

内蒙古誉兴项目管理有限公司

公 开 招 标 文 件

项目名称：鄂尔多斯市融媒体中心采购智慧全媒体平台建设项目
项目编号：ESZCS-G-F-220334

2022年11月

第一章 投标邀请

内蒙古誉兴项目管理有限公司受鄂尔多斯市融媒体中心委托，采用公开招标方式组织采购智慧全媒体平台建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：智慧全媒体平台建设项目

批准文件编号：鄂财购备字(电子)[2022]13680号

招标文件编号：ESZCS-G-F-220334

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	采购需求	预算金额（元）
1	智慧全媒体平台建设项目	详见招标文件	10,100,000.00

二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（智慧全媒体平台建设项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的期限：详见招标公告；

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：投标人可从内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市公共资源交易网查阅采购信息、预览招标文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取招标文件。

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古誉兴项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什信息大厦B座841室

邮政编码：017010

联系人：温菲

联系电话：13204848000

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

采购单位名称：鄂尔多斯市融媒体中心

地址：鄂尔多斯市康巴什区

邮政编码：017000

联系人：陈飞

联系电话：0477-8592013

内蒙古誉兴项目管理有限公司

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
6	评标办法	合同包1（智慧全媒体平台建设项目）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） 份。
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1： 不接受
14	采购机构代理费用	收取
15	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取

16	投标保证金	本招标项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，请投标人按照本招标文件的相关要求进行缴纳投标保证金或者开具电子保函。 同时，本项目允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，投标人应当在投标文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。 备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。 智慧全媒体平台建设项目：保证金人民币：0.00元整。 开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。 开户银行：投标人在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。 银行账号：内蒙古自治区政府采购网根据投标人选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成投标人所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。投标人应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。 特别提示： 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。 3、投标保证金缴纳、退还联系人：0477-8398645 4、咨询电话： 鄂尔多斯银行：18604779160
----	-------	--

17	电子招投标	各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话0477-8581669 0477-8398623。 不见面开标（远程开标）： 1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。 2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。 3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。 4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。 5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南）） 6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。 （1）投标人未按招标文件要求参加远程开标会的； （2）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密； （3）经检查数字证书无效的投标文件； （4）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。 7. 投标人必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子投标文件解密。
18	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件或签字处使用电脑打字输入。
19	投标客户端	投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。
20	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
21	报价形式	合同包1（智慧全媒体平台建设项目）：总价
22	现场踏勘	否
23	其他	
24	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -

二.投标须知

1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人须在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）投标人库填写相关信息后才可进行网上

投标操作，在线办理CA证书手续登陆“内蒙古自治区政府采购”官网，查看“全区政府采购数字证书互联互通统一安全认证体系CA厂商征集结果公示（<http://www.nmmp.gov.cn/2020/08/102848.html>）”，可按照公示最下方附件指导及时办理CA数字证书。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）页面，点击“政府采购云平台”，输入登录“账号”、“密码”、“验证码”；登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面，点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目，进入投标页面选择右侧对应的，要投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）获取所投项目招标文件，并按照本招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

同时，满足本招标文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金。涉及“虚拟子账户”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。涉及“电子保函”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2. 特别提示：

2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三. 说明

1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4. 当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2 “采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古誉兴项目管理有限公司。

4.3 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5 “中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5. 合格的投标人

5.1 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7. 语言文字以及度量衡单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、和“鄂尔多斯市公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

5.投标有效期

5.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

（3）中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

（6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

8.投标文件的递交

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

9.样品（演示）

9.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

9.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

9.3 评标结束后，中标人与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六.开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标:

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名;
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准);
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认;
- (5) 开标结束,投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当当场提出询问或者回避申请,开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的,不得开标。

1.4备注说明:

1.4.1若本项目采用不见面开标,开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的 CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.4.2若本项目采用不见面开标,投标人在开标时间前30分钟,应当提前登录开标系统进行投标人信息确认,未进行确认的以报名投标人信息为准;在系统约定时间内使用 CA 证书解密,未成功解密的视为其无效投标。

1.4.3投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义,应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议,采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审(详见第六章)

3.结果公告

中标人确定后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布中标结果公告,同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人,中标结果公告期为 1 个工作日。

项目废标后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布废标公告,废标结果公告期为 1 个工作日。

4.中标通知书发放

发布中标结果的同时,中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书,中标通知书是合同的组成部分,中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复,询问采用实名制,询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构,正式受理后方可生效,否则,为无效询问。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的,可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的,应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

注:对招标文件质疑的,还需提供已依法获取其可质疑的招标文件的证明材料(在投标人系统中自行截图)。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标人可以授权代表进行质疑,且应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人在提出质疑时,请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作,否则,自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6 受理质疑的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制。

线下质疑：由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

线上质疑：供应商登录政府采购云平台点击“行政裁决”—“质疑管理”—“发起质疑”，可以向采购人或采购代理机构提出质疑。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（注：采购人从小企业采购货物、工程、服务的，应当自货物、工程、服务交付之日起30日内支付款项，合同另有约定的，付款期限最长不得超过60日。）

2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二.验收

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、合同格式以及合同条款

2、中标结果公告及中标通知书

3、招标文件

4、投标文件

5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

五、交货安装

交货时间：

交货地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

(一) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方(如有)一同验收并签字确认。

(二) 对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(三) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

十一、售后服务

(一) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(二) 其他售后服务内容： (投标文件售后承诺等)

十二、违约条款

(一) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(二) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(一) 提交 仲裁委员会仲裁。

(二) 向 人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： (章)

乙方： (章)

采购方法人代表： (签字)

投标人法人代表： (签字)

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单(主要技术指标需与投标文件相一致)(工程类的附工程量清单等)

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价(元)	金额(元)
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥： **

第四章 招标内容与技术要求

一. 项目概况：

2022年4月，鄂尔多斯市融媒体中心被中宣部确定为全国地市级媒体融合改革60个试点之一，构建全市统一的宣传指挥格局和全媒体业务支撑体系，实现“跨层级跨机构的业务协同、业务一体化运行、技术一体化支撑、经营一体化统筹，横纵向融通”全国领先的市级媒体融合平台。

合同包1（智慧全媒体平台建设项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后6个月内完成
标的提供的地点	本项目所要求地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，合同签订后10日内支付合同总额的30% 2期：支付比例60%，项目验收合格后，10日内支付合同总额的60% 3期：支付比例10%，一年质保期结束后支付10%
验收要求	1期：招标人将依照国家及行业有关信息化建设的相关规范，根据实际情况，组织对本项目进行验收。投标人须书面通知招标人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，通知书须由招标人认定后方可执行。验收流程要求：招标人将依照国家及行业有关信息化建设的相关规范，组织有关单位对本项目进行验收。投标人须书面通知招标人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，通知书须由招标人认定后方可执行。项目的验收须以招标方和投标方共同签订的需求说明书、招标文件以及相关附件作为标准（相关文件描述冲突时，以需求说明书为准）。竣工验收要求：投标人按照鄂尔多斯市信息化项目建设验收文档要求，整理项目过程文档资料，并将验收方案提交采购人及监理（如有）审核，审核通过后，由采购人组织专家验收会，投标人应做好验收配合工作。文档管理要求：投标人须提供需求说明书、系统设计文档、产品说明书、安装部署文档、运维手册、培训手册、测试报告。系统正式验收后，要求投标人提供1年的免费质保服务（以项目正式验收合格之日为起始日期），费用由中标人承，招标人不再支付任何费用。在服务期，如果系统发生故障，中标人要调查故障原因并完成修复，直至满足项目验收指标和性能的要求
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	面向 对象 情况	所属行业	招标 技术 要求
1		行业应用软件 开发服务	智慧全媒体平台 建设项目	项	1.00	10,100,000.00	10,100,000.00	否	软件和信 息技术服 务业	详见 附表 一

附表一：智慧全媒体平台建设项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

★	1	1.4 总体设计要求 中标人应遵循中宣部和国家广电总局关于融媒体中心建设相关要求和规范进行本项目规划建设，同时结合鄂尔多斯现状，进行总体业务设计和技术方案设计。 1.4.1 总体业务设计 总体业务设计包括用户分析，组织设计建议、业务流程再造设计建议，核心业务域分析、综合业务赋能等。投标人须深刻理解媒体融合理念，结合鄂尔多斯市级媒体融合的模式和业务创新特点，在进行全面用户分析的基础上，提供完整的业务分析及设计，须涵盖以下方面： 1. 提供全新的市级融媒中心组织架构设计，体现一支队伍服务多个平台的融合理念； 2. 提供与全新组织架构相适配的总体业务设计，突出业务流程再造，体现“强化统一策划、内容多元汇聚，统一共享、多元生产、多渠道分发，传播效果统一评价”的特性； 3. 提供关键业务场景设计，包括但不限于以下方面： 1) 提供全市新闻宣传指挥及任务调度的业务场景设计，涵盖事前、事中、事后全过程，体现宣传部与市融媒中心、旗区/县融媒中心跨层级、多级业务联动的特点；体现与中央、省级媒体联动的模式、渠道特点； 2) 提供联动选题业务场景分析，须体现与中央媒体、市委宣传部、市融媒中心、旗区融媒中心进行协同联动的工作场景，体现出跨机构、跨终端多跨协同业务特点； 3) 提供通联业务设计，须覆盖市域各委办局、旗区融媒中心、苏木/乡镇、嘎查/村/社区、通讯员在内，设计完整的通联业务场景，体现出高效、广泛汇聚的特点； 4) 提供市域客户端多元服务构建的业务设计，包括就业服务、公共文化服务、问政服务等场景，要突出市融媒中心实践全媒体时代群众路线的战略高度，体现融媒中心联动政府有关部门，连接区域资源，服务群众，引导群众的价值意义。 1.4.2 技术架构要求 在技术架构上，投标人应对本次项目需求有清晰透彻的分析与理解，须对提供相应的应用设计进行详细阐述，包括设计原则、总体架构、应用架构、数据架构、关键技术路径设计、系统接口设计、性能设计、部署架构、安全保障方案等。 1.4.3 部署要求 本项目建设的融媒客户端及后台内容管理及运营支撑系统部署在公有云上，其余系统均部署在鄂尔多斯市大数据局政务云平台。研发测试阶段的部署资源由投标人自行提供（投标人可选用公有云，如阿里云、腾讯云或华为云）。
★	2	1.5.1 宣传指挥调度与协同联动系统 宣传指挥调度与协同联动系统，支持全市宣传指挥调度工作，提供覆盖新闻宣传事前、事中、事后全过程的指挥和协同支持。辅助宣传部相关领导进行统筹调度和宣传指挥，创新基于互联网的舆论引导、宣传管理创新机制。 1.5.1.1 宣传指挥调度 1.5.1.1.1 宣传任务 市委宣传部可通过平台向市融媒中心、旗区宣传部下达宣传任务，旗区宣传部可向旗区融媒体中心下达宣传任务，所有任务的执行情况可通过平台实现跟踪和监控，确保任务的有效落实。平台须支持宣传任务的管理，包括：任务的下达、接收及执行反馈，反馈内容须支持截图或插入链接。 1.5.1.1.2 宣传推稿 市委宣传部可通过平台进行宣传推稿，支持推稿任务的管理，包括：推稿任务的下发、接收、任务反馈及任务监测。 1.5.1.1.3 宣传提示 支持宣传提示的管理，宣传提示的内容分为两类，一类是需媒体宣传反馈的内容，支持宣传提示的下达、接收及执行反馈。另一类是宣传提示中规范不能报道宣传的内容，可由宣传部设置监测关键词。系统支持智能监测功能，可智能监测网站、客户端的原创稿件及第三方渠道的内容，查看是否出现相关关键词。 1.5.1.1.4 宣传方案 支持宣传部创建活动，各单位收到活动后，由各单位上报活动方案。再由宣传部批复活动方案，在各单位执行方案后，可对活动内容进行反馈，反馈内容可包括：稿件链接、发稿数、活动总结等。 1.5.1.1.5 宣传主题管理 重大主题的集中采访与宣传报道是传播新闻、引导舆论的重要抓手。平台须支持宣传主题的管理，支持宣传主题的下发。支持宣传主题的追踪，可对主题进行多维度的统计和分析，包括主题传播的渠道、相关主题的发稿量等。 1.5.1.2 联动选题 提供支持中央媒体、自治区媒体、市委宣传部、市级媒体、旗区等多级组织机构的联动选题功能，须支持自下而上的报题及自上而下的任务分配。具体功能须包括： 1. 选题管理，须支持对联动选题进行统一的管理，可以创建下发选题，对选题当前执行状态进行监控，包括联动机构、反馈情况、反馈的稿件等信息，可以按状态、按机构、按关键词进行筛选。 2. 选题协同，须支持跨机构的选题任务，支持将选题协同信息下发到不同执行机构，支持各执行机构进行反馈，同时须支持市委宣传部或中央媒体机构统一查看各机构选题的执行情况。 1.5.1.3 移动协同 支持在鄂尔多斯客户端上提供移动协同能力，须支持以下功能： 1. 接收下发的宣传任务、宣传提示等消息通知； 2. 可根据选题自动创建协同群组，群组内须支持上传图片、视频、音频、文档等内容； 3. 协同群组内可发起多人视音频通话； 4. 查看跨组织架构的通讯

