

2024年审核评估专项设备购置项目

公开招标文件

采购单位名称：赤峰学院

采购代理机构名称：内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司

项目编号：**CFMY2024CG006HW-1**

2024年08月07日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司受赤峰学院委托，采用公开招标方式组织采购2024年审核评估专项设备购置项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2024年审核评估专项设备购置项目

项目编号：CFMY2024CG006HW-1

采购计划备案号：赤政采计划[2024]03111

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	2024年审核评估专项设备购置项目	2	详见招标文件	1,987,200.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（2024年审核评估专项设备购置项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司

地址：内蒙古自治区赤峰市红山区园林路实验小学对过松园社区原乡镇企业局一楼

联系人：邢凯

联系电话：18648197495

采购单位名称：赤峰学院

地址：赤峰市红山区迎宾路1号

联系人：张云飞

联系电话：13948861996

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 1 （ 2024 年审核评估专用设备购置项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 1 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： 400-0471-010 转 2 键
9	投标文件数量	（ 1 ）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ 2 ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘） 0 份。 （ 3 ）纸质投标文件（正本） 0 份；纸质投标文件（副本） 0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 1 ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：参考内蒙古自治区工程建设协会文件内工建协【 2022 】 34 号文件标准及赤峰学院相关规定收取。
15	投标保证金	2024 年审核评估专用设备购置项目：保证金人民币： 0.00 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ CA ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

1 8	是否专门面向 中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
1 9	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2 0	报价形式	合同包1（2024年审核评估专项设备购置项目）:总价
2 1	现场踏勘	否
2 2	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（ <https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn> ）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指赤峰学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古蒙盈工程造价咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- （4）参加人员对开标结果进行确认；
- （5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

2024年审核评估专用设备购置项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

详见设备清单

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（2024年审核评估专项设备购置项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30日内系统部署完毕上线运行
标的提供的地点	赤峰学院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，供应商在完成交货、安装、调试、验收合格后，凭《验收书》支付合同总价款的100%
验收要求	1期：一次性验收完毕，验收合格后签署验收书。
履约保证金	不收取
其他	质保要求：（1）本项目质保期要求为二年。在质保期内，供应商对所投产品在使用过程中出现的构件损坏问题，免费提供维修和更换服务；（2）质保期过后，在货物的设计使用寿命期内，供应商将继续提供免费维修服务，在此期间不收取维护费，如需更换零配件，只收取零配件的成本费，不再收取任何其他费用。（3）在货物的设计使用寿命期内，供应商必须保证零部件的正常供应，对所有设备终身维修服务，对货物定期维护保养，确保货物正常使用。 售后要求：中标供应商在收到采购人第一个报修电话后，应在2小时内响应、在24小时内赶到事故现场，维修更换有缺陷的货物或部件，若现场不能解决，应最多不超过7日内将货物修好。在维修过程中由中标供应商提供一台相同工作性能的货物供采购人使用，保证采购人不耽误正常工作。

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		教学仪器	教学督导	项	1.00	1,720,640.00	1,720,640.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一
2	△	教学仪器	教室摄像机	台	196.00	1,360.00	266,560.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表二

附表一：教学督导 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

		拾音麦克风 196台 1、拾音范围 ≥ 5-150平方米 2、灵敏度级 $\geq -32\text{dB}$ 3、频率响应 至少包含100Hz~16KHz 4、指向特性 全指向性 5、动态范围 $\geq 104\text{dB}$(1KHz at Max dB SPL) 6、输出阻抗 最大600欧姆非平衡 7、麦克风 震膜电容咪头 ●8、集成自动噪音抑制技术。 9、≥ 6路平衡输入 ≥ 16段EQ处理； 10、具备啸叫抑制功能、回声消除、降噪控制功能； 11、智能混音功能：根据级联的MIC自动调整系统的输出电平； 12、抗混响功能：课件、无线麦和吊麦自动切换，抗混响等级可调； 13、环境噪声消除自动抑制房间内环境噪声； 14、降噪能力：0~40dB 15、自动增益功能 AGC范围：-24dB~-5.5dB,防破音保护功能 16、级联接口 三芯凤凰端子（电源、地、信号） 17、级联连接 3芯0.5mm² RVVP屏蔽电缆 18、调试接口：485配置接口 19、输出信号接口 两芯凤凰端子（地、信号） 20、信号传输线缆 2芯0.5mm² RVVP屏蔽电缆 21、电源电压 直流稳压电源DC 12V（电压波动范围9V~18V） 22、电源电流 120mA 23、工作环境温度 0℃~70℃
1		
	2	教师电脑画面采集 196套 1、视频对接： ★通过督导巡课平台远程调用摄像机信号完成线上评课，提供支持对接教室内现有摄像机视频流信号的承诺函。 2、录制功能： 屏幕图像采集,自动将屏幕推流到设定的平台上，配合课表、录播、督导系统的设定达成课程录制、巡课督导、课程直播等功能。 支持音频采集功能，后台可以设定抓取PC中的各类麦克风采集的声音以及扬声器播放的声音等内容，与所采集视频同步。 码流推送：支持 RTSP 流媒体推送。 支持对屏幕采集内容、分辨率、帧率、码率、IP 地址等进行实时设置。 分辨率最高可支持4k/60FPS。 支持在PC启动之后自动在后台运行，支持开机后自动推流。

