

通辽市政务信息资源共享平台二期项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：通辽市大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古睿广建设项目管理有限公司

项目编号：**TLSZCS-C-F-240011**

2024年02月20日

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古睿广建设项目管理有限公司受通辽市大数据中心委托，采用竞争性磋商方式组织采购通辽市政务信息资源共享平台二期项目。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：通辽市政务信息资源共享平台二期项目

项目编号：TLSZCS-C-F-240011

采购计划备案号：通财购备字(电子)[2024]00102号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	通辽市政务信息资源共享平台二期项目	1	详见磋商文件	1,960,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（通辽市政务信息资源共享平台二期项目）：无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古睿广建设项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区科尔沁快速路与南店街交汇处绿地新都汇智海大厦A4号楼1203室

联系人：内蒙古睿广建设项目管理有限公司

联系电话：15764756055

采购单位名称：通辽市大数据中心

地址：通辽市大数据中心

联系人：刘莹莹

联系电话：15804755786

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	不见面开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”）；
10	成交人确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体响应	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。
15	磋商保证金	通辽市政务信息资源共享平台二期项目：保证金人民币：0.00元整。
16	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效供应商家数	包1： 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1（通辽市政务信息资源共享平台二期项目）:总价
21	现场考察	否
22	其他	兼投兼中： -

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指通辽市大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指内蒙古睿广建设项目管理有限公司。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密, 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。

采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义, 应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出, 采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注

开启时, 供应商使用 CA 证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的 CA 证书应为生成、加密、上传响应文件的同一 CA 证书。

2. 评审

详见第五章

3. 结果公告

成交供应商确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为 1 个工作日。

项目“废标”后, 采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4. 成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(二) 质疑项目的名称、编号;

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四) 事实依据;

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑, 代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函, 应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

服务内容包括数据共享门户、目录管理、资源管理、数据交换、数据级联、申请授权能力提升，增加供需对接服务、数据异议处理服务、运行管理服务、运行监控服务、绩效考核服务、数据接口服务、安全中心服务内容，同时增加个性化服务。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（通辽市政务信息资源共享平台二期项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起30天内提供服务
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1期：支付比例40%，合同签订后支付合同总价款40%； 2期：支付比例60%，于当年11月1日前完成绩效考核工作，绩效考核工作完成后五个工作日内按照合同约定付款。
验收要求	1期：完成合同的服务要求，即进行项目验收，验收标准符合国家验收合格标准
履约保证金	不收取
其他	服务期限详情： 本次采购项目招标一次，有效期三年，中标供应商一年签定一次合同；一年考核一次。 “政采贷”政策说明： 凡已在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记，并依法取得内蒙古自治区内政府采购合同的区内中小企业（含个体工商户）供应商，均可申请政府采购合同融资。具体政策详见： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/2021/05/104642.html

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		其他数据处理服务	通辽市政务信息资源共享平台二期项目	项	1.00	1,960,000.00	1,960,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：通辽市政务信息资源共享平台二期项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、项目现状及需求</p> <p>目前通辽市政务信息资源共享交换平台系统内包含一些数据共享应用软件，如：政务服务资源共享服务门户、目录管理系统、数据资源管理系统等，基本可以实现数据共享。但随着数据共享工作的推进，政务信息资源共享交换平台已经不能完全满足全自治区的数据交换共享需求，如供需对接功能、运行监控功能、绩效考核功能、数据异议处理功能等，且随着自治区系统建设逐渐完善、管理制度更加规范，现有的平台无法承接更多自治区级对接和数据交换任务，因此需要提升政务信息资源共享能力。</p> <p>二、服务清单</p> <p>服务清单如下：</p>

序号	服务内容	说明
(一)	供需对接服务	新增
(二)	数据异议处理服务	新增
(三)	运行管理服务	新增
(四)	运行监控服务	新增
(五)	绩效考核服务	新增
(六)	数据接口服务	新增
(七)	安全中心服务	新增
(八)	数据共享门户	能力提升
(九)	数据级联	能力提升
(十)	目录管理	能力提升
(十一)	申请授权	能力提升
(十二)	资源管理	能力提升
(十三)	数据交换	能力提升
(十四)	个性化	新增

三、服务内容

服务方案

采购内容：主要包括数据共享门户、目录管理、资源管理、数据交换、数据级联、申请授权能力提升，增加供需对接服务、数据异议处理服务、运行管理服务、运行监控服务、绩效考核服务、数据接口服务、安全中心服务内容，同时增加个性化需求服务。