		录； 5. 提供实时视频会议模块，支持新建或加入会议，支持主持人添加参会人，支持主持人开启或关闭全员静音，支持开启或关闭摄像头，支持查看参会成员等功能。 6. 提供记者连线功能，支持展示连线记录，可直接加入音视频通话； 7. 提供视频、图片拍摄功能，拍摄完成的内容可入新媒体内容管理与运营系统的素材库； 8. 新媒体内容管理与运营系统中编辑完成的稿件可同步在移动端查看，支持对稿件进行快编，审核，预览，终审通过的内容支持快发功能，直接发布到客户端上。 1.5.1.4 视频会议 1.5.1.4.1 会议后端管理 1. 支持当前会议管理、历史会议管理； 2. 可查看会议列表，显示会议时长，发起人及参会人数； 3. 会议预定后显示“待开始”、“已开始”等状态； 4. 当前会议可取消、可进入会议； 5. 支持会议搜索； 6. 支持预定会议，设置会议主题，选择会议开始时间，预计时长等； 7. 支持设置参会密码； 8. 支持邀请参会人员，可按机构选择参会人员； 9. 支持提前进入预定会议，入会后状态变更为【进行中】，若【已开始】前发起人进会后结束会议，则会议室仍保留，可重新进入； 10. 支持会议“短信通知”，给邀请用户发送短信消息； 11. 支持设置短信模板； 12. 支持会议提醒； 1.5.1.4.1 用户参会（PC端） 1. 区分会议主持人视图和参会者视图； 2. 主持人视图支持查看与会人员；支持静音/取消静音、开启/关闭摄像头、支持邀请人员参会；支持全屏展示；支持退出会议、结束会议；支持可见参会者是否静音、是否打开摄像头；会议开始后显示会议直播内容； 3. 参会者视图支持离开会议，会议开始后显示会议直播内容。支持查看与会人员；支持静音/取消静音、开启/关闭摄像头、支持邀请人员参会；支持全屏展示；支持退出会议、可见参会者是否静音、是否打开摄像头。 1.5.1.4.2 视频会议设备 一、 采购视频会议主会场设备，相关技术规格如下： 1. 视频会议终端+NP30无线传屏器1+12倍光学变焦高清摄像机1+麦克风2台 2. 支持7路视频输入接口(SDI、HDMI、DVI-I、USB3.0*4)、3路视频输出（HDMI*3） 3. 支持H.264SVC/H.265SVC编解码、支持4K、1080P/60、视频输出最高支持3840x2160p30 4. 硬件含3年质保 5. 支持接入专有云（如公有云使用，含1年端口服务费，后续每年续费开通） 二、 采购分会场终端设备，同时支持手机移动端的参会需要，相关参数要求如下： 1. 视频会议终端1+NP30无线传屏器1+4K12倍光学变焦高清摄像机1+ 麦克风1； 2. 路视频输入（HDMI1、POE2）、1路视频输出（HDMI1）； 3. 支持4K30fps、5.8G Wifi、视频输入、输出最高支持3840x2160p30 4. 硬件含3年质保。
★	3	1.5.2 策划中心 策划中心须更好的辅助鄂尔多斯市融媒体中心进行新闻策划类工作。须支持以下功能： 1. 支持汇聚主动策划内容，支持新建个人策划、部门策划及中心策划内容，支持中心及部门对个人的策划内容进行选用，支持中心对部门策划内容的选用。 2. 支持中心新建策划内容，并下发至部门，支持部门对中心下发的策划内容进行研判。 3. 支持部门新建策划内容并进行上报，支持关联中心下发的策划内容，提供对部门策划内容的审核功能，通过审核的策划内容，支持指派给指定人或由将策划内容公开后记者主动认领。 4. 支持个人新建策划内容并上报，支持关联中心下发的策划内容，提供对个人策划内容的审核功能，支持部门和中心的两级审核，通过审核的内容支持指派给指定人或将策划内容公开后由记者主动认领。 5. 提供媒体日历功能，支持在首页查看未来30天内的重大会议、事件等内容，媒体日历的详情页需支持事件管理功能，可新建、编辑事件内容并支持设置提醒功能。 6. 提供定向追踪主流媒体账号功能，支持查看所选主流媒体的客户端消息推送，微博、微信、抖音、快手、视频号的最新发布的内容，点击内容可跳转到详情页。同时，支持对关注的主流媒体进行订阅，在我的订阅模块中，可展示我订阅的主流媒体的最新发布内容。 7. 提供互联网热榜，支持展示微博热搜、百度热榜、头条热榜及抖音热榜内容，点击内容可跳转到详情页。 8. 提供互联网热点话题功能，提供昨日热点、三日热点及七日热点话题功能，须支持按渠道、城市、情感及分类属性对热点话题内容进行筛选查看，支持展示热点话题的发布时间及传播指数。热点话题详情页须支持查看热点话题的详情描述，支持展示昨日、三日及七日的top10的热词分析，支持展示该话题的词云图，报道该话题的活跃媒体、媒体分布及情感分布，同时，支持查看该话题涉及的相关文章内容。 9. 提供操作监控功能，支持查看对主动策划内容的操作，包括新建、删除、选用等。 10. 提供记者地图、记者连线功能，支持在地图模块中展示记者的位置，支持选择指定的记者进行音视频通话。 11. 策划中心与融媒平台打通。
		1.5.3 内容库 内容库是基于鄂尔多斯市广播电视台原有融合工作平台进行功能升级，新增素材库、通稿库、流程设置等功能。 1.5.3.1 素材库 素材库要求可汇聚多种资源及大量相关元数据以及提供多种形态

★

4

的检索服务。汇聚内容的主要包括通联系统接入、宣传指挥调度与协同联动系统接入等；汇聚内容包括视频、音频、图片等多种类型。所有资源汇聚后须分类展现，统一搜索，针对自动汇聚的元数据资源支持编辑修改。针对在其他网页上的资源也可通过采集工具把资源汇入素材库中。

1.检索要求：

- 1)要求支持不同维度、不同视角检索功能；
- 2)要求支持对内容数据进行自动、快速的分类、聚类，自动提取关键词、摘要等基础属性；
- 3)在用户进行检索的同时，准确的推送相关内容资源，提高业务效率。

2.权限管理要求：

- 1)要求支持完善的用户权限管理，可以针对用户对资源进行访问权限控制；
- 2)要求支持不同权限的用户可以访问不同的内容，具有不同的文件搜索权限。

3.内容管理要求：

- 1)要求支持对视频内容的预览、审核、编辑、搜索、删除等常规操作功能，支持内容的批量处理。
- 2)要求支持以列表和缩略图方式展示视频内容，可以任意更换视频截图，支持资源的个人分类收藏。
- 3)要求支持视音频文件的大小/时长/码流/类型/来源/添加时间等基本信息的展示与管理。
- 4)要求支持用户的多群组管理，不同频道/栏目可以有自己的分类、资源。
- 5)要求支持完善的用户权限管理，可以针对用户对资源进行访问权限控制，不同权限的用户可以访问不同的内容，具有不同的文件搜索、修改、删除等权限。

1.5.3.2 通稿库 须支持以下功能：

1. 要求支持通稿库菜单操作权限，所有推送均在通稿库完成；
2. 要求支持通过发布栏目、创建者、时间、标题、通稿标签进行筛选；
3. 要求支持列表查看标题、创建时间、修改时间、发布渠道、编辑、标签、状态；
4. 要求支持稿件编辑功能：要求支持点击选定渠道&稿件类型后，进入稿件编辑页面；
5. 要求支持预览、保存、直接推送、关闭；
6. 具备接入中央级媒体供稿线路的能力。

1.5.3.3 流程设置 要求支持流程节点设置：支持灵活配置审批节点等。

1.5.3.4 内容库后台

1.5.3.4.1 内容对象管理 内容对象管理服务要求支持基于“标签”的内容管理体系。媒体内容管理的内容对象管理服务在同一帐号下，融合生产平台内容库应用界面以及工具或服务使用内容库时，所获取的内容完全相同，所展示内容根据内容库账号权限以及第三方应用来共同决定。应用门户上如果新增第三方应用时，要求前端应用入口可以通过配置快速的实现。要求支持按照用户权限进行管理，可对个人私有资源以及公共资源的进行分离管理。针对融媒平台或租户网络管理员，要求可以在网管的页面上，看到当前媒体内容的状态，包括媒体内容中不同文件的类型占比、总容量以及当前已使用容量百分比等。内容对象管理要求提供媒体资源管理、实体资源管理、资源空间管理、文件管理以及资源检索能力。

