

# 通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目

## 公开招标文件

采购单位名称：通辽市公安局

采购代理机构名称：通辽市圣丰工程项目管理有限责任公司

项目编号：**TLSZCS-G-F-240066**

**2024年05月14日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

通辽市圣丰工程项目管理有限责任公司受通辽市公安局委托，采用公开招标方式组织采购通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目

项目编号：TLSZCS-G-F-240066

采购计划备案号：通财购备字(电子)[2024]01325号

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包	1	详见招标文件	2,982,120.00
2	通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包	1	详见招标文件	2,150,200.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包）：无

合同包2（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包）：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：通辽市圣丰工程项目管理有限责任公司

地址：内蒙古自治区通辽市科尔沁区

联系人：崔先生

联系电话：13270631341

采购单位名称：通辽市公安局  
地址：科尔沁区明仁大街559号  
联系人：郭志刚  
联系电话：15750558811

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共2包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包）：综合评分法 包2（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》内工建协(2022)34号文件
15	投标保证金	通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包：保证金人民币：0.00元整。通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包：保证金人民币：0.00元整。

16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包）：总价 合同包2（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失

败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## 2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

## 4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指通辽市公安局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指通辽市圣丰工程项目管理有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：**

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## **7.语言文字以及计量单位**

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## **8.现场踏勘**

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## **9.其他条款**

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## **四.招标文件的澄清或者修改**

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## **五.投标文件**

### **1.投标文件的构成**

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### **2.投标报价**

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

## 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

## 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

## 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（通财购〔2023〕195号）文件规定，提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

信用记录	供应商在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。
------	---

通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。
参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。
信用记录	供应商在投标(响应)时,按照通辽市财政局关于印发《通辽市政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(通财购〔2023〕195号)文件规定,提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件),无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。

### 3. 评标

详见第五章

### 4. 中标公告

中标人确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告,同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人,中标结果公告期为1个工作日。

### 5. 中标通知书

发布中标结果的同时,中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书,中标通知书是合同的组成部分,中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七. 询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况

通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目

### 二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包）

#### 1. 主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起一年（服务期限）
标的提供的地点	通辽市境内
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例40%，签完合同后5个工作日内支付40%预付款 2期：支付比例30%，总体工作进度达到60%支付30%服务费用 3期：支付比例30%，完成总体工作支付剩余30%服务费用
验收要求	1期：符合国家及行业验收合格标准
履约保证金	不收取
其他	

#### 2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向 对象 情况	所属行业	招标 技术 要求
1		其他运行 维护服务	通辽市“雪亮工程”设备 运维采购服务项目1包	项	1. 0 0	2,982,12 0.00	2,982,12 0.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一

附表一：通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>投标人按照招标人要求对本项目的外场设施进行安装、更换、运行调试、保养、维修等工作，包括前端摄像头（连接线）、监控杆（支臂、基础、预埋件）、设备箱（箱内设备和连接线）及网络链路；内场设施进行运行维护、维修等工作，包括通辽市、科区、后旗、库伦、扎旗视频工程项目后端应用系统、安全系统、边界系统、前端设备、服务器及存储、网络设备等各类软、硬件系统，对软件和数据库进行功能升级、维护、漏洞修复等，确保在要求时限内完成，并配置相应的备品备件（配备率不低于1%）。设备在线率不低于95%，因数据线路或供电原因离线除外，保证本项目各系统完好率不低于95%；需配合招标人完成视频图像应用考核任务和运维工作，以及节假日、重大活动、其他临时性视频图像系统运维保障任务。</p> <p>具体运维范围如下：</p> <p>外场方面，运维范围包括监控点位的前端摄像头（连接线）、杆件、墙装支臂、支臂、基础、预埋件、设备箱（箱内设备和连接线）及网络链路等，包括科尔沁区摄像头3874个、点位2306个，科左后旗摄像头1020个、点位727个，库伦旗摄像头879个、点位832个，扎鲁特旗摄像头1131个、点位818个。</p> <p>内场方面，共涉及五个区域运行管理和维护目标，运维范围包括通辽市、科区、后旗、库伦、扎旗雪亮工程项目五个机房的后端应用系统、安全系统、边界系统、前端设备、服务器及存储、网络设备等各类软、硬件系统进行运行保养、维修，网络设备巡检、摄像机和视频通道相应配置管理、摄像头和各类软硬件系统漏洞和弱口令修复、网络安全及边</p>

界设备的设备运维管理和配置调整，并对视频联网平台、视频图像信息库、视频图像解析平台、视图数据治理平台、安全管理平台、全息感知平台等系统软、硬件系统进行运行保养、维修等工作。

## 1、运行管理和维护目标

为保证运维工作目标，投标人需配备专职运维管理和专业技术人员，准备必要的服务备件及易损易耗品以保证系统可用率、服务满意率及关键系统运行指标等达到以下要求。

### 1.1、服务满意率

通过项目运维，使服务满意率保持在**95%**以上。

招标人计算出服务满意率，数据每**24**小时更新一次。服务满意率=满足服务等级的工单数/工单总数\***100%**。

### 1.2、系统可用率

通过项目运维，使系统可用率保持在**95%**以上。

招标人计算出系统可用率，数据每**24**小时更新一次。系统可用率=实际正常运行时间（运营总时间-故障时间）/运行总时间\***100%**。

### 1.3、服务响应时间

投标人保证本项目应用系统、安全系统、边界系统、前端设备、服务器及存储、网络设备等各类软、硬件系统，在经过维保服务、技术支持服务持续高效，并保证系统稳定运行。使经过运维服务后的各项设备的运行效果不低于建设期，根据招标人要求搭建应急处置机制，做好应急预案和应急演练，提供**7×24**小时应急处置响应和联系人。

现场支持故障处理：此故障为技术人员在现场可以为招标人解决的故障，维修人员在规定时间内到达招标人或故障现场，根据故障发生的情况进行维修；

为招标人提供**7×24**小时故障解决方案，在接到招标人通知后**1**小时内给予响应，如远程不能解决故障，需到现场解决，在收到故障报告后，保证城区内**2**小时、城区外**4**小时内到达现场，在收到故障报告后保证**4**小时内解决，影响系统运行的重大故障保证在**12**小时内修复。

做好重大活动的汇报演示支持工作，包含现场支持和汇报脚本支持。

每日整理形成各类软硬件系统运行报告。

## 2、维护内容

为保证各系统运行的连续性和有效性，完成市局视频图像应用考核任务和运维，以及其他临时性视频图像系统运维保障任务，根据系统运维的需求，项目运维工作主要包括外场维护、内场维护、软件功能维护、应急保障服务等工作。

