

赤峰市政府采购中心

竞争性磋商文件

台软件

项目名称：内蒙古交通职业技术学院采购物流、会计专业群赛证融通平

项目编号：2022CG044HW

2022年11月

第一章 磋商邀请

赤峰市政府采购中心受内蒙古交通职业技术学院委托，采用竞争性磋商方式组织采购物流、会计专业群赛证融通平台软件。欢迎符合资格条件的供应商前来投标参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：物流、会计专业群赛证融通平台软件

批准文件编号：赤财购备字[2022]01782号

采购文件编号：2022CG044HW

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	物流、会计专业群赛证融通平台软件	1	详见磋商文件	1,120,000.00

二.供应商的资格要求

1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（物流、会计专业群赛证融通平台软件）：无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

获取磋商文件的期限：详见竞争性磋商公告；

获取磋商文件的地点：详见竞争性磋商公告；

获取磋商文件的方式：供应商可从内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、赤峰市公共资源交易网查阅采购信息、预览磋商文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取磋商文件。

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.采购文件售价

本次采购文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见竞争性磋商公告

投标地点：详见竞争性磋商公告

开标时间：详见竞争性磋商公告

开标地点：详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：赤峰市政府采购中心

地址：内蒙古自治区赤峰市松山区兴安街道

联系人：马斯竞

联系电话：0476-8288814

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见供应商须知

账号：详见供应商须知

采购单位名称：内蒙古交通职业技术学院

地址：赤峰市新城区王府大街2号

联系人：王天宝

联系电话：15048632233

赤峰市政府采购中心

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标办法	综合评分法
6	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
7	获取磋商文件时间（同磋商文件提供期限）	详见磋商公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交响应文件截止时间）	详见磋商公告
9	电子响应文件递交	电子响应文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台

10	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）</p> <p>(2) 非加密的电子投标文件U盘（或光盘）0份（开标现场递交）</p> <p>(3) 纸质投标文件正本0份，副本0份，副本可以是正本签字盖章后的复印件(开标现场递交)。</p>
11	供应商确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	采购代理机构代理费用	无
15	代理费用收取方式	不收取
16	投标保证金	<p>本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，请供应商按照本磋商文件的相关要求进行缴纳投标保证金或者开具电子保函。</p> <p>同时，本项目允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，供应商应当在响应文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。</p> <p>备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。</p> <p>物流、会计专业群赛证融通平台软件：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位： 系统自动生成的缴交账户名称 。</p> <p>开户银行： 供应商在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取磋商文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。</p> <p>银行账号： 内蒙古自治区政府采购网根据供应商选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成供应商所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。供应商应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。</p> <p>特别提示：</p> <p>1、供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。</p> <p>2、供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。</p>

17	电 子 招 投 标	<p>各供应商应当在投标截止时间前上传加密的电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”，未在投标截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃投标。供应商因系统或网络问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许供应商导入非加密电子响应文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子响应文件进行评审。 2. 电子响应文件是指通过投标客户端编制，在电子响应文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台的最终版指定格式电子响应文件。 3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密响应文件时，会同时生成非加密响应文件，供应商请自行留存。 4. 供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本采购公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。 5. 开标时供应商应当使用 CA 锁在开始解密后30分钟内完成响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各供应商在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA锁的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册） 6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。 <ol style="list-style-type: none"> （1） 供应商未按谈判文件要求参加远程开标会的； （2） 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密； （3） 经检查数字证书无效的响应文件； （4） 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。 7. 供应商必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子响应文件解密。 8. 本项目采用远程磋商的方式进行磋商，供应商的法定代表人或其授权代表应当按照磋商小组确定的时间和顺序进行磋商。磋商小组或工作人员按照供应商所登记的联系人和联系电话通知磋商时间或磋商的有关事项，若无法取得联系或未在规定时间内进行应答将视为其自动放弃按无效投标处理；现场磋商仅为报价时最后报价逾时不交的（超过最后报价时限要求的）、最后报价未携带有效CA锁的将视为供应商自动放弃本轮报价权利。（请各供应商在参加磋商和报价以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正式使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南））
18	电 子 响 应 文 件 签 字、 盖 章 要 求	<p>应按照第七章“响应文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
19	投 标 客 户 端	<p>投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。</p>

20	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
21	报价形式	合同包1 (物流、会计专业群赛证融通平台软件): 总价
22	现场踏勘	否
23	其他	
24	项目兼投兼中规则	兼投兼中: -

二. 投标须知

1. 投标方式

1.1 投标方式采用网上投标, 流程如下:

供应商须在内蒙古自治区政府采购网 (<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 供应商库填写相关信息后方可进行网上投标操作, 在线办理CA证书手续, 登陆“内蒙古自治区政府采购”官网, 查看“全区政府采购数字证书互联互通统一安全认证体系CA厂商征集结果公示 (<http://www.nmgp.gov.cn/2020/08/102848.html>)”, 可按照公示最下方附件指导及时办理CA数字证书。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站 (<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 页面, 点击“政府采购云平台”, 输入登录“账号”、“密码”、“验证码”; 登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面, 点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目, 点击“获取采购文件”按钮进入获取采购文件页面, 要进行投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网 (<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 获取所投项目磋商文件, 并按照本磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

同时, 满足本磋商文件关于投标的其他要求后, 方可完成投标。

1.2 缴纳投标保证金 (如有)。本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金。涉及“虚拟子账户”方式收取保证金的, 每一个供应商在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号, 称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后, 应通过应标管理-已投标的项目, 选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 通过转账至上述账号中, 付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。涉及“电子保函”方式收取保证金的, 每一个投标人在所投的每一项目下合同包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2. 特别提示:

2.1 由于投标保证金到账需要一定时间, 请供应商在投标截止前及早缴纳。

三. 说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容 (包括变更、补充、澄清以及修改等, 且均为磋商文件的组成部分), 按照磋商文件要求以及格式编制响应文件, 并保证其真实性, 否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目, 是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4. 当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 (采购单位名称)。

4.2 “采购代理机构”是指本次采购项目活动组织方。本磋商文件的采购代理机构特指赤峰市政府采购中心。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定, 由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5“供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效

7.2 所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

8.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、和“赤峰市公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 供应商应按照“第四章采购内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价供应商应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其投标无效。

4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和磋商文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

(1) 供应商在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未成交供应商投标保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 成交供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(2) 中标后，无正当理由不与磋商人签订合同；

(3) 在签订合同时，向磋商人提出附加条件；

(4) 不按照磋商文件要求提交履约保证金；

(5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；

- (6) 要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

5. 响应文件的修改和撤回

供应商在提交响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为响应文件的组成部分。

在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

6. 响应文件的递交

在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达或上传的响应文件，为无效响应文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

7. 样品（演示）

7.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

7.2 开标前，供应商应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3 评审结束后，供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由供应商送至采购人指定地点封存。未成交供应商将样品自行带回。

六. 开标、评审、结果公告、成交通知书发放

1. 开标程序

1.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名；
- (3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认；
- (5) 开标结束，响应文件移交磋商小组。

1.2 开标异议

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 备注说明：

1.3.1 若本项目采用不见面开标，开标时供应商使用 CA 证书参与远程响应文件解密。供应商用于解密的 CA 证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.3.2 若本项目采用不见面开标，供应商在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行投标人信息确认，未进行确认的以报名投标人信息为准；在系统约定时间内使用 CA 证书解密，未成功解密的视为其无效投标。

1.3.3 供应商对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2. 评审（详见第六章）

3. 结果公告

供应商确定后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网和赤峰市公共资源交易网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为 1 个工作日。

项目废标后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网和赤峰市公共资源交易网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

4. 成交通知书发放

发布成交结果的同时，供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件

或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

注：对磋商文件质疑的，还需提供已依法获取其可质疑的采购文件的证明材料（在供应商系统中自行截图）。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以授权代表进行质疑，且应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商邀请）。

3.投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求修改

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本磋商文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二.验收

成交供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照磋商文件、响应文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写成交供应商）

地址（详细地址）：

合同号：（填写签订合同一次性告知书中合同号）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、成交结果公告及成交通知书
- 3、磋商文件
- 4、响应文件
- 5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见成交结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见磋商文件第四章）

五、交货安装

交货时间：

交货地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

（一）乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

（二）对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在响应文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

（三）经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。

十一、售后服务

（一）乙方应按磋商文件、响应文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

（二）其他售后服务内容：（响应文件售后承诺等）

十二、违约责任

（一）乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额 的违约金。

（二）其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

（一）提交 仲裁委员会仲裁。

（二）向 人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、供应商、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方：（章）

采购方法人代表：（签字）

开户银行：

帐号：

联系电话：

乙方：（章）

供应商法人代表：（签字）

开户银行：

帐号：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与响应文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥：**

第四章 采购内容与技术要求

一、项目概况：

物流、会计专业群赛证融通平台软件项目介绍：

本次采购共有软件平台4个，配套题库包3个

1、TTC学练训赛一体化平台，此平台以会计技能大赛及管理会计大赛为基础，使学生通过在该平台上学习、训练、考试，掌握管理会计各岗位“工作过程”中的岗位技能的核心内容，让学生在真实企业的业务、数据以及物理模拟环境中进行任务竞赛，通过竞赛考察学生掌握各岗位管理会计技能以及岗位之间的协同能力；检验会计专业教学改革成果，展示学生会会计岗位通用技术和职业能力。学生通过该软件的实训，学生能够达到参加教育部、工信部相关部门举办的全国大学生会计信息化技能大赛竞赛及教育部全国职业院校技能大赛高职会计技能比赛管理会计竞赛的要求。

2、TTC学练训赛一体化平台管理会计练习题题库包A、B、C三包，每包均有5套题库，其中题库包A中试题一至试题五，试题类型均为管理会计技能赛题，岗位名称均为资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理。题库包B中试题一至试题五，试题类型均为客观题、企业实务题，领域名称均为资金管理领域、成本管理领域、营运管理领域、绩效管理领域。题库C中试题一至试题五。管理会计企业案例库分为客观题与企业实务题两部分，客观题包括单选、多选、计算题。企业实务题包含资金管理领域、成本管理领域、营运管理领域、绩效管理领域四个领域的考核内容。

3、财务会计技能模拟训练平台，此平台为B/S网络版，兼容主流浏览器，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用。平台支持互联网应用模式，可7*24小时使用。使用主流数据库：MySQL5.6，按业务需要支持横向扩展，支持分库、分表、读写分离等。软件基于JAVA J2EE技术开发，三层式架构，实现高可用性、安全性、可扩展性和可靠性。既可运行在windows操作系统，也可以运行在 unix、linux 等操作系统。系统应用采用MVC架构，展现层通过HTML实现；控制层通过Controller实现；模型层通过Java标准类来实现；与数据库的接口采用对JDBC进行轻量级封装的DAO提供的接口。并采用ajax局部刷新技术提高操作体验。系统所有操作通过LogBack记录操作日志；层与层之间关联采用松耦合框架技术实现业务。以业务模型为中心，实现数据、业务逻辑和展现分离；通过对业务的统筹分组达到系统的模块化和可配置化；通过对系统不同层次的管理增强了系统的稳定性、兼容性。即可支持竞赛也可对竞赛进行相关编辑和设置。

