

赤峰市红山区公共资源交易中心

公开招标文件

营项目

项目名称：赤峰市红山区人力资源和社会保障局采购赤峰人力资源服务产业园运

项目编号：CFZCHS-G-F-220040

2022年05月

第一章 投标邀请

赤峰市红山区公共资源交易中心受赤峰市红山区人力资源和社会保障局委托，采用公开招标方式组织采购赤峰人力资源服务产业园运营项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：赤峰人力资源服务产业园运营项目
批准文件编号：赤财购备字[2022]红山00788号
招标文件编号：CFZCHS-G-F-220040

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	赤峰人力资源服务产业园运营服务项目	1	详见招标文件	30,000,000.00

二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（赤峰人力资源服务产业园运营服务项目）：

1)本项目数据处理和存储系统依托于云平台的数据处理和存储资源进行应用系统建设，须与蒙东云计算中心数据平台无缝对接（须出具无缝对接承诺函，格式自拟）。

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的期限：详见招标公告；

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：投标人可从内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、赤峰市公共资源交易网查阅采购信息、预览招标文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取招标文件。

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：赤峰市红山区公共资源交易中心
地址：内蒙古自治区赤峰市红山区红山区桥北阳光希望家园一期3号厅
邮政编码：024000
联系人：张浩
联系电话：5988905
账户名称：系统自动生成的缴交账户名称
开户行：详见投标人须知
账号：详见投标人须知
采购单位名称：赤峰市红山区人力资源和社会保障局
地址：赤峰市红山区政府大楼4楼
邮政编码：024000
联系人：张东兴
联系电话：18004761656

赤峰市红山区公共资源交易中心

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标办法	合同包1（赤峰人力资源服务产业园运营服务项目）：综合评分法
6	是否专门面向中小企业采购	合同包1（赤峰人力资源服务产业园运营服务项目）：否
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）份。
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1：不接受
14	采购机构代理费用	无
15	代理费用收取方式	不收取

16	投标保证金	<p>本招标项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，请投标人按照本招标文件的相关要求进行缴纳投标保证金或者开具电子保函。</p> <p>同时，本项目允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，投标人应当在投标文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。</p> <p>备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。</p> <p>赤峰人力资源服务产业园运营服务项目：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。</p> <p>开户银行：投标人在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。</p> <p>银行账号：内蒙古自治区政府采购网根据投标人选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成投标人所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。投标人应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。</p> <p>特别提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。
----	-------	---

17	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话0476-8366132。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。 2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。 3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。 4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。 5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南）） 6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。 <ol style="list-style-type: none"> （1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的； （2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密； （3） 经检查数字证书无效的投标文件； （4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。 7. 投标人必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子投标文件解密。
18	电子投标文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>
19	投标客户端	<p>投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。</p>
20	有效供应商家数	<p>包1：3</p> <p>此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p>
21	报价形式	<p>合同包1（赤峰人力资源服务产业园运营服务项目）:总价</p>
22	其他	
23	项目兼头兼中规则	<p>兼投兼中：兼投兼中</p>

二.投标须知

1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人须在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）投标人库填写相关信息后才可进行网上投标操作，在线办理ca证书手续，登陆“内蒙古自治区政府采购”官网，查看“全区政府采购数字证书互联互通统一安全认证体

系CA厂商征集结果公示（<http://www.nmgp.gov.cn/2020/08/102848.html>），可按照公示最下方附件指导及时办理CA数字证书。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）页面，点击“政府采购云平台”，输入登录“账号”、“密码”、“验证码”；登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面，点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目，进入投标页面选择右侧对应的，要投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）获取所投项目招标文件，并按照本招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

同时，满足本招标文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金。涉及“虚拟子账户”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。涉及“电子保函”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2.特别提示：

2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指赤峰市红山区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、和“赤峰市公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

5.投标有效期

5.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

（3）中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

（6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

8.投标文件的递交

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

9.样品（演示）

9.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

9.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

9.3 评标结束后，中标人与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六.开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标:

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名;
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准);
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认;
- (5) 开标结束,投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当当场提出询问或者回避申请,开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的,不得开标。

1.4备注说明:

1.4.1若本项目采用不见面开标,开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的 CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

1.4.2若本项目采用不见面开标,投标人在开标时间前30分钟,应当提前登录开标系统进行投标人信息确认,未进行确认的以报名投标人信息为准;在系统约定时间内使用 CA证书解密,未成功解密的视为其无效投标。

1.4.3投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义,应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议,采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审(详见第六章)

3.结果公告

中标人确定后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、和赤峰市公共资源交易网上发布中标结果公告,同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人,中标结果公告期为1个工作日。

项目废标后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、和赤峰市公共资源交易网上发布废标公告,废标结果公告期为1个工作日。

4.中标通知书发放

发布中标结果的同时,中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书,中标通知书是合同的组成部分,中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复,询问采用实名制,询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构,正式受理后方可生效,否则,为无效询问。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的,可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的,应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

注:对招标文件质疑的,还需提供已依法获取其可质疑的招标文件的证明材料(在投标人系统中自行截图)。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标人可以授权代表进行质疑,且应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人在提出质疑时,请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作,否则,自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二.验收

成交供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照采购文件、响应文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、中标结果公告及中标通知书
- 3、招标文件
- 4、投标文件
- 5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

五、交货安装

交货时间：

交货地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

(一) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

(二) 对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(三) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

十一、售后服务

(一) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(二) 其他售后服务内容： (投标文件售后承诺等)

十二、违约条款

(一) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(二) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(一) 提交 仲裁委员会仲裁。

(二) 向 人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： (章)

乙方： (章)

采购方法人代表： (签字)

投标人法人代表： (签字)

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与投标文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥： **

第四章 招标内容与技术要求

一. 项目概况：

按照“政策引领、赋能产业、集聚人才、融合发展”的思路，围绕赤峰市“双子星座”和“五个定位”发展要求，坚持就业优先战略和人才强国战略，以满足经济社会发展对人力资源需求为目标，以提高人力资源服务供给能力和促进人力资源服务业健康发展为主要任务，引进、培育、聚集国内外有影响力的人力资源服务企业，构建选才、配才、用才、育才、评才的人力资源服务全产业链，把赤峰市建成内蒙古自治区重要的人才中心和创新高地，为建设“六个赤峰”提供坚实的人才保障和智力支撑。

产业园采用“政府主导、企业运营、市场化运作”的管理运营模式，拟引进一家实力雄厚、技术服务领先、有丰富产业园运营管理经验的企业作为园区运营商，为政府和企业提供中高端人才访寻、招聘流程外包、灵活用工、人力资源咨询、培训与发展等人力资源全产业链服务，打造蒙东地区人力资源服务产业互联、人才配置与业务发展于一体的人力资源服务高地，实现对各类产业的全链条赋能。

赤峰人力资源服务产业园选址为赤峰市红山区汽修汽配城街8号蒙东云计算大楼，运营面积4万平方米以上。

投标人需按项目要求提供园区总体运营方案、招商入驻实施方案、入驻机构服务方案、园区活动实施方案、就业引才实施方案、就业招聘活动实施方案、日常管理运营服务、数字化平台运营方案。

注：本项目服务期限为36个月，合同每12个月续签一次。

12个月合同期满：

1、采购人根据相关政策以及中标人服务质量、考核情况（考核办法见附件）与中标人续签下一期合同，但中标金额不予调整；

2、因采购人采购需求调整或取消，采购人提前书面通知中标人，合同到期终止，不再顺延。

合同包1（赤峰人力资源服务产业园运营服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限为自合同签订之日的下个月的1日起至第36个月止
标的提供的地点	采购人规定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，一期（每12个月为一期次）服务费为中标金额的30%。 每3个月考核一次，考核合格后支付，金额为本期服务费的25% 2期：支付比例30%，二期（每12个月为一期次）服务费为中标金额的30%。 每3个月考核一次，考核合格后支付，金额为本期服务费的25% 3期：支付比例40%，三期（每12个月为一期次）服务费为中标金额的40%， 每3个月考核一次，考核合格后支付，金额为本期服务费的25%
验收要求	1期：一期验收：采购人每3个月考核一次，根据考核标准，验收合格的支付服务费，不合格按相关规定执行 2期：二期验收：采购人每3个月考核一次，根据考核标准，验收合格的支付服务费，不合格按相关规定执行 3期：三期验收：采购人每3个月考核一次，根据考核标准，验收合格的支付服务费，不合格按相关规定执行
履约保证金	收取比例：3%，说明：服务期满，合同履行完毕，考核合格后一次性无息返还

