

信息化建设项目

公开招标文件

采购单位名称：喀喇沁旗医院

采购代理机构名称：内蒙古兴泰项目管理有限公司

项目编号：**CFZCKQS-G-F-240052**

2024年09月25日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古兴泰项目管理有限公司受喀喇沁旗医院委托，采用公开招标方式组织采购信息化建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：信息化建设项目

项目编号：CFZCKQS-G-F-240052

采购计划备案号：赤政采计划[2024]喀旗02253

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	第一标包：血栓防止（VTE）建设项目	1	详见招标文件	480,000.00
2	第二标包：单病种质量管理与控制系统	1	详见招标文件	500,000.00
3	第三标包：输血管理系统	1	详见招标文件	250,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（第一标包：血栓防止（VTE）建设项目）：无

合同包2（第二标包：单病种质量管理与控制系统）：无

合同包3（第三标包：输血管理系统）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古兴泰项目管理有限公司

地址：赤峰市松山区玉龙大街巴林石大厦

联系人： 内蒙古兴泰项目管理有限公司

联系电话： 15804769925

采购单位名称：喀喇沁旗医院

地址： 赤峰市喀喇沁旗锦山镇西街

联系人： 李冉

联系电话： 13789534436

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共3包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（第一标包：血栓防止（VTE）建设项目）：综合评分法 包2（第二标包：单病种质量管理与控制系统）：综合评分法 包3（第三标包：输血管理系统）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。
10	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向采购人收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：参照内工建协（2022）34号文的规定收取

15	投标保证金	第一标包：血栓防止（VTE）建设项目：保证金人民币：0.00元整。第二标包：单病种质量管理与控制系统：保证金人民币：0.00元整。第三标包：输血管理系统：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业 采购包3：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（第一标包：血栓防止（VTE）建设项目）:总价 合同包2（第二标包：单病种质量管理与控制系统）:总价 合同包3（第三标包：输血管理系统）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与

项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指喀喇沁旗医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古兴泰项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

第一标包：血栓防止（VTE）建设项目

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或承诺书（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

第二标包：单病种质量管理与控制系统

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
---------------	-----------------------

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或承诺书（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

第三标包：输血管理系统

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或承诺书（格式自拟）。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺书（格式自拟）。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构

应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表

签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

采购信息化建设项目一批次

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（第一标包：血栓防止（VTE）建设项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起60个日历日内完成并实施上线
标的提供的地点	采购人约定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，项目完成验收合格后，凭《验收书》支付合同总金额的100%
验收要求	1期：由采购人组织验收小组按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收进行验收，验收合格后并签署合格验收书。
履约保证金	不收取
其他	一、质保期：自验收合格之日起1年 二、售后服务要求：1、 售后运维服务内容主要包括驻场服务、 定期巡检服务、 突发状况应急预案、 培训方案、 零部件维修服务、 日常系统使用支持、 自主软硬件维护支持、 系统升级服务支持、 和其他技术服务支持等。 2、 日常售后运维计划包括： 软硬件维护支持、 定期巡检服务及维修零部件服务。 3、 提供7×24小时不间断运行支持服务。 4、 电话、 电子邮件， WEB 及远程诊断方式提供电话支持/电子邮件支持/WEB支持/远程诊断支持。 5、 软、 硬件产品出现故障或不稳定时， 及时参与维护和更新， 并且所有设备免费维修维护。 6、 为及时发现潜在的安全漏洞或风险、 缩短故障响应时间、 及时有效的发现并解决异常事件， 实现系统能够安全、 稳定运行， 开展定期巡检服务。 7、 根据项目应用实际需求， 中标（成交） 供应商与项目建设方共同设计数据及应用备份计划。

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		行业应用软件 开发服务	血栓防止（VTE）建设项目	项	1.00	480,000.00	480,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一

附表一：血栓防止（VTE）建设项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		1.系统性能 1.1 系统架构 1.1.1系统使用B/S架构 ●1.1.2 支持嵌入HIS或电子病例。客户端需提供VTE评分及查看功能。

●1.1.3 支持扩展物理防栓设备工作站。

1.2. 系统安全

1.2.1 软件须通过网络安全信息等级测评认证。

2. VTE 评估

2.1 VTE 评估量表

2.1.1 系统可根据提供Caprini、Padua、产科专科量表、肿瘤专用量表等风险评估量表

2.1.2 系统提供外科出血量表、内科出血量表等出血量表

2.1.3 系统提供机械药物预防禁忌症评估量表

2.1.4 系统提供Wells量表

2.2 VTE 评分提醒

●2.2.1 系统可根据病人手术信息、转科记录、护理等级变化、病程记录等数据在入院、术前、术后、转科、病情变化、出院节点。

2.2.2 系统支持多种消息通知功能，当病人评分节点出现变化时，自动消息提醒医生进行评分。

2.3 智能评分

2.3.1 自动抓取患者院内数据，通过AI技术根据病人病程记录、检查检验、手术记录等数据生成VTE风险因素，辅助临床进行初步智能化评分。

●2.3.2 根据评分结果情况，为医生提供相关医嘱建议。支持返回医嘱建议至His或电子病例系统。

3. 术后随访

3.1 术后随访管理

★3.1.1 VTE中高风险患者及VTE确患者自动纳入随访管理

3.1.2 在出院30天、60天等时间节点，进行随访提醒。跟踪医生随访进度，临近到期通过系统消息提醒医生进行随访。

3.1.3 提供随访模板自定义配置。

4. 质控统计

4.1 质控统计

4.1.1 支持分院区、科室、病区三级质控数据提取。

4.1.2 支持实施监控在院患者的评估指标，至少包括VTE风险评估率、中高危患者比率、医生确认率、低危患者比率、高危患者比率、中危患者比率、医生确认率、出血风险评估率、不同种类预防率、中高危患者联合预防率等；并支持自定义显示模块。

4.1.3 在院患者的实时监控数据支持表格、柱状图、曲线图、饼状图的形式查看。

4.1.4 实时监控数据可按日期查看，可回溯查看指定日期的实时监控数据。

4.1.5 可统计各评分节点的评估率和预防实施率，节点包含：入院后24h、术前24h、术后24h、转科前24h、转科后24h、病情变化后、出院前24h。

4.1.6 可统计治疗类指标质控数据

4.1.7 可统计结局性指标质控数据

4.1.8 质控数据支持分院区、科室、病区、时间维度（年度、季度、月度、周、日）条件查询数据，支持表格、柱状图、曲线图的形式查看，支持图表下载导出

4.1.9 通过院区、科室、病区、时间维度、数据种类等条件查询质控数据，可选择所需

1

的质控数据一键报表导出。

4.1.10 可查看各项质控统计指标的相关患者详细数据，可查询该患者是否纳入指标的原因，包括所有出院患者、免评估患者，可查看患者住院号、姓名、年龄、入院时间、出院时间、主管医生、评估情况、预防情况、医嘱、诊断等信息。

4.1.11 质控指标相关患者详细数据支持按查询结果导出，数据包括：科室、病区、住院号、姓名、量表评分等级、主管医生/护士、入院时间、出院时间、预防措施信息等。

5.1 量表归档

★**5.1.1** 支持自动将评估结果生成PDF归档至医院信息化平台。

5.1.2 支持评分结果预览、打印。

6.患者数据库

6.1 患者数据库

6.1.1 系统提供患者数据库，检索VTE系统管理过的所有病人信息。

6.1.2 患者数据库种可查看患者住院信息、手术信息、转科信息、电子病历信息、VTE评估记录、VTE相关检查记录、VTE相关检验记录、VTE相关医嘱记录。

7. VTE评估客户端

7.1.1 客户端支持远程自动更新。

7.1.2 视窗支持嵌入HIS、电子病例系统。

7.2 组件功能

7.2.1客户端支持对患者进行VTE评估、审核。支持Caprini/Padua/产科专科量表/Khrona/出血风险评分/机械预防禁忌评估/DVT/PE临床可能性评分等文书评估。

7.2.2 客户端支持查看患者院内的评估信息，并通过标签形式展示当前患者的待评、待审状态。

7.2.3 客户端支持评估提示功能，在消息通知中展示当前登录医生/护士账号所负责的患者中，需要评分/审核的评估量表总数，并且可以快速跳转至指定患者量表的评分/审核页面。

●**7.2.4** 视窗支持查看病人的诊疗历史，可查看患者在院内所有VTE相关信息。数据包括：VTE评估、VTE相关检查及结果、VTE相关检验及结果、患者VTE相关医嘱信息等。

