

2024年纸质图书采购项目

公开招标文件

采购单位名称：赤峰学院

采购代理机构名称：内蒙古方拓项目管理有限公司

项目编号：**NMGFTCG-HW-2024042**

2024年06月11日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古方拓项目管理有限公司受赤峰学院委托，采用公开招标方式组织采购2024年纸质图书采购项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2024年纸质图书采购项目

项目编号：NMGFTCG-HW-2024042

采购计划备案号：赤财购备字[2024]02081号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	专业图书1（含图书加工服务）	1	详见招标文件	360,000.00
2	专业图书2（含图书加工服务）	1	详见招标文件	700,000.00
3	专业图书3（含图书加工服务）	1	详见招标文件	300,000.00
4	2025年期刊报纸（含期刊加工服务）	1	详见招标文件	140,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（专业图书1（含图书加工服务））：

1)供应商须提供国家新闻出版局颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

合同包2（专业图书2（含图书加工服务））：

1)供应商须提供国家新闻出版局颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

合同包3（专业图书3（含图书加工服务））：

1)供应商须提供国家新闻出版局颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

合同包4（2025年期刊报纸（含期刊加工服务））：

1)供应商须提供国家新闻出版局颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古方拓项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区赤峰市松山区临潢大街天宇大厦

联系人： 内蒙古方拓项目管理有限公司

联系电话： **0476-8829199**

采购单位名称：赤峰学院

地址： 赤峰市红山区迎宾路1号

联系人： 杜婧

联系电话： **13947618418**

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 1 （专业图书 1 （含图书加工服务））：综合评分法 包 2 （专业图书 2 （含图书加工服务））：综合评分法 包 3 （专业图书 3 （含图书加工服务））：综合评分法 包 4 （ 2025 年期刊报纸（含期刊加工服务））：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 1 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： 400-0471-010 转 2 键
9	投标文件数量	（ 1 ）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ 2 ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘） 0 份。 （ 3 ）纸质投标文件（正本） 0 份；纸质投标文件（副本） 0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 1 ： 不接受 包 2 ： 不接受 包 3 ： 不接受 包 4 ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。
15	投标保证金	专业图书 1 （含图书加工服务）：保证金人民币： 0.00 元整。专业图书 2 （含图书加工服务）：保证金人民币： 0.00 元整。专业图书 3 （含图书加工服务）：保证金人民币： 0.00 元整。 2025 年期刊报纸（含期刊加工服务）：保证金人民币： 0.00 元整。

16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址：h ttps://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&syst emRegion=150001
18	是否专门面向 中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业 采购包3：非专门面向中小企业 采购包4：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（专业图书1（含图书加工服务））:折扣率 合同包2（专业图书2（含图书加工服务））:折扣率 合同包3（专业图书3（含图书加工服务））:折扣率 合同包4（2025年期刊报纸（含期刊加工服务））:折扣率
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：本项目兼投兼中。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（ <https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn> ）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

(2) CA证书无法解密投标文件的;

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件,同时生成“备用标书”,由投标人自行刻录、存储,涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”,电子存储设备(U盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时,投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行,由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标,只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的,采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

(1) CA证书无法解密投标文件的;

(2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容(包括澄清或者修改),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何,采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指赤峰学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古方拓项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求,并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；
查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

专业图书1（含图书加工服务）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2022或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
特定资格要求	供应商须提供国家新闻出版局颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

专业图书2（含图书加工服务）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商 2022 或 2023 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
特定资格要求	供应商须提供国家新闻出版局颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

专业图书3（含图书加工服务）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商 2022 或 2023 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
特定资格要求	供应商须提供国家新闻出版局颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

2025年期刊报纸（含期刊加工服务）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商 2022 或 2023 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2. 提供递交投标文件截止之日前一 年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函。
参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
特定资格要求	供应商须提供国家新闻出版局颁发的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为**1**个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在**3**个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**7**个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或

者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

- 第一包：专业图书1（含图书加工服务）
- 第二包：专业图书2（含图书加工服务）
- 第三包：专业图书3（含图书加工服务）
- 第四包：2025年期刊报纸（含期刊加工服务）

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（专业图书1（含图书加工服务））

1.主要商务要求

标的提供的时间	供应商收到采购人图书订购清单45个日历内完成当前批次的供货
标的提供的地点	赤峰学院图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，合同签订后，投标供应商按照采购人图书订购清单进行供货，图书订购累计达到合同签订金额，并验收合格后支付合同价款的100%。具体付款方式按赤峰市财政局付款进度执行。
验收要求	1期：1期：1.图书到达赤峰学院图书馆后，采购人验收小组对图书进行数目清点后方可交货。2.对标的物的质量问题，采购人应在发现后向投标供应商提出书面异议，投标供应商在接到书面异议后，应当在3日内负责处理。如果投标供应商在投标文件中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。3.经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，采购人拒收，并解除合同且采购人不承担任何法律责任。

履约保证金	收取比例： 5% ,说明： 1.履约保证金金额： 中标金额的 5% 。 2.提交履约保证金缴纳形式（非现金方式）： ①转帐或电汇： 在签订合同前由中标（成交）供应商单位账户一次性汇入采购人指定账户，在汇款附言中写明项目名称。 ②支票、汇票、本票；③金融机构、担保机构出具的非现金形式保函： 向采购人递交的无条件的、见索即付、不可撤销的履约保函。 3.提交履约保证金缴纳时间： 以转账、支票、汇票、本票形式缴纳的，应于签订合同前；以保函形式提交的，应于签订合同后五个工作日内，如中标（成交）供应商未能按时递交履约保证金，采购人有权单方解除合同。 4.如果中标（成交）供应商没有按照采购文件规定提交（缴纳）履约担保， 采购人有权取消其中标（成交）资格，在其他中标（成交）候选人中依次确定中标（成交）供应商或重新招标。 5.履约保证金退还的方式、时间、条件： 按照采购文件及合同规定的技术、服务等标准组织对供应商履约验收，验收合格后，中标（成交）供应商可要求采购人履行履约保证金退还手续。 6.不予退还的情形： ① 本项目不允许转包，如果中标（成交）供应商在与采购人签订合同后，将中标（成交）项目转包给第三方，采购人将有充分理由终止合同，并没收其履约担保。 ② 如中标（成交）供应商未能完全履行合同规定的义务，采购人有权从履约担保中得到补偿。 7.中标（成交）供应商履行完采购合同无息退还。										
其他	其他： 1、售后服务要求 （1）投标供应商必须具备完善的售后服务体系，若出现任何售后问题，保证 24 小时内到达现场或通过电话、网络等方式予以排除。（2）要求投标供应商定期或不定期走访采购单位，听取采购人意见，加强联系与沟通，根据采购人的实际工作运行程序提供高效、优质的服务保障。 2、包装、发运及运输要求 投标供应商须将图书包装，并负责将采购的图书运送至赤峰学院图书馆，进行卸货和有序排放，图书的选择、送货、收退、结算等服务均有专人负责跟进，本项产生的一切费用由供应商承担。 3、验收要求 （1）图书到达赤峰学院图书馆后，采购人验收小组对图书进行数目清点后方可交货。（2）对标的物的质量问题，采购人应在发现后向供应商提出书面异议，供应商在接到书面异议后，应当在 3 日内负责处理。如果投标供应商在投标文件中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。（3）经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，采购人可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。										

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他图书	专业图书1（含图书加工服务）	批	1.00	360,000.00	360,000.00	100.00	否	其他未列明行业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：专业图书**1**（含图书加工服务） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

（一）供货要求

1.图书的出版年限要求：原则上要求**2024年1月**以后出版发行的全新、正版、中文纸质图书（含蒙古文纸质图书）；因馆配特殊需要，由图书馆指定书目具体出版时间，可不受出版时间限制。

2.图书品类及范围要求：图书品类种数、复本量根据采购人具体确定清单确定；教材类书目由采购人指定；因教学科研工作需要，需配合采购人提供少量往年正式出版的溢价图书，书目清单由采购人提供，结算以图书码洋乘以中标折扣为准。投标供应商须根据配书范围做好待采图书查重工作，避免与已有馆藏品种重复。

3.图书质量要求：投标供应商必须按确定采购清单提供全新、正版图书，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书、违法国家规定的图书，由投标供应商承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。