其他	<p>项目负责人：1名，负责本项目全面、全流程工作。1、须提供项目负责人的有效期内的高级项目管理或系统集成项目管理或软件设计技能认证证书。2、须提供投标供应商为其缴纳的递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证及劳务合同。依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。</p> <p>技术负责人：至少1名，负责本项目的技术运营、维护、产品升级工作。1、须提供技术负责人有效期内的企业人力资源管理师或中级经济师资格证书。2、须提供投标供应商为其缴纳的递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证及劳务合同。依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。</p> <p>技术管理团队人员：4人（不包含项目负责人、技术负责人），负责产业园的数字化平台建设、运营维护等各项工作。须提供有效期内的相应业务的资格证书、人员结构名单（格式见文件附件）、投标供应商为其缴纳的递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证及劳务合同。依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。</p> <p>运营管理团队成员：4人（不包含项目负责人、技术负责人），负责产业园的招商、培训活动、宣传推广、日常运营管理等各项工作。须提供有效期内的相应业务的资格证书、人员结构名单（格式见文件附件）、投标供应商为其缴纳的递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证及劳务合同。依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。</p> <p>人员更换承诺书：1、合同期内不得更换项目负责人、技术负责人承诺书（格式自拟）；2、合同期内如有人员更换（技术管理团队人员、运营管理团队）须提前5个工作日向采购人提交书面申请，未经采购人同意不得更换承诺书（格式自拟）。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	面向对象 情况	所属行业	招标 技术 要求
1		其他运营服务	赤峰人力资源服务产业园运营项目	项	1.00	30,000,000.00	30,000,000.00	否	其他未列明行业	详见附件一

附表一：赤峰人力资源服务产业园运营项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

★	1	<p>招商引进入驻机构：</p> <p>（一）产业园运营服务期为三年。</p> <p>第一年引进入驻人力资源服务机构不少于30家，实现年营收不低于2亿元，建成内蒙古自治区级人力资源服务产业园；</p> <p>第二年，入驻人力资源服务机构增加到40家，实现年营收不低于4亿元；</p> <p>第三年，入驻人力资源服务机构保持不少于40家，实现年营收不低于6亿元，协助采购人建成国家级人力资源服务产业园。</p> <p>（二）开展赤峰市人才及人力资源供需调研，为入驻企业安排办公场所和配套人力资源保障服务，搭建适合本地市场的人力资源服务体系，建立入驻企业管理台账。</p> <p>（三）制定完善的《赤峰人力资源服务产业园入驻企业管理办法》，包括企业入驻标准、流程，企业入驻评审考核制度、入驻企业管理、退出机制等内容。</p> <p>（四）结合运营实际情况，协助制定园区日常考察、参观接待政策，并以此为基础，完善招商推进机制，通过参加人力资源服务行业展会、人力资源行业论坛/峰会、全球领先机构推荐、政府部门引荐等方式，多形式、多渠道进行产业招商。</p>
★	2	<p>园区活动及宣传服务：</p> <p>（一）建立产业园的官方网站、微信公众号以及视频号、抖音号等新媒体平台，并进行日常推广和运维。</p> <p>（二）提升园区整体形象，提供宣传推广方案。在充分挖掘产业园需求和整体发展规划的基础上，每年度制作规格为分辨率1920*1080，时长为5分钟产业园形象宣传片1个；在结合产业园宣传片制作的基础上分别制作规格为分辨率1920*1080，时长为3分钟的入驻产业园优质企业形象宣传片3个；以上4个宣传片制作费用（包含拍摄、配音及后期制作）全部由供应商承担，并每6个月更新一次，确保宣传片的时效性。</p> <p>（三）每年在国家级官方报刊、网站等媒体开展产业园宣传推广不少于3次；在省级（含自治区）官方报刊、网站等媒体，宣传推广不少于3次。</p>
★	3	<p>入驻机构服务：</p> <p>（一）每年度邀请权威人力资源机构负责人、行业专家到赤峰举办中型（6场）、小型（10场）人力资源沙龙、座谈活动。</p> <p>（中型6场，参会人数不少于100人/场、小型10场，参会人数不少于50人/场。</p> <p>在赤峰举办一场大型人力资源服务业行业论坛（参会人数达150人），采取“走出去”的方式，组团产业园区入驻机构与市内外及省外人力资源中介、院校和工业园区开展座谈（不少于1场）。</p> <p>举办入驻企业各类宣传交流、培训及项目座谈会并提供意向入驻企业各项手续办理服务工作。</p> <p>（二）园区服务平台为入驻机构承办各级高水平学术研讨和业务交流活动，提供商机洽谈、项目推介、商务运营、成果交流、供需对接等公共服务。</p> <p>为入驻企业在就业、社保、人才、专家等方面提供一站式服务。</p>