1.5.3.4.2 资源检索 为提高平台的内容安全性，平台上的每个资源（实体及文件夹）都拥有相应的属性。用户对资源进行操作时，要求先根据该用户角色取得的权限级别与资源的权限要求进行比对，满足权限要求的用户角色才能对资源进行相应操作。内容平台空间于用户而言要求分为个人空间管理和公共空间管理。素材入到内容平台后，要求用户可以根据权限的不同，查看内容库的素材，并对其进行管理。

1.5.3.4.3 空间管理 提供内容对象管理功能，实现对媒体内容的空间管理，要包含个人空间管理和共享空间管理。

1.5.3.4.4 内容数据管理 内容数据管理提供媒体数据建模能力和业务数据建模能力，要求为地市级融媒体中心平台提供媒体内容数据的统一管理能力。

1.5.3.4.5 生命周期管理 生命周期管理要求支持对个人资源、群组资源、公共资源和文件夹按天数或时间设置生命周期，到期后可自动清除相应资源的全部文件及信息。融媒体中心平台的媒体内容管理提供生命周期管理服务，要求对平台全流程中的各类数据资源进行全生命周期管理。要求支持基于不同文件类型、文件来源、文件归属进行不同的生命周期管理。市级融媒体中心平台的媒体内容管理能力实现对各类数据资源进行全生命周期管，包括的主要功能要求：要求对平台全流程中的各类数据资源提供版本管理、标引、检索查询、内容查看、上传、下载等基础功能；系统管理员要求可在系统中根据内容来源、版权信息、使用授权等方面设定内容的生命周期，可灵活配置，支持定期自动删除；要求支持对各来源、各类型的内容分别设置生命周期；要求支持缓存删除功能，过期内容先删除至缓存，再由缓存区根据设定的时间，进行彻底删除。

1.5.3.4.6 内容访问接入配置管理 在满足面向媒体业务的接口规范和数据规范的基础上，市级融媒体中心平台要求具备接入不同厂家的业务服务能力：第一种方式要求为第三方自行开发内容管理模块，通过融合生产平台内容管理接口对接；第二种方式要求为融合生产平台媒体内容平台提供内容管理插件，第三方要求应用接入插件使用内容。要求支持控制应用访问权限，根据用户管理服务分配用户的应用访问权限，用户可看到和使用具有访问权限的内容库应用或者第三方

		应用。第三方应用访问内容库服务时，所使用的访问用户的权限与该用户直接访问内容库权限一致，此用户也在该配置管理模块内配置。
★	5	1.5.4 采编后台能力扩充 原有鄂尔多斯市广播电视台的融合工作平台仅为支撑鄂尔多斯广播电视台融合媒体基础生产业务而搭建，具备基础的音视频、图文，稿件等生产发布能力，根据台内生产业务及使用用户数，约为10人并发生生产能力。两级媒体机构整合后，随着用户数的增多，并发量需求的增大，后台需进行服务能力的扩充，需具备200人以上并发生生产能力，以满足业务增长的需要。除此之外，本次后台能力扩充包括转码服务、迁移服务、文件分析服务、抽帧服务等。 1.5.4.1 转码服务 转码服务主要功能是将源文件转码为适合不同需要的格式，能够满足电视、广播对于音视频转码的应用需求。 1.主要功能要求如下： - 要求支持多种码率、分辨率的视音频文件内容格式转换； - 要求支持AC3、DTS、MP1/2/3、WMA、AAC、AMR、Realaudio等音频编码格式； - 要求支持XAVC-Intra、DNxHR、DNxHD、ProResHQ、ProRes422、JPEG-XS、MPEG1/2/4、DIVX、H.264、H.265、WMV、MJPEG、AVC-Intra等视频编码格式； - 要求支持MP4、TS、PS、AVI、ASF、MOV、FLV、MKV、3GP、MXF等文件封装格式； - 要求支持不同标准的HDR、SDR转换； - 要求支持jpg、jpeg、png、tiff、gif、BMP等多种图片格式间的转换。 2.要求支持的格式如下： 1) 转码输入： - 要求支持FTP/HTTP/CIFS/NFS等离线文件输入协议，以确保可以从多种渠道直接获取输入源，无需中间环节的协议转换设备，支持FTP协议边下载边转码功能以提高效率。 - 要求支持主流封装格式输入：MP4、TS、PS、AVI、WMV、ASF、RM、RMVB、MOV、FLV、F4V、MKV、MXF、3GP、GXF； - 要求支持主流视频格式输入：MPEG1/2/4、DIVX、H.263、WMV、H.264、MJPEG、VP8、RM、DNxHD、ProRes、DV； - 要求支持主流音频格式输入：AC3、DD+、DTS、MP1/2/3、WMA、AAC、AMR、Realaudio、OGGaudio。 2) 转码输出： - 要求支持主流文件封装格式输出：MP4、TS、PS、AVI、MOV、FLV、3GP、MXF，其中H.265支持TS与MP4封装； - 要求支持主流视频格式输出：MPEG1/2、H.263、MPEG4、H.264、H.265； - 要求支持4K/H.265HDR编码，包括支持BT.2020宽色域、支持HLG/HDR10亮度转换曲线； - 转码输出的格式文件要求支持多品牌非编系统直接扫描导入使用； - 要求支持4K H264/H265编码； - 要求支持WEB页面发起任务调度。 1.5.4.2 迁移服务 迁移服务，主要用于平台内外资源文件拷贝交互，将平台内的资源迁移到多业务系统。通过标准化的接口、元数据和消息封装模式，解析迁移任务的源和目的，完成跨系统的资料迁移。媒体文件迁移支持多种路径方式，以适应不同网络环境。要求提供迁移及校验的能力，支持MD5校验，主要是验证文件完整性以及迁移的完全性，结合对应的迁移模块要求对文件进行校验，如文件从某个系统迁移到另一系统时，需要对该文件进行校验，以检查文件是否完整正确地迁移。 主要功能要求如下： 1. 要求支持FTP、UNC等多种路径； 2. 要求在迁移过程中可对资源进行MD5校验，保证文件的完整性和一致性； 3. 迁移服务要求支持集群功能，以实现任务的自动负载均衡和自动容错，提高服务的吞吐能力； 4. 要求支持任务优先级判断和设定； 5. 要求支持任务的监控和管理，实现重置、暂停、取消等任务处理功能； 6. 要求提供任务管理、日志查询等功能； 7. 要求具备出错任务重试机制。 8. 支持将原客户端上的新闻稿件数据迁移到新建客户端上。 1.5.4.3 文件分析服务 要求以作业计划的方式实现对非结构化数据的结构化过程，通过定义非结构化文件处理执行算子，能够实现非结构化数据的基础结构化数据转换能力。 1.要求支持视频非结构化文件预处理，实现获取视频文件的结构化基础信息： 1) 要求支持针对视频实现文件分析预处理能力，文件分析识别的结构化信息包括视频文件封装格式、编码格式、码率、幅面、GOP值、采样结构、时长、量化位数、声道；识别的视频文件基本信息存储至数据平台的关系型数据存储中。 2) 要求支持对视频非结构化文件实现关键帧识别能力，提取的关键帧存储至数据平台的非结构化存储中。 2.要求支持音频非结构化文件预处理，实现获取音频文件的结构化基础信息： 1) 要求支持针对音频文件实现文件分析预处理能力，文件分析识别的结构化信息包括音频文件的封装格式、编码格式、码率、采样率、时长、声道；识别的基本信息存储至数据平台的关系型数据存储中。 2) 要求支持对音频非结构化文件格式进行检测识别预处理，识别的音频文件格式检测报告以文本文件方式存储至数据平台非结构化存储中。 3) 要求支持对音频非结构化文件的数据质量识别，识别的音频质量信息以质量报告文件方式存储至数

		据平台非结构化存储中。 3.要求支持图片非结构化文件的预处理，实现获取图片文件的结构化基础信息： 1)要求支持针对图片文件实现文件分析预处理能力，文件分析识别的结构化信息包括图片文件的格式、幅面大小信息，识别的基本信息存储至数据平台的关系型数据存储中。 2)要求支持针对图片实现缩略图生成的预处理能力，缩略图存储至数据平台的非结构化存储中。 3.要求支持CSV、Excel、Log日志文本文件预处理，实现获取文本文件的结构化基础信息： 1)要求支持针对CSV、Excel文件的结构化预处理，实现文件名称、文件内容的识别能力，识别的结构化信息存储至数据平台的数据库中。 2)要求支持日志文件的结构化识别，识别的结构化信息存储至数据平台的数据库中。 1.5.4.4 抽帧服务 抽帧服务主要用于视频内容入库融媒体内容库时抽取关键帧，用于在内容库上进行视频的可视化缩略图展示。 主要功能要求如下： 1. 要求支持视频内容抽取关键帧，并进行可视化缩略图展示； 2. 要求支持关键帧的分辨率、图片格式、抽帧时间间隔设定； 3. 要求支持转场帧自动抽帧、定长帧抽帧和手动抽帧等能力。
★	6	1.5.5 通联系统 通联系统以内容供需关系为核心，形成以市融媒体中心为统筹主体，跨部门、多方联动的媒体内容生产机制，能够汇聚多方内容，提升市融媒中心的内容产能，提升影响力和传播效果。具体需求包括： 1. 须支持市融媒中心向市级各委办局、旗区融媒中心、通讯员提出约稿需求。提供约稿管理功能，包括进行定向约稿、公开约稿；市融媒中心可对约稿需求进行统一管理，包括多维度查询、跟踪约稿需求的接收状态； 2. 支持市级各委办局、旗区融媒中心、通讯员等供稿人基于约稿需求向市融媒中心进行供稿，提供在线编辑稿件、审核稿件、提交稿件、跟踪用稿状态，须支持供稿人查看稿件采用情况、稿件使用说明等； 3. 须支持供稿人主动向融媒中心供稿； 4. 市融媒中心对所有通过约稿汇集的稿件、供稿人主动投稿稿件进行统一管理，提供约稿情况总览，多维度查询稿件等功能； 5. 市融媒中心可直接采用稿件，用稿时能够直接对接采编平台的编辑器，可对稿件进行二次编辑后直接完成后续发布流程； 6. 支持图文音视频全形态稿件供稿； 7. 支持融媒中心对供稿单位进行供稿排名； 8. 支持供稿单位管理，可创建供稿单位，管理供稿人员账号，密码、设置管理员。 9. 支持进行权限配置，针对不同机构配置供稿、约稿权限。
		1.5.6 鄂尔多斯客户端（IOS、安卓） 1.5.6.1 UI/UE设计要求 客户端设计遵循“新闻+政务服务商务”的定位，对标央级媒体、全国性客户端技术能力，以高效信息触达和内容传播为主要导向，栏目规划及内容呈现须突出“资讯+服务”融合的特点，主要体现以下特点，须提供详实的前端UI设计效果图，包括但不限于以下方面： 1. UI/UE设计突出创意特色，客户端界面友好、美观简洁，页面结构清晰、用户体验流畅，符合主流的交互习惯； 2. 视觉沉浸感：首页头部须根据顶部轮播图自动取色浑然一体，提升客户端首页页面沉浸感，下滑后切换到通常信息流模式； 3. 要体现多平台、多应用融合，在客户端导航增加首页、视听、聚焦、服务、个人中心等主要板块，各内容板块定位明晰，便于用户辨识和进入； 4. 在首页设计中要集中展示服务快捷入口，体现云招聘、云场馆、聚焦民声、蒙速办、多多评码上生活、多多评伊手办等多种服务的浅入口； 5. 客户端要支持全形态内容展示，要能支持图、文、音频、视频、直播、专题、电视节目、广播节目、数字报等融媒体矩阵产品； 6. 体现国内、国际、文旅、体育、政情等多个频道，支持个人进行频道配置，实现千人千面的客户端呈现； 7. 支持弹窗新闻、资讯卡等多样性的展示形式。 1.5.6.2 首页推荐 须提供详实的前端UI设计效果图，包括但不限于以下方面： 全新设计客户端内容频道和栏目，在客户端首页提供推荐频道，容纳多形态内容聚合式展示，须支持新闻资讯、服务、运营活动、问政、直播、专题、快讯等多种形态的feed流。 1.5.6.3 视频展播 须提供详实的前端UI设计效果图，包括但不限于以下方面： 1. 须支持竖视频展播，可按分类进行视频展播选择，须提供便捷的竖视频分类切换； 2. 支持短视频连播，按照列表进行纵向滑动播放，须突出沉浸式体验的特点；自动播放 3. 支持用户进行分享、点赞、评论等互动 1.5.6.4 直播 须提供详实的前端UI设计效果图，包括但不限于以下方面： 1. 提供普通直播、互动直播； 2. 支持直播预告、直播回看； 3. 支持多现场直播； 4. 支持聊天室； 5. 支持直播评论； 6. 支持直播分享。 1.5.6.5 视听 须提供详实的前端UI设计效果图，包括但不限于以下方面： 1. 支持客户端看电视，接入电视台实时信号； 2. 提供精选节目视频展播； 3. 支持节目单管理； 4. 支持客户端收听广播，接入实时广播信号；提供收听精选节目； 5. 支持收看、收听旗区电视、