8. 物理防栓治疗设备工作站

8.1 设备管理

●**8.1.1** 设备中央站可对医院内的全部VTE治疗设备进行统一管理。可查看全部VTE相关设备的基本信息，设备地点，启用状态等。

8.1.2 设备管理可以将每一台设备和患者进行绑定/解绑，支持使用PDA扫码快速绑定

8.1.3 支持对设备的使用情况进行统计并生成数据报表

8.2 运行监控

●**8.2.1** 可查询院内全部压力治疗仪设备的实时运行状态、参数，并以卡片的形式展示。

8.3 方案下发

8.3.1 设备中央站支持对物理防栓治疗设备进行参数、治疗方案的设置。

9 .物理防栓治疗设备（20台）

9.1.1 主机具有≥7寸全彩电容触摸屏操作，可显示治疗部位，治疗压力，治疗时间，治

	疗模式等 9.1.2 自带内部电源，当外部停电时，可自动启动内部电源供电，保持治疗状态，工作时间>5小时 9.1.3 压力范围0-300mmHg调节，精度1mmHg。梯度压力30-35-45mmHg，足底120-140mmHg。 9.1.4 支持mmHg和Kpa两个单位 9.1.5 最快充满单腔时间5s以内 9.1.6 治疗时间1~1500分钟可调，调节步进1分钟，支持无限模式治疗 ●9.1.7 双通道可同时充气，也可交替充气，正序逆序充气 9.1.8 恒压梯度模式、循环压力模式、手足泵模式、梯度压力模式等≥30种治疗模式 9.1.9 支持故障测试，检测气囊是否破损漏气，显示气囊故障具体腔道。 9.1.10 配备可升降台车 ★10、须提供与医院现有信息系统对接，包括但不限于HIS、LIS、PACS、EMR等系统无缝对接承诺函（提供承诺函，格式自拟）
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

合同包2（第二标包：单病种质量管理与控制系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起60个日历日内完成并实施上线
标的提供的地点	采购人约定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，项目完成验收合格后，凭《验收书》支付合同总金额的100%
验收要求	1期：由采购人组织验收小组按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收进行验收，验收合格后并签署合格验收书。
履约保证金	不收取
其他	一、质保期：自验收合格之日起1年 二、售后服务要求：1、 售后运维服务内容包括驻场服务、 定期巡检服务、 突发状况应急预案、 培训方案、 零部件维修服务、 日常系统使用支持、 自主软硬件维护支持、 系统升级服务支持、 和其他技术服务支持等。 2、 日常售后运维计划包括： 软硬件维护支持、 定期巡检服务及维修零部件服务。 3、 提供7×24小时不间断运行支持服务。 4、 电话、 电子邮件， WEB 及远程诊断方式提供电话支持/电子邮件支持/WEB支持/远程诊断支持。 5、 软、 硬件产品出现故障或不稳定时， 及时参与维护和更新， 并且所有设备免费维修维护。 6、 为及时发现潜在的安全漏洞或风险、 缩短故障响应时间、 及时有效的发现并解决异常事件， 实现系统能够安全、 稳定运行， 开展定期巡检服务。 7、 根据项目应用实际需求， 中标（成交） 供应商与项目建设方共同设计数据及应用备份计划。

2.技术标准与要求

序 号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算 单价（元 ）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求

2	行业应用软件开发服务	单病种质量管理与控制系统	套	1.00	500,000.00	500,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附件二
---	------------	--------------	---	------	------------	------------	---	----------------	-------

附表一：单病种质量管理与控制系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、单病种智能填报模块 1.系统功能 1.1 上报病种智能入组：按照《国家卫生健康委办公厅关于进一步加强单病种质量管理与控制工作的通知》的要求，系统智能识别需支持上报的病例 1.2 上报内容： 1.2.1 系统应覆盖《单病种质量监测信息项（2020版）》中要求的病种的全部上报内容(医院指定≥48个) 1.2.2 系统应覆盖《三级医院评审标准（2022年版）》中要求的病种，能满足该标准要求入组的入组要求(医院指定≥48个) ●1.3 上报患者管理：系统自动识别单病种需要上报的患者，进行集中数据填报，可分类显示每种病种的填报人数、自动填报完成数、人工填报完成数、未完成数，完成比例等内容。系统验收时，自动识别需上报患者率，需要达到100%。 1.4 数据集成与采集：系统基于患者诊疗过程中诊疗数据，支持自动填报病种相关上报项目内容，支持医生查阅、修改 1.5 单病种表单自动填充：构建单病种数据集，基于数据集自动填充上报表单的相关数据。 1.6 智能定位：支持用户在病种填报过程中，对未校验通过的位置快速定位，并智能提醒未通过原因 1.7 智能审核：支持对病种上报必填项目的完整性进行提醒及上报拦截 1.8 填报病种：用户根据病种权限对具有上报权限的病种进行填报 1.9 患者医嘱查询：系统应支持在填报内容界面进行该患者医嘱查询，包括患者病案号、姓名、性别、年龄、科室、以及该患者的原始医嘱信息，医嘱应该包含药品、检查、检验、处置、护理等类别，包医嘱名称、医嘱开始时间和结束时间 1.10 患者检查报告查询：系统应支持在填报内容界面进行该患者检查报告查询，包括患者病案号、姓名、性别、年龄、科室、以及该患者的原始检查报告信息，报告应包含检查名称、申请时间、报告时间，检查描述，检查结果 ●1.11 患者检验报告查询：系统应支持在填报内容界面进行该患者检查报告查询，包括患者病案号、姓名、性别、年龄、科室、以及该患者的原始检验报告信息，报告应包含检验名称、申请时间、报告时间，检验结果值、单位、参考值。 1.12 数据上报审核：对待上报、已上报、已退回等多种状态数据的管理、查询，系统验证通过的数据可自动审核，也可通过手工方式审核 1.13 上报状态 1.13.1 支持通过病种上报状态查询已上报数据 1.13.2 支持查询上报失败原因 二、单病种数据管理模块

1.系统功能

1.1上报数据统计

1.1.1 系统可根据出院或入院时间范围（“时间范围”可按昨天、最近7天、上周、本月、上个季度或自定义选择）检索出病种上报数据，包含累计病历数和患者数。并支持显示每个病种的待填报数、已上报数，下钻到每个病种的数据填报入口

1.1.2 系统可根据出院或入院时间范围（“时间范围”可按昨天、最近7天、上周、本月、上个季度或自定义选择）按填报状态、上报状态、入组状态、病案号、患者姓名、科室、主治医师、住院医师等维度进行数据检索

1.2 上报病历自动筛选

●1.2.1 病种自动入组：根据单病种国家填报要求，基于患者归档后的病案首页诊断编码、手术编码对符合填报要求的患者进行自动入组

1 ●1.2.2 病历入组：系统可根据就诊时间范围（“时间范围”可按昨天、最近7天、上周、本月、上个季度或自定义选择）按入组项目（覆盖≥48病种）、病案号、患者姓名、科室等维度进行病历检索，以列表形式展示，并支持入组操作、取消入组操作

1.3 病种漏报：支持通过填报状态查询对系统自动筛选填报患者中没有完成填报（漏报）的患者

三、单病种统计分析模块

1.系统功能

1.1.数据指标分析

●1.1.1 系统支持通过上报患者查看病种病种上报情况，包括：病种上报例数：病种上报例数汇总、病种上报趋势总，可包含：今日上报、昨日上报、本月上报、本月未上报，并支持页面置顶展示（提供软件截图）

1.2 资源消耗分析：系统可根据科室、病种分类、病种名称、年、月等维度选择查询病种统计数据，应至少包括：已上报例数、上报科室、上报病种、病种分布、病种费用、住院天数、病种平均费用、年龄分布、患者性别分布等项目的详细情况

1.3 质控指标数据统计：系统可根据出院时间范围（“时间范围”可按昨天、最近7天、上周、本月、上个季度或自定义选择）按周或按月查看所有病种质控指标完成情况、指标完成率等

1.4 病种数据明细：支持根据填报科室、填报人员汇总填报明细数据

四、系统管理模块

1.系统功能

1.1 用户管理：系统可根据用户名、用户类型、上报病种（覆盖≥48病种）进行用户管理。并以列表形式展示用户的创建时间，支持管理员进行账户增加、修改、删除等角色维护系统用户