★	4	<p>就业引才服务：</p> <p>（一）组建或引进就业培训和创业指导师资队伍，制定就业服务方案，提供招聘流程化服务，推动高层次人才引进，能够为企业提供全流程招聘服务。</p> <p>（二）每年举办线上线下招聘会、对接会、双选会等不少于30场次；举办与人才相关的引才、招聘等活动不少于10场次；参与企业数量不低于100家，参与人数不低于10000人次。能够为区域人才引进、人才招聘、人才政策制定、企业选才提供综合性全流程服务。</p> <p>（三）丰富就业形式，推动区域就业水平，能够提供多形式的就业服务，满足不同层次人群就业需求，包括但不限于重点帮扶人群、毕业生、退伍军人团体等，每年帮助实现就业和流动人数50000人次以上。</p> <p>（四）培养行业领军人才，提升职业培训水平，具备与全国高校合作的能力，培养人力资源行业领军人才，提升区域人力资源行业整体服务水平；通过多样化的职业技能培训，提升区域产业人才的培养，形成产业汇聚的人才优势。每年实现行业领军人才培养50人以上，职业综合能力提升培养500人以上。</p> <p>（五）汇聚人力资源产业优质企业，汇聚行业专家、领军人才，创造产业上下游服务供应链，实现政府、企业、高校的连通，拓展校企合作项目，形成规模化人才基地，每年开展校企对接活动不低于5次，提供大学生就业辅导不少于2000人。</p>
★	5	<p>园区规划服务：</p> <p>（一）产业园运营办公室配合采购人制定产业园中长期规划及年度发展计划。</p> <p>（二）提交产业园每月运营情况汇报、工作总结报告。</p> <p>（三）撰写人力资源相关的调研报告。</p>
★	6	<p>日常运营管理：</p> <p>（一）制定突发事件应急预案和长效机制。</p> <p>（二）加强应急事件（疫情等）的预防、培训工作并建立工作台账和登记记录。</p> <p>（三）负责产业园参访接待及会议服务，并配合物业管理方维持产业园公共秩序，协调公共区域的设备设施维修、水电暖及物业费收取等园区管理工作，做好相关的台账记录。</p> <p>（四）落实园区办公室制定的《赤峰人力资源服务产业园管理制度汇编》及相关文件精神，协助园区办公室做好园区日常管理工作，确保按照相关规定执行落实到位。</p>
		<p>数字化平台建设及运维：</p> <p>（一）供应商按照采购人需求建设人才治理平台、就业云平台、人力资源共享服务平台、事业单位招考平台、就业协作平台五大产业园数字化平台并无偿提供运维更新服务。</p> <p>1、人才治理平台：</p> <p>采购人可通过该平台的用工单位管理、招聘活动管理、数据监控管理、岗位与人才管理模块，对全市用工单位与人才的供需关系进行有效的分析与监控；实现全市的入驻单位管理、单位审批、账户管理，活动发布、活动审批、活动分析、企业监管功能，通过信息在线发布形式，进行同步消息发布。通过监控管理模块可对用工单位需求发布情况及职位交付情况进行实时管理，随时掌握企业用工数据动态。对于长期未使用系统、职位发布更新频次较低的用工单</p>