（二）选书方式与到货率

采取书目选书、现场选书、网上选书、纸电匹配等多种渠道相结合的方式进行图书采选。

4.书目选书：约占本次图书采购总额的**30%**。投标供应商应按照采购人的书目要求定期给采购人提供最新的图书书目（跟采购人已有馆藏数据进行查重匹配后），投标供应商须保证书目订单图书到货率达到**97%**以上，对于采购人指定提供的特定书目需要的图书，要求供货率在**100%**。到书周期**45**个日历日。如有图书未能按时到货，必须对未到图书原因作出真实详细说明、证明（未出版、取消出版等）；如遇有错发及少发的情况，要给采购人及时调换和补齐，对有印刷、装订或其它质量问题、以及不符合馆藏要求的图书，一律无条件免费退换。投标供应商送交的图书已经加工的，退换图书在**20**个工作日内完成，由此造成的损失及费用由投标供应商承担。

5.现场选书：约占本次图书采购总额的**10%**。投标供应商应具备现货供应能力和现场采购条件，保证采购人年度**1--2**次亲临现场挑书（包括但不限于公司样板间现采和全国性大型图书会），包括采购图书的人员接送。投标供应商在不能满足采购人购书品种要求的情况下，应主动安排采购人进行异地采购，围绕采购图书发生的食宿差旅等费用由投标供应商承担。现采图书到货率应达到**100%**，到书周期**45**个日历日。

6.现场选书：现采图书的书目数据要及时准确的移交给采购人，并严格按采购人确认后的书目数据配书。所供图书必须是正版，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书、违法国家规定的图书，由投标供应商承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。投标供应商须为现采图书制作采访数据（**CN**MARC格式），现采场所不得夹杂特价图书。

7.网上选书：约占本包次图书采购总额的**10%**。如采购人提供订单上的图书中标供应商没有现货供应的，供应商应提供网络购书，凡网络（当当、亚马逊以及京东等大的网站）能查到有现货的，投标供应商应满足采购人书目的要求供货，要求供货率达到**100%**。如果投标供应商的供货率达不到采购人要求，采购人有权随时终止合同。

8.纸电匹配：约占本包图书采购总额的**50%**。供货商应确保有能力并承诺（承诺书格式自拟）根据采购人要求提供**6**万册及以上电子图书镜像到本地，其中应有**2000**册及以上电子版图书与采购人现有馆藏纸质图书相匹配（采购人现有馆藏纸质图书明细可通过“赤峰学院图书馆”微信公众号“资源-馆藏查询”查看）。

（三）图书加工

9.投标供应商必须严格按采购人的具体要求提供图书加工相关服务：包括打财产号、夹磁条、加盖馆藏章、粘贴条形码和书标并覆保护膜以及粘贴符合采购人要求的标签等，条形码、书标、磁条以及标签等由投标供应商提供，且必须符合国家相关质量标准。

▲10.投标供应商能通过互联网免费提供规范的2024年新书征订书目数据和机读预编目数据,提供的编目数据须符合CALIS中心的编目数据标准（具体要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），能在汇文文献信息服务系统上无障碍使用。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。

▲11.投标供应商所提供书目数据必须是自编的符合高校图书馆要求的2024年1月以来的最新采访数据、学科专题数据和当年大型书展采访数据等,书目数据信息完整，数据文件连续性，必须同时至少有MARC和ISO两种格式，能够直接导入采购人图书馆汇文系统使用。采访数据定期更新，更新周期为7-10日。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。

图书编目加工具体要求：

12.投标供应商应按采购人要求，做好新书及其附件的编目加工。包括：数据套录（书目数据从地方版文献联合编目中心或国家图书馆下载）；图书及其附件的原始数据著录；盖馆藏章、粘贴书标、标识条和条形码；新书打包、分类上架等。有关编目加工的人工费、下载数据费、加工材料费等由投标供应商负责承担。

13.图书馆馆藏章等由采购人提供。条码、书标、保护膜等由供应商严格按采购人要求提供，使用前必须经采购人确认。条码、书标及馆藏色标装贴，以及加盖馆藏章等图书加工必须符合采购人的要求。

14.编目加工人员按照地方或国家编目相关标准，对采购人所采购的图书进行编目加工。相关编目加工费用由供应商承担，采购人负责图书及其附件的编目加工的业务监督与管理。

15.图书分类按《中国图书馆分类法》第五版；书目数据参照《中文图书数据处理规程》、《中文书目数据制作》、《公共图书馆统一服务书目质量控制规范》、《国际标准书目著录（ISBD）总则及各分则》、《中国文献著录标准（GB3792系列）》、《中国文献编目规则》、《中国机读目录格式》（中华人民共和国文化行业标准）（SZB D/Z275-2017）。图书编目加工误差及不良率不得超过2%。书目数据检查不合格时，采购人有权随时要求成交人更换编目加工人员。

16.供应商需提供到馆加工现有馆藏图书2000册及以上（需要提供承诺书，格式自拟）。

（四）纸电匹配详细参数

电子书服务要求

17.供应商平台必须提供7×24小时在线稳定服务；平台遇到故障时，供应商须在24小时（工作日）内响应并解决。

18.供应商平台须提供远程诊断维护和维修，远程诊断不能修复时，在24小时内到达现场维修。

19.供应商所提供电子图书服务的质保期为3年，终身免费维护。

20.供应商提供的电子书不应出现版权纠纷问题。如出现因版权问题导致已购买电子书无法使用的情况，供应商应赔偿采购人损失并追究其法律责任。

21.供应商须支持已经购买的电子书本地部署（本地镜像）和远程中心访问（托管）两种模式。

22.供应商需提供电子书的完整MRAC编目数据，可整合到OPAC系统上。

23.供应商需提供完备的售后服务和采购单位使用人员培训。

电子书资源要求

24.平台收录的电子书资源均为正式出版物（带有ISBN号），有正版授权。

25.知识库涉及自然科学和社会科学2大领域，按学科分为8个资源包，自然科学类涵盖机械、电工、数控、计算机与电子信息、建筑、医学以及基础学科；社会科学类包含经济、管理、文化与传播、政治、法局域律、艺术、语言等学科或专业。

26.出版日期为近3年的正式出版物电子书资源不少于5000种。

27.多媒体附件和课件资源提供在线阅读

读或下载的服务。现有电子书资源附带的多媒体附件和课件数量超过20万个。

28.平台中的电子书资源，凡是原作品带有多媒体附件和课件的品种，需同步提供对应资源的在线阅读或下载服务。

29.提供不少于50门的在线课程资源，同时可选择匹配资源：包括PPT、图片、教学视频、参考资料、Flash、3D动画等，课件链接知识点与教学目标等；其中视频分辨率达到视频高清 720P 标准（1280×720）及以上，习题需要包括答案、难度设置、提示，内容链接知识点等功能。

电子书平台要求

30.搜索功能：综合搜索服务能力，包括元数据搜索、目录搜索、高级搜索；提供中图法分类和学科分类导航栏；

31.阅读辅助功能：电子书文件有完整、详细的图书3级目录；双目录入口（图书主页和阅读页）支持一键跳转对应正文位置；支持一号多册图书；支持用户自主切换版式或流失电子书文件类型；高清阅读体验（非纸书扫描），内容完整无水印干扰；阅读页面支持书签、复制、批注与划线、搜索网页功能；

32.在线教师服务：内置多种教师服务功能，教师在线认证身份后即可使用；支持教材课件的下载；免费申请纸质教材样书（与教师所教专业相关），支持多邮寄地址，免快递费；支持自建课程，提供资源上传、在线组卷、交互讨论等功能；

33.个性化服务：以用户个人检索关键词为核心，自动聚合搜索资源；强大的云服务实时同步个人的阅读、学习数据，添加书签，不受设备影响；自动生成GB/T 7714格式的学术引用文字，方便编写论文时使用；