### 1、外场维护

主要工作包括投入人员、交通工具、工程机械进行外场各子系统日常巡检、基本维修、外场设备养护、土建修复等，同时对损坏的外场设备进行更换，包括杆件、墙装支臂、基础、设备箱及箱内设备、摄像机及支架、连接线等。

### 2、内场维护

主要工作包括机房服务器设备专业维护、网络设备巡检、故障维修管理及跟踪、维护档案建立、资料管理等内容。

### 3、软件功能维护

主要工作包括现有旗县公安局视频联网平台、视频图像信息库、安全系统、边界系统、视频图片解析平台、视图数据治理平台、安全管理平台、全息感知平台等进行系统功能维护工作，摄像机和视频通道相应配置管理、摄像头和各类软硬件系统漏洞和弱口令修复工作。

### 4、应急保障

针对大型活动、节假日、恶劣天气等进行应急保障，提前制定应急预案，提供专业技术保障。

## 3、维护要求

### 3.1、巡检要求 巡

#### 3.1.1、外场人工巡检

(1) 巡检范围：前端摄像机、杆件、支臂、设备箱、基础以及支撑视频图像回传的网络设备、电源设备，在后台人工

巡检的基础上，投标人应安排外场人工巡检。

(2) 巡检内容：1、摄像机回传数据、拍摄角度、辅助补光等情况；2、摄像机与后台网络联通情况；3、摄像机及支架、杆件、支臂、基础、设备箱等设备是否异常；4、设备箱防雷、接地、联网设备和线路及；5、其他与之相关的配套设施辅材等的日常维护、巡检、清洁、定期检修保养及保障等。

(3) 投标人应详细记录巡检时间、巡检人、巡检内容、发现的问题及采取措施等，并拍摄相关照片留在，每月汇总一次，并将巡检结果报招标人。

(4) 遇有重大活动或特殊勤务时，按活动路线或勤务路线提前巡检，并将巡检结果报招标人。

(5) 遇有雨、雪、雾等恶劣天气时，应增加巡检力量，并按规定启动相应预案。

### 3.1.2、后台设备巡检

(1) 巡检范围：支撑系统运行的存储、服务器、交换机、网络安全及边界设备等后台设备及系统。

(2) 硬件设备巡检内容和频次：

通过现场巡检或ping-ip的方式，检查设备是否存在断电或关机异常现象，检查CPU、内存、硬盘、GPU、网络运行状态等每工作日巡检一次。

(3) 软件系统巡检内容和频次：

通过现场巡检或远程方式对各类服务器、存储等硬件设备检查，包括操作系统检查、系统进程检查、磁盘空间检查、网络状态检查、PG数据库检查、软件版本检查、业务状态检查、系统日志收集等每周巡检一次。

(4) 安全管理设备巡检内容和频次：

开展全网设备漏洞、弱口令扫描工作，对发现的摄像头和各类软硬件系统漏洞和弱口令立即展开修补和处置，每周巡检一次。

整理并细化防火墙的策略，根据安全需要定期更新。

收集并开启准入功能，进行ip-mac绑定，随时更新。

开启违规外联阻断功能，实时开启监测。

配合各入网人员在PC端安装杀毒软件，并在管理端下发定期杀毒扫描任务，随时配合安装，定期杀毒。

定期关注态势感知收集到的威胁信息，发现疑似病毒及时上报，并立即展开处置，每日巡检一次。

(5) 网络设备巡检内容和频次：

通过登录交换机巡查，检查是否有端口接近峰值流量、CPU及温度是否存在异常，并对交换机策略进行周期性备份，每周巡检一次，每周备份一次。

(6) 相机配置管理

配合招标人巡检相机，检查、修改相机编码与IP地址是否匹配、二者是否与视频联网平台中的信息匹配。

配合招标人巡检相机，检查相机OSD及时间配置格式是否正确。

配合招标人巡检相机，检查视图库配置是否正确且在线，检查是否正常抓拍。

对于出现问题或需求不满足公安要求的、需要升级、但离线的设备，进行查缺补漏升级，并正常恢复业务，每日巡检一次。

(7) 每周汇总一次，并将巡检结果报招标人。

### 3.1.3、软件平台巡检

检查视频实况与录像，检查通辽市、科区、后旗、库伦、扎旗的视频联网平台是否存在异常，每日巡检一次。

检查视频图像信息库运行状态、负载均衡是否发挥作用，检查抓拍图片回传、存储、转发、上传功能是否异常，每日巡检一次。

检查视频图像解析平台，查看抓拍人脸、人体、机动车、非机动车图片数量、质量、解析等情况，检查图像解析平台及其相关组件是否存在异常，每日巡检一次。

检查视频联网平台、视频图片解析平台推送数据程序情况。

检查对交警过车、违法图片上传服务情况。

检查对外域对接推送资源状态情况。

检查存储服务、应用服务等是否异常，存储设备是否存在阵列异常或硬盘坏块，每周巡检一次。

检查全息感知平台及其组件服务器是否存在异常，每日巡检一次。

检查、校正视频图像信息库与视频图像解析平台接收到的图片数据，检查数据对接是否存在异常，每日巡检一次。

检查视图治理平台运行情况，根据招标人要求建立定期巡检任务，每日巡检一次。

检查边界系统运行情况，是否存在异常，每日巡检一次。

每周汇总一次，并将巡检结果报招标人。

#### 3.1.4、其他巡检工作

配合招标人每月完成省厅巡检任务，出现的问题及时排查，避免影响下月考核成绩。

配合招标人整理、更新通辽市公安局视频图像摄像机资产库。

每日对所有视频网内摄像机进行在离线情况分析、统计，对所有摄像机抓拍数据分析、统计汇总。

配合验证因外场原因而离线的设备上线后是否恢复正常。

对本地巡检、省厅考核的问题进行排查、调整。

配合招标人完成社会资源接入工作。

### 3.2、维修要求

#### 3.2.1、外场维修要求

##### 3.2.1.1、外场故障维修要求

投标人需组织人员、车辆对故障进行及时修复，并在限定时间内修复完成，保证外场设备正常使用，并满足相应的技术要求。要求进行维修全过程管理，维修记录（含现场维修影像资料、维修确认单）