1.2 角色管理：支持定义角色权限，至少应包含：填报员、审核员、医院管理员、系统管理员

1.3 权限管理：支持根据角色进行系统功能、数据权限管理，以及定义用户上报病种范围

1.4 字典管理：系统支持针对不同病种，相关诊疗项目选择与院内诊疗字典关联维护功能，支持数据自动转换和数据自动生成。

●1.5 一键上报国家平台：根据国家单病种上报平台接口要求，完成全部病种接口打通

，医生可直接在医院内网电脑上完成病种填报，并实现一键上报至国家单病种上报平台。

1.6 一键更新：在系统管理页面，配置在线升级功能，当国家平台有新病种模板更新时，可一键更新。

五、单病种服务

1.系统功能

★1.1 软件服务：由于国家单病种上报平台的不断优化性质，国家平台接口会有不定期的调整及改造，系统支持**24-48h**内迅速完成国家平台改造后的接口实现（提供承诺函，格式自拟）

1.2 历史数据补报：基于**2020**年等病种数据未上报的医院，系统支持历史数据补充上报，满足医院对历史数据的上报要求。

六、数据互联互通

1.服务器配置要求及数量：

1.1 系统不低于**centos7.6_64**，**CPU≥8核**，内存**≥32G**，固态硬盘**≥500G**，服务应用/数据库，类型 纯内网，数量 **1**台（提供相关配件）

具备双电源

1.2 系统不低于**centos7.6_64**，**CPU≥4核**，内存**≥8G**，固态硬盘**≥300G**，服务上报前置机，类型 内外网打通，数量 **1**台（提供相关配件）

具备双电源

★七、须提供与医院现有信息系统对接，包括但不限于**HIS、LIS、PACS、EMR**等系统无缝对接承诺函（提供承诺函，格式自拟）

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

合同包3（第三标包：输血管理系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起 60 个日历日内完成并实施上线
标的提供的地点	采购人约定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期： 支付比例 100% ，项目完成验收合格后，凭《验收书》支付合同总金额的 100%
验收要求	1期： 由采购人组织验收小组按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收进行验收，验收合格后并签署合格验收书。
履约保证金	不收取

其他	一、质保期：自验收合格之日起1年 二、售后服务要求：1、 售后运维服务内容主要包括驻场服务、 定期巡检服务、 突发状况应急预案、 培训方案、 零部件维修服务、 日常系统使用支持、 自主软硬件维护支持、 系统升级服务支持、 和其他技术服务支持等。 2、 日常售后运维计划包括： 软硬件维护支持、 定期巡检服务及维修零部件服务。 3、 提供7×24小时不间断运行支持服务。 4、 电话、 电子邮件， WEB 及远程诊断方式提供电话支持/电子邮件支持/WEB支持/远程诊断支持。 5、 软、 硬件产品出现故障或不稳定时， 及时参与维护和更新， 并且所有设备免费维修维护。 6、 为及时发现潜在的安全漏洞或风险、 缩短故障响应时间、 及时有效的发现并解决异常事件， 实现系统能够安全、 稳定运行， 开展定期巡检服务。 7、 根据项目应用实际需求， 中标（成交） 供应商与项目建设方共同设计数据及应用备份计划。
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
3		行业应用软件开发服务	输血管理系统	套	1.00	250,000.00	250,000.00	否	软件和信息技 术服务业	详见附表三

附表一：输血管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		输血管理系统技术参数与要求 1. 临床医生站用血管理 1.1 知情同意书 1.1.1、根据不同申请业务类型生成输血治疗知情同意书、血浆置换知情同意书、自体输血知情同意书等知情同意书录入与管理功能。知情同意书支持自定义格式，不同申请方式（手术备血、术前输血、术后输血、常规用血、紧急、自体、异型）采用不同的知情同意书 1.1.2、与对应业务申请流程关联和管理，根据申请类型不同，内容不同自动加载打印相关的内容。医生可在软件中直接打印知情同意书，打印用血申请单之前还没有打印知情同意书，软件会自动提醒医生打印知情同意书。 1.1.3、知情同意书可以根据设置多次重复使用或者重新生成。 1.1.4、可自动获取病人信息 1.1.5、可自动获取患者最近一次输血相关检验结果 1.1.6、知情同意书支持手写板数字签名、图像采集。 1 . 2 、输血前智能评估：根据输血前相关实验室检查结果、病种诊断、体征表现等项目自定义维护规则进行评估和审核输血指征，对合理指征和不合理指征自动判断，对相对输血指征的合理评估及管理功能。 1.2.1、可以自定义用血指征，同时可以规定该用血指征是否是必须的，并提供相关提醒信息。 1.2.2、临床医生在进行用血申请时系统根据病人的体征、历史检验相关结果、患者的临床诊断数据等，自动判断输血申请合理规则并作出相应的提示，医生也可以选择非必须用血指征，同时也可以对一些特殊的用血指征进行描述

1.2.3、输血量预测评估：根据患者基本体征、病种和手术实现不同血液类型推荐申请血量评估计算与管理功能

1.3 用血申请管理

1.3.1、支持手术备血、术前输血、术后输血、常规用血、紧急用血、自体输血、血浆置换、放血治疗、血液成分单采治疗等。并能统计不同申请类型的用量（各种血制品的用量）

1.3.2、不同的申请类型可以设置不同的申请单格式

1.3.3、自动获取历史血型与检验结果，未做过血型和相关检验，提示医生需要开检验单

1.3.4、输血申请时可以根据输血科不同成分血库存的设置条件，进行库存提示

1.3.5、病人体征和输血检验相关指标变化进行汇总曲线图显示

1.3.6、对于自动判断为不合理用血申请支持录入其他相应的输血理由，支持模板录入

1.3.7、支持输血前用药、输血前晶体液、胶体液使用情况等信息的记录

1.3.8、大量用血标准支持自定义设置判断的成分和血量，保证以后政策有变随时修改

1.3.9、支持最大申请量设置限制

1.3.10、申请时可据设置的相溶性检验项目生成相关检验医嘱（血型医嘱、交叉配血医嘱）等，并可回写电子病历系统或HIS系统。

1.3.11、根据业务申请类型（常规用血、紧急用血、自体输血、血浆置换、放血治疗、血液成分单采治疗等）自定义业务流程及角色权限的管理

●1.3.12、输血申请界面，点击我的病人，我的申请，输入床号，支持多种检索方式。

1.3.13、医生申请时，可以看到患者之前输血申请量与发血量

●1.3.14、临床护士站所有输血申请列表，同时列表中显示申请单信息，申请单状态等信息。加急申请、不良反应申请红色、RH阴性用醒目颜色提醒。

1.4 用血管理与分级审核

1.4.1 常规用血

（1）患者自述血型录入与管理，与配发血及二次血型验证业务流程关联

（2）根据规章制度要求对申请血液类型和血量关联输血相关医嘱，完善输血前相关检查

（3）根据输血前相关实验室检查结果、病种诊断、体征表现等项目自定义维护规则进行评估和审核输血指征，对合理指征和不合理指征自动判断，对相对输血指征的合理评估及管理功能

（4）特殊血液成分预约申请与全过程管理：包括特殊血液品种、异型血、疑难血型、抗筛阳性等输血申请

（5）输血量预测评估：根据患者基本体征、病种和手术实现不同血液类型推荐申请血量评估计算与管理功能

1.4.2 紧急用血管理

（1）系统能区分医院常规用血、紧急用血、预约用血等申请类型，实现对应输血业务流程

（2）紧急用血特殊流程，不要求输血指征评估、分级审核，实现快速处理，优先发血

（3）紧急用血跳过的审批等流程后续可以补录，形成补审流程管理

1.4.3 自体输血

（1）自体血采集适应症与禁忌症评估功能，并于业务流程关联与管理；根据病人科室、手术类型、预估失血量、病人病史等信息进行自体输血评估

（2）申请治疗方案评估与治疗量计算功能，并于业务流程关联与管理

（3）支持自体血标签打印、采集、入库。记录采集信息、失效信息记录，后期可根据相关信息提示、预

警等

(4) 支持自体血报废流程管理，医生发起自体血报废申请，输血科执行报废

1.4.4 用血申请分级审核

用血申请/审核权限分级管理：按照《医疗机构临床用血管理办法》系统可进行分级授权管理，针对不同的职称可以设置不同的用血审核量，用血申请保存的时候软件自动提示下一步需要审核的权限。实现上级医师、科主任、职能部门等角色对申请单据分级审核