★	7	广播； 6. 电视视频支持全屏观看。 1.5.6.6 聚焦民声 须提供详实的前端UI设计效果图，在客户端上提供专门的聚焦板块，须支持以下功能： 1. 用户可由客户端进入该板块进行提问，可定向选择相关委办局进行问题反馈，并可追踪处理进度，查询各部门反馈信息； 2. 对于公开的用户提问，用户可针对该问题发表评议，开展讨论； 3. 支持查看融媒体中心针对某问题进行的专门报道； 4. 用户可通过此功能进行自由发贴，反应问题，发表民声感言； 5. 提供大数据统计展示，展示问题类别分布、各部门处理答复数、答复率、满意率。 1.5.6.7 旗区 须提供详实的前端UI设计效果图，包括须支持用户在页面上选择查看特定旗区频道的内容；支持按照用户所处位置进行自动定位，展示当前用户所在区域的频道页，云招聘和云场馆信息也支持随旗区切换进行展示当前旗区的信息。 1.5.6.8 多元服务 须提供详实的前端UI设计效果图，包括但不限于以下方面： 1. 提供专门的服务板块，集中汇聚多元服务，为用户提供统一访问入口； 2. 须包括蒙速办APP对接、多多评码上生活、多多评伊手办、多多评东e行、聚焦民声、云招聘、云场馆； 3. 按需对接生活缴费类、百姓办事类、民生服务类服务。 1.5.6.9 智能问答 客户端上支持智能问答互动，在客户端首页提供互动入口，用户可输入文字或语音与智能问答助手进行互动。 1.5.6.10 云招聘 为求职者提供在手机端查看招聘信息，与用人单位连接的功能，须支持以下功能和交互，提供详实的前端UI设计效果图： 1. 提供搜索区、轮播区、特殊人群版块区、消息滚动区、以及职位列表等展示； 2. 提供消息通知，接收运营管理端从后台即时推送的消息； 3. 支持查看 职位详情； 4. 支持职位的收藏、分享； 5. 支持显示当前职位所属企业信息，并且可以跳转企业/机构主页； 6. 支持求职者参与线上招聘、现场招聘活动； 7. 提供求职者个人中心，支持个人简历信息管理； 云招聘企业端功能： 提供企业在手机移动端的操作，须提供详实的前端UI设计效果图，包括但不限于以下功能和页面： 1. 提供移动工作首页； 2. 招聘活动板块，支持展示平台发布的招聘活动，企业可选择招聘活动进行报名； 3. 针对现场招聘活动，可按照运营方发布的信息选择展位等过程； 4. 针对线上招聘活动，企业可选择活动，进行线上参加的报名； 5. 个人中心为用人企业提供人才管理功能； 6. 支持企业进行企业机构认证申请管理； 1.5.6.11 云场馆 支持用户查看和预约各类场馆包括但不限于文化场馆、体育场馆、学校场馆等，须提供详实的前端UI设计效果图，包括但不限于以下方面： 1. 提供场馆浏览，支持轮播图等方式快速查看场馆详情； 2. 查看场馆时间安排，查询可预约时间； 3. 支持进行场馆预约； 4. 可展示场馆举办的活动，查看活动详情，可进行活动报名； 1.5.6.12 视频会议 提供主持人及参会人的两种参会视图。 1. 主持人视图：提供解锁/锁屏功能； 主持人可静音/取消静音，全员静音/全员取消静音； 可查看参会成员； 主持人离开会议，结束会议； 选定用户为新主持人； 2. 参会人视图： 查看参会人员，离开会议，打开/关闭摄像，静音/取消静音。 1.5.6.13 培训中心 1. 提供显示直播列表，包括显示直播名称，直播时间及直播状态； 2. 进入直播间输入直播口令； 3. 支持直播签到，点赞等； 4. 支持聊天室互动； 5. 支持发起提问； 6. 支持直播分享； 7. 支持参训者个人中心管理，提供用户头像、昵称；支持统计数据如累计签到次数、累计观看时长；支持查看我的提问。 1.5.6.14 个人中心 个人中心须按照当前用户的身份进行识别并展示相应的功能，支持互联网用户和市宣体系工作人员两类角色，不同角色登陆展示不同的功能，要求如下： 1. 针对普通互联网用户： 1)支持用户管理个人信息，进行APP功能设置； 2)支持对用户的登录、注册进行管理； 3)支持用户对客户端的安全配置进行设置； 4)支持用户查看客户端消息内容； 5)支持用户查看积分明细，可在积分商城进行消费兑换产品； 6)支持对文章的收藏记录、评论记录、浏览记录、关注记录等的查看； 7)支持对推送、下载、小窗播放、夜间模式等功能设置； 8)支持用户提交意见反馈内容，可用于改善客户端体验。 2. 涉及指挥调度业务的用户： 涉及指挥调度业务的用户如宣传部、融媒体中心、委办局人员等，体现移动协同和移动端开展工作的功能，包括工作协同、视频会议、直播任务、记者连线等。 3. 涉及培训中心的用户： 提供有权限的用户进入培训中心的入口。
		1.5.7 新媒体内容管理与运营系统 为更好的支撑鄂尔多斯市全域客户端的构建，须建设新媒体内容管理与运营系统，支持客户端配置、内容管理及发布、专题管理、直播管理与互动发布、互联网电视和广播、移动数字报、客户端运营、内容合规检测分析、积分管理、会员管理、素材库、视频拆条、综合服务管理和开放平台、配置管理等功能。 1.5.7.1 客户端配置 须支持以下功能： 1. 要求提供客户端频道设置，支

持编辑频道名称、栏目、类型等。2. 要求提供文件、H5模板管理，支持管理平台CSS、JS、Freemarker模板管理，提供图文、音视频、专题、直播模板。

1.5.7.2 内容管理及发布

1.5.7.2.1 多形态稿件管理

须支持以下功能：

1. 支持多形态稿件的生产，并以丰富的排版样式上端展现，满足不同内容宣传展示需要，包括文章、图集、音频、视频、竖视频。
2. 多媒体稿件编辑：提供稿件编辑器定制开发，稿件自动排版、图片与列表图联动，视频封面联动，与素材库和媒资库打通、与图片编辑器、视频拆条打通。稿件修改留痕和版本对比。
3. 图集：提供图集稿件的管理包括提交、转审、终审。图片上传、组合、在线编辑、打通素材库、媒资库。
4. 音频：提供音频稿件的管理包括提交、转审、终审。
5. 视频：提供长视频稿件的管理包括提交、转审、终审。
6. 竖视频：提供竖视频稿件的管理包括提交、转审、终审。
7. 多形态稿件列表和管理：提供稿件列表、排序、冻结、复制、关联。

1.5.7.2.2 稿件标签

须支持以下功能：

1. 要求具备灵活的标签设置体系，既可设置平台级标签也可自定义设置频道级标签，同时可结合业务需要自定义标签。
2. 要求提供管理标签、支持标签扩展稿件属性、设置稿件的标签。

1.5.7.2.3 定时发布

要求可设置定时发布的时间，稿件在特定时间点上端展示，满足特定场景宣传需要。

1.5.7.2.4 浮窗新闻

为便于重要新闻、紧急通知第一时间传递给用户，活动/广告推广信息要求以首屏弹窗或者浮窗的形式进行推送，并结合事件情况设置弹窗生效时间，保证用户在进入客户端的第一时间即可看到推送的重要新闻内容、重要活动、广告推广信息。要求提供对浮窗新闻的管理，要求结合事件情况设置弹窗生效时间，支持设置浮窗样式、展现形式等。

1.5.7.2.5 轮播管理

要求提供新闻频道的头部轮播区的管理，要求可灵活设置多个频道上要上轮播区的稿件并根据稿件重要性调整其展示顺序。

1.5.7.2.6 图片编辑器

要求提供图片裁切、旋转、比例调整、色度、锐化、降噪、对比度等功能。

1.5.7.2.7 视频抽帧

要求提供视频画面抽帧功能。

1.5.7.2.8 封面GIF图制作

要求提供GIF图制作功能，为增强视频吸引力，视频上传后可设置视频区间生成GIF封面图。

1.5.7.2.9 视频上轮播设置

要求提供对视频上轮播进行设置，可作精选视频展示和广告展示，生效后即可在客户端呈现。

1.5.7.2.10 文稿编辑器

须支持以下功能：

1. 要求支持文稿自定义标签；
2. 要求支持排版方式调整；
3. 要求支持工具栏编辑；
4. 要求支持轮播图片设置；
5. 要求支持列表图片插入；
6. 要求支持分享图片；
7. 要求支持基本信息编辑；
8. 要求支持历史版本对比；
9. 要求支持内容概览；
10. 要求支持在文稿中添加媒体号；
11. 要求支持在文稿中插入活动；
12. 支持在文稿中添加服务；
13. 要求支持对文稿文字的智能审校服务，通过点击按钮来调用服务，对编辑器内的文字进行审校。对有问题的文本进行标记和提示，除了对错别字、量词搭配错误、多字重句、标点误用和语法错误等常规错误的识别与提示外，还能够对政治术语错误、特殊名称错误、禁用词错误、敏感词错误等进行识别和提示。基于中央级媒体优质稿件作为训练语料，对权威时政报道规范性、敏感性高，能够快速更新关键及敏感词汇，支持个性化定制词库及黑、白名单等功能。
14. 支持主流新媒体编辑器如135编辑器、秀米编辑器等；

