学校对保安公司派驻保安员考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 | |  | | 保安员姓名 |  | |
| 身份证号 | |  | | 性 别 |  | |
| 派驻公司 | |  | | | | |
| 服务起止日期（年月日） | |  | | 服务天数 |  | |
| 考核得分 | |  | | | | |
| 考核项目 | 评分标准 | | | | 分值 | 得分 |
| 仪表仪容 | 着装不整洁扣0.5分/次，便装扣0.5分/次。 | | | | 4 |  |
| 工作场地卫生环境差扣0.5分/次 | | | | 4 |  |
| 立岗姿势不符合标准扣1分/次，上放学期间不佩戴器械扣1分/次 | | | | 4 |  |
| 语言污秽扣1分/次。 | | | | 4 |  |
| 制度执行情况 | 发现问题处理瞒报扣1分/次，人情处理造成不良影响扣2分/次。 | | | | 6 |  |
| 工作期间在学校非允许的区域吸烟的扣1分/次。 | | | | 6 |  |
| 制度执行不力但未造成严重后果扣2分/次，制度执行不力导致严重后果扣10分/次，非本校人员进校不登记或双标对待的2分/次。 | | | | 20 |  |
| 迟到早退扣1分/次。 | | | | 4 |  |
| 无辜旷工扣2分/次。 | | | | 4 |  |
| 脱岗、顶岗、睡岗扣2分/次。 | | | | 4 |  |
| 交接班记录不详、门卫档案填写不完整扣1分/次，无记录扣2分/次。 | | | | 4 |  |
| 上班时间串岗每次扣1分。 | | | | 4 |  |
| 不按规定巡视监控扣2分/次。 | | | | 6 |  |
| 利用上班时间干私活扣1分/次。 | | | | 4 |  |
| 设备设施 | 安保设备管理和使用不按要求扣2分/次。 | | | | 6 |  |
| 不爱护公共财产扣2分/次。 | | | | 6 |  |
| 服务态度 | 却因工作不力造成的被学生、家长、教师投诉的扣5分/次。 | | | | 10 |  |
| 奖励 | 为学校安全、遇突发事件奋不顾身、拼力抢救者视情节每次加20-30分。 | | | |  |  |
| 一票否决制 | 1.擅自放学生离校或者放闲杂人员进校造成严重后果的。2.有盗窃行为或向师生兜售物品的。3.工作期间饮酒或饮酒后上岗4.在校滋事的,不服从管理和工作分配的。5.在上班期间与学生接触过密。6.私自为学生购物，充当商户与学生之间的“二传手”，为学生提供危害身心健康的食品物品。 | | | | 100 |  |
| 考核学校公章：  学校考核小组成员签字：（校长及相关负责人，共3人） | | |  | | | |

保安员考核情况汇总表

单位公章：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 | 保安员姓名 | 身份证号 | 性别 | 派驻公司 | 服务起止日期 | 服务天数 | 考核评价得分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

考核小组成员签字：

注：保安员考核情况为保安公司服务费用拨付的依据，请各校高度重视。1.考核评分按照考评表，结合购买服务合同赋分。2.保安姓名、身份证号、性别、起止时间、服务天数等要如实填写并认真审核。3.服务起止日期在xxx年x月x日至xxxx年x月x日之间。4.考核的每一个阶段更换几人就填写几张考核评分表，同一名保安员工作如有间断（包含寒暑假期间），可填写2张或多张表。5.评分表和汇总表盖章处加盖学校公章，考核小组成员共3人签字。6.每个阶段考核表一式两份。7.此考核表达到91分以上为优秀。81-90分为合格。80分以下为不合格。8.考核达到优秀等级由公司给与奖励。考核为合格等级由学校约谈保安公司负责人，并有保安公司负责人向学校提供书面说明及保证材料，由保安公司和学校对合格的保安加强培训并保留相关培训材料，累计两次不合格以上（含两次），限期更换此保安。考核为不合格等级，限期五个工作日内由保安公司更换优秀保安员。