登记造册，于每月的5日前将上个月的维修结果报招标人。具体要求如下：

- (1) 及时做好项目范围内系统的故障维修工作，确保系统设备运行正常，并提供7\*24小时紧急故障处理。
- (2) 在收到故障报修后，应立即采取措施赴现场排查原因、并积极修复。在赴现场时需携带必要且足够的工具、备品备件等。
- (3) 投标人应详细记录维修时间、维修人、故障的原因及采取的措施等，并拍摄相关照片，每月汇总一次。
- (4) 对无法现场修复的设备，使用备品备件进行更换，建立更换档案，在维修完成后重新进行现场安装调试。因产品质量等问题产生故障，在厂家质保范围和质保时间范围的由投标人拆除后邮寄至设备厂家进行专业维修，维修后返回的产品做备品备件使用，并负责所产生的费用。正常情况下设备的维修返修周期最长不得超过30天。
- (5) 投标人需确保外场施工安全，根据《中华人民共和国道路交通安全法》等相关法律、法规和标准等要求，做好交通安全防范措施。在维护、检测等工作中，必须严格遵守相关法律法规，并按照要求制定安全施工规范，包括人员安全防护装备等，保证安全。

##### 3.2.1.2、外场设备养护要求

养护对象：包括但不限于摄像机及支架、设备箱、杆件、支臂、基础、预埋件等。

养护内容：

- (1) 摄像机清洁、拍摄角度修正、遮挡物清除。
- (2) 对摄像机及支架、设备箱、杆件、支臂的外观进行卫生清洁、养护。
- (3) 检查网线线路、电源线路接线状态；检查避雷及接地状态。
- (4) 对杆件、支臂、基础的水平、垂直角度测量校正，更换损坏的设施。

养护频次：

重要点位不少于一个月一次；

如遇重大任务保障，特殊情况根据招标人安排执行。

★

1

### 3.2.2、内场维修要求

#### 3.2.2.1、运维管理要求

通过内场运维，保证内场各系统正常稳定运行，并对外场运维进行管理及配合支持。

(1) 系统整体运行状态确认及故障派工配置24小时响应人员，每天确认各系统的整体运行情况，外场维护人员依据派工信息进行维修并反馈至招标人后，配合管理人员进行确认，若确认修复，在平台记录修复结果，本次维修流程闭合；若未按时修复，需先确定未修复的原因，并由管理人员进行书面确认，作为满意率考核依据。

#### (2) 设备效果确认及故障派工

对本维护项目范围内的所有设备的运行效果、质量及是否达到技术标准和要求进行巡检，对主动发现的故障进行派工。

#### (3) 网络维护

配置24小时响应人员，对网络设备进行日常运维。按照招标人要求，定期进行系统漏洞扫描及其网络安全保障工作，对自行发现和上级通报的漏洞、弱口令及安全隐患及时进行整改修复。同时更新补丁，安装必要的防护软件。故障发生后投标人需对故障现象进行快速处置，保证网络故障最长在4小时内完成修复。故障恢复后需对事件进行分析评估，避免问题再次发生，同时对故障现象和解决方法进行总结。

#### (4) 服务器维护

配置24小时响应人员，对服务器进行运行状态检查。对服务器定期进行全方位检查和维护，确保服务器正常运行，发现故障最长6小时内完成修复。包括但不限于以下内容：

a检查服务器是否正常运行，是否有指示硬件故障报警，如有报警按照响应时间进行修复，检查日志文件确认故障原因。

b检查操作系统，通过查看系统日志等方式分析判断系统的运行状况，同时提出改善建议。

c检查CPU、内存、磁盘、网络等的使用情况，记录异常信息，分析判断可能的故障原因，第一时间提出修复建议。

d在不影响设备及系统正常运行的前提下，每月定期清理磁盘的系统垃圾文件。

e按照招标人要求，定期进行系统漏洞扫描及其网络安全保障工作，对自行发现和上级通报的漏洞及安全隐患及时进行整改和技术指导。并及时更新操作系统补丁并安装必要的防护软件。

以上工作的处理流程与“（1）系统整体运行状态确认及故障派工”处理流程一致。

#### (5) 档案管理

投标人需建立完善的档案管理制度，并指派专人负责日报及维护记录的制作、整理与发送；人员以及涉及运维工作的其他相关资料的整理与统计。同时对内、外场固定资产的拆除、维修、移位等工作进行档案管理（含电子及纸质）。每月报送至招标人管理人员并进行核对。

#### 3.2.2.2、系统养护要求

养护对象：系统及服务器设备。

养护内容：

(1) 包含但不限于后台录像存储介质、服务器定期检查、成像设置、取景对焦、校对时间、检查设备、设备参数调校、外物遮挡清理等作业；

(2) 各类服务器、存储与软件、数据库及与之相关的配套设施辅材等的日常维护、清洁、定期检修保养及保障等，定期对存储空间进行检查，对数据库进行优化和数据备份，对服务器及各类设备的参数配置进行检查并优化。

(3) 养护频次：不少于1次/月

#### 3.2.3、应急保障服务要求

投标人应提供应急保障支持服务。在突发事件、极端恶劣天气、节假日期间以及大型安保活动过程中，为保障系统的正常运行，投标人应安排不少于半数的现场人员进行运维值守保障，同时预留好待命力量和相关资源，保证值班人员不足随时补充。提前对系统及设备进行全面巡检，确保无故障及隐患，发现故障及时维修。并制定应急预案，按照早发现、早预警、早提示、快速处置的原则，积极开展应急处置工作，确保系统及设备正常运行。

### 3.2.3.1、重大保障活动要求

在招标人重大保障任务活动期间，项目运维人员配合招标人，完成任务保障工作。

#### (1) 提前巡检保障

任务保障之前，巡检人员应对系统进行一次全面巡检，确保无故障隐患，特别是后台软件以及存储、服务器系统，检查存储空间、系统配置等。

#### (2) 人员配置

任务保障期间，项目所有运维人员，应全部到岗，必要时由项目负责人带班上岗，并调配投标人资源，增配保障人员，确保任务保障工作的万无一失。

#### (3) 任务保障

参与任务保障人员，应提前与招标人沟通工作要求，明确责任，并将任务保障工作，分解责任到具体人；

必要时应根据任务保障要求，制定详细预案，确保保障工作有序进行；

加强系统的巡检，在任务保障期间对系统提高巡检的频次，关键点位专人值守。

### 3.2.3.2、节假日保障要求

国家法定的节假日前，应对系统、中心设备进行巡检，确保系统正常运行，投标人应根据招标人要求做出相应人员加班、值班计划，确保系统正常运行。

#### (1) 提前巡检保障

巡检人员应对系统进行一次全面巡检，确保无故障隐患，特别是后台软件以及存储、服务器系统，检查存储空间、系统配置等。

#### (2) 值班保障

投标人应于节假日前三天制订值班安排，确保不少于常规服务人员参与保障，同时为项目进行人员储备，确保电话畅通，保证值班人员不足的随时补充。

#### (3) 假日维修保障

投标人应在节假日前根据日常维修备件耗用，提前储备维修用备件以及相关辅材，保证期间的正常维修。

## 4、人员、车辆、工具等资源配置要求

### 4.1、人员要求

运维团队不少于**25人**（包含运维服务项目负责人**1人**。其他专职人员不少于**24人**）满足日常运维需求及岗位需求。运维期内需现场派驻运维服务人员**5人**（内场运维服务负责人**1人**、运维人员不少于**4人**）；外场巡检维护人员不少于**20人**，必须熟悉监控摄像机的维护维修，并具备相关维修工作资质。进行维修工作和定期进行维护保养。