1.5.7.2.11 稿件操作

须支持以下功能：

1. 要求提供稿件删除、预览、提交、审核、复制、排序、下线等操作；
2. 要求提供稿件关联/取消关联、置顶/取消置顶、冻结/取消冻结等操作；
3. 要求提供稿件状态消息推送提醒。

1.5.7.2.12 内容样式卡

要求提供管理多形态内容样式卡，包括快讯、专题、竖视频、直播、服务等样式卡。

1.5.7.2.13 数据和功能接口

要求为客户端提供启动、版本、频道、频道稿件列表、样式卡、稿件详情页等所有接口。包括分享、评论、点赞接口。

1.5.7.3 专题管理

专题是对社会热点、重要事件的集中性报道与宣传，也可将持续跟踪报道的事件以专题形式集纳展现，便于对事件发展以及相关报道的全面展现。为丰富移动端内容展现形式，便于推广运营，要求支持带子栏目、无子栏目两种专题类型，同时兼容多种排版样式。

1.5.7.3.1 专题类型

须支持以下功能：

1. 要求提供两种专题类型：有子栏目专题和普通专题。有子栏目专题便于分类展示专题内容，尤其是专题内容较多时，以子栏目形式展现结构更为清晰，也便于用户快速定位相应内容。无子栏目专题简洁直观，对于重点稿件可设置靠前展现，便于运营推广。
2. 要求提供子栏目专题便于分类展示专题内容，管理专题、专题栏目、栏目内容。
3. 要求提供直接以信息流形式展现专题的稿件，管理专题、专题内容。

1.5.7.3.2 专题排版

为了满足移动端样式多元化、风格多样化的场景需求，支持多种专题排版方式。须支持以下功能：

1. 要求支持多种排版方式，包括：大图、文本、横排和竖排专题。
2. 要求

★

8

支持将专题中推广稿件或亮点稿件设为封面稿件，帮助用户更直观了解专题内容，可设置专题轮播生效和封面生效。

3. 要求支持专题数据静态化、专题H5。

4. 要求专题需要包括专题频道、稿件列表、稿件详情页、评论、点赞、分享接口。

1.5.7.4 直播管理与互动发布 直播管理要求包括普通直播和互动直播两种模式的后台支撑功能，普通直播可直接在移动端列表页以直播视频形式播放，互动直播支持以文字、图文、视频、直播形式进行现场播报，同时支持聊天功能，直播状态能支持预告、直播中和回放三种，直播结束后，可进行直播回放。支持直播活动按照设定的时间节点自动流转更新直播状态。支持与中央级媒体直播平台拉流、推流对接。须支持以下功能：

1. 要求 提供对普通直播的管理，包括直播创建、多状态管理、发布、下线。直播内容发布包括图片、文字、视频。

2. 要求 提供对互动直播的管理包括直播创建、多状态管理、发布、下线。直播内容发布包括图片、文字、视频。

3. 要求 提供多种直播互动功能，包括聊天室、点赞、打赏、分享、抽奖、报名、答题。

4. 要求 提供设置第三方直播流，与央媒直播平台同步播发，直播后视频管理、视频自动转码。

5. 要求 包括直播基础信息、直播状态、直播内容、用户互动相关数据和功能接口。

直播H5页面开发。

1.5.7.5 互联网电视和广播 广播电视管理支持同步播出电视台、广播的节目，支持回看点播电视节目，对于一个完整节目，可快速定位播放其精彩片段，并能播放相关节目视频。

1.5.7.5.1 广播 须支持以下功能：

1. 要求 提供频道和节目管理：支持对广播频道进行管理，支持广播频道下的节目进行管理。

2. 要求 提供节目单管理：支持管理广播频道节目单，管理节目音频，自动转码。

1.5.7.5.2 电视 须支持以下功能：

1. 要求 提供频道和节目管理：支持对电视频道进行管理，支持广播频道下的节目进行管理。

2. 要求 提供节目单管理：支持管理电视频道节目单，管理节目视频，自动转码。支持同步播出电视台、广播的节目。

1.5.7.5.3 精选节目 要求提供精选节目：支持精选节目管理，包括从电视、广播选择内容、删除内容。

1.5.7.5.4 互动管理 须支持以下功能：

1. 要求 提供互动管理：支持观众、听众留言，创建聊天室，参与投票、报名、互动答题、抽奖。

2. 要求 提供稿件评论管理，支持对稿件的评论进行发表、关闭或屏蔽；

3. 要求 提供频道的评论设置，须支持以下功能：

1) 开启或关闭评论；

2) 开启或关闭审核；

3) 开启或关闭屏蔽评论；

4) 开启或关闭允许点赞。

4. 要求 提供广播和电视频道、节目、节目单、内容、精选节目、用户互动数据和功能接口，广播节目H5，电视节目H5开发。

1.5.7.6 移动数字报 须支持以下功能：

1. 要求 支持鄂尔多斯日报数字报采集，并提供统一的客户端读报数据服务；通过爬虫的方式，将指定的多家数字报内容进行爬取采集、解析、存储，支持对已采集的数字报进行自动解析后，按照版面、文章顺序信息，进行格式重组、自动发布。

2. 要求 支持数字报管理和数字报导入，支持按照报纸名称、日期进行数字报检索，搜索后可直接阅读全文。

3. 要求 支持数字报解析、存储管理。

4. 要求 提供数字报列表接口、数字报H5页面、分享接口。

1.5.7.7 客户端运营

1.5.7.7.1 客户端运营分析 移动应用运营分析包括实时分析、用户分析、渠道分析、事件与转化分析等；通过APP运营分析可以监测到用户从哪些渠道下载并安装APP应用，用户的使用情况、留存情况如何，不同终端、网络、版本、地域的用户分布情况。须支持以下功能：

1. 要求 支持对新增用户、活跃用户、用户留存、地域分布、版本分布、设备、运营商、网络分布等情况进行统计和分析。

2. 要求 支持通过了解不同渠道带来装机量、新用户，活跃用户，便于选择最适合的渠道推广与营销。

1.5.7.7.2 内容传播分析 提供内容传播分析能力，以可视化的形式直观的体现发布内容传播力，帮助融媒体中心规划方向、有效运转。须支持以下功能：

1. 要求 提供频道阅读、点赞、分享趋势、统计、排行等功能。

2. 要求 提供内容阅读、点赞、分享趋势、统计、排行等功能。

1.5.7.7.3 启动页 要求提供启动页管理模块实现客户端启动页的设置，内容支持广告、版权信息、图片、宣传语，支持短视频与GIF动图，可设置停留时间。

1.5.7.7.4 版本管理 版本管理模块实现对客户端的版本进行管理，包括客户端的历史更新记录，同时将版本更新信息推送到客户端，提醒用户进行更新。要求支持对客户端的版本进行管理，可设置客户端版本及更新模式。

1.5.7.7.5 推送模块 客户端须支持信息推送，消息内容可包括稿件、广告、系统通知等。在未打开客户端时推送信息在手机通知栏中显示，若在客户端打开时，则以弹框的形式在客户端中展示。须支持以下功能：

1. 要求 支持稿件的推送，根据用户习惯精确推送，通过全屏弹窗或者浮窗的形式推送。

2. 要求 支持广告的推送，根据用户习惯精确推送，通过全屏弹窗或者浮窗的形式推送。

3. 要求 支持系统通知

的推送，通过首屏弹窗或者浮窗的形式推送。支持信息推送，消息内容可包括稿件、广告、系统通知等。

1.5.7.7.6 广告模块 客户端提供配置启动页、页面浮框和弹窗三种样式的广告，也可配置广告的展示范围为全局或指定模块。广告内容支持多媒体类型。启动页广告配置展示时间，须精确到秒。页面浮框和弹窗可配置跳转目标：链接、稿件、功能。另外这几种广告也须支持投放起止日期配置。须支持以下功能：

1. 要求支持客户端启动位置运营广告，支持多屏显示，支持图片、视频、动图等类型广告形态。
2. 要求支持客户端列表页位置运营广告，支持图片、视频、动图等类型广告形态。
3. 要求支持客户端新闻详情页位置运营广告，支持图片、视频、动图、多媒体稿件等类型广告形态。
4. 要求支持客户端首页浮窗运营广告，支持图片广告形态。

1.5.7.7.7 邀请码推广 提供邀请码管理模块实现内部员工、外部用户进行客户端的推广，支持后台随机生成邀请码，提供设置邀请码的起止时间、每次推广活动生成的邀请码数量、每个邀请码负责推广的人员信息，并能统计每个邀请码有多少用户使用，以考核推广人员的推广情况。须支持以下功能：

1. 要求支持后台随机生成邀请码；
2. 要求支持后台设置邀请码生效时间范围，邀请码数量设置；
3. 要求支持设置邀请码负责推广人员信息。支持邀请码管理。

1.5.7.7.8 客户端运营接口 要求提供客户端装机、客户端启动、广告、内容阅读、分享、评论等行为的数据接口。

1.5.7.8 内容合规检测分析 须支持以下功能：

1. 要求提供对用户头像、昵称和评论的审核。
2. 要求提供客户端用户评论内容合规性审核功能，可对客户端用户的新闻评论、直播评论、广播电视评论等评论内容进行审核、屏蔽、删除等操作。
3. 要求提供敏感词管理功能，支持设置敏感词管理库，对发布内容中的文本进行实时监测，支持敏感词分类管理、敏感词管理功能。

1.5.7.9 积分管理 须支持以下功能：

1. 要求支持用户在客户端内的不同行为可获得客户端积分，如每日登录、阅读、评论、点赞、分享、爆料、发布互动内容等。获得的积分可通过积分商城进行兑换，支持电子优惠券、实物商品等多种积分商品形式。
2. 要求支持普通规则配置包括登录、阅读、分享、评论等；支持特殊规则配置。
3. 要求支持用户在端上行为触发积分规则，实时计算所得积分。
4. 要求支持汇聚每个用户每次获取的积分，包括时间、用户、触发的积分规则等详细信息。
5. 要求支持向其他子系统如投票、抽奖等开放积分接口包括积分获取、积分消耗两类接口，确保接口安全性。
6. 要求支持面向客户端提供用户行为赚取积分的实时结果接口，用户积分明细接口、用户积分汇总接口。