位通过邮件或短信形式对其进行提醒。通过招聘数据分析，实现对全市人才资源现状的总览，从宏观层面展示区域内人才学历层次、各行业人才需求、企业性质分析、人才数量情况、人才结构情况、人才区域分布、产业人才稀缺度、各类人才总量对比、行业人才占比等信息，综合区域内人力资源的相关数据，从宏观层面展示人力资源的相关信息，为管理部门提供决策及管理的辅助能力。

2、就业云平台：

建立赤峰市专有就业云平台，求职者通过平台招聘首页、社会招聘、校园招聘、政策新闻、招聘活动、简历投递模块掌握全市招聘岗位、人才政策，可对校招、社招、退伍军人、扶贫、企业进行精准匹配，求职者可通过电脑与移动端参与招聘活动，快捷完成在线求职。推广用人单位的用工需求，搭建企业对接、主动就业帮扶、就业后期跟踪”的求职者“全周期”、“贴身式”帮扶，使求职者能够直接触达用人单位，帮助求职者解决就业问题，同时也帮助用人单位解决招人难问题。

3、人力资源共享服务平台：

通过该平台的职位管理、简历收集、人才库模块聚合招聘渠道，为企业实现多端人才渠道收集的简历投递自动入库，一键发布至多个渠道。为全市高、精、特、新企业部署企业人力资源共享服务平台，推动企业数字化人力资源工作建设，大大提升企业在招聘渠道管理的使用效率，提升人才复用率。通过招聘流程管理、在线面试模块可针对入库简历进行流程管理，从简历初筛、面试到最终录用进行流程化、精细化管理，其中面试环节可通过专属在线面试平台进行约面与面试，使面试环节更高效、安全。通过为用人单位搭建专属招聘网站，展示用工需求分类、招聘职位展示，收集简历等，为运营企业自有的招聘渠道提供便利，提升雇主品牌。支持多种格式解压识别（包括doc、docx、rtf、html、mht、pdf、txt、jpg、png、gif、）生成统一格式结构化数据导入简历库，自动排重，快速构建人才画像。通过招聘进展分析、人才分析、简历渠道分析、岗位分析功能可以将招聘数据进行多维度汇总分析，自动形成日常招聘报表、人才地图、人才画像等。

4、事业单位招聘平台：

招聘单位可通过该平台发布招聘计划、在线资格审查、考生通知、考场编排、数据分析、人才库管理等，包含考生端与招聘单位管理端，细分为报名缴费、资格审查、在线考试通知、在线面试通知、体检政审录用通知、报表分析六大模块，将所有招聘流程线上化，考生可通过该平台进行在线报名、缴费、成绩查询等。灵活配置招聘流程，解决疫情期间事业单位招聘难题，确保在做好疫情防控工作的前提下安全有序开展事业单位公开招聘工作，提升招聘效率，解决事业单位人手不足、事务性工作繁重等问题。

5、就业协作平台：

企业能够通过平台企业入驻、团队管理、职位管理模块实现企业入驻、岗位需求分发；通过同步推送功能推送数据至渠道，提高招聘效率以及招聘质量。通过订单管理模块能够对整个候选人推荐流程进行查看管理。通过企业账单模块可以对订单的交易金额进行确认，保障各方利益。监管部门根据账单管理进行交易监督管理以及作为凭证处理交易纠纷。通过数据看板模块可以对平台用户、职位、人才、订单、账单等维度数据展示，并且对企业数据及人才数据进行管理分析。平台将资源高效整合并实现智能匹配，形成线上人才供应链生态网络，以赤峰为核心的区域引才提供持续精准的人才供应链。