★项目工期：自合同签订之日起**30**天内达到服务要求，并保障服务稳定。**服务期限：**自合同签订之日起**1**年。

★网络安全等级保护测评要求：投标人所提供服务须通过国家网络安全三级等保测评。

主要内容或目标：

- (1) 供需对接服务。面向盟市与自治区之间以及本市部门之间的政务数据共享需求开展在线统一对接。优化供需对接流程与方式，实现供需双方高效对接，提高供需对接智能化、精准化、便捷化水平。
- (2) 数据异议处理服务。建立完整的数据异议处理机制，针对供需过程中出现的异议问题进行跟踪、管理，完成数据异议的线上沟通、提醒、过程存档，以应用效果倒逼数据质量提升。
- (3) 运行管理服务。主要包括平台的整体运行情况的分析、网站的运营管理以及业务的督办。实时展示业务的运行情况、资源提供情况、资源申请审核等情况，并对业务进行运营管理，保障业务时效性。
- (4) 运行监控服务。主要包含基础设施的监控、服务调用的监控、用户操作的审计、运维问题的处理等。实现异常情况及时发现、告警问题快速定位、运维工单及时处理，形成知识沉淀的一体化信息系统监控运维方案。
- (5) 绩效考核服务。从统计指标管理、统计数据采集、统计结果分析三个方面对政务信息共享运营情况进行绩效监控，促进数据共享的及时性，实现全市政务信息资源整合共享工作的绩效考核。
- (6) 数据接口服务。整合各单位部门的已有接口和数据，通过统一封装实现数据接口的注册、审核、发布、撤销等全生命周期管理及接口调用的全流程管控。使各类数据服务接口具备适应支撑大规模应用的能力，具备稳定可靠的服务水平、自动扩展能力及管理能力，全面提升对外数据服务水平。
- (7) 安全中心服务。包括数据脱敏和数据库加密，增加安全防护能力。
- (8) 原有能力提升。对数据共享门户、目录管理、资源管理、数据交换、数据级联、申请授权等进行能力提升，同时增加个性化服务。
- (9) 通辽市政务信息资源共享交换平台二期项目，需保障服务稳定运行，确保满足通辽市大数据中心日常业务稳定。

服务标准：投标人提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

1、供需对接服务

利用数据源、分布式框架、微服务和数据缓存等技术，主要通过各项信息的动态更新，让使用者了解全范围内的需求责任情况。理清数据需求脉络，实现服务的有效规划。实现需求清单、数据责任清单、负面清单等管理。

供需对接服务内容包括：任务管理、我的任务、需求管理、汇总分析、供需对接、绩效分析、需求治理、消息管理、需求评价。

***应根据现有经验提供可供参考的责任清单、负面清单、需求清单模板及填写示例，并提供截图。截图要求如下：**

- (1) 责任清单功能需展示资源信息，支持详情查看：包括数据需求信息、业务需求信息。
- (2) 负面清单功能需展示资源信息，支持详情查看：包括数据需求信息、业务需求信息，支持查看生成负面清单的原因或相应证明材料。
- (3) 需求清单功能需展示资源信息，支持详情查看：包括数据需求信息、业务需求信息。

2、运行管理服务

主要包括平台的整体运行情况的分析、网站的运营管理以及业务的督办。通过系统运营，将门户应用内容进行个性化定制显示；通过统计分析，让用户实时了解业务的运行情况，一目了然的了解整体的资源提供、资源申请审核等情况，辅助用户的决策；通过业务督办，对业务进行运营管理，保障业务时效性。

运行管理服务包括：服务管理、业务配置管理、网站运营、业务监督、统计分析。

- (1) 服务管理

服务管理主要包含服务可用性测试，针对数据的发布流程，平台业务人员通过此功能验证所发布服务的正确性。

(2) 业务配置管理

业务配置管理支持部门责任清单维护、应用事项管理、关键业务管理。

(3) 网站运营

网站运营支持栏目内容管理、网站公告配置。

(4) 业务监督

提供包括但不限于申请审核督办、问题反馈督办、资源纠错督办等功能。

(5) 统计分析

具体包括：申请审核情况、责任清单一览、非责任清单一览、服务使用情况、前置交换情况、平台运行情况、平台运行情况周报等。

3、数据异议处理服务

为各部门提供在数据共享过程中填报、受理、核查以及确认异议的功能，大大提升共享过程的异议处理效率，并依托数据共享交换平台对异议进行线上准确高效处理，并能通过成效反馈模块对数据资源产生的成效进行统一管理。

数据异议处理服务包含：异议填报、异议受理、异议分发、异议核查、异议审查、异议清单、消息管理、统计分析。

*应提供异议填报->异议受理->异议分发->异议核查->异议审查->异议清单流程化截图及描述，同时应提供相关的“异议处理”类软件著作权证书复印件并加盖公章（注：软件著作权需在招标公告发布之日前获得，投标人名称需与著作权人名称一致，如投标人有名称变更需提供工商变更证明）。截图要求如下：

(1) 异议填报要求提供异议的基本信息、异议详情，基本信息包括异议标题、异议提出部门、异议提出人、提出人联系方式、异议填报人、填报人联系方式、异议类型；异议详情包括资源名称、资源所属部门、异议分类、异议描述、异议提出依据/理由，附件（上传）等以上信息。

(2) 异议受理要求支持待受理的异议反馈、已受理的异议反馈模块，当选择异议进行【受理】，可查看异议信息和处理过程。

(3) 异议分发要求支持待分发的异议反馈、已分发的异议反馈模块，当选择异议进行【分发】，可查看异议信息和处理过程，并分为平台处理和异议部门处理两类，管理员判定该问题性质和具体原因后，将该问题进行责任划分，并推送给责任方处理。