3		专用采集终端 31台 ●1、内置智能检测系统，采用电子云台跟踪方式，通过图像识别技术，准确定位教师位置，完成对教师授课的实时分析和跟踪定位，无需增加外置设备； 2、采用高性能传感器，最大分辨率$\geq 3840 \times 2160$； 3、支持自动聚焦、自动白平衡； 4、支持背光补偿、3D数字降噪、数字宽动态功能； 5、最低照度达到0.018 Lu/F1.2（彩色），0.0018Lu/F1.2（黑白）； ●6、支持两路1080P画面同时输出，同时完成教师全景与教师特写画面采集，特写跟踪画面流畅； 7、防雷、防浪涌、防突波； 8、支持垂直方向0°-90°； ●9、镜头焦距支持2.8-12mm可调，支持电动变焦，水平视场角: 110°~45°； 10支持SD卡接口，内置RJ45网口，支持Poe供电； 11、为防止泄密必须能接收市级、自治区级考试中心指令服务器关于禁止变焦、操作的安全的指令。 ★12、提供生产厂家出具的“无条件接入学校现有国家教育考试网上巡查系统”的承诺函。
4		交换机 183台 1、交换容量: $\geq 16\text{Gbps}$ 2、包转发率: $\geq 11.9\text{Mpps}$ 3、接口: ≥ 8个10/100/1000Base-T以太网端口
5		基础数据服务 1套 1、组织管理： 1）支持添加、编辑、删除学院信息。 2）支持添加、编辑、删除班级信息；包括名称、编号、所属院系、专业、入学学年。 3）支持添加、编辑、删除老师信息；包括名称、功耗、所属学院、一卡通号等。 ●4）支持添加、编辑、删除学生信息；包括名称、学号、班级、院系、专业、一卡通号和入学学年。 2、教室管理： 1）支持校区管理，进行添加、编辑、删除。 2）支持添加、编辑、删除教学楼信息；包括名称、编号、楼层数、教室数量、所属校区。 3）支持教室类型管理，进行添加、编辑、删除。 4）支持添加、编辑、删除教室信息；包括类型、名称、编号、所属校区、位置等。 3、科目管理： 1）支持科目管理，进行添加、编辑、删除。 4、课表管理： 1）支持添加、编辑、删除学期信息；包括学期名称、编号、学年、周数、开始日期、结束日期。 2）支持作息时间管理，按照学期、节次设置课程开始结束时间。 3）支持按日期、教室查看排课信息；支持查看课表。 4）支持课堂管理，可按学期、开课单位、时间范围、课堂状态进行筛选，按名称进行查询。
6		用户管理服务 1套 1、支持统一管理平台用户登录账号及认证用户登录。 ★2、支持对接校方单点登录并提供对接承诺函。