(二) 数字化信息平台建设相关要求

1、项目部署要求

本项目将基于采购人基础软硬件设施开展平台部署工作，要求供应商提出完整的软硬件部署架构方案，以满足本项目互联互通、安全、计算和存储需求。

2、项目安全性要求

- (1) 平台的稳定性可靠性：平台需具备24小时全天候的不间断服务能力。
- (2) 平台编码及部署应符合网络安全要求。
- (3) 软件设计时考虑数据库及应用虚拟化部署要求。

3、知识产权归属要求

本项目实施完成产生的所有技术成果及升级产品（包括但不限于软件、源代码及技术资料）采购人与供应商共同享有。采购人享有永久使用权，以及在其内部使用、修改的权利。供应商保证准备提交或已提交的全部软件或设计文件在国内外没有且不会侵犯任何其他人的知识产权。赤峰市境内党政机关、企事业单位、求职者可无偿使用此平台。

4、保密要求

投标人必须对工程技术文件以及由采购人提供的所有资料和信息予以保密。

供应商必须遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，供应商不得将本项目的任何内容以及系统相关信息以任何形式向第三方透露，否则，采购人保留追究供应商法律责任的权利。

5、数据处理和存储系统要求

本项目数据处理和存储系统依托于云平台的数据处理和存储资源进行应用系统建设，须与蒙东云计算中心数据平台无缝对接（须出具无缝对接承诺函，格式自拟）。

结合本项目建设的应用业务系统和数据业务系统与实际的业务数据量，进行数据处理系统的规划，并提出实际使用数据处理资源和存储资源需求方案。

6、项目性能要求

- (1) 系统一般性事务处理响应时间不应超过 5s;
- (2) 正常网络环境下，用户查询响应时间不应超过 5s; 历史性数据查询、统计性等大数据量查询响应时间不应超过 8s;
- (3) 正常运行环境下，统一认证响应时间不应超过 5s; 数据接口的本地响应时间不应超过5s, 应用系统的响应时间不应超过 5s;
- (4) 无故障率：系统平均无故障率不低于 99.5%，系统平均无故障时间不低于 100 天。
- (5) 系统吞吐量指标：支持同时在线用户数大于 1000 个；正常情况下，并发访问量应不小于 500。软件不应限制用户数量，后期若需增加并发量，只增加硬件配置，无需调整软件。

7、技术服务及运维要求

		<p>(1) 在服务期内，供应商在8小时内响应采购人提出的服务需求，并满足服务需求。</p> <p>(2) 系统发生故障时应及时提供服务，若发生一般故障，恢复系统正常运行所需时间不超过30分钟；严重故障，不超过4小时。系统运行期间出现的故障进行技术热线支持、远程通讯或现场支持等方式及时解决，并将故障原因及解决方案归纳整理提供给系统用户，为日后系统用户的系统维护提供依据。</p> <p>(3) 在系统运行期，要求提供后期软件升级的服务。按需要发布应用系统补丁，及时修正系统中存在的Bug。</p> <p>(4) 要求为系统用户提供系统应用过程中不明事项的应用指导和应用咨询，同时提供与实施项目相配套的各种管理制度的咨询、指导与记录。</p> <p>(5) 供应商必须根据系统软件功能和特点，充分考虑到工作人员实际水平，提出详细的培训计划方案，并征得用户同意后实施，确保相关工作人员熟练操作本系统，同时使系统管理人员能够具备独立管理系统软件的能力。</p>
★	8	<p>运营服务团队 为保证产业园健康有序可持续运营，要求搭建专业的运营团队和技术团队，配置具备人力资源产业运营相关经验及技术平台开发运维的运营团队成员10名。</p> <p>(一) 项目负责人：投标供应商须拟派出1名项目负责人，负责本项目从领取中标通知书开始至合同验收完成的全流程相关工作，项目负责人须具备高级项目管理或系统集成项目管理或软件设计技能认证证书。</p> <p>(二) 技术负责人：投标供应商须拟派出1名技术负责人，负责技术运营、维护、产品升级等工作；须持有企业人力资源管理师证书或中级经济师证书。</p> <p>(三) 技术管理团队成员：投标供应商须拟派技术管理团队成员4人（不包含项目负责人、技术负责人），负责产业园的数字化平台建设、运营维护等各项工作，</p> <p>(四) 运营管理团队成员：投标供应商须拟派运营管理团队成员4人（不包含项目负责人、技术负责人），负责产业园的招商、培训活动、宣传推广、日常运营管理等各项工作。</p>
★	9	<p>本项目运营考核管理办法执行《赤峰人力资源服务产业园运营服务项目绩效考核办法》，详见附件1</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p>