(4) 异议核查要求支持待核查的异议反馈、已核查的异议反馈模块，当选择异议进行【核查】，可查看异议信息，选择提交后可将反馈结果推送给异议提出方。

(5) 异议审查要求支持待审查的异议反馈、已审查的异议反馈模块，当选择异议进行【审查】，可查看异议信息。

(6) 异议清单要求支持查看本单位提出的异议以及收到过的异议，并对异议处理意见进行查看和评价。

4、运行监控服务

政务信息资源共享交换平台目前包含组件众多，各子系统之间关联关系密切，承载的业务复杂多样，一旦发现问题，难于定位解决。运行监控服务，应该以保障政务信息资源共享交换平台的业务正常运行宗旨，以监控政务信息资源共享交换平台的运行情况为手段，以处理政务信息资源共享交换平台的工单问题为行动，对政务信息资源共享交换平台从底层基础设施到上层业务进行整体的监控，确保政务信息资源共享交换平台的正常稳定运行。运行监控服务主要包含基础设施的监控、服务调用的监控、用户操作的审计、运维问题的处理等。通过运行监控，形成从异常情况及及时发现到告警问题快速定位，再到运维工单及时处理，最后形成知识沉淀的一体化监控运维方案。

运行监控服务包括：系统运行监控、业务监控、监控数据采集、日志审计、运维管理、消息中心、服务拨测、配置管理。

(1) 系统运行监控

对基础设施运行情况进行监控，主要包括服务器的CPU使用率、内存使用率、磁盘使用率、服务器进程等，提供监控组管理、监控项管理、监控对象管理、监控结果可视化等几个功能。

(2) 业务监控

对数据共享交换平台的服务调用情况进行整体监控，通过日志等方式监控服务的整体调用情况，主要包括服务调用概览、服务调用流水、申请方错误情况分析、提供方错误情况分析、网关错误情况分析等。

(3) 监控数据采集

数据采集是监控数据的关键。采集主要包括监控数据采集、日志数据的采集以及接口采集。

(4) 日志审计

包括登陆日志审计、用户操作日志审计两个模块。登陆日志审计主要包括登陆审计概览、登陆日志查询、用户登陆分析；操作日志审计主要包括操作审计概览、操作审计日志查询、系统操作审计分析、用户操作分析。

(5) 运维管理

对运维工作台、巡检计划、交接班、替换班进行管理；记录巡检结果；对运维过程中的问题进行归档、处理、统计，并对问题处理情况进行监督；梳理相关问题形成知识库。运维管理主要包括运维工作台、巡检计划管理、告警管理、工单管理、知识库管理。

(6) 消息中心

用户消息中心用来接收站内信消息提醒，消息中心的消息类型主要包括：系统消息、告警消息、工单消息。用户能够通过消息中心，及时收到待办消息提醒，处理

待办问题，避免造成工单超时、告警信息无人查看等问题。用户可以通过消息中心读取、删除消息提醒，且在告警消息和工单消息页面可以根据当前消息，直接跳转到对应的告警管理或工单处理页面。

(7) 服务拨测

服务拨测承担共享交换平台已发布的重点服务接口的定时拨测功能，当拨测的服务不可达或者出现异常情况时，对拨测异常服务结果进行解析，并根据是否符合告警规则信息来判断此异常拨测服务是否需要告警，若需要告警，则直接将异常服务内容推送到监控台进行告警展示。服务拨测主要包括重点服务配置、任务配置、拨测结果查询、拨测告警规则配置、拨测告警结果。

(8) 配置管理

通过配置中心配置告警规则、消息发送规则等。主要包括告警通知规则配置、告警工单规则配置、工单通知规则配置、日志存储期限配置。

*应提供相关的“日志审计”类软件著作权证书复印件并加盖公章（注：软件著作权需在招标公告发布之日前获得，投标人名称需与著作权人名称一致，如投标人有名称变更需提供工商变更证明）。

*应提供服务拨测的重点服务配置-任务配置-拨测结果查询-拨测告警规则配置-拨测告警结果流程图截图及描述，同时应提供相关的“服务拨测”类软件著作权证书复印件并加盖公章（注：软件著作权需在招标公告发布之日前获得，投标人名称需与著作权人名称一致，如投标人有名称变更需提供工商变更证明）。截图要求如下：

(1) 重点服务配置要求支持对服务接口进行基本信息编辑、发布、详情查看和删除操作，信息包括服务名称、部门名称、是否有时间戳等信息。

(2) 任务配置要求实现拨测的定时任务的基本信息配置，并可对定时任务配置基本信息进行添加、编辑、发布、执行、暂停、删除、详情查看操作。

(3) 拨测结果查询要求拨测任务执行过后，将每次的服务拨测结果都储存在数据表中，并根据结果进行展示。

(4) 拨测告警规则配置要求提供拨测超时、调用出错两种告警条件进行监测告警，支持对告警规则信息的添加、发布、编辑、详情、删除操作。

(5) 拨测告警结果要求拨测任务执行过后，将每次的服务拨测结果都储存在数据表中，并展示拨测告警结果，包括告警主题名称、告警等级、告警处理状态、告警时间、告警内容。

