

赤峰市政务云服务

公开招标文件

采购单位名称：赤峰市政务服务局

采购代理机构名称：赤峰市政府采购中心

项目编号：**2023CG075FW**

2023年12月01日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

赤峰市政府采购中心受赤峰市政务服务局委托，采用公开招标方式组织采购赤峰市政务云服务。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：赤峰市政务云服务

项目编号：2023CG075FW

采购计划备案号：赤财购备字[2023]04502号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	赤峰市政务云服务	1	详见招标文件	9,833,850.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（赤峰市政务云服务）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：赤峰市政府采购中心

地址：内蒙古自治区赤峰市松山区兴安街道

联系人：马斯竞

联系电话：0476-8288814

采购单位名称：赤峰市政务服务局

地址：松山区宝山路36号

联系人： 郭亚杰

联系电话： 17747615811

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 1 （赤峰市政务云服务）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 1 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： 400-0471-010 转 2 键
9	投标文件数量	（ 1 ）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ 2 ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘） 0 份。 （ 3 ）纸质投标文件（正本） 0 份；纸质投标文件（副本） 0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 1 ： 接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	赤峰市政务云服务：保证金人民币： 0.00 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ CA ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（赤峰市政务云服务）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：- 《赤峰市政务云服务质量考核办法》，《服务质量考核结论报告》的考核标准详见《赤峰市政务云服务质量考核办法》，特此说明

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；

- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指赤峰市政务服务局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指赤峰市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

赤峰市政务云服务

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

一、项目概况

（一）项目背景与目标

1.1 项目背景

建设面向全市各政务单位统一的电子政务云平台是有效解决电子政务难题的必然选择，将进一步提高我市电子政务资源利用和集约化建设水平，促进信息共享和业务协同，充分发挥政务云在优化业务流程、提升行政效率、促进职能转变、提高服务水平、推动体制创新等方面的重要作用，走集约化、高效能、低成本、智慧化的智慧政务建设之路。

本项目按照国家、自治区、市委市政府关于推进政务信息系统整合共享、深化“放管服”改革优化营商环境及“互联网+政务服务”等工作部署要求，结合我市政务信息化建设需求，采用政府购买服务的方式，支持国产x86和主流国产信创架构软硬件产品，搭建全市政务云中心，为我市各政务部门提供全面的政务云服务，并做好运营、运维服务保障工作。

1.2 项目目标：

项目目标：本项目的建设目标是采用政府购买服务的方式，依据等保2.0三级标准等要求，基于x86架构和国产信创架构软硬件产品，运用云计算技术，构建网络互联互通、应用弹性迁移、数据异构备份、统一运维/管理的政务云平台，满足政府业务应用在政务外网、互联网的基础环境、数据环境、应用环境的安全需求，提供全面的政务云服务，实现赤峰市政府各政务部门基础设施统建共用、信息系统整体部署管控、数据资源汇聚共享、业务应用有效协同，并做好运营、运维服务保障工作。

（二）项目采购服务内容

本项目建设采用政府购买服务的方式，赤峰市政务服务局购买政务云服务项目，本期政府购买服务内容包括云中心配套机房租赁服务和政务云服务两部分内容，其中：

1. 云中心配套机房租赁服务包括：网络设备机房，符合国家B级标准要求设计，单层独立，互联网专线2GB、具备提供安全防护专线能力；专用的展厅、办公室、会议室，面积不低于300平米，其中展厅具备LED展示大屏，像素点间距小于或等于2.5mm，面积不低于15平米。考虑到运维的便捷性，办公环境与机房应在同一幢楼内，会议室应为专用且具备基本的隔音性。

2. 政务云服务：在云中心配套机房租赁服务基础上，基于x86架构和国产信创架构软硬件产品，技术运用云计算技术建设市级电子政务云平台，为各委办局拟上云应用系统提供基础设施云服务。

2.1 云中心配套机房租赁服务

云中心机房资源服务，为了便于采购人统一管理，云中心机房位置距离赤峰市政府电子政务中心机房20公里以内。云中心配套机房，按照国家B级及以上标准要求提供网络设备机房服务，要求单层独立，机房有效使用面积不低于500平米。提供互联网宽带不低于2条（需为不同运营商链路，互为备用），每条带宽不低于1GB（满足容灾要求），每条宽带配备不低于64个公网IPv4地址及每条宽带配备不低于64个IPv6地址；云中心机房到赤峰市政府电子政务中心机房电子政务外网互联光纤链路不低于2条(双路由)，每条带宽不低于1G；提供安全防护专线等服务。提供专用的展厅、办公室、会议室等办公环境，面积不低于300平米，其中展厅配备LED展示大屏系统，像素点间距小于或等于2.5mm，面积不低于15平米；办公环境与机房应在同一幢楼内。

2.2 政务云服务

在云中心配套机房租赁服务基础上，基于x86架构和国产信创架构软硬件产品，技术运用云计算技术建设市级电子政务云平台，为各委办局拟上云应用系统提供基础设施云服务。

2.3 政务云基础服务清单

详见招标公告《附件一：政务云基础服务清单》。

2.4 政务云增量业务服务目录

详见招标公告《附件二：政务云增量业务服务目录》。

2.5 项目服务运营模式及服务期

本项目采用“云平台基础服务+增量业务服务目录”的服务运营模式。本次采购以《附件一：政务云基础服务清单》提供基础服务，超出政务云基础服务量的为增量部分，增量部分按照“政务云增量业务服务目录”进行计价结算。（注：本次项目采购预算为基础服务部分，增量服务部分后续按需结算）

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（赤峰市政务云服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历天内提供服务
标的提供的地点	赤峰市政务服务局
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，凭一期《服务质量考核结论报告》，采购人收到供应商发票日起7日内支付合同总价款50% 2期：支付比例50%，凭二期《服务质量考核结论报告》，采购人收到供应商发票日起7日内支付合同总价款50%
验收要求	1期：一期验收要求：采购人对中标人上半年服务质量进行考核验收和交付验收（第一服务年度）。验收考核优秀的签订《服务质量考核结论报告》并不扣服务费；其中考核良好的，服务费扣除该期总价款的10%；考核一般的，服务费扣除该期总价款20%；考核合格的，服务费扣除30%；考核不合格的，视具体情况服务费扣除50%-100% 2期：二期验收要求：采购人对中标人下半年服务质量进行考核验收。验收考核优秀的签订《服务质量考核结论报告》并不扣服务费；其中考核良好的，服务费扣除该期总价款的10%；考核一般的，服务费扣除该期总价款20%；考核合格的，服务费扣除该期总价款30%；考核不合格的，视具体情况服务费扣除该期总价款50%-100%
履约保证金	不收取
其他	采购说明1: 本项目采取一次招标，三年延用，合同一年一签。本项目金额为一年服务费 采购说明2: 本项目签订合同之前若与原政务云服务商产生空窗期，中标人需合同签订之日起30日历天内根据原合同价格按比例支付原云服务商服务费，空窗期为2023年11月30日起，至采购人正式通知原政务云服务商终止服务日期止。（空窗期结算方式举例：空窗期为A(天)，本项目原合同金额为B（元），空窗期结算金额C（元）=B/365*A）。中标人需提供承诺函响应该要求 采购说明3: 本项目迁移过程中所产生的费用均包含在采购预算中，采购人不再另行支付

2.技术标准与要求

序 号	核心产品 （“△”）	品 目 名 称	标 的 名 称	单 位	数 量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
-----	---------------	---------	---------	-----	-----	---------------	---------------	------------	------	------------

1		其他运行 维护服务	其他运行 维护服务	项	1. 0 0	9,833,850. 00	9,833,850. 00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一
---	--	--------------	--------------	---	--------------	------------------	------------------	---	------------	-------