7	校方数据网关服务 1套 ★1、对接内容：提供独立校方数据网关服务，可对接校方教务数据并提供承诺函，包括：校区、教学楼、教室、院系、专业、科目、班级、老师/学生、学期、作息時間、排课信息、一卡通等数据对接。 ★2、对接方式：支持对接校方Oracle/Mysql中间库、开放式API，提供对接承诺函。 3、数据同步：系统自动周期性与校方教务系统同步数据，保证上下级系统数据一致。
8	课堂录播管理系统 1套 1. 课程管理：支持教师创建课程，支持课程的修改和删除。针对每门课程具有备课空间和班级管理功能。 2. 资源建设 ★(1) 数据对接：可对接校方教务数据并提供承诺函，包括：校区、教学楼、教室、院系、专业、科目、班级、老师/学生、学期、作息時間、排课信息、一卡通等数据对接。 (2) 信源接入：支持录播主机、网络摄像头、编码器等设备接入，支持老师摄像机、学生摄像机、录播主机等多信源同时接入，实现课程的多画面直播与点播。 (3) 访问方式：支持谷歌、Edge、火狐、360等多种浏览器访问系统网页，无需安装插件。 (4) 登录方式：支持账号密码、微信扫描二维码、手机验证码等方式登录；支持用户单点登录。 ●(5) 课程录播：课程的自动/手动录制，支持课程直播，自动获取教学楼、教师、科目、班级等课程信息；支持对课程信息进行编辑，包含：课程名、课堂名、授课老师、课程介绍、课程封面等；支持录播课程回放。 (6) 活动直播：支持管理员创建并发布直播活动，满足开学典礼、公开课等大型活动线上直播需求；支持设置活动信息，包含海报、封面、活动描述、活动时间、主讲人等；活动内容支持富文本编辑。 (7) 精品课程：支持构建精品课程，支持课程简介、课程目录与成员管理，支持上传视频、PPT等课件。 3. 资源分析 (1) 文字看板：支持将录像语音转为文字，并通过文字快速定位视频位置，支持检索文字内容。 (2) 知识点：支持添加知识点并将知识点与视频关联，可通过知识点快速定位视频位置。 (3) 视频标签：支持手动/自动给视频生成标签，定位视频位置。 (4) 学习概况：支持实时跟踪学生在线学习进度，学生可查看个人学习进度，老师可查看所有学生学习进展。 ●(5) 智能推荐：支持分析课程的访问量以及观看数据，根据身份以及专业年级的不同，自动生成热门课程资源推荐，个人的资源的智能化推荐。 (6) 资源建设分析：支持以可视化图表的方式展示全校、学院以及个人的课程总量、录像总量和录像资源点播总量等资源建设统计信息，支持按学期、月、周的维度查询展示；支持生成学院、老师资源建设排行榜；支持展示周期内录像的变化趋势与横向对比，支持生成统计明细 (7) 资源学习分析：支持以可视化图表的方式展示全校、学院、个人学习总时长和录像点击总量等统计信息；支持生成各学院、个人资源学习排行榜；支持生成周期内时长和录像点击的变化趋势。 4. 资源应用 (1) 在线观看：支持在线观看课程录播、活动直播、直播回放，支持网页观看，无需下载插件，支持手机扫码观看；支持老师摄像机、学生摄像机、录播主机等多画面同步观看。 (2) 课程下载：支持录播课程自定义下载。 (3) 留言交流：支持对录播课程、录播课程、直播活动在线交流，支持发送文字、表情、时间，可通过时间快速定位视频位置；支持对留言进行回复、点赞，留言以点赞多少排序；支持用户对自己发表的留言进行操作。 (4) 弹幕交流：支持录播课程、精品课程、直播活动中的交流内容通过弹幕在屏幕自动播放，弹幕可打开或关闭。 (5) 智能搜索：支持按照学期、开课院系、教室、时间等条件检索课程资源；支持课程名称、老师名称、老师授课内容等按照关键字检索课程资源与笔记内容，检索结果具体至视频位置，可快速定位查看。