运维团队人员需具有较高的职业素质，从事过相关工作。外场维护人员对日常故障能及时解决，后台运维人员对出现的软件、硬件故障能自行或协调相关人员快速解决，且维护人员在通信技术、计算机及其设备硬件技术、系统运行与维护工作管理方面具有专业经验和知识。维护人员在工作过程中须按照国家对安全文明施工的相关要求开展工作。运维期间因施工作业发生意外事故，造成任何人员伤亡、设施损毁等责任均由中标方负责，与招标人无关。

### 4.2、车辆要求

配备运维专用车辆不低于**10辆**，要求专车专用并具备登高作业能力。附带所有防护设施。例如反光锥、反光背心，安全带，劳保用品等。

### 4.3、维修耗材要求

配备维修耗材，如网线、水晶头、插排、胶带、钢扎带、空开、漏电保护器、螺丝、标签纸、标签打印机、防锈漆、砂纸等。

### 4.4、团队管理要求

投标人需有清晰的团队组织架构，明确各岗位的工作职责及工作要求，对招标人交办的工作任务能快速、有效地传达到

现场运维人员。

#### 4.5、备品备件储备及关键设备维护要求

在维护管理期间，投标人需配备满足需要的备品备件，用于在设备维修期间进行替换，并随时根据实际情况进行补充，配备率不低于总数的1%。对备品备件及易损易耗品由专人负责进行规范化管理。投标人储备的备品备件及易损易耗品需能保证各项运维指标达到相应的运维标准要求，保证故障解决时间需满足招标要求，具体要求如下：

(1) 无法现场修复或修复后仍达不到原性能指标的设备，使用备品备件进行更换，并建立更换档案，设备的维修不能对使用效果造成影响。

(2) 投标人需结合实际情况储备摄像头及支架、杆件、支臂、设备箱、线缆、防雷器、网线、水晶头、插排、胶带、钢扎带、空开、漏电保护器、螺丝等备品备件及易损易耗品，以保证系统稳定运行。

(3) 投标人所投备品备件必须符合招标人使用要求，设备参数应不低于原设备参数指标。对于已停产的设备，需经招标人确认后，提供不低于原设备参数指标的备品备件产品。

(4) 对服务器、存储设备、网络设备、硬盘等维护专业性强的关键设备，及时维修、维护，储备满足需要的关键设备备品备件。

#### 5、主要备品备件技术参数要求

所采用备品备件不得低于通辽雪亮工程项目原供货型号、功能参数，或按照公安部、厅等上级部门最新要求进行更新，若原相同产品停产需要在原项目供货产品内选择更高功能参数产品替换，摄像机入网前需经过安全检测，不存在漏洞和弱口令等安全问题。原项目具体功能参数见附件一。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

### 合同包2（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起一年（服务期限）
标的提供的地点	通辽市境内
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例40%，签完合同后5个工作日内支付40%预付款 2期：支付比例30%，总体工作进度达到60%支付30%服务费用 3期：支付比例30%，完成总体工作支付剩余30%服务费用
验收要求	1期：符合国家及行业验收合格标准
履约保证金	不收取
其他	

#### 2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象 情况	所属行业	招标 技术 要求
1		其他运行 维护服务	通辽市“雪亮工程”设备 运维采购服务项目2包	项	1. 0 0	2,150,20 0.00	2,150,20 0.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附件一

附表一：通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		投标人按照招标人要求对本项目的外场设施进行安装、更换、运行调试、保养、维修等工作，包括前端摄像头（连接线

)、监控杆(支臂、基础、预埋件)、设备箱(箱内设备和连接线)及网络链路;内场设施进行运行维护、维修等工作,包括科左中旗、开鲁县、奈曼旗、霍林郭勒市、开发区视频工程项目后端应用系统、安全系统、边界系统、前端设备、服务器及存储、网络设备等各类软、硬件系统,对软件和数据库进行功能升级、维护、漏洞修复等,确保在要求时限内完成,并配置相应的备品备件(配备率不低于1%)。设备在线率不低于95%,因数据线路或供电原因离线除外,保证本项目各系统完好率不低于95%;需配合招标人完成视频图像应用考核任务和运维工作,以及节假日、重大活动、其他临时性视频图像系统运维保障任务。

具体运维范围如下:

外场方面,运维范围包括监控点位的前端摄像头(连接线)、杆件、墙装支臂、支臂、基础、预埋件、设备箱(箱内设备和连接线)及网络链路等,包括科左中旗摄像头1278个、点位1026个,开鲁县摄像头1208个、点位923个,奈曼旗摄像头1282个、点位956个,霍林郭勒市摄像头642个、点位488个,开发区摄像头1037个、点位624个。

内场方面,共涉及五个区域运行管理和维护目标,运维范围包括科左中旗、开鲁县、奈曼旗、霍林郭勒市、开发区雪亮工程项目五个机房的 后端应用系统、安全系统、边界系统、前端设备、服务器及存储、网络设备等 各类软、硬件系统进行运行保养、维修,网络设备巡检、摄像机和视频通道相应配置管理、摄像头和各类软硬件系统漏洞和弱口令修复、网络安全及边界设备的设备运维管理和配置调整,并对视频联网平台、视频图像信息库等系统软、硬件系统进行运行保养、维修等工作。

### 1、运行管理和维护目标

为保证运维工作目标,投标人需配备专职运维管理和专业技术人员,准备必要的服务备件及易损易耗品以保证系统可用率、服务满意率及关键系统运行指标等达到以下要求。

#### 1.1、服务满意率

通过项目运维,使服务满意率保持在95%以上。

招标人计算出服务满意率,数据每24小时更新一次。服务满意率=满足服务等级的工单数/工单总数\*100%。

#### 1.2、系统可用率

通过项目运维,使系统可用率保持在95%以上。

招标人计算出系统可用率,数据每24小时更新一次。系统可用率=实际正常运行时间(运营总时间-故障时间)/运行总时间\*100%。

#### 1.3、服务响应时间

投标人保证本项目应用系统、安全系统、边界系统、前端设备、服务器及存储、网络设备等 各类软、硬件系统,在经过维保服务、技术支持服务持续高效,并保证系统稳定运行。使经过运维服务后的各项设备的运行效果不低于建设期,根据招标人要求搭建应急处置机制,做好应急预案和应急演练,提供7×24小时应急处置响应和联系人。

