

# 图书馆图书采购、数据加工、城市公开课采购项目

## 公开招标文件

采购单位名称：通辽市图书馆

采购代理机构名称：内蒙古轩科项目管理有限公司

项目编号：**TLSZCS-G-H-230182**

**2023年11月07日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古轩科项目管理有限公司受通辽市图书馆委托，采用公开招标方式组织采购图书馆图书采购、数据加工、城市公开课采购项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：图书馆图书采购、数据加工、城市公开课采购项目

项目编号：TLSZCS-G-H-230182

采购计划备案号：通财购备字(电子)[2023]04029号

### 2.内容及划分采购包情况

| 包号 | 货物、服务和工程名称                 | 数量 | 采购需求   | 预算金额（元）      |
|----|----------------------------|----|--------|--------------|
| 1  | 纸质图书                       | 1  | 详见招标文件 | 1,600,000.00 |
| 2  | 电子图书                       | 1  | 详见招标文件 | 200,000.00   |
| 3  | 智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引） | 1  | 详见招标文件 | 150,000.00   |
| 4  | 通辽城市文化会客厅·城市公开课            | 1  | 详见招标文件 | 300,000.00   |

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（纸质图书）：

1)投标人应具备有效期内的《出版物经营许可证》

合同包2（电子图书）：无

合同包3（智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引））：无

合同包4（通辽城市文化会客厅·城市公开课）：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

#### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

#### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

#### 六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古轩科项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区通辽市市辖区内蒙古自治区通辽市经济技术开发区新天地商业中心6#101号二楼

联系人：崔女士

联系电话：18047555629

采购单位名称：通辽市图书馆

地址：内蒙古自治区通辽市新城区辽河十六街坊通辽市图书馆新馆

联系人：包巴特尔

联系电话：13947505739

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

| 序号 | 条款名称                   | 内容及要求  |
|----|------------------------|--|
| 1  | 划分采购包情况                | 共4包  |
| 2  | 采购方式                   | 公开招标   |
| 3  | 开标方式                   | 不见面开标  |
| 4  | 评标方式                   | 现场网上评标   |
| 5  | 评标方法                   | 包1（纸质图书）：综合评分法<br>包2（电子图书）：综合评分法<br>包3（智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引））：综合评分法<br>包4（通辽城市文化会客厅·城市公开课）：综合评分法  |
| 6  | 获取招标文件时间               | 详见招标公告   |
| 7  | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告   |
| 8  | 电子投标文件递交               | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键   |
| 9  | 投标文件数量                 | （1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）<br>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。<br>（3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。 |
| 10 | 中标人确定                  | 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。   |
| 11 | 联合体投标                  | 包1： 不接受<br>包2： 不接受<br>包3： 不接受<br>包4： 不接受   |
| 12 | 采购代理机构代理费用             | 收取   |
| 13 | 代理费用收取方式               | 向中标/成交供应商收取  |
| 14 | 代理费用收取标准               | 收取。 采购机构代理服务收费标准：按照《关于印发<内蒙古自治区建设工程招标代理服务费 指导意见>的通知》、（内工建协[2022] 34 号）规定的收费指导标准收取。   |

|        |                   |  |
|--------|-------------------|--|
| 1<br>5 | 投标保证金             | 纸质图书：保证金人民币：0.00元整。电子图书：保证金人民币：0.00元整。智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引）：保证金人民币：0.00元整。通辽城市文化会客厅·城市公开课：保证金人民币：0.00元整。  |
| 1<br>6 | 电子投标文件<br>签字、盖章要求 | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。<br>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。  |
| 1<br>7 | 投标客户端             | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a> |
| 1<br>8 | 是否专门面向<br>中小企业采购  | 采购包1：非专门面向中小企业<br>采购包2：面向中小企业，采购包专门预留<br>采购包3：面向中小企业，采购包专门预留<br>采购包4：面向中小企业，采购包专门预留  |
| 1<br>9 | 有效投标人家数           | 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。   |
| 2<br>0 | 报价形式              | 合同包1（纸质图书）：总价<br>合同包2（电子图书）：总价<br>合同包3（智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引））：总价<br>合同包4（通辽城市文化会客厅·城市公开课）：总价  |
| 2<br>1 | 现场踏勘              | 否  |
| 2<br>2 | 其他                | 兼投不兼中：符合要求的投标单位可对任意标段进行投标，但只允许中一个标段。如投标人在多个标段中均排名第一，则将按照标段序号顺序，仅推荐其在标段号较小的标段中为第一中标人，后续标段第一中标候选人按得分由高到低排序向后顺延，以此类推。   |

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人

名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3** 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## **2.2** 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

**2.3** 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## **3. 全流程电子化交易**

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### **3.1** 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 **CA** 证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

## 4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指通辽市图书馆。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古轩科项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购

活动。

## **6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：**

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## **7.语言文字以及计量单位**

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## **8.现场踏勘**

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## **9.其他条款**

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## **四.招标文件的澄清或者修改**

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## **五.投标文件**

### **1.投标文件的构成**

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### **2.投标报价**

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

### 1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

### 1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

## 2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

纸质图书

|                     |   |
|---------------------|---|
| 具有独立承担民事责任的能力       | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。   |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |
| 信用记录                      | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |
| 特定资格                      | 投标人应具备有效期内的《出版物经营许可证》   |

