

## 通辽市医院采购物业管理服务项目

### 技术参数

#### 1、通辽市医院采购物业管理服务项目设备需求明细单

序号	保洁区域	分项名称	数量	备注
1	住院部1号楼	榨水车	一年26台	
		被服车	一年17台	
		扫床车	一年18台	
		清洁车	1台	
2	门诊楼	榨水车	一年16台	
		被服车	一年1台	
		扫床车	一年1台	
		清洁车	1台	
		地面上蜡	一年3次	
3	老干部楼	榨水车	一年6台	
		被服车	一年5台	
		扫床车	一年6台	
		清洁车	1台	
4	住院部2号楼	榨水车	一年8台	
		被服车	一年7台	
		扫床车	一年7台	
		清洁车	1台	

5	全科培训楼	榨水车	一年8台	
		清洁车	1台	
		地面结晶	一年4次	
		地面上蜡	一年1次	
6	眼科中心	榨水车	一年2台	
7	医技楼	榨水车	一年1台	
8	东院区院心 保洁	清洁车	1台	
9	西院	榨水车	一年22台	
		被服车	一年9台	
		扫床车	一年9台	
		清洁车	1台	
		地面上蜡	一年2次	
10	感染性疾病 科	榨水车	一年3台	
		被服车	一年2台	
		扫床车	一年2台	
11	北院区儿科	榨水车	一年7台	
		被服车	一年3台	
		扫床车	一年3台	
12	体检中心	榨水车	一年3台	
		清洁车	1台	

13	投入设备 合计	榨水车	102台	
		被服车	44台	
		扫床车	46台	
		清洁车	9台	标准：不低于免维护电瓶款、无痕防滑轮胎、双水箱（清水箱 60 升、污水箱 65 升）可连续工作时间 4-5 小时、洗地吸干二合一、每小时作业 2600平方米

## 2、通辽市医院采购物业管理服务人员明细单

序号	保洁区域	保洁面积 (m <sup>2</sup> )	投入最低人数	服务期限	备注
1	住院部1号楼	19301.91	44 人	壹年	
2	老干部楼	4971.02	10 人	壹年	
3	住院部2号楼	4680	9 人	壹年	
4	感染性疾病科		4人	壹年	
5	医技楼	2924	4 人	壹年	
6	北院儿科	6677	13 人	壹年	
7	西院	24722.06	42 人	壹年	
8	体检中心	5011.38	3 人	壹年	
9	学生公寓	3310.58	2 人	壹年	
10	门诊楼	6571.42	27 人	壹年	
11	东院区院心保洁		6 人	壹年	
12	医用垃圾运送	东院	3 人	壹年	
13	病理科	1080	1 人	壹年	
14	检验科		1 人	壹年	
15	全科医师培训楼	5114.39	2 人	壹年	
16	肿瘤放疗中心	500	1 人	壹年	
17	消毒供应中心	711	1 人	壹年	
18	盲人按摩中心		1 人	壹年	
合计			174人		

**备注：** 1、医院内所有门窗内侧玻璃（含框）及一楼门窗外侧玻璃（含框）随时保持清洁，一岁以上外侧玻璃（含框）每年清洗两次，玻璃幕每年清洗一次。2. 保洁服务人员年龄 65 周岁以下、身体健康，能胜任保洁服务工作。3、投标供应商应开始服务前为员工缴纳意外险等其他保险。

## 医院保洁工作范围、制度职责、服务要求、标准及考核办法

### 第一部分 保洁人员工作范围

一、保洁公司与医院建立合作关系，保洁人员在医院内除承担保洁工作外，同时也成为医院工作中的一员，应担负起各个方面的角色，主要包括以下几个方面：

1、院区整体卫生的保洁员；院内区域分布的引导员；院容院貌的讲解员；医院形象的宣传员。

2、安全生产的保障员；消防隐患的消除员；控烟工作的监督员；公共设施的维护员。

二、负责病区卫生清洁、消毒工作，包括各病室卫生、走廊、卫生间、洗漱间、墙壁、用氧管道、宣传版清洁、公共区域(各层楼梯、楼梯口处和窗户夹层的卫生清洁)、公共设施、门窗、窗帘等。

三、负责床单位清理清洁、终末消毒工作，包括擦拭病床、床头桌，湿扫床，更换床单、被罩、枕套等床品；危重患者床单由护理人员更换，保洁员予以协助并负责更换被罩及枕套等。