现场支持故障处理:此故障为技术人员在现场可以为招标人解决的故障,维修人员在规定时间内到达招标人或故障现场,根据故障发生的情况进行维修;

为招标人提供7×24小时故障解决方案,在接到招标人通知后1小时内给予响应,如远程不能解决故障,需到现场解决,在收到故障报告后,保证城区内2小时、城区外4小时内到达现场,在收到故障报告后保证4小时内解决,影响系统运行的重大故障保证在12小时内修复。

做好重大活动的汇报演示支持工作,包含现场支持和汇报脚本支持。

每日整理形成各类软硬件系统运行报告。

### 2、维护内容

为保证各系统运行的连续性和有效性,完成市局视频图像应用考核任务和运维,以及其他临时性视频图像系统运维保障任务,根据系统运维的需求,项目运维工作主要包括外场维护、内场维护、软件功能维护、应急保障服务等工作。

#### 1、外场维护

主要工作包括投入人员、交通工具、工程机械进行外场各子系统日常巡检、基本维修、外场设备养护、土建修复等,同

时对损坏的外场设备进行更换，包括杆件、墙装支臂、基础、设备箱及箱内设备、摄像机及支架、连接线等。

## 2、内场维护

主要工作包括机房服务器设备专业维护、网络设备巡检、故障维修管理及跟踪、维护档案建立、资料管理等内容。

## 3、软件功能维护

主要工作包括现有旗县公安局视频联网平台、视频图像信息库、安全系统、边界系统、视频图片解析平台、视图数据治理平台、安全管理平台、全息感知平台等进行系统功能维护工作，摄像机和视频通道相应配置管理、摄像头和各类软硬件系统漏洞和弱口令修复工作。

## 4、应急保障

针对大型活动、节假日、恶劣天气等进行应急保障，提前制定应急预案，提供专业技术保障。

## 3、维护要求

### 3.1、巡检要求 巡

#### 3.1.1、外场人工巡检

(1) 巡检范围：前端摄像机、杆件、支臂、设备箱、基础以及支撑视频图像回传的网络设备、电源设备，在后台人工巡检的基础上，投标人应安排外场人工巡检。

(2) 巡检内容：1、摄像机回传数据、拍摄角度、辅助补光等情况；2、摄像机与后台网络联通情况；3、摄像机及支架、杆件、支臂、基础、设备箱等设备是否异常；4、设备箱防雷、接地、联网设备和线路及；5、其他与之相关的配套设施辅材等的日常维护、巡检、清洁、定期检修保养及保障等。

(3) 投标人应详细记录巡检时间、巡检人、巡检内容、发现的问题及采取措施等，并拍摄相关照片留在，每月汇总一次，并将巡检结果报招标人。

(4) 遇有重大活动或特殊勤务时，按活动路线或勤务路线提前巡检，并将巡检结果报招标人。

(5) 遇有雨、雪、雾等恶劣天气时，应增加巡检力量，并按规定启动相应预案。

#### 3.1.2、后台设备巡检

(1) 巡检范围：支撑系统运行的存储、服务器、交换机、网络安全及边界设备等后台设备及系统。

(2) 硬件设备巡检内容和频次：

通过现场巡检或ping-ip的方式，检查设备是否存在断电或关机异常现象，检查CPU、内存、硬盘、GPU、网络运行状态等每工作日巡检一次。

(3) 软件系统巡检内容和频次：

通过现场巡检或远程方式对各类服务器、存储等硬件设备检查，包括操作系统检查、系统进程检查、磁盘空间检查、网络状态检查、PG数据库检查、软件版本检查、业务状态检查、系统日志收集等每周巡检一次。

(4) 安全管理设备巡检内容和频次：

开展全网设备漏洞、弱口令扫描工作，对发现的摄像头和各类软硬件系统漏洞和弱口令立即展开修补和处置，每周巡检一次。

整理并细化防火墙的策略，根据安全需要定期更新。

收集并开启准入功能，进行ip-mac绑定，随时更新。

开启违规外联阻断功能，实时开启监测。

配合各入网人员在PC端安装杀毒软件，并在管理端下发定期杀毒扫描任务，随时配合安装，定期杀毒。

定期关注态势感知收集到的威胁信息，发现疑似病毒及时上报，并立即展开处置，每日巡检一次。

(5) 网络设备巡检内容和频次：

通过登录交换机巡查，检查是否有端口接近峰值流量、CPU及温度是否存在异常，并对交换机策略进行周期性备份，每周巡检一次，每周备份一次。

(6) 相机配置管理

配合招标人巡检相机，检查、修改相机编码与IP地址是否匹配、二者是否与视频联网平台中的信息匹配。

配合招标人巡检相机，检查相机OSD及时间配置格式是否正确。

配合招标人巡检相机，检查视图库配置是否正确且在线，检查是否正常抓拍。

对于出现问题或需求不满足公安要求的、需要升级、但离线的设备，进行查缺补漏升级，并正常恢复业务，每日巡检一次。

(7) 每周汇总一次，并将巡检结果报招标人。

### 3.1.3、软件平台巡检

检查视频实况与录像，检查科左中旗、开鲁县、奈曼旗、霍林郭勒市、开发区的视频联网平台是否存在异常，每日巡检一次。

检查视频图像信息库运行状态、负载均衡是否发挥作用，检查抓拍图片回传、存储、转发、上传功能是否异常，每日巡检一次。

检查视频图像解析平台，查看抓拍人脸、人体、机动车、非机动车图片数量、质量、解析等情况，检查图像解析平台及其相关组件是否存在异常，每日巡检一次。

检查视频联网平台、视频图片解析平台推送数据程序情况。

检查对交警过车、违法图片上传服务情况。

检查对外域对接推送资源状态情况。

检查存储服务、应用服务等服务是否异常，存储设备是否存在阵列异常或硬盘坏块，每周巡检一次。

检查全息感知平台及其组件服务器是否存在异常，每日巡检一次。

检查、校正视频图像信息库与视频图像解析平台接收到的图片数据，检查数据对接是否存在异常，每日巡检一次。

检查视图治理平台运行情况，根据招标人要求建立定期巡检任务，每日巡检一次。

检查边界系统运行情况，是否存在异常，每日巡检一次。

每周汇总一次，并将巡检结果报招标人。

### 3.1.4、其他巡检工作

配合招标人每月完成省厅巡检任务，出现的问题及时排查，避免影响下月考核成绩。

配合招标人整理、更新通辽市公安局视频图像摄像机资产库。

每日对所有视频网内摄像机进行离线情况分析、统计，对所有摄像机抓拍数据分析、统计汇总。

配合验证因外场原因而离线的设备上线后是否恢复正常。

对本地巡检、省厅考核的问题进行排查、调整。

配合招标人完成社会资源接入工作。

## 3.2、维修要求

### 3.2.1、外场维修要求

#### 3.2.1.1、外场故障维修要求

投标人需组织人员、车辆对故障进行及时修复，并在限定时间内修复完成，保证外场设备正常使用，并满足相应的技术要求。要求进行维修全过程管理，维修记录（含现场维修影像资料、维修确认单）