5、绩效考核服务

主要从以下几个方面进行绩效考核管理：指标配置管理、数据采集管理、结果审核管理、结果分析功能。

(1) 指标配置管理

指标配置管理主要完成评价模型的配置工作。指标配置是共享统计的基础，包括指标模型配置、基本信息配置、计算规则配置、脚本配置等功能。

(2) 数据采集管理

主要是为统计模型提供数据支撑，包括采集任务制定、考核计划、手动上报、任务监控等。将基础数据汇集到共享统计库，基于基础数据完成自动统计指标以及手动统计指标计算，最后由平台管理方审核员审核统计结果。

(3) 结果审核管理

通过统计结果公示，统计报告的生成，提出有价值的综合性改进意见，达到促进政务信息共享工作的目的。

(4) 结果分析

统计分析主要是对统计结果进行分析，然后进行可视化的图表展示，并形成评估报告。

(5) 数据对接服务

提供与运行管理信息、台账信息的数据对接服务。

6、数据接口服务

通过整合各单位部门的已有接口，通过统一封装实现数据接口的注册、审核、发布、撤销等全生命周期管理及接口调用的全流程管控。服务过程生产的政务信息资源包括服务信息、数据源信息、黑白名单信息、数据源信息、过滤器信息、节点信息。配合政务云的服务能力，采用分布式、微服务、云自动化调度等先进架构，使各类数据服务接口具备适应支撑大规模应用的能力，具备稳定可靠的服务水平、自动扩展能力及管理功能，全面提升对外数据服务水平。该服务主要面向市级各政府部门的业务，服务数据提供方完成已有接口的注册和发布，数据使用方调用平台上已有的接口，平台管理方监控全部接口的调用情况，为服务的持续稳定运行保驾护航。

数据接口服务包括：数据源管理、服务注册、服务编排、服务审核、服务维护、服务发布、服务授权、服务保护、服务监控、统计分析、配置管理、数据服务引擎、融合服务引擎、服务网关。

(1) 数据源管理

数据源管理提供类型多样的数据源管理功能，为数据服务的注册和调用提供支撑。

(2) 服务注册

服务注册提供两种类型服务的注册支持，一种是注册各部门现有服务，包括RESTful服务和WebService服务；另一种是将库表资源发布为数据服务。服务注册由注册代理服务和注册数据服务两个功能组成。

(3) 服务编排

服务编排提供融合服务的管理功能。采用可视化、图形化的编辑方式，支持将多个已有服务组合为一个新的服务，提供可视化服务编排、服务编排测试。

(4) 服务审核

1

面向具有审核权限的人员，服务审核提供服务注册审核功能以及服务撤销审核功能，实现对服务的统一审核管理。

(5) 服务维护

服务维护支持对服务进行多条件组合查询、提交审核、服务测试、服务变更、查看服务版本等。

(6) 服务发布

服务发布提供对审核通过的服务进行统一地维护与管理功能。采用高度灵活的交互式表格方式，面向具有服务发布权限的管理员，根据实际的业务需求，管理员可以选择发布或者撤销发布指定的服务。

(7) 服务授权

服务使用方在其应用系统获取授权后才能调用服务，服务授权统一管理应用系统和授权。用户可以根据实际情况，进行添加、编辑、删除等操作，并对应用的服务授权进行管理。

(8) 服务保护

服务保护负责优化服务的运行时策略，设置流量保护策略和黑白名单策略，使服务能够稳定安全地对外提供调用。

(9) 服务监控

服务监控提供已发布服务的调用实时监控、查看调用日志、调用问题排查功能，帮助管理员了解目前的服务调用并发情况、快速排查调用错误。

(10) 统计分析

统计分析包含了服务提供情况统计、服务调用情况统计、服务调用趋势和服务调用详情功能，采用统计数据、列表数据、图形化数据等形式展示。

(11) 配置管理

配置管理提供网关节点、服务分类的配置管理功能。

(12) 数据服务引擎

数据服务引擎是执行数据服务的关键组件。在服务调用方调用数据服务时，由数据服务引擎实现服务逻辑的解析，连接其数据源获取库表的数据，并结合数据安全策略，实现数据的动态脱敏，支持缓存结果以提升数据服务的调用性能。

(13) 融合服务引擎

针对通过服务编排形成的融合服务，融合服务引擎是其运行的关键。融合服务引擎实现了判断条件、并行执行、循环执行等流程控制组件，并支持调用已有的代理服务和数据服务，即提供流量控制及调用原子服务。

(14) 服务网关

服务网关是应用调用服务的唯一通道，具有安全控制、身份识别与鉴权、协议转换、流量控制、服务隔离、服务熔断、服务降级、服务路由、调用日志等功能，具有高并发、高稳定性，确保对外提供稳定可靠的服务调用能力。