4、智慧物流仓储实训软件，系统需至少支持入库、出库、移库、补货、盘点等5种作业流程，配合RF手持机，智能穿戴拣选设备，平板电脑、电子标签货架，电子标签播种墙、电子标签拣选台车、KIVA机器人、密集库、立体仓库等9种以上硬件设备。支持2种实训教学场景配置。

采用java开发语言，基于JDK1.8及以上版本，后端采用springboot+mybatis+mysql+shiro框架，采用redis缓存技术加速应用响应速度，前端采用layui+jquery+css3+websocket,系统可以部署在windows及linux平台。

5、全国邮政职业教育快递技能大赛软件，平台后台采用Java语言开发，遵循MVC分层架构。使用Spring Boot+myBatisPlugs等开发框架，采用MySQL作为数据持久化层。可部署于Windows, Linux等操作系统；前端页面遵循HTML5+CSS3标准，采用jQuery、Vue等框架；Android移动端使用原生代码开发，运行速度更快，性能高，并与身份识别仪与蓝牙打印机无缝集成。可支持竞赛设置。

合同包1（物流、会计专业群赛证融通平台软件）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后7个日历日内交货
标的提供的地点	内蒙古交通职业技术学院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格后凭验收书，自采购人收到发票日起14日内支付合同总价款的100%。
验收要求	1期：1、项目实施完成后由采购人负责组织验收。验收合格后出具验收书 2、验收标准：按国家有关的规定、规范以及招标文件的质量要求和技术指标、中标单位投标文件承诺和合同约定标准进行验收。
履约保证金	不收取
其他	<p>质保要求：（1）本项目从总体验收合格之日起，成交供应商提供所开发系统免费升级及维护不少于3年。（2）在质量保证期内，成交供应商应提供技术服务并负责对运行中出现软件故障进行处理，根据实际故障情况派出技术人员负责查找故障原因并将系统恢复正常运行状态。</p> <p>售后服务要求：（1）投标供应商需提供完整的售后服务技术支持并对整个安装调试过程负责，直到验收合格为止；其次要对软件系统进行总体培训，每年不少于1次。在接到采购人报修通知后，即时响应,2小时内电话做出维修方案，如2个小时内无法通过电话解决问题，派维修人员在接到报修报告后8个小时到达用户现场予以维修，直到解除故障为止。（2）售后服务方案：投标供应商根据以上内容提供售后服务方案，方案要对以上内容作出响应并提供详细描述，包括但不限于售后服务标准、售后服务流程、售后服务内容、售后服务保障措施、应急方案等。</p>

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	面向对象 情况	所属行业	招标技术要求
1		教学专用仪器	物流、会计专业群赛证融通平台软件	批	1.00	1,120,000.00	1,120,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附件一

附表一：物流、会计专业群赛证融通平台软件 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>软件名称：学练训赛一体化平台 数量：1套</p> <p>软件使用要求</p> <p>1、学练训赛一体化平台以会计技能大赛及管理会计大赛为基础，使学生通过在该平台上学习、训练、考试，掌握管理会计各岗位“工作过程”中的岗位技能的核心内容，让学生在真实企业的业务、数据以及物理模拟环境中进行任务竞赛，通过竞赛考察学生掌握各岗位管理会计技能以及岗位之间的协同能力；检验会计专业教学改革成果，展示学生会计岗位通用技术和职业能力。</p> <p>2、学生通过该软件的实训，学生能够达到参加教育部、工信部相关部门举办的全国大学生会计信息化技能大赛竞赛及教育部全国职业院校技能大赛高职会计技能比赛管理会计竞赛的要求。</p> <p>软件技术参数</p> <p>1、基于JavaEE平台，采用B/S架构使用java开发技术，支持主流操作系统，应用可以跨操作系统部署。技术平台先进，有良好的可扩展性；采用主流web服务容器Tomcat，使用SpringMVC框架，展现层通过html，控制层通过Controller实现，模型层通过Java标准类来实现，与数据库的接口采用Mybatis框架封装的接口，系统所有操作通过Log4记录操作日志，层与层之间关联采用松耦合框架技术实现业务；</p> <p>2、内部服务通过dubbo+Zookeeper实现rpc高速调用，亦可方便的开放接口给第三方，不限制第三方开发技术；</p> <p>3、▲企业级互联网云服务模式，基于业务垂直切分和数据水平切分的云计算Saas架构，支持大规模比赛结果与过程数据存储；(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)。</p> <p>4、▲竞赛平台高内聚，低耦合，制题系统与赛务平台分离部署，制题采用云服务模式，赛务平台本地部署；(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)。</p> <p>5、▲赛务平台实现与U8系统无缝衔接，考试客户端可以直接打开和登录U8系统；(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)。</p> <p>6、▲外部服务通过自建API Gateway实现服务注册/发现/订阅/消费/鉴权/审计等；(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)。</p> <p>7、▲赛务平台采用MQ消息队列进行成绩计算，极大地减轻服务器并发压力，提高成绩计算的稳定性和准确性；(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)。</p> <p>8、▲采用前后端分离技术，前后端通过HTTP/JSON 来交互，前端采用先进的VUE技术；组件化、工程化不需要依赖后端去实现，极大的提高用户体验，易于扩展；(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)。</p>

9、考务考试平台支持分布式集群部署，可以横向扩展以提高系统处理能力，支持大规模并发比赛场景；

10、▲轻量级流程引擎，实现高效流程定义与高并发流程执行。(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)。

11、▲支持兼容谷歌浏览器以及考试客户端；支持数据库Mysql 5.6及以上。(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)。

软件功能参数

考务系统模块：可实现使用该平台的教师账号、试卷统一管理。考务系统在建立比赛以及练习模式时可根据学生班级不同、试卷不同建立多场次比赛，还可针对赛前、赛中、赛后进行操作处理。

1、考务管理员系统：

包含了维护考务人员、维护大屏人员、维护试卷、定制界面及强制下线5个模块

维护考务人员：进行考务人员账号的新增、删除以及重置密码操作。

维护大屏人员：进行大屏人员账号的新增、删除以及重置密码操作（大屏人员为管理实时成绩的人员）。

维护试卷：进行试卷的导入以及删除操作。

定制界面：进行系统界面的定制操作。包括：赛事名称、字体、样式、logo。

强制下线：针对比赛场次，对在线的学生进行强制下线操作，可根据比赛场次学生在线状态等查询、也可输入关键字查询

2、考务系统：

可实现比赛的创建及已创建比赛的维护工作，可对比赛项目进行删除。

创建比赛时可输入比赛名称，选择试卷与大屏人员。

对创建的比赛进行维护，包括如下功能：

1)、系统设置：

查看系统信息：显示服务器系统信息及网卡信息

环境检测：可对服务器进行环境检测，并显示检测结果是否符合比赛要求。

学生机配置：对本次考试进行个性化配置，包括赛事名称、LOGO、二次登陆密码、是否启用二次登录密码、是否锁定IP、是否启用资源搜索（信息查询系统）、是否有U8、是否隐藏、是否显示成绩分析、下载路径及最小磁盘空间设置等功能。

2)、赛前设置

比赛设置：进行比赛设置，可选择正式比赛模式或练习模式、可设置比赛开始时间、比赛时长、并显示结束时间、设置队伍数量及提交答卷岗位；

考生维护：下载考生信息模板，完善后导入模板生成考生信息

可选择考生台位号是系统抽签还是自主分配，还可以对抽签结果进行删除以及导出，可进行考生的查询，

信息导入、删除、随即生成密码、导出密码及密码重置工作；可对比赛台位进行查询、导入及删除设置；可查看考生相关信息，如台位号、队伍号、考试号、岗位、姓名、身份证号、性别、学校、组织号等。

U8设置IP：学生考试端登陆后，可进行**U8IP**的检测与刷新，并根据学生的考试端情况进行服务**IP**以及数据库实例**SA**密码的设置，可根据检测的正确与否进行修改以及保存。启用一键登录功能，学生机可以一键进入**U8**企业应用平台，可根据**U8**账套信息配置：用户名，密码，账套号，操作时间。

清除历史数据：清除比赛的历史数据，包括学生信息、学生答题情况及日志等。

1

3)、赛中设置

推送试卷：分章节分阶段推送时间，可按照是否推送进行分阶段比赛

学生登录：实现考试过程中的控制、包括允许学生登录、开始比赛、暂停比赛，状态统计等，可进行实时刷新查看，显示学生的台位号、队伍号、考号、**IP**地址、时长、状态等相关信息；

赛中监控：考试赛中监控

①暂停比赛。针对一组或多组队伍进行暂停操作。

②恢复比赛。针对一组或多组队伍进行恢复操作。

③比赛延时。针对一组或多组队伍进行加减时间操作，单位为分钟。

④强制交卷。针对一组或多组队伍进行强制交卷操作。

⑤重新考试。针对一组或多组队伍进行重新考试操作。

⑥刷新。对页面进行更新。

注：练习模式下，暂停比赛、恢复比赛、比赛延时按钮置灰不可用。

实时成绩：实时成绩显示，可以在考试中实时查看台位的总成绩以及岗位成绩。实时成绩可以手工刷新查看，也可以系统自动刷新，最小刷新成绩为 5 分钟。

4)、赛后设置

成绩管理：考试结束交卷后，可以在成绩管理中进行操作。

① 点击查看成绩，页面加载出所有队伍考生的成绩，包括个人成绩与总成绩。

② 点击推送成绩，会把个人成绩推送至学生端屏幕上。

③ 点击成绩导出，可以导出 excel 版的成绩结果。

考后处理：可锁定学生机，执行考后处理。

考试端模块：学生通过考试端进行反复练习与考试，达到教学内容的自学自查的效果。

1.基本功能：匹配登录的学生信息岗位。等待开始考试口令遮罩。开始考试倒计时。

2.答题功能：岗位信息与倒计时提醒。

全部任务：此栏内可显示全部任务，并对已完成、进行中及未解锁任务进行标记，可查看业务资源：做任务需要的资料，可以查看所有岗位所有资源

业务考核：所有岗位的考核任务单据，再次可以查看所有岗位的已完成考核单据

业务信息：多节点任务中历史节点任务单据

业务进度：多节点任务中历史节点任务单据等相关内容，也可通过点击任务直接跳转至相关岗位内务内；练习模块提供答案对比功能，答题过程中，此栏可以收起。

金融计算器：金融资计算器。

信息栏:方便学生考试中查询，此信息栏同样可以提供相关信息查询，等同于全部任务内的相关业务内容，且答题过程中，此栏可以收起。可查询到如下内容：

业务流程：任务节点进度。

业务资源：做任务所需要的各种资料。

业务信息：多节点任务中历史节点任务单据。

按钮功能：

a交卷按钮：团队比赛中只有一个岗位可以交卷。

b复制答题表格按钮：可以将业务考核单据一键复制到本地excel中。

c上一步按钮：一个任务中，如果分多步任务组成，需点击上一步按钮翻页。

d下一步按钮：一个任务中，如果分多步任务组成，需点击下一步按钮翻页。

e保存按钮：对任务进行保存。

f提交按钮：对任务进行提交。

g修改按钮：对任务进行修改。

比赛完成遮罩。

推送成绩显示。

练习模式下线上表格单据自动甄别

制题系统：教师或行业专家可通过平台制题端进行线上个性题库开发，制题端提供维护案例企业信息、案例资源上传、任务设置试卷分数设置以及试卷基本修改维护功能，进行试题的开发与制作。