四、负责疑似或传染患者住院期间，按传染病消毒隔离措施对病室及床单位进行消毒清洁处理。

五、负责办公区域清洁卫生工作，包括医生办公室、主任办公室、医生值班室、护士值班室、示教室等，清理地面、桌面，每日1次，在晨间8:30—9:00进行。

六、负责病区的被服管理，每月与护士长共同清点，帐物相符，

保证使用。协助病区发放及回收患者服工作。

七、能够熟练掌握手卫生及手消毒方法，各种消毒液的浓度配制、使用方法，各项消毒处理记录及时、正确。

八、负责病区内生活垃圾清理工作，每日分三个时间段进行垃圾清理，分别为早 7:00，中午 13:00，晚上 19:00，生活垃圾使用黑色垃圾袋盛放，运送过程中扎紧袋口，确保无液体渗漏。

九、负责医疗废物的分类、收集、交接、登记、运送与暂时贮存。严格按照《医疗废物管理条例》和《医疗废物管理办法》执行医疗废物的处置流程。

十、保洁人员不得从事与医疗护理相关的工作，不得参与任何与患者病情、基础护理、生活护理、药品器材相关的工作。

十一、保洁员工作时间，夏季 06:30—21:00，冬季 06:30—20:00，正常工作时间由病区固定保洁员负责病区卫生清洁，时间外每3-4个楼层设置1名保洁员负责病区卫生清洁工作。

## **第二部分 病区保洁人员工作制度**

1、严格落实保洁员工作职责、工作标准与要求，要按规定完成病区保洁、门禁管理等工作任务，做到病区秩序良好，所管辖处清洁、整齐，物见本色。

2、严格遵守医院规章制度和劳动纪律。由本科室护士长负责监督、检查执行情况，保洁人员有特殊情况时，应及时与公司主管联系安排他人顶替，私自旷工者将给予一定的经济处罚。

3、熟悉工作环境，工作期间态度和蔼、诚恳、热情、有礼貌，遇

到患者、家属或其他人员询问要耐心、文明。严禁吃、拿、卡、要患者的钱、物等。

4、不得干涉或参与医疗、护理行为；不讲或做一些对医疗、护理乃至医院造成不良影响的话或事；不和患者发生任何纠纷与口角，一旦发生，由科室护士长分析原因，首次出现给予警告及罚款，再次出现此类情况者予以退回。

5、严禁在上班时间吃东西、吸烟、玩手机、干私活等。

6、着装整洁、穿工作服，不要穿带响或高跟鞋；工作区内不许大声喧哗；不许上班期间在病房内贩卖物品或卖废品。

7、不许让患者及家属为自己办事。

8、每月由科室护士长对保洁员工作质量进行考核评价，根据《保洁员工作质量考核标准》进行打分，总分 100 分。

①按照评价结果对保洁人员进行处罚，扣款 10.00 元/1 分，每份评价表扣除分值上限为 10 分，最高扣款金额不超过 100元。

②每半年对全院范围内保洁员工作质量进行考核评价累计扣分超过 300 分，对保洁公司处以罚款 3000.00-5000.00 元。

③保洁公司对保洁员负有管理和监督责任，保洁员的工作质量考核与保洁公司挂钩，根据保洁员扣分情况，对保洁公司扣款金额为保洁员的 2 倍。

④保洁人员在工作期间与患者、医护人员发生争吵、打骂，并在事件中负主要责任的，予以辞退处理，并对保洁公司予以罚款 5000.00-20000.00 元。

⑤保洁人员在工作期间发生故意损坏公物、设施等情况，予以辞退处理，并对保洁公司予以罚款 5000.00-20000.00 元，同时照价赔偿。

⑥保洁人员在工作期间发生偷盗行为者，送交公安机关进行处理，同时对保洁公司予以罚款 5000.00-20000.00 元。

### **第三部分 保洁员工作职责**

#### **一、病区保洁员工作职责**

1、在科室护士长、保洁公司主管领导下工作，负责各病区全面卫生清洁工作，协助本科室做好门禁管理、维护病区正常秩序等工作。

2、服从工作安排，守岗尽责。统一着装，不戴首饰、淡妆上岗，并保持工作服整洁。

3、遵守医院的各项规章制度和劳动纪律，按时到岗，不迟到、早退、工作时间不允许离岗、串岗，不允许干与工作无关的事情。讲文明礼貌，用人性化尊称，工作过程中做到“四轻”即说话轻、走路轻、拿放物品轻、关门轻。