*应提供服务管理、服务调用的流程图及描述。

*应提供该项服务内容与其他服务内容之间的接口关系图、提供该项服务内部各个功能之间的接口关系图。

*提供的数据库源管理应支持 **Oracle、Mysql、SqlServer、Hive2(zookeeper连接方式)、ElasticSearch、PostgreSql、MariaDB、Oscar、GreenPlum、Phoenix Hbase、DaMeng、Hbase cli、NewSql、Kingbase V8、Neo4j**等连接。提供截图证明。

*应提供服务接口的相关业务流程图及详细流程描述，包括增加接口调用频次申请及审核流程、接口高频调用限制流程、接口熔断流程。

*提供相关的“网关服务”类软件著作权证书复印件并加盖公章（注：软件著作权需在招标公告发布之日前获得，投标人名称需与著作权人名称一致，如投标人有名称变更需提供工商变更证明）。

*应提供相关的“身份识别与鉴权”类软件著作权证书复印件并加盖公章（注：软件著作权需在招标公告发布之日前获得，投标人名称需与著作权人名称一致，如投标人有名称变更需提供工商变更证明）。

7、安全中心服务

增加安全中心服务，实现数据脱敏和数据库数据加密。

(1) 数据脱敏

√ 脱敏算法

为了适应不同数据脱敏的应用场景，应在保持数据原始特征及业务一致性的基础上实现数据脱敏，脱敏类型包括但不限于仿真、Hash、遮掩、变换、加密、替换、截断、重排脱敏。

√ 敏感数据识别

支持敏感数据识别。在敏感数据无处不在、业务越来越复杂的生产业务系统中，业务系统后台数据库表的规模越来越庞大、结构越来越复杂，数据脱敏应该利用各类敏感信息规则，通过自动扫描发现的方式高效、方便、全面的获取敏感信息，支持灵活的配置方式（包括字段信息匹配、数据信息匹配）来自动探测数据库敏感信息字段。

(2) 数据库加密

√ 算法支持

支持256位SM2公钥密码算法；

支持不少于1024、2048位的RSA公钥密码算法；

支持SM4等对称密码算法；

支持SM3摘要算法。

√ 数据库支持

支持Oracle、SQL Server、MySQL、MariaDB、MongoDB、达梦、人大金仓等主流数据库透明加密；

支持5个数据库实例同时连接。

*应提供数据脱敏方案，包括数据脱敏流程、数据脱敏模型和数据脱敏服务。

*应结合自身经验提供不少于20个数据脱敏示例。

8、数据共享门户能力提升

数据共享门户，是数据共享交换平台政务外网端的门户，是为政务部门提供数据资源集中展示的平台。共享网站作为数据共享交换平台对外服务的唯一入口，为本级政务部门提供共享数据资源的在线查询、申请、下载等服务。支撑数据共享交换平台各系统统一登录，消息通知等。

(1) 首页

展示目录相关信息统计值，各系统单点登录，根据领域目录、部门目录、地方目录，进一步展示资源统计、数据服务、最新数据、热门数据（热门目录、热门接口（服务）、热门资源）等。

(2) 数据目录

数据目录展示页面主要对全局目录资源以分页的形式进行统一展示，提供对目录层级（自治区级目录和本市目录）、所属领域、基础目录、主题目录、部门目录、挂接资源类型等多种方式的检索，并可按浏览量、申请量、更新时间等进行排序。

(3) 数据资源

展示发布上线的政务信息资源。提供对资源层级（自治区资源和本市资源）、基础目录、主题目录、部门目录、资源类型等多种方式的检索，并可按浏览量、申请量、更新时间等进行排序。用户还可根据三种挂接方式（库表、文件、服务接口）筛选资源，对政务信息资源发起申请。

(4) 专题服务

对数据共享交换应用专题进行展示，展示最新发布服务、生活服务领域、教育文化领域等。

(5) 运行情况

展示目录填报情况的统计、资源使用情况的统计、平台运行情况的统计等。

(6) 供需效能

展示部门之间资源提供和资源需求的统计，包括部门申请审核效能、部门供需对接效能等。

(7) 资料中心

展示数据共享交换相关的工作动态、政策依据、技术资料、培训资料、培训视频等。

(8) 用户中心

基本信息：展示用户基本信息，并可进行编辑修改。

我的问题反馈：可查看待反馈问题和已回复问题。

反馈问题处理：可查看待处理和已处理问题。

我的收藏：我收藏的目录和我收藏的资源。

我的消息：查看系统发送的消息。

9、与自治区级联能力提升

国家数据共享交换平台体系由国家数据共享交换平台、自治区数据共享交换平台、地市数据共享交换平台等多级平台组成。各级共享平台横向连通所辖区域政务部门的政务信息资源，纵向多级平台对接，形成横向联动、纵向贯通的数据共享交换体系。为满足跨层级、跨地域之间政务信息资源共享交换的需求，提升级联能力，贯通国家、自治区、通辽市三级数据共享交换平台，实现国家、自治区、通辽市三级级数据共享交换平台的目录通、资源通、业务流程通。

(1) 目录级联

目录级联是国家、自治区、通辽市三级数据共享交换平台政务信息资源交换的前提。数据共享交换平台从上级数据共享交换平台获取目录接口授权，数据共享交换平台在发布政务信息资源目录时，同时调用目录上报接口，将政务信息资源目录同步到上级数据共享交换平台；上级数据共享交换平台目录在发布政务信息资源目录时，将目录信息推送给下级数据共享交换平台；实现自治区、通辽市两级数据共享交换平台目录实时同步。