(1) 根据申请内容判断是否达到大剂量用血标准，执行大剂量用血审批流程，包括单次申请、24小时申请、累计用量申请等

(2) 同一患者一天申请量少于800毫升的，系统提示需要上级医师审核

(3) 同一患者一天申请量在800毫升至1600毫升的，系统提示需要主任审核

(4) 同一患者一天申请量超过1600毫升的，主任核准后系统会提示：发送、打印申请单并送往医务科审批

(5) 支持直接点击审核按钮，输入上级医生或者科主任工号，需要密码进行审核

1.5 输血反应不良处置及反馈

1.5.1、不良反应登记、处置、上报，包括血袋信息、患者生命体征、临床表现、处置内容等信息。临床医师针对患者所输注的每袋血对患者的临床不良反应体征表现进行登记，记录输血不良反应的类型、处理方法、处理结果等。对有输血不良反应患者，输血申请时提示既往输血不良反应信息

1.5.2、病人在输血过程中若出现不良反应，护士作不良反应登记

1.5.3、系统根据护士填写的相关内容自动判读不良反应调查结果

1.5.4、系统自动反馈相关医生及输血科

1.5.5、医生处置后输血科自动提醒，系统生成相应的病程处置记录并回写相关系统

1.6 输血后疗效评价

1.6.1、输血前后实验室任意指标对比与评估管理

1.6.2、对输血效果评价内容录入与管理功能

1.6.3、输血相关记录与病程记录关联，避免相同内容在不同系统的重复录入和管理

1.6.4、包括血红蛋白恢复率、红细胞输注效果、CCI、PPR、血小板输注效果等并根据患者体征和相应监控指标，自动绘制曲线。根据输血前、输血后1小时、24小时检验结果，身高，体重自动计算本次输血的血红蛋白恢复率、红细胞输注效果、CCI(血小板校正增加值)、PPR (血小板回收率)

1.6.5、根据患者体征和检测指标监控，自动绘制曲线，并可自动或者手动生成本次输血评价结果

1.7 门诊用血

1.7.1、门诊用血具有和临床输血信息管理同样的功能，含知情同意书、用血前评估、用血申请、血液输注、效果评价等步骤的流程管理

1.7.2、支持急诊3无病人手工录入信息申请

1.7.3、支持通过与HIS接口，提取相关病人相关信息申请

1.7.4、业务流程与门诊缴费关联，支持门诊用血划价，划价信息回写HIS功能

1.8 用血通知

1.8.1、根据不同用血类型区分用血通知类型

1.8.2、通知血液类型与血量关联输血申请单内容和输血科备血及库存规格

1.8.3、输血相关医嘱与实际备血品种及规格关联和管理

1.9 血液库存预警：临床科室、血液中心、输血科血液库存预警信息互联互通，与输血申请业务流程关联

1.10 消息通知

1.10.1、用血相关所有操作实现全流程消息提醒、待处理事项提醒与管理功能

1.10.2、所有业务流程中实现输血法律法规相关知识及帮助内容展示

1.10.3、多种消息提醒方式（右下角弹框提醒、全屏提醒、锁屏提醒等）

1.11 其他要求

●1.11.1、可分别查看本病区内我的病人、全区病人输血申请列表、以及申请单详细信息等状态。加急申请、不良反应申请红色、RH阴性用醒目颜色提醒，方便医生查看；

1.11.2、显示待处理事件提醒消息，消息列表可以直接进行操作（例如审核申请单、不良反应处置录入等）。

●1.11.3、可视化、向导式工作流程控制，页面箭头提醒显示下一步操作；同一页面可以直接查看知情同意书、用血前评估、用血申请、用血审批、申请发送、交叉配血、输注记录与反馈、输血后评价、相关检验信息、历史用血情况等所有信息。

●1.11.4、临床工作站显示左侧有日常操作待处理事件列表，待处理事件和消息提醒数量用醒目颜色显示。

1.12 临床用血评估评价系统：建立全院级用血评估与评价系统，此系统主要是建立全院的用血情况数据分析。支持对临床科室和医师用血相关所有环节的数据查询、统计和评价形成相关报表。

1.12.1、输血量统计：统计当月的科室申请量、输血量比率（按科室、医生多条件统计，显示上月同期、上年同期、环比、同比等信息，可显示饼状图、柱状图等）

1.12.2、平均每次输血数量：根据输入条件得出各个科室的用血量（按科室、医生多条件统计，显示上月同期、上年同期、环比、同比等信息，可显示饼状图、柱状图等）；

1.12.3、输血前检测比例：可以直观的分析出输血病人在输血前各项检测比例（按科室、医生多条件统计，显示上月同期、上年同期、环比、同比等信息，可显示饼状图、柱状图等）

1.12.4、输血前检测指标平均值统计：可以直观的分析出输血病人在输血前各项检测比例均值（按科室、医生多条件统计，显示上月同期、上年同期、环比、同比等信息，可显示饼状图、柱状图等）

1.12.5、不同检测结果用血比例统计：直观的分析出某个项目一定范围内（如HCT，HGB）它的输血量及用血比例（按科室、医生多条件统计，显示上月同期、上年同期、环比、同比等信息，可显示饼状图、柱状图等）

1.12.6、患者输血比例：可以统计出一段时间内，不同血液成分在各个科室的输血人数，以及输血人数比例（按科室、医生多条件统计，显示上月同期、上年同期、环比、同比等信息，可显示饼状图、柱状图等）

1.12.7、不同输血量患者比例：可以根据输血量（如100ml）来统计各科室（100ml）用血比例（按科室、医生多条件统计，显示上月同期、上年同期、环比、同比等信息，可显示饼状图、柱状图等）

1.12.8、患者平均输血量统计：用血人次、平均输血量（按科室、医生多条件统计，显示上月同期、上年同期、环比、同比等信息，可显示饼状图、柱状图等）

1.12.9、手术台平均输血量统计：用于统计手术输血量以及手术用血平均值（按科室、医生多条件统计，显示上月同期、上年同期、环比、同比等信息，可显示饼状图、柱状图等）

1.12.10、医院住院人均输血量：用于统计医院住院人均输血量、在院人数、输血总量（上月同期、上年同期、环比、同比数据等）

1.12.11、医院输血患者比例：用于统计不同血液成分的患者输血比例（上月同期、上年同期、环比、同比数据等）

- 1.12.12、医院输血患者人均用血量：用于统计不同血液成分的患者输血的平均用血量（上月同期、上年同期、环比、同比数据等）血量：用于统计每台手术的用血量以及上月同期比值（上月同期、上年同期、环比、同比数据等）
- 1.12.13、输血后效果评价：可以查看患者在这段时间的血品种输注记录，以及医生的评价，输血时间，输血后趋势等详细信息
- 1.12.14、输血适应症变化曲线：清晰的看出输血对指标的影响，以判断输血的有效性；
- 1.12.15、单病种输血量统计
- 1.12.16、用输血后评价，以时间节点为横坐标显示病人输血适应症变化、血液输注过程、生命体征变化信息、以及最后系统自动判断的本次输血是否有效信息
- 1.12.17、全院用血按科室、医生、成分进行统计分析，分析上年环比、上年环比等用血申请量、实际使用量变化，支持以数据、柱状图、饼状图多种形式展示
- 1.12.18、不合理用血统计分析，支持以数据、柱状图、饼状图多种形式展示
- 1.12.19、实现人均用血量、手术均用血、全院用血分布分析，支持以数据、柱状图、饼状图多种形式展示
- 1.12.20、输血适应症与用血相关的统计分析，支持以数据、柱状图、饼状图多种形式展示
- 2、临床护士工作站输血管理
- 2.1 标本采集管理
- 2.1.1、条码打印：护士根据医生开出输血申请单打印输血前检验相关条形码
- 2.1.2、标本采集确认：在标本采集时扫描已打印条码，记录采集时间和采集人。支持移动护理（PDA）接口，直接床旁采集确认标本。支持扫描条码或者批量选中确认（开关控制）
- 2.1.3、标本送出确认：在标本送出时扫描需要送到输血科的条码，记录标本送出时间和送出人。支持批量选中已采集标本送出，支持分类打包送出
- 2.1.4、已采集未送出标本，系统消息提醒尽快送出。送出后规定时间未送达输血科系统弹框提醒
- 2.2 条码打印
- 2.2.1、当接到医生开出的申请单需要采集标本，系统自动根据申请项目的所属的不同的分单类别生成不同类别的条码
- 2.2.2、支持急诊标本单独打印，打印标签按医院要求自定义调整
- 2.3 采集确认：支持逐一扫描所采集的标本登记采集时间和采集人；若病区有移动护理系统，可使用PDA进行采集现场确认。
- 2.4 标本送出：支持逐一扫描所采集的标本登记送出时间和送出人；若病区有移动护理系统，可使用PDA进行现场确认标本送出，并可根据用血申请核对患者信息
- 2.5 血液输注管理
- 2.5.1 取血通知
- （1）输血科交叉配血完成后，系统自动发送取血通知到相关的病区或科室；消息中心自动弹窗提醒；取血护士打印取血通知单进行取血操作。消息可设置全屏窗口、全屏锁屏、右下角弹框等多种模式显示
- （2）取血单据号与备血信息关联，条码显示，取血时可扫描单据条码、血袋条码验证信息，防止出错
- （3）取血单打印与管理；要区分一般情况取血和紧急取血
- 2.5.2、血液接收
- （1）取血护士取回血袋后，需要扫描血袋条码、血袋成分码、以及病人住院号逐一核对后，双查双签核对管理功能，包括患者信息、血袋信息等。
- （2）支持PDA系统对接，支持CA认证接口对接；