4、保持病区内各处卫生清洁，物见本色，包括门、窗、地面、墙壁、扶手、床、桌、椅、走廊及卫生间等。

5、做好晨间病房整理工作，坚持每日两次湿扫床，保持床单位整洁，及时更换污染床单，做好出院、转科、死亡患者床单位终末消毒。

6、负责清洁和消毒患者的脸盆、痰盂、便器等用具。

7、工作期间如遇到问题或分歧等情况，应及时与护士长或公司

主管协商，并友好解决，不允许有过激行为。

8、工作期间不允许与患者及其他相关人员发生争吵等过激行为、不允许吸烟、酒后上岗、吃零食、玩手机等现象。

9、进入医务人员办公室必须轻声敲门，得到允许后方可进入，进入室内不允许翻阅医疗相关文件及其他资料。

10、有事与护士长、公司主管请假，如无故不上班，视为旷工，并扣除相应数额工资。

11、负责与本科室护士长核实出勤情况，由护士长统计、上报出勤。

12、工作时间：夏季 6:30—21:00，冬季 6:30—20:00。根据工时调配保洁人力。

**二、机动保洁员工作职责：应设有一定数量的机动保洁员（机动保洁员指：除采购人需求最低人数以外投入的服务人员），除遵守病区保洁员相关工作职责外还应遵守以下职责：**

- 1、负责接受病区护士长和领班对本职工作的检查和指导。
- 2、熟练掌握清洁作业所需的作业流程、方法和要求。
- 3、熟练掌握相关清洁设备的操作方法和保养要求。
- 4、协助本部门职责范围内的搬运作业。
- 5、负责服务区内的消杀作业。
- 6、负责服务区各电梯轿厢内外的清洁作业。（相关项目适用）
- 7、负责按规定要求完成相关质量记录。
- 8、替换（饭时等）或协助病区保洁员做好相应的工作。

9、协助相关部门做好消防、安全、水暖电工相关报修等工作。

### 三、门诊保洁员工作职责

1、在护士长的监督下，保洁经理、保洁组长的领导、指导下进行工作，负责辖区的清洁卫生工作。

2、擦拭并保持辖区内诊室、洗手间、卫生间、工具间、走廊、楼梯、厅、电梯轿厢的卫生。

3、拖布用消毒液浸泡后再擦拭地面，用去污粉擦拭洗手池，大、小便池。

4、保持诊室内外卫生清洁，保持下水道通畅。

5、及时倾倒垃圾，按要求分类处理。

6、保洁员要经常保持辖区卫生，做到窗明几净、四壁无尘、物见本色，地面经常用拖布推、巡回保洁，在走廊、大厅内可随时看到保洁员做保洁工作。

7、做好诊室、走廊、洗手间、工具间、卫生间、电梯间、垃圾桶、痰桶、大小便池的消毒，并做好记录。

8、负责门诊候诊设施的调整与摆放。

9、随时检查门窗、水电设施，保证正常使用。

10、及时向患者对洗手间、卫生间用具的使用进行指导。

### 四、门诊保洁员工作要求

1、各辖区卫生的常规工作，要求在职工上班前完成。

2、保洁员按要求完成每日重点工作，不能擅自离开辖区，做到巡回保洁。

- 3、保洁工具按分类、消毒后在规定的区域内使用。
- 4、保洁员要保持辖区卫生清洁，物品摆放整齐。
- 5、保持厕所清洁、无味。
- 6、保持下水道通畅，出现故障及时报修。
- 7、保洁用具用后及时清洁、消毒处理后放回工具间。
- 8、保洁员着装整洁，主动热情为病人服务，及时宣传卫生知识，并及时向病人及家属介绍洗手间、卫生间设施的使用方法。
- 9、所有门窗内侧玻璃（含框）及一楼门窗外侧玻璃（含框）随时保持清洁，一楼以上外侧玻璃（含框）每年清洗两次，玻璃幕每年清洗一次。

#### 五、门诊保洁服务工作措施

- 1、保洁员按工作要求完成每日常规及重点工作，做好巡回保洁工作。
- 2、保洁用具的使用、分类、消毒、存放符合医院感染控制管理的要求。
  - (1) 保洁用具按分类、消毒后在规定的区域使用，并有明显的标记。
  - (2) 保洁用具用后按分类、消毒、洗净、晾干备用。
    - ①拖布： 分类、消毒、洗净、悬挂、晾干存放。
    - ②抹布： 分类、消毒、洗净、晾干备用。
    - ③手套： 洁污分开，并以颜色做明显区分，用后消毒、洗净、