首页：试卷列表：管理所有的试卷，进行新增、修改、删除、导出

1.维护试卷企业的资料：公司名称的修改、法人名称的修改、统一社会信用代码的修改、开户银行的修改、银行账号的修改、账户期初余额的修改、电话的修改、地址的修改、虚拟日期的修改。保存后生成印章。

2.试卷元素管理：管理任务的业务资源：进行上传、编辑、预览、删除试卷资源。允许选择下载以及修改分类。

试卷数据管理：管理任务的业务信息：进行上传、编辑、预览、删除试卷资源。

试卷章节管理：将试卷划分阶段章节：新增、删除、修改、关联试卷章节。

章节清单管理：章节内任务管理：设置具体的清单名称、模式、课时以及描述。可视化操作：根据元素绘制任务流程、选择人工活动关联业务组件或者学习组件、配置该任务内容、个性化配置流程并修改流程图及每个活动的内容。

3.模板元素管理：组织设置，初始化组织，对于企业的名称、名称缩写、注册资金以及统一社会信用代码进行修改；

4.试卷导出：企业资料，试卷元素等设计完成后，可对试卷进行导出。

管理会计练习题库【A包】

包含**5套**试题，试题一至试题五，试题类型均为管理会计技能赛题，岗位名称均为资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理。

试题概述：

1、考试时间为**150**分钟，每个岗位**100**分，团队**100**分。答题开始后系统开始倒计时，结束前**5**分钟给出提示，考试时间到系统自动交卷。

2、本试题使用学练训赛一体化平台及报表模块，完成管理会计四个岗位的工作。

3、本试题分为企业介绍、资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理五部分，请按照对应岗位依次作答。

4、U8账套启用时间为**2018**年**12**月**1**日。

试题一：

【试题名称】2019年管理会计练习题库A1

【公司名称】石家庄百盛装饰有限公司

【试题说明】

包含考核点**40**个：销售预算、营业成本预算、销售费用预算、管理费用预算、财务费用及税金预算、营业利润预算、经营现金流量预算、本量利分析、边际贡献分析、敏感性分析、绩效管理指标分类、平衡计分卡指标维度分类、关键绩效评价指标含义考核、关键绩效指标计算、杜邦分析、权益净利率因素分析、公司层面绩效考核得分考核、部门层面绩效得分考核、部门奖金系数计算、管理会计报告数据计算分析（综合）、管理会计报告数据计算分析（收入、成本）、定性可行性分析（SWOT/PEST分析）、项目付款方式决策、项目收入成本预测、项目利润预测、项目现金流量预测、项目资本成本计算、项目定量可行性分析（净现值）、预计利润表编制、资金需求预测、预计资产负债表编制、作业成本法资源分类、作业成本法作业分类、作业成本法资源预测、作业成本法预计作业成本分配率、作业成本法预计成本计算、项目预计利润计算、作业成本法实际作业成本分配率、作业成本法实际成本计算、项目实际利润计算、实际成本与预算成本差异分析。

试题二：

【试题名称】2019年管理会计练习题库A2

【公司名称】北京速达快递有限公司

【试题说明】

包含考核点40个：销售预算、营业成本预算、销售费用预算、管理费用预算、财务费用及税金预算、营业利润预算、保本分析、保利分析、边际贡献分析、敏感性分析、绩效管理活动程序考核、平衡计分卡指标维度分类、关键绩效评价指标含义考核、公司层面绩效考核得分考核、业绩考核预算完成计算分析、业绩考核同比增长计算分析、部门层面绩效得分考核、部门奖金系数计算、管理会计报告数据计算分析（综合）、管理会计报告数据计算分析（收入、成本）、定性可行性分析（SWOT/PEST分析）、项目设备取得方式决策、项目利润预测、项目现金流量预测、项目资本成本计算、项目定量可行性分析（净现值）、销售百分比法、资金需求计算、融资方式选择、预计资产负债表编制、作业成本法应用程序、作业成本法资源归类、作业成本法作业归类、作业成本法作业量预计、作业成本法资源动因量预计、作业成本法资源分配率预计、作业成本法作业成本分配率预计、作业成本法预计成本分配、作业成本法实际成本分配、成本分析及改进。

2

试题三：

【试题名称】2019年管理会计练习题库A3

【公司名称】北京顺通快递有限公司

【试题说明】

包含考核点40个：销售预算、营业成本预算、销售费用预算、管理费用预算、财务费用及税金预算、营业利润预算、保本分析、保利分析、边际贡献分析、敏感性分析、绩效管理活动程序考核、平衡计分卡指标维度分类、关键绩效评价指标含义考核、公司层面绩效考核得分考核、业绩考核预算完成计算分析、业绩考核同比增长计算分析、部门层面绩效得分考核、部门奖金系数计算、管理会计报告数据计算分析（综合）、管理会计报告数据计算分析（收入、成本）、定性可行性分析（SWOT/PEST分析）、项目设备取得方式决策、项目利润预测、项目投资回收期计算、项目资本成本计算、项目定量可行性分析（净现值）、销售百分比法、资金需求计算、融资方式选择、预计资产负债表编制、作业成本法应用程序、作业成本法资源归类、作业成本法作业归类、作业成本法作业量预计、作业成本法资源动因量预计、作业成本法资源分配率预计、作业成本法作业成本分配率预计、作业成本法预计成本分配、作业成本法实际成本分配、成本分析及改进

试题四：

【试题名称】2019年管理会计练习题库A4

【公司名称】上海佳华酒店有限责任公司

【试题说明】

包含考核点40个：销售预算、营业成本预算、销售费用预算、管理费用预算、财务费用及税金预算、营业利润预算、保本分析、保利分析、边际贡献分析、敏感性分析、绩效管理活动程序考核、平衡计分卡指标维度分类、关键绩效评价指标含义考核、业绩分析（完成及同比）、公司及部门考核分析、部门绩效奖金计算、杜邦分析、管理会计报告数据计算（综合分析）、管理会计报告数据计算（经营分析）、管理会

计报告数据计算（销售分析）、定性可行性分析（SWOT分析）、项目收入预测、项目成本利润预测、项目现金流量预测、项目资本成本计算、投资方案选择分析（净现值）、预计利润表、销售百分比、融资金额计算、预计资产负债表编制、完全成本法成本计算、完全成本法利润计算、作业成本法特点、作业成本法资源费用归集、作业成本法成本分配率计算、作业成本法成本分配、作业成本法单位成本计算、作业成本法下利润计算、作业成本法资源分配明细、两种成本方法对比对比。

试题五：

【试题名称】2019年管理会计练习题库A5

【公司名称】靓典珠宝有限公司

【试题说明】

包含考核点40个：销售预算、采购预算、管理费用预算、销售费用预算、营业成本预算、采购资金预算、保本分析、保利分析、边际贡献分析、敏感性分析、投资资本回报率计算表、净资产收益率计算、资产负债率、总资产周转率计算、财务指标分析、管理会计报告（综合）、销售收入分析报告、营业总成本分析、公司层面绩效评价、部门层面绩效评价、部门奖金系数计算、定性可行性分析（SWOT/PEST分析）、项目设备取得方式决策、作业成本法项目利润预测、项目现金流量预测、项目净现值计算、税金和财务费用预算、预计利润表编制、资产负债项目预测、资金需求计算、预计资产负债表编制、作业成本法资源分类、作业成本法作业分类、作业成本法资源预测、作业成本法预计作业成本分配率、作业成本法预计成本计算、项目预计利润计算、成本费用项目分类、完全成本法成本预算、完全成本法项目利润预测、两种成本方法比较分析。

管理会计企业案例库【B包】

包含5套试题，试题一至试题五，试题类型均为客观题、企业实务题，领域名称均为资金管理领域、成本管理领域、营运管理领域、绩效管理领域。

试题概述：

考试时间为 150 分钟，客观题100分（每个领域25分），企业实务每个领域100分，团队合计共500分。

本试题使用学练训赛一体化平台及报表模块，完成管理会计四个领域的工作。

本试题分为客观题、案例背景介绍、资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理六部分，请按照对应领域依次作答。

U8账套启用时间为 2018 年 12月 1 日。

试题一：

【试题名称】管理会计企业案例库B1

【公司名称】四川食代天香餐饮管理有限公司

【难易程度】难

【试题说明】

客观题：单选题、多选题、计算题

企业案例知识点：

资金管理领域考核点：

波士顿矩阵分析、五力模型分析、投资收益率计算、资金成本率计算、最佳现金持有量计算、设备更新决策（旧设备）、设备更新决策（新设备）、销售百分比法的应用、预计利润表、预计资产负债表

成本管理领域考点：

成本表述判断、传统成本计算分配、传统成本法下盈利计算、资源费用归集计算、作业分配率计算、作业成本分配计算、单位成本计算、作业成本法下盈利计算、作业成本明细分配表、成本方法选择对利润影响

营运管理领域考点：

销售预算、销售费用预算、管理费用预算、放弃现金折扣成本计算、定价计算、营业利润预算、本量利分析、敏感性分析、最佳订货批量、最优售价决策

绩效管理领域考点：

平衡计分卡指标分类、绩效考核步骤、经营财务状况完成分析、投资资本回报率计算、总资产周转率计算、平衡计分卡财务层面指标分析、杜邦分析、业绩完成情况分析、销售完成分析、经营情况分析