	(6) 在线笔记：支持观看课程资源时记笔记，笔记支持富文本框编辑，支持文字、图片，支持快捷截图与批注，支持笔记内容与视频时间关联，可快速定位至视频位置；支持笔记内容关键字检索；支持笔记的编辑、发布与删除。 (7) 公开笔记：支持笔记内容公开，可按照视频播放进度同步播放所有公开笔记，支持公开笔记的评论与点赞。 5. 资源管理 (1) 课程管理：支持对课程资源发布、撤销发布、删除，支持设置观看用户观看权限与下载权限；支持对课程资源信息进行管理 与修改。 (2) 自动录播：支持单个、批量设置教室自动直播、录制规则，可灵活配置各教室直播、录制节次。 (3) 录播控制：支持在教室内、远程开启/关闭录播，录播课程自动上传平台。 ●(4) 直播管理：支持直播活动的发起、信息编辑、参加用户权限分配与删除；支持画面监看，直播活动进行中管理员可监看直播活动状态，包括直播画面是否正常，参与人员在线讨论内容等。 (5) 用户权限：支持设置账号管理员、老师、学生等使用用户身份，根据用户身份设置权限。 (6) 课程权限：课程权限分为可编辑（发布、删除、编辑、分配权限）、可查看、可下载。支持管理员对所有直播活动、录播课程权限进行管理，可编辑、可查看、可下载；支持老师对自己的课程进行管理；支持学生查看与下载有权限课程。 (7) 教室管理：支持按教学楼展示所有教室的当前状态，包括上课状态、录制状态等，支持对教室中直播、录制、设备状态实时监测。可根据教室状态、教室位置、教室名称等快速检索教室。 (8) 设备管理：支持网络摄像头、录播主机等设备接入；支持批量导入、导出设备信息；支持根据教室、设备类型、设备名称等条件检索设备。
9	教学空间管理系统 1套 1. 教室管控 ★(1) 数据对接：可对接校方教务数据并提供承诺函，包括：校区、教学楼、教室、院系、专业、科目、班级、老师/学生、学期、作息 时间、排课信息、一卡通等数据对接。 (2) 教室监测：支持按教学楼监看教室状态，包括教室占用状态、异常状态、直播、录制状态等；支持对教室中直播、录制、设备状态实时监，可根据教室状态、教室位置、教室名称等快速检索教室。 (3) 远程控制：支持教室远程中控，支持复合式控制，实现一键上下课、视频切换、音量控制、录像控制、直播控制、窗帘及投影机控制等；中控界面、控制协议支持编程式对接并提供承诺函。 (4) 教室巡课：支持单画面、四画面、六画面等多画面布局批量监看教室实时画面；支持自动巡课。 (5) 教室权限：支持将教学楼分配给不同的管理员进行管理。 2. 设备管控 (1) 设备接入：支持网络摄像头、录播主机、中控主机、环境监测仪等设备接入；支持批量导入、导出设备信息；支持根据教室、设备类型、设备名称等条件检索设备；支持在线观看摄像头、录播主机等实时画面。 (2) 设备监看：支持实时监测、查看网络设备在线状态；支持实时监测、查看网络摄像头等设备源流状态； ★(3) 设备控制：支持摄像头云台控制；支持可编程式设备控制对接并提供承诺函。
	教学督导系统 1套 1、系统管理 ★1.1 数据对接：可对接校方教务数据并提供承诺函，包括：校区、教学楼、教室、院系、专业、科目、班级、老师/学生、学期、作息 时间、排课信息、一卡通等数据对接。 1.2 角色设置：支持设置学校管理员、校领导、院领导、校督导员、院督导员、老师、学生和学生信息员等多种用户角色，可根据角色权限的不同呈现相应的评教模板与功能应用。 1.3 评价模板管理：支持自定义评价模板，支持设置评价模板类型（督导听课模板、领导听课模板、同行评价模板、学生评教模板、调查问卷模板、学生信息员评教模板），支持设置二级指标项，支持多种指标类型（等级评价类、分值评价类、评价意见类、综合评价类与其他）；支持添加、编辑、删除与应用模板。