晾干备用。

④浸泡容器：按分类使用，有标记。

3、门诊空气消毒，符合医院感染控制管理的要求，有记录。

4、医疗废物处理，执行医院感染科《医疗废物处理制度和流程》。

5、地面应湿式清扫，保持清洁，每日用浸泡消毒液的拖布擦两次，当有血迹、粪便、体液等污染时，应及时以含氯消毒剂擦洗。擦洗工具使用后应先消毒、洗净、晾干。

6、诊床上使用一次性床单。

7、办公桌椅，物品表面用 1:200 的“84”消毒液或 500mg/L 的含氯消毒液擦拭 2 次/日。

#### 第四部分 保洁员服务要求及标准

##### 1、服务要求

(1) 地面：洁净、光亮、无尘土、烟头、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。

(2) 墙面，踢脚线：无尘土、污迹。

(3) 窗户：明亮、无积灰。

(4) 天花板：无蜘蛛网、无积灰。

(5) 病床，床头柜，床架：无尘土、积灰、污渍。

(6) 壁柜：无积灰、污渍。

(7) 灯具：无厚积尘土

(8) 污洗间：无异味、垃圾，室内物品摆放整洁，保洁用具分类洗消、规范悬挂晾晒、有序放置。

(9) 保洁用具：由保洁供应商建设保洁消毒中心，对保洁用具统一清洗、消毒、配送，必须分区使用。标识清晰，明显区分。各保洁区由投标供应商统一配备保洁车及回收被服车，分楼层合理设置自动保洁清洗车。

区域	保洁频率	保洁内容	保洁要求	备注
地面	地面每日清扫三次，每月清洗一次，有垃圾及时清理	每日用清洁剂稀释溶液拖地每日不少于三次。其中二次用含氯消毒液拖地。	地面无污渍、无痰迹、无垃圾、无积灰、无脚印，干净明亮	
墙面	每周保洁	3 米以下每周清洁	无污渍、无水迹、无浮灰、无蜘蛛网	
走廊扶手	每日保洁	每日用清洁剂稀释溶液清洁，每日用含氯消毒液擦拭一次	无污渍、无浮灰、无水迹、无烟蒂	
玻璃	所有门窗内侧玻璃（含框）及一楼门窗外侧玻璃（含框）随时保持清洁，一楼以上外侧玻璃（含框）每年清洗两次，玻璃幕每年清洗一次。	用玻璃清洁剂稀释溶液清洁玻璃，每周一次，室内玻璃循环清洁	玻璃明亮光洁，无污渍、无水迹	根据实际情况安排各房间循环清洁
卫生间	坐便器随时保洁	打开换气扇或窗户进行通风。台盆、便器等放水冲洗。收集垃圾、清洁垃圾桶、换新垃圾袋。清洗台盆及水龙头。用洁厕消毒液清洗便器并冲洗。点上盘香。搽拭台面和墙面四周、门等。搽拭地面。	随时保持畅通，无漏水，无异味、无污垢，垃圾袋定时更换	
电梯	每日一次	每日地面保洁，每日轿厢内	无障碍、无划痕、无脱落；	

		含氯消毒液消毒一次。	无灰尘、无污	
	每周一次	不锈钢光亮剂全面保洁。	均匀有光泽	
公共设施	每日保洁	每日常用清洁剂稀释溶液清洁一次。	无污渍，无积灰、无蜘蛛网	
病人等候区	每日保洁	等候椅每日常用清洁剂稀释溶液清洁，每日常用含氯消毒液消毒剂消毒一次。	无垃圾、无浮灰、无烟蒂、无水迹	
诊察桌	每日一次	每日含氯消毒液含氯消毒液消毒剂擦拭一次。	无积灰、无污渍	
床单位	每日清洁一次	每日常用清洁剂稀释溶液清洁一次	无灰	
	出院后终末消毒	用含氯消毒液消毒剂拭床栏、床头柜、床档、凳子。		
输液架	每日一次	每日常用清洁剂稀释溶液清洁一次	无灰	
吸顶灯具	每周一次	每日常用清洁剂稀释溶液清洁一次	无灰	
室内公共区域	每日一次	收集垃圾、清洁垃圾桶、换新垃圾袋。清扫地面垃圾。拖大厅、过道、走廊地面。清洁户墙、厅柱、盆景。擦拭窗台、窗框、木门。擦拭楼梯扶手、拖楼梯地面。清洁天花板及灯具。	无垃圾、无浮灰、无烟蒂、无水迹	
外墙清洗	每年一次	对大楼外部墙面、玻璃幕墙进行冲洗、清洁。	干净，明亮，无积尘、无污渍、胶渍、明显字迹等	