附表一：其他运行维护服务 是否允许进口： 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		本项目具体技术(参数)要求： （一）服务产品技术要求 1. 政务云中心架构要求 1.1 整体架构要求 为了便于采购人统一管理，云中心机房位置距离赤峰市政府电子政务中心机房20 公里以内。云平台应支持国产x86和主流国产信创架构软硬件产品，主要软硬件设备支持 IPv4/IPv6 双栈协议，采用目前主流软件定义计算技术实现云资源池的搭建，采用分布式存储搭建存储资源池， 特殊场景应用集中式存储。云平台应通过统一的资源调度管理层实现资源的 统一管理和调度，包括实现异构资源的统一混合调度，实现虚拟化资源池统一调度管理，基于容器环境资源调度并完 成服务产品的管理。基于资源调度管理层的服务产品管理组件， 实现云上统 一的服务编排和管理，并能方便的实现第三方技术组件的云上服务化编排接入；通用组件为整个云环境提供基础的监控、日志、审计、认证等功能；最终形成面向使用单位的各种云服务。应为运维人员配置统一的运维平台，用于云平台的日常运维运行。应建设云平台的安全保障体系，为云平台的网络访问、上层应用、数据提供安全。 1.2 部署架构要求 根据赤峰市政务云中心总体设计要求，政务云中心需部署分为两个区域：互联网区和电子政务外网区，两个区域计算、存储、网络、安全防护物理独立，并根据业务需求细分业务子区，两个区域之间通过安全隔离交换系统实现数据安全交换。政务云中心内部需划分为业务网、存储网、管理网等网络。业务网用于应用间通信，运营及运维系统通过管理网对所有设备进行管理。政务云中心应能够为不同租户和应用在平台上提供划分各自的逻辑隔离区及定义内部的虚拟联网环境。 2. 云中心机房要求 云中心机房资源服务，云中心配套机房，按照国家 B 级及以上标准要求提供网络设备机房服务，要求机房有效使用面积不低于 500 平米。提供互联网宽带不低于2条（需为不同运营商链路，互为主备）， 每条带宽不低于1GB（满足容灾要求）， 每条宽带配备不低于64个公网IPv4地址及每条宽带配备不低于64个IPv6地址；云中心机房到赤峰市政府 电子政务中心机房电子政务外网互联光纤链路不低于2条(双路由）， 每条带宽不低于1G。提供专用的展厅、办公室、会议室等办公环境，面积不低于300平米，其中展厅配备 LED 展示大屏系统，像素点间距小于或等于2.5mm，面积不低于15平米；办公环境与机房应在同一幢楼内。 2.1 机房建设要求 2.1.1 地面 机房地面需采用防静电架空地板（架空地板高不低于 350mm)，并按要求进行进行防尘、防潮、防水、保温处理，同时使房屋内部平整、光滑，清洁美观。机房地面需做防水处理，防水层做完后应做闭水试验。防水涂料墙面应向上做不小于 300mm 高防水处理。地板应平整、清洁、干燥、无杂物、无灰尘，铺装后地板整体应稳定牢固，人员在上面行走不应有摇晃感。 2.1.2 门窗 机房防火门应选用甲级防火防盗隔热门，平开防火门应设闭门器，双扇和多扇平开防火门安装闭门器和顺序器，并具有火灾手动开启性能，保证任何情况下均能从机房内侧开启。所有防火门均须选择有资质的专业厂家产品。机房如有窗户需要进行封堵，封堵窗户所用石膏板底边距地需要留至少10mm， 通常封双面单层石膏板。如需封双层石膏板,其

板缝必须错开。封制石膏板的自攻螺丝间距不少于 300mm。

2.1.3 顶面、墙面

机房墙面、地面及梁面上必须进行防尘处理、确保洁净度高、不产生粉尘、耐久性高、不产生龟裂、眩光，同时起到防水、防潮、防霉的效果。

机房所有外围护墙面与外界连接的孔洞，如线槽、线管穿越楼板处孔洞 在施工完毕后全部用与墙体材料相同等级的防火材料（防火枕或防火泥）封堵，防止有鼠害、虫害发生。

砌块墙耐火等级不低于2.5小时；轻钢龙骨隔墙，耐火等级不低于2.0小时。所有隔墙均需到梁底或板底,均应符合防火、隔音要求。石膏板墙面，阴角处用纸带，阳角处用专用金属护角条，应符合 08BJ2-5《墙身-轻钢龙骨纸面石膏板》要求。如遇管线穿过洞口情况，则必须用与墙体相同防火极限的防火材料（防火枕）进行封堵。主要装饰材料的防火等级不得违背《建筑内部装修设计防火规范》(GB50222-2017)要求,在施工中所使用的材料应严格执行防火规范的各项条例。主要材料要求：

- 1.乳胶漆(天棚)：无机乳胶漆，一底涂，二面涂(或按选用产品说明书)，颜色为灰色，防火等级A
- 2.乳胶漆(墙面)：无机乳胶漆，一底涂,二面涂(或按选用产品说明书)，颜色为白色，防火等级A
- 3.灰色不锈钢踢脚：成品不锈钢踢脚，防火等级A
- 4.防静电架空地板：防静电架空地板，防火等级B1

2.2 机房要求

机房应满足放置不低于 140 个标准机柜的空间。面积不低于500m²，机柜数量不低于140个，单机柜功耗不低于5kw，总功耗不低于700kw。

2.2.1 机柜配置要求：

- 1.IT 机架选型：标准机柜，机架尺寸：600*1200*2000mm；
- 2.机柜部署方式：机柜成组封闭式部署安装，设置列头、列尾安全防护 门等（设置门禁，每个机柜背门加安全锁），可以模块化冷通道或封闭式冷通道等形式进行部署；可根据根据机房空间布局设置每机柜组机柜个数。
- 3.加固方式：IT 机柜采用机墩安装；
- 4.机架间距规划：维护间距不低于 1200mm；
- 5.进线方式：上进上出线，机架上方安装吊挂式走线架，IT 机柜需要考虑大量交换机线缆从机柜正面出线的需求；
- 6.电源列头：列头柜 至少分为A路、B路，分别给数据机柜供电，实现 AB 双路电源供电；
- 7.机柜电源：柜内电源两路输入，机柜配 220V 交流电源分配单元，
- 8.机柜 PDU（20 位，18位 10A 国标口,2 位 16A 国标口）：输入：250V/32A；输出：20 位，18 位 10A 国标口，2 位 16A 国标口、带防雷功能，限制电压：≤500V，可用作设备端精细电涌防护，具备过载保护功能。可以通过铝型材（外壳）区分颜色。

2.2.2 机房桥架要求

- 1.机房内采用上走线方式，机柜上方均采用双层走线架，下层走信号线，上层走电源线。桥架系统应按规范要求与地线排做等电位联结，主走线架与列走线架垂直布放、平层交叉。
- 2.光纤槽道位于设备正面侧，采用对走线架用 L 型铁加固至一层走线架 侧下方，槽道底部与下层走线架下沿平齐,主光纤槽道与列光纤槽道垂直布放、平层交叉。
- 3.在层间设置弱电间及光缆上线井，实现光缆的出局和弱电系统的上联。
- 4.主机房梁下净高要求不低于 3 米。

2.2.3 电源系统要求：

- 1.电源系统应由高压系统及变配电系统构成。
- 2.高压供电系统正常情况下，两路市电电源独立供电。
- 3.变压器采用分段运行方式，即变压器采用冷备份运行方式，当其中一路市电停电或一台变压器发生故障时，另一台变

压器将承担失电低压母线段全部负荷的用电。若两路市电同时停电，则启动备用柴油发电机组向通信及建筑保证负荷供电。

★ 4.配置不低于 380V 2000KW 柴油发电机组，后续应根据政务云中心业务系统及设备等资源需求量的增长而发生的用电负载增加需求及时进行油机系统增配（扩容），以保障政务云中心正常供电及安全运转。当两路市电电源均发生停电时，低压发电机组系统在接受市电停电信号后，启动柴油发电机组为政务云中心设备供电。要求柴油发电机组收到市电停电信号后从启动到稳定运转供电的时间小于 5 分钟。在市电停电后，柴油发电机组尚未启动加载期间，由交流不间断电源 UPS 供电系统配套的蓄电池组放电来保证机柜设备所需的电源。

★ 5. 政务云中心机房配置不低于300KVA 模块化 UPS 不间断电源系统，满足机房机柜装机及系统安全运行需求。后续应根据政务云中心业务系统及设备等资源需求量的增长而发生的用电负载增加需求及时进行UPS系统增配（扩容），以保障政务云中心正常供电及安全运转。

★ 6.政务云中心机房机柜供电：UPS双路输出至机柜，电源列头柜配置至少 A、B 路，分别给数据机柜供电，实现 AB 双路电源供电；雷击、电涌防护：最大耐冲击电流： 20KA 或更高;限制电压：≤500V，可用作设备端精细电涌防护，具备过载保护功能。

★ 7. UPS 蓄电池组与UPS 以自动操作电池开关完成蓄电池组的接入。在UPS 主机正常运行时，蓄电池组分别接到各自的电池开关柜上，电池开关柜出线再接到 UPS 主机接入端子上， 蓄电池组的最小后备时间不少于 15 分钟。

2.2.4 空调系统要求

1. 室内参数要求

机柜进风区域温度：18℃~27℃；

机柜进风区域的相对湿度：不大于 60%；

机柜进风区域的露点温度：5.5℃~15℃。

2.机房专用空调系统

采用恒温恒湿机房专用空调，考虑远期机柜增容空调制冷量需要满足一定量的冗余。

空调室外机安装在室外机平台， 冷凝水排至地漏处。

2.2.5电气系统要求

1. 范围

电气工程包括：动力配电、照明、插座配电、防雷、接地。

2.机房电气配电系统

动力配电主要为机房内精密空调、排风机、照明、插座等动力设备用电。

机房内设置照明配电箱、应急照明配电箱及空调设备双电源箱。照明配 电箱电源引自电力室内低压柜，应急照明配电箱及空调设备双电源配电箱电源均引自配电室内不同母线段低压柜。

2.2.6 机房照明配电系统要求

1.基本照明

机房照明包括正常工作照明与应急照明（备用照明、疏散照明和安全照明）。各功能分区均为独立的照明区域，为了达到节能照明的目的，采用分区分路分散式照明控制方式，根据需要开启相应区域的照明。机房采用明装 LED 格栅灯,线槽下吊装。格栅灯灯具光源采用 T5 高效 LED 荧光灯管，光通量不低于 2300lm，光源色温为 4000~6500K，显色指数 Ra>80。