- 1.4 专项活动管理：支持管理同行评价、学生评教、调查问卷与学生信息员评教活动，支持添加、编辑、发布、删除活动，支持查看活动名称、活动类型、活动开始时间与结束时间、活动状态、参加人数等基础信息，支持按照类型、状态与时间范围筛选，支持查看活动详情。
- 1.5 重点课程管理：支持设置重点课程，支持批量设置/取消重点课程，支持按照课程号、课程名、老师工号、老师名筛选与设置重点课程，支持查看老师上学期被评最低分并按照最低分限制设置重点课程。
- 1.6 督导工作管理：支持查看所有督导员的姓名、工号、身份、学院、应评次数、实评次数、评价平均得分、最高分、最低分等信息，支持查看督导画像，支持查看所有督导评价记录与详情。
- 2、通用功能
 - 2.1 访问方式：支持PC端Web访问及移动端访问两种方式。其中，移动端可免装APP，直接与学校企业微信等系统对接访问，支持评课相关信息通知提醒。
 - 2.2 教室巡课：支持在线巡课，支持以“校区-楼宇-教室”形式进入巡课，支持单画面、4画面、6画面展示课堂直播视频，支持轮询巡课，支持设置轮询时间间隔。
 - 2.3 课程检索：支持按课程维度与按教室维度两种形式对需要评价的课堂进行快速检索及定位；支持查询课程上课状态（上课中、直播中、可预约、可回看、已结束）；支持按照学院、课程、日期筛选课堂；支持快捷日历展示有课日期；筛选结果包含课程名、上课时间、上课地点、开课学院、授课教师与班级、课程状态等信息；支持仅查看重点课程。
 - 2.4 直播评课：支持展示可直播观看的课堂，并实现直播评课，支持多画面直播，包括老师画面、学生画面、PPT画面等，支持自定义播放画面个数，支持在评价过程中以悬浮窗模式观看；提供视频截图工具、短视频截流工具。
 - 2.5 点播评课：支持展示可点播观看的课堂，并实现点播评课，支持多画面点播，包括老师画面、学生画面、PPT画面等，支持自定义播放画面个数，支持在评价过程中以悬浮窗模式观看；提供视频截图工具、短视频截流工具。
 - 2.6 被评记录：支持老师查看个人的所有被评情况（包括督导评课、同行评价与学生评教），支持查看每类评价的平均分，支持查看评价详情，支持与督导员和同行老师就评价结果进行交流与反馈。
- 3、督导评课
 - 3.1 督导评课：支持领导、督导员等评价课堂，支持现场评课、直播评课、点播评课，支持展示被评课程的基本信息（课程名称、授课时间、地点、授课老师、开课学院、学生应到人数），支持按照预设的模板进行评价打分，支持上传图片、视频或添加文字描述，支持对评价维度进行量化换算，自动汇总分析；支持保存评课草稿；支持记录评价耗时。
 - 3.2 预约评课：支持提前对需要评课的课堂进行预约，预约可取消。
 - 3.3 督导记录：支持督导人员查看及检索自己的评课记录，包括开课单位、课程名称、授课教师、授课时间、评课得分、评课时间、评价详情等内容；可按照课程名称、开课单位、时间范围进行检索。
- 4、同行评价
 - 4.1 同行评价管理：支持管理员创建并发布同行评价活动，可设置活动名称、活动时间、评价模板、参与人员与被评价课程，支持设置活动详情，支持设置活动海报与封面；持管理员查看所有参与同行评价老师的评价情况，支持查看评价人姓名与评价次数；支持管理员公布活动结果；支持编辑、删除同行评价活动
 - 4.2 同行评价：支持教师参与相应同行评价活动，支持展示要评价课程信息，点击去评课可以查看关于该老师所有课程，可以根据所选模板实现现场评课、点播评课、直播评课；支持查看评价记录；支持匿名/非匿名交流。
- 5、学生评教
 - 5.1 学生评教管理：支持管理员创建并发布学生评教活动，可设置活动名称、活动时间、评价模板与被评开课学院，支持设置活动详情，支持设置活动海报与封面；支持管理员查看所有课程的评价情况，包括开课信息、课程名称、授课老师、授课班级、班级总数、已评人数、评教平均分、评教人、评教时间与评教详情；支持管理员公布活动结果；支持编辑、删除学生评教活动。
- 6、学生信息员评教
 - 6.1 学生信息员评教管理：支持管理员创建并发布学生信息员评教活动，可设置活动名称、活动时间、评价模板、相关学院负责人等信息，评价范围自动覆盖全部学生信息员和全部开设课程，支持设置活动描述详情，支持设置活动海报与封面；支持管理

人员查看所有信息员评价结果，包括学生信息员评教数与异常数、学院负责人处理异常数、待处理异常数与处理异常时长等信息，支持查看详情，支持按照开课单位、评教结果与时间范围筛选；支持编辑、删除信息员评教活动。