登记造册，于每月的5日前将上个月的维修结果报招标人。具体要求如下：

- (1) 及时做好项目范围内系统的故障维修工作，确保系统设备运行正常，并提供7\*24小时紧急故障处理。
- (2) 在收到故障报修后，应立即采取措施赴现场排查原因、并积极修复。在赴现场时需携带必要且足够的工具、备品备件等。
- (3) 投标人应详细记录维修时间、维修人、故障的原因及采取的措施等，并拍摄相关照片，每月汇总一次。
- (4) 对无法现场修复的设备，使用备品备件进行更换，建立更换档案，在维修完成后重新进行现场安装调试。因产品质量等问题产生故障，在厂家质保范围和质保时间范围的由投标人拆除后邮寄至设备厂家进行专业维修，维修后返回的

★ 1

产品做备品备件使用，并负责所产生的费用。正常情况下设备的维修返修周期最长不得超过30天。

(5) 投标人需确保外场施工安全，根据《中华人民共和国道路交通安全法》等相关法律、法规和标准等要求，做好交通安全防范措施。在维护、检测等工作中，必须严格遵守相关法律法规，并按照要求制定安全施工规范，包括人员安全防护装备等，保证安全。

### 3.2.1.2、外场设备养护要求

养护对象：包括但不限于摄像机及支架、设备箱、杆件、支臂、基础、预埋件等。

养护内容：

- (1) 摄像机清洁、拍摄角度修正、遮挡物清除。
- (2) 对摄像机及支架、设备箱、杆件、支臂的外观进行卫生清洁、养护。
- (3) 检查网线线路、电源线路接线状态；检查避雷及接地状态。
- (4) 对杆件、支臂、基础的水平、垂直角度测量校正，更换损坏的设施。

养护频次：

重要点位不少于一个月一次；

如遇重大任务保障，特殊情况根据招标人安排执行。

### 3.2.2、内场维修要求

#### 3.2.2.1、运维管理要求

通过内场运维，保证内场各系统正常稳定运行，并对外场运维进行管理及相关配合支持。

(1) 系统整体运行状态确认及故障派工配置24小时响应人员，每天确认各系统的整体运行情况，外场维护人员依据派工信息进行维修并反馈至招标人后，配合管理人员进行确认，若确认修复，在平台记录修复结果，本次维修流程闭合；若未按时修复，需先确定未修复的原因，并由管理人员进行书面确认，作为满意率考核依据。

- (2) 设备效果确认及故障派工

对本维护项目范围内的所有设备的运行效果、质量及是否达到技术标准和要求进行巡检，对主动发现的故障进行派工。

- (3) 网络维护

配置24小时响应人员，对网络设备进行日常运维。按照招标人要求，定期进行系统漏洞扫描及其网络安全保障工作，对自行发现和上级通报的漏洞、弱口令及安全隐患及时进行整改修复。同时更新补丁，安装必要的防护软件。故障发生后投标人需对故障现象进行快速处置，保证网络故障最长在4小时内完成修复。故障恢复后需对事件进行分析评估，避免问题再次发生，同时对故障现象和解决方法进行总结。

- (4) 服务器维护

配置24小时响应人员，对服务器进行运行状态检查。对服务器定期进行全方位检查和维护，确保服务器正常运行，发现故障最长6小时内完成修复。包括但不限于以下内容：

a检查服务器是否正常运行，是否有指示硬件故障报警，如有报警按照响应时间进行修复，检查日志文件确认故障原因。

b检查操作系统，通过查看系统日志等方式分析判断系统的运行状况，同时提出改善建议。

c检查CPU、内存、磁盘、网络等的使用情况，记录异常信息，分析判断可能的故障原因，第一时间提出修复建议。

d在不影响设备及系统正常运行的前提下，每月定期清理磁盘的系统垃圾文件。

e按照招标人要求，定期进行系统漏洞扫描及其网络安全保障工作，对自行发现和上级通报的漏洞及安全隐患及时进行整改和技术指导。并及时更新操作系统补丁并安装必要的防护软件。

以上工作的处理流程与“(1) 系统整体运行状态确认及故障派工”处理流程一致。

- (5) 档案管理

投标人需建立完善的档案管理制度，并指派专人负责日报及维护记录的制作、整理与发送；人员以及涉及运维工作的其他相关资料的整理与统计。同时对内、外场固定资产的拆除、维修、移位等工作进行档案管理（含电子及纸质）。每月

报送至招标人管理人员并进行核对。

### 3.2.2.2、系统养护要求

养护对象：系统及服务器设备。

养护内容：

(1) 包含但不限于后台录像存储介质、服务器定期检查、成像设置、取景对焦、校对时间、检查设备、设备参数调校、外物遮挡清理等作业；

(2) 各类服务器、存储与软件、数据库及与之相关的配套设施辅材等的日常维护、清洁、定期检修保养及保障等，定期对存储空间进行检查，对数据库进行优化和数据备份，对服务器及各类设备的参数配置进行检查并优化。

(3) 养护频次：不少于1次/月

### 3.2.3、应急保障服务要求

投标人应提供应急保障支持服务。在突发事件、极端恶劣天气、节假日期间以及大型安保活动过程中，为保障系统的正常运行，投标人应安排不少于半数的现场人员进行运维值守保障，同时预留好待命力量和相关资源，保证值班人员不足随时补充。提前对系统及设备进行全面巡检，确保无故障及隐患，发现故障及时维修。并制定应急预案，按照早发现、早预警、早提示、快速处置的原则，积极开展应急处置工作，确保系统及设备正常运行。