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

赤峰人力资源服务产业园运营服务项目：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出;

说明:在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动

6. 有下列情形之一的,属于恶意串通投标:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;(或参与竞争的核心产品品牌不足3个)的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算;

(4) 因重大变故,采购任务取消;

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行

排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（赤峰人力资源服务产业园运营服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	7%	承接本项目的投标人或联合体成员均为小型、微型企业时，给予C1的价格扣除（C1为扣除比例，取值范围为6%-10%），即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3.价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

（4）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单

位按无效投标处理。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 核心产品同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6. 汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一 资格性审查表：

合同包1（赤峰人力资源服务产业园运营服务项目）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
特定资质	本项目数据处理和存储系统依托于云平台的数据处理和存储资源进行应用系统建设，须与蒙东云计算中心数据平台无缝对接（须出具无缝对接承诺函，格式自拟）。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2020或2021年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
落实政府采购政策需满足的资格要求	无

表二符合性审查表：

合同包1（赤峰人力资源服务产业园运营服务项目）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不收取）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	1、审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。2、审查商务要求其他信息内要求投标人提供的相关资格证书、保险凭证或证明、劳务合同、人员更换承诺等材料。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定（本项目不适用）
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的服务内容；2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

赤峰人力资源服务产业园运营服务项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分60.0分 商务部分20.0分 报价得分20.0分	
技术部分	园区总体运营方案 (10.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的园区总体运营方案（撰写园区整体规划、年度计划、工作总结、每月运营情况汇报、调研报告）进行评审，每提供1项内容完整、操作性强的得2分，内容清晰合理、操作性一般的得1分，未提供的得0分，本项最高10分。
	招商入驻实施方案 (10.0分)	根据投标人提供的针对本项目制定的招商入驻实施方案（人力资源供需调研实施方案、拟招引机构目录、招商推广活动策划方案、入驻机构管理办法、入驻机构服务台账）进行评审，每提供1项内容完整、操作性强的得2分，内容清晰合理、操作性一般的得1分，未提供的得0分，本项最高10分。
	入驻机构服务方案 (6.0分)	根据投标人提供针对本项目入驻机构服务方案（举办企业沙龙及座谈会、开展学术交流宣传、供需对接宣传推广活动）进行评审，每提供1项内容完整、操作性强的得2分，内容清晰合理、操作性一般的得1分，未提供的得0分，本项最高6分。
	园区活动实施方案 (8.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的园区活动实施方案（政策宣讲、信息推广发布、公开课培训活动、活动保障措施）进行评审，每提供1项内容完整、操作性强的得2分，内容清晰合理、操作性一般的得1分，未提供的得0分，本项最高8分。
	就业引才实施方案 (8.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的就业引才实施方案进行评审，包括师资队伍组建、就业服务开展和引才服务实施、招考服务实施、高校就业服务，每提供1项内容完整、操作性强的得2分，内容清晰合理、操作性一般的得1分，未提供的得0分，本项最高8分。