(3) 支持扫描单据条码血袋条码，错误血袋自动提醒

2.5.3、输注开始

(1) 护士准备输血前，在输血管理系统中扫描出库标签和血袋条形码，记录输血开始

(2) 护士先扫描病人腕带，再扫描出库标签和血袋条形码，记录输血开始时间和输血人

(3) 超时未输注系统提醒

(4) 输注开始未结束系统及时预警

2.5.4、输注前巡视

取血前，由两个护士共同检查病人是否具备输血条件，并在系统中扫描病人腕带或者输入病人住院号，录入巡视数据，该步骤需要双人签名

2.5.5、输注中、后巡视

(1) 护理人员在病人输血过程中，进行巡视，观察病人的输血情况、体征，并记录。巡视次数和巡视时间也可在系统中自定义设置巡视时间

(2) 记录内容包括输血开始时间、输血完成时间、血液成分的品种、剂量及血袋献血条形码、有无不良反应

(3) 监测时间点记录包括输血开始前、输血开始时、输血开始后15分钟、输血期间每小时、输血完成时、输血完成后4小时

(4) 监测内容包括患者一般情况、体温、脉搏、血压、呼吸频率、液体平衡

(口服和静脉入量、尿量)等。输注巡视内容可以在系统中自定义滴速、体温、脉搏、心率、呼吸、舒张压、收缩压等

(5) 信息中心根据系统设置自动提醒护士，避免遗漏

(6) 发现不良反应可以支持不良反应登记、处置、上报，包括血袋信息、患者生命体征、临床表现、处置内容等信息

(7) 不良反应类型、处置内容等信息医护人员可以现场自定义模板设计

1

2.5.6、输注结束

(1) 准备完成输血，在系统内扫描出库标签和血袋条形码，记录输血结束时间

(2) 先扫描病人腕带，再扫描出库标签和血袋条形码

(3) 记录输血结束时间和输血人

(4) 输注后4小时未结束自动提醒

2.6 用血反馈登记：在输血完成后护士需要在系统填写输血反馈，记录病人在输血过程中不良反应与输血结束后的不良反应，支持将反馈信息发送给输血科。

2.7 血袋科室间交接：支持相关输血护理信息随转科操作流转功能当患者存在转科情况时，可以将患者的输血申请、血袋信息在系统中进行转移；

2.8 血袋回收

2.8.1、血袋输注结束24小时内需回收并送出至输血科或者临床护士站进行销毁

2.8.2、血袋送回输血科后，扫描条码确认血袋回收，打印回收清单，支持选中输注完血袋进行血袋回收

2.8.3、血袋支持打包回收，支持包条码打印，输血科直接扫描包条码进行批量回收

2.8.4、超时血袋未回收到输血科，自动消息提醒护士和输血科

2.9 血袋销毁

2.9.1、系统显示24小时内与24小时外未销毁的血袋，并且设有超时报警提示

2.9.2、销毁时记录销毁人和销毁时间，打印销毁清单

2.9.3、血袋销毁系统可在护士站或者输血科完成

2.10 血液输注的监测管理

2.10.1、监测时间点记录包括输血开始前、输血开始时、输血开始后15分钟、输血期间每小时、输血完成时、输血完成后4小时

2.10.2、监测内容包括患者一般情况、体温、脉搏、血压、呼吸频率、液体平衡（口服和静脉入量、尿量）等

2.10.3、记录内容包括输血开始时间、输血完成时间、血液成分的品种、剂量及血袋献血条形码、有无不良反应

2.11 不良反应：不良反应登记、处置、上报，包括血袋信息、患者生命体征、临床表现、处置内容等信息

2.12 血袋回收：支持对血袋进行打包回收及流转操作

2.13 转科：对输血过程中患者转科时，患者信息和相关输血护理信息随转科操作流转功能

3.输血科工作站管理

3.1 前处理管理

3.1.1、护工标本、申请单、血袋等流转全过程管理功能

3.1.2、输血科标本、申请单签收与管理，包括溯源管理

3.1.3、医嘱管理，包括对申请单和标本绑定不合格医嘱的管理功能

3.1.4、不合格申请单与标本处置全过程的管理功能

3.1.5、输血科特殊项目（疑难病例、复查病例）的临床标本采集和输血科单独采血管理功能。

3.1.6、标本、申请单、血袋流转全过程查询跟踪和管理功能。

3.2 输血检验管理

3.2.1、根据不同实验室对仪器、检验项目、报告项目分组和管理。

3.2.2、支持输血相关特殊检验结果全流程管理。

3.2.3、检验前中后标本库位管理

3.2.4、检验质控录入、原始结果保存、规则判断、失控处理、结果评价与分析等全流程管理功能。

3.2.5、根据患者信息、检验结果信息等条件实现报告查询与打印功能，打印操作要求溯源。

3.2.6、检验结果项目分析，包括根据不同条件对检验项目及结果的分析评价管理功能。

3.2.7、对输血科所有仪器实现单工或双工操作

3.2.8、对检验结果实现批量录入、审核、打印等管理。

3.2.9、输血科的检验项目由本科室完成，需要与检验科区分开。

3.3 血液出入库管理

3.3.1、血液入库：总分院转入、手工录入、条码扫描、文件导入、血站对接。

3.3.2、血液出库：院内转出、退库，总分院转出、出库。

3.3.3、支持对入库血液质量安全检查复核

3.4 配血管理

3.4.1、支持输血相关检验结果查看与管理功能

3.4.2、配血时能任意调阅患者输血电子病历；

3.4.3、实现电子交叉配血全流程管理功能

3.4.4、支持疑难配血与审核管理

3.4.5、根据血袋已备血的病例信息，实现配血血袋输血率大小提示。

3.4.6、支持血袋重叠配血

- 3.4.7、智能分析库存血液有效期：配血时，系统自动将接近有效期血液优先显示配血
- 3.4.8、异型血配血操作提醒与权限管理
- 3.4.9、根据患者信息自动筛选配血血袋实现仪器自动化配血功能
- 3.4.10、根据不同配血方法实现对应收费项目自动计费
- 3.4.11、配血计划管理，支持根据献血员和患者的Rh血型异型配血规则
- 3.5 库位管理
 - 3.5.1、自定义库位
 - 3.5.2、血液库位维护、管理
 - 3.5.3、血液小辨库位维护、管理
 - 3.5.4、患者血样库位维护、管理
 - 3.5.5、血袋入库时，自动分配血袋库位号，并可打印本批次入库的血袋库位清单。交叉配血时显示血袋、血样辨所在库位，发血时自动提示血袋库位方便取血。
 - 3.5.6、实现满足我院用血规模的血液库存盘点管理功能，包括对任意储血冰箱的库存和库位的复核管理功能
- 3.6 审核管理
 - 3.6.1、所有类型输血申请单审核与全流程管理功能
 - 3.6.2、所有类型大剂量用血申请审核与全流程管理功能
 - 3.6.3、所有类型紧急用血申请审核与全流程管理功能
 - 3.6.4、特殊成分输血申请预约、审核与全流程管理功能
- 3.7 发血管理
 - 3.7.1、所有输血相关检验结果查看与管理功能，并与配发血业务关联
 - 3.7.2、发血流程实现二次血型验证，包括床旁血型业务的全流程管理功能
 - 3.7.3、发血关联和验证输血医嘱（包括品种和剂量），根据血液种类和规格实现血液自动收费。
 - 3.7.4、取发血人员交接管理
- 3.8 血液管理
 - 3.8.1、根据自定义规则配置实现储血计划（每日、每周、每月、每年）制定与执行的管理功能。
 - 3.8.2、根据库存量、有效期和血液中心预警信息等实现库存预警管理；
 - 3.8.3、实现满足采购单位用血规模的血液库存盘点管理功能，包括对任意储血冰箱的库存和库位的复核管理功能；
 - 3.8.4、血液解冻全过程管理功能，并与发血业务关联。
 - 3.8.5、支持对报废血、回收血袋回收管理。
 - 3.8.6、血液报废全流程管理。
 - 3.8.7、血液销毁全流程管理
 - 3.8.8、支持体血相关全流程管理，并与临床用血流程关联
 - 3.8.9、库前移功能，支持与血库前移冰箱进行交互，系统具备相应功能
 - 3.8.10、调拨，各院区间进行血液互相调出和调入，打印血液调拨单
- 3.9 费用管理
 - 3.9.1、支持根据血液成分、血型、规格、配血方法等设置不同的计价规则
 - 3.9.2、当配血审核时自动计价配血费、血型检验费等等
 - 3.9.3、发血时自动计血费。