#### 3.2.3.1、重大保障活动要求

在招标人重大保障任务活动期间，项目运维人员配合招标人，完成任务保障工作。

(1) 提前巡检保障

任务保障之前，巡检人员应对系统进行一次全面巡检，确保无故障隐患，特别是后台软件以及存储、服务器系统，检查存储空间、系统配置等。

(2) 人员配置

任务保障期间，项目所有运维人员，应全部到岗，必要时由项目负责人带班上岗，并调配投标人资源，增配保障人员，确保任务保障工作的万无一失。

(3) 任务保障

参与任务保障人员，应提前与招标人沟通工作要求，明确责任，并将任务保障工作，分解责任到具体人；

必要时应根据任务保障要求，制定详细预案，确保保障工作有序进行；

加强系统的巡检，在任务保障期间对系统提高巡检的频次，关键点位专人值守。

#### 3.2.3.2、节假日保障要求

国家法定的节假日前，应对系统、中心设备进行巡检，确保系统正常运行，投标人应根据招标人要求做出相应人员加班、值班计划，确保系统正常运行。

(1) 提前巡检保障

巡检人员应对系统进行一次全面巡检，确保无故障隐患，特别是后台软件以及存储、服务器系统，检查存储空间、系统配置等。

(2) 值班保障

投标人应于节假日前三天制订值班安排，确保不少于常规服务人员参与保障，同时为项目进行人员储备，确保电话畅通，保证值班人员不足的随时补充。

(3) 假日维修保障

投标人应在节假日前根据日常维修备件耗用，提前储备维修用备件以及相关辅材，保证期间的正常维修。

## 4、人员、车辆、工具等资源配置要求

### 4.1、人员要求

运维团队不少于25人（包含运维服务项目负责人1人。其他专职人员不少于24人）满足日常运维需求及岗位需求。运

维期内需现场派驻运维服务人员5人（内场运维服务负责人1人、运维人员不少于4人）；外场巡检维护人员不少于20人，必须熟悉监控摄像机的维护维修，并具备相关维修工作资质。进行维修工作和定期进行维护保养。

运维团队人员需具有较高的职业素质，从事过相关工作。外场维护人员对日常故障能及时解决，后台运维人员对出现的软件、硬件故障能自行或协调相关人员快速解决，且维护人员在通信技术、计算机及其设备硬件技术、系统运行与维护工作管理方面具有专业经验和知识。维护人员在工作过程中须按照国家对安全文明施工的相关要求开展工作。运维期间因施工作业发生意外伤害，造成任何人员伤残、设施损毁等责任均由中标方负责，与招标人无关。

#### 4.2、车辆要求

配备运维专用车辆不低于10辆，要求专车专用并具备登高作业能力。附带所有防护设施。例如反光锥、反光背心，安全带，劳保用品等。

#### 4.3、维修耗材要求

配备维修耗材，如网线、水晶头、插排、胶带、钢扎带、空开、漏电保护器、螺丝、标签纸、标签打印机、防锈漆、砂纸等。

#### 4.4、团队管理要求

投标人需有清晰的团队组织架构，明确各岗位的工作职责及工作要求，对招标人交办的工作任务能快速、有效地传达到现场运维人员。

#### 4.5、备品备件储备及关键设备维护要求

在维护管理期间，投标人需配备满足需要的备品备件，用于在设备维修期间进行替换，并随时根据实际情况进行补充，配备率不低于总数的1%。对备品备件及易损易耗品由专人负责进行规范化管理。投标人储备的备品备件及易损易耗品需能保证各项运维指标达到相应的运维标准要求，保证故障解决时间需满足招标要求，具体要求如下：

（1）无法现场修复或修复后仍达不到原性能指标的设备，使用备品备件进行更换，并建立更换档案，设备的维修不能对使用效果造成影响。

（2）投标人需结合实际情况储备摄像头及支架、杆件、支臂、设备箱、线缆、防雷器、网线、水晶头、插排、胶带、钢扎带、空开、漏电保护器、螺丝等备品备件及易损易耗品，以保证系统稳定运行。

（3）投标人所投备品备件必须符合招标人使用要求，设备参数应不低于原设备参数指标。对于已停产的设备，需经招标人确认后，提供不低于原设备参数指标的备品备件产品。

（4）对服务器、存储设备、网络设备、硬盘等维护专业性强的关键设备，及时维修、维护，储备满足需要的关键设备备品备件。

#### 5、主要备品备件技术参数要求

所采用备品备件不得低于通辽雪亮工程项目原供货型号、功能参数，或按照公安部、厅等上级部门最新要求进行更新，若原相同产品停产需要在原项目供货产品内选择更高功能参数产品替换，摄像机入网前需经过安全检测，不存在漏洞和弱口令等安全问题。原项目具体功能参数见附件一。

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包）：综合评分法

包2（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

**6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

**9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

**二. 落实政府采购政策**

**1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

**2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

##### 通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

##### 通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应

当将其作为无效投标处理。

### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

### 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目1包

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分
实施计划 (10.0分)	供应商提供的实施方案须具体详细并具有可操作性，能够完整描述出整个项目的具体实施内容。实施方案包括但不限于：进度计划、组织架构、人员配置、实施步骤、实施内容等。1、实施方案内容全面详尽、思路清晰、科学合理完全满足采购需求，得10分；2、实施方案内容较全面、条理清楚，可以满足采购需求，得8分；3、实施方案内容一般，基本能满足采购需求得6分；4、实施方案内容不够详细，不完整，不够合理的得2分；5、无此项不得分。
运维方案 (10.0分)	根据本项目情况提供运行维护保障服务方案进行评审，方案主要包含维保服务内容、服务体系、车辆及工具配备、备品备件、服务响应方式、电力供应保障措施、传输网络保障措施、在线率保障措施、本地化保障体系等。1、整体方案科学系统、针对性和可行性强得10分；2、整体方案科学系统、针对性和可行性较强得8分；3、整体方案内容基本全面，系统性和针对性较差得6分；4、整体方案内容不详细、存在缺陷、无针对性得2分；5、无此项不得分。
应急预案 (10.0分)	针对服务过程中的突发故障及重大活动保障提供应急处理预案，包括预防机制、应急处理程序、保障措施等内容。1、预案内容全面详尽、处置得当、保障性强得10分；2、预案内容全面详尽、处置得当、保障性较高得8分；3、预案内容基本全面、处置合理、具有一定的保障性得6分；4、预案内容、处置程序、保障性一般得2分；5、无此项不得分。