2.照明照度要求

主机房： 300~500Lx；

3. 应急照明

应急照明平均照度为无人区不小于正常照明的 1/10，有人区不小于正常照明的50%。

应急照明可保证人员做应急处理，或安全快速地向应急出口疏散。应急照明利用常规灯具中的一部分，平时作为正常照

明的一部分，消防时切断。在机房出口分别设置出口标志指示灯，出口标志指示灯为自带蓄电池型（延时时间大于 90 分钟）。

2.2.7 弱电系统要求

1.范围

包括机房内的门禁系统、动环监控系统、综合布线系统。

2.门禁系统

本工程于 IT 机房、电力室等主要出入口设置门禁控制器、人脸识别器、锁具、出门按钮、门磁开关等现场设备，系统采用TCP/IP 网络和 RS485 连接 方式组网结构，门禁系统独立工作，可以对值班室和其它区域设置不同的管理权限，机房区域权限独立，可实现远程控制门禁开锁。门禁的设置原则为：进入机房区设置人脸识别加出门按钮方式。火警时系统将出入门置为解锁状态。门禁记录保存时间大于 1 年。

2.2.8 动环监控系统

监控系统主要包括 RDU、温湿度、漏水、配电柜、列头配电柜、 UPS 模块等系统， 所监控的设备或者子系统均采用串口通讯方式，将同种设备按一定数量分为不同的组，各组的设备以手拉手的方式串接起来，再接入到FSU现场采集单元。

本项目主要监控对象如下：

动力方面监控测点：1.UPS模块。2.配电柜（箱）3.列头柜。4.RDU。

环境方面监控测点：1.漏水检测器。2.温湿度。

1.模块化设计：监控系统的软、硬件采用模块化结构，具有最大的灵活性和扩展性，适应不同规模监控系统网络 and 不同数量监控对象的需要。

2.支持 B/S 及 C/S 架构，可以满足不同的远程监控需求。

3.机房内配备监测设备、现场采集单元、交换机和采集设备，在电力室配备现场采集单元和监测设备。

4.所有现场采集单元、本地管理服务器及模块箱均需使用专为监控系统提供的 AC 220V UPS 电源。

5.监控系统可监控如下内容：

配电柜（箱）进线开关位置信号、故障跳闸报警信号，所有电气参数通过数字仪表采集输出；UPS 模块的运行状况、事故报警信号、所有电气参数通过自带控制器输出；列头配电柜内每台进出线断路器的状态及电流、电压、频率、功率等；RDU 均自带 RS485 通讯接口，可获取到空调运行的实时参数及状态；检测机房环境的温湿度，机房环境是否漏水。具体要求如下：

（1）UPS主机，监控内容：三相输入电压，三相输出电压，三相输出电流，输出频率，标示蓄电池电压，标示蓄电池温度。同步/不同步状态，UPS/旁路供电，蓄电池放电电压低，市电故障，整流器故障，逆变器故障，旁路故障。监控方式：遥测和遥信。

（2）RDU，监控内容：工作状态、高/低温报警、运行状态、水浸，温度设定、开/关机

（3）交流电源头柜，监控内容：三相输入电压，三相输入电流，频率，开关状态，缺相，过压、欠压告警；输入开关状态。

（4）交流配电屏，监控内容：三相输入电压、三相负荷电流、频率、功率、功率因数、能耗，缺相、停电、过压、欠压、过流告警。

（5）环境温湿度，监控内容：机房温湿度，温湿度过高、过低告警、地湿。

（6）漏水，监控内容：水浸情况，发生水浸时，系统告警界面告警。

6. 主要设备的安装及接线方式：

列头配电柜、UPS 模块、空调等智能设备，均自带 RS485 接口，可通连线方式接入串口服务器的串口。在机房，温湿度传感器吸附在在机柜前门靠边位置，距地面不低于1.5 米高安装；在其它区域，温湿度传感器贴墙安装，距地面

不低于1.5 米高。

2.2.9 综合布线系统

机房内线缆布线应满足 Cat6UTP EIA/TIA 568A/B 标准。弱电和强电必须分开敷设，平行时两者距离应大于 200mm。弱电线缆主干必须经金属桥架（线槽），分支线可穿钢管跨接并接地敷设。为便于线路维护、扩容，主干线路不宜穿钢管敷设。网络双绞线经过屏蔽、接地后，不应再串接防雷保护器，以免造成性能障碍和投资浪费。

2.2.10 机房防雷接地要求

机房要求防雷接地、交流供配电工作保护接地、弱电系统接地组成联合接地系统，采用 TN-S 接地型式，利用建筑物基础内钢筋做接地装置，基础内钢筋相互可靠焊接成网状，其接地电阻不大于 1欧姆。机房内满足 2 个等电位接地端子箱，端子箱分别与楼层强电间的竖向接地排采用接地电缆可靠连通。机房内新建等电位接地网格，机房内所有的金属构件、金属线槽、设备基础等均应就近接至等电位接地端子箱或接地排。

2.3 消防要求

2.3.1 建筑设计

1. 装修设计未遮挡消防设施。

2. 在安全出口及疏散通道安装应急照明、安全指引标志。

3. 内装修均采用不燃材料。

4. 门均为钢质甲级防火门。

5. 依据《建筑内部装修设计防火规范》(GB50222-2017),所使用的材料应严格执行防火规范的各项条例，主要装饰材料的防火等级如下：

（1）乳胶漆(天棚)。无机乳胶漆,一底涂,二面涂(或按选用产品说明书)。防火等级：A

（2）乳胶漆(墙面)。无机乳胶漆,一底涂,二面涂(或按选用产品说明书),颜色为白色。防火等级：A

（3）灰色不锈钢踢脚，成品不锈钢踢脚。防火等级：A

（4）防静电架空地板，防静电架空地板。防火等级：A

（5）防静电架空通风地板，防静电架空通风地板，通风率0%~60%(手动可调)防火等级：A

2.3.2 灾后排尾气系统要求

机房区为气体灭火房间，设置灾后机械排风系统，按照不小于 5 次/h 的换气次数计算风量。灾后排尾气风机设置在机房内，在侧墙开防雨百叶风口。

所有通风系统的送、回风在穿越通风机房隔墙、防火分区防火墙、气体灭火防护区隔墙处设 70℃熔断防火阀。竖向风道与各层水平支风管的连接处亦设 70℃熔断防火阀。

2.3.3 电气消防设计

1. 系统组成

消防火灾报警系统包括火灾自动报警系统、消防联动控制系统、火灾应急广播系统、消防专用电话系统、火灾自动报警系统。

2. 探测器要求

机房内须有感温探测器和感烟探测器，设置位置及数量需满足消防要求。

3. 手动报警按钮设置要求

在每个防火分区内设置手动火灾报警按钮，保证从一个防火分区的任何位置到最近的一个手动火灾报警按钮的步行距离不大于 30m。

4. 消防联动控制系统

在机房外配置相关气体灭火控制盘。当发生火灾时，在吸气式烟雾探测报警系统或感烟探测器、感温探测器都发出火灾信号，设在该保护区域外的蜂鸣器及门口声光报警器将工作，同时保护区域内的通风机和通风管道中的电动防火阀关闭，自动启动气体钢瓶组上释放阀的电磁启动器和对应保护区域的区域选择阀，喷射灭火气体。保护区域门外的蜂

鸣器及门口声光警报器，在灭火期间将一直工作，直至火灾确认已经扑灭。

3. 云平台技术要求

3.1 平台稳定性，“▲”为了保障云平台稳定可靠，平台组件和产品管理组件均采用容器部署架构且Openstack不低于Victoria版本，并且获得可信云颁发的《虚拟化云平台技术能力分级规范》证书以及《分布式系统稳定性水平检验》证书。

（提供盖CNAS章版本功能测试截图以及《虚拟化云平台技术能力分级规范》证书和《分布式系统稳定性水平检验》证书）。

3.2 平台安全性，“▲”为了保证平台安全性，需获得信通院《混合云安全能力评估》认证。（需提供《混合云安全能力评估》证书及云安全联盟社区会员官网截图。）

3.3 厂商运维能力，“▲”云平台厂商具备专业的售后运维支持团队，提供远程专业级统一运维中心服务，具备7*24小时全生命周期管理能力，并通过可信云《金牌运维专项评估》。（提供统一运维中心现场截图和《可信云金牌运维专项评估》证书）

3.4 平台系统兼容性，云平台支持基于国产操作系统部署。

3.5 平台开放性，云平台应提供统一的标准接口，包含但不限于虚拟化平台、运营管理平台、运维管理平台、服务产品等标准接口，具备与云监管部门和第三方平台对接的能力。

4. 云资源池要求

云资源池主要分为计算、存储、网络三个方面，具体要求如下：

4.1 计算资源池要求

4.1.1 支持基于EDAC的计算节点内存故障监控（X86），可以获取到“可修正Error”和“不可修正Error”的数量的指标，提早预知内存故障。

4.1.2 支持虚拟机迁入迁出服务器组，虚拟机创建后，用户能够根据实际需求，将虚拟机动态迁入或迁出云服务器组，实现云服务器实例对宿主机的亲和或反亲和。

4.1.3 提供虚拟机实例的生命周期管理，主要包括虚机实例的创建、开启、关闭、编辑实例名称、调整实例大小、暂停实例、挂起实例、废弃实例、锁定实例、删除实例、重建实例、软/硬重启、接口分离/连接、绑定和解绑浮动IP等功能。