1.5.7.10 会员管理 须支持以下功能：

1. 要求支持设置会员等级：可根据会员积分情况设置会员等级。
2. 要求支持会员注册登录：会员注册登陆，支持手机号、微信、微博第三方登陆。
3. 要求提供会员头像昵称审核：支持审核会员昵称头像。
4. 要求提供会员合并功能：实现同一用户、不同设备、不同登录方式的唯一性识别，实现用户数据和行为数据的合并。
5. 要求提供设置虚拟用户功能：可内置虚拟用户，便于内置用户发声互动，营造氛围。支持外部注册会员管理，支持信息查看、编辑、删除，密码重置等。

1.5.7.11 素材库

1.5.7.11.1 素材中心 须支持以下功能：

1. 要求支持个人素材管理，包括图片、音视频、竖视频的上传、删除、文件夹管理、素材公开、资源打标、多元查询、AI分析。
2. 要求支持公共素材管理，包括图片、音视频、竖视频的上传、删除、文件夹管理、素材公开、资源打标，多元查询、AI分析。
3. 要求支持互相共享素材，查询所有共享给我的素材。包括图片、音视频和竖视频。
4. 要求支持构建新增、修改、删除标签，构建标签体系。
5. 要求支持对各账号的权限设置。

1.5.7.11.2 媒资中心 须支持以下功能：

1. 要求支持展示全部文稿内容，提供文件夹管理、签发等功能，可进行分类管理和权限管理。提供一键签发、分类、删除、下载、关联功能。
2. 要求支持展示全部图片内容，提供文件夹管理、签发、AI分析等功能，可进行分类管理和权限管理。提供一键签发、AI分析、分类、删除、下载、关联功能。
3. 要求支持展示全部音频信息，提供文件夹管理、签发、AI分析等功能，可进行分类管理和权限管理。提供一键签发、AI分析、分类、删除、下载、关联功能。
4. 要求支持展示全部视频信息，提供文件夹管理、签发、AI分析、拆条等功能，可进行分类管理和权限管理。提供一键签发、AI分析、分类、删除、下载、关联功能。
5. 要求提供微信、微博、抖音、微信视频号的媒资信息。

1.5.7.12 视频拆条 须支持以下功能：

1. 要求支持新建拆条任务，支持本地上传视频，从在线资源库选择视频。支持查看拆条记录。
2. 要求支持接收拆条参数进行视频拆条，视频拆条后，碎片视频支持和主视频关联。
3. 要求提供视频拆条组件，供其他业务系统使用。

1.5.7.13 综合服务管理和开放

	平台 须支持以下功能： 1. 要求支持在后台增加、编辑、删除展示在客户端上的服务内容。 2. 要求支持对服务内容进行分类管理。 3. 要求支持服务内容的接入方式包括：原生接入、H5、小程序、sdk标准对接机制和规范等对接方式。支持统一用户认证管理实现用户打通。 1.5.7.14 配置管理 提供配置管理功能，用于对平台组织机构、用户、角色、用户信息等进行统一管理，并进行应用菜单、数据资源范围进行授权，同时能够方便快捷更新记者信息、分配记者管理权，对记者的管理权限等进行统一管理，以便于业务开展，以及数据内容的安全。须支持以下功能： 1. 要求支持对APP配置进行流程性操作。提供APP配置管理、频道设置、创建角色、角色授权和模板设计共五个流程。 2. 要求支持对平台的组织机构进行统一管理。 3. 要求支持对使用平台的用户进行管理。 4. 要求支持对平台的角色进行管理。 5. 要求支持对用户进行授权管理，包括子系统、菜单、功能权限。
	1.5.8 活动运营工具及中台 本项目构建统一的活动运营中台服务，提供答题、投票、报名、抽奖、调查问卷、积分商城等活动运营工具，同时在技术上支持各服务与业务系统进行对接。 1.5.8.1 活动运营工具 1.5.8.1.1 答题 须支持丰富多样的题目类型，支持多种答题模式，根据条件约束可设置多种答题形式，同时具有保护加密机制、系统自动判分机制、实时数据统计等。提供题库和卷库两部分，同时提供答题互动相关数据的统计展示。 1.5.8.1.1.1 答题概览 支持对答题系统内所有答卷和题库的全站数据统计，包括固定答题、随机答题、闯关答题、专项答题四种类型的答卷数量，以及单选题、多选题、判断题、填空题、问答题的题目数量。支持展示出整个系统的“总完成人次”以及“总参与人次”等数据信息。 1.5.8.1.1.2 题库 题库须支持按照领域创建题库，并可以在领域下创建分类进行题目管理。题库支持单选题、多选题、判断题、填空题和问答题；支持手动录入和Excel批量导入两种录入方式。支持每个题库内进行题目创建、编辑、删除等操作。支持手动录入的富文本编辑器，对题干、选项、解析等进行编辑新增，支持插入图片，设置字体样式和字体颜色等。 1.5.8.1.1.2.1 创建题库 支持按照不同的领域创建题库；支持每个领域的题库设置不同分类，最多可支持三级分类；创建好的题库在“创建答卷”时可按不同领域题库选择题目。 1.5.8.1.1.2.2 创建题目 支持丰富多样的题目类型，包括单选题、多选题、判断题、填空题、问答题等题型；支持使用富文本编辑器维护题干、选项、解析等内容；支持手动录入题目同时支持Excel批量导入题目。 1) 单选题 创建单选题时支持设置题目分类、题目难度、题目来源等；支持包括普通、简单、困难不同等级难度；支持使用富文本编辑器录入题干、选项、解析等信息，并且支持设置文本的样式、颜色、大小，插入图片等；单选题支持设置多个选项，可直接在选项上标记1个正确答案； 2) 多选题 支持多选题可设置题目分类、题目难度、题目来源等；支持使用富文本编辑器录入题干、选项、解析；支持添加最多26个选项，题目答案可直接在选项上标记且最少标记2个； 3) 判断题 支持设置题目分类、题目难度、题目来源支持通过富文本编辑器录入题干、解析内容；支持设置文本类、图文类题目；支持直接标记“正确”或“错误”答案。 4) 填空题 支持设置题目分类、题目难度、题目来源等信息支持设置文本或图文类题干、解析；支持在题干的富文本编辑器插入“填空”，答案区域可根据插入的填空数自动生成同等数量的答案个数，当对填空答案的顺序有要求时，可以通过“答题顺序固定”功能来控制。 5) 问答题 支持完成题目分类、题目难度等设置；支持以富文本编辑器方式填写题干、答案以及解析内容；支持通过手动录入或Excel导入两种方式进行题目设置；支持在页面下载模版，将题目信息按照模版填入，一键上传，批量导入。 1.5.8.1.1.3 卷库 1.5.8.1.1.3.1 固定答题 固定答题类型，每个参与答题的人看到的题目均相同，支持与题库相关联，创建答卷时可直接从题库进行题目选择。答题过程可增加积分奖励；针对不同的答题场景，支持逐题答和连续答两种展示类型；提供多种加密保护机制，包括手机验证、设置白名单、设置密码口令等支持答题时长也可根据不同运营场景进行自定义设置，可设置答卷的总时长或单题时长。支持同一活动在多客户端进行投放，并且支持在微信内参与。 1.5.8.1.1.3.1.1 创建答题 支持创建固定答题时，左侧为答题的可视化界面展示，右侧为添加答题以及属性设置区域，并且可视化界面可根据右侧填写的属性数据自动变化。支持属性设置区域包括基本信息、选择题目、答题设置、结果展示以及投放设置5个导航模块。基本信息可设置答题的标题、封面、答题时间、答题规则等，也可自定义设置分享描述、分享封面以及分享可获取的答题机会等信息；选择题目可在已

有题库中根据题目分类、题目类型、题目难度等搜索条件直接选择题库选题，并且支持设置“题目乱序”、“选项乱序”的约束条件；可设置及格线以便于对及格率进行统计。答题设置支持选择逐题答或连续答的答题类型；提供不同的安全答题机制如登录参与、绑定手机号参与、设置白名单参与以及口令参与；支持可根据不同的应用场景可自定义设置答题次数，包括不限次数、仅可答题一次、每天可答题一次、每天可答题多次等；支持固定答题可设置多种约束条件以适配不同的答题需求，包括必须答题完所有题目才能提交、可返回修改答案、答对后进入下一题等约束，不同的约束选择客户端会展现不同的答题场景，支持对于答题过程中自动跳页，显示答题提示、题目来源，提交用户信息等，支持对其选择性设置；支持结合积分体系，可与答题活动相关联，设置答题积分以及积分上限。结果展示可设置结果页答题解析、排行榜的展示与隐藏。支持平台把答题活动投放到微信或者配置的任意app渠道中去，如需要在其他app投放活动，在“应用配置”配置模块创建app，支持客户端多渠道投放，在多渠道进行数据收集和内容的扩散。支持直接复制对应的链接进行使用，或下载二维码。

1.5.8.1.1.3.1.2 统计分析 支持实时检测活动数据概况、成绩统计、答题分析等几个方面并进行数据展示 按不同渠道和参与方式查看各自的数据信息。

1) 数据概况，统计答题的浏览人数、完成人数、参与人数等活动的基本数据。

2) 成绩统计，统计答题的最高分、最低分、平均分以及最长答题时间、最短答题时间、平均答题时间的一些相关数据。支持用“柱状图”展示不同分段的分布信息，统计结果形象并可可视化的展示。

3) 答题统计，支持答题分析和统计，答题分析部分统计答卷题目的作答情况，可查看每一题的正确人数、正确率、错误人数、错误率信息，也可查看每个题目的题干、答案、解析，以及每个选项的选择率，填空/问答题的得分率等信息；支持从答题记录和排行两部分进行数据的排列展示。答题记录可查看参与答题活动用户的答题信息，包括用户所答每一道题的答案以及正确答案，并支持按照答题分数端筛选和按照昵称手机号搜索记录信息，保证答题活动的可追踪、可回溯。按排行维度，可根据参与用户的单次最高分、总分或参与次数进行排序展示。

1.5.8.1.1.3.1.3 排行榜 根据端内参与答题用户获得的分数、答题时长进行排行并且数据展示。

1.5.8.1.1.3.2 随机答题 随机答卷支持可针对性抽取某题库或分类下的知识点题目；支持增加积分奖励机制；支持排行榜功能；支持逐题答和连续答；提供多种加密保护机制，包括授权登录、手机验证、设置白名单、设置密码口令；答题时长也可自定义设置，可设置答卷的总时长或单题时长。同一活动支持在多客户端进行投放参与，并且支持在微信内参与。