试题二：

【试题名称】管理会计企业案例库B2

【公司名称】中国西华航空股份有限公司

【难易程度】难

【试题说明】

客观题：单选题、多选题、计算题

企业案例知识点：

资金管理领域考点：

PEST分析、设备取得方式决策、项目收益预测、项目折现现金流量预测、现金流量预测、资本支出现金流量预测、现金流量余缺测算、融资方案选择、预计利润表、预计资产负债表

成本管理领域考点：

价值链活动分析、资源费用类型识别、作业活动类型识别、资源费用计算、作业分配率计算、作业成本分配表（1）、作业成本分配表（2）、成本法下盈利计算、传统成本法成本及盈利计算、不同成本方法盈利差异分析

营运管理领域考点：

销售预算、营业成本预算、销售费用预算、管理费用预算、税金和财务费用预算、利润弹性预算、本量利分析、敏感性分析、敏感性分析拓展、经营杠杆分析

绩效管理领域考点：

SWOT分析、绩效考核指标辨析1、绩效考核指标辨析2、平衡计分卡得分计算、奖金系数计算表、平衡计分卡得分、个人平衡计分卡指标计算、奖金分配方案、经营分析报告、EVA测算表

试题三：

【试题名称】管理会计企业案例库B3

【公司名称】广州粤菜餐饮管理有限公司

【难易程度】难

【试题说明】

客观题：单选题、多选题、计算题

企业案例知识点：

资金管理领域考点：

设备最佳更新期决策、放弃现金折扣成本率计算、投资方案选择决策、普通股资本成本计算、经营杠杆计算、联合杠杆系数计算、融资租赁方案决策、预计利润表、资金预测、预计资产负债表

成本管理领域考点：

本性态回归分析、约当产量计算、成本分配率计算、产品成本分配计算、完工产品与在产品成本计算、完工产品单位产品成本计算、资源费用分配率计算、资源费用明细分配、作业成本分配率计算、作业成本计算

营运管理领域考点：

销售预算、营业成本预算、销售费用预算、管理费用预算、财务费用和税金预算、营业利润预算、经营现金流量预算、成本性态分析、营业利润弹性预算、产品停产决策

绩效管理领域考点：

综合业绩分析、收入结构分析、经营业绩分析、营业成本分析、成本中心业绩考核与评价、期间费用分析、能力对标分析、投资项目分析、平衡计分卡评分、总经理业绩考核

试题四：

【试题名称】管理会计企业案例库B4

【公司名称】北京锦如酒店管理有限责任公司

【难易程度】难

【试题说明】

3

客观题：单选题、多选题、计算题

企业案例知识点：

资金管理领域考核点：

SWOT分析、项目收入预算、项目利润预算、筹资方式决策、项目现金流量预测、加权资本成本计算、投资方案决策、预计利润表、资金需求测算、预计资产负债表

成本管理领域考核点：

完全成本法成本计算、完全成本法下盈利计算、资源类别辨析、资源费用归集计算、作业分配率计算、作业成本分配计算、单位成本计算、作业成本法下盈利计算、成本方法选择对成本分配影响、成本方法选择对利润计算影响

营运管理领域考核点：

销售预算、营业成本预算、存货采购预算、销售费用预算、管理费用预算、财务费用和税金预算、营业利润和经营现金流量预算、本量利分析、边际分析、敏感性分析

绩效管理领域考核点：

绩效目标标准辨析、平衡计分卡维度辨析、绩效考核指标辨析、平衡计分卡公司层面得分计算、业绩完成分析、业绩同比分析、平衡计分卡部门层面得分计算、奖金系数计算综合业绩分析、经营情况分析

试题五：

【试题名称】管理会计企业案例库B5

【公司名称】北京优享旅游有限公司

【难易程度】难

【试题说明】

客观题：单选题、多选题、计算题

企业案例知识点：

资金管理领域考核点：

SWOT分析、项目管理程序排序、项目收入成本预测项目利润预测、项目现金流量预测、资本成本计算、项目净现值计算、预计利润表、销售百分比法预测、预计资产负债表

成本管理领域考核点：

资源类型分类、作业类型分类、资源费用预测、作业分配率预计、预计作业成本计算、预计利润计算、实际作业分配率计算、实际作业成本计算、实际利润计算、成本差异明细分析

营运管理领域考核点：

销售预算、销售回款预算、人工成本预算、营业成本预算、管理费用预算、销售费用预算、财务费用和税

金预算、经营利润弹性预算、本量利分析、边际分析

绩效管理领域考核点：

平衡计分卡指标辨析、投资资本回报率等指标计算、财务指标同比分析、平衡计分卡公司层面绩效评价、平衡计分卡部门层面绩效评价、绩效奖金系数计算、综合业绩报告、经营分析报告、销售完成分析、公司

管理会计企业案例库【C包】

包含5套试题，试题一至试题五。管理会计企业案例库分为客观题与企业实务题两部分，客观题包括单选、多选、计算题。企业实务题包含资金管理领域、成本管理领域、营运管理领域、绩效管理领域四个领域的考核内容。

试题一：

【案例名称】管理会计企业案例库C1

【公司名称】北京华美酒店管理有限责任公司

【客观题】管理会计理论基础

企业案例知识点：

资金管理领域：宏观环境分析、投资项目收入测算、投资项目利润测算、筹资方式决策、项目现金流量预测、项目资本成本计算、项目投资决策、利润表预算、现金预算、资产负债表预算。

成本管理领域：成本费用分析、资源类型辨析、作业成本预算、人工成本归集、作业分配率计算、作业成本计算、单位成本计算、利润计算、成本执行差异分析、利润差异分析。

营运管理领域：销售预算、营业成本预算、存货采购预算、销售费用预算、管理费用预算、税金预算、营业利润预算、本量利分析、边际分析、敏感性分析。

绩效管理领域：绩效指标辨析、BSC维度辨析、BSC指标体系建立、BSC考核指标计算、业绩完成分析、业绩同比分析、绩效考核奖惩、绩效薪酬计算、成本管理分析、经营情况分析。

试题二

【案例名称】管理会计企业案例库C2

【公司名称】安徽悦信旅游有限公司

【客观题】管理会计理论基础

企业案例知识点：

资金管理领域：态势分析、设备取得方式决策、项目收入预测、项目利润预测、项目现金流量预测、资本成本计算、项目净现值计算、利润表预算、资金需求测算、资产负债表预算。

成本管理领域：资源费用类型识别、作业类型识别、资源费用计算、作业分配率计算、作业成本计算、利润计算表、成本差异分析、费用增长分析、费用结构分析、营业成本分析。

营运管理领域：销售收入预算、销售回款预算、人工成本预算、营业成本预算、管理费用预算、销售费用预算、财务费用与税金预算、利润弹性预算、本量利分析、边际分析。

绩效管理领域：BSC指标维度辨析、BSC财务维度考核、公司层面业绩评价、综合业绩报告、经营分析报告、销售分析报告、营业成本分析、偿债能力分析、营运能力分析、发展能力分析。

试题三：

【案例名称】管理会计企业案例库C3

【公司名称】淞源石油销售有限公司

【客观题】管理会计理论基础

企业案例知识点：

资金管理领域：态势分析、投资环境定量分析、付款方式决策、项目现金流量测算、资本成本计算、净现值计算、装修方案决策、筹资方式决策、现金预算、资产负债表预算。

成本管理领域：加油站成本费用分析、成本费用标准制定、成本费用预算、成本费用分配、资源费用归集、作业分配率计算、作业成本分配、单位成本计算、成本方法比较分析、成本毛利率分析。

营运管理领域：销售量预算、销售价格预算、销售收入预算、进销存预算、销货运费预算、人工成本预算、期间费用预算、本量利分析、边际分析、敏感性分析。

绩效管理领域：BSC财务层面考核、BSC客户层面考核、BSC内部流程考核、BSC学习成长考核、总经理业绩考核与评价、关键绩效指标分析、收入分析、费用分析、企业能力分析、权益净利率因素分析。

试题四：

【案例名称】管理会计企业案例库C4

【公司名称】中国连和航空股份有限公司

【客观题】管理会计理论基础

企业案例知识点：

资金管理领域：设备取得方式评价、租赁方案分析、租赁方案决策、项目利润预测、项目现金流量预测、项目投资决策、投资敏感性分析、利润表预算、现金预算、资产负债表预算。

成本管理领域：作业量计算、资源费用计算、资源分配率计算、资源分配计算、作业成本分配计算、利润计算、成本方案分析决策（情形1）、成本方案分析决策（情形2）、最优成本方案决策、作业类别辨析。

营运管理领域：历史销售情况分析、销售收入预算、销售回款预算、营业成本预算、销售费用预算、管理费用预算、本量利分析、敏感性分析、因素分析、经营杠杆分析。

绩效管理领域：资产负债表结构分析、利润表分析、财务比率分析、管理用利润表、杠杆计算分析、经济增加值计算、公司层面绩效考核、部门层面绩效考核、个人绩效考核、个人绩效薪酬计算。

试题五：

【案例名称】管理会计企业案例库C5

【公司名称】金玉珠宝股份有限公司

【客观题】管理会计理论基础

企业案例知识点：

资金管理领域：PEST分析、设备付款方式决策、项目收入预测、项目成本预测、项目净现值计算、财务费用预算、利润表预算、销售百分比法预测、资金需求预测、资产负债表预算。

成本管理领域：资源类型分类、资源费用分配（直接计入）、人工成本分配、资源费用分配（动因分配）、资源费用汇总计算、作业量计算作业分配率计算、作业成本计算、作业环节成本明细计算、单位成本计算。

营运管理领域：销售预算、进销存预算、人工成本预算、销售费用预算、管理费用预算、研发费用预算、税金预算、门店利润预算、保本分析、保利分析。

绩效管理领域：绩效评价表-财务效益、绩效评价表-市场营运、绩效评价表-流程服务、绩效评价表-员工成长、总经理业绩评价、销售分析报告、成本分析报告、费用分析报告、经营分析报告、综合业绩分析报告。

软件名称：财务会计技能模拟训练平台 数量：1套

一、整体参数指标

1.平台为B/S网络版，兼容主流浏览器，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用。平台支持互联网应用模式，可7*24小时使用。

2.使用主流数据库：MySQL5.6，按业务需要支持横向扩展，支持分库、分表、读写分离等。

软件基于JAVA J2EE技术开发，三层式架构，实现高可用性、安全性、可扩展性和可靠性。既可运行在Windows操作系统，也可以运行在unix、linux等操作系统上。

3.系统应用采用MVC架构，展现层通过HTML实现；控制层通过Controller实现；模型层通过Java标准类来实现；与数据库的接口采用对JDBC进行轻量级封装的DAO提供的接口。并采用ajax局部刷新技术提高操作体验。

4.系统所有操作通过LogBack记录操作日志；层与层之间关联采用松耦合框架技术实现业务。以业务模型为中心，实现数据、业务逻辑和展现分离；通过对业务的统筹分组达到系统的模块化和可配置化；通过对系统不同层次的管理增强了系统的稳定性、兼容性。