4.1.4 支持用户快速定位虚拟机功能，可以支持按照虚拟机名称、IP、ID、镜像名称、运行状态、实例类型名称等多种方式快速定位虚拟机。

4.1.5 支持根据应用系统的性能需求，灵活调整相关资源虚拟机的配置，包括调整vCPU个数，内存大小，磁盘卷个数，扩展磁盘卷的容量等。

4.1.6 支持虚拟机重建功能，通过镜像/快照重建虚拟机。

4.2 存储资源池要求

4.2.1“▲”支持对备份数据去重，可以做到按照一定重删粒度，如1M，相同数据完成去重，在使用同一个镜像创建的两个系统盘，在没有其它数据改变的情况下，数据重删率需达到90%以上。需提供盖CNAS章的功能测试报告。

4.2.2 存储组件支持NVME部署。

4.2.3 平台支持分布式存储和集中存储两种存储架构，具备为数据提供多份副本（不少于三副本）或冗余磁盘阵列的功能，支持基于副本数据进行还原操作

4.2.4 为了满足不同的存储类型需求，支持对块、文件、对象三种存储类型的统一管理；存储资源池单盘IOPS指标不得少于1000。

4.2.5 虚拟机数据盘支持跨存储迁移功能，适用于不同存储之间、同一存储不同介质之间的离线迁移，在线也支持。

4.3 网络资源池要求

4.3.1 提供网络虚拟化功能，实现集中化网络控制和按需管理，具备弹性扩展能力，支持自动化网络部署

4.3.2 安全组支持平滑的由iptables切换到ovs防火墙，并且用户数据流量不中断，或中断时间在1min以内。

4.3.3“▲”云平台划分独立的业务网络、存储网络、服务产品管理调度网络、宿主机运维网络、物理节点带外管理网络等，不同网络之间逻辑隔离；业务网络和存储网络采用万兆冗余链路。（提供平台网络架构图和交付标准文档网络模块截图。）

4.3.4 支持网络拓扑管理功能，通过拓扑自定义网络结构，创建路由、创建网络和虚拟机实例

5. 运营及运维管理系统要求

“▲”运营、运维管理系统和云服务平台可以是不同的产品或同产品系列下的不同子产品；投标人如使用第三方厂商的运营、运维管理系统，供应商提供兼容性承诺，且提供第三方厂商运营、运维管理系统的软件著作权证书。

为保障本项目后续提供高质量的政务云服务，云平台应具备统一的运营服务能力和运维服务能力。具体功能要求如下：

5.1 运营能力要求

5.1.1 云平台需提供统一运营管理、运维管理、计费计量服务、网络服务，支持多租户且各租户可独立配置策略和权限。计量报表，提供包括云资源明细、基于云服务维度的统计、基于租户维度的统计报表，支持订阅报表和自定义报表维度。

5.1.2 需支持自定义服务目录，提供配置产品类、产品类型（规格）以及该产品售卖的区域功能，并且支持针对不同用户设置不同的服务目录，可以对用户可使用的服务产品进行授权管理，满足客户灵活的云服务扩展诉求以及精细化管理需求。

5.1.3 平台需具备资源申请与审批业务流程，资源申请包括资源的申请、变更和注销，资源审批包括待办流程和已办流程。资源申请和审批均支持按申请单号、起止时间，申请单状态等条件查询。

5.1.4“▲”云平台可提供多级虚拟数据中心，支持按照用户的实际组织结构划分多级虚拟数据中心，支持虚拟数据中心分级，无分级数限制。

虚拟数据中心管理员可以根据组织内部架构，划分子虚拟数据中心。支持为不同的虚拟数据中心分配资源配额，配额包括CPU、内存、云主机个数等。虚拟数据中心支持跨资源池。支持AZ独享设置，设置为独享的AZ仅为该VDC绑定的部门使用。（提供软件截图证明。）

5.1.5“▲”平台能够具备组织结构管理和用户与角色管理功能，提供部门管理、角色管理、用户管理、登录鉴权、安全策略等配置，支持部门、子部门创建功能，支持部门分级，无分级数限制，满足不同场景下的需求,支持双因子认证、密码强度规则设置，满足客户安全需求。（提供功能截图。）

5.2 运维能力要求

5.2.1 能够提供平台资源及告警综合大屏功能，展示内容包括但不限于:集群概览、平台资源使用情况、服务产品实例、告警信息等。

6. 云安全防护要求

“★”政务云中心安全建设必须符合《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）中的第三级和《国家电子政务外网标准：政务云安全要求（GW0013-2017）》，通过在云平台部署出口防火墙设备、DDOS 防护设备、主机安全、web 应用防火墙、安全审计设备、运维安全管理设备、集中日志审计等产品为云平台建设安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心。在保障云平台自身安全基础上，还应根据需求提供面向云上用户的安全服务。

7. 云平台接口规范

“▲”政务云平台应具备丰富的 API 接口，方便后续与其他第三方系统进行接口对接。投标人需在政务云服务实施方案中提供详细的接口规范和接口参数要求。

8. 云服务产品技术要求

依据本期上云信息系统资源需求，主要提供的服务产品包括弹性计算（云服务器、云物理主机）、存储备份服务（普通云硬盘、高速云硬盘、共享云硬盘、文件存储、同城容灾备份）、网络服务（负载均衡）、安全服务（VPN接入服务、云WAF、云主机安全、数据库审计、云堡垒机、网页防篡改、日志审计、漏洞扫描、WEB安全监测、Ddos防护）

、基础软件支撑服务、业务系统迁移服务等。

8.1 弹性计算服务要求

8.1.1 云主机（云服务器）功能要求

8.1.1.1 提供云服务器生命周期管理包括创建、删除、开机、关机、重启、镜像与磁盘管理、安全组与网络管理、弹性公网IP管理、规格变更等。

8.1.1.2“▲”云服务器规格支持在控制台界面直接选配预置模板和自定义配置两种方式。（提供软件截图证明。）

8.1.1.3 云服务器磁盘类型支持普通云硬盘、高效云硬盘、SSD云硬盘、普通共享云硬盘、SSD共享云硬盘，系统盘容量≥40G，最大可挂载数据盘数量不少于20个

8.1.1.4 云服务器创建过程中支持选择VLAN和VxLAN网络，根据业务系统选择网络位置，支持通过安全组实现东西向访问控制

8.1.1.5 云服务器镜像提供正版国产操作系统

8.1.1.6 云服务器支持vlan、vxlan网络下的IPv6地址分配

8.1.1.7 支持创建密钥对，通过秘钥作为云服务器登录认证方式，支持秘钥对导入功能

8.1.1.8“▲”云服务器支持安全加固登录，支持在控制台界面直接配置包括密码登录需符合密码复杂性策略、禁用密码登录启用密钥登录。（提供软件功能界面截图证明）

8.1.1.9 支持批量创建云服务器的功能，批量创建不少于100台

8.1.1.10 支持基于云服务器磁盘创建私有镜像，作为模板快速克隆部署相同配置和应用的云服务器

8.1.1.11 支持共享镜像，私有镜像可共享给同Region其他用户。

8.1.1.12 支持手动更改云服务器内网IP，便于IP地址统一管理

8.1.1.13 支持在控制台界面挂载和卸载云硬盘功能。

8.1.1.14“▲”支持存储型云服务器对挂载的本地盘进行扩容。（提供软件功能界面截图证明。）

1

8.1.1.15 支持为云服务器绑定弹性IP，实现业务对外发布功能，支持随机或指定绑定弹性IP，支持指定或批量创建ip地址

8.1.1.16“▲”支持在控制台界面为云服务器配置绑定VIP(虚拟IP)和FIP(浮动IP)，支持在控制台界面的云服务器列表自定义中展示VIP和FIP、支持标签管理。（提供软件功能界面截图证明。）

8.1.1.17 支持远程登录功能，用户可通过VNC控制台对云服务器进行管理

8.1.1.18 为租户提供详细的云服务器CPU、内存、磁盘、网络监控功能，CPU内存监控内容包括不限于近1小时、3小时、12小时的CPU利用率趋势图、CPU空闲率趋势图、内存使用量趋势、内存使用率趋势等。硬盘监控内容包括不限于1小时、3小时、12小时的磁盘使用量趋势图、磁盘使用率趋势图、磁盘空闲量趋势图、磁盘空闲率趋势图、磁盘总量趋势图、磁盘读写吞吐量趋势图、磁盘IOPS、磁盘读写IOPS等。网络监控内容包括网络入带宽趋势、网络出带宽趋势、网络入包量趋势、网络出包量趋势、接受丢包量趋势、发送丢包量趋势、接收错误包数量趋势、发送错误包数量趋势等。