34.在线专业课程资源：兼顾MOOC（慕课）和SPOC（私有课程），有助于教师开展“双师”教学，辅助授课和学习；教师可组织在线作业和考试，人机互动，师生互动；

35.平台系统参数：IP地址内，免用户登录可访问知识库，在线阅读全本电子书；能识别检索条件，模块化展示搜索结果，自主设置搜索列表排序条；目录搜索，可对全库电子书的目录进行颗粒化搜索，并支持快速跳转正文内容；电子书相关富媒体资源可与阅读页面同屏显示，资源类型分为：音频、视频、word文件等；电子书阅读版式，支持自主切换版式排版或流式排版阅读文件。其中，流式排版文件可自定义阅读样式（背景色、字号、行间距、字体、页面布局）；全高清阅读体验（非纸书扫描），高分屏也可清晰阅读，阅读页宽度大于1000PX，图片中的文字也清晰可见（以MacBook Pro 13寸默认分辨率为例，屏占比超82%）；自适应布局，适配PAD、PC、MAC设备，大

	屏和小屏均可阅读到清晰的书页，（以宽度800px分辨率小屏为例，屏占比超96%）；完整、详细的图书目录提供双入口（图书主页和阅读页）并支持快速一键跳转正文位置；图书全文的文字信息均可被检索和划线标注，其关键搜索词会以黄色高亮的样式在阅读页面中标识。搜索词与不同色彩划线，可支持一键跳转正文位置。 36.投标人需提供供货电子书平台的信息安全保护等级认证证书。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（专业图书2（含图书加工服务））

1.主要商务要求

标的提供的时间	供应商收到采购人图书订购清单45个日历内完成当前批次的供货
标的提供的地点	赤峰学院图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，合同签订后，投标供应商按照采购人图书订购清单进行供货，图书订购累计达到合同签订金额，并验收合格后支付合同价款的100%。具体付款方式按赤峰市财政局付款进度执行。
验收要求	1期：1期：1.图书到达赤峰学院图书馆后，采购人验收小组对图书进行数目清点后方可交货。2.对标的物的质量问题，采购人应在发现后向投标供应商提出书面异议，投标供应商在接到书面异议后，应当在3日内负责处理。如果投标供应商在投标文件中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。3.经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，采购人拒收，并解除合同且采购人不承担任何法律责任。
履约保证金	收取比例：5%,说明：1.履约保证金金额：中标金额的5%。2.提交履约保证金缴纳形式（非现金方式）：①转帐或电汇：在签订合同前由中标（成交）供应商单位账户一次性汇入采购人指定账户，在汇款附言中写明项目名称。②支票、汇票、本票；③金融机构、担保机构出具的非现金形式保函：向采购人递交的无条件的、见索即付、不可撤销的履约保函。3.提交履约保证金缴纳时间：以转账、支票、汇票、本票形式缴纳的，应于签订合同前；以保函形式提交的，应于签订合同后五个工作日内，如中标（成交）供应商未能按时递交履约保证金，采购人有权单方解除合同。4.如果中标（成交）供应商没有按照采购文件规定提交（缴纳）履约担保，采购人有权取消其中标（成交）资格，在其他中标（成交）候选人中依次确定中标（成交）供应商或重新招标。5.履约保证金退还的方式、时间、条件：按照采购文件及合同规定的技术、服务等标准组织对供应商履约验收，验收合格后，中标（成交）供应商可要求采购人履行履约保证金退还手续。6.不予退还的情形：①本项目不允许转包，如果中标（成交）供应商在与采购人签订合同后，将中标（成交）项目转包给第三方，采购人将有充分理由终止合同，并没收其履约担保。②如中标（成交）供应商未能完全履行合同规定的义务，采购人有权从履约担保中得到补偿。7.中标（成交）供应商履行完采购合同无息退还。

其他	其他：1、售后服务要求（1）投标供应商必须具备完善的售后服务体系，若出现任何售后问题，保证24小时内到达现场或通过电话、网络等方式予以排除。（2）要求投标供应商定期或不定期走访采购单位，听取采购人意见，加强联系与沟通，根据采购人的实际工作运行程序提供高效、优质的服务保障。 2、包装、发运及运输要求 投标供应商须将图书包装，并负责将采购的图书运送至赤峰学院图书馆，进行卸货和有序排放，图书的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责跟进，本项产生的一切费用由供应商承担。 3、验收要求（1）图书到达赤峰学院图书馆后，采购人验收小组对图书进行数目清点后方可交货。（2）对标的物的质量问题，采购人应在发现后向供应商提出书面异议，供应商在接到书面异议后，应当在3日内负责处理。如果投标供应商在投标文件中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。（3）经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，采购人可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他图书	专业图书2（含图书加工服务）	批	1.00	700,000.00	700,000.00	100.00	否	其他未列明行业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值
附表一：专业图书**2**（含图书加工服务） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）供货要求 1.图书的出版年限要求：原则上要求2024年1月以后出版发行的全新、正版纸质图书（含蒙古文纸质图书）；因馆配特殊需要，由图书馆指定书目具体出版时间，可不受出版时间限制。 2.图书品类及范围要求：图书品类种数、复本量根据采购人具体确定清单确定；教材类书目由采购人指定；因教学科研工作需要，需配合采购人提供少量往年正式出版的溢价图书，书目清单由采购人提供，结算以图书码洋乘以中标折扣为准。供应商须根据配书范围做好待采图书查重工作，避免与已有馆藏品种重复。 3.图书质量要求：供应商必须提供适合高校馆藏的全新、正版图书，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书、违法国家规定的图书，由供应商承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。 （二）选书方式与到货率 采取书目选书、现场选书、网上选书、纸电匹配等多种渠道相结合的方式进行图书采选。 4.书目选书：约占本次图书采购总额的30%。供应商应按照采购人的书目要求定期给采购人提供最新的图书书目（跟采购人已有馆藏数据进行查重匹配后），供应商须保证书目订单图书到货率达到97%以上，对于采购人指定提供的特定书目需要的图书，要求供货率在100%。到书周期45个日历日。如有图书未能按时到货，必须对未到图书原

因作出真实详细说明、证明（未出版、取消出版等）；如遇有错发及少发的情况，要给采购人及时调换和补齐，对有印刷、装订或其它质量问题、以及不符合馆藏要求的图书，一律无条件免费退换。供应商送交的图书已经加工的，退换图书在**20**个工作日内完成，由此造成的损失及费用由供应商承担。

5.现场选书：约占本次图书采购总额的**30%**。供应商应具备现货供应能力和现场采购条件，保证采购人年度**1--2**次亲临现场挑书（包括但不限于公司样板间现采和全国性大型图书会），包括采购图书的人员接送。供应商在不能满足采购人购书品种要求的情况下，应主动安排采购人进行异地采购，围绕采购图书发生的食宿差旅等费用由供应商承担。现采图书到货率应达到**100%**，到书周期**45**个日历日。

6.现场选书：现采图书的书目数据要及时准确的移交给采购人，并严格按采购人确认后的书目数据配书。所供图书必须是正版，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书、违法国家规定的图书，由供应商承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。供应商须为现采图书制作采访数据（**CNMA RC**格式），现采场所不得夹杂特价图书。

7.网上选书：约占本包次图书采购总额的**10%**。如采购人提供订单上的图书中标供应商没有现货供应的，供应商应提供网络购书，凡网络（当当、亚马逊以及京东等大的网站）能查到有现货的，供应商应满足采购人书目的要求供货，要求供货率达到**100%**。如果供应商的供货率达不到采购人要求，采购人有权随时终止合同。

8.纸电匹配：约占本包图书采购总额的**30%**。供货商应确保有能力并承诺（承诺书格式自拟）根据采购人要求提供电子书平台全年使用权限，并将不少于**3000**册及以上电子图书镜像到本地，其中应有**2000**册及以上电子版图书与采购人现有馆藏纸质图书相匹配（采购人现有馆藏纸质图书明细可通过“赤峰学院图书馆”微信公众号“资源-馆藏查询”查看）。

（三）图书加工

9.供应商必须严格按采购人的具体要求提供图书加工相关服务：包括打财产号、夹磁条、加盖馆藏章、粘贴条形码和书标并覆保护膜以及粘贴符合采购人要求的标签等，条形码、书标、磁条以及标签等由供应商提供，且必须符合国家相关质量标准。

▲**10.投标供应商能通过互联网免费提供规范的2024年新书征订书目数据和机读预编目数据,**提供的编目数据须符合**CALIS**中心的编目数据标准（具体要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《**CALIS**联机合作编目手册》），能在汇文文献信息服务系统上无障碍使用。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。