二、赛务模块参数指标

此模块为管理员对竞赛及实训操作的后台基本设置，具备比赛管理、考场监控、竞赛试卷管理、选手管理、教师管理、系统管理、修改密码、系统帮助、退出系统等功能。

1、比赛管理功能

1.1▲新增比赛

进入比赛管理界面后，可以从比赛列表查看已有比赛。点击“新增比赛”，在弹出的新增比赛窗口，输入比赛名称、说明，选择比赛模式（竞赛或练习）及单据整理模式后，点击“提交”完成比赛列表的创建。（提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页佐证材料）。

1.2编辑比赛

新增比赛之后，可以对比赛名称、比赛模式、单据整理模式、比赛说明进行修改。在操作栏中点击相应比赛的“编辑”按钮，出现“编辑比赛”窗口，修改完相关信息后点击“提交”完成。

1.3▲场次管理

比赛设置完成后，进行比赛场次的管理。在比赛场次管理中，可以新增场次，设置场次名称、比赛起止时间，是否IP筛选，导入试卷等功能。(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页佐证材料)。

1.4初始化

比赛列表中对比赛名称的场次管理中相关信息创建完整，在操作栏中点击“初始化”，待跳出初始化成功提示就可以进入比赛或者练习。

1.5删除比赛

从比赛列表中选择需要删除的比赛名称，在相应比赛的操作栏中点击“删除”，出现提示窗口，确实要删除请点击“确定”。

1.6▲实时成绩查询

实时成绩查询可以实时查看各代表队的成绩情况（以柱状图的形式显示）。在比赛列表相应比赛的操作栏中点击“实时成绩查询”。(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页佐证材料)。

1.7团队赛专家分

团队赛专家分可以导入专家给各个代表队的专家评分，还可以查看专家给各个代表队评的分数。在比赛列表相应比赛的操作栏中点击“团队赛专家分”。

1.8专项技能专家分

专项技能专家分可以导入专家给各个代表队评的专项技能分数，还可以查看各个代表队的专项技能专家分。在比赛列表相应比赛的操作栏中点击“专项技能专家分”。

1.9▲最终分数表

最终分数表以表格形式显示各个选手的最终分数。右上角的“导出到excel”按钮可以把成绩导出到excel中以便查看。可以导出团体和各个岗位的成绩，并且进行排名设置。(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页佐证材料)。

2、考场监控功能

进入考场监控后，可查看当前日期、场次、机房、开始时间、结束时间、当前时间和距比赛结束的时间，下方显示选手的信息，分别点击“按登录时间排序”、“按选手排序”和“按IP排序”，选手的信息将按相应的顺序排列。

3、▲竞赛试卷管理功能

教师可以选择要模拟的试卷，点击“模拟学生竞赛”，如果模拟考试时，不想看到之前的模拟记录，点击“清除模拟记录”按钮，出现提示框，点击“确定”即可清除模拟记录。(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页佐证材料)。

4、选手管理功能

4.1小组管理

可实现新增小组、修改小组名称和删除小组功能。

4.2选手管理

可实现新增选手、批量生成选手、excel导入、修改/删除选手等功能。

5、教师管理功能

5.1新增教师

点击右上角的“新增教师”，出现新增教师窗口，输入用户名、用户姓名和密码，点击“提交”完成。

5.2设置权限

在对应的教师操作栏中点击“设置权限”，出现设置权限窗口，在权限栏中选择已有权限，未有权限，点击“提交”即可。

5.3设置新密码

在对应的教师操作栏中点击“设置新密码”，出现新窗口，输入新密码点击“提交”即可。

5.4删除教师

在对应的教师操作栏中点击“删除”，出现提示框，点击“确定”即可。

6、系统管理功能

可实现系统设置、角色设置、菜单设置按钮功能。

7、修改密码功能

输入旧密码、新密码和确认密码，点击“提交修改”完成。

8、系统帮助功能

进入帮助页面，可以查看平台的操作说明。

9、退出系统功能

点击“退出登录”，退出赛务模块返回登录界面。

三、赛题传输模块参数指标

此模块为教师对试卷及系统的基本设置，具备试卷管理、系统管理、我的信息、退出系统等功能。

1、试卷管理功能

试卷管理下可以进行试卷的新增、导入、导出、删除等功能。

1.1新增试卷

新增试卷可以对试卷进行命名和竞赛指引填写，确认保存后会出现在列表上。

新增后的试卷可以进行出题、修改、角色设置、复制、模拟学生竞赛、企业信息、财务业务数据、报表判分设置、报税设置等操作。

1.1.1 出题

可实现添加大题、增加试题、批量删除试题等功能。

1.1.2 修改

可实现试卷名称和竞赛指引的修改功能。

1.1.3 角色设置

可实现角色姓名修改和试题角色管理等功能。

1.1.4 复制

可实现试卷的复制功能。

1.1.5 模拟学生竞赛

可实现模拟学生竞赛功能。

1.1.6 企业信息

可实现企业信息名称编辑、上传图片、新增、提交等功能。

1.1.7 财务业务数据

可添加不同类别的企业业务数据。

1.1.8 报表判分设置

可实现报表分值权重设置和初始化设置功能。

1.1.9 报税设置

可新增报税类型和从其他试卷复制报税内容等功能。

2、系统管理功能

5 可实现实训企业管理、基础数据、系统单据管理、银行设置、判分规则设置、试卷套餐设置、竞赛信息设置等功能。

2.1 实训企业管理

可新增实训企业和复制实训企业。

2.2 基础数据

可实现基础数据设置功能。

2.3 系统单据管理

可进行系统单据的查询与导入功能。

2.4银行设置

可新增收款和付款银行信息及做题权限设置。

2.5判分规则设置

可进行新建账套判分规则与凭证判分规则设置。

2.6试卷套餐设置

可新增试卷套餐。

2.7竞赛信息设置

可进行竞赛信息内容管理和维护。

3、我的信息功能

可进行用户账号密码修改。

4、退出系统功能

点击“退出登录”，退出赛题传输模块返回登录界面。

四、结果提交模块参数指标

此模块为学生对试卷进行答题操作，主要包括主窗口区、任务区、材料区、退出系统及其他功能等。

1、主窗口区功能

1.1竞赛剩时

显示的是当前竞赛所剩余的时间。

1.2全部任务

显示的是全部岗位的全部任务，以便快速切换查找（以数字方式呈现）。

1.3我的任务

显示当前岗位所需操作的任务。

1.4结束竞赛

选手将“任务列表”中的全部任务完成，确认不再修改后，请点击，只有最后一个岗位字体显示为蓝色才可结束竞赛，其他岗位都显示成灰色不可结束竞赛。

1.5企业信息

显示的是主体企业相关信息、会计核算方法及制度。

1.6任务列表

显示的是全部岗位的全部任务，以便快速切换查找（以文字方式呈现）。

1.7信息化

快速进入信息化界面编制记账凭证，信息化采用云财务平台，模拟企业财务共享中心，从建账、凭证编制、审核、过账、自动结转损益、结账到生成账簿、报表，培养学生信息化运用能力。

1.8 税务

快速进入网上报税登录界面，系统提供仿真纳税申报系统，纳税申报表均参照国家最新财税政策进行设计，可让教师和学生保持最新税收政策的认知度；

1.9 标记本任务

选手如果认为该任务可能返回重新操作或者修改，则可对当前任务做标记，以节省查找时间。

1.10 锁定

需要前面的任务做完本任务才能解锁，主要用于业务的多人流转使用。

1.11 上笔任务/下笔任务

切换至当前任务的上一个任务、下一个任务。

2、任务区功能

2.1 任务内容

显示当前任务的描述及分值。

2.2 结果提交区

位于竞赛操作平台中心位置，选手须根据竞赛任务要求，将完成的任务结果录入指定位置，以便模块自动评分。

2.3 保存数据

当前任务完成后，点击保存数据，或者点击下笔任务，或者提交下一岗位就会自动保存当前任务。

2.4 提交下一岗位

选手完成当前岗位任务后，将该任务提交下一岗位完成下一岗位任务，如果只须当前岗位完成任务的所有内容，则无提交下一岗位按钮。

2.5 退回修改

选手收到上一岗位提交的任务，认为需退回上一岗位作相关修改，请点击，上一岗位可收到该任务，并作相关修改。

2.6 羊角符号

单击羊角符号可在结果提交区输入“¥”符号。

2.7 签章

用于盖章操作。

3、材料区功能

3.1背景单据

显示任务可能需要的背景单据。

4、退出系统功能

点击“退出登录”，退出结果提交模块返回登录界面。

5、其他功能

5.1平台设有功能工具箱，EXCEL插件实用工具，学生可通过EXCEL插件直接在表单上自由运算及运用函数公式计算。

5.2▲平台支持单选题、多选题、判断题、实训题、业务题、银行题、报税题，Excel题，前置题型。**(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页佐证材料)**。

5.3全新的单据整理题型，支持系统整理，让用户更加真实地体验到单据整理到填写凭证的财务实操过程。进行审核并进行批准或驳回等操作。

5.4具有模糊答案功能，即允许学生采用和标准答案不同的正确答案表达方式（比如：1、人民币大写“元”“整”和“圆”“正”互认，现金支票用途“提现”和“取现”“提取现金”等互认），允许学生答案行顺序与标准答案不同（比如会计分录多借多贷时允许借和贷各行分录顺序不同），评分系统能够智能识别互认为正确，而不是僵化的只要和正确答案不一样就判错。

5.5具有单据查询功能，方便学生实训时查询前面的业务数据，在实训界面就可以通过单据查询索引到所需要的单据。5.6可以查看团队其他成员实训数据。

5.7平台报表公式默认已设置好，也支持自定义编制财务报表公式，强化学生对账表取值逻辑的理解。

五、平台预置实训案例内容。

1、▲预置案例库以全国职业院校技能大赛高职组会计技能赛项—财务会计技能竞赛环节考核大纲为范围，模拟制造业企业的会计业务。**(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页佐证材料)**。

2、平台预置20家实训企业案例，并配套10套岗位职业素养内容。

3、▲平台根据企业内部控制制度要求，按资金出纳、成本会计、审核会计、会计主管四个岗位设置，以一家企业一整个月完整的经济业务为主线，涉及的主要内容如下：**(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页佐证材料)**。

(1) 资金出纳岗位实训内容：

支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、单据整理、网上电子支付业务、涉及收付款记账凭证审核等。

(2) 成本会计岗位实训内容

填制成本核算原始凭证、计算产品成本、编制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表、进行成本分析等。

(3) 审核会计岗位实训内容

票据审核、填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、编制除成本业务以外的记账凭证、凭证审核、账簿核对等。