8.1.1.19 支持私有镜像导入功能，可上传到用户对象存储和通过本地上传镜像两种方式；镜像上传支持qcow2和RAW两种格式镜像文件、支持自定义操作系统类型、磁盘大小、上传区域、系统架构等。

8.1.1.20 支持用户快速定位云服务器能力，可以支持按照云服务器名称、内网IP、实例ID、专有宿主机ID，自定义标签快速定位虚拟机；支持一键导出用户所有云服务器信息列表。

8.1.1.21“▲”支持云服务器windows系统的云助手功能，支持免密批量执行命令、中断命令、查询命令执行结果。（提供软件功能界面截图证明。）

8.1.1.22“▲”支持在控制台界面配置运行状态云服务器不能直接彻底删除，可以选择是否放入回收站，冷冻期后才能彻底删除，回收站中的云服务器可以选择销毁或恢复。（提供软件功能界面截图证明。）

8.1.1.23“▲”支持活跃度评估，包括服务异常、网络异常、硬件故障，根据业务优先级进行疏散；支持设置自动疏散开

关，在开关关闭时，仅进行活跃度评估，不进行自动疏散；

支持设置计算节点黑名单，黑名单计算节点不会触发自动疏散；支持基于CPU/内存使用率的计算节点资源平衡，支持自动生成基于存储资源平衡的优化方案；自动疏散工具本身支持高可用，保证系统的稳定性和可靠性。

8.1.2 云物理主机服务要求

8.1.2.1 支持创建云物理主机/裸金属服务器，支持在Web控制台自动创建、删除、启动、关机、重启等服务器生命周期管理操作，支持在控制台重装操作系统功能

8.1.2.2 云物理主机支持在Web控制台远程登陆页面功能，用户可以通过VNC对已开通云物理主机实例进行管理。

8.1.2.3 云物理主机支持创建及重装实例时通过自定义密码创建，支持创建密钥对，通过秘钥作为云服务器登录认证方式，支持密钥对导入功能

8.1.2.4 云物理主机支持加入虚拟私有网络VPC，可与云服务器、GPU云服务器等虚拟计算资源互联互通

8.1.2.5“▲”云物理主机指定机型（网络增强型）支持绑定两个VPC网络。（提供软件功能界面截图证明。）

8.1.2.6 云物理主机支持挂载、卸载云硬盘数据盘（FC-san集中式存储）、共享云硬盘，实现存储资源随业务发展而灵活扩展；云物理主机支持云硬盘共享卷功能，以满足如Oracle RAC应用场景

8.1.2.7 支持为云物理主机绑定弹性公网IP，实现业务对外部公共网络的访问，支持随机或指定弹性IP

8.1.2.8 支持在裸金属上部署二次虚拟化平台。

8.1.2.9 支持多种CPU架构云物理主机，提供GPU硬件加速的云物理主机/裸金属服务器机型

8.1.2.10“▲”支持本地盘云物理主机实例导出私有镜像。

8.1.2.11 为租户提供详细的云物理主机CPU、内存、磁盘、网络监控功能，CPU内存监控内容包括不限于近1小时、3小时、12小时的CPU利用率趋势图、CPU空闲率趋势图、内存使用量趋势、内存使用率趋势等。硬盘监控内容包括不限于1小时、3小时、12小时的磁盘使用量趋势图、磁盘使用率趋势图、磁盘空闲量趋势图、磁盘空闲率趋势图、磁盘总量趋势图、磁盘读写吞吐量趋势图、磁盘IOPS、磁盘读写IOPS等。网络监控内容包括网络入带宽趋势、网络出带宽趋势、网络入包量趋势、网络出包量趋势、接受丢包量趋势、发送丢包量趋势、接收错误包数量趋势、发送错误包数量趋势等。

8.2 存储备份服务要求

8.2.1 云硬盘

8.2.1.1 支持分布式存储架构提供≥3副本数据存储，保障数据安全性；存储节点支持ARM架构，存储集群容量支持线性扩展

8.2.1.2 云硬盘类型支持普通云硬盘、高效云硬盘、SSD云硬盘、普通共享云硬盘、SSD共享云硬盘

8.2.1.3 高效云硬盘和高效共享云硬盘IOPS最大支持3000，吞吐量最大支持150MBps/s，时延最小支持3ms；普通云硬盘IOPS最大支持600，吞吐量最大支持50MBps/s，时延最小支持5ms；

SSD云硬盘和SSD共享云硬盘IOPS最大支持20000，吞吐量最大支持300MBps/s，时延最小支持0.2ms

8.2.1.4 支持云硬盘批量创建功能，批量创建数量≥100

8.2.1.5“▲”提供手动和自动快照功能，并支持快照自定义策略，并可基于快照回滚。

8.2.1.6 云硬盘存储容量支持动态扩展，单数据盘最大容量大于32T

8.2.1.7 支持云盘在线扩容，保障业务不中断

8.2.1.8“▲”提供手动和自动备份功能，支持备份自定义策略；同时在备份删除时，通过增量备份技术，减少备份空间浪费。

8.2.1.9 为了防止误删除数据，支持回收站功能，放入回收站的云盘可以在有效期内恢复该云盘数据

8.2.2.文件存储服务要求

8.2.2.1 提供文件存储生命周期管理功能，包括创建、删除、容量变更管理等，单文件系统最大存储容量少于10TiB

8.2.2.2“▲”支持跨协议共享，同一个文件系统实例支持多种协议。（须提供软件功能界面截图证明。）

8.2.2.3 文件系统支持创建挂载点，挂载支持nfs、smb等协议类型。

8.2.2.4 支持服务器端加密

8.2.2.5 为了方便快照回滚到原文件系统，支持文件系统停用、启用功能。

3.同城容灾备份服务要求

★保障用户数据的安全性，投标人需根据用户实际需求按需提供备份服务。（利用赤峰市电子政务中心机房现有网络、计算、存储等硬件环境）

8.3 网络服务要求

8.3.1负载均衡服务要求

8.3.1.1 具备通过流量分发扩展应用系统对外的服务能力，提高应用程序的容错能力

8.3.1.2 支持4层、7层负载均衡，包括HTTP、HTTPS、TCP、UDP协议的监听

8.3.1.3 支持多种转发调度算法，包括轮询、加权轮询、加权最小连接数、源IP转发等方式

8.3.1.4“▲”支持会话保持，将相同来源的访问转发至同一后端服务器，7层监听需支持基于cookie植入和重写两种方式。

8.3.1.5 HTTP(S)协议的监听支持源IP透传，将访问来源IP透传给后端服务器

8.3.1.6 支持后端服务器组，支持自定义后端服务器端口和权重，支持动态添加或删除后端服务器

8.3.1.7 支持基于TCP、HTTP、UDP协议的健康检查，基于HTTP协议的健康检查支持自定义域名和URL路径

8.3.1.8 支持上传和管理SSL证书，支持在负载均衡侧卸载SSL证书

8.3.1.9 负载均衡需采用集群部署，支持多活或主备模式以保证高可用

8.3.1.10 支持日志服务，可查询创建、修改、删除等操作日志数据

8.4 安全服务要求

8.4.1.VPN接入服务功能要求

8.4.1.1“▲”支持通过SSL VPN实现客户端远程、安全访问云端资源支持自定义SSL连接数和带宽。

8.4.1.2 “▲”支持管理用户访问账户、密码，可设置多个访问账户，可开启/关闭用户账户。

8.4.1.3支持配置用户可访问资源权限范围

8.4.1.4客户端需适配主流操作系统。

8.4.1.5支持对SSL VPN网关状态进行监控，包括CPU、内存、网络吞吐量、并发用户数等

8.4.1.6支持追加购买的账户数

8.4.2.云WAF功能要求

8.4.2.1http并发连接数≥8w；https并发连接数≥3w，支持https：≥140Mbps

8.4.2.2支持反向代理的部署方式，适应复杂使用环境的接入要求

8.4.2.3支持IPv4/IPv6双栈工作模式；支持HTTP、HTTPS协议流量检测。

8.4.2.4支持通过配置防护策略，可多维度自定义站点的协议保护和漏洞保护细则，达到根据需要自定义站点防护规则的效果。

支持通过站点配置将防护域名、真实业务服务器以及waf防护策略关联在一起，达到域名防护的效果。用户可以通过增/删/改/查站点的配置实现流量转发、检测，站点防护自定义效果。

8.4.2.5并支持填写受信任的代理服务器IP，用于日志记录；

8.4.2.6支持WEB登录弱口令检测；

8.4.2.7支持自定义Web应用防护规则，通过正则表达式自定义规则匹配方向、动作、字符串、危险等级、动作、攻击影响、描述等；

8.4.2.8支持基于当天、近7天、近30天三个时间维度，通过安全总览页可以查看设备整体的安全防护效果，多维度展

示防护价值，包括近期攻击及拦截的概况、近期攻击的趋势、攻击事件类型top5、源IP攻击次数top5、受攻击域名top5等；

8.4.2.9支持基于近1小时、1天、7天、30天等时间设置查看系统状态页，展示当前容器所在宿主机的CPU、内存、磁盘、网络IO、运行时间等系统运行情况和系统负载趋势，支持设置阈值告警；