6.2 信息员评教异常管理

6.3 学生信息员评教

6.4 学院负责人处理

7、数据画像

●7.1 学校整体画像：支持生成学校教学督导数据画像，支持校领导和校管理员查看。支持展示评课总体情况，包括评课总次数（督导评课次数、同行评价次数、学生评教次数）、被评课程覆盖率（开设课程、被评课程、未评课程）、被评教师覆盖率（开课教师、被评教师、未评教师）、督导任务完成率（所有督导员、完成任务督导员、未完成任务督导员）；支持展示学校总平均得分分数与得分等级，支持展示每个学院的平均得分、被评次数、被评最高分、被评最低分、得分分布情况（优秀、良好、一般、较差比例），支持去查看学院画像；支持查看课程评价情况，包括被评课程总数，优秀、良好、一般、较差课程数与占比；支持查看教师被评价情况，展示被评教师数、优秀、良好、一般、较差教师数与占比；支持展示学生出勤率，支持展示各学院出勤率；支持导出画像。

7.2 学院整理画像：支持生成学院教学督导数据画像。支持展示学院评课总体情况，包括评课总次数（督导评课次数、同行评价次数、学生评教次数）、被评课程覆盖率（开设课程、被评课程、未评课程）、被评教师覆盖率（开课教师、被评教师、未评教师）、督导任务完成率（所有督导员、完成任务督导员、未完成任务督导员）；支持展示学院总平均得分分数、得分等级与所处学校排名；支持查看课程评价情况，包括被评课程总数，优秀、良好、一般、较差课程数与占比；支持查看教师被评价情况，展示被评教师数、优秀、良好、一般、较差教师数与占比；支持展示学院各课程学生出勤率；支持导出画像。

7.3 课程画像：支持生成课程督导画像。支持展示课程名称、开课学院与授课教师、支持展示课程被评次数、平均得分与得分等级，支持展示课程平均得分与院平均得分校平均得分对比；支持展示对该课程的主观评价；支持展示课程整体评价情况，包括督导评教、同行评价与学生评价的总次数、得分分值比率、平均得分、等级、最高分与最低分；支持展示所有详细督导评课记录，包括督导人员姓名、工号、身份、学院、授课时间、授课地点、出勤率、评价分数、评价时间与评价详情；支持展示同行评价记录，包括评课教师、工号、所属单位、授课时间、授课地点、出勤率、评价分数、评价时间与评价详情；支持展示所有学生评教记录，包括学生评教活动名称、时间、应参与人数、实际参与人数、参与率、平均得分、最高分与最低分，支持查看所有学生评价详情。

7.4 教师画像：支持生成教师画像。支持展示教师姓名、所属学院、被评次数与被评得分，支持展示教师得分与院平均得分、校平均得分对比；支持展示对该教师的主管评价；支持展示教师整体评价情况，包括督导评教、同行评价与学生评价的总次数、得分分值比率、平均得分、等级、最高分与最低分。

7.5 督导画像：支持生成督导员的督导画像；支持展示督导姓名、所属学院、已评次数、应评次数与任务完成率，支持展示评价分值分布，支持展示对各院校的评课次数；支持展示所有督导评课记录，包括开课单位、课程名称、授课教师、授课时间、授课地点、应到人数、实到人数、出勤率、评价分数、评价时间与评价详情。

●7.6 课程评价情况：支持以表格形式展示所有课程被评价情况，包括课程名称、开课学院、课程号、授课教师、学生数、出勤率、平均得分、所属等级、督导评课次数与平均分、同行评价次数与平均分、学生评教次数与平均分；支持按照学期、学院、等级、被评状态等信息筛选，支持模糊搜索，支持查看课程画像，支持导出报表

7.7 督导工作情况：支持以表格形式展示所有督导工作情况，包括督导员姓名、工号、身份、学院、应评次数、实评次数、平均得分、最高分与最低分；支持按照学期、学院、身份、任务完成情况筛选，支持模糊搜索，支持查看督导员画像，支持导出报表。