(4) 会计主管岗位实训内容

建立账套、凭证的审核、过账及结账，网上电子支付业务的审核授权，网上税费申报、报表编制（包括资产负债表、利润表公式设置）及报表分析、纳税筹划等。

软件名称：智慧物流仓储实训软件 数量：1套

软件要求

系统需至少支持入库、出库、移库、补货、盘点等5种作业流程，配合RF手持机，智能穿戴拣选设备，平板电脑、电子标签货架，电子标签播种墙、电子标签拣选台车、KIVA机器人、密集库、立体仓库等9种以上硬件设备。支持2种实训教学场景配置。

采用java开发语言，基于JDK1.8及以上版本，后端采用springboot+mybatis+mysql+shiro框架，采用redis缓存技术加速应用响应速度，前端采layui+jquery+css3+websocket,系统可以部署在windows及linux平台。

第一部分 管理员

包含模板配置和系统配置2个模块，左侧面板可收回。

1.1 模板配置

▲对仓储作业的基础数据：客户、供应商、容器、商品、库区和仓位进行设置及管理。（提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料）。

1.1.1 客户设置

对客户基础数据进行设置，包括名称、类型、联系人、联系电话等，支持通过客户类型及客户名称进行查询，可重置。支持新增、删除客户，并可对已添加客户信息进行编辑。

1.1.2 供应商设置

对供应商基础数据进行设置，包括供应商名称、类型、联系人及联系电话等，支持通过供应商类型、供应商名称进行查询，可重置。支持新增、删除供应商，并可对已添加供应商进行编辑操作。

1.1.3 容器设置

对容器基础数据进行设置。包括容器编码、容器类型、容器规格等，支持通过容器类型及容器编码进行查询，可重置。支持新增、删除容器，并可对已添加容器信息进行编辑，支持批量导入，并可对容器一维码进行打印操作。

1.1.4 商品设置

对商品基础数据进行设置。包括商品编码、商品名称、商品规格、单位、单位类型等，支持通过单位类型、商品编码及商品名称进行查询，可重置。支持新增、编辑、删除商品，支持批量导入，并可对已添加的最小单位类型商品信息进行单位转换。

1.1.5 库区设置

对库区基础数据进行设置。包括货架类型、库区编码、库区名称及库区面积等，支持通过库区名称进行查询，可重置，支持新增、删除库区，可对已有库区进行编辑，根据竞赛及实训要求部分库区可进行绑定设备操作。

1.1.6 仓位设置

对仓位基础数据进行设置。包括库区名称、仓位编码、库存上限、库存下限、仓位规格等，支持通过库区名称、仓位状态、仓位编码、商品编码及容器编码进行查询，可重置，支持通过新增、批量新增、批量导入方式进行仓位设置，可删除仓位，可实现对密集库的数据同步，可对仓位二维码进行打印，对已有仓位可进行编辑及商品绑定操作。

1.2 系统配置

▲包含实训分组、学生管理、数据模板、数据库管理、场景设置、库存修改、拣选设备、操作记录、清空任务等9个模块。(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页佐证材料)。

1.2.1 实训分组

对分组信息进行管理。可新增分组，并对已有分组进行组名更改操作，支持通过名称进行查询，可重置；可删除分组。

1.2.2 学生管理

对学生账号进行管理。包括学生账号、学生姓名、密码、所属角色及所属分组设置等，支持通过分组及学生姓名进行查询，可重置，可新增或批量导入学生信息，可删除信息及重置密码，对已有信息可进行编辑操作。角色说明：学生角色包括信息录入员、仓库主管和仓管员，其中仓库主管、信息录入员可操作PC端及其他硬件（手持、穿戴、播种墙、台车等）的功能，有审批权限；仓管员仅可操作其他硬件（手持、穿戴、播种墙、台车等）的功能。

1.2.3 数据模板

将【模板配置】设置的基础数据保存为一个模板文件，模板可以删除或下载；从其他地方下载的模板可以通过模板导入导入；应用模板可以将模板基础数据分发给实训分组账号；可以将当前模板的数据应用到【模板设置】中，在模板设置查看信息；支持通过模板名称查询。

1.2.4 数据库管理

在软件配置文件配置好MySQL安装路径，可以实现数据库文件的备份（数据导出）或还原（数据导入），支持通过备份名称、操作类型进行查询，可以重置；数据库列表数据为导入导出数据记录展示，可以删除；【数据导出】导出的文件会直接下载。

1.2.5 场景设置

管理员可设置用户能否使用编辑/删除基础数据功能；可设置用户是否使用默认的拣选策略，还是需要用户手动选择拣选时使用的设备（设备。选择错误无法作业）；入库库区配置开启时允许所有库区的入库，关闭时只允许重型货架入库。

1.2.6 库存修改

管理员对所属分组的库存进行修改，对应的分组的库存商品相应改变。支持通过当前分组、商品编码、商品名称、仓位状态、仓位编码及库区名称进行查询，可重置，可进行库存清空操作，可对密集库实现数据

同步，对已有库区列表可进行编辑，更改部分信息。

1.2.7 拣选设备

此功能针对连接硬件进行配置，可以对电子播种墙、B2C电子标签、AGV机器人、电子拣选台车以及多穿库工作台设备进行绑定配置。支持通过设备名称及类型进行查询，可重置，可新增拣选设备，新增时可选择设备类型、定义设备名称，并对电子播种墙相关数据进行操作，比如厂家，IP地址、拣货标识、AGV机器人设置等，可删除设备；可对已有设备进行编辑、拣选位置设备测试等操作，不同设备编辑设置时录入的相关信息不同。

1.2.8 操作记录

查看管理员及学生账号的操作记录，操作记录内容包括应用模板、保存模板，删除模板、订单处理、拣选计划-发送作业等步骤内容。支持通过操作人查询操作记录功能，可重置。

1.2.9 清空任务

此功能针对竞赛或实训教学过程中某一队伍因误操作导致某一库区任务无法继续时的任务清空，可通过选择队伍及库区进行清空操作。

第二部分 学生端

包含基础数据、订单管理、入库管理、出库管理、补货管理、移库管理、盘点管理、数据查询等8个模块，首页可现实学生相关信息，操作信息、合作伙伴信息、库区信息、商品信息等，通过统计图表显示商品库存量、商品入库量、商品出库量。

2.1 基础数据

对仓储软件基础数据：客户、供应商、容器、商品、库区、仓位进行设置以及管理操作。学生有没有对基础数据进行删除、编辑等操作的权限是由管理员设置的。若管理员开放权限，则学生可使用基础数据所有功能；否则，学生仅可查询和新增基础数据。存在业务数据时相关连的基础数据也不能进行删除或者编辑操作。

2.1.1 客户设置

对客户基础数据进行设置，包括名称、类型、联系人、联系电话等，支持通过客户类型及客户名称进行查询，可重置。支持新增、删除客户，并可对已添加客户信息进行编辑。

2.1.2 供应商设置

对供应商基础数据进行设置，包括供应商名称、类型、联系人及联系电话等，支持通过供应商类型、供应商名称进行查询，可重置。支持新增、删除供应商，并可对已添加供应商进行编辑操作。

2.1.3 容器设置

对容器基础数据进行设置。包括容器编码、容器类型、容器规格等，支持通过容器类型及容器编码进行查询，可重置。支持新增、删除容器，并可对已添加容器信息进行编辑，支持批量导入，并可对容器一维码进行打印操作。

2.1.4 商品设置

对商品基础数据进行设置。包括商品编码、商品名称、商品规格、单位、单位类型等，支持通过单位类型

6 、商品编码及商品名称进行查询，可重置。支持新增、编辑、删除商品，支持批量导入，并可对已添加的最小单位类型商品信息进行单位转换。

2.1.5 库区设置

▲对库区基础数据进行设置。包括货架类型、库区编码、库区名称及库区面积等，支持通过库区名称进行查询，可重置，支持新增、删除库区，可对已有库区进行编辑，根据竞赛及实训要求部分库区可进行绑定设备操作。**(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)**。

2.1.6 仓位设置

对仓位基础数据进行设置。包括库区名称、仓位编码、库存上限、库存下限、仓位规格等，支持通过库区名称、仓位状态、仓位编码、商品编码及容器编码进行查询，可重置，支持通过新增、批量新增、批量导入方式进行仓位设置，可删除仓位，可实现对密集库的数据同步，可对仓位二维码进行打印，对已有仓位可进行编辑及商品绑定操作。

2.2 订单管理

对客户订单管理，可以新增订单，对新增的未处理的订单可以进行查看详情、编辑以及删除操作，处理后的订单只能进行查看详情；订单处理可以选中订单，将一个或多个订单处理，可以选择出库商品的出库库区以及出库的仓位（前提条件是有多个库区或库位存在商品库存才可以选择）。

2.2.1 客户订单

对客户订单进行管理，客户订单是出库的前提。订单包含订单编号、客户企业、下单日期、备注以及商品信息，根据所选择的客户企业，会自动补全联系人和联系电话，订单可以添加或删除商品信息，需要输入订单需要的商品数量。支持通过订单编号或单据状态进行查询，可重置；对新增的未处理的订单可以进行查看详情、编辑以及删除操作，处理后的订单只能进行查看详情。

2.2.2 订单处理

订单处理成拣选计划单，对客户合并订单处理、选择出库包装、拣选库区以及拣选仓位。处理完毕后，生成出库管理/拣选计划。

2.3 入库管理

创建入库计划，进行入库作业。

2.3.1 入库计划

新增入库计划单，对计划单进行管理。入库计划单包含库区名称、供应商、入库日期、备注以及计划入库商品信息，可以添加或删除商品信息，需要输入入库计划需要的商品数量。支持通过入库计划编号、库区名称或状态进行查询，可重置；可以预览打印、打印单据。

2.3.2 入库作业

对入库作业单进行管理。入库计划与入库作业单为同一单据，入库计划发送后生成入库作业单。入库作业数据提交后，单据状态变为已完成。

2.4 出库管理

出库管理包括：拣选计划、拣选作业、装箱单，主要是根据客户订单进行不同库区的出库作业操作。出库

时须支持包括拣选计划发送、计划撤销发送、出库作业、撤销作业、出库审批、出库计划、作业打印预览、分拣单打印等功能。

2.4.1 拣选计划

订单处理后生成拣选计划，可在此对拣选计划进行管理，拣选计划发送作业后，生成拣选作业单。

2.4.2 拣选作业

对已经发送的拣选计划单生成对应的拣选作业单进行管理，拣选计划单发送后，显示拣选作业单。支持不同库区配合拣选设备完成拣选作业：支持轻型货架对B2C电子标签或电子播种墙播种拣选，电子拣选台车对中型货架拣选，RF手持、穿戴设备对重型货架的出库拣选等。