▲**11.投标供应商所提供书目数据必须是自编的符合高校图书馆要求的2024年1月**以来的最新采访数据、学科专题数据和当年大型书展采访数据等,书目数据信息完整，数据文件连续性，必须同时至少有**MARC**和**ISO**两种格式，能够直接导入采购人图书馆汇文系统使用。采访数据定期更新，更新周期为**7-10**日。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。

图书编目加工具体要求

12.供应商应按采购人要求，做好新书及其附件的编目加工。包括：数据套录（书目数据从地方版文献联合编目中心或国家图书馆下载）；图书及其附件的原始数据著录；盖馆藏章、粘贴书标、标识条和条形码；新书打包、分类上架等。有关编目加工的人

工费、下载数据费、加工材料费等由供应商负责承担。

13.图书馆藏章等由采购人提供。条码、书标、保护膜等由供应商严格按采购人要求提供，使用前必须经采购人确认。条码、书标及馆藏色标装贴，以及加盖馆藏章等图书加工必须符合采购人的要求。

14.编目加工人员按照地方或国家编目相关标准，对采购人所采购的图书进行编目加工。相关编目加工费用由供应商承担，采购人负责图书及其附件的编目加工的业务监督与管理。

15.图书分类按《中国图书馆分类法》第五版；书目数据参照《中文图书数据处理规程》、《中文书目数据制作》、《公共图书馆统一服务书目质量控制规范》、《国际标准书目著录（ISBD）总则及各分则》、《中国文献著录标准（GB3792系列）》、《中国文献编目规则》、《中国机读目录格式》（中华人民共和国文化行业标准）（SZB D/Z275-2017）。图书编目加工误差及不良率不得超过2%。书目数据检查不合格时，采购人有权随时要求成交人更换编目加工人员。

16.供应商需提供到馆加工现有馆藏图书2000册及以上（需要提供承诺书，格式自拟）。

（四）纸电匹配详细参数

电子书服务要求

17.供应商平台必须提供7×24小时在线稳定服务；平台遇到故障时，供应商须在24小时（工作日）内响应并解决。

18.供应商平台须提供远程诊断维护和维修，远程诊断不能修复时，在24小时内到达现场维修。

19.供应商所提供电子图书服务的质保期为3年，终身免费维护。

20.供应商提供的电子书不应出现版权纠纷问题。如出现因版权问题导致已购买电子书无法使用的情况，供应商应赔偿采购人损失并追究其法律责任。

21.供应商须支持已经购买的电子书本地部署（本地镜像）和远程中心访问（托管）两种模式。

22.供应商需提供电子书的完整MRAC编目数据，可整合到OPAC系统上。

23.供应商需提供完备的售后服务和采购单位使用人员培训。

电子书平台要求

24.供应商承诺（承诺书格式自拟）其电子书平台是出版社入驻平台并直供电子书的模式，出版社可通过内容发布系统进行自主上/下架内容、自主定价、直接授权等操作。

▲25.平台提供的可选电子书不少于24万种，其中2021年至2024年出版的可选电子图书数量不少于5万种，2020年及之后出版的电子书占比不低于30%（需要提供平台截图）。

26.平台支持中图分类和院系导航功能，同时可实现自动推送重点学科专业相关的资源。

27.平台提供试读、荐购、试读全本功能，读者在试读过程中对相关电子书有需求，可向机构管理人员进行荐购。

28.平台支持深入学习的需求，提供知识学习、知识体系、深度阅读及相关资源等功能。

	29.平台需要支持PC Web、Android、IOS及H5、小程序等多终端设备的使用。 30.平台支持与CARSI平台用户实现无缝对接，支持与赤峰学院图书馆馆藏系统、借阅系统、单点登录系统等应用系统的对接。 31.平台需提供采购人相对应的后台管理系统，提供必需包括基本的统计分析、选书管理、书单管理、订单管理等功能模块。 32.平台支持按中图法、出版社、学科、学院、推荐等5种选书模式，并可根据各种模式分别设置采选条件。平台支持书单管理功能，提供创建书单、导入书单、编辑资源、修改书单，删除书单，导出书单、提交书单等功能。 33.平台支持订单管理功能。可展示机构的订单信息，可查看订单的详情以及资源详情，并可通过时间和订单状态进行查询操作。 34.平台应支持管理员与出版社相互沟通供需要求。可以由采购人通过平台直接向出版社提出需求并满足需求。 35.投标人需提供供货电子书平台的信息安全保护等级认证证书。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包3（专业图书3（含图书加工服务））

1.主要商务要求

标的提供的时间	供应商收到采购人图书订购清单 45 个日历内完成当前批次的供货
标的提供的地点	赤峰学院图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期： 支付比例 100% ，合同签订后，投标供应商按照采购人图书订购清单进行供货，图书订购累计达到合同签订金额，并验收合格后支付合同价款的 100% 。具体付款方式按赤峰市财政局付款进度执行。
验收要求	1期：1期：1. 图书到达赤峰学院图书馆后，采购人验收小组对图书进行数目清点后方可交货。 2. 对标的物的质量问题，采购人应在发现后向投标供应商提出书面异议，投标供应商在接到书面异议后，应当在 3 日内负责处理。如果投标供应商在投标文件中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。 3. 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，采购人拒收，并解除合同且采购人不承担任何法律责任。

履约保证金	收取比例： 5% ,说明： 1.履约保证金金额： 中标金额的 5% 。 2.提交履约保证金缴纳形式（非现金方式）： ①转帐或电汇： 在签订合同前由中标（成交）供应商单位账户一次性汇入采购人指定账户，在汇款附言中写明项目名称。 ②支票、汇票、本票；③金融机构、担保机构出具的非现金形式保函： 向采购人递交的无条件的、见索即付、不可撤销的履约保函。 3.提交履约保证金缴纳时间： 以转账、支票、汇票、本票形式缴纳的，应于签订合同前；以保函形式提交的，应于签订合同后五个工作日内，如中标（成交）供应商未能按时递交履约保证金，采购人有权单方解除合同。 4.如果中标（成交）供应商没有按照采购文件规定提交（缴纳）履约担保， 采购人有权取消其中标（成交）资格，在其他中标（成交）候选人中依次确定中标（成交）供应商或重新招标。 5.履约保证金退还的方式、时间、条件： 按照采购文件及合同规定的技术、服务等标准组织对供应商履约验收，验收合格后，中标（成交）供应商可要求采购人履行履约保证金退还手续。 6.不予退还的情形： ① 本项目不允许转包，如果中标（成交）供应商在与采购人签订合同后，将中标（成交）项目转包给第三方，采购人将有充分理由终止合同，并没收其履约担保。 ② 如中标（成交）供应商未能完全履行合同规定的义务，采购人有权从履约担保中得到补偿。 7.中标（成交）供应商履行完采购合同无息退还。										
其他	其他： 1、售后服务要求 （1）投标供应商必须具备完善的售后服务体系，若出现任何售后问题，保证 24 小时内到达现场或通过电话、网络等方式予以排除。（2）要求投标供应商定期或不定期走访采购单位，听取采购人意见，加强联系与沟通，根据采购人的实际工作运行程序提供高效、优质的服务保障。 2、包装、发运及运输要求 投标供应商须将图书包装，并负责将采购的图书运送至赤峰学院图书馆，进行卸货和有序排放，图书的选择、送货、收退、结算等服务均有专人负责跟进，本项产生的一切费用由供应商承担。 3、验收要求 （1）图书到达赤峰学院图书馆后，采购人验收小组对图书进行数目清点后方可交货。（2）对标的物的质量问题，采购人应在发现后向供应商提出书面异议，供应商在接到书面异议后，应当在 3 日内负责处理。如果投标供应商在投标文件中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。（3）经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，采购人可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。										

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他图书	专业图书 3 （含图书加工服务）	批	1.00	300,000.00	300,000.00	100.00	否	其他未列明行业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：专业图书**3**（含图书加工服务） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）供货要求

1.图书的出版年限要求：原则上要求**2024年1月**以后出版发行的全新、正版纸质图书（含蒙古文纸质图书）；因馆配特殊需要，由图书馆指定书目具体出版时间，可不受出版时间限制。

2.图书品类及范围要求：图书品类种数、复本量根据采购人具体确定清单确定；教材类书目由采购人指定；因业务工作需要，需配合采购人提供少量往年正式出版的溢价图书，书目清单由采购人提供，结算以图书码洋乘以中标折扣为准。供应商须根据配书范围做好待采图书查重工作，避免与已有馆藏品种重复。