室内公共区域	每日一次	收集垃圾、清洁垃圾桶、换新垃圾袋。清扫地面垃圾。拖大厅、过道、走廊地面。清洁户墙、厅柱、盆景。擦拭窗台、窗框、木门。搽拭楼梯扶手、拖楼梯地面。清洁天花板及灯具。	无垃圾、无浮灰、无烟蒂、无水迹	
外墙清洗	每年一次	对大楼外部墙面、玻璃幕墙进行冲洗、清洁。	干净,明亮,无积尘、无污渍、胶渍、明显字迹等	
石材地面维护保养	每年至少一次 具体详见(技术参数与配置(服务)要求)	对大楼需定期作专业维护的石材(大理石或石岗岩等)进行结晶或打蜡保养处理	干净、明亮,使石材呈现漂亮的镜面效果,增加石材表面硬度,更好的进行石材保护	
PVC 地板打蜡	每半年一次	对楼内的 PVC 地板进行打蜡保养处理	干净,无灰尘与杂物渗入,色彩保持亮丽光泽;无污渍、油渍、胶渍,蜡面平整无皱纹。	

## 2. 服务标准

### (1) 电梯厅、走廊清洁标准

①地面：地面保持干净，表面无尘土，做到无烟头、纸屑及任何垃圾、污物、痰渍等，地面有废弃杂物要及时清理、保洁，地面有血渍、污液时及时清洗并按消毒规范进行消毒处理。

②墙壁：墙壁保持干净整洁、无尘土、污迹，3 米以下手摸无明显灰尘、污迹。

③电梯：无尘土、光亮洁净、无任何印迹。按键面板：无尘土。

④照明灯具：定期擦拭，每月擦拭一次。

⑤各房间门、通道门；应无尘土、污迹。客梯厅顶部：定期清扫，每一月一次。不锈钢面：随时发现有脏、污立即清抹。

⑥厅、道无悬挂物，无灰尘，有不当各类标识、广告及乱贴乱画要及时清理并不留污痕。

⑦窗户：无尘土、污迹，所有门窗内侧玻璃（含框）及一楼门窗外侧玻璃（含框）随时保持清洁，一楼以上外侧玻璃（含框）每年清洗两次，玻璃幕每年清洗一次。

⑧垃圾箱内垃圾每天及时清倒，箱内垃圾不得超过垃圾箱三分之二，无异味，消毒规范。

⑨清扫、清洗地面及公共附设物时无扬尘及无超国家规定的人体承受噪声。

### (2) 卫生间清洁标准

①地面：无尘土、碎纸、垃圾、无积水、无污迹。

- ②洗手池：池壁无污垢。无痰迹及头发等不洁物。
- ③水龙头：无任何污垢，洁净。
- ④洗手池台面： 无水迹、无尘土、无污物。
- ⑤镜面： 无水点、水迹、尘土、污迹。
- ⑥烘手器： 无尘土、污迹、污垢。
- ⑦小便器： 无尿碱、水锈印迹（黄迹）无污垢、喷水嘴应洁净。
- ⑧大便器： 内外洁净，无大便遗迹，无污垢黄迹。
- ⑨纸篓： 污物量不得超过桶体 2/3，且每日清倒保持外表干净。
- ⑩隔板： 无尘土、污迹、无手印每天清抹， 清洁剂、清扫工具等应按指定位置放置。

### **(3) 住院部房间清洁标准：**

- ①地面： 无尘土、污迹、烟头、垃圾。
- ②墙壁： 无尘土、污迹。
- ③门： 无尘土、污迹、拉手洁净。
- ④窗： 无尘土、污迹， 所有门窗内侧玻璃（含框）及一楼门窗外侧玻璃（含框） 随时保持清洁， 一楼以上外侧玻璃（含框） 每年清洗两次， 玻璃幕每年清洗一次。
- ⑤拉手洁净；随时清洁，保持洁净，每天消毒一次。
- ⑥灯具： 无尘土、污迹。
- ⑦洗手盆： 无污迹、龙头无污垢。

### **(4) 楼梯：**

- ①地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂物、扶手无尘土。

②消防设备：表面无尘土。

#### **(5) 临床科室：**

①各类手术室、办公室、护士站、候诊区、诊室等污染区域每天按规定清洁，手摸无尘迹。如遇特殊情况，按医务人员的要求及时清洁消毒。

②临床区域的洗手盆、卫生间每天全面清洁、清理、消毒不少于2次，无水渍、污渍，无异味，四壁无污渍，无卫生死角。其余时间进行巡回保洁，预防产生异味。

③手术区域：及时倾倒垃圾，室内无污迹，环境清洁整齐。

#### **(6) 办公区保洁的工作标准及要求**

①走廊：每天至少打扫2次，保证地面清洁，无纸屑、积水、污迹。所有门窗内侧玻璃（含框）及一楼门窗外侧玻璃（含框）随时保持清洁，一楼以上外侧玻璃（含框）每年清洗两次，玻璃幕每年清洗一次；