1.5.8.1.1.3.2.1 创建答题 支持可针对性抽取某题库或者分类下的题目，抽取完成后根据实际需求设置不同题型的抽取个数以及每题分数。

1.5.8.1.1.3.2.2 统计分析 支持实时统计数据概况、成绩统计、答题分析等几个方向；支持按不同渠道和参与方式查看各自的数据信息。

1) 数据概况，统计答题的浏览人数、完成人数、参与人数等活动的基本数据。

2) 成绩统计，统计答题的最高分、最低分、平均分以及最长答题时间、最短答题时间、平均答题时间的一些相关数据。支持用“柱状图”展示不同分段的分布信息，使统计结果形象并可可视化。

3) 答题统计，可从答题记录和排行两部分进行数据的排列展示。答题记录可查看参与答题活动用户的答题信息，包括用户所答每一道题的答案以及正确答案，并支持按照答题分数端筛选和按照昵称手机号搜索记录信息；按排行维度，支持根据参与用户的单次最高分、总分或参与次数进行排序展示。

1.5.8.1.1.3.2.3 排行榜 支持通过对参与用户获得的分数、答题时长进行数据分析后排行并且进行数据展示。

1.5.8.1.1.3.3 闯关答题 支持根据关卡设置不同等级奖励，如积分、红包、卡券、实物等；支持海报分享，通过微博、微信等渠道传播；支持多种加密保护机制，包括授权登录、手机验证、设置白名单、设置密码口令，以保障答卷和用户参与的安全性 支持同一活动支持在多客户端进行投放参与，并且支持在微信内参与。

1.5.8.1.1.3.3.1 创建答题 须支持创建闯关答题的页面布局左侧为闯关关卡的可视化页面，右侧为添加关卡以及属性设置区域，并且可视化界面可根据右侧填写的属性数据自动变化。属性设置区域包括基本信息、关卡设置、奖励设置、闯关设置、结果展示以及投放设置6个导航模块。

1) 基本信息，可设置闯关的标题、封面、答题时间、答题规则等，也可自定义设置分享描述、分享封面以及分享可获取的答题机会等信息；

2) 关卡设置，支持最多添加10个关卡，然后在每个关卡下根据题目分类、题型、题目难度等搜索条件可从题库中直接添加题目，每个关卡模块支持展开/收起功能。

3) 奖励设置，闯关过程中支持添加奖励词、积分等闯关奖励

★	9	，每个关卡最多可设置一个奖励，通过的关卡越高，获得奖励越多。 4) 闯关设置，提供不同的安全答题机制如登录参与、绑定手机号参与、设置白名单参与以及口令参与，根据不同的应用场景可自定义设置闯关次数，包括不限次数、仅可答题一次、每天可答题一次、每天可答题多次等，可根据使用场景选择设置单题时长。对于闯关过程中显示答题提示、题目来源，提交用户信息等，也可对其选择性设置。支持分享奖励机制，通过分享到微信、朋友圈等获得额外的答题机会。 5) 结果展示，可设置结果页排行榜的展示与隐藏。 6) 投放设置，平台支持把答题活动投放到微信或者配置的任意app渠道。 1.5.8.1.1.3.3.2 统计分析 支持实时检测活动开展情况，支持数据概况、成绩统计、闯关分析等几个方向的数据展示和统计。支持按不同渠道和参与方式查看各自的数据信息。 1) 数据概况，统计闯关的浏览人数、完成人数、通关人数等活动的基本数据。 2) 成绩统计，记录展示通过每个关卡的人数，以及闯关时间的相关数据，支持用“柱状图”展示每个关卡的通关人数以及占比，可视化的视图展示 3) 闯关分析，统计闯关过程每个关卡所有题目的作答情况，可查看每一题的正确人数、正确率、错误人数、错误率信息，也可查看每个题目的题干、答案、解析，以及每个选项的选择率，填空/问答题的得分率等信息。支持用户闯关的全流程追踪，闯关记录可查看参与闯关活动用户的每次闯关作答数据。 1.5.8.1.1.3.3.3 奖励记录 支持按照奖品类型包括奖励词、积分等对获奖人员进行记录统计和奖励发放。 1.5.8.1.1.3.3.4 排行榜 支持按用户的作答情况进行排行，通过对最高关卡、闯关时长的数据分析，形成闯关排行榜。 1.5.8.1.1.3.4 专项答题 支持专项答题集合多个主题相关性答卷，可融合固定答题、随机答题和闯关答题三种答题类型；支持创建专项答题，包括基本信息和添加答题两个模块；支持基本信息模块可设置专项答题名称、答题时间、封面、描述等基本属性。支持添加答题模块根据平台当前设置的投放渠道进行筛选，自由选择固定答题、随机答题或闯关答题，形成多个答卷的集合。 1.5.8.1.1.4 数据接口和H5页面 面向客户端提供用户鉴权、答题记录、答题结果等接口，提供各类型答题的H5页面，实现在客户端上用户免登录或引导注册登录，实现与微信授权和身份识别打通。 1.5.8.1.2 投票 1.5.8.1.2.1 投票概况 须支持以下功能： 1. 支持对投票系统内所有投票活动的全站数据统计，包括投票的活动数量，从活动状态的维度进行展示； 2. 支持整个系统投票的总票数、投票人数等数据信息的展示； 3. 提供创建投票活动的快捷入口。 1.5.8.1.2.2 活动设置 须支持以下功能： 1. 支持创建普通投票、征集投票等类型； 2. 支持创建图文、音频、视频投票； 3. 支持可视化创建投票活动，须体现效果预览区、信息区及属性设置区，且支持预览展示区根据填写的属性数据自动变化； 4. 支持属性设置，包括基础设置、选项设置、征集设置、投票设置、投放设置等导航模块。可设置投票标题、投票封面、投票截止时间、投票截止时间等信息； 1.5.8.1.2.3 投票列表 支持投票列表显示，同时支持列表、大图两种展示视图；可根据投票的发布状态，投票时间，签发状态，关键词进行搜索；支持投票操作编辑、删除、预览、发布、查看结果、签发、下线等；支持对征集作品进行审核管理。 1.5.8.1.2.4 统计分析 支持查看投票结果，显示总票数（可调整）、访问人数（可调整）、参与人数（可调整）；支持选择排序方式默认、由高到底，由低到高；支持修改每个选项的票数。支持数据导出excel表格。 1.5.8.1.2.5 数据接口和H5页面 面向客户端提供用户鉴权、投票记录、投票结果等接口，提供各类型投票的H5页面，实现在客户端上用户免登录或引导注册登录，实现与微信授权和身份识别打通。 1.5.8.1.3 活动报名 1.5.8.1.3.1 报名概况 须支持以下功能： 1. 支持对报名系统内所有报名活动的全站数据统计，包括报名活动数量，从报名活动状态的维度进行展示； 2. 支持整个系统的报名访问人数、报名人数、确认报名人数等数据信息的展示； 3. 提供按活动报名模板快捷创建报名。 1.5.8.1.3.2 新增报名 支持基本设置，可设置报名的活动名称、封面图、截止时间和活动介绍；支持设置报名封面为必填项，图片比例2：1，建议尺寸1500*750、格式png或jpg，大小不做限制，为空时提示校验；支持在其他设置中可设置报名的人数、报名渠道和报名是否允许分享；报名渠道支持按app+微信或app。 1.5.8.1.3.3 报名列表 创建成功后报名以大图形式展现，也支持列表展示视图；支持按照报名状态、报名时间、签发状态及关键词进行筛选；支持对列表下的报名活动进行编辑、删除、签发、下线、预览、查看结果、导出Excel等功能。 1.5.8.1.3.4 结果统计 须支持以下功能： 1. 显示结果统计包括浏览量、报名人数、通过报名人数等； 2. 显示报名人、联系方式、参与方式、报名时间等信
---	---	--

息 3. 支持查看详情； 4. 支持将调查问卷结果导出excel表格。 1.5.8.1.3.5 数据接口和H5页面 面向客户端提供用户鉴权、报名记录、报名结果等接口，提供报名H5页面，实现在客户端上用户免登录或引导注册登录，实现与微信授权和身份识别打通。 1.5.8.1.4 调查问卷 1.5.8.1.4.1 问卷概况 须支持以下功能： 1. 支持对问卷活动的全站数据进行统计，包括问卷的活动数量，按照问卷状态、时间等维度进行展示； 2. 支持问卷访问人数、参与人数等数据信息的统计展示； 3. 提供创建问卷活动的快捷入口。 1.5.8.1.4.2 问卷设置 须支持以下功能： 1. 支持创建调查问卷，维护基本信息、进行问题设置； 2. 问题设置支持丰富多样的问题类型，包括单项选择、多项选择、单行输入框、多行文本框、下拉选择框和分值选择框等题型。 1.5.8.1.4.3 结果统计 须支持以下功能： 1. 支持问卷结果统计，对调查问卷参与情况进行多维统计分析，包括问卷的查看人数、有效提交问卷数、答案统计等问卷的基本数据； 2. 支持以问卷角度查看每个用户的填写情况；支持以问题维度查看所有用户的填写情况； 3. 提供将调查问卷结果导出excel表格。 1.5.8.1.4.4 数据接口和H5页面 面向客户端提供用户鉴权、问卷记录、问卷结果等接口，提供问卷H5页面，实现在客户端上用户免登录或引导注册登录，实现与微信授权和身份识别打通。 1.5.8.1.5 抽奖 1.5.8.1.5.1 活动概览 须支持以下功能： 1. 支持对所有抽奖活动和奖品库的全站数据进行统计，包括抽奖的活动数量，从活动状态、活动时间等多种维度进行展示； 2. 支持对奖励物进行展示，可按照奖品类型的维度进行展示； 3. 支持抽奖的浏览量、参与人数、中奖人数、中奖人次等信息的展示。 1.5.8.1.5.2 创建活动 须支持以下功能： 1. 支持创建抽奖活动，为用户提供默认的活动模版，包括九宫格、大转盘、刮刮乐、砸金蛋、翻卡牌等不同抽奖类型，方便用户选择使用； 2. 支持以可视化界面方式进行抽奖活动创建，包括效果预览区、信息及属性设置区，并且预览展示区可根据填写的属性数据自动变化； 3. 支持属性设置，包括基础信息设置、奖项设置、抽奖设置、分享设置等功能。 1.5.8.1.5.3 抽奖活动 提供抽奖活动 活动列表，可按发布状态、活动状态、活动类型、活动时间、活动名称进行搜索； 列表展示封面图、活动类型、活动名称、活动时间等信息； 列表支持卡片/列表两种样式的切换 支持对活动进行预览、编辑、发布/下线、统计分析、查看、复制链接、删除等操作； 支持活动页面预览； 支持复制预览链接" 1.5.8.1.5.4 抽奖记录 支持抽奖记录进行列表显示； 搜索支持按照活动时间、活动名称进行搜索； 支持抽奖记录导出； 支持列表展示抽奖记录相关信息包含订单编号、活动名称、用户手机号、奖项信息等。 1.5.8.1.5.5 统计分析 统计分析 支持展示活动相关数据： 1. 活动数据概览：浏览量、参与人数、中奖人次等信息； 2. 展示奖项相关数据； 3. 抽奖记录展示：支持按照时间、订单编号等多维度进行搜索； 4. 支持导出抽奖记录。 1.5.8.1.5.6 奖品库 须支持以下功能： 支持 实物奖品 和卡券奖品； 一、实物类奖品 支持新建奖品，维护奖品名称、库存； 支持根据奖品名称进行搜索； 支持奖品信息导出 支持列表展示奖品名称、库存、不同使用状态的数量、创建时间； 支持列表加库存、编辑奖品信息、删除奖品 支持查看奖品使用记录 二、卡券类奖品 支持新增奖品名称； 支持新增券码和卡密类型奖品； 支持上传excel文件批量导入奖品信息； 支持根据奖品名称进行搜索； 支持奖品信息导出； 支持列表展示奖品名称、库存、不同使用状态的数量、创建时间； 支持加库存、编辑奖品信息、删除奖品； 支持查看奖品使用记录； （1）支持按照活动类型、活动状态、时间、活动名称搜索奖品； （2）列表展示该奖品下活动维度的奖品使用情况。 1.5.8.1.5.7 数据接口和H5页面 面向客户端提供用户鉴权、抽奖记录、抽奖结果等接口，提供各类型抽奖的H5页面，实现在客户端上用户免登录或引导注册登录，实现与微信授权和身份识别打通,实现防刷机制。 1.5.8.1.6 签到 签到便于管理者快速了解签到活动的运营情况，要求展示出平台的访问人数、签到人数等数据信息。 1.5.8.1.6.1 签到概况 须支持以下功能： 1. 支持对所有签到活动进行全站数据统计，按照活动状态、活动时间等维度进行展示； 2. 支持对访问人数、签到人数等信息的展示； 3. 在服务首页提供创建投票活动的快捷入口。 1.5.8.1.6.2 签到设置 须支持以下功能： 1. 支持创建签到活动，支持以可视化方式进行活动创建，包括效果预览区、信息区、属性设置区等； 2. 支持基础设置、签到设置、奖项设置、分享设置等功能； 3. 支持对签到活动进行灵活的配置。 1.5.8.1.6.3 统计分析 须支持以下功能： 1. 支持对签到活动进行多维统计分析，可查看本次活动的基本数据，包括签到活动的浏览人数、签到人数、领奖人次等信息，并对活动用户领奖的记录进行汇总展示； 2. 支持