3.图书质量要求：供应商必须提供适合高校馆藏的全新、正版图书，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书、违法国家规定的图书，由供应商承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。

（二）选书方式与到货率

采取书目选书、现场选书、网上选书、纸电匹配等多种渠道相结合的方式进行图书采选。

4.书目选书：约占本次图书采购总额的**30%**。供应商应按照采购人的书目要求定期给采购人提供最新的图书书目（跟采购人已有馆藏数据进行查重匹配后），供应商须保证书目订单图书到货率达到**97%**以上，对于采购人指定提供的特定书目需要的图书，要求供货率在**100%**。到书周期**45**个日历日。如有图书未能按时到货，必须对未到图书原因作出真实详细说明、证明（未出版、取消出版等）；如遇有错发及少发的情况，要给采购人及时调换和补齐，对有印刷、装订或其它质量问题、以及不符合馆藏要求的图书，一律无条件免费退换。供应商送交的图书已经加工的，退换图书在**20**个工作日内完成，由此造成的损失及费用由供应商承担。

5.现场选书：约占本次图书采购总额的**10%**。供应商应具备现货供应能力和现场采购条件，保证采购人年度**1--2**次亲临现场挑书（包括但不限于公司样板间现采和全国性大型图书会），包括采购图书的人员接送。供应商在不能满足采购人购书品种要求的情况下，应主动安排采购人进行异地采购，围绕采购图书发生的食宿差旅等费用由供应商承担。现采图书到货率应达到**100%**，到书周期**45**个日历日。

6.现场选书：现采图书的书目数据要及时准确的移交给采购人，并严格按采购人确认后的书目数据配书。所供图书必须是正版，并完全符合合同规定的质量、规格等要求。如发现夹杂非法、盗版图书甚至反动图书、违法国家规定的图书，由供应商承担由此所带来的一切损失并承担相应的法律责任。供应商须为现采图书制作采访数据（**CNMA RC**格式），现采场所不得夹杂特价图书。

7.网上选书：约占本包次图书采购总额的**10%**。如采购人提供订单上的图书中标供应商没有现货供应的，供应商应提供网络购书，凡网络（当当、亚马逊以及京东等大的网站）能查到有现货的，供应商应满足采购人书目的要求供货，要求供货率达到**100%**。如果供应商的供货率达不到采购人要求，采购人有权随时终止合同。

8.纸电匹配：约占本包图书采购总额的**50%**。供货商应确保有能力并承诺（承诺书格式自拟）根据采购人要求提供电子书平台**2025**年全年全库使用权限，同时提供医药科学类或教育传播学类的**3000**册图书本地镜像，其中应有**1000**册及以上电子版图书与采购人现有或新购馆藏纸质图书相匹配（采购人现有馆藏纸质图书明细可通过“赤峰学院图书馆”微信公众号“资源-馆藏查询”查看）。

（三）图书加工

9.供应商必须严格按采购人的具体要求提供图书加工相关服务：包括打财产号、夹磁条、加盖馆藏章、粘贴条形码和书标并覆保护膜以及粘贴符合采购人要求的标签等，条形码、书标、磁条以及标签等由供应商提供，且必须符合国家相关质量标准。

▲10.投标供应商能通过互联网免费提供规范的2024年新书征订书目数据和机读预编目数据,提供的编目数据须符合CALIS中心的编目数据标准（具体要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），能在汇文文献信息服务系统上无障碍使用。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。

1 ▲11.投标供应商所提供书目数据必须是自编的符合高校图书馆要求的2024年1月以来的最新采访数据、学科专题数据和当年大型书展采访数据等,书目数据信息完整，数据文件连续性，必须同时至少有MARC和ISO两种格式，能够直接导入采购人图书馆汇文系统使用。采访数据定期更新，更新周期为7-10日。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。

图书编目加工具体要求：

12.供应商应按采购人要求，做好新书及其附件的编目加工。包括：数据套录（书目数据从地方版文献联合编目中心或国家图书馆下载）；图书及其附件的原始数据著录；盖馆藏章、粘贴书标、标识条和条形码；新书打包、分类上架等。有关编目加工的人工费、下载数据费、加工材料费等由供应商负责承担。

13.图书馆馆藏章等由采购人提供。条码、书标、保护膜等由供应商严格按采购人要求提供，使用前必须经采购人确认。条码、书标及馆藏色标装贴，以及加盖馆藏章等图书加工必须符合采购人的要求。

14.编目加工人员按照地方或国家编目相关标准，对采购人所采购的图书进行编目加工。相关编目加工费用由供应商承担，采购人负责图书及其附件的编目加工的业务监督与管理。

15.图书分类按《中国图书馆分类法》第五版；书目数据参照《中文图书数据处理规程》、《中文书目数据制作》、《公共图书馆统一服务书目质量控制规范》、《国际标准书目著录（ISBD）总则及各分则》、《中国文献著录标准（GB3792系列）》、《中国文献编目规则》、《中国机读目录格式》（中华人民共和国文化行业标准）（SZB D/Z275-2017）。图书编目加工误差及不良率不得超过2%。书目数据检查不合格时，采购人有权随时要求成交人更换编目加工人员。

16.供应商需提供到馆加工现有馆藏图书2000册及以上（需要提供承诺书，格式自拟）。

（四）纸电匹配详细参数

电子书服务要求

17.供应商平台必须提供7×24小时在线稳定服务；平台遇到故障时，供应商须在24小时（工作日）内响应并解决。

18.供应商平台须提供远程诊断维护和维修，远程诊断不能修复时，在24小时内到达现场维修。

19.供应商所提供电子图书服务的质保期为3年，终身免费维护。

20.供应商提供的电子书不应出现版权纠纷问题。如出现因版权问题导致已购买电子书无法使用的情况，供应商应赔偿采购人损失并追究其法律责任。

	21.供应商需提供电子书的完整MRAC编目数据，可整合到OPAC系统上。 22.供应商需提供完备的售后服务和采购单位使用人员培训。 电子书资源要求 23.平台收录的电子书资源均为正式出版物（带有ISBN号），有正版授权。 ▲24.平台为科技类电子书数据库，品种不少于6.7万种，每年更新不少于2500种（需提供系统截图）。内容覆盖自然科学、工程与技术科学、人文与社会科学、医药科学、农业科学五大门类的所有一级学科，按中图法和学科领域进行双重分类。 25.包括专著、教材、图集、报告、工具书、科普等，满足科研、教学、管理、大众等使用需求。 26.原版高清PDF格式，准确无误地保留专业文字、图形、符号、公式等。 27.支持书名摘要检索、全文检索、高级检索，并辅有二次筛选，快速发现所需资源。 28.采用WebPDF技术，可保存在线批注、标记、笔记等信息并可多终端同步和共享。 29.多终端适应，可在线浏览和下载。 30.全文权限经由IP控制，不限制并发用户；可接入教育网统一认证和资源共享基础设施（CARSI），可校外访问。 31.投标人需提供供货电子书平台的信息安全保护等级认证证书。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包4（2025年期刊报纸（含期刊加工服务））

1.主要商务要求

标的提供的时间	2025年现刊报纸应在每一期出版发行后，最迟20个日历日内完成当前批次供货
标的提供的地点	赤峰学院图书馆
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，合同签订后，投标供应商按照采购人提供的2025年发行期刊报纸清单供货，保证每周送刊送报一次，期刊报纸订购累计达到合同签订金额，并验收合格后支付合同价款的100%。 具体付款方式按赤峰市财政局付款进度执行。
验收要求	1期：1期：1.期刊报纸到达赤峰学院图书馆后，采购人验收小组对期刊报纸进行数目清点后方可交货。 2.对标的物的质量问题，采购人应在发现后向投标供应商提出书面异议，投标供应商在接到书面异议后，应当在3日内负责处理。如果投标供应商在投标文件中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。 3.经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，采购人拒收，并解除合同且采购人不承担任何法律责任。