②楼梯走道：每天至少打扫2次，保证地面无污迹，扶手无积尘。所有门窗内侧玻璃（含框）及一楼门窗外侧玻璃（含框）随时保持清洁，一楼以上外侧玻璃（含框）每年清洗两次，玻璃幕每年清洗一次；

③会议室、活动室：除每天例行清理和定期清理外，每次会议结束或会客结束，都要清理一次；

④卫生间：各楼层卫生间，每天上下午必须打扫2次，及时清理垃圾桶里的纸中等，保证厕所墙面、地面、便池干净整洁，无杂

物、无积水，无异味；洗手池境面明亮，台盘面清洁，墙角杳无蜘蛛网；室内窗玻璃随时保持清洁，保持无污渍；具体要求：1. 每天上、下午各清除一次垃圾筒内杂物，并套上黄色的薄膜袋。2. 用除渍剂清洗大、小便池下水口、清洁缸圈上的污垢和清垢，并用抹布擦干。擦净大、小便池外侧。3. 清洁洗验盆和镜面、洗脸盆下的水管。4. 擦净窗台、和卫生间内的所有设施。5. 擦净地面。

⑤保洁员的巡视要求：每天完成例行保洁和定期保洁任务后，即进行巡视保洁。巡视范围即每位保洁员的所管辖范围。发现杂物，立即清理。每次巡视结束后，可在自己的包干区域内，维护包干区卫生，使其保持净亮。

### (7) 其他

①当发生医疗垃圾泄漏事件时，能启动相关应急预案做好泄漏区域的消毒处置，同时报告医院相关部门和院感染办。

②当清运医疗垃圾发生锐器意外刺伤时，能启动相关应急预案进行初步处理，同时报告医院相关部门和院感染办并填写登记表。

③当发生重大事件能及时向医院相关部门报告，并及时协调应对本部门工作有序保障医疗环境。

④在进行湿拖、洗地机作业、雨天时要在作业区醒目位置放置告示牌防止病人滑倒或绊倒。

### (8) 医院各种物体表面的清洁和消毒

总项	分项	处理原则	内容及标准	清洁和消毒周期(日)
----	----	------	-------	------------

地面	无明显污染受到污染	湿式清扫,及时清理保持清洁有效消毒液溶液擦洗	清洁	至少 2 次适时清理
墙面	同上	清水或消毒液	同上	1次/周
其他表面	门把手、水龙头、门窗、洗手池、卫生间、便池等	保持清洁	同清洁标准	2-3次/周
<b>卫生洁具的消毒</b>				
<b>总项</b>	<b>分项</b>	<b>处理原则</b>	<b>内容及标准</b>	<b>清洁和消毒周期</b>
抹布拖把		明确标记严格分区不得混用,消毒液浸泡 30 分钟	每次用后冲洗消毒干燥备用	适时
便器	病房	清水冲洗后,洁厕灵刷洗 1 次外侧及座圈使用含氯的消毒剂擦拭	冲洗消毒	适时