(2) 资源级联

资源级联主要用于自治区、通辽市两级数据共享交换平台资源交换的系统级联，实现跨平台资源交换过程中的规范。

(3) 业务流程级联

业务流程级联主要应用于本级数据共享交换平台的业务流程与上级数据共享交换平台业务流程级联，实现本级数据共享交换平台用户可在本级数据共享交换平台对上级数据共享交换平台的资源发起申请，查看申请审核过程及审核结果。

*应提供市级平台与自治区平台级联相关业务流程图及详细流程描述，包括资源获取流程、资源撤销通知流程、资源申请及审核流程、资源代理授权申请及审核流程、收回资源授权流程、资源需求收集及反馈流程。

10、目录管理能力提升

增加目录关联管理、目录分类授权、目录标签管理、反向编目等能力。

(1) 目录关联管理

提供目录关联、关联审核、关联撤销等功能，实现资源目录和基础目录的分类、主题目录分类的关联管理。

(2) 目录分类授权

针对数据提供方无法将目录全面共享，只能授权给某个部门的情况，提供目录单独授权功能。目录分类上线后，各平台用户被授权后，才可以在授权目录分类下添加子分类。

对某个用户进行分类授权，赋予用户某个目录分类的权限。授权后，用户可在目录分类下添加子分类。

(3) 目录标签管理

提供对目录的标签标注，通过标签能够快速定位所需资源目录的位置。

(4) 反向编目

可直接反向注册成目录，生成资源，支持元数据采集，定义解析路径。注册时需要配置目录基本信息、共享开放属性、拓展属性，配置完成提交审核。

*应提供目录管理相关业务流程图及详细流程描述，包括部门目录与基础库/主题库关联流程、撤销部门目录与基础库/主题库关联流程；应同时提供相关的“数据目录管理”类软件著作权证书复印件并加盖公章（注：软件著作权需在招标公告发布之日前获得，投标人名称需与著作权人名称一致，如投标人有名称变更需提供工商变更证明）。

11、申请授权能力提升

支持消息类资源申请，在现有的申请授权能力的基础上，对申请审核后的消息进行实时发送、接收，与开放第三方平台实现实时交互对接。

*应结合现有申请授权能力提供数据申请授权业务流程图及详细流程描述，包括数据申请审核流程、数据申请撤销流程和收回数据授权流程。

12、资源管理能力提升

实现文件反向生成库表资源、库表管理的能力。

(1) 接口反向注册

在注册接口时，提供库表、归集接口、服务设计接口反向生成接口资源的能力。

(2) 文件反向注册

在进行文件注册时，根据文件夹可以直接反向生成所有的文件资源。

(3) EXCEL文件解析入库

在进行数据上报时，可根据资源目录生成的EXCLE模板录入相关数据，提供导入EXCLE文件解析并入库的能力。

(4) 库表管理

可根据表、视图这几类关系型数据库，进行常见的元数据采集。

13、数据交换能力提升

实现库表交换作业配置简化、数据关联、消息交换传输、api转库表、读写升级优化、订阅等能力。将相关任务配置实现简化处理，实现一键生成目标表和自动匹配字段进行数据关联，同时可调整线程数以实现读写升级的目的。

14、个性化服务

(1) 接口推送服务

支持将个性化服务接口推送到第三方平台，包括门户接口调用服务、数据总览接口服务、数据归集接口服务、数据共享接口服务、接口联调支持服务。

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1. 评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 评审原则

- 2.1 磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- 2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3. 磋商小组

- 3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。
- 3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：
 - (1) 参加政府采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
- 3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：
 - (1) 对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
 - (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；
 - (3) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
 - (4) 对响应文件进行比较和评价；
 - (5) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
 - (6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
 - (7) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

- 4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。
- 4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5. 有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（通辽市政务信息资源共享平台二期项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残

疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1. 资格审查

1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

通辽市政务信息资源共享平台二期项目

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提供证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提供证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提供证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提供证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
信用记录	供应商在投标（响应）时，按照规定提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提供证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

2. 符合性审查

2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

通辽市政务信息资源共享平台二期项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定

技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形； 围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

通辽市政务信息资源共享平台二期项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 78.0 分 商务部分 12.0 分 报价得分 10.0 分	
	投标技术参数与招标文件的重要指标满足程度 (15.0分)	投标人提供服务需满足招标文件重要指标技术参数，全部满足得 15 分。“*”项为重要指标，每有一条不符合要求的扣 1 分，扣完为止。（标记“*”号的参数为方便评标，投标人在响应文件中标明相应佐证材料的章节、页码、用于佐证第几条，并在佐证材料上使用下划线或文本框方式加以明显标记，不加标注视为未提供。）
	现状及需求分析 (6.0分)	投标人对通辽市政务信息资源共享交换平台当前现状及需求进行分析，包括平台建设及运行情况、需求分析、建设的必要性等。方案完整包含以上内容且完全满足项目需求的得 6 分。每缺少一项的扣 2 分，每有一项内容缺陷的扣 1 分，扣完为止。（内容缺陷是指：完全复制或机械套用采购文件对应描述的情形，不适用项目特性的情形、内容不完整、套用其他项目内容、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形）。