履约保证金	收取比例： 5% ,说明： 1.履约保证金金额： 中标金额的 5% 。 2.提交履约保证金缴纳形式（非现金方式）： ①转帐或电汇： 在签订合同前由中标（成交）供应商单位账户一次性汇入采购人指定账户，在汇款附言中写明项目名称。 ②支票、汇票、本票；③金融机构、担保机构出具的非现金形式保函： 向采购人递交的无条件的、见索即付、不可撤销的履约保函。 3.提交履约保证金缴纳时间： 以转账、支票、汇票、本票形式缴纳的，应于签订合同前；以保函形式提交的，应于签订合同后五个工作日内，如中标（成交）供应商未能按时递交履约保证金，采购人有权单方解除合同。 4.如果中标（成交）供应商没有按照采购文件规定提交（缴纳）履约担保， 采购人有权取消其中标（成交）资格，在其他中标（成交）候选人中依次确定中标（成交）供应商或重新招标。 5.履约保证金退还的方式、时间、条件： 按照采购文件及合同规定的技术、服务等标准组织对供应商履约验收，验收合格后，中标（成交）供应商可要求采购人履行履约保证金退还手续。 6.不予退还的情形： ① 本项目不允许转包，如果中标（成交）供应商在与采购人签订合同后，将中标（成交）项目转包给第三方，采购人将有充分理由终止合同，并没收其履约担保。 ② 如中标（成交）供应商未能完全履行合同规定的义务，采购人有权从履约担保中得到补偿。 7.中标（成交）供应商履行完采购合同无息退还。										
其他	其他：1、售后服务要求 （1）投标供应商必须具备完善的售后服务体系，若出现任何售后问题，保证 24 小时内到达现场或通过电话、网络等方式予以排除。（2）要求投标供应商定期或不定期走访采购单位，听取采购人意见，加强联系与沟通，根据采购人的实际工作运行程序提供高效、优质的服务保障。 2、包装、发运及运输要求 投标供应商须将期刊报纸包装，并负责将采购的期刊报纸运送至赤峰学院图书馆，进行卸货和有序排放，期刊报纸的选择、送货、收退、结算等服务均有专人负责跟进，本项产生的一切费用由供应商承担。 3、验收要求 （1）期刊报纸到达赤峰学院图书馆后，采购人验收小组对期刊报纸进行数目清点后方可交货。（2）对标的物的质量问题，采购人应在发现后向供应商提出书面异议，供应商在接到书面异议后，应当在 3 日内负责处理。如果投标供应商在投标文件中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。（3）经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，采购人可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。										

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他图书	2025年期刊报纸（含期刊加工服务）	批	1.00	140,000.00	140,000.00	100.00	否	其他未列明行业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：2025年期刊报纸（含期刊加工服务） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	1.中标（成交）供应商需要提供期刊订购软件及纸质两种形式的邮发期刊目录或非邮发期刊目录，并提供MARC格式的期刊征订数据及符合国家标准的MARC编目数据。 2.采购人根据《全国期刊征订目录》以及其它期刊征订目录填写征订单交由中标（成交）供应商采购。 3.中标（成交）供应商收到采购人订购的所有中文期刊订单后，应及时与采购人核对订单并汇总发订，不得漏订，期刊订到率达到100%。 4.如采购人所订期刊出现漏订、缺刊，中标（成交）供应商务必利用自有渠道及时为采购人提供查询服务，并及时向杂志社补刊。 5.中标（成交）供应商需按采购人要求对供货订购的期刊进行装订和数据加工。 6.中标（成交）供应商配送期刊，每周不得少于1次，送达采购人指定地点，并附带每批送刊的清单2份，并提供电子清单。 7.中标（成交）供应商承诺期刊当月到刊率达到95%，全年到刊率达到100%（出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件除外）。 8.采购人在接收期刊后，如发现有出入应立即与中标（成交）供应商联系，中标（成交）供应商负责处理问题，并承担由此产生的全部费用。 9.对因出版和发行的原因造成的期刊缺刊、错装、倒装、损坏、附件缺少等，由中标（成交）供应商负责退换，并在一个月内返还，超过三个月期刊未到中标（成交）供应商负责复制。 10.中标（成交）供应商应按照要求，定期提供所订全部期刊的到刊情况（包括到刊期数、到刊批次、缺刊、停刊、休刊等信息）。 11.中标（成交）供应商对催缺信息应在24小时内给予回复，并负责对出版社进行催缺。中标（成交）供应商对催缺请求应及时处理，并通知采购人期刊迟到的原因。对于期刊变动情况（如有出版社延期或因故不出版时）的期刊费，要求中标（成交）供应商退还。 12.过刊下架时需安排专业人员核对到刊信息，并协助过刊下架。 13.中标（成交）供应商提供的期刊质保期2年。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（专业图书1（含图书加工服务））：综合评分法
包2（专业图书2（含图书加工服务））：综合评分法
包3（专业图书3（含图书加工服务））：综合评分法
包4（2025年期刊报纸（含期刊加工服务））：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的

情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（专业图书1（含图书加工服务））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	15%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $评标价=1-(1-投标报价) \times (1-C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（专业图书2（含图书加工服务））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	15%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $评标价=1-(1-投标报价) \times (1-C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包3（专业图书3（含图书加工服务））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	15%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=1-(1-投标报价)×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包4（2025年期刊报纸（含期刊加工服务））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	15%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=1-(1-投标报价)×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

专业图书1（含图书加工服务）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

专业图书2（含图书加工服务）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

专业图书3（含图书加工服务）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2025年期刊报纸（含期刊加工服务）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

技术部分	技术实力 (10.0分)	根据供应商提供的具体演示过程截图，对标“▲”的技术参数及采购要求进行评审：▲①投标供应商能通过互联网免费提供规范的2024年新书征订书目数据和机读预编目数据,提供的编目数据须符合CALIS中心的编目数据标准（具体要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），能在汇文文献信息服务系统上无障碍使用。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。▲②投标供应商所提供书目数据必须是自编的符合高校图书馆要求的2024年1月以来的最新采访数据、学科专题数据和当年大型书展采访数据等,书目数据信息完整，数据文件连续性，必须同时至少有MARC和ISO两种格式，能够直接导入采购人图书馆汇文系统使用。采访数据定期更新，更新周期为7-10日。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。 以上每提供一项满足要求的截图的得5分，未提供或提供的截图内容不满足招标文件要求的得0分。本项最高得10分。
	项目实施方案 (9.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供的实施方案（包括但不限于图书采选、配送、时间进度安排、人员保障、图书编目加工等）进行评审：①项目实施方案思路清晰、进货渠道及供货安排明确且详细、进度计划、运输情况安排合理完善，图书编目加工流程科学合理、高效的得9分；②项目实施方案思路较清晰、进货渠道及供货安排较明确、时间计划、运输情况安排较为合理，图书编目加工流程合理、高效的得6分；③项目实施方案思路基本清晰、进货渠道及供货安排基本明确、进度计划、运输情况安排情况基本合理，图书编目加工流程一般、具有较高效率的得4分；④项目实施方案思路不清晰、进货渠道及供货安排不明确、进度计划、运输情况安排情况合理性差，图书编目加工流程具有一定可行性的得2分；⑤未提供不得分。
	质量保证措施 (7.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供的质量保障措施（包括但不限于图书产品质量保障措施、正版保障措施、图书的完好性保障措施、内容健康性保障措施等）进行评审：①质量保障措施内容的专业度高，可操作性强，针对性强，正版保障措施内容完整度高且图书完好性和内容健康性能完全得到保障，得7分；②质量保障措施内容的专业度较高，可操作性较强，针对性较强，正版保障措施内容完整度较高且图书完好性和内容健康性保障措施能得到保障，得5分；③质量保障措施内容一般，措施得当，各种措施内容度一般，能规避质量问题，得3分；④质量保障措施描述简单，针对性较差，各种保障措施基本符合采购要求的得1分；⑤未提供不得分。