电子图书

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 具有独立承担民事责任的能力             | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。   |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力       | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |
| 信用记录                      | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |
| 面向中小企业情况审查                | 参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造  |

智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引）

|                     |   |
|---------------------|---|
| 具有独立承担民事责任的能力       | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。   |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标人在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 投标人在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力       | 投标人在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。 |
| 参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录 | 投标人在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。 |
| 信用记录                      | 投标人在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。 |
| 面向中小企业情况审查                | 参与的供应商(联合体)服务全部由符合政策要求的中小企业承接   |

通辽城市文化会客厅·城市公开课

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 具有独立承担民事责任的能力             | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。   |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 投标人在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 投标人在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力       | 投标人在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。 |
| 参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录 | 投标人在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。 |
| 信用记录                      | 投标人在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。 |

### 3. 评标

详见第五章

### 4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

### 5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七. 询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲

自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### **3.投诉**

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况

包1: 纸质图书(根据馆藏规划制定的图书采购书目单为采购目标, 综合性、普及性、文学等读物为主; 其中成人中文占31.25%, 少儿图书占62.5%, 蒙文图书占6.25%; 近三年出版的新书不得低于80%; 中文图书复本量应视实际需求而定, 一般应为1至5册左右);

包2: 采购电子图书43500册, 采购2013年至2023年出版的电子图书, 采购比例具体分配如下: 2023年至2022年出版电子图书占2%, 2021年至2017年出版电子图书占68%, 2016年至2013年出版的电子图书占30%;

包3: 智慧图书馆体系建设(知识资源细颗粒度建设和标签标引): 对图书、期刊、报纸、古籍、音视频等多种类型数字资源进行细颗粒度建设和标签标引, 共计完成10000条细颗粒度建设和标签标引工作。

包4: 通辽城市文化会客厅·城市公开课: 9个系列, 分别为高端文化精品公开课、西辽河文明系列讲座、追寻地方文史脉络系列讲座、“通辽党史那些事”系列讲座、爱上朗诵公开课、爱上摄影公开课、“读中国”文学(赏析)公开课、阅读指导公开课、百艺沙龙公开课, 共开展113场次。

### 二. 主要商务要求、技术要求

#### 合同包1(纸质图书)

#### 1. 主要商务要求

|         |   |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 自合同签订之日起120日内完成配书及数据编目配送  |
| 标的提供的地点 | 通辽市图书馆  |
| 投标有效期   | 从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天  |
| 付款方式    | 1期: 支付比例100%, 验收合格后一次性付款  |
| 验收要求    | 1期: 第一步: 采购书单上传, 采购书单已确认后, 需在验收系统中进行上传, 以便后续书单比对。第二步: 采购书单比对, 根据采购批次, 在验收系统中获取外包数据后进行采购书单比对工作并导出比对结果, 此前严格要求供书商按采购书单进行数据加工, 如遇到外包数据和采购书单不匹配时与供书商协商进行调换或更改书单工作。第三步: 外包数据上传, 外包数据编目完成后, 需在图书管理系统中进行上传, 届时自动生成实时种次号以及索书号, 供书商根据返回图书清单进行书标粘贴加工以及标签转换工作。第四步: 到馆验收, 要求供书商每包打印包号和包内图书清单, 根据每包图书清单进行图书的批量扫描验收, 如遇到无法识别的图书时退回供书商重新注册转换或自行重新转换, 待全部图书进行验收完成后, 导出验收结果以及图书清单, 未验收的图书要求供书商尽快补货。图书全部到馆后, 我馆委托第三方专家再次进行图书质量、书目核对等验收, 直至全部验收工作完毕。图书到馆后, 严格在我馆验收系统中进行每本扫描验收, 未验收的图书视为未到馆或未发货, 每批验收完成后生成未到馆图书列表, 要求供书商补发图书或替换图书, 最终达到100%的到货量。要求供书商每包图书清单准确无误, 要求供书商标签转换、数据、图书物理加工达标, 如出现标签转换、数据不匹配等错误导致无法验收, 供书商自行承担 |
| 履约保证金   | 不收取   |

|    |  |
|----|--|
| 其他 | <p><b>售后服务要求:</b> 如有书目数据出现错误或者图书损坏严重, 中标单位负责修改或更换。验收合格后, 如果发现图书的质量、规格与合同不符, 有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清楚不符合要求的情况, 中标单位负责免费更换; 如有其它问题, 中标产品出现故障时中标人应在 2 小时内响应、需到现场处理的问题<b>24小时</b>到达现场、<b>48小时</b>内解决问题, 若不能解决的应提出相应的措施。</p> |
|----|--|

## 2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品 (“△”) | 品目名称      | 标的名称     | 单位         | 数量            | 分项预算单价 (元) | 分项预算总价 (元)       | 面向对象情况 | 所属行业    | 招标技术要求    |
|----|------------|-----------|----------|------------|---------------|------------|------------------|--------|---------|-----------|
| 1  |            | 书籍、<br>课本 | 纸质<br>图书 | 册 (含<br>套) | 33,36<br>3.00 | 47.96      | 1,600,000.0<br>0 | 否      | 批发<br>业 | 详见附表<br>一 |