### (9) 门诊保洁服务内容及标准

①擦拭诊室、洗手间、卫生间、工具间、走廊、楼梯、厅等处的地面,拖布用消毒液浸泡后再擦拭地面。

②用去污粉擦拭洗手盆、大、小便池等。

③保持下水道通畅。

④擦拭诊室内的电脑桌、电脑、电脑线、打印机、诊床、诊凳、窗台、窗口、玻璃。公共面积内的窗口、框、玻璃、楼梯栏杆、候诊凳、花、电梯轿厢等,保持卫生、亮度。

⑤用消毒液擦拭各诊室门、门拉手、玻璃门、灯开关、高处管子、

墙壁扶手。擦拭空调、风扇、过滤网。导医分诊台，掸白灰线等。

⑥及时清倒垃圾，按要求分类处理。刷洗痰盂，污桶，保持桶的卫生清洁，并消毒痰盂。

⑦擦拭墙壁上的设施（消火栓、电话、电盒、安全牌、开关、门牌等，保持无灰尘。

⑧保洁员要保持辖区卫生，做到窗明几净，四壁无尘，物见本色，地面用拖布推，巡回保洁，大厅内可随时看到保洁员做保洁工作。

⑨公共面积卫生日重点工作：

周一：擦拭痰盂、污桶、电梯、花或喷花（浇水）。

周二：擦暖气、窗台、窗口、窗框、公共面积内的玻璃。

周三：擦各科室门、门拉手、玻璃门、墙壁扶手、环廊。

周四：擦拭楼道墙壁砖、墙根、墙角、白灰线、灯开关。

周五：擦墙裙、墙根、墙角、灯开关、消火栓、电话、门牌等。

周六：刷导医台、擦凳子后面的墙根、墙角、凳子腿、彻底清理地面。

周日：擦卫生间、工具间、洗手间，清理死角，空气消毒、大小便池去垢，擦墙壁灰尘、灯、高处管子上的灰尘、做好消毒登记工作。

⑩诊室卫生日重点工作：

周一：擦拭纸篓、掸白灰线。

周二：擦拭电脑桌、电脑、电脑线、打印机。

周三：擦拭各科室窗台、窗口、窗框。

周四：擦拭各科室诊床、诊凳。

周五：擦拭各科室的墙根、墙角。

周六：擦拭各科室高处管子、空调、风扇。

周日：擦拭灯开关、墙角瓷砖、高处开关。

### **(10) 专项保洁服务内容及标准**

①生活垃圾收集运送服务内容：分类收集，运送到指定地点；垃圾箱（桶）内外保持清洁；及时处理及更换垃圾袋，垃圾不得超过垃圾桶 2/3。无散乱垃圾，无积水，无异味；病区、卫生间无堆积垃圾，对专用运送垃圾器具进行维护。

②医疗垃圾收集运送内容：医疗废弃物收集并集中存放至指定地点；医疗垃圾分类袋装隔离收集，专人定时定点运送管理；垃圾运送达标率、及时率 100%，二次污染 0%；医用废弃物的收集和集中存放与管理：严格按照卫生局及医院有关规定执行。

③医疗垃圾收集运送要求：负责医疗废物收集的相关作业人员，按照相关规定到相关产生的医疗废物科室收集时，应与治疗护士做好医疗废物的清点称重及交接工作。在废物的交接过程中，应注意相关科室是否按院方的规定要求对其进行分类和标识。若发现相关废物未按规定要求进行分类或进行相应的标识，应及时上报相关负责人。

④严格按照《医疗废物管理条例》和《医疗废物管理办法》的规定对医疗废物进行分类收集、运送与暂时贮存。制定医疗废物管理的

规章制度、工作流程和要求、有关人员的工作职责及发生医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故的应急方案。定期对员工进行知识的培训或参加医院组织的相关知识的培训。

⑤医疗废物收取完毕后，应将不同类别的医疗废物的有关信息记录在《医疗废物收集交接表》中，并提醒废物交予人员在记录中签名确认。

⑥对已收集的各类医疗废物，相关人员应按指定的路线及规定的时间将其运送至规定的废物存放地点，并按贮存地的相关标识分类放置所收集的不同类别的医疗废物箱内。

⑦严禁转让、买卖医疗废物。严禁在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物，严禁将医疗废物混入其它废物和生活垃圾。