<p>技术部分</p>	<p>服务方案 (25.0分)</p> <p>1.服务方案：包括供需对接服务、数据异议处理服务、运行管理服务、运行监控服务、绩效考核服务、数据接口服务、安全中心服务，数据共享门户、目录管理、资源管理、数据交换、数据级联、申请授权服务能力提升，以及个性化服务方案。方案完整包含以上内容且完全满足项目需求，无明显逻辑错误的得14分。每有一项内容缺失或不符合招标需求扣1分，每有一项内容缺陷的扣0.5分，扣完为止。（内容缺陷是指：完全复制或机械套用采购文件对应描述的情形，不适用项目特性的情形、内容不完整、套用其他项目内容、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）。2.为实现数据安全的“外防内控”，投标人需同时具备有效期内的D SMM数据安全能力成熟度等级证书和DCMM数据管理能力成熟度（乙方）证书,完全满足招标文件的要求得2分，不提供或提供不全、不满足招标文件要求的不得分。3.为保证服务能够按照招标文件的要求开展，要求拟投入项目经理（1人）同时具有（1）高级信息系统项目管理师（2）数据库系统工程师（3）注册信息安全工程师（CISE）证书，完全满足得4.5分，缺1项扣1.5分，缺2项不得分。注：须提供项目经理相关证书及近半年内任意连续三个月的社保缴纳证明原件扫描件制作于投标文件中，否则不得分。4.为保障本项目服务的高质量、可靠性，要求拟投入项目技术负责人（1人）同时具有（1）高级系统架构设计师（2）高级系统分析师（3）软件设计师证书，完全满足得4.5分，缺1项扣1.5分，缺2项不得分。注：须提供项目技术负责人相关证书及近半年内任意连续三个月的社保缴纳证明原件扫描件制作于投标文件中，否则不得分。</p>
<p>项目</p>	<p>项目实施组织 管理方案 (19.0分)</p> <p>1.投标人应提供项目实施组织管理方案，包括以下内容：（1）项目人员组织，为保障项目按质、按量、按时及有序实施，应承诺对本项目建立一个经验丰富、人员完善和稳定的项目团队、管理机构及执行流程，提供完善的组织机构图和明确的人员安排。（2）实施进度计划，需提供符合实际项目需求的进度计划表；（3）风险管理，需从软件风险、风险识别、风险预测等角度根据项目实际情况编写风险管理方案；（4）验收方案，须按照要求进行验收，并提供验收方案。（5）质量管理，需从质量管理体系、质量管理计划、质量管理原则、主要管理措施等角度根据项目实际情况编写质量管理方案。根据以上内容进行评审，以上内容每缺少一项扣2分，扣完为止；每一项内容中若有描述不完整或不符合项目实际情况的，每有一处扣1分，本项最多得10分。2.为保证服务能够按照招标文件的要求开展，投标人具有软件服务商交付能力一级证书的，得2分，不提供不得分。3.为保障本项目服务安全稳定运行，要求拟投入项目安全负责人（1人）同时具有（1）信息安全工程师（2）网络工程师（3）注册信息安全管理师（CI SO）证书，完全满足得3分，缺1项扣1分，缺2项不得分。注：须提供项目安全负责人相关证书及近半年内任意连续三个月的社保缴纳证明原件扫描件制作于投标文件中，否则不得分。4.为保障本项目提供的服务能够满足用户的需求，拟投入本项目的其他团队人员（项目经理、技术负责人、安全负责人除外）持有证书包括以下几种：系统架构设计师、软件设计师、数据库系统工程师、信息安全等级保护安全建设专业技术人员证书、大数据工程高级工程师证书、大数据系统研发工程师证书、大数据分析与应用工程师证书、DCMM数据管理师证书，1人多证只计算1类证书，完全满足得4分，以上证书每少提供一项扣1分，扣完为止。注：须提供以上成员相关证书及近半年内连续三个月的社保缴纳证明原件扫描件制作于投标文件中，否则不得分。</p>
<p>培训</p>	<p>培训方案 (3.0分)</p> <p>应负责对用户进行全面的技术培训（培训费用包含在总报价中），使用户达到能独立进行管理、维护和故障处理等工作，以使用户所使用的软件产品能够正常、安全地运行。投标人所提供的培训方案，包含培训内容、培训方式和计划、培训对象等。满分3分，每有一条不符合要求或不提供的扣1分，扣完为止。</p>