### 附表一：纸质图书 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号                                   | 具体技术(参数)要求  |
|------|--------------------------------------|---|
|      | 1                                    | 详见采购公告<br>附件1-1通辽市图书馆纸质图书采购参数<br>附件1-2 通辽市图书馆2023纸质图书采编制定书目合集 |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 |   |

### 合同包2 (电子图书)

## 1.主要商务要求

|         |   |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 自合同签订之日起 <b>60</b> 日内   |
| 标的提供的地点 | 通辽市图书馆  |
| 投标有效期   | 从提交投标 (响应) 文件的截止之日起 <b>90</b> 日历天   |
| 付款方式    | <b>1</b> 期: 支付比例 <b>100%</b> , 验收合格后一次性付款   |
| 验收要求    | <b>1</b> 期: <b>1</b> 、图书属性齐全, 文档内容完整, 基本与原纸质图书一致; 图文清晰, 页码清晰无错乱, 无缺页, 无多页, 页面无倾斜, 页面无污点; 目录页链接与页面跳转正常; 图片清晰, 无失真; 文字差错率不超过万分之一。 <b>2</b> 、文档内容完整, 有封面, 版权页, 前言, 目录, 正文。 <b>3</b> 、符合采购方案中采购比例 |
| 履约保证金   | 不收取   |
| 其他      |   |

## 2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品 (“△”) | 品目名称     | 标的名称     | 单位 | 数量            | 分项预算单价 (元) | 分项预算总价 (元) | 面向对象情况     | 所属行业           | 招标技术要求    |
|----|------------|----------|----------|----|---------------|------------|------------|------------|----------------|-----------|
| 1  |            | 其他<br>图书 | 电子<br>图书 | 册  | 43,50<br>0.00 | 4.60       | 200,000.00 | 面向中小<br>企业 | 软件和信息技术<br>服务业 | 详见附表<br>一 |

### 附表一：电子图书 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号                                   | 具体技术(参数)要求               |
|------|--------------------------------------|--------------------------|
|      | 1                                    | 详见采购公告附件2 通辽市图书馆电子图书采购参数 |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 |                          |

### 合同包3 (智慧图书馆体系建设 (知识资源细颗粒度建设和标签标引))

## 1.主要商务要求

|         |  |
|---------|--|
| 标的提供的时间 | 自合同签订之日起6个月内   |
| 标的提供的地点 | 通辽市图书馆   |
| 投标有效期   | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天   |
| 付款方式    | 1期：支付比例100%，验收合格后一次性付款   |
| 验收要求    | 1期：符合国家图书馆智慧图书馆体建设项目关于“知识资源细颗粒度建设和标签标引”建设标准：1.对前期项目建设内容，提交本馆，如果不满足国家验收标准，承建商需对建设内容进行调整，最终以国家相关标准为准。2.项目进度严格按照自治区、国家的要求进度执行   |
| 履约保证金   | 不收取  |
| 其他      | <b>售后服务要求：</b> 1.根据项目的技术要求，提供切实可行、响应及时的售后服务方案和质量保证措施。2.根据项目成果的内容特色，提供技术培训及资源建设成果推广服务等工作。3.售后服务承诺，遵照招标文件的采购需求、技术要求、版权要求、推广服务、技术培训、验收要求等，提供真实有效、内容详尽的售后服务承诺。4.为严格按照交付期提交建设成果，需附详细可行的交付进度表。 |

## 2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品（“△”） | 品目名称     | 标的名称                       | 单位 | 数量        | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元）  | 面向对象情况 | 所属行业       | 招标技术要求 |
|----|-----------|----------|----------------------------|----|-----------|-----------|------------|--------|------------|--------|
| 1  |           | 其他信息技术服务 | 智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引） | 条  | 10,000.00 | 15.00     | 150,000.00 | 面向中小企业 | 软件和信息技术服务业 | 详见附表一  |

附表一：智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引） 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号                                  | 具体技术(参数)要求                          |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|      | 1                                   | 详见采购公告附件3 通辽市图书馆知识资源细颗粒度建设和标签标引技术参数 |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 |                                     |

合同包4（通辽城市文化会客厅·城市公开课）

## 1.主要商务要求

|         |  |
|---------|--|
| 标的提供的时间 | 自合同签订之日起至2024年11月底前  |
| 标的提供的地点 | 通辽市图书馆   |
| 投标有效期   | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天   |
| 付款方式    | 1期：支付比例40%，项目完成到40%，验收合格，5日内支付比例的40%；<br>2期：支付比例60%，项目完成到100%，验收合格，一次性付清再支付剩余款项。                             |
| 验收要求    | 1期：组织形式：采购单位聘请业内相关专家组成验收小组分阶段进行验收。<br>验收方法：按照采购文件中对讲师、场地、场次、时长、观众、录制、宣传报道、线上平台使用等部分的要求制定验收标准，分项打分，95分以上为验收合格 |
| 履约保证金   | 不收取  |

|    |   |
|----|---|
| 其他 | <p><b>其他要求:</b> 1.根据项目的技术要求,提供切实可行、响应及时的服务方案和质量保证措施。 2.根据项目成果的内容特色,提供建设成果推广服务等工作。</p> <p>3.售后服务承诺,遵照招标文件的采购需求、技术要求、推广服务、验收要求等,提供真实有效、内容详尽的服务承诺。 4.为严格按照交付期提交建设成果,需附详细可行的交付进度表。 5.项目终验后,中标人应提供3年的免费售后服务,提供技术支持,保证公开课线上平台顺利运行。对于电话方式无法解决的问题,中标人必须在24小时之内派人员到现场维护。</p> |
|----|---|