		录播服务引擎 4套 1、系统架构：系统采用微服务架构，支持分布式部署，各模块低耦合，易扩展。 2、部署方式：支持Linux windows Server操作系统，支持私有云、公有云、混合云部署。 ●3、信源接入：支持录播主机、网络摄像头、编码器等设备接入；支持RTMP、RTSP、UDP等传输协议，支持H264、H265等视频编码格式，支持AAC、G711等音频编码格式；单台服务器支持≥100路信源接入；支持视频转发，可与阿里、腾讯等云直播服务对接并提供承诺函。 4、直播服务：支持RTMP、HLS、HTTP-FLV等直播协议。 11 ●5、录像存储：录像文件格式为MP4文件，支持按照设定时长自动分片；支持磁盘自动清理，空间循环利用；支持录像暂停功能，暂停后可恢复录制，生成视频为连续的单个文件。单台服务器支持≥100路信源并发录制。支持HTTP+MP4文件点播。支持本地磁盘、FC-SAN、IP-SAN、DAS、NAS等存储。 6、负载均衡：支持录播服务器集群管理及负载均衡。 7、任务管理：支持直播、录制任务管理，支持任务动态分配，一台服务器异常后，可自动将任务分配到另一台服务器；支持任务运行状态监测。 8、服务器监测：支持录播服务器运行状态监测。 ★9、支持：提供开放式API，可与教务系统和智慧教室管理系统等对接并提供承诺函。
	12	平台服务器 1台 1、CPU：≥2颗 4310 2、硬件内存：≥64G 3、硬盘容量：≥2TB 4、网络接口：≥2个千兆RJ45
	13	录播引擎服务器 4台 1、CPU：≥4210R 2、硬件内存：≥16G 3、硬盘容量：≥1TB 4、网络接口：≥2个千兆RJ45

		存储（48盘位） 1台 1、处理器：CPU≥4核，≥1颗 2、高速缓存：≥8G 3、内存扩展：≥32G 4、磁盘管理：磁盘检测预警及修复；支持硬盘缓启动功能5、RAID级别：RAID0,RAID1,RAID3,RAID5,RAID6,RAID10,RAID50 6、扩展柜级数：≥3 7、硬盘槽位：≥48 ●8、管理方式：基于Web的GUI，串口CLI，支持多设备统一管理 9、日志下载：U盘自动下载、登陆网页本地保存 10、报警方式：声、光，email、短信、页面 11、数据接口：≥2个千兆以太网口 12、管理接口：≥1个千兆以太网口 13、SAS扩展口：≥2个SAS扩展口 14、USB3.0：≥2 15、VGA接口：有 16、com口：≥1个，用于超级终端、外接手机报警、UPS 17、磁盘接口：SATA,SSD 18、磁盘容量：支持4T,6T,8T,10T
	14	
	15	硬盘 60块 1、接口：SATA接口。 2、转速：≥7200rpm。 3、容量：≥10TB。 4、缓存：≥256MB。 5、规格：企业级硬盘。
	16	机柜 2台 1、42U标准机柜 3、包含PDU、固定板等 尺寸≥600*800*2000
	17	辅材线缆 1批 1、六类网线：具体数量满足项目需求。 2、音频线RVVP2*0.3：具体数量满足项目需求。 3、电源线2*1：具体数量满足项目需求。 4、吊麦杆1个。 5、摄像机吊杆1个。 6、插电板1个。 7、水晶头和3.5音频头需求提供。

		专用采集终端辅材线缆 1批
	18	1、电源线：具体数量满足项目需求。 2、音频线：具体数量满足项目需求。 3、网线：具体数量满足项目需求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二：教室摄像机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1、图像传感器：≥1/2.5英寸CMOS，≥850万像素 2、镜头：≥7.5mm 3、水平视场角：水平≥43°，垂直≥24° 4、最低照度：1Lux 5、信噪比：≥50dB 6、快门速度：1/1到1/10,000秒 7、增益：自动/手动 8、曝光模式：自动，手动，快门优先，光圈优先 9、白平衡：自动，手动 10、智能功能：教师跟踪 11、分辨率：最大1080P @ 30fps 12、视频压缩：H.265/H.264 13、音频压缩：AAC 14、网络协议：HTTP, TCP, UDP, RTSP,RTMP,ONVIF 15、浏览器访问：支持 16、多码流：≥4路码流：特写双码流、全景双码流 17、视频输出：≥1路HD-SDI，支持POC 18、音频接口：≥1路LINE IN 19、网络接口：RJ45 10/100M，支持POE 20、控制协议：VISCA/ PELCO-D 21、地址范围：0~63（软地址） 22、电源：DC 12V 23、功耗：<5W 24、工作温度：0℃ ~ + 40℃ 25、存放温度：-20℃ ~ +60℃
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（2024年审核评估专项设备购置项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（2024年审核评估专用设备购置项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	15%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

2024年审核评估专项设备购置项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

2024年审核评估专项设备购置项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分60.0分 商务部分10.0分 报价得分30.0分

