

通辽市政务服务中心政务服务代办帮办服务中标（成交）明细

内蒙古利隆工程管理有限公司受通辽市政务服务中心委托，采用竞争性磋商进行采购政务服务代办帮办服务（项目编号：TLSZCS-C-F-220051）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（政务服务代办帮办服务）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古恒瑞人力资源管理有限公司
- 1.2、中标（成交）总价：1,847,000.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1-1	其他信息代办帮办服务	磋商文件及采购内容与技术要求的全部内容	1、按委托要求负责统一咨询服务：为企业和办事群众提供咨询、引导等服务。拟派人员具备良好的沟通能力和为民服务意识，熟练掌握汉语、蒙语、英语等语言文字；2、按委托要求负责项目登记服务：协助企业和办事群众登陆相关审批管理系统，填写基本信息、上传申请材料等工作。拟派人员熟悉计算机相关技术，熟练操作一体化政务服务平台，具备良好的沟通能力和为民服务意识。3、按委托要求负责投资项目审批服务：为投资项目提供帮办代办服务，协调相关部门加快审批时限，并全程跟踪服务。拟派人员熟悉投资项目审批相关业务，熟练操作投资项目在线审批监管平台，具备良好的沟通能力和为民服务意识。4、按委托要求负责工程建设项目审批服务：为工程建设项目提供帮办代办服务，做好工程建设项目“一窗受理”工作。拟派人员熟悉工程建设项目审批相关业务，熟练操作“多规合一”系统，工程建设项目审批管理系统和工程建设项目大数据监管平台，具备良好的沟通能力和为民服务意识。5、按委托要求负责企业开办服务：为办事群众提供企业设立、税务登记、刻章等代办帮办服务。拟派人员熟悉企业注册登记相关业务，熟练操作企业注册相关信息系统，具备良好的沟通能力和为民服务意识。	2022年度（具体期限以签订的政府合同为准）。	磋商文件要求的服务标准和采购人的验收合格标准，符合国家相关法律法规规定。	1,847,000.00	1.00	项	1,847,000.00

内蒙古利隆工程管理有限公司
2022年05月23日