

鄂尔多斯市财政局2023年财政重点绩效评价项目中标（成交）明细

万锦建设集团有限公司受鄂尔多斯市财政局委托，采用竞争性磋商进行采购2023年财政重点绩效评价项目（项目编号：ESZCS-C-F-230067）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（职业教育专项经费、教师培训费、支持本科综合验收专项经费）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古财科咨询研究院（有限合伙）
- 1.2、中标（成交）总价：198,000.00元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	其他服务	职业教育专项经费、教师培训费、支持本科综合验收专项经费	本包下所有子项目	完全响应子项目	40日	采购人验收合格后正式提交报告	198,000.00	1.00	项	198,000.00

二、合同包2（就业补助资金、困难群众救助补助资金）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古中磊会计师事务所（普通合伙）
- 1.2、中标（成交）总价：312,000.00元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
2-1	其他服务	就业补助资金、困难群众救助补助资金	就业补助资金、困难群众救助补助资金	<p>1、绩效评价内容:1.1绩效目标的设定情况*1.2绩效目标的完成情况以及财政支出所取得的经济效益、社会效益、生态环境效益、服务对象满意度等。*1.3为完成绩效目标安排的预算资金使用情况、财务管理状况和资产配置与使用情况。为完成绩效目标采取的加强管理的制度、措施等。根据实际情况确定的其他评价内容。配合做好中标后具体项目，并提供项目的工作底稿。*1.4评价工作结束后，及时反馈项目情况，并出具评价报告。*1.5对于评价中遇到的重大问题要及时沟通。2、绩效评价的实施:2.1中介机构应按照经审定的评价方案，具体组织实施评价工作。在评价过程中要针对评价内容，对照绩效评价指标和标准，通过多种渠道全面收集整理基础资料。*2.2全体评价人员就项目情况进行研讨交流，按照评价方案确定的绩效评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对被评价项目的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，进行量化打分，并总结归纳项目支出总体绩效，提出项目实施过程中存在的问题与建议。在汇总评价人员评分和意见的基础上，形成项目评价结论。2.3根据具体项目性质及工作进度，中介机构绩效评价过程中，采购人将全程参与并监督中介机构工作开展情况，必要时抽查中介机构工作底稿。3、绩效评价结果：*3.1中介机构按照规定的文本格式和协议要求撰写评价报告，并做到依据充分、客观公正，数据真实完整、准确，分析透彻，逻辑清晰，文字表述流畅、规范。不允许出现错字及语病句（如出现过错字及语病句，采购人将视情况从合同中标价中扣减3000元—10000元不等）。*3.2评价报告的主要内容包括：基本概况：(1)项目立项背景、主要内容、资金使用及管理、项目组织实施情况等；(2)绩效目标（包括总体目标和阶段性目标）；绩效评价工作开展情况：(1)绩效评价目的、对象和范围。(2)绩效评价原则、评价指标体系（须附表说明）、评价方法、评价标准，以及根据绩效评价指标，逐条说明评价该指标所采取的方法、依据及得分情况等；(3)绩效评价工作过程。包括前期准备、组织实施和评价分析、沟通反馈等。综合评价情况及评价结论（须附相关评分表）。绩效评价指标分析：(1)项目决策情况；(2)项目过程情况；(3)项目产出情况；(4)项目效益情况。主要经验及做法、存在问题及原因分析：详细描述主要经验及做法，并对评价发现的项目实施和资金使用等过程中存在的问题进行全面分析说明；评价结论及建议：综合分析得出评价结论，并针对项目实施中存在的问题，提出具有明确针对性的改进意见或建议。评价报告应包含绩效评价指标得分情况表、问卷调查表等用于对评价报告进行必要补充和说明的资料。*3.3最终出具的完整报告经采购人验收（根据中标人提交的报告质量，采购人必要时将通过邀请专家评审论证等方式进行再论证，专家论证费等由中标人负担）。</p>	自签订合同之日起至2023年6月20日提交全部正式绩效评价报告。	采购人最终验收合格后提交正式报告	312,000.00	1.00	项	312,000.00

三、合同包3（城乡医疗救助补助资金、适龄“两癌”防治项目补助资金、新生儿疾病筛查和产前筛查

补助资金)