8.4.2.10支持系统配置自动备份功能，可通过备份文件快速恢复产品系统配置，降低管理员误操作引入的风险；

8.4.2.11安全规则库支持在线自动升级、手动升级、云端实时升级等多种方式；

8.4.3. 云主机安全功能要求

8.4.3.1支持一套管控中心统一管理，包括有代理、无代理部署模式统一管理；物理服务器、虚拟服务器统一管理；私有云、公有云、容器环境统一管理。

8.4.3.2提供十五类资产的清点能力，包括服务器资产、账号资产、端口资产、网络连接、进程资产、软件应用、web服务、web站点、数据库、jar包、系统安装包、启动服务、计划任务、环境变量、内核模块。

8.4.3.3提供风险发现功能，通过风险扫描功能对服务器的弱口令风险、webshell、安全补丁、漏洞风险，系统配置风险进行检测，发现服务器上的风险异常。支持安全风险评级，可直观展现评级与分数，支持按风险等级、TOP5风险、易受攻击TPO5等维度提供可视化呈现。

8.4.3.4系统需具有webshell扫描引擎功能，支持PHP、JSP、ASP、ASPX等文件的恶意webshell检测，支持对webshell文件设定白名单，支持对文件进行下载、隔离、恢复加白操作，避免对网站核心系统文件造成影响。

8.4.3.5产品支持SSH、RDP、telnet等服务的暴力破解检测，可对来自网络的暴力破解行为进行拦截，支持配置时间、破解次数、拦截时长，并提供暴力破解IP或IP段的黑白名单设置

8.4.4.数据库审计功能要求

8.4.4.1支持数据库审计系统自身的CPU、内存、存储、网口及核心程序的健康状态；

支持根据时间选择统计SQL语句、会话及风险的趋势状况；

支持根据SQL操作类型Select、Insert、Update、Delete、Other数据统计及展示；

支持根据SQL语句、会话、风险及客户端统计分析数据库业务系统状态

8.4.4.2支持白名单策略审计，系统不审计来自于白名单的流量。

8.4.4.3支持黑名单审计，系统只审计来自于黑名单的流量。

8.4.4.4支持按照不同审计数据库对象定义不同的审计策略。

8.4.4.5内置风险引擎策略，包括SQL注入特征库、漏洞特征库，审计系统对触发特征库的流量进行精准识别并告警。

8.4.4.6内置丰富的风险引擎特征库，支持对SQL注入攻击、数据库漏洞攻击进行精准识别及审计并智能告警。

8.4.4.7支持定期将审计数据自动备份到FTP服务器，支持系统配置的导入导出。

8.4.4.8支持按时间范围、报表模板类型、数据库等维度自定义生成报表；

8.4.4.9支持对CPU、内存、网络、磁盘IO的使用量进行监控。

8.4.4.10支持对网络流量、网络数据包进行监控，包括接收的网络流量、处理的网络流量、业务丢包率、网络丢包率；支持对登录事件、访问事件审计速率的监控，统计数据包括生成事件速率、处理事件速率、建立索引速率。

8.4.4.11支持设置峰值告警策略，当审计系统业务丢包率、网络丢包率、系统生成事件速率、系统生成事件总量超过一定阈值时，系统进行告警，告警方式包括邮件、短信。

8.4.4.12支持一键重启、关闭审计系统主机。

8.4.5.云堡垒机功能要求

8.4.5.1支持用户信息、资产信息的导入导出，支持通过端口测试主机资源的连接性。

8.4.5.2支持用户密码的随机生成。

8.4.5.3支持按周、月展示历史会话信息视图，展示内容包括：活跃资源数、活跃用户数、登录次数。

8.4.5.4支持按天、周、月展示危险操作信息视图，显示不同时间的危险操作的数量。

8.4.5.5支持系统性能监控，并展示实时的性能参数信息，包括：CPU、内存、磁盘。

8.4.5.6支持命令执行记录留存，以列表的形式展示详细的命令执行记录。

8.4.5.7支持日志管理，涵盖登录/登出日志、文件管理日志、操作日志、密码更改日志、文件下载日志、系统状态日志。

8.4.5.8支持系统在线升级，并留存升级日志。

8.4.6.网页防篡改功能要求

8.4.6.1B/S架构，采用HTTPS方式远程安全管理；

8.4.6.2驱动级保护技术，实时防篡改攻击，无响应时差；

8.4.6.3支持展示所有在线/离线防篡改客户端状态；

支持展示防护服务器CPU、内存、最近篡改时间及防护目录；

8.4.6.4支持所有文件及各类网页文件的防护；

8.4.6.5防护路径下的文件数量无限制；

8.4.6.6支持监控模式，允许文件修改但会触发篡改日志；

8.4.6.7支持进程白名单，白名单文件及文件类型；

8.4.6.8防篡改客户端支持断线后继续防护；

8.4.6.9防篡改客户端支持进程退出后继续防护；

8.4.6.10支持防篡改客户端自动部署；

8.4.6.11支持应用发布服务器自动发布；

8.4.6.12支持本地发布方式；

8.4.6.13支持发布端高可用；

8.4.6.14支持防护路径自动备份；

8.4.6.15支持文件创建、写入、修改、删除等所有操作的记录记录；

支持系统自身所有登录、操作、配置等日志记录；

支持日志告警及输出；

8.4.6.16支持管理员三权分立；

支持页面下载系统相关软件；

支持系统时钟手工配置，支持NTP时间同步配置；

支持系统配置文件导入及导出功能；

支持从WEB管理界面重启、关闭设备；

支持页面超时设置；

支持通过web界面进行系统升级；

提供在线排错工具：ping、telnet、tracerroute

支持邮件、短信、Syslog等输出接口配置

8.4.7.日志审计功能要求

8.4.7.1支持主流浏览器，无需要安装其他运行环境

8.4.7.2支持日志类型：网络及安全设备、AS400日志、数据库访问、文件访问、数据库服务、WEB服务、FTP服务；

8.4.7.3支持FTP行为审计；

8.4.7.4支持Telnet行为审计；

8.4.7.5支持快速查看以日志类型查看各类日志，并通过时间范围及来源ip等条件字段快速检索过滤；

8.4.7.6支持以多条件组合查询方式，可以将每一个日志字段作为查询条件进行查询；

8.4.7.7支持按日志文件的名称、内容进行检索，并提供页面下载原始日志文件；

8.4.7.8支持审计系统用户（组）管理（添加、修改、删除、停用、启用）；

8.4.7.9支持密码长度、复杂度，密码猜测自动锁定账号以及系统超时设置安全策略；

8.4.7.10支持系统配置备份恢复；

8.4.7.11支持页面监控集群中设备的CPU、内存、网卡、硬盘和各类服务状态；

8.4.7.12支持修改用户的身份鉴别方式，形成双因素认证；

8.4.7.13审计日志文件方式存储；

8.4.7.14审计日志加密导出审计系统；

8.4.7.15支持对所有审计管理员操作审计系统的动作进行审计；

8.4.7.16支持日志类型、IP地址权限设置；

8.4.7.17支持页面功能模块权限设置；

8.4.8.漏洞扫描功能要求

8.4.8.1最大并发任务数 ≥ 10 ，最大并发扫描主机数 ≥ 50

8.4.8.2提供高级漏洞模板过滤器，支持将符合筛选条件的漏洞自动加入到自定义漏洞模板中，及后续插件升级包中的漏洞也可以自动加入到模板中。

8.4.8.3支持扫描容器镜像存在的漏洞，支持扫描互联网上公开仓库中的镜像以及私有仓库中的镜像。

8.4.8.4支持智能端口挖掘，可以智能发现非默认端口启动的服务。

8.4.8.5支持扫描国产操作系统、应用及软件的安全漏洞。

8.4.8.6产品应支持通过多种维度对漏洞进行检索。

8.4.9.WEB安全监测功能要求

8.4.9.1快速发现网站漏洞风险,防止攻击者通过漏洞植入后门、窃取核心数据、破坏服务器等，持续地发现暴露面的常见安全风险。支持按照IP、域名（不区分一级、二级域名）进行扫描；

8.4.9.2支持实时漏洞，可根据威胁类型、站点名称做筛选，按照漏洞等级排序，可快速审核紧急事件；

8.4.9.3可自定义生成全部站点、部分站点的报告，站点范围自定义，时间周期自定义；

8.4.9.4当网站发生断网，监测服务平台能在规定时间发现断网情况；

8.4.9.5支持根据多个关键字，监测发现关键字，关键字支持的类型包含涉黄赌毒、涉暴恐、涉政等敏感，支持对是否存在身份证号码等个人隐私信息泄露监测；

8.4.9.6扫描发现网站关键字型（博彩、色情）暗链；

8.4.9.7提供7x24小时的安全专家值守服务，实时发现各类安全威胁，并安全问题进行审核、验证和告警，并协助用户进行整改加固（提供值守专用办公场地照片和服务电话）；