**2.技术标准与要求**

| 序号 | 核心产品<br>(“△”) | 品目名称         | 标的名称                | 单位 | 数量             | 分项预算单<br>价(元) | 分项预算总<br>价(元)  | 面向对<br>象情况 | 所属行<br>业        | 招标技<br>术要求 |
|----|---------------|--------------|---------------------|----|----------------|---------------|----------------|------------|-----------------|------------|
| 1  |               | 群众文化<br>活动服务 | 通辽城市文化会客<br>厅·城市公开课 | 场  | 11<br>3.0<br>0 | 2,654.87      | 300,000.0<br>0 | 面向中<br>小企业 | 其他未<br>列明行<br>业 | 详见附<br>表一  |

附表一：通辽城市文化会客厅·城市公开课 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号                                  | 具体技术(参数)要求                    |
|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|      | 1                                   | 详见采购公告附件4 通辽城市文化会客厅·城市公开课招标参数 |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 |                               |

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（纸质图书）：综合评分法

包2（电子图书）：综合评分法

包3（智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引））：综合评分法

包4（通辽城市文化会客厅·城市公开课）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的

情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

**6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

**9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

**二. 落实政府采购政策**

**1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

**2. 促进中小企业发展**

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（纸质图书）

| 序号 | 情形                    | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式   |
|----|-----------------------|------|--------|--|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体 | 20%    | 货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（电子图书）

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|----|----|------|--------|------|
|    |    |      |        |      |

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包3（智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引））

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|----|----|------|--------|------|
|    |    |      |        |      |

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包4（通辽城市文化会客厅·城市公开课）

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|----|----|------|--------|------|
|----|----|------|--------|------|

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

##### 纸质图书

|             |   |
|-------------|---|
| 投标及保证金缴纳情况  | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（注：本项目不收取保证金）   |
| 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。                   |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。   |
| 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。  |
| 联合体投标       | 符合关于联合体投标的相关规定  |
| 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 其他要求        | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

##### 电子图书

|             |   |
|-------------|---|
| 投标及保证金缴纳情况  | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（注：本项目不收取保证金）                                       |
| 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。                 |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。  |
| 联合体投标       | 符合关于联合体投标的相关规定  |

|           |   |
|-----------|---|
| 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 其他要求      | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

智慧图书馆体系建设（知识资源细颗粒度建设和标签标引）

|             |   |
|-------------|---|
| 投标及保证金缴纳情况  | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（注：本项目不收取保证金）   |
| 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。                   |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。   |
| 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。   |
| 联合体投标       | 符合关于联合体投标的相关规定  |
| 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 其他要求        | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

通辽城市文化会客厅·城市公开课

|             |   |
|-------------|---|
| 投标及保证金缴纳情况  | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（注：本项目不收取保证金）   |
| 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。                   |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。   |
| 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。   |
| 联合体投标       | 符合关于联合体投标的相关规定  |
| 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 其他要求        | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

## 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

## 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

## 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

纸质图书

| 评审因素         | 评审标准   |   |
|--------------|--|---|
| 分值构成         | 技术部分50.0分<br>商务部分20.0分<br>报价得分30.0分  |   |
| 技术部分         | 企业实力 (8.0分)  | 1.拟派本项目组成人员具有国家相关部门颁发的图书编目上岗证书的，每提供一份得1分；注：此项满分5分，项目组成人员需提供证书、社保证明（2023年1月至今任意两个月），提供不全的不得分。2.投标人能提供“中国国家图书馆联合编目中心编目数据下载权限”（提供有效的合作协议）的得3分；注：此项满分3分，未提供的不得分。          |
|              | 蒙文加工 (5.0分)  | 投标人具有加工蒙文图书书目数据的能力，提供完成蒙文图书书目数据加工流程：1.能提供盖馆藏章，贴防盗芯片、条码号做物理加工的得1分；2.能提供登录图创系统做编目数据的得1分；3.能提供重要检索字段的得1分；4.能提供做完数据后打印书标贴的截图的得1分；5.能提供注册防盗芯片并提供完整截图的得1分。注：此项满分5分，未提供得不得分。 |
|              | 图书质量保障 (15.0分)   | 为保证图书质量，提供2023年以来省级以上检测中心出具图书检测报告。每提供一份得0.5分。（详见附件1-3：开具图书检测报告的图书清单）注：此项满分15分，未提供的不得分。原件中标后采购人备查。   |
|              | 供货方案 (8.0分)  | 1.拟派本项目人员配备进行描述，视完善程度得2-1分；2.对标的物的发货作业、包裹及运输进度情况进行描述，视完善程度得2-1分；3.对标的物的保证措施情况进行描述，视完善程度得2-1分；4.对图书管理系统录入、供书单与采购书单的匹配进行描述，视完善程度得2-1分；注：本项满分8分，未提供不得分。                  |
|              | 服务保障 (8.0分)  | 1、对服务方案的服务体系及服务内容完善性进行描述，视完善程度得2-1分；2、对服务方案有合理的解决问题方案及措施、服务响应时间进行描述，视完善程度得2-1分；3、对服务方案提供上门加工服务计划进行描述，视完善程度得2-1分；4、对服务方案质量保障措施完整性进行描述，视完善程度得2-1分；注：此项满分8分，未提供的不得分。     |
|              | 售后服务 (6.0分)  | 1.对于书目数据错误提供修改方案，视完善程度得2-1分；2.对于有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清楚的图书提供更换方案，视完善程度得2-1分；3.如有其它问题，需到现场处理的并能提出相应的措施的，视完善程度得2-1分；注：此项满分6分，未提供或不满足的不得分。                                     |
| 类似业绩 (14.0分) | 投标人近三年（2021年1月1日至今）具有类似项目的业绩（业绩包括“中标通知书”、“合同”及“供货服务满意度评价表”），有一项业绩的得2分；注：此项满分14分，不提供不得分。中标后原件采购人备查。 |   |