	配送方案 (7.0分)	根据投标供应商提供的配送方案进行评审：配送计划安排布置合理（包括但不限于仓储设施、配送方式、送货周期、配送服务、包装情况等），① 仓储设施先进、配送方式、送货周期、配送服务安排合理详细，内容阐述清晰且全面，包装情况完善可靠，得7分；② 仓储设施比较完善、配送方式、送货周期、配送服务安排比较合理详细，内容阐述比较清晰全面，包装情况比较实用可靠，得5分；③ 仓储设施一般、配送方式、送货周期、配送服务安排，内容阐述完整性一般，具有一定的可操作性，包装情况一般，得3分；④ 配送方案整体内容无明显错漏，可操作性和针对性较差但基本满足采购需求的，包装情况基本满足采购需求，得1分；⑤ 未提供不得分。
商务部分	业绩 (6.0分)	投标供应商近三年（2021年6月至今，以合同签订日期为准）完成的同类业绩，每提供一份业绩得2分，最多得6分。（须提供中标（成交）通知书和合同原件扫描件，提供不全不得分）
	电子书平台授权书 (4.0分)	投标供应商提供电子书平台使用授权书或自主研发的电子书平台证明材料的得4分，未提供不得分，本项最高得4分。
	合作协议 (4.0分)	投标供应商提供的电子书平台与国内20家及以上出版社具有有效的授权书或合作协议书的，得4分，未提供或不足20家的不得分。
	售后服务方案 (6.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供详细的售后服务方案（包括但不限于售后服务方案、售后服务保障措施、补救措施、售后服务工作流程、对已订购的电子图书内容的查漏补缺等内容。）进行评审：①提供的售后服务方案内容详尽完善、响应到位，售后服务保障措施内容表述完整全面，针对已订购的电子图书定期进行查漏补缺，售后服务工作流程科学具体细致，补救措施详细具体，整体方案逻辑缜密，贴合本项目实际实施情况进行表述的，得6分；②提供的售后服务方案内容完整，售后服务保障措施内容描述全面，电子图书的查漏补缺有计划，售后服务工作流程比较具体，补救措施比较详细，整体方案逻辑比较真迷，比较贴合本项目实际实施情况进行表述的，得4分；③提供的售后服务方案内容相对完整，售后服务保障措施内容表述清楚，电子图书按照采购人要求进行查漏补缺，售后服务工作流程表述相应明确节点，补救措施有简单表述，整体方案逻辑顺畅，结合本项目实际实施情况表述内容少的，得2分；④提供的售后服务方案内容片面，售后服务保障措施内容表述笼统，售后服务工作流程粗略，措施表述空洞，整体方案逻辑混乱，结合本项目实际实施情况表述内容少，得1分；⑤未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 $1 - 60\% = 40\%$ ，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 $1 - 50\% = 50\%$ ；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评审因素		评审标准
分值构成	技术部分50.0分	
	商务部分20.0分	
	报价得分30.0分	
技术部分	响应程度 (16.0分)	根据投标供应商对招标文件第四章采购内容及技术要求中的具体技术（参数）要求，对标“▲”之外的技术参数及采购要求进行评审，完全满足招标文件要求的得16分；技术参数及采购要求有一项不满足招标文件要求的扣0.5分，扣完16分为止。
	技术实力 (15.0分)	根据投标供应商提供的具体演示过程截图，对标“▲”的技术参数及采购要求进行评审：▲①投标供应商能通过互联网免费提供规范的2024年新书征订书目数据和机读预编目数据,提供的编目数据须符合CALIS中心的编目数据标准（具体要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），能在汇文文献信息服务系统上无障碍使用。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。▲②投标供应商所提供书目数据必须是自编的符合高校图书馆要求的2024年1月以来的最新采访数据、学科专题数据和当年大型书展采访数据等,书目数据信息完整，数据文件连续性，必须同时至少有MARC和ISO两种格式，能够直接导入采购人图书馆汇文系统使用。采访数据定期更新，更新周期为7-10日。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。▲③平台提供的可选电子书不少于24万种，其中2021年至2024年出版的可选电子书数量不少于5万种，2020年及之后出版的电子书占比不低于30%（需要提供平台截图）。以上每提供一项满足要求的截图的得5分，未提供或提供的截图内容不满足招标文件要求的得0分。本项最高得15分。
	项目实施方案 (7.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供的实施方案（包括但不限于图书采选、配送、时间进度安排、人员保障、图书编目加工等）进行评审：①项目实施方案思路清晰、进货渠道及供货安排明确且详细、进度计划、运输情况安排合理完善，图书编目加工流程科学合理、高效的得7分；②项目实施方案思路较清晰、进货渠道及供货安排较明确、时间计划、运输情况安排较为合理，图书编目加工流程合理、高效的得5分；③项目实施方案思路基本清晰、进货渠道及供货安排基本明确、进度计划、运输情况安排情况基本合理，图书编目加工流程一般、具有较高效率的得3分；④项目实施方案思路不清晰、进货渠道及供货安排不明确、进度计划、运输情况安排情况合理性差，图书编目加工流程具有一定可行性的得1分；⑤未提供不得分。

商务部分	质量保证措施 (6.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供的质量保障措施（包括但不限于图书产品质量保障措施、正版保障措施、图书的完好性保障措施、内容健康性保障措施等）进行评审：①质量保障措施内容的专业度高，可操作性强，针对性强，正版保障措施内容完整度高且图书完好性和内容健康性能完全得到保障，得6分；②质量保障措施内容的专业度较高，可操作性较强，针对性较强，正版保障措施内容完整度较高且图书完好性和内容健康性保障措施能得到保障，得4分；③质量保障措施内容一般，措施得当，各种措施内容度一般，能规避质量问题，得2分；④质量保障措施描述简单，针对性较差，各种保障措施基本符合采购要求的得1分；⑤未提供不得分。
	配送方案 (6.0分)	根据投标供应商提供的配送方案进行评审：配送计划安排布置合理（包括但不限于仓储设施、配送方式、送货周期、配送服务、包装情况等），①仓储设施先进、配送方式、送货周期、配送服务安排合理详细，内容阐述清晰且全面，包装情况完善可靠，得6分；②仓储设施比较完善、配送方式、送货周期、配送服务安排比较合理详细，内容阐述比较清晰全面，包装情况比较实用可靠，得4分；③仓储设施一般、配送方式、送货周期、配送服务安排，内容阐述完整性一般，具有一定的可操作性，包装情况一般，得2分；④配送方案整体内容无明显错漏，可操作性和针对性较差但基本满足采购需求的，包装情况基本满足采购需求，得1分；⑤未提供不得分。
	业绩 (6.0分)	投标供应商近三年（2021年6月至今，以合同签订日期为准）完成的同类业绩，每提供一份业绩得2分，最多得6分。（须提供中标（成交）通知书和合同原件扫描件，提供不全不得分）
	电子书平台授权书 (4.0分)	投标供应商提供电子书平台使用授权书或自主研发的电子书平台证明材料的得4分，未提供不得分，本项最高得4分。
	合作协议 (4.0分)	投标供应商提供的电子书平台与国内30家及以上出版社具有有效的授权书或合作协议书的，得4分，未提供或不足30家的不得分。

技术部分	技术实力 (15.0分)	根据供应商提供的具体演示过程截图，对标“▲”的技术参数及采购要求进行评审：▲①投标供应商能通过互联网免费提供规范的2024年新书征订书目数据和机读预编目数据,提供的编目数据须符合CALIS中心的编目数据标准（具体要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），能在汇文文献信息服务系统上无障碍使用。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。▲②投标供应商所提供书目数据必须是自编的符合高校图书馆要求的2024年1月以来的最新采访数据、学科专题数据和当年大型书展采访数据等,书目数据信息完整，数据文件连续性，必须同时至少有MARC和ISO两种格式，能够直接导入采购人图书馆汇文系统使用。采访数据定期更新，更新周期为7-10日。此技术参数要求在投标文件中具体说明演示过程并提供过程截图。▲③平台为科技类电子书数据库，品种不少于6.7万种，每年更新不少于2500种（需提供系统截图）。以上每提供一项满足要求的截图的得5分，未提供或提供的截图内容不满足招标文件要求的得0分。本项最高得15分。
	项目实施方案 (9.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供的实施方案（包括但不限于图书采选、配送、时间进度安排、人员保障、图书编目加工等）进行评审：①项目实施方案思路清晰、进货渠道及供货安排明确且详细、进度计划、运输情况安排合理完善，图书编目加工流程科学合理、高效的得9分；②项目实施方案思路较清晰、进货渠道及供货安排较明确、时间计划、运输情况安排较为合理，图书编目加工流程合理、高效的得6分；③项目实施方案思路基本清晰、进货渠道及供货安排基本明确、进度计划、运输情况安排情况基本合理，图书编目加工流程一般、具有较高效率的得4分；④项目实施方案思路不清晰、进货渠道及供货安排不明确、进度计划、运输情况安排情况合理性差，图书编目加工流程具有一定可行性的得2分；⑤未提供不得分。
	质量保证措施 (6.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供的质量保障措施（包括但不限于图书产品质量保障措施、正版保障措施、图书的完好性保障措施、内容健康性保障措施等）进行评审：①质量保障措施内容的专业度高，可操作性强，针对性强，正版保障措施内容完整度高且图书完好性和内容健康性能完全得到保障，得6分；②质量保障措施内容的专业度较高，可操作性较强，针对性较强，正版保障措施内容完整度较高且图书完好性和内容健康性保障措施能得到保障，得4分；③质量保障措施内容一般，措施得当，各种措施内容度一般，能规避质量问题，得2分；④质量保障措施描述简单，针对性较差，各种保障措施基本符合采购要求的得1分；⑤未提供不得分。