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古铭德会计师事务所有限公司
- 1.2、中标（成交）总价：198,000.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
3-1	其他服务	城乡医疗救助补助资金、适龄“两癌”防治项目补助资金、新生儿疾病筛查和产前筛查补助资金	依照采购人要求的服务范围	依照采购人要求的服务要求	依照采购人要求的服务时间	依照采购人要求的服务标准	198,000.00	1.00	项	198,000.00

四、合同包4（农村牧区垃圾收运处置和污水收运处置设施设备建设经费、运行管理费用、全市汽车客运站运营补贴）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古鸿信正通咨询有限公司
- 1.2、中标（成交）总价：199,000.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
4-1	其他服务	农村牧区垃圾收运处置和污水收运处置设施设备建设经费、运行管理费用、全市汽车客运站运营补贴	农村牧区垃圾收运处置和污水收运处置设施设备建设经费、运行管理费用、全市汽车客运站运营补贴	绩效评价内容: 1.1 绩效目标的设定情况。 *1.2 绩效目标的完成情况以及财政支出所取得的经济效益、社会效益、生态环境效益、服务对象满意度等。 *1.3 为完成绩效目标安排的预算资金使用情况、财务管理状况和资产配置与使用情况。为完成绩效目标采取的加强管理的制度、措施等。根据实际情况确定的其他评价内容。配合做好中标后具体项目，并提供项目的工作底稿。 *1.4 评价工作结束后，及时反馈项目情况，并出具评价报告。 *1.5 对于评价中遇到的重大问题要及时沟通。 2 绩效评价的实施： 2.1 中介机构应按照经审定的评价方案，具体组织实施评价工作。在评价过程中要针对评价内容，对照绩效评价指标和标准，通过多种渠道全面收集整理基础资料。 *2.2 全体评价人员应就项目情况进行研讨交流，按照评价方案确定的绩效评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对被评价项目的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，进行量化打分，并总结归纳项目支出总体绩效，提出项目实施过程中存在的问题与建议。在汇总评价人员评分和意见的基础上，形成项目评价结论。 2.3 根据具体项目性质及工作进度，中介机构绩效评价过程中，采购人将全程参与并监督中介机构工作开展情况，必要时抽查中介机构工作底稿。 -第25项-3 绩效评价结果 *3.1 中介机构按照规定的文本格式和协议要求撰写评价报告，并做到依据充分、客观公正，数据真实完整、准确，分析透彻，逻辑清晰，文字表述流畅、规范。不允许出现错字及语病句（如出现过多错字及语病句，采购人将视情况从合同中标价中扣减 3000元—10000元 不等）。 *3.2 评价报告的主要内容包括：基本概况： (1) 项目立项背景、主要内容、资金使用及管理、项目组织实施情况等； (2) 绩效评价目标（包括总体目标和阶段性目标）；绩效评价工作开展情况： (1) 绩效评价目的、对象和范围。 (2) 绩效评价原则、评价指标体系（须附表说明）、评价方法、评价标准，以及根据绩效评价指标，逐条说明评价该指标所采取的方法、依据及得分情况等； (3) 绩效评价工作过程。包括前期准备、组织实施和评价分析、沟通反馈等。综合评价情况及评价结论（须附相关评分表）。绩效评价指标分析： (1) 项目决策情况； (2) 项目过程情况； (3) 项目产出情况； (4) 项目效益情况。主要经验及做法、存在问题及原因分析：详细描述主要经验及做法，并对评价发现的项目实施和资金使用等过程中存在的问题进行全面分析说明；评价结论及建议：综合分析得出评价结论，并针对项目实施中存在的问题，提出具有明确针对性的改进意见或建议。评价报告应包含绩效评价指标得分情况表、问卷调查表等用于对评价报告进行必要补充和说明的资料。 *3.3 最终出具的完整报告经采购人验收（根据中标人提交的报告质量，采购人必要时将通过邀请专家评审论证等方式进行再论证，专家论证费等由中标人负担）。	自签订合同之日起至 2023年6月20日 提交全部正式绩效评价报告。	满足自治区及采购人的质量标准	199,000.00	1.00	项	199,000.00