3.9.4、费用计价前支持弹框显示费用明细信息，支持人工修改费用数量

3.10 单病种质量管理

3.10.1、实现以单病种质量管理为基础的临床用血评价管理功能。对临床用血的重点科室进行实时监控，定期分析单病种输血量

3.10.2、单病种知识库包括以下内容：

内科（肝病、血液病，遗传疾病）

外科（各脏器手术，骨科、肿瘤、烧伤）

妇产科（产后出血、妊娠合并、妇科肿瘤）

移植（肝、肾、造血干细胞）

3.10.3、知识库涵盖《临床单病种输血》，根据国内大型三甲医院的内科、外科、妇产科、组织与器官移植中所有的50大类单病种输血前评估、推荐输血量、血液保护措施、输血注意事项、输血适应症评估规则，输血量评估规则单病种关联：单病种与诊断进行对照，输血申请根据患者诊断自动调用单病种。

3.10.4、单病种输血适应症与单病种对照

（1）单病种根据全血、成分血、不同科室类别和专业类别设置不同的输注指征

（2）单病种设置单独的输血量评估规则

（3）单病种对照

①同步HIS或者电子病历诊断，预先实现单病种与诊断进行对照，输血申请根据患者诊断自动调用单病种知识库

②输血申请页面医生可以双击调用符合单病种治疗的诊断，指定患者所属的单病种大类

3.10.5、单病种统计分析

单病种各成分用血量、单病种手术例数、单病种输血例数、单病种输血率、平均用血量为指导单病种用血寻找依据

3.11 输血科其他管理要求

为了方便输血科医护人员简单操作，输血科内部管理系统日常工作界面要求

●3.11.1、左侧显示输血申请单的列表、支持未完成、待审核、待配血、待发血、待输注等多种状态过滤申请单，各种状态申请单不同颜色以及状态文字显示。

●3.11.2、选中左侧申请同一页面可查看当前病人本次配血信息、输血前评估信息、审批信息、过往输血检验信息、自身输血、护士输注信息、不良反应信息、输血后评价信息、收费信息、取血单信息等。

3.12 统计查询

3.12.1、用血评价动态统计查询、分析（单次、医疗组、科室等）

3.12.2、按全院、临床科室、医疗组、临床医师、患者等条件动态统计用血总量和明细

3.12.3、申请手术备血，因血液紧张，取消或延期手术的动态统计

3.12.4、手术患者例数、输血患者例数、输血患者比例，不同血液制剂用血量、人均用血量、输血患者人均用血量动态统计比较

3.12.5、输血患者人数百分比动态统计

3.12.6、患者输血前相关检查指标完整率动态统计

3.12.7、患者输血指征合理率动态统计

3.12.8、患者输血前相关实验室检查指标动态统计

3.12.9、输血后相关实验室检查指标动态统计

3.12.10、各病种患者例数、输血患者例数、输血患者比例，输血患者比例用血总量、人均用血量、输

血患者人均用血量动态统计比较

3.12.11、不同医师间、医疗组间对单病种疾病的患者用血动态比较

3.12.12、用血总量前十位病种与历年进行输血增减性动态统计比较（包括全院及各临床科室）

3.12.13、用血总量前十位手术与历年进行输血增减性动态统计比较（包括全院及各临床科室）

3.12.14、手术患者术前、术中和术后各成分血用血动态统计

3.12.15、各成分血输血指征合理率动态统计

3.12.16、动态统计任意时间段自体输血比例

3.12.17、输血科各成分血周转时间动态统计

3.12.18、不同用血性质（手术、支持治疗等）输血动态统计

3.12.19、建立临床与输血科之间输血不良反应信息反馈系统

3.12.20、建立红细胞类累计用量 $\geq 10U$ 动态管理库

3.12.21、检验结果统计分析

3.12.22、RH血型分型百分率分析统计

4 医务科输血管理

4.1 医务处管理模块

4.1.1、医务处管理模块

4.1.2、所有类型大剂量用血职能部门审批管理（单次 $\geq 1600ml$ 、累计红细胞 $\geq 10U$ ）及相关数据统计查询分析

4.1.3、当发生超量用血申请时，信息中心自动弹窗提醒

4.1.4、实时监控超量用血数据，杜绝输血中的安全隐患

4.1.5、对不良反应记录进行审批、记录、查看

4.1.6、所有类型紧急用血职能部门审批管理

4.2 审核管理

4.2.1、所有类型大剂量用血职能部门审批管理（单次 $\geq 1600ml$ 、累计红细胞 $\geq 10U$ ）

4.2.2、所有类型紧急用血职能部门审批管理

4.2.3、不良反应调查职能部门审批管理

4.3 消息通知管理

4.3.1、全院级输血相关通知管理功能；

4.3.2、用血相关所有操作实现全流程消息提醒、待处理事项提醒与管理功能

4.3.3、所有业务流程中实现输血法律法规相关知识及帮助内容展示

4.3.4、多种消息提醒方式（右下角弹框提醒、全屏提醒、锁屏提醒等），同时支持语音提示

4.4 统计查询

4.4.1 全院级输血相关数据动态监管与查询统计功能

5 手术室输血管理

5.1 手术室输血管理

5.1.1、专业的独立的手术室输血管理模块，符合手术室输血的流程和规范

5.1.2、对术中用血包括分级手术用血全过程管理的业务功能；

5.1.3、病房、手术室、恢复室病人流转过程输血业务衔接，通过对病人进行出入手术室操作，自动将相关的信息在临床模块和手术室模块互相转换

5.1.4、支持术中自体输血管理（稀释式自体输血、回收式自体输血）

5.1.5、手术室用血支持手术中修改用血手术名称，后续统计根据实际手术统计

	5.1.6、患者转入手术室后，未完成的输血申请、输血记录自动转入，可在手术室系统中继续后续流程和操作。 5.1.7、独立的手术室管理模块：支持建立多个手术室、多个手术间。支持病人出入手术室管理，该模块只显示当前手术室内病人以及相关信息。病人入手术室后可以输血相关业务直接在手术室模块内进行操作 ●5.1.8、根据病人出入手术室自动记录用血是手术前、手术中还是手术后。病人入手术室时自动带入病人输血相关信息进入手术室模块，例如在临床申请的输血信息。病人出手术室时自动带出手术室未处理完的信息，比如手术中未输注完的血液。 6 临床输血质量指标管理 6.1输血质量指标管理 6.1.1、临床用血质量控制指标根据《临床用血质量控制指标(2020版)》进行统计，支持一键式提取。 ●6.1.2、临床用血质量控制指标：实现每千单位用血输血专业技术人员数；《临床输血申请单》合格率；受血者标本血型复查率；输血相容性检测项目室内质控率；输血相容性检测时间质评项目参加率；千输血人次输血不良反应上报例数；一二级手术台均用量；三四级手术台均用量；手术患者自体输血率；出院患者人均用量。 7 输血闭环管理及预警消息提醒平台 7.1输血闭环管理及预警消息提醒平台 7.1.1、全流程闭环消息提醒(输血单审核不通过提醒、大量用血审批提醒、取血通知提醒、血袋发血后效期报警提醒、用血巡视提醒、输血结束提醒、输血后巡视提醒、用血评价提醒、血袋回收提醒、血袋销毁提醒) 7.1.2、消息提醒方式自定义。 7.1.3、消息提醒客户端位置自定义（医生站、护士站、门诊、医务处、护工） 7.1.4、消息提醒启用时间自定义（输注快开始后多长时间提醒巡视、输注结束后多长时间提醒回收、输注结束多长时间提醒评价、输注结束多长时间提醒反馈） 7.1.5、黄金血型系统提示。 7.1.6、抗筛阳性、直抗阳性系统提示，并在用血申请时提示。 ★8、须提供与医院现有HIS系统无缝对接承诺函（提供承诺函，格式自拟）
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（第一标包：血栓防止（VTE）建设项目）：综合评分法