	配送方案 (6.0分)	根据投标供应商提供的配送方案进行评审：配送计划安排布置合理（包括但不限于仓储设施、配送方式、送货周期、配送服务、包装情况等），① 仓储设施先进、配送方式、送货周期、配送服务安排合理详细，内容阐述清晰且全面，包装情况完善可靠，得6分；② 仓储设施比较完善、配送方式、送货周期、配送服务安排比较合理详细，内容阐述比较清晰全面，包装情况比较实用可靠，得4分；③ 仓储设施一般、配送方式、送货周期、配送服务安排，内容阐述完整性一般，具有一定的可操作性，包装情况一般，得2分；④ 配送方案整体内容无明显错漏，可操作性和针对性较差但基本满足采购需求的，包装情况基本满足采购需求，得1分；⑤ 未提供不得分。
商务部分	业绩 (9.0分)	投标供应商近三年（2021年6月至今，以合同签订日期为准）完成的同类业绩，每提供一份业绩得3分，最多得9分。（须提供中标（成交）通知书和合同原件扫描件，提供不全不得分）
	电子书平台授权书 (4.0分)	投标供应商提供电子书平台使用授权书或自主研发的电子书平台证明材料的得4分，未提供不得分，本项最高得4分。
	售后服务方案 (7.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供详细的售后服务方案（包括但不限于售后服务方案、售后服务保障措施、补救措施、售后服务工作流程、对已订购的电子图书内容的查漏补缺等内容。）进行评审：①提供的售后服务方案内容详尽完善、响应到位，售后服务保障措施内容表述完整全面，针对已订购的电子图书定期进行查漏补缺，售后服务工作流程科学具体细致，补救措施详细具体，整体方案逻辑缜密，贴合本项目实际实施情况进行表述的，得7分；②提供的售后服务方案内容完整，售后服务保障措施内容描述全面，电子图书的查漏补缺有计划，售后服务工作流程比较具体，补救措施比较详细，整体方案逻辑比较真迷，比较贴合本项目实际实施情况进行表述的，得5分；③提供的售后服务方案内容相对完整，售后服务保障措施内容表述清楚，电子图书按照采购人要求进行查漏补缺，售后服务工作流程表述相应明确节点，补救措施有简单表述，整体方案逻辑顺畅，结合本项目实际实施情况表述内容少的，得3分；④ 提供的售后服务方案内容片面，售后服务保障措施内容表述笼统，售后服务工作流程粗略，措施表述空洞，整体方案逻辑混乱，结合本项目实际实施情况表述内容少，得1分；⑤ 未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 $1 - 60\% = 40\%$ ，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 $1 - 50\% = 50\%$ ；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2025年期刊报纸（含期刊加工服务）

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分 50.0分 商务部分 20.0分 报价得分 30.0分	
技术部分	响应程度 (26.0分)	根据投标供应商对招标文件第四章采购内容及技术要求中的具体技术（参数）要求，对标“▲”之外的技术参数及采购要求进行评审，完全满足招标文件要求的得 26分 ；技术参数及采购要求有一项不满足招标文件要求的扣 2分 ，扣完 26分 为止。
	项目实施方案 (10.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供的实施方案（包括但不限于图书采选、配送、时间进度安排、人员保障、图书编目加工等）进行评审：①项目实施方案思路清晰、进货渠道及供货安排明确且详细、进度计划、运输情况安排合理完善，图书编目加工流程科学合理、高效的得 10分 ；②项目实施方案思路较清晰、进货渠道及供货安排较明确、时间计划、运输情况安排较为合理，图书编目加工流程合理、高效的得 8分 ；③项目实施方案思路基本清晰、进货渠道及供货安排基本明确、进度计划、运输情况安排情况基本合理，图书编目加工流程一般、具有较高效率的得 6分 ；④项目实施方案思路不清晰、进货渠道及供货安排不明确、进度计划、运输情况安排情况合理性差，图书编目加工流程具有一定可行性的得 3分 ；⑤未提供不得分。
	质量保证措施 (7.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供的质量保障措施（包括但不限于图书产品质量保障措施、正版保障措施、图书的完好性保障措施、内容健康性保障措施等）进行评审：①质量保障措施内容的专业度高，可操作性强，针对性强，正版保障措施内容完整度高且图书完好性和内容健康性能完全得到保障，得 7分 ；②质量保障措施内容的专业度较高，可操作性较强，针对性较强，正版保障措施内容完整度较高且图书完好性和内容健康性保障措施能得到保障，得 5分 ；③质量保障措施内容一般，措施得当，各种措施内容度一般，能规避质量问题，得 3分 ；④质量保障措施描述简单，针对性较差，各种保障措施基本符合采购要求的得 1分 ；⑤未提供不得分。
	配送方案 (7.0分)	根据投标供应商提供的配送方案进行评审：配送计划安排布置合理（包括但不限于仓储设施、配送方式、送货周期、配送服务、包装情况等），①仓储设施先进、配送方式、送货周期、配送服务安排合理详细，内容阐述清晰且全面，包装情况完善可靠，得 7分 ；②仓储设施比较完善、配送方式、送货周期、配送服务安排比较合理详细，内容阐述比较清晰全面，包装情况比较实用可靠，得 5分 ；③仓储设施一般、配送方式、送货周期、配送服务安排，内容阐述完整性一般，具有一定的可操作性，包装情况一般，得 3分 ；④配送方案整体内容无明显错漏，可操作性和针对性较差但基本满足采购需求的，包装情况基本满足采购需求，得 1分 ；⑤未提供不得分。
	业绩 (9.0分)	投标供应商近三年（ 2021年6月 至今，以合同签订日期为准）完成的同类业绩，每提供一份业绩得 3分 ，最多得 9分 。（须提供中标（成交）通知书和合同原件扫描件，提供不全不得分）

商务部分	合作协议 (4.0分)	投标供应商提供的期刊报纸与国内 20家 及以上杂志社具有有效的授权书或合作协议书的，得 4分 ，未提供或不足 20家 的不得分。
	售后服务方案 (7.0分)	根据投标供应商针对本包项目提供详细的售后服务方案（包括但不限于售后服务方案、售后服务保障措施、补救措施、售后服务工作流程、对已订购的电子图书内容的查漏补缺等内容。）进行评审：①提供的售后服务方案内容详尽完善、响应到位，售后服务保障措施内容表述完整全面，针对已订购的电子图书定期进行查漏补缺，售后服务工作流程科学具体细致，补救措施详细具体，整体方案逻辑缜密，贴合本项目实际实施情况进行表述的，得 7分 ；②提供的售后服务方案内容完整，售后服务保障措施内容描述全面，电子图书的查漏补缺有计划，售后服务工作流程比较具体，补救措施比较详细，整体方案逻辑比较真迷，比较贴合本项目实际实施情况进行表述的，得 5分 ；③提供的售后服务方案内容相对完整，售后服务保障措施内容表述清楚，电子图书按照采购人要求进行查漏补缺，售后服务工作流程表述相应明确节点，补救措施有简单表述，整体方案逻辑顺畅，结合本项目实际实施情况表述内容少的，得 3分 ；④提供的售后服务方案内容片面，售后服务保障措施内容表述笼统，售后服务工作流程粗略，措施表述空洞，整体方案逻辑混乱，结合本项目实际实施情况表述内容少，得 1分 ；⑤未提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 $1 - 60\% = 40\%$ ，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 $1 - 50\% = 50\%$ ；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)
投标文件

项目编号：
包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。