五、合同包5（消费券补贴、现代服务业升级行动购车补贴、现代服务业升级行动企业升规纳统奖励）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古新方舟绩效管理咨询有限公司
- 1.2、中标（成交）总价：148,500.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
5-1	其他服务	消费券补贴、现代服务业升级行动购车补贴、现代服务业升级行动企业升级奖励	满足采购人及招标文件提出的服务范围	满足采购人及招标文件提出的服务要求	自签订合同之日起至2023年6月20日提交全部正式绩效评价报告	符合国家或行业相关规定。按采购人要求完成绩效评价服务工作，并出具合格的成果文件	148,500.00	1.00	项	148,500.00

六、合同包6（基层市场监管所标准化建设项目以奖代补经费、民族文化遗产传承保护发展经费、直升机定检费、直升机航材保障费）

1.1、中标（成交）供应商：内蒙古普正会计师事务所有限责任公司

1.2、中标（成交）总价：170,000.00元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
6-1	其他服务	基层市场监管所标准化建设项目以奖代补经费、民族文化遗产传承保护发展经费、直升机定检费、直升机航材保障费	采购人指定范围	按采购人的要求服务	自签订合同之日起至2023年6月20日提交全部正式绩效评价报告。	符合采购人、采购文件要求及国家行业标准	170,000.00	1.00	项	170,000.00

七、合同包7（科技成果转化项目经费、科技重大专项经费、保利剧院补贴经费、文旅营销经费）

1.1、中标（成交）供应商：内蒙古中汇财绩效评价咨询有限公司

1.2、中标（成交）总价：198,800.00元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
7-1	其他服务	科技成果转化项目经费、科技重大专项经费、保利剧院补贴经费、文营销经费	(1)项目范围:项目完成情况、专项资金投入运营的情况、项目实施后的绩效情况。(2)时间范围:签订合同之日起至2023年6月20日提交全部正式绩效评价报告。	绩效评价内容:1.1绩效目标的设定情况。*1.2绩效目标的完成情况以及财政支出所取得的经济效益、社会效益、生态环境效益、服务对象满意度等。*1.3为完成绩效目标安排的预算资金使用情况、财务管理状况和资产配置与使用情况。为完成绩效目标采取的加强管理的制度、措施等。根据实际情况确定的其他评价内容。配合做好中标后具体项目,并提供项目的工作底稿。*1.4评价工作结束后,及时反馈项目情况,并出具评价报告。*1.5对于评价中遇到的重大问题要及时沟通。绩效评价的实施:2.1中介机构应按照经审定的评价方案,具体组织实施评价工作。在评价过程中要针对评价内容,对照绩效评价指标和标准,通过多种渠道全面收集整理基础资料。*2.2全体评价人员应就项目情况进行研讨交流,按照评价方案确定的绩效评价标准、评价标准和评价方法,根据评价基础数据,对被评价项目的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价,进行量化打分,并总结归纳项目支出总体绩效,提出项目实施过程中存在的问题与建议。在汇总评价人员评分和意见的基础上,形成项目评价结论。2.3根据具体项目性质及工作进度,中介机构绩效评价过程中,采购人将全程参与并监督中介机构工作开展情况,必要时抽查中介机构工作底稿。绩效评价结果*3.1中介机构按照规定的文本格式和协议要求撰写评价报告,并做到依据充分、客观公正,数据真实完整、准确,分析透彻,逻辑清晰,文字表述流畅、规范。不允许出现错字及语病句(如出现过错字及语病句,采购人将视情况从合同中标价中扣减3000元—10000元不等)。*3.2评价报告的主要内容包括:基本概况:(1)项目立项背景、主要内容、资金使用及管理、项目组织实施情况等;(2)绩效目标(包括总体目标和阶段性目标);绩效评价工作开展情况:(1)绩效评价目的、对象和范围。(2)绩效评价原则、评价指标体系(须附表说明)、评价方法、评价标准,以及根据绩效评价指标,逐条说明评价该指标所采取的方法、依据及得分情况等;(3)绩效评价工作过程。包括前期准备、组织实施和评价分析、沟通反馈等。综合评价情况及评价结论(须附相关评分表)。绩效评价指标分析:(1)项目决策情况;(2)项目过程情况;(3)项目产出情况;(4)项目效益情况。主要经验及做法、存在问题及原因分析;详细描述主要经验及做法,并对评价发现的项目实施和资金使用等过程中存在的问题进行全面分析说明;评价结论及建议:综合分析得出评价结论,并针对项目实施中存在的问题,提出具有明确针对性的改进意见或建议。评价报告应包含绩效评价指标得分情况表、问卷调查表等用于对评价报告进行必要补充和说明的资料。*3.3最终出具的完整报告经采购人验收(根据中标人提交的报告质量,采购人必要时将通过邀请专家评审论证等方式进行再论证,专家论证费等由中标人负担)。的问题进行全面分析说明;评价结论及建议:综合分析得出评价结论,并针对项目实施中存在的问题,提出具有明确针对性的改进意见或建议。评价报告应包含绩效评价指标得分情况表、问卷调查表等用于对评价报告进行必要补充和说明的资料。*3.3最终出具的完整报告经采购人验收(根据中标人提交的报告质量,采购人必要时将通过邀请专家评审论证等方式进行再论证,专家论证费等由中标人负担)。	自签订合同之日起至2023年6月20日提交全部正式绩效评价报告。	按采购单位要求保质保量完成。	198,800.00	1.00	项	198,800.00