技术部分	服务质量、安全保证措施 (10.0分)	针对服务过程中服务质量、安全保证措施进行评审。1、措施内容详细、完整、合理可行的得10分；2、措施内容较详细、较完整、较合理可行的得8分；3、措施内容基本完整、可行的得6分；4、措施内容不够详细，不完整，不够合理的得2分；5、未提供或提供内容较差的不得分。
	安全保密管理与措施 (10.0分)	根据投标人提供本项目的措施方案进行打分，包括人员保密教育、安全保密管理与措施等进行评审。1、管理措施非常合理、完善、可操作性很强10分；2、管理措施合理、完善、可操作性强8分；3、管理措施较为合理、完善、可操作性较强6分；4、管理措施基本合理、完善、有一定可操作性得4分；5、有一定的操作性、可操作性不强、有缺漏、内容空洞2分；6、未提供或提供内容较差的得0分。
	培训方案 (10.0分)	根据供应商提供的培训方案内容进行综合评审。项目培训方案应当根据采购需求的内容制定，包括但不限于以下内容：培训计划、培训目标、培训方式、培训内容等内容。1、培训方案完整合理，操作性强，得10分；2、培训方案完整较合理，操作性较强，得8分；3、培训方案基本可行，得6分；4、培训计划及方案不合理得2分；5、未提供方案不得分。
	服务制度 (10.0分)	1、服务制度非常全面完整、细致周到、服务承诺非常细致、服务体系非常完备，保证有问题及时处理、有24小时服务热线并有专业技术人员在限定时间内解决问题等服务措施的得10分；2、服务制度全面完整、细致周到、服务承诺细致、服务体系完备，保证有问题及时处理、有24小时服务热线并有专业技术人员在限定时间内解决问题等服务措施的得8分；3、服务制度较全面完整、细致周到、服务承诺较细致、服务体系较完备，保证有问题及时处理、有24小时服务热线并有专业技术人员在限定时间内解决问题等服务措施的得6分；4、服务方案完整性、周到细致性、合理可行性较好，能较好满足采购人售后服务需求的，得4分；5、服务方案完整性、周到细致性、合理可行性一般，基本满足采购人服务需求的，得2分；6、未提供服务方案或服务方案不合理、不科学可行的不得分。
商务部分	企业业绩 (12.0分)	2021年1月1日至本项目投标截止之日完成的类似服务项目的业绩，每提供1项得3分，最多得12分（需提供业绩合同扫描件或中标（成交）通知书）。
	人员配备 (8.0分)	项目负责人具备高级信息系统项目管理师证书得2分，不提供证书不得分。技术负责人具备CISP证书得2分，不提供证书不得分。技术团队成员具备计算或通信相关高级工程师证书，每提供一个得1分，最多得4分，不提供不得分。（以上人员须提供本单位缴纳社保证明材料，不提供不得分。）
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

通辽市“雪亮工程”设备运维采购服务项目2包

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分
技术部分	实施计划 (10.0分) 供应商提供的实施方案须具体详细并具有可操作性，能够完整描述出整个项目的具体实施内容。实施方案包括但不限于：进度计划、组织架构、人员配置、实施步骤、实施内容等。1、实施方案内容全面详尽、思路清晰、科学合理完全满足采购需求，得10分；2、实施方案内容较全面、条理清楚，可以满足采购需求，得8分；3、实施方案内容一般，基本能满足采购需求得6分；4、实施方案内容不够详细，不完整，不够合理的得2分；5、无此项不得分。
	运维方案 (10.0分) 根据本项目情况提供运行维护保障服务方案进行评审，方案主要包含维保服务内容、服务体系、车辆及工具配备、备品备件、服务响应方式、电力供应保障措施、传输网络保障措施、在线率保障措施、本地化保障体系等。1、整体方案科学系统、针对性和可行性强得10分；2、整体方案科学系统、针对性和可行性较强得8分；3、整体方案内容基本全面，系统性和针对性较差得6分；4、整体方案内容不详细、存在缺陷、无针对性得2分；5、无此项不得分。
	应急预案 (10.0分) 针对服务过程中的突发故障及重大活动保障提供应急处理预案，包括预防机制、应急处理程序、保障措施等内容。1、预案内容全面详尽、处置得当、保障性强得10分；2、预案内容全面详尽、处置得当、保障性较高得8分；3、预案内容基本全面、处置合理、具有一定的保障性得6分；4、预案内容、处置程序、保障性一般得2分；5、无此项不得分。
	服务质量、安全保障措施 (10.0分) 针对服务过程中服务质量、安全保障措施进行评审。1、措施内容详细、完整、合理可行的得10分；2、措施内容较详细、较完整、较合理可行的得8分；3、措施内容基本完整、可行的得6分；4、措施内容不够详细，不完整，不够合理的得2分；5、未提供或提供内容较差的不得分。
	安全保密管理与措施 (10.0分) 根据投标人提供本项目的措施方案进行打分，包括人员保密教育、安全保密管理与措施等进行评审。1、管理措施非常合理、完善、可操作性很强10分；2、管理措施合理、完善、可操作性强8分；3、管理措施较为合理、完善、可操作性较强6分；4、管理措施基本合理、完善、有一定可操作性得4分；5、有一定的操作性、可操作性不强、有缺漏、内容空洞2分；6、未提供或提供内容较差的得0分。
	培训方案 (10.0分) 根据供应商提供的培训方案内容进行综合评审。项目培训方案应当根据采购需求的内容制定，包括但不限于以下内容：培训计划、培训目标、培训方式、培训内容等内容。1、培训方案完整合理，操作性强，得10分；2、培训方案完整较合理，操作性较强，得8分；3、培训方案基本可行，得6分；4、培训计划及方案不合理得2分；5、未提供方案不得分。

	服务制度 (10.0分)	1、服务制度非常全面完整、细致周到、服务承诺非常细致、服务体系非常完备，保证有问题及时处理、有24小时服务热线并有专业技术人员在限定时间内解决问题等服务措施的得10分； 2、服务制度全面完整、细致周到、服务承诺细致、服务体系完备，保证有问题及时处理、有24小时服务热线并有专业技术人员在限定时间内解决问题等服务措施的得8分； 3、服务制度较全面完整、细致周到、服务承诺较细致、服务体系较完备，保证有问题及时处理、有24小时服务热线并有专业技术人员在限定时间内解决问题等服务措施的得6分； 4、服务方案完整性、周到细致性、合理可行性较好，能较好满足采购人售后服务需求的，得4分； 5、服务方案完整性、周到细致性、合理可行性一般，基本满足采购人服务需求的，得2分； 6、未提供服务方案或服务方案不合理、不科学可行的不得分。
商务部分	企业业绩 (12.0分)	2021年1月1日至本项目投标截止之日完成的类似服务项目的业绩，每提供1项得3分，最多得 12分（需提供业绩合同扫描件或中标（成交）通知书）。
	人员配备 (8.0分)	项目负责人具备高级信息系统项目管理师证书得2分，不提供证书不得分。技术负责人具备CISP证书得2分，不提供证书不得分。技术团队成员具备计算或通信相关高级工程师证书，每提供一个得1分，最多得4分，不提供不得分。（以上人员须提供本单位缴纳社保证明材料，不提供不得分。）
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

## 6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: \_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三)服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二)付款条件: \_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

### 分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人, 参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标, 项目编号: \_\_\_\_\_。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

授权委托人(签字): \_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★	1.1...			
1			1.2...			
			...			
		★	2.1...			
2			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。