8.4.9.8执行网站SAAS安全监测时针对单个网站生成的最大连接数不高于200，新建连接数不高于100；

8.4.9.9支持网站报告、告警报告查询，报告生成后会发送短信提醒；监测日月周报应按时发送，同时包含可用性、关键字、暗链篡改、木马等相关内容；

8.4.10.Ddos防护功能要求

8.4.10.1高防节点IP提供包含电信、联通、移动、BGP以及海外节点；

单节点抗Ddos能力不低于1T；

支持SYN Flood、ACK Flood、ICMP Flood、UDP Flood、NTP Flood、SSDP Flood、DNS Flood、HTTP Flood、DNS Flood、CC等常见攻击类型防护；

8.4.10.2支持账号级IP列表，可以快速对IP列表中IP进行访问控制处置；

8.4.10.3支持自定义攻击IP封堵时间。

8.4.10.4支持流量清洗，支持自定义流量清洗时间及清洗配置。

8.4.10.5支持配置黑白名单配置，支持用户组配置黑白名单，黑白名单条数可自由扩展。

8.4.10.6支持自定义端口，可根据用户组配置端口策略。

8.4.10.7支持API接口调用抗D服务的所有用户端展示参数。

8.4.10.8支持多维度报表分析，提供不同类型的报表结果。

8.4.10.9支持攻击日志保留6个月，支持全量防护日志检索、下载，支持模糊日志搜索。

8.4.10.10支持大数据技术对线上访问日志、攻击日志和全网流量进行采集和清洗；

9. ★业务系统迁移服务要求

赤峰市政务云承载20个市级部门的50个业务系统，涉及虚拟服务器399台、托管设备41台，均需要达到7*24小时不间断运行的条件。鉴于赤峰市政务云业务数量多、资源量大、重要性高，迁移过程须充分进行风险评估，完全保证赤峰市政务云业务系统的连续性和可靠性。赤峰市政务云分别为电子政务外网、公共互联网的用户提供云服务，在进行本项目政务云业务系统迁移时，需要与本次招标的云中心配套机房租赁服务配合实施，确保迁移期间用户能够正常访问政务云服务。

迁移服务：投标人在中标后，需要对现有政务云中心和同城备份中心进行整体业务迁移。在进行迁移的过程中需要确保数据的安全与保密工作，不得造成任何数据丢失或泄露。同时在实施迁移的过程中，需要进行平滑迁移，确保迁移过程中各类业务不中断，迁移期间业务系统产生的数据不丢失。投标人在保障业务连续性及数据安全的前提下,对现有政务云进行整体迁移或优化，投标人需要制定完善的迁移服务方案。

在完成数据迁移后，数据归属权归采购人所有，中标人须按照采购人要求处理相关数据。迁移要求：投标人须制定详细的迁移服务方案，在中标后，迁移服务方案需通过专家论证并获得采购人的书面认可后，方可迁移。投标人需要在签订合同后的累计10个日历日内完成整体迁移工作，保证无缝迁移，不影响业务系统正常使用。因业务系统迁移过程中，出现迁移计划超期、数据丢失、系统运行故障、用户访问失败等情况，导致业务运行受到影响,按如下方式处理：

业务系统迁移出现用户反馈且经过核实的系统故障，按照业务系统计算，每影响一个业务系统，扣除年度云服务合同总金额的10%，影响超过5个业务系统或出现用户反馈故障达10次以上，扣除年度整体云服务费并承担由此产生的相关责任及损失。

迁移过程中，由于迁移方案不合理、迁移实施不规范，造成安全问题的，如网络受到攻击篡改、病毒感染、数据丢失泄漏事故等，由迁移方（中标人）承担由此产生的相关责任及损失。

9.1 迁移方案整体要求

投标人针对本项目实际情况，提供迁移服务方案，根据赤峰市政务云具体情况，制定有针对性的业务迁移方案，包括但不限于整体迁移规划设计、应用系统迁移、数据迁移、迁移工具、具体的迁移进度规划等。

9.2 迁移实施

根据需求准备计算、存储和网络等资源，为业务系统的迁移搭建好运行环境，从而保证业务系统顺利迁移。在迁移方案及迁移环境准备完成之后，按照和采购人商定的迁移计划进行业务迁移实施。

9.3 系统测试

在系统上线前，考虑新建云平台与原有云平台、政务云网络的环境差异，需在新建的云平台上进行充分的功能验证和性能测试。

9.4 系统割接

在完成系统测试并试运行稳定后，方可对业务系统进行上线割接，原有云平台的系统停止对外服务，将原有业务系统切换到新建的政务云平台，业务系统开始提供对外服务。

（二）服务保障要求

1. 实施服务要求

实施团队要求：因本项目技术复杂、涉及面较大，为保证在规定时间内完成云平台交付，要求中标人针对本项目配备专业的实施团队，项目经理和团队成员需具备相应专业技术能力，能够顺利开展项目实施工作。项目安装调试服务，中标

人需负责政务云中心的基础环境软硬件设备设施采购、安装部署及系统集成工作。另外需按照国家相关标准，建立完善的实施保障体系，从组织、人员、资源保障、管理制度等各个方面保障政务云中心云资源按时交付。

培训服务要求：

- （1）投标人需在政务云服务实施方案中提供完整的用户培训方案。
- （2）针对云平台的使用，提供人员培训，包括安装、配置等。
- （3）培训内容包括基本理论、软件的安装与操作、运行管理、现场操作辅导等。培训方式应包括技术讲课、操作示范、参观学习和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。
- （4）中标人须选派具有一定资质和实践经验，且受过专门训练的专业技术人员负责各分项工程的技术培训工作。

2. 运维服务要求

- （1）政务云中心（包括机房和云平台）应达到国家信息安全等级保护 2.0 三级标准要求，投标人应在年度服务期内取得测评报告及证书。投标人所提供的运维服务应包含相关配套安全服务，包括提供重保服务、节假日值班、攻防演练及其他临时性服务。
- （2）提供的服务总体应满足业务需求，确保政务云平台安全、稳定、可靠运行。基础环境运维包括对机房环境、网络及安全设备、服务器、存储设备及平台基础软件等基础环境的运维，切实保障政务云平台基础环境的安全、稳定、高效运行。
- （3）中标人需提供不少于9名驻场工程师（其中机房工程师不少于4人，云平台工程师不少于5人），实行7×24小时运行维护和响应故障工作，负责政务云平台的软硬件和网络运维，指派专职接口人，负责政务云平台的故障受理、处理、跟踪、结果汇报工作。（提供承诺函，格式自拟）
- （4）依据《赤峰市政务云服务质量考核办法》详见附件三，采购人对投标人服务期内每半年进行一次服务质量考核。

3. 云服务数据保密要求

中标人对采购人数据有保守秘密的义务，应做到以下几点：

- （1）服务技术支持人员保证遵守国家有关的政策、法律、法规和制度。
 - （2）服务技术支持人员保证按照工作规范进行工作，凡接收到的重大服务请求在未经用户同意的情况下不做任何处理。
 - （3）服务技术支持人员保证不向外泄漏任何业务和相关数据。
 - （4）服务技术支持人员保证不向外泄漏任何保密的资料。
- （三）合规性要求

投标人提供的电子政务云平台应符合《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《关键信息基础设施安全保护条例》、《网络安全审查办法》等法律法规以及与政务云服务相关标准要求。

投标人提供的云服务需要符合电子政务相关的各类法律、法规、标准及其他要求。并且按照有关规定和各级监管部门的要求进行动态整改。

- ★按照《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T39786-2021）、《商用密码应用安全性评估管理办法》等的要求，投标人需要定期进行密码测评工作，并向采购人按年度提交测评报告、提出整改建议、制定方案。
- ★本政务云平台应满足国家网络安全等级保护（2.0）三级要求，投标人负责承担等保测试及报备工作，每年需向采购人提供至少一次网络安全等级测评报告。

	2	一、总体设计方案要求： 1、对本项目政务云中心的总体架构进行设计，从整体架构、技术架构、部署架构、机房地址规划等关键要素进行设计； 2、对本项目政务云中心的机房资源、云资源池等关键要素进行设计； 3、对本项目云平台、运营及运维系统功能设计等关键要素进行设计； 4、对本项目云服务的服务描述、技术架构、服务能力等关键要素进行设计； 5、对本项目云安全体系的总体设计、体系架构、技术体系等关键要素进行设计 二、实施方案要求：对本项目的需求理解、项目实施组织架构、项目进度计划、实施方案及进度保障、培训及验收方案等。 三、运维服务方案要求： 1、对开展本项目运维管理规范制度的工作制度、工作规范等方面。 2、对开展本项目运维服务内容的机房维护内容、云平台维护内容、运维服务流程等方面。 3、对开展本项目运维服务内容的运维保障、资源变更、值守服务等方面。 四、应用迁移服务方案要求： 1、对整体迁移规划设计的角色和职责、业务系统分类上云设计、跨云迁移场景分析、迁移上云流程设计等。 2、对应用系统迁移的迁移前准备工作、应用迁移、虚拟化迁移等。 3、对数据迁移、迁移工具、迁移进度规划、系统测试和割接等。 五、应急服务方案要求： 1、针对本项目应急服务的预防机制、应急响应措施、政务云中心应急预案（日常运维、服务器、网络、机房、安全预警检测等）等。 2、针对本项目应急服务事件分析报告、攻防演练方案。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（赤峰市政务云服务）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（赤峰市政务云服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	15%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合体	4%	大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，报价给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