2.4.3 装箱单

对装箱单进行管理，拣选数据提交后，即生成装箱单。须支持单客户多库区装箱数据查看，须支持根据商品不同属性（如分开危险品及日化品单独打包）进行装箱单分箱操作，须支持按不同箱号分别打印装箱单。

2.5 补货管理

补货时须支持创建补货计划、发送补货计划、撤销补货计划、补货作业、撤销补货作业、补货作业审批、补货计划及作业打印与预览等补货核心功能；

2.5.1 补货计划

创建补货计划，仅支持重型货架区拆零补货到其他类型库区（重散库区、轻型货架区、电子标签区、AGV库区），支持一个仓位补货到一个或多个仓位，前提是其他库区有空仓位或存在与拆零商品相同的库存的仓位才可以补货。创建补货计划单时，包含源库区、补货日期、补货商品，包含重型货架商品信息以及拆零后的商品信息、源仓位以及目标库区、目标仓位等；支持通过补货计划编号、库区名称或单据状态进行查询，可重置。

2.5.2 补货作业

补货计划发送后，可查看提交上来的补货数据，补货作业单据根据作业进度有待补货、补货中、已补货和已审批等状态。支持通过补货作业编号、库区名称或单据状态进行查询，可重置。

2.6 移库管理

支持创建移库计划、发送移库计划、撤销移库计划、移库作业、撤销移库作业、移库作业审批、移库计划打印与预览、移库作业打印与预览等核心操作。

2.6.1 移库计划

对移库计划进行管理，仅支持（轻型货架区、重型货架库区、中型货架库区（散货））移库操作，支持一个仓位移库到一个仓位（空仓位或同种商品仓位）。创建移库计划单，选择操作的库区名称、计划移库的商品，将商品从源仓位移动到目标仓位。支持通过移库计划编号、库区名称或单据状态进行查询，可重置。支持移库计划发送、移库计划打印与预览。

2.6.2 移库作业

移库计划发送后，可查看提交上来的移库数据，移库作业单据根据作业进度有待移库、移库中、已移库和

已审批等状态。支持通过移库作业编号、库区名称或单据状态进行查询，可重置。支持移库作业审批、移库计划打印与预览。

2.7 盘点管理

支持盘点计划创建、盘点作业、生成盘盈盘亏单、盘点计划打印与预览、盘点作业打印与预览，盘盈、盘亏单据打印与预览等盘点核心操作。支持重型货架、轻型货架、中型货架、KIVA货架、电子标签货架的盘点操作。支持明盘及暗盘两种盘点方式，系统自动记录盘点作业中状态结果，包括盘盈、盘亏。盘点数据提交后，支持一键生成盘盈盘亏单。

2.7.1 盘点计划

进行盘点计划管理，支持明盘或者暗盘两种方式，密集库、立体库不支持盘点。创建盘点计划单，选择盘点的库区名称、盘点方式、盘点日期等，不选择商品默认盘点库区所有仓位商品，也可以通过选择商品只盘点部分商品。支持通过盘点计划编号、盘点库区或单据状态进行查询，可重置。支持盘点计划发送、盘点计划打印与预览。

2.7.2 盘点记录

盘点计划发送后，生成盘点作业单。支持通过盘点记录编号、盘点库区进行查询，可重置。支持盘点作业生成盘盈盘亏单。支持盘点作业单打印与预览、盘盈盘亏单打印与预览。

2.8 数据查询

2.8.1 库存查询

查看商品库存信息。支持按库区名称、仓位编码、商品名称、商品编码、仓位使用状态查询库存数据。

2.8.2 可视化查询

库区可视化查看各个库区库存信息。支持可视化库存查询，可视化查询时，库存数据按仓位显示，支持按仓位编码、仓位状态、商品名称及商品编码查询仓位库存使用。

2.8.3 收发结存

查询汇总商品收发结存数量信息。支持统计时间段内商品在仓库的收发结存，可查看不同时间段内的期初、期末、入库、出库数据，支持按库区汇总数据统计商品数据。支持按商品名称、商品编码和日期查询商品数据。

2.8.4 单据查询

查询生成的计划单、作业单。支持按日期、单据类型查询单据数据，查询结果为单据商品明细，点击商品明细可跳转查看商品所在单据详情，支持库区及单据类型汇总数据统计商品数据。支持入库数据查询、出库数据查询、盘点数据、补货数据查询。支持根据日期查询对应时间内的单据。

软件名称：全国邮政职业教育快递技能大赛软件，数量：一套

软件要求

平台后台采用Java语言开发，遵循MVC分层架构。使用Spring Boot+myBatisPlugs等开发框架，采用MySQL作为数据持久化层。可部署于Windows，Linux等操作系统；前端页面遵循HTML5+CSS3标准，采用jQuery、Vue等框架；Android移动端使用原生代码开发，运行速度更快，性能高，并与身份识别

仪与蓝牙打印机无缝集成。

一、管理员

▲包含了参赛信息管理、赛事管理、成绩管理、快递网点运营管理、快递安全检查、总包接受处理、快件分拣、派送路线设计、快递多物品收寄、理论考试等10个模块(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)。

1、参赛信息管理

1.1院校管理

查询、新增、批量导入院校信息，删除、批量删除院校信息、编辑院校信息等。

1.2学生管理

按学生姓名查询、按院校名称查询、新增选手信息，删除、批量删除选手信息，打印选手账号二维码信息，导入学生信息，编辑选手信息等。

2、赛事管理

2.1比赛管理

按比赛名称查询、按比赛状态查询（补充）、新增，编辑、删除比赛，配置比赛的相应模块到比赛中、对比赛队伍进行管理（补充）、对进行中比赛有结束操作，对未开始比赛有开始操作，可对比赛进行规则管理。

2.2裁判管理

新增、查询、编辑、删除、导入裁判。

3、成绩管理

提供查询功能，成绩管理主要是对比赛的最终成绩进行查看，导出、可进行理论成绩。

4、快递网点运营管理

4.1 基础信息设置

设置成本属性基础信息及详情描述。

4.2 网点设置

设置网点基础信息信息。可以新增，编辑，删除导入网点信息。

4.3 派送点设置

设置派送点信息，可以新增，删除，编辑，导入派送点。

5、快递安全检查

5.1包裹类型管理

系统显示安检操作中显示的包裹类型（安全物品）、（疑似禁寄）。

5.2 安检包裹管理

安检包裹管理：可对包裹进行新增，编辑，查看。新增时对包裹的编号，类型，及包裹对应的初始化X光机图片的俯视图和侧视图进行上传，对包裹中对应的禁寄物品名称进行编辑，同时上传包裹对应的X光机下不同模式的图片，每个包裹对应黑白、彩色、超增、反色、有机剔除，无机剔除等十多种X光图像模式，可通过包裹编号、疑似物品进行包裹查询。

5.3 包裹分配管理

按比赛名称查询、按比赛状态查询，分配方式包括手动分配和自动分配，进行分配时需选择对应的赛事，手动分配需管理员手动选择待分配的包裹确认分配，自动分配时系统将显示不同类型包裹的数量，通过输入需分配的包裹数量系统自动进行选择分配。

5.4 违禁物品管理

可以新增，删除，批量删除，编辑，查询，导入违禁物品。

6 总包接受处理

包含了总包信息、快件信息、总包分配等3个子模块。

6.1 总包信息

对总包信息进行新增，删除，批量删除，修改，导入等管理，根据总包号码查询总包。

6.2 快件信息

对总包里的快件进行新增，删除，批量删除，编辑，导入等管理，根据总包号码，和快件号码查询快件。

6.3 总包分配

可按照比赛名称或状态进行查询，用于分配总包到对应的比赛里面。

7 快件分拣

7.1 快件管理

对快件进行新增，导入，删除，批量删除，编辑进行管理，根据快件条码，省份进行查询，可以生成并且打印，快件条码，省份条码。

7.2 快件分配

根据比赛名称，比赛状态查询对应的比赛，分配需要的快件到对应的比赛。

7.3 快件信息管理

根据比赛名称，比赛状态查询对应的比赛，查看比赛中学院学生该模块的考试详情，包括学生信息及每名学生的成绩信息。

8、派送路线设计

8.1 派送路线查询

功能描述：查看派送路线的路线详情，包括路线编号、路线名称、路线描述、路线缩略图等。

8.2 路线分配

根据比赛名称，比赛状态查询对应的比赛。选择比赛分配需要的派送路线比赛。

9、多物品收寄后台

固定多物品收寄APP（身份证识别仪app软件）填写订单的默认属性：寄件信息、收件信息和收费信息。

10、理论考试管理

10.1题库管理

▲对题库进行删除，新增，编辑管理。根据题库描述进行查询。**(提供产品检测报告或功能性界面截图或技术参数详细描述或产品彩页 佐证材料)**。

可对题库进行试题管理，试题管理中可设置题库题目（题库题目、非题库题目）、题目描述、题目难度（容易、中等、困难）及题目类型（单选、多选、判断、填空）进行查询，并可重置查询类型，可对题目进行选入题库及选出题库操作。

10.2理论试题

对题目进行删除，新增，导入，导出，编辑，详情查看管理。

根据题目描述，题目类型，选择题类型，题目难度进行查询及重置。

10.3 理论试卷

通过组卷新增理论考试的试卷，根据试卷名称或难度查询理论考试的试卷。

可对试卷进行编辑和删除。

10.4理论考试

根据考试名称和考试状态查询考试信息。新增一场理论考试可以设置需要用到的考试的试卷、考试时长、考试学生。最后发布考试，或者取消发布，可删除考试。

已评阅的考试可进行答卷统计，统计时可查看试卷分析，分析内包括考试时间、考试时长、考试得分，考试所有考题并提供正确答案等，并可以通过点击直接跳转到某一考题进行查看，可进行导出成绩操作。

对未发布的考试可以进行编辑。

新增考试包括考试名称、选择试卷、考试时间、考试时长、选择考试人员等功能。

二、学生端

1 选手端登录

选手登录快递大赛平台进行快递多物品收寄、快递安全检查、快递网点运营管理、派送路线、快件分拣、总包接受为APP操作、理论考试的PC端答题，智能快件箱操作为现场比赛。

2 快递多物品收寄

快递多物品收寄APP主要功能：实现多物品收寄过程中的实名认证和电子运单制作与打印功能，考核学生在多物品收寄整个流程环节中的信息化操作能力；

实名认证：启动身份证识别模块，感应到真实有效的身份证之后，获取寄件人的身份信息并认证确认；

运单打印：从实名认证模块自动获取寄件人的名字，然后填写相应的寄件信息，包含寄件人地址和联系方式以及收件人姓名、地址和联系方式，并且填写包裹类型、重量和相应价格后，生成一张电子面单，连接蓝牙打印机之后就可以打印快件面单。如果管理员设置了初始信息，学生端默认显示初始信息，学生可以对初始信息进行修改。