包2（第二标包：单病种质量管理与控制系统）：综合评分法

包3（第三标包：输血管理系统）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的

情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中

中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（第一标包：血栓防止（VTE）建设项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	15%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（第二标包：单病种质量管理与控制系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	15%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包3（第三标包：输血管理系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	15%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

第一标包：血栓防止（VTE）建设项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

第二标包：单病种质量管理与控制系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

第三标包：输血管理系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

第一标包：血栓防止（VTE）建设项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 70.0分 商务部分 20.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	根据各项技术参数响应程度进行评审 (35.0分)	根据投标人的各项技术参数响应情况进行评审。标记●技术参数须提供产品功能截图或软件操截图相关佐证材料，未按要求提供佐证材料的视为负偏离，标记●技术参数有一项负偏离扣 1分 ，其他参数有一项负偏离扣 0.2分 ，扣完 35分 为止。（温馨提示：标记●参数在偏离表中标注出相应佐证材料所在页码及佐证相应参数的文字描述或图解用下划线或箭头等显著标记，以免出现评审时漏评、错评等问题）
	项目总体方案 (10.0分)	根据投标人的项目总体方案进行评审：包括但不限于：对项目理解、整体系统功能规划设计、项目现状及需求分析、项目组织架构、未来扩展性等内容。①方案完整详实、科学合理、切实可行，针对性强的得 10分 ；②方案较为完整详实、较科学合理、较切实可行，针对性较强的得 7分 ；③方案基本完整、科学合理性一般、切实可行性一般、针对性一般的得 4分 ；④方案完整性较差、科学合理性较差、切实可行性较差、针对性较差的得 2分 ；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得 0分 ；
	项目实施及安装调试方案 (5.0分)	根据投标人的项目实施及安装调试方案进行评审（包括但不限于：项目实施进度安排、安装调试周期、人员安排、调试流程等内容）。①方案完整详实、安装调试进度计划合理、组织安排得当，安装调试流程科学合理的得 5分 ；②方案较完整详实、安装调试进度计划较合理、组织安排较得当，安装调试流程较科学合理的得 3分 ；③方案基本完整详实、安装调试进度计划基本合理、组织安排基本得当，安装调试流程基本科学合理的得 2分 ；④方案内容简单有缺陷、安装调试进度计划合理性较差、组织安排较差，安装调试流程较差的得 1分 。⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得 0分 ；
	质量保障方案 (5.0分)	根据投标人的质量保障方案进行评审（包括但不限于：明确质量目标、管理体系与组织机构、质量管理措施、质量控制流程等内容）：①方案规范完整、科学、合理、切实可行，针对性强的得 5分 ；②方案较为规范完整、科学、合理、切实可行，针对性较强的得 3分 ；③方案规范完整性、科学性、合理性、切实可行性、针对性一般的得 2分 ；④方案规范完整性、科学性、合理性、切实可行性、针对性较差的得 1分 ；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得 0分 ；

	应急保障方案 (5.0分)	根据投标人的应急保障方案进行评审：（包括但不限于：组织架构、职责分工、应急准备、监测与预警、应急事件级别划分、事件响应流程、应急处理流程、故障分类及应急处理方法等内容）①方案内容全面具体、条理清晰、科学合理、完善可行的得5分；②方案内容较全面具体、条理较清晰、较科学合理、较完善可行的得3分；③方案内容基本全面具体、条理基本清晰、基本科学合理、基本完善可行的得2分；④方案内容较较差、条理清晰性较差、科学合理性较差、完善可行性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；
	安全保障方案 (5.0分)	根据投标人提供安全保障方案进行评审：（包括但不限于：人员安全管理；档案安全管理；数据安全；工作日志管理；）①方案内容全面具体、条理清晰、科学合理、完善可行的得5分；②方案内容较全面具体、条理较清晰、较科学合理、较完善可行的得3分；③方案内容基本全面具体、条理基本清晰、基本科学合理、基本完善可行的得2分；④方案内容较较差、条理清晰性较差、科学合理性较差、完善可行性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；
	培训方案 (5.0分)	根据投标人的培训方案进行评审（方案内容包括但不限于：生产厂商及投标人的技术支持、培训对象、培训计划、培训目的、培训的具体内容、培训服务形式等方面。）：①培训方案完整详实、培训方案中培训计划、培训内容、培训人员及课时安排详实、可行性、针对性强的得5分；②培训方案较完整详实、培训方案中培训计划，培训内容、培训人员及课时安排较详实、可行性、针对性较强的得3分；③培训方案基本完整详实、培训方案中培训计划，培训内容、培训人员及课时安排基本详实、可行性、针对性一般的得2分；④培训方案简单有缺陷、培训方案中培训计划，培训内容、培训人员及课时安排较差、可行性较差、针对性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；。
商务部分	业绩 (6.0分)	根据投标人提供的自2021年8月1日至投标截止日前的同类项目的业绩进行评审，需提供合同和验收文件，供提一份真实有效的业绩得2分，本项最高得6分。注：以上合同和验收文件要求在投标文件中提供原件的扫描件，否则此项将不得分。
	项目团队 (3.0分)	所投产品具有以下软件著作权证书：提供有效的软件著作权证书得3分。注：（提供以上认证证书复印件加盖公章，未按要求提供不得分）。软件著作权证书名称可以与上述略有不同，但实质内容须一致，否则视为无效。
	现场技术支持服务 (8.0分)	根据投标人提供的具备履行合同所需的人员专业技术证书进行评审。（1）项目负责人：具有计算机技术与软件专业技术资格证书，提供高级工程师或以上证明的，提供相关证书得4分。（2）技术团队：具备技术服务能力，具有计算机相关专业技术资格证书,中级（含）以上，提供一个得1分，最多得4分。注：以上人员须提供相关证书扫描件，并加盖投标人单位公章，一人多证按最高得分计算，不重复计分。

	售后服务承诺函 (3.0分)	根据投标人出具的售后服务承诺函进行评审，满足招标文件售后服务要求的得3分，不满足不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第二标包：单病种质量管理与控制系统

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分	
技术部分	根据各项技术参数响应程度进行评审 (35.0分)	根据投标人的各项技术参数响应情况进行评审。标记●技术参数须提供产品功能截图或软件操截图相关佐证材料，未按要求提供佐证材料的视为负偏离，标记●技术参数有一项负偏离扣1分，其他参数有一项负偏离扣0.2分，扣完35分为止。（温馨提示：标记●参数在偏离表中标注出相应佐证材料所在页码及佐证相应参数的文字描述或图解用下划线或箭头等显著标记，以免出现评审时漏评、错评等问题）
	项目总体方案 (10.0分)	根据投标人的项目总体方案进行评审；包括但不限于：对项目理解、整体系统功能规划设计、项目现状及需求分析、项目组织架构、未来扩展性等内容。①方案完整详实、科学合理、切实可行，针对性强的得10分；②方案较为完整详实、较科学合理、较切实可行，针对性较强的得7分；③方案基本完整、科学合理性一般、切实可行性一般、针对性一般的得4分；④方案完整性较差、科学合理性较差、切实可行性较差、针对性较差的得2分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；
	项目实施及安装调试方案 (5.0分)	根据投标人的项目实施及安装调试方案进行评审（包括但不限于：项目实施进度安排、安装调试周期、人员安排、调试流程等内容）。①方案完整详实、安装调试进度计划合理、组织安排得当，安装调试流程科学合理的得5分；②方案较完整详实、安装调试进度计划较合理、组织安排较得当，安装调试流程较科学合理的得3分；③方案基本完整详实、安装调试进度计划基本合理、组织安排基本得当，安装调试流程基本科学合理的得2分；④方案内容简单有缺陷、安装调试进度计划合理性较差、组织安排较差，安装调试流程较差的得1分。⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；
	质量保障方案 (5.0分)	根据投标人的质量保障方案进行评审（包括但不限于：明确质量目标、管理体系与组织机构、质量管理措施、质量控制流程等内容）：①方案规范完整、科学、合理、切实可行，针对性强的得5分；②方案较为规范完整、科学、合理、切实可行，针对性较强的得3分；③方案规范完整性、科学性、合理性、切实可行性、针对性一般的得2分；④方案规范完整性、科学性、合理性、切实可行性、针对性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；