赤峰市政务云服务

投标及保证金缴纳情况	无
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定，本项目接受联合体投标，但联合体成员的数量不超过2家。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的服务内容； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应

当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

赤峰市政务云服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 78.0分 商务部分 12.0分 报价得分 10.0分	
	投标技术参数与招标文件的满足程度 (20.0分)	本项满分为 20分 ，其中标记“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。标记“▲”号条款为重要技术参数，根据重要技术参数及技术参数附表要求提供相关佐证材料进行评审，本项满分 12分 ，每一条不满足或负偏离的扣 0.5分 ；其他参数满分 8分 ，若有任何一条不满足或负偏离的不得分。（标记“▲”号的参数为方便评标，投标人在响应文件中标明相应佐证材料的位置、名称、页码、用于佐证第几条，并在佐证材料上使用下划线、文本框方式加以明显标记，不加注标记视为未提供。）
	总体设计方案 (5.0分)	总体设计方案 1 、对本项目政务云中心的总体架构进行设计，从整体架构、技术架构、部署架构、机房地址规划等关键要素进行设计； 2 、对本项目政务云中心的机房资源、云资源池等关键要素进行设计； 3 、对本项目云平台、运营及运维系统功能设计等关键要素进行设计； 4 、对本项目云服务的描述、技术架构、服务能力等关键要素进行设计； 5 、对本项目云安全体系的总体设计、体系架构、技术体系等关键要素进行设计。 根据以上内容要素进行综合评审， (1) 方案设计完整、架构合理、规化切实可行,方案针对性强，具有较强的实施性，得 5分 ; (2) 方案设计一般、架构合理、方案针对性较强且能够实施的，得 3分 ; (3) 方案设计一般、架构较为合理、方案针对性一般且能够实施的，得 2分 ; (4) 未提供方案或方案不合格的不得分

技术部分	实施方案 (5.0分)	对本项目的需求理解、项目实施组织架构、项目进度计划、实施方案及进度保障、培训及验收方案等方面进行综合评审； (1)方案设计完整、组织架构科学合理、实施方案全面，针对性强可操作性高的，得5分; (2)方案设计一般、组织架构较为科学合理、实施方案较全面,针对性和可操作性较强的,得3分; (3)方案设计一般、组织架构一般、实施方案一般、针对性和可操作性一般的,得2分; (4)未提供方案或方案不合格的不得分
	运维服务方案 (8.0分)	本项共分三个小方案： 一、对开展本项目运维管理规范制度的工作制度、工作规范等方面进行综合评审 (1)方案设计完整、工作制度科学、工作规范切实可行,得2分; (2)方案设计一般、工作制度一般、工作规范一般的,得1分; (3)未提供方案或方案不合格的不得分 本项最多得2分。 二、对开展本项目运维服务机房维护内容、云平台维护内容、运维服务流程等方面进行综合评审； (1)方案设计完整、维护内容合理针对性强、运维服务流程切实可行,得3分; (2)方案设计完整、维护内容合理针对性一般，运维服务流程可实施的,得2分; (3)方案设计一般、维护内容合理针对性一般，运维服务流程一般的,得1分; (4)未提供方案或方案不合格的不得分 本项最多得3分。 三、对开展本项目运维服务内容的运维保障、资源变更、值守服务等方面进行综合评审； (1)方案设计完整、运维保障切实可行,针对性强，得3分; (2)方案设计一般、运维保障可执行,针对性一般的,得2分; (3)方案设计一般、运维保障一般,针对性一般的,得1分; (4)未提供方案或方案不合格的不得分 本项最多得3分。
	应用迁移服务方案 (11.0分)	本项共分三个小方案： 一、对整体迁移规划设计的角色和职责、业务系统分类上云设计、跨云迁移场景分析、迁移上云流程设计等方面进行综合评审； (1)方案设计完整、角色和职责清晰、流程设计切实可行,针对性强，得4分; (2)方案设计一般、角色和职责较为清晰、流程设计可行,针对性一般,得2分; (3)方案设计一般、角色和职责不清晰、流程设计可实施,针对性一般,得1分; (4)未提供方案或方案不合格的不得分 本项最多得4分。 二、对应用系统迁移的迁移前准备工作、应用迁移、虚拟化迁移等方面进行综合评审； (1)方案设计完整、准备工作科学合理、应用迁移针对性强可操作性强，得3分; (2)方案设计完整、准备工作一般、应用迁移针对性强且可实施的,得2分; (3)方案设计一般、准备工作一般、应用迁移针对性和可实施性一般的,得1分; (4)未提供方案或方案不合格的不得分 本项最多得3分。 三、对数据迁移、迁移工具、迁移进度规划、系统测试和割接等方面进行综合评审； (1)方案设计完整、数据迁移切实可行,迁移进度规划针对性强，得4分; (2)方案设计完整、数据迁移可实施,迁移进度规划针对性一般，得2分; (3)方案设计一般、数据迁移可实施性一般,迁移进度规划针对性一般，得1分; (4)未提供方案或方案不合格的不得分 本项最多得4分。

应急服务方案 (5.0分)	本项共分二个小方案： 一、对开展本项目应急服务的预防机制、应急响应措施、政务云中心应急预案（日常运维、服务器、网络、机房、安全预警检测等）等方面进行综合评审； (1)方案设计完整、预防机制合理、应急响应措施切实可行,针对性强，得3分; (2)方案设计完整、预防机制一般、应急响应措施可执行,针对性一般，得2分; (3)方案设计一般、预防机制一般、应急响应措施可操作,针对性一般，得1分; (4)未提供方案或方案不合格的不得分 本项最多得3分。 二、对开展项目应急服务事件分析报告、攻防演练方案等方面进行综合评审； (1)方案设计完整、事件分析报告合理、攻防演练可操作性强，得2分; (2)方案设计一般、事件分析报告一般、攻防演练可操作性一般，得1分; (3)未提供方案或方案不合格的不得分 本项最多得2分。
云服务能力 (12.0分)	根据投标人提供的云服务能力证明材料进行评审。 可信云类证书（存储类、主机类、容器类等与本项目相关的均可）； 云基准测评证书（迁移服务类、云数据存储类、云计算迁移服务类等与本项目相关的均可）； 软件著作权证书（云虚拟主机服务类、容器平台类等与本项目相关的均可）； 以上证书投标人每提供一项真实有效的证明材料得2分； 本项最高得12分，不提供和无效不得分。（注：需提供证书复印件并加盖投标人公章。）
国产化兼容性 (4.0分)	云平台需充分兼容国产化主流 CPU，投标人需提供与国产化主流 CPU的兼容性认证证书，每提供一个得1分，最高得4分。（注：需提供证书复印件并加盖投标人公章）
服务团队 (8.0分)	投标人拟投入本项目的运维服务团队人员（不含项目经理且同一个人具备多个证书的不重复计算）具有信息安全高级工程师、算力网络工程师、CI SP（注册信息安全专业人员证书）的，每提供一人得1分，本项最高得3分。 2、项目负责人要求：拟投入本项目的项目经理需具备本科或本科以上学历，同时具有高级信息系统项目管理师证书、信息安全等级保护安全建设专业技术人员认证。本项满足得2分，证书类型不全不得分。 3、项目负责人提供注册电气工程师认证（供配电方向）、信息安全保障人员认证、系统规划与管理师证书的，每提供一项得1分，本项最高得3分。（注：须在响应文件中提供上述人员证书复印件和最近1个月的社保参保证明的复印件并加盖投标人公章。如为联合体投标，联合体成员任一方提供均认可）
综合服务能力 (4.0分)	投标人自身具有下述有效期内的证书材料，提供证书复印件并加盖投标人公章，满分4分: 1.投标人自身具有云管理服务能力评估证书，得2分，未提供或提供的不符合要求不得分； 2.投标人自身具有信息系统建设和服务能力等级证书(CS)，得2分，未提供或提供的不符合要求不得分。（注：需提供证书复印件并加盖投标人公章，如为联合体投标，联合体成员任一方提供均认可）

商务部分	云安全服务能力 (3.0分)	根据投标人提供所建云相关的等保备案证明、测评报告关键页或等保测评证书进行评审，每提供一个真实且有效的得1分，本项最高3分。（注：所提供的测评报告关键页或等保测评证书须为三级及以上且测评结果须为“合格”及以上为一份真实且有效的证书）
	业绩 (3.0分)	根据投标人2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），承担同类业绩进行评审，每提供一份有效业绩得0.5分，本项最高得3分。（注：需提供合格有效的中标合同，如为联合体投标，联合体成员任一方提供均认可）
	增值电信业务经营许可证 (2.0分)	投标人具有增值电信业务经营许可证（业务种类必须涵盖互联网数据中心业务、互联网接入服务业务），满足以上要求得2分，缺少一项扣1分，不提供不得分。（注：需提供证书复印件并加盖投标人公章，如为联合体投标，联合体成员任一方提供均认可）
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)
投标文件

项目编号：
包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

招标投标人在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。