	就业招聘活动实施方案 (5.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的就业招聘活动实施方案进行评审, 包括定期举办招聘会、双选会制定活动场所管理措施、参访接待及会议服务工作措施、活动安全保障措施、活动期间疫情防控措施, 每提供1项内容完整、操作性强的得1分, 内容清晰合理、操作性一般的得0.5分, 未提供的得0分, 本项最高得5分。
	日常管理运营服务 (7.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的日常管理运营服务内容进行评审, 包括制定园区管理规章制度、公共设施运维制度、入驻企业登记记录、每月运营情况统计、日常活动开展记录、安全保障、疫情防控方案及记录, 每提供1项内容完整、操作性强的得1分, 内容清晰合理、操作性一般的得0.5分, 未提供的得0分, 本项最高得7分。
	数字化平台运营方案 (6.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的数字化平台运营方案进行评审, 包括数字化平台运营管理、拓宽企业数据资源, 实现数据共享, 打造线上招考, 线上宣传, 网络招聘, 每提供1项内容完整、操作性强的得1分, 内容清晰合理、操作性一般的得0.5分, 未提供的得0分, 本项最高得6分。
商务部分	业绩 (4.0分)	根据投标人的自2019年1月1日以来的同类业绩进行评审, 每提供一个业绩合同得2分, 本项最高得4分; 不提供不得分。注: 以合同签订日期为准。
	运维保障方案 (6.0分)	根据投标人提供的针对本项目制定的运维保障方案进行评审, 包括技术服务流程、技术服务内容、技术服务质量监督、技术服务团队、技术服务措施、热线电话设置及响应方案, 每提供1项内容完整、操作性强的得1分, 内容清晰合理、操作性一般的得0.5分, 未提供的得0分, 本项最高得6分。
	突发事件应急方案 (4.0分)	根据投标人提供的针对本项目制定的突发事件应急方案进行评审, 包括定期防灾知识培训、突发事件解决方案、应急事件跟踪监督、疫情防控, 每提供1项内容完整、操作性强的得1分, 内容清晰合理、操作性一般的得0.5分, 未提供的得0分, 本项最高得4分。
	服务团队 (6.0分)	根据投标人提供的后期运营服务团队成员(不包括项目负责人、技术负责人)承诺函进行评审, 承诺可提供10人及以上团队成员并提供人员名单的得2分, 承诺可提供15人及以上团队成员并提供人员名单的得4分, 承诺可提供20人及以上团队成员并提供人员名单的得6分; 本项最高6分, 未提供的得0分,
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求编制，且不少于以下内容。

格式一：

投标文件封面

(项目名称)
投标文件
(正本/副本)

项目编号：

包 号： 第 包 (若项目分包时使用)

(投标人名称)

年 月 日

格式二：

投标文件目录

- 三、投标承诺书
- 四、开标一览表
- 五、授权委托书
- 六、投标保证金
- 七、投标人基本情况表
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料
- 十、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十三、联合体协议书
- 十四、中小企业声明函
- 十五、监狱企业
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、分项报价明细表
- 十八、主要商务要求承诺书
- 十九、技术偏离表
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十一、项目组成人员一览表
- 二十二、投标人业绩情况表
- 二十三、各类证明材料

格式三：

投标承诺书

采购单位、赤峰市红山区公共资源交易中心：

1.按照已收到的 项目(项目编号：)招标文件要求，经我方 (投标人名称) 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。
3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。
4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。
5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。
6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。
7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址： _____ 邮政编码： _____
 电话： _____ 电子函件： _____
 投标人开户银行： _____ 账号/行号： _____
 投标人法人签字： _____（加盖公章） _____ 年 月 日

格式四：

开标一览表

- 说明： 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。
 3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
 4. 《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

法定代表人或授权委托人（签字）：

加盖公章：
年 月 日

格式五：

授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限： _____。

代理人无转委托权。
 投 标 人： _____（加盖公章）
 法定代表人： _____（签字）
 授权委托人： _____（签字）

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
-----------------------	-----------------------

授权委托人身份证扫描件	授权委托人身份证扫描件
正面	反面

_____年____月____日

格式六：

投标保证金

投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式七：

投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

格式十：

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

格式十一：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十二：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

赤峰市红山区公共资源交易中心：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式十五：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式十七：

分项报价明细表

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式十八：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的所有主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十九：

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
					
2		★	2.1			
			2.2			
					
.....						

说明：

- 1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。
- 4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式二十：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十三：

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。