|      |                |   |
|------|----------------|---|
| 商务部分 | 企业信誉 (6.0分)    | 1.提供近三年（2021年1月1日至今）内获得的ISO9001质量管理体系认证证书的得1分； 2.提供近三年（2021年1月1日至今）内获得的ISO14001环境管理体系认证证书的得1分； 3.提供近三年（2021年1月1日至今）内获得的职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4.提供近三年（2021年1月1日至今）荣获由《图书馆报》颁发“全国优秀馆配商”称号，每提供一年得1分； 注：此项满分6分，未提供的不得分。备原件中标后采购人备查。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分) | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。  |

电子图书

| 评审因素 | 评审标准                                |  |
|------|-------------------------------------|--|
| 分值构成 | 技术部分45.0分<br>商务部分25.0分<br>报价得分30.0分 |  |
| 技术部分 | 企业实力 (8.0分)                         | 1.拟派本项目组成人员具有国家相关部门颁发的图书编目上岗证书的，每提供一份得1分； 注：此项满分5分，项目组成人员需提供证书、社保证明（2023年1月至今任意两个月），提供不全的不得分。 2.投标人能提供“中国国家图书馆联合编目中心编目数据下载权限”（提供有效的合作协议）的得3分； 注：此项满分3分，未提供的不得分。  |
|      | 产品质量保障 (7.0分)                       | 1.投标人提供的所有电子图书均为正式出版的数字图书，不能包含扫描版电子图书得1分； 2.全文均有出版社数字授权防伪标识，版权清晰，图文清晰的得1分； 3.根据需要对书页放大缩小，自动翻页、文字及书页颜色等进行个性化设计、贴近读者阅读习惯的得1分； 4.支持和提供多种阅读模式且具有广泛的兼容性，实现数据检索得1分； 5.电子图书均可采取本地镜像访问和远程访问两种方式得1分； 6.能够及时协助本馆安装电子图书本地镜像得1分； 7.可以实现外网映射、包括网站、微信等可以挂链接的得1分。 注：此项满分7分，本项以投标人提供的相关资料进行评审，未提供的不得分。               |
|      | 供货方案 (20.0分)                        | 1.所供电子图书必须具有合法版权，其中不得有与国家政策、法律法规、意识等冲突的内容得2分； 2.提供可供选择的电子图书范围不少于15万册得2分； 3.与现有电子图书查重，不得与现有馆藏重复得2分； 4.具备分类导航功能得2分； 5.提供的电子图书需拷贝在本地服务器得2分； 6.提供电子图书的版权证明协议书扫描件得2分； 7.提供的电子图书无副本和并发数限制得2分； 8.拷贝到本地的电子图书数据没有并发数的限制得2分； 9.提供的电子图书图像遵循图书的原版原貌得2分； 10.文字差错率不高于万分之一得2分； 注：此项满分20分，本项以投标人提供的相关资料进行评审，未提供的不得分。 |

|      |                |   |
|------|----------------|---|
|      | 售后服务方案 (10.0分) | 1.对现场服务条件及到位时间进行描述,视完善程度得2-1分; 2.对提供的电子图书管理服务进行描述,视完善程度得2-1分; 3.对电子图书文件格式等相关系统平台及软件提供免费升级服务进行描述,视完善程度得2-1分; 4.对咨询培训服务进行描述,视完善程度得2-1分; 5.对出现问题随时解决并能提供邮件、电话、在线客服等多种途径的问题答疑的,视完善程度得2-1分; 注:此项满分10分,未提供不得分。  |
| 商务部分 | 类似业绩 (15.0分)   | 投标人近三年(2021年1月1日至今)具有类似项目的业绩(业绩包括“中标通知书”、“合同”及“供货服务满意度评价表”),有一项业绩的得3分; 注:此项满分15分,不提供不得分。中标后原件采购人备查。   |
|      | 企业信誉 (10.0分)   | 1.提供近三年(2021年1月1日至今)内获得的ISO9001质量管理体系认证证书的得1分; 2.提供近三年(2021年1月1日至今)内获得的ISO14001环境管理体系认证证书的得1分; 3.提供近三年(2021年1月1日至今)内获得的职业健康安全管理体系认证证书的得1分; 4.提供近三年(2021年1月1日至今)荣获由《图书馆报》颁发的“全国优秀馆配商”称号,每提供一年得1分; 4.提供近三年(2021年1月1日至今)国家或地方新闻出版局颁发的无违法销售记录得4分; 注:此项满分10分,未提供的不得分。中标后原件采购人备查。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分) | 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。  |