3 快递安全检查

学生端分两步对安检过程进行操作。学生登录系统后，点击开始答题后，系统开始对整个流程进行计时，第一步模拟真实安检效果，显示界面以真实安检机操作方式进行设计，通过动画形式模拟安检效果，包裹对应的X光图片从右向左匀速移入图片显示框，当图片完全显示时，由学生在规定时间内对X光机图像进行分辨、判断，选出疑似禁寄包裹，整个安检过程不能快进、倒退、暂停。答题时间显示倒计时，时间结束后，进入下一个包裹的安检图片。界面显示包裹总数量，已扫描数量，学生选择的包裹数量。

第二步对所有选出的疑似包裹内禁寄物品名称进行作答，默认显示包裹的彩色模式图片，学生可点击黑白、超增、有机剔除、无机剔除、反色等多个角度去分辨识别包裹物品，每种模式均显示侧视图和俯视图，通过分辨识别包裹中的物品找出禁寄物品名称进行填写，若包裹中存在多种疑似禁寄物品，可填写多个名称，作答过程中可对具体包裹进行定位，选择某个包裹，可对已作答包裹进行编辑修改，学生通过点击上一个、下一个按钮可快速浏览包裹，所有包裹完成并提交后由系统进行自动评分。

4 快递网点运营管理

(1) 学生登录系统后，根据题目内容要求，拖动或放大地图，在地图上查看网点信息及周边小区，商圈等信息，鼠标移至候选网点或派送点处，显示该网点的详细信息，通过分析数据选定网点。选定的网点在地图上进行突出标识。

(2) 根据设置的网点，学生拖动鼠标在地图上拖动形成网点的的一个派送区域（派送段），可通过拖动线段节点进行调整，学生可规划多个派送区域，每个区域中包含多个小区，系统可自动识别区域中的派送点进行记录。

(3) 通过规划的派送区域，学生对各个派送区域中的收益、成本进行预测计算，通过预测参考真实网点运营资源配置标准该网点的相关资源进行匹配，如人力资源，车辆资源等。最后根据运营关键性指标计算年终总收益。

5 派送路线

根据模拟派送某市区图，结合配送运输过程中的各种因素及派送客户的特点和要求通过选择不同的线路设计，最终达到节省时间，运距和降低配送运输成本的目的。通过平面地图的形式进行展示，设置营业网点的位置与派送点的位置（每个派送点之间可以两两相连，需要遵守交通规则），通过选择派送点的顺序，在地图上进行连线，连线的绘制遵守交通规则，最终将所有派送点进行连接，再回到营业网点，可根据所选派送点的顺序打印派送单，并计算出整个整个派送路线的距离。

6 快件分拣

学生通过PDA进行快件分拣模块的操作，登录系统后，扫描省包条码，光标定位至扫描快件条码框内，扫描快件条码，每扫描一个条码，系统自动记录扫描数量，快件扫描完成后，点击建立省包后完成省包的建立，继续扫描省包条码和快件信息，可建立多个省包，重复扫描省包条码，系统进行信息提示。

	<p>7总包接收</p> <p>通过手持和穿戴设备完成总包信息和快件信息的判断。包括总包接收和总包拆解，配合硬件穿戴和PDA进行操作。学生通过穿戴扫描封志号，系统查找该封志号下所有总包信息，并通过连接打印机打印总包信息。进行总包拆解时，学生需通过PDA进行操作，扫描总包号码，显示当前已扫描的总包数量和快件列表，继续扫描该总包下的快件信息，记录扫描的快件量，正常件和异常件数量，每扫描一次正常件，则正常件数量加1且当前列表不再展示该快件号的信息，若为异常件，提示xxx快件异常且异常件数量加1。</p> <p>8 理论考试</p> <p>登录系统后，选择模块进入后，点击试卷名称进行答题，已答题和未答题通过颜色进行区分，点击查看未答题时定位至未答题项。</p> <p>可查看理论考试分数。</p> <p>三、裁判端</p> <p>1、裁判PC端</p> <p>裁判可以通过裁判账号到了网页，登录之后可以查看学生提交的网点运营考试内容，根据网页上的内容登录平板裁判进行打分。</p> <p>2 裁判平板端</p> <p>裁判登录评分系统APP端，选择要进行评分的模块，进入评分细则说明界面，根据评分细则，裁判进行对应的评分，超出评分项中设置的分数时系统进行提示，完成评分后进行提交，提交后不可进行分数修改，</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。各模块成绩会同步汇总到管理员端进行成绩查看。</p>

第五章 供应商资格证明及相关文件要求

供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

(1) 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

(2) 查询截止时间：本项目资格审查时查询；

(3) 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效投标处理。

6.按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定供应商；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8. 废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；

(4) 法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

9. 定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实:

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定,凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位,按照以下比例给予相应的价格扣除:(监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业)

合同包1(物流、会计专业群赛证融通平台软件)

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注:(1)上述评标价仅用于计算价格评分,成交金额以实际投标价为准。(2)组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求。

(1)所称小型和微型企业应当同时符合以下条件:

①符合中小企业划分标准;

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

(2)在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

①在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

②在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

③在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

(3)投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》;监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》,否则不认定价格扣除。

说明:投标人应当认真填写声明函,若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”(http://www.gsxt.gov.cn/index.html),点击“小微企业名录”(http://xwqy.gsxt.gov.cn/)对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询,自行核实是否属于小微企业。

(4)提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》(格式后附,不可修改),未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定,对响应文件中的资格证明文件等进行审查,以确定投标供应商是否具备投标资格。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的,评审结果为未通过,未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1)磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2)在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

6.汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一资格性审查表：

合同包1（物流、会计专业群赛证融通平台软件）

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”供应商书面声明函；
信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向中小企业（严格按照采购文件格式及实际情况提供中小企业声明函）

表二符合性审查表：

合同包1（物流、会计专业群赛证融通平台软件）

投标及保证金缴纳情况	无
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
采购文件中技术需求的响应程度	采购文件中技术需求的响应程度评分若为0分，按无效投标处理

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 45.0分 商务部分 20.0分 报价得分 35.0分	
技术部分	对技术参数响应情况 进行评审 (40.0分)	根据各项技术指标的响应程度及重要技术参数的技术佐证材料（产品检测报告、功能性界面截图、技术参数详细描述、产品彩页、白皮书等佐证材料）进行评审。所有技术参数全部满足采购文件技术要求的得 40分 ，标记“▲”的重要技术参数，投标供应商需提供采购文件中要求的佐证材料，有一项不满足扣 2分 。其他技术参数有一项不满足扣 1分 ，扣完 40分 为止；本项评分若为 0分 ，按无效投标处理。（注：为防止误评或漏评，供应商需在其技术规格响应表中写明相应的技术佐证材料的名称、页码、用于佐证第几条并在佐证材料上使用下划线、文本框等方式加以明显标记。）
	软件著作权登记证书 (2.0分)	提供智慧物流仓储实训软件类、全国邮政职业教育快递技能大赛软件类产品软件著作权登记证书，每提供一个产品的著作权登记证书得 1分 ，本项最多得 2分 .不提供不得分
	相关证明材料 (3.0分)	“学练训赛一体化平台”软件具备公有部署的教育云学习平台，并出具信息系统安全等级二级及以上教育云认证证书，提供证明材料得 1.5分 ；支持混合云部署，支持院校开展相关的专业课程线上线下混合教学，提供平台截图佐证，得 1.5分 ，本项最多得 3分 ；不提供或提供的材料不能证明的不得分。
商务部分	业绩 (8.0分)	根据供应商近 3年（2019年09月至投标截止时间） 每具有一项同类项目业绩的得 2分 ，本项最多 8分 （提供合同及中标通知书为准，须同时满足，缺项或漏项均不得分）。
	相关证书 (4.0分)	投标人提供有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康与安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每提供的一项合格有效得 1分 ，本项最多得 4分 ，否则不得分
	售后服务方案 (8.0分)	1. 售后服务方案优于采购文件要求，并完全涵盖采购文件要求的各个方面，表述完整、全面，完全符合项目需求，逻辑严谨，有很强的针对性，得 8分 ； 2. 方案满足采购文件要求并基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾，比较合理可行且能够实施的得 5分 ； 3. 方案满足采购文件要求并内容无明显错漏、能够基本实施的得 3分 ； 4. 方案不满足采购文件要求或服务内容明显错漏或不合理可行的得 1分 ； 5. 不提供或提供的不符合采购文件要求得 0分 。
投标报价	投标报价得分 (35.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

格式一：

响应文件封面

(项目名称)
响应文件

(正本/副本)

项目编号：

包 号： 第 包（若项目分包时使用）

(供应商名称)

年 月 日

格式二：

响应文件目录

- 三、投标承诺书
- 四、首轮报价表
- 五、授权委托书
- 六、投标保证金
- 七、供应商基本情况表
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料
- 十、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十三、联合体协议书
- 十四、中小企业声明函
- 十五、监狱企业
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、分项报价明细表
- 十八、主要商务要求承诺书
- 十九、技术偏离表
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十一、项目组成人员一览表
- 二十二、供应商业绩情况表
- 二十三、各类证明材料

格式三：

投标承诺书

采购单位、赤峰市政府采购中心：

1.按照已收到的项目（项目编号：）磋商文件要求，经我方（供应商名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次磋商文件规定的所有要求，并承诺在成交后执行磋商文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意磋商文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照磋商文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- （1）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （2）成交后，无正当理由不与招标人签订合同；
- （3）在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- （4）不按照磋商文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- （6）要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

法定代表人签字：（加盖公章）

年 月 日

格式四：

首轮报价表

说明： 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照“供应商须知”的要求报价。
3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
4. 《首轮报价表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：
加盖公章：
年 月 日

格式五：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和授权代表签字。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

授权委托人：_____（签字）

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

____年____月____日

格式六：

投标保证金

供应商应在此提供缴纳保证金的凭证的复印件。

格式七:

供应商基本情况表

供应商名称			
所有制性质		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		员工总数	
联系人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围:			
企业资质:			
注: 投标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标公告中供应商资质要求的其他资质证明等。			

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

格式十：

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

格式十一：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十二：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

赤峰市政府采购中心：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加
_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式十五：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式十七：

分项报价明细表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式十八：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

供应商名称：（加盖公章）

年月日

格式十九：

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		供应商提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
					
2		★	2.1			
			2.2			
					
.....						

说明：

1. 供应商应当如实填写上表“供应商提供响应内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并逐一列明具体响应数值或内容。只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
3. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。
4. 上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式二十：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十三：

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。