八、合同包8（东胜区、康巴什区不动产登记经费、边角煤炭资源储量核实相关业务经费、鄂尔多斯碳监测试点工作项目经费）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古高新联合会会计师事务所（普通合伙）
- 1.2、中标（成交）总价：140,000.00元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
8-1	其他服务	东胜区、康巴什区不动产登记费、边煤炭资源储量核实相关业务经费、鄂尔多斯碳监测点工作经费	东胜区、康巴什区不动产登记费、边煤炭资源储量核实相关业务经费、鄂尔多斯碳监测点工作经费	绩效评价内容 1.1 绩效目标的设定情况。* 1.2 绩效目标的完成情况以及财政支出所取得的经济效益、社会效益、生态环境效益、服务对象满意度等。* 1.3 为完成绩效目标安排的预算资金使用情况、财务管理状况和资产配置与使用情况。为完成绩效目标采取的加强管理的制度、措施等。根据实际情况确定的其他评价内容。配合做好中标后具体项目，并提供项目的工作底稿。* 1.4 评价工作结束后，及时反馈项目情况，并出具评价报告。* 1.5 对于评价中遇到的重大问题要及时沟通。绩效评价的实施 2.1 中介机构应按照经审定的评价方案，具体组织实施评价工作。在评价过程中要针对评价内容，对照绩效评价指标和标准，通过多种渠道全面收集整理基础资料。* 2.2 全体评价人员应就项目情况进行研讨交流，按照评价方案确定的绩效评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对被评价项目的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，进行量化打分，并总结归纳项目支出总体绩效，提出项目实施过程中存在的问题与建议。在汇总评价人员评分和意见的基础上，形成项目评价结论。 2.3 根据具体项目性质及工作进度，中介机构绩效评价过程中，采购人将全程参与并监督中介机构工作开展情况，必要时抽查中介机构工作底稿。绩效评价结果* 3.1 中介机构按照规定的文本格式和协议要求撰写评价报告，并做到依据充分、客观公正，数据真实完整、准确，分析透彻，逻辑清晰，文字表述流畅、规范。不允许出现错字及语病句（如出现过错字及语病句，采购人将视情况从合同中标价中扣减 3000元—10000元 不等）。* 3.2 评价报告的主要内容内容包括：基本概况： (1) 项目立项背景、主要内容、资金使用及管理、项目实施情况等； (2) 绩效目标（包括总体目标和阶段性目标）；绩效评价工作开展情况： (1) 绩效评价目的、对象和范围。 (2) 绩效评价原则、评价指标体系（须附表说明）、评价方法、评价标准，以及根据绩效评价指标，逐条说明评价该指标所采取的方法、依据及得分情况等； (3) 绩效评价工作过程。包括前期准备、组织实施和评价分析、沟通反馈等。综合评价情况及评价结论（须附相关评分表）。绩效评价指标分析： (1) 项目决策情况； (2) 项目过程情况； (3) 项目产出情况； (4) 项目效益情况。主要经验及做法、存在问题及原因分析；详细描述主要经验及做法，并对评价发现的项目实施和资金使用等过程中存在的问题进行全面分析说明；评价结论及建议：综合分析得出评价结论，并针对项目实施中存在的问题，提出具有明确针对性的改进意见或建议。评价报告应包含绩效评价指标得分情况表、问卷调查表等用于对评价报告进行必要补充和说明的资料。* 3.3 最终出具的完整报告经采购人验收（根据中标人提交的报告质量，采购人必要时将通过邀请专家评审论证等方式进行再论证，专家论证费等由中标人负担）。	自签订合同之日起至2023年6月20日提交全部正式绩效评价报告。	按采购人标准	140,000.00	1.00	项	140,000.00