智慧图书馆体系建设(知识资源细颗粒度建设和标签标引)

| 评审因素        | 评审标准   |
|-------------|--|
| 分值构成        | 技术部分50.0分<br>商务部分20.0分<br>报价得分30.0分  |
| 企业实力 (9.0分) | 1.投标人拟派服务本项目的团队具有软件设计师且具有软件设计师中级以上(含中级)资格证书的,每提供1个“完整资料”得1分; 2.提供在有效期内的“信息系统安全等级保护证明(二级及以上)”得1分; 提供在有效期内的“信息系统建设和服务能力等级证书”得1分; 提供在有效期内的“信息技术服务管理体系认证证书”得1分; 提供在有效期内的“信息安全管理体系认证证书”得1分; 注:投标人应提供相关人员的身份证正反面复印件、资格证书复印件及首次投标文件递交截止时间前连续6个月中任一个月(不含招标公告发布当月)投标人为其缴纳的社保凭证为一个“完整资料”; 未提供或提供不全不得分。 |

|      |                           |  |
|------|---------------------------|--|
| 技术部分 | 知识资源细颗粒度建设和标签标引方案 (29.0分) | 1.投标人能提供国际通用数字内容标准体系建议方案且方案具有合理性、全面性及适用性，满足1个条件得1分，本项满分3分； 2.投标人能提供电子文档采集整理规范方案且方案具有合理性、全面性及适用性，满足1个条件得1分，本项满分3分； 3.对本项目相关数据制定合理的版权保护方案，投标人具有与作者（包括个人和团体）签订的有效版权协议得3分； 4.对象数据加工方案：（1）提供扫描及图象处理符合彩位深8位,分辨率≥300dpi得4分；（2）文件格式为不压缩TIFF和PDF的得4分；（3）对图像进行纠偏、去污等处理的得4分；（4）提供文件命名及文件夹结构的具体方法的得4分；（5）提供双层PDF及XML技术方法的得4分。注：未提供或不符合不得分； |
|      | 项目实施方案 (6.0分)             | 1.提供的项目实施方案包括但不限于智慧图书馆体系建设的得2分； 2.提供的项目实施方案包括但不限加工原则的得2分； 3.提供的项目实施方案标引单位、建设内容或流程、成果形式的得2分。注：未提供不得分  |
|      | 质量保证措施 (6.0分)             | 提供质量保障措施得2分； 提供安全保障措施得2分； 提供验收质量保障措施等得2分。注：未提供不得分  |
| 商务部分 | 类似业绩 (12.0分)              | 投标人近三年（2021年1月1日至今）具有类似项目的业绩，有一项得2分，满分12分。注：以中标通知书和合同盖章扫描件为准。  |
|      | 售后服务 (8.0分)               | 1.根据项目的技术要求，提供切实可行、响应及时的售后服务方案和质量保证措施的得2分； 2.根据项目成果的内容特色，提供技术培训及资源建设成果推广服务等工作的得2分； 3.售后服务承诺，遵照招标文件的采购需求、技术要求、版权要求、推广服务、技术培训、验收要求等，提供真实有效、内容详尽的售后服务承诺的得2分； 4.为严格按照交付期提交建设成果，提供详细可行的交付进度表的得2分。注：未提供或不符合不得分；  |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分)            | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。   |