	应急保障方案 (5.0分)	根据投标人的应急保障方案进行评审：（包括但不限于：组织架构、职责分工、应急准备、监测与预警、应急事件级别划分、事件响应流程、应急处理流程、故障分类及应急处理方法等内容）①方案内容全面具体、条理清晰、科学合理、完善可行的得5分；②方案内容较全面具体、条理较清晰、较科学合理、较完善可行的得3分；③方案内容基本全面具体、条理基本清晰、基本科学合理、基本完善可行的得2分；④方案内容较较差、条理清晰性较差、科学合理性较差、完善可行性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；
	安全保障方案 (5.0分)	根据投标人提供安全保障方案进行评审：（包括但不限于：人员安全管理；档案安全管理；数据安全；工作日志管理；）①方案内容全面具体、条理清晰、科学合理、完善可行的得5分；②方案内容较全面具体、条理较清晰、较科学合理、较完善可行的得3分；③方案内容基本全面具体、条理基本清晰、基本科学合理、基本完善可行的得2分；④方案内容较较差、条理清晰性较差、科学合理性较差、完善可行性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；
	培训方案 (5.0分)	根据投标人的培训方案进行评审（方案内容包括但不限于：生产厂商及投标人的技术支持、培训对象、培训计划、培训目的、培训的具体内容、培训服务形式等方面。）：①培训方案完整详实、培训方案中培训计划、培训内容、培训人员及课时安排详实、可行性、针对性强的得5分；②培训方案较完整详实、培训方案中培训计划，培训内容、培训人员及课时安排较详实、可行性、针对性较强的得3分；③培训方案基本完整详实、培训方案中培训计划，培训内容、培训人员及课时安排基本详实、可行性、针对性一般的得2分；④培训方案简单有缺陷、培训方案中培训计划，培训内容、培训人员及课时安排较差、可行性较差、针对性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；。
商务部分	业绩 (6.0分)	根据投标人提供的自2021年8月1日至投标截止日前的同类项目的业绩进行评审，需提供合同和验收文件，供提一份真实有效的业绩得2分，本项最高得6分。注：以上合同和验收文件要求在投标文件中提供原件的扫描件，否则此项将不得分。
	项目团队 (3.0分)	所投产品具有以下软件著作权证书：提供有效的软件著作权证书得3分。注：（提供以上认证证书复印件加盖公章，未按要求提供不得分）。软件著作权证书名称可以与上述略有不同，但实质内容须一致，否则视为无效。
	现场技术支持服务 (8.0分)	根据投标人提供的具备履行合同所需的人员专业技术证书进行评审。（1）项目负责人：具有计算机技术与软件专业技术资格证书，提供高级工程师或以上证明的，提供相关证书得4分。（2）技术团队：具备技术服务能力，具有计算机相关专业技术资格证书,中级（含）以上，提供一个得1分，最多得4分。注：以上人员须提供相关证书扫描件，并加盖投标人单位公章，一人多证按最高得分计算，不重复计分。

	售后服务承诺函 (3.0分)	根据投标人出具的售后服务承诺函进行评审，满足招标文件售后服务要求的得3分，不满足不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第三标包：输血管理系统

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分	
技术部分	根据各项技术参数响应程度进行评审 (35.0分)	根据投标人的各项技术参数响应情况进行评审。标记●技术参数须提供产品功能截图或软件操截图相关佐证材料，未按要求提供佐证材料的视为负偏离，标记●技术参数有一项负偏离扣1分，其他参数有一项负偏离扣0.2分，扣完35分为止。（温馨提示：标记●参数在偏离表中标注出相应佐证材料所在页码及佐证相应参数的文字描述或图解用下划线或箭头等显著标记，以免出现评审时漏评、错评等问题）
	项目总体方案 (10.0分)	根据投标人的项目总体方案进行评审；包括但不限于：对项目理解、整体系统功能规划设计、项目现状及需求分析、项目组织架构、未来扩展性等内容。①方案完整详实、科学合理、切实可行，针对性强的得10分；②方案较为完整详实、较科学合理、较切实可行，针对性较强的得7分；③方案基本完整、科学合理性一般、切实可行性一般、针对性一般的得4分；④方案完整性较差、科学合理性较差、切实可行性较差、针对性较差的得2分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；
	项目实施及安装调试方案 (5.0分)	根据投标人的项目实施及安装调试方案进行评审（包括但不限于：项目实施进度安排、安装调试周期、人员安排、调试流程等内容）。①方案完整详实、安装调试进度计划合理、组织安排得当，安装调试流程科学合理的得5分；②方案较完整详实、安装调试进度计划较合理、组织安排较得当，安装调试流程较科学合理的得3分；③方案基本完整详实、安装调试进度计划基本合理、组织安排基本得当，安装调试流程基本科学合理的得2分；④方案内容简单有缺陷、安装调试进度计划合理性较差、组织安排较差，安装调试流程较差的得1分。⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；
	质量保障方案 (5.0分)	根据投标人的质量保障方案进行评审（包括但不限于：明确质量目标、管理体系与组织机构、质量管理措施、质量控制流程等内容）：①方案规范完整、科学、合理、切实可行，针对性强的得5分；②方案较为规范完整、科学、合理、切实可行，针对性较强的得3分；③方案规范完整性、科学性、合理性、切实可行性、针对性一般的得2分；④方案规范完整性、科学性、合理性、切实可行性、针对性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；

	应急保障方案 (5.0分)	根据投标人的应急保障方案进行评审：（包括但不限于：组织架构、职责分工、应急准备、监测与预警、应急事件级别划分、事件响应流程、应急处理流程、故障分类及应急处理方法等内容）①方案内容全面具体、条理清晰、科学合理、完善可行的得5分；②方案内容较全面具体、条理较清晰、较科学合理、较完善可行的得3分；③方案内容基本全面具体、条理基本清晰、基本科学合理、基本完善可行的得2分；④方案内容较较差、条理清晰性较差、科学合理性较差、完善可行性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；
	安全保障方案 (5.0分)	根据投标人提供安全保障方案进行评审：（包括但不限于：人员安全管理；档案安全管理；数据安全；工作日志管理；）①方案内容全面具体、条理清晰、科学合理、完善可行的得5分；②方案内容较全面具体、条理较清晰、较科学合理、较完善可行的得3分；③方案内容基本全面具体、条理基本清晰、基本科学合理、基本完善可行的得2分；④方案内容较较差、条理清晰性较差、科学合理性较差、完善可行性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；
	培训方案 (5.0分)	根据投标人的培训方案进行评审（方案内容包括但不限于：生产厂商及投标人的技术支持、培训对象、培训计划、培训目的、培训的具体内容、培训服务形式等方面。）：①培训方案完整详实、培训方案中培训计划、培训内容、培训人员及课时安排详实、可行性、针对性强的得5分；②培训方案较完整详实、培训方案中培训计划，培训内容、培训人员及课时安排较详实、可行性、针对性较强的得3分；③培训方案基本完整详实、培训方案中培训计划，培训内容、培训人员及课时安排基本详实、可行性、针对性一般的得2分；④培训方案简单有缺陷、培训方案中培训计划，培训内容、培训人员及课时安排较差、可行性较差、针对性较差的得1分；⑤方案内容与本项目无关无实质性内容或未提供此方案的得0分；。
商务部分	业绩 (6.0分)	根据投标人提供的自2021年8月1日至投标截止日前的同类项目的业绩进行评审，需提供合同和验收文件，提供一份真实有效的业绩得2分，本项最高得6分。注：以上合同和验收文件要求在投标文件中提供原件的扫描件，否则此项将不得分。
	项目团队 (3.0分)	所投产品具有以下软件著作权证书：提供有效的软件著作权证书得3分。注：（提供以上认证证书复印件加盖公章，未按要求提供不得分）。软件著作权证书名称可以与上述略有不同，但实质内容须一致，否则视为无效。
	现场技术支持服务 (8.0分)	根据投标人提供的具备履行合同所需的人员专业技术证书进行评审。（1）项目负责人：具有计算机技术与软件专业技术资格证书，提供高级工程师或以上证明的，提供相关证书得4分。（2）技术团队：具备技术服务能力，具有计算机相关专业技术资格证书,中级（含）以上，提供一个得1分，最多得4分。注：以上人员须提供相关证书扫描件，并加盖投标人单位公章，一人多证按最高得分计算，不重复计分。

	售后服务承诺函 (3.0分)	根据投标人出具的售后服务承诺函进行评审，满足招标文件售后服务要求的得3分，不满足不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。