⑧当本地的医疗废弃物集中处置中心来本院收取医疗废物时，相关人员应与其做好相应的医疗废物清点交接工作。

⑨清点交接工作完毕后，应按要求将相关信息记录在《医疗废物收集记录单》中签名确认，并要求其出具国家规定的收集医疗废物的相关票据。

#### **(11) 医疗垃圾收集运送的防护要求：**

①收集、处理废物时要求穿隔离衣、戴帽子、口罩，穿长袖手套，穿胶鞋。

②运送人员在运送医疗废物前，应当检查包装物或者容器的标识、标签及封口是否符合要求，不得将直接用手接触袋内垃圾。

③运送人员在运送医疗废物时，应防止医疗废物直接接触身体，

并防止造成包装物或者容器破损和医疗废物的流失、泄露和扩散。

**(12) 保洁员自身安全防护：**

①应掌握基本的安全防护知识。

②工作时应正确穿戴和使用必要的安全防护用品。

③在易发生职业健康危害的有毒有害作业场所工作时，应正确使用冲洗设施和防护急救器具。

④处置、转运医疗废物和污水处理的专职人员应穿好隔离衣、胶鞋，戴口罩、帽子、袖套、手套等防护用品。

⑤在接触病人身体或病人接触过的物品后，应立即用酒精、消毒剂或消毒肥皂进行手部消毒清洗。

⑥房地产服务机构应每年安排下列房地产服务人员进行健康检查，必要时对相关人员进行免疫接种：处置、转运医疗废物的专职人员。

⑦应严格执行房地产服务安全操作规程，遵守医院管理制度，知晓各项应急预案及处置要求。

### 第五部分 保洁员工作质量考核标准（100分）

日期：

科室：

项目	考核内容	检查方法	问题/亮点
基本素质	1. 着装整洁、淡妆上岗、发不过肩：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，不穿硬底鞋、高跟鞋：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，不戴首饰、不染和留长指甲：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 2. 使用文明用语，严禁与患者发生争执：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 3. 不得向患者或家属索要钱物：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 4. 不得从事护理工作，不解释病情：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。	1. 现场检查 2. 一项不符合：扣1分。 3. 第 2、3、4 项不符合：扣 2 分。	
劳动纪律	1. 按时到岗，不迟到、不早退：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，不串岗、不空岗：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 2. 工作时间不闲聊：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，不看杂志、书报：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，不吃东西：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，不玩手机：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 3. 严格执行保洁公司请假制度：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 4. 不着工作装外出或进医院餐厅：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。	1. 现场检查 2. 一项不符合：扣 1 分。	
岗位职责	1. 严格执行洗手及手消毒：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 2. 熟练掌握各种消毒液的浓度配制、使用方法：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，各项消毒处理记录及时、正确：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。物品浸泡时间符合要求，有记录：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，各种消毒液每日更换一次：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，特殊污染随时更换：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 3. 按要求做好病区晨间环境管理：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，病室无杂物：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 病室和病区走廊、洗漱间、卫生间等地面清洁、无垃圾：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 4. 床铺清洁、干燥、平整、无渣屑：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，扫床套一床一套湿式清扫，消毒合理：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。一桌一巾湿式擦拭：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。扫床套、毛巾用后清洗、消毒、晾干备用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 5. 床上被服每周更换：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，污染时随时更换，手术患者术日更换：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。使用被服车：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，不得在病房或走廊清点更换的被服：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 6. 晨间病室整理工作在医护人员查房前完成：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 7. 床、椅、床头桌、脸盆、痰盂、鞋等要求摆放整齐：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，床下无杂物：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，床头桌内外清洁，无多余杂物：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 8. 做好患者入院前的床铺、物品等的准备工作：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，无患者的床铺，铺暂空床：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 9. 病室窗帘整洁，悬挂整齐：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ，门窗（窗户玻璃及夹层）、暖气清洁，无杂物：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。室内不乱张贴各种纸张：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 10. 病室及走廊等地的地面湿式清扫，有血迹或污染时即刻用消毒剂消毒处理：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。	1. 现场检查 2. 现场考核：考核 护理员对消毒液的配制、使用方法掌握情况；考核洗手及手消毒。 2. 一项不符合：扣1分。	

<p>11. 做好出院、转科、死亡患者的终末消毒工作，符合消毒隔离规范要求：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>。</p> <p>12. 疑似或传染患者在住院期间，严格按传染病消毒隔离措施进行消毒：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>，有记录：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>，解除隔离或出院、转科、死亡后严格终末消毒：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>。</p> <p>13. 洗漱间、卫生间无异味：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>，热水器、洗手池、便池无污渍：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>，地面干燥，无积水：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>，管道通畅：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>。</p> <p>14. 拖布专用，标识清晰（红、黄、绿、蓝）：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>，分区使用：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>，分开清洗：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>，悬挂、晾干：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>，每日消毒一次，如有污染即刻消毒：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>。</p> <p>15. 墙壁、用氧管道、宣传版清洁，走廊扶手无杂物：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>。</p> <p>16. 做好各层楼梯、楼梯口处和窗户夹层的卫生清洁，无烟头、无杂物、无垃圾：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>。</p> <p>17. 消防通道畅通，无杂物堆放：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>。</p> <p>18. 被服专人负责，每月清点，帐物相符，保证使用：是<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>。</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**说明： 本考核表为满分 100 分，实行倒扣分制，按实际项目所对应分值扣分。**

护士长或护士组长签字： \_\_\_\_\_ 保洁员签字： \_\_\_\_\_ 公司  
 主管签字： \_\_\_\_\_

**备注： 供应商所提供的服务应达到采购人制定的考核标准， 年平均分 85 分以上的视为合格。如单次考核平均分在 70-85 分需要供应商立即进行整改并达到采购人服务要求； 若连续三次考核平均分低于 70 分， 视为考核不合格， 采购人有权终止合同。**