通辽城市文化会客厅·城市公开课

| 评审因素 | 评审标准                                |
|------|-------------------------------------|
| 分值构成 | 技术部分45.0分<br>商务部分25.0分<br>报价得分30.0分 |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p>课程讲师配备 (25.0分)</p> <p>技术部分</p> | <p>1.高端文化精品课：（1）讲师具备正高级以上职称得1分；（2）讲师在全国有影响力的知名中华优秀传统文化专家学者，主持过国家级社会科学项目，获得省部级以上社会科学优秀成果奖2次以上的得1分；（3）讲师在《百家讲坛》、《中华文明大讲堂》等知名弘扬传承中华传统文化的节目中担任讲师的得1分；</p> <p>2.西辽河文明系列讲座：（1）讲师在本专业领域获得正高级以上职称的得1分；（2）讲师为西辽河文明研究专家的得1分；（3）出版过西辽河文明论述、概述等相关著作的得1分；</p> <p>3.追寻地方文史脉络系列讲座：（1）讲师是文学方面专家，且是国家一级作家，获得省级、市级文学创作奖2次以上，有散文作品入选《大学语文》及多种选本的得1分；（2）讲师是“红色历史”专家，正高级职称，全国党史系统先进工作者，对通辽地区抗日、解放战争史、历史名人及历史事件，有深入研究并参与编撰4部以上相关著作；在国家级书刊发表文章的得1分；（3）讲师是“霍林河煤矿发展史”专家，对金界壕遗址、民国时期人文历史、霍林河矿区发展历史及创业文化有一定研究，并出版相关专著，文学作品、新闻作品获省部级以上奖项的得1分；（4）讲师是少数民族民歌专家，具备副高级以上职称，是中国诗歌学会会员、中国少数民族文学学会会员的得1分；</p> <p>4.“通辽党史那些事”系列讲座：（1）讲师专业水平较高，是权威党史专家的得1分；（2）讲师对通辽地区党史、红色历史有深入研究，参与编撰党史研究书籍，开展过相关宣传讲座的得1分；</p> <p>5.爱上朗诵公开课：（1）讲师是大学教授，具备副高级以上职称，普通话一级甲等水平，有在市级官方主流媒体、省级项目活动担任主持人经历的，作品获国家级和省级奖项的得1分；（2）讲师有在市级学校进行教学的经历，获市级以上优秀教学能手称号和优秀教师奖励，是市、省级专业技术人才库成员的得1分；（3）讲师是主持播音相关专业人员，具备中级以上职称，在省、市级广播电视台担任主持经历，获得市级以上奖励及荣誉称号的得1分；</p> <p>6.爱上摄影公开课：（1）讲师专业水平较高，具备副高级以上职称的得1分；（2）讲师在国内外影赛、展览、画册、报刊等活动入选和发表摄影作品超过600幅的得1分；（3）讲师获得在自治区级、国家级摄影展中获奖2次以上的得1分；</p> <p>7.“读中国”文学（赏析）公开课：（1）讲师专业水平较高，是资深阅读推广人，具备正高级以上职称的得1分；（2）讲师善于创作古体诗词，著有文学书籍的得1分；</p> <p>8.阅读指导公开课：（1）讲师都具备正高级以上职称的得1分；（2）讲师善于创作古体诗词，著有文学书籍，开展过阅读推广公益讲座的得1分；（3）讲师是中学教师，并获得省部级优秀教学能手称号，且获得省部级、市级奖项或荣誉2次以上的得1分；</p> <p>9.百艺沙龙公开课：（1）讲师是手工技艺精湛的能工巧匠，有代表作品的得1分；（2）讲师在文化遗产、工艺美术、手工制作等方面是有一技之长的名师，是非物质文化遗产传承人的得1分；注：未提供或不满足的不得分。</p> |
|-----------------------------------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| 课程保障能力 (5.0分)  | <p>1.投标单位提供的公开课程场地能够满足200人以上的现代化多功能厅且提供场地证明的得1分； 2.投标单位能具备包括但不限于灯光、麦克风、大屏幕、笔记本电脑、翻页笔等授课课程必备的设施设备，提供相关设备名单并提供购置发票或租赁合同等证明材料，的得1分； 3.投标单位提供公开课的单场观众入座率能达到95%以上的得1分； 4.投标单位对于公开课能够提供2个机位拍摄且录像不低于1920×1080专业级数字设备，且完全满足录制时长的得1分； 5.使用专业级录音设备但不仅限于专业电容话筒、定向录音话筒、专业吊挂电容话筒等的得1分； 注：未提供或不满足的不得分。</p>   |
| 公开课设计内容 (8.0分) | <p>1.能分别满足或优于九系列课程时长和场次数量的得2分； 2.能协助讲师根据授课内容制作PPT课件，并完全具备以知识点为单元的短视频、插图、特效及动画的得2分； 3.提供公开课设计方案且完全包括教学知识点、课程介绍、大纲等公开课要素条件的得2分； 4.投标单位能为讲师及课件提供所有以下：化妆师、灯光师、片头制作师、课程精剪师、特效包装师、字幕制作师、视频格式转换专业人员服务的得2分。 注：未提供或不满足的不得分。</p>   |
| 进度计划安排 (4.0分)  | <p>1.对于公开课时时间及要求，总体进度计划安排精准得2分； 2.对进度影响因素考虑全面，给出解决方案得1分； 3.人员配备精良、充足，具有充分的进度保障措施及进度保障计划表得1分； 注：未提供不得分。</p>   |
| 服务方案 (3.0分)    | <p>根据投标人提供的进行评审： 1.投标人完全具有备线上公开课平台且对公开课平台推广、公众号推广、地面推广以及媒体推广能按要求推广的得1分； 2.投标单位能完全满足采购方项目方案要求进行组织策划、邀请讲师、前期宣传、课程拍摄、后期报道、资料收集归档等工作的得1分； 3.投标单位能完全满足采购单位视频制作的技术参数制作高质量后期制作（提供具备的设备参数）的得1分。 注：未提供或不满足的不得分。</p>   |
| 项目组成人员 (8.0分)  | <p>1.投标单位能提供电子技术人员专业资格证书的，每“提供完整1项”的得1分，共2分； 2.投标单位能提供摄制人员专业资格证书的，每“提供完整1项”得1分，共2分； 3.投标单位能提供后期编辑制作人员专业资格证书的，每“提供完整1项”的得1分，共2分； 4.投标单位能提供多媒体运营资格证的，每“提供完整1项”的得1分，共2分。 注：每项中“提供完整1项”的内容包括：有效期内的人员的大专或以上学历证（专业类型包括数字媒体技术类、新闻出版类、文学历史类、广播影视类、动漫设计类（含动画、动漫设计与制作）、艺术设计类）、身份证、要求的资格证书、2022年至今任意6个月投标本单位社保缴纳证明，作为评审是否得分依据，缺一不可，提供不全不得分。</p> |
| 商务部分           |  |