九、合同包9（乡村振兴财政衔接资金、黄河内蒙古段十大孔兑西柳沟综合治理工程经费）

1.1、中标（成交）供应商：北京金凯伟业咨询有限公司

1.2、中标（成交）总价：240,000.00元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
9-1	其他服务	乡村振兴衔接资金、河内蒙段大克孔西沟综合治理工程经费	绩效评价内容: 1.1 绩效目标的设定情况。 *1.2 绩效目标的完成情况以及财政支出所取得的经济效益、社会效益、生态环境效益、服务对象满意度等。 *1.3 为完成绩效目标安排的预算资金使用情况、财务管理状况和资产配置与使用情况。为完成绩效目标采取的加强管理的制度、措施等。根据实际情况确定的其他评价内容。配合做好中标后具体项目,并提供项目的工作底稿。 *1.4 评价工作结束后,及时反馈项目情况,并出具评价报告。 *1.5 对于评价中遇到的重大问题要及时沟通。绩效评价的实施: 2.1 中介机构应按照经审定的评价方案,具体组织实施评价工作。在评价过程中要针对评价内容,对照绩效评价标准和标准,通过多种渠道全面收集整理基础资料。 *2.2 全体评价人员应就项目情况进行研讨交流,按照评价方案确定的绩效评价标准、评价标准和评价方法,根据评价基础数据,对被评价项目的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价,进行量化打分,并总结归纳项目支出总体绩效,提出项目实施过程中存在的问题与建议。在汇总评价人员评分和意见的基础上,形成项目评价结论。 2.3 根据具体项目性质及工作进度,中介机构绩效评价过程中,采购人将全程参与并监督中介机构工作开展情况,必要时抽查中介机构工作底稿。绩效评价结果 *3.1 中介机构按照规定的文本格式和协议要求撰写评价报告,并做到依据充分、客观公正,数据真实完整、准确,分析透彻,逻辑清晰,文字表述流畅、规范。不允许出现错字及语病句(如出现过错字及语病句,采购人将视情况从合同中标价中扣减 3000元—10000元 不等)。 *3.2 评价报告的主要内容包括:基本概况:(1)项目立项背景、主要内容、资金使用及管理、项目组织实施情况等;(2)绩效目标(包括总体目标和阶段性目标);绩效评价工作开展情况:(1)绩效评价目的、对象和范围。(2)绩效评价原则、评价指标体系(须附表说明)、评价方法、评价标准,以及根据绩效评价标准,逐条说明评价该指标所采取的方法、依据及得分情况等;(3)绩效评价工作过程。包括前期准备、组织实施和评价分析、沟通反馈等。综合评价情况及评价结论(须附相关评分表)。绩效评价指标分析:(1)项目决策情况;(2)项目过程情况;(3)项目产出情况;(4)项目效益情况。主要经验及做法、存在问题及原因分析:详细描述主要经验及做法,并对评价发现的项目实施和资金使用等过程中存在的问题进行全面分析说明;评价结论及建议:综合分析得出评价结论,并针对项目实施中存在的问题,提出具有明确针对性的改进意见或建议。评价报告应包含绩效评价指标得分情况表、问卷调查表等用于对评价报告进行必要补充和说明的资料。 *3.3 最终出具的完整报告经采购人验收(根据中标人提交的报告质量,采购人必要时将通过邀请专家评审论证等方式进行再论证,专家论证费等由中标人负担)。	我公司按照采购方磋商文件要求开展工作。	自签订合同之日起至 2023年6月20日 提交全部正式绩效评价报告。	符合国家标准,按照政府预算绩效管理相关文件要求,满足采购需求。	240,000.00	1.00	项	240,000.00

一十、合同包10（农牧业面源污染防治资金、鄂托克前旗农村综合性改革试点项目、高标准农田建设项目）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古正荣会计师事务所（普通合伙）
- 1.2、中标（成交）总价：258,800.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
10-1	其他服务	农牧业面源污染防治资金、鄂托克前旗农村综合性改革试点项目、高标准农田建设项目	满足磋商文件要求	满足磋商文件要求	自签订合同之日起至 2023年6月20日 提交全部正式绩效评价报告。	满足磋商文件要求	258,800.00	1.00	项	258,800.00