技术部分	技术参数 (35.0分)	根据投标人所投产品技术参数的详细描述及佐证材料（检测报告，或鉴定证书，或技术白皮书，或说明书，或网站截图，或产品彩页或投标人认为需要提供的其他技术资料）等进行评审。 2、标记“▲”为核心产品，标记“■”为核心产品的重要参数，重要参数有一项不满足或负偏离的视为无效投标 3、标记“●”为主要技术参数，标记“●”主要技术参数不满足或负偏离，有一项扣1分，其他技术参数每有一项不满足或负偏离的扣0.2分，扣完35分为止。 注：为方便评审招标文件中要求提供技术参数佐证材料的：投标人提供的佐证材料需标注所在页码，佐证参数需用下划线或方框标记，便于查找核实，避免误评漏评。
	实施方案 (6.0分)	根据投标人实施方案进行评审（包括但不限于项目工作安排、时间进度安排、重点难点的控制、应急预案等）①方案内容完善详尽，项目工作安排科学合理、时间进度安排科学合理、重点难点把握控制到点到位的得6分；②方案内容相对完善，项目工作安排合理、时间进度安排合理、重点难点把握控制较好的得4分；③方案内容一般，项目工作安排一般、时间进度安排一般、重点难点把握控制一般的得2分。④未提供得0分。
	质量保证措施 (3.0分)	根据投标人提供的质量保证措施进行评审（包括但不限于产品质量保证、产品的适用性和兼容性、产品的损坏换新等）①质量保证措施完善合理、措施详细，针对性强、有具体的应对措施，完全满足采购人需求的得3分；②质量保证措施内容完整，针对性强、应对措施相对具体，满足采购人需求的得2分；③质量保证措施内容不完整，无针对性和保证措施的得1分；④未提的得0分。
	供货及安装调试方案 (6.0分)	根据投标人的供货及安装调试（包括但不限于供货计划、供货运输、安装调试等）进行评审：①供货计划、供货进度，安装调试符合国家和行业规范、供货运输安全等方案周详、全面具体，进度保证措施明确，关键环节的管理严格，货物交接分工明确得6分；②供货方案内容明确，进度保证措施到位，安装调试满足采购项目需求,方案内容缺乏合理性得4分；③供货方案内容简单，供货计划、进度保证不明确，安装调试基本满足采购项目需求得2分；④未提供得0分；
	培训方案 (5.0分)	根据投标人的培训方案（包括但不限于培训内容、培训方式、培训地点、培训时间及培训对象等）进行评审：①培训方案完善、培训内容具体详尽，有明确、清晰的培训目标及任务、针对性强，培训时间、地点和人员的安排详细明了、合理，培训人员安排合理，培训前的准备工作充分具体、有培训资料和讲义等文件，培训形式多样的得5分；②有培训方案、培训目标及任务安排，但针对性不强，培训时间、地点和人员的安排不合理，没有培训资料和讲义等文字性文件，培训形式单一的，得3分；③培训方案及内容存在缺漏，培训目标及任务模糊，不能够清晰的表达培训的具体工作内容、没有明确培训时间、地点和人员安排的得1分；④未提供的得0分。

	售后服务 (5.0分)	根据投标人的售后承诺、质保期、人员、服务响应时间等进行评审：①方案具有明确详细的售后服务工作流程，售后及维护服务内容响应到位、快捷便利，内容全面具体、响应时间速度快、故障处理时限迅速并有项目技术支持团队的得5分；②方案相对详细具体，售后及维护服务内容、时间速度、故障处理时限可行，无项目技术支持团队的得3分；③售后服务方案存在缺漏、描述笼统，售后服务内容空泛，问题解决方案不够全面具体，售后服务响应不够及时的得1分；④不满足或未提供的，得0分。
商务部分	项目团队配备 (5.0分)	①投标人提供本项目的项目经理具有高级信息系统项目管理师证书的，得2分。②投标人提供的项目组成员中具有高级网络规划设计师证书的，得1.5分。③投标人提供的项目组成员中具有高级弱电系统工程师证书的，得1.5分。本项最高得5分，同一人具备多个证书的按一个证书计算。（提供团队人员近6个月社保证明及劳动合同）。
	同类业绩 (5.0分)	根据投标人提供2021年8月1日至今承揽过的同类项目业绩，每提供一项业绩得1分，本项最高5分。注：中标通知书（成交通知书）或合同。中标通知书（成交通知书）或合同都以签署时间为准。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)
投标文件

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。