|      |                |   |
|------|----------------|---|
|      | 售后服务 (5.0分)    | 根据供应商针对本项目提供的售后服务方案进行评审： 1.根据项目的技术要求，提供切实可行、响应及时的服务方案和质量保证措施的得1分； 2.根据项目成果的内容特色，提供建设成果推广服务等工作的得1分； 3.售后服务承诺，遵照招标文件的采购需求、技术要求、推广服务、验收要求等，提供真实有效、内容详尽的服务承诺的得1分； 4.为严格按照交付期提交建设成果，提供详细可行的交付进度表的得1分； 5.项目终验后，中标人提供3年的免费售后服务，提供技术支持，保证公开课线上平台顺利运行。对于电话方式无法解决的问题，中标人必须在24小时之内派人员到现场维护的得1分。 注：未提供或不符合的不得分。 |
|      | 类似业绩 (12.0分)   | 供应商近三年（2021年1月1日至今）具有类似项目的业绩，有一项得3分，最高12分。 注：一项业绩以合同和中标通知书为准，提供不全不得分。   |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分) | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。  |

最低评标价法：无。

## 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: \_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三)服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二)付款条件: \_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 项目名称                      |  |
| 项目编号                      |  |
| 采购人                       |  |
| 使用人                       |  |
| 投标人                       |  |
| 验收依据                      | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。   |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。  |
| 验收人员名单及组成                 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>  |
| 验收评价及结论                   | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>  |
| 验收人员签字                    | 年 月 日  |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>                            |
| 备注                        |  |

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 项目名称                      |  |
| 项目编号                      |  |
| 采购人                       |  |
| 使用人                       |  |
| 投标人                       |  |
| 验收依据                      | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。   |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。  |
| 验收人员名单及组成                 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>  |
| 验收评价及结论                   | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>  |
| 验收人员签字                    | 年 月 日  |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>                            |
| 备注                        |  |

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号  | 采购项目名称/包名称 | 投标总报价（元） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|-----|------------|----------|--------|---------|
| 1   |            |          |        |         |
| 2   |            |          |        |         |
| ... |            |          |        |         |

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号  | 采购项目名称/包名称 | 上浮/下浮率（%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|-----|------------|-----------|--------|---------|
| 1   |            |           |        |         |
| 2   |            |           |        |         |
| ... |            |           |        |         |

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号  | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|-----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1-1 | 1   |      |      |    |    |       |    |    |    |
| 1-2 | 2   |      |      |    |    |       |    |    |    |
| ... | ... |      |      |    |    |       |    |    |    |

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号  | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 上浮/下浮率(%) | 总价 |
|-----|-----|------|------|----|----|-------|----|----|-----------|----|
| 1-1 | 1   |      |      |    |    |       |    |    |           |    |
| 1-2 | 2   |      |      |    |    |       |    |    |           |    |
| ... | ... |      |      |    |    |       |    |    |           |    |

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|

|     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1-1 | 1   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-2 | 2   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（盖章）：

日期：

**分项报价表**  
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号  | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 上浮/下浮率（%） | 总价 |
|-----|-----|------|------|------|------|------|----|----|-----------|----|
| 1-1 | 1   |      |      |      |      |      |    |    |           |    |
| 1-2 | 2   |      |      |      |      |      |    |    |           |    |
| ... | ... |      |      |      |      |      |    |    |           |    |

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人, 参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标, 项目编号: \_\_\_\_\_。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

授权委托人(签字): \_\_\_\_\_

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 法定代表人身份证扫描件<br>正面 | 法定代表人身份证扫描件<br>反面 |
| 授权委托人身份证扫描件<br>正面 | 授权委托人身份证扫描件<br>反面 |

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 投标人名称  |  | 注册资金 |  |
| 注册地    |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人  |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人  |  | 联系电话 |  |
| 开户银行   |  |      |  |
| 开户银行账号 |  |      |  |
| 主营范围：  |  |      |  |
| 企业资质：  |  |      |  |

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

| 序号 | 标的名称 | 招标技术要求 |        | 投标响应内容 | 偏离程度 | 备注 |
|----|------|--------|--------|--------|------|----|
|    |      | ★      | 1.1... |        |      |    |
| 1  |      |        | 1.2... |        |      |    |
|    |      |        | ...    |        |      |    |
|    |      | ★      | 2.1... |        |      |    |
| 2  |      |        | 2.2... |        |      |    |
|    |      |        | ...    |        |      |    |

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

| 序号    | 姓名 | 本项目拟任职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
|-------|----|---------|----|---------|------|------|
| 1     |    |         |    |         |      |      |
| 2     |    |         |    |         |      |      |
| 3     |    |         |    |         |      |      |
| ..... |    |         |    |         |      |      |

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 二十、投标人业绩情况表

| 序号  | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
|-----|------|------|------|------|
| 1   |      |      |      |      |
| 2   |      |      |      |      |
| 3   |      |      |      |      |
| 4   |      |      |      |      |
| ... |      |      |      |      |

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。