一十一、合同包11（市水投集团哈康供水、警务云（包含北疆云智慧公安）项目经费、应急物资储备库建设经费、高新区提质进位三年行动专项资金）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古钺洋项目管理咨询有限公司
- 1.2、中标（成交）总价：319,000.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
11-1	其他服务	市水投集团哈康供水、警务云（包含北疆智慧公安）项目经费、应急物资储备库建设经费、高新区提质进位三年专项行动专项资金	1.绩效评价内容:1.1绩效目标的设定情况。*1.2绩效目标的完成情况以及财政支出所取得的经济效益、社会效益、生态环境效益、服务对象满意度等。*1.3为完成绩效目标安排的预算资金使用情况、财务管理状况和资产配置与使用情况。为完成绩效目标采取的加强管理的制度、措施等。根据实际情况确定的其他评价内容。配合做好中标后具体项目，并提供项目的工作底稿。*1.4评价工作结束后，及时反馈项目情况，并出具评价报告。*1.5对于评价中遇到的重大问题要及时沟通。2.绩效评价的实施 :2.1中介机构应按照经审定的评价方案，具体组织实施评价工作。在评价过程中要针对评价内容，对照绩效评价指标和标准，通过多种渠道全面收集整理基础资料。*2.2全体评价人员应就项目情况进行研讨交流，按照评价方案确定的绩效评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对被评价项目的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，进行量化打分，并总结归纳项目支出总体绩效，提出项目实施过程中存在的问题与建议。在汇总评价人员评分和意见的基础上，形成项目评价结论。2.3根据具体项目性质及工作进度，中介机构绩效评价过程中，采购人将全程参与并监督中介机构工作开展情况，必要时抽查中介机构工作底稿。3.绩效评价结果*3.1中介机构按照规定的文本格式和协议要求撰写评价报告，并做到依据充分、客观公正，数据真实完整、准确，分析透彻，逻辑清晰，文字表述流畅、规范。不允许出现错字及语病句（如出现过错字及语病句，采购人将视情况从合同中标价中扣减3000元—10000元不等）。*3.2评价报告的主要内容包括：基本概况：（1）项目立项背景、主要内容、资金使用及管理、项目组织实施情况等；（2）绩效目标（包括总体目标和阶段性目标）；绩效评价工作开展情况：（1）绩效评价目的、对象和范围。（2）绩效评价原则、评价指标体系（须附表说明）、评价方法、评价标准，以及根据绩效评价指标，逐条说明评价该指标所采取的方法、依据及得分情况等；（3）绩效评价工作过程。包括前期准备、组织实施和评价分析、沟通反馈等。综合评价情况及评价结论（须附相关评分表）。绩效评价指标分析：（1）项目决策情况；（2）项目过程情况；（3）项目产出情况；（4）项目效益情况。主要经验及做法、存在问题及原因分析：详细描述主要经验及做法，并对评价发现的项目实施和资金使用等过程中存在的问题进行全面分析说明；评价结论及建议：综合分析得出评价结论，并针对项目实施中存在的问题，提出具有明确针对性的改进意见或建议。评价报告应包含绩效评价得分情况表、问卷调查表等用于对评价报告进行必要补充和说明的资料。*3.3最终出具的完整报告经采购人验收（根据中标人提交的报告质量，采购人必要时将通过邀请专家评审论证等方式进行再论证，专家论证费等由中标人负担）。	自签订合同之日起至2023年6月20日提交全部正式绩效评价报告。	1期：采购人最终验收合格后提交正式报告	319,000.00	1.00	项	319,000.00

一十二、合同包12（鄂尔多斯市贸促会部门整体绩效评价、鄂尔多斯市工业和信息化局部门整体绩效评价）

- 1.1、中标（成交）供应商：内蒙古昕业会计师事务所（普通合伙）
- 1.2、中标（成交）总价：195,000.00元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
12-1	其他服务	鄂尔多斯市贸促会部门整体绩效评价、鄂尔多斯市工业和信息化局部门整体绩效评价	采购人指定服务范围	满足采购人要求	自签订合同之日起至2023年6月20日提交全部正式绩效评价报告	采购人最终验收合格后提交正式报告	195,000.00	1.00	项	195,000.00

万锦建设集团有限公司
2023年04月26日