	运维服务方案 (10.0分)	<p>1.技术支持与服务的目标是保障服务始终在良好的状态下运行，并及时发现和消除故障隐患，在服务发生问题时，能以最快的速度得到修复，让用户满意。应提供完善的运维服务方案，包括但不限于服务体系架构、运维服务内容及流程、应急保障措施、关键问题处理能力的保障。满分6分，每有一条不符合要求或不提供的扣1.5分，扣完为止。</p> <p>2.所提供服务需与目前通辽市政务信息资源共享交换平台实现业务连续，并实现与目前通辽市政务信息资源共享交换平台的数据及功能的联动，保障平台在本期项目的实施过程中稳定运行、平滑过渡，满足以上要求得2分。不满足不得分。</p> <p>3.为了保障政务信息资源共享服务能够安全稳定运行，需提供巡检服务并具备完善的运维体系，支持通过信息化手段如巡检平台等方式拉通技术专家高效处理运行中的问题，巡检平台应包含值班管理、巡检管理等。投标人能够提供加盖公章的佐证材料的，得2分，不提供不得分。</p>
商务部分	企业管理体系实力 (3.0分)	<p>1、为确保本项目符合国家相关标准要求和通辽市实际需求，且保证项目交付质量，投标人需具备有效期内的信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000）、信息安全管理证书（ISO27001）、业务连续性管理体系认证证书（ISO22301）、个人信息安全管理证书（ISO29151）、企业诚信管理体系认证证书、企业知识产权管理体系认证证书的，有一项得0.5分，满分3分。注：（1）投标人需将证书原件扫描件等有效的证明材料制作在投标文件中，否则不得分。（2）投标人所提供证书必须为投标人所有，使用母子公司、分子公司资质等情况均为无效，不能得分。</p>
	综合服务能力 (6.0分)	<p>1、投标人应具有有效期内的信息系统建设和服务能力等级证书，优秀级（CS4）及以上得2分，良好级（CS3）得1分，其他或者不提供不得分。</p> <p>2、投标人应同时具有二级及以上有效期内的CCRC信息安全服务资质认证证书（信息安全应急处理）和CCRC信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维），完全满足得4分，少提供或者不提供不得分。注：（1）投标人需将证书原件扫描件等有效的证明材料制作在投标文件中，否则不得分。（2）投标人所提供证书必须为投标人所有，使用母子公司、分子公司资质等情况均为无效，不能得分。</p>
	业绩 (3.0分)	<p>投标人具有自2021年1月1日以来同类项目业绩（包括合同和验收证明），每提供一个业绩得0.5分，最高得3分（以合同签订时间为准）。注：需将合同、验收证明的原件扫描件制作在投标文件中，否则不得分，同一项目不重复计分。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一、合同

1. 合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:

_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内,由甲乙双方及第三方(如有)对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二)在甲方收到货物_____日内,如发现质量问题,甲方应在_____日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后,应当在_____日内负责解决处理。

(三)乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的,甲方应在验收记录中作出明确记载,保留相关的证据,并有权拒绝接受货物,解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)

八、付款时间、金额及条件

(一) 付款时间及付款金额: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

九、货物质量保证及售后服务

招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的,适用招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定,如乙方在投标(响应)文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分,均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付货物的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日,甲方有权解除合同,拒付延期部分货物的相应货款,并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的,甲方有权退货,并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成,可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份,采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分,其内容与本合同具有同等的法律效力:

- 1、货物清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜,由双方另行签订补充协议,补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同
(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。
（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称: (章)

乙方名称: (章)

甲方法定代表人或负责人: (签字)

乙方法定代表人或负责人: (签字)

年 月 日

年 月 日

政府采购合同
(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:

_____。
(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。
注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付工程的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应工程款, 并要求乙方赔偿甲方经济损失。

(四) 乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的, 甲方有权拒付相应的工程款, 并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式_____解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

1. 工程清单(双方应盖章确认)
2. 乙方出具的报价单(函)
3. 成交结果公告及成交通知书
4. 甲方磋商(谈判)文件
5. 乙方响应文件
6. 甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称: (章)

乙方名称: (章)

甲方法定代表人或负责人: (签字)

乙方法定代表人或负责人: (签字)

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.成交公告及成交通知书</p> <p>3.磋商、谈判文件</p> <p>4.响应文件</p> <p>5.供应商的承诺及保证（如有）</p> <p>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

(项目名称)

响应文件

项目编号：

包号：第 包 (项目划分采购包时使用)

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

- 一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。
- 二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。
- 三、我方在报价表中的报价为响应总报价。
- 四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。
- 五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。
- 六、我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

- 七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。
- 九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与“投标客户端”生成的首轮报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

首轮报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

首轮报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号:

项目名称:

包号:

供应商名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率 (%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商 (盖章):

日期:

(三) 工程 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

供应商名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商 (盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

供应商名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率 (%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商 (盖章):

日期:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (供应商名称)的法定代表人,现委托_____ (姓名)为我方代理人,参加_____ (项目名称)的采购,项目编号:_____。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目响应文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。委托期限:_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字): _____

授权委托人(签字): _____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围:			
企业资质:			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。
特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加_____ (项目名称) 的采购, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体采购事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____（项目名称），项目编号：_____磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求	响应内容	偏离程度	备注
1		★ 1.1...			
		1.2...			
		...			
2		★ 2.1...			
		2.2...			
		...			

说明：

- 1.“技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。
- 2.“响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。
- 3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 4.“备注”栏填写偏离情况的具体说明。
5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

说明:

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。