展示用户信息、奖品信息、领奖时间等数据信息； 3. 支持数据导出excel表格。 1.5.8.1.6.4 数据接口和H5页面 提供H5页面嵌入客户端，提供接口获取签到信息和数据； 1.5.8.1.7 积分商城 1.5.8.1.7.1 商城概况 须支持以下功能： 1. 支持对积分商城内所有商品数据进行统计展示，包括商城访问PV（商城浏览量）、商城访问UV(商城浏览用户量)、积分消耗情况、支付金额情况、订单数、商品销售数等信息展示； 2. 支持对上架和下架商品信息提醒； 3. 支持对待发货和待收货订单信息提醒。 1.5.8.1.7.2 商城装修 须支持以下功能： 1. 须提供多款主题风格的首页装修模板，客户端可根据自身的运营方式和展示风格选择不同模板，采用模板的装修方式可实现商城的快速搭建； 2. 支持组件化的商城装修，支持图文、商品、营销三种不同类型的组件，支持通过拖拽组件即可添加至页面进行配置，同时页面上可拖拽自由更改组件顺序。 1.5.8.1.7.3 商品管理 须支持以下功能： 1. 须支持实物和虚拟卡券两种类型的商品； 2. 实物商品包括“商品信息”和“描述信息”。 商品信息包括基本信息、销售信息以及其他相关信息。 描述信息支持以“富文本编辑器”模式维护商品详情页，支持设置字体的样式、颜色、大小等，插入图片和超级链接等，同时屏幕左侧提供了商品详情页的可视化预览窗口。支持维护商品销售信息，维护产品规格、库存、原价、兑换价等； 3. 支持商品列表管理，显示商品的名称、售价、兑换价、销量、库存等信息；支持根据上下架情况、商品类型、商品类别筛选；支持对商品进行二次编辑、上下架、删除等操作； 4. 支持自定义商品分类； 5. 支持可自定义配置邮寄物流模板； 6. 须支持以下功能： 7. 须支持创建“券码”和“卡密”两种类型的卡券商品； 8. 支持在卡券列表展示卡券的状态、库存、兑换量、兑换状态、有效期等信息； 9. 支持批量导入券码、卡密功能； 10. 虚拟卡券须兼容纯券码和卡号+密码两种形式； 11. 支持纯积分兑换、积分+现金、纯现金的混合兑换模式。 1.5.8.1.7.4 订单管理 须支持以下功能： 1. 支持实物订单、卡券订单、活动订单等管理 2. 实物订单支持线上邮寄和线下自提两种配送方式 3. 支持在订单管理中通过填写物流公司、物流单号的方式完成发货； 4. 支持支付宝、微信两种主流支付方式； 5. 支持对实物和虚拟卡券订单进行分别管理； 6. 支持订单多维度查询，包括待付款、待发货、待收货、待评价、已评价、已取消、已退款等状态； 7. 提供售后，支持线上退款、钱款原路退回。 8. 支持对卡券订单进行管理，包括待付款、待发货、待收货、待评价、已评价、已取消、已退款等订单状态； 1.5.8.1.7.5 物流设置 须支持以下功能： 1. 支持设置商品运费，可自定义不同的运费收取规则； 2. 物流设置可维护模名称，选择地区并设置运费额度； 1.5.8.1.7.6 评价管理 须支持以下功能： 1. 须支持以打星方式对购买的商品进行评价； 2. 支持根据商品类型、订单编号、商品名称、评价人等信息进行搜索评价信息； 3. 对于端上一些恶意的差评，须提供评价删除的功能。 1.5.8.1.7.7 应用管理 公告设置，支持配置首页公告，以满足客户端内容宣传和通知的运营需求；公告内容支持外链和页面自定义两种方式；支持修改公告字体、背景颜色等；支持随时开启/关闭首页公告。 支持样式配置，可对商品详情以及订单流程页面设置全局配色，既可一键使用推荐配色，也可自定义调色。 1.5.8.1.7.8 数据接口和H5页面 提供H5页面嵌入客户端，包括积分商城主页、商品详情页、订单页、支付页、个人中心等.提供所有相关数据接口，实现和客户端用户免登录。 1.5.8.2 活动运营中台 活动运营中台是平台公共支撑层的重要服务。支持与平台其他业务模块对接打通，如市级客户端后台、群众服务平台等，支持各板块开展多元化的运营活动，增强与用户互动，增加业务粘性。支持的业务场景包括但不限于以下：支持在市级客户端稿件中插入答题、投票等活动；创建的各类运营活动可发布到客户端的对相应频道中。 要求活动运营中台的所有服务接口统一接入到平台媒体服务网关上，通过媒体服务网关实现平台之间的内部对接和数据交换。各业务系统和活动运营中台在技术架构上都采用微服务技术架构，在终端和服务端接入统一的微服务治理系统，形成统一的服务清单。各自提供服务网关，实现双向调用的授权和鉴权，以及对接口的向后转发，实现双方的透明调用和监控。

★	10	1.5.9 传播分析 传播分析旨在有效提高市融媒体中心传播力，提升和增强对主流舆论和思想的引导及影响，为正确决策提供科学依据。须在转载追踪和平台号传播分析方面提供相关功能。 1.5.9.1 转载追踪 在全面获取国内主流媒体、网络媒体和社会媒体数据的基础之上，通过实时跟踪文本全媒体稿件的传播扩散情况构建评估模型，实现单篇稿件跨平台传播影响力量评估。须支持以下功能： 1. 支持转载路径分析及引爆点提取； 2. 支持转载列表展示稿件被传统媒体、主流客户端、微信、头条等渠道媒体的详细转载情况列表； 3. 支持转载媒体分析，被中央媒体、省（自治区）级媒体、地市媒体、其他媒体的转载媒体量及转载量的分布情况； 4. 支持转载量变化趋势分析； 5. 转载量渠道覆盖电子报纸、网站、主流客户端、头条等渠道数量分布情况； 6. 支持转载量地域分布分析； 1.5.9.2 平台号传播分析 须支持以下功能： 1. 支持查看市融媒中心所运营的微信公众号的运营效果，包括微信的关注数、发文频率、阅读点赞数等。支持分析所关注的微信公众号的关注数、发文频率、阅读点赞数。 2. 支持查看市融媒中心所运营的微信视频号上的运营效果，包括视频号的评论量、发布数、点赞量、分享量等。支持分析所关注的微信视频号的运营效果，包括视频号的评论量、发布数、点赞量、分享量。 3. 支持查看市融媒中心所运营的抖音号的运营效果，包括抖音的粉丝数、发布数、点赞量、评论量等。支持分析所关注的抖音号的运营效果，包括抖音的粉丝数、发布数、点赞量、评论量等。 4. 支持查看市融媒中心所运营的微博账号的运营效果，包括微博的粉丝数、发文数、阅读评论转发点赞数等。支持分析所关注的微博账号的运营效果，包括微博的粉丝数、发文数、阅读评论转发点赞数等。 5. 支持查看市融媒中心所运营的快手账号的运营效果，包括快手的粉丝数、发布数、点赞量、分享量等。支持分析所关注的快手账号的运营效果，包括快手的粉丝数、发布数、点赞量、分享量等。
★	11	1.5.10 群众服务平台 群众服务平台须提供聚焦服务、云场馆、云招聘等方面的服务支持。 1.5.10.1 聚焦服务 该服务是客户端“聚焦”板块的服务支撑板块，与前端用户互动服务贯通，实现前后端联动。提供以下功能： 1.5.10.1.1 提问管理 须支持以下功能： 1. 须支持聚焦板块的提问管理。支持问题列表管理，对用户反馈问题进行发布、编辑（调整问题分类、对应委办局等）、删除等操作； 2. 支持问题的多维度查询； 3. 支持进行问题类型维护，提供问题类型的增、删、改、查等功能； 4. 问题类型同步到前端，用户在提交问题时可关联分类，方便对问题进行管理。 1.5.10.1.2 评议管理 评议管理是融媒体中心对用户提交问题进行后续跟踪，对问题整改或处理后的情况进行公开评议，发挥监督作用，把优良行为发扬光大，对于行动滞后或不作为的行为进行曝光和警示。须支持以下功能： 1. 提供评议编辑、发布、下线等功能； 2. 须支持发布图片、文字等多种形态的评议内容； 3. 支持通过列表方式管理评议信息； 4. 评议信息发布后展示在聚焦板块的评议板块。 1.5.10.1.3 分享管理 为前端的“聚焦”板块的“我要分享”栏目提供支持内容管理支持。对用户在上端提出的发帖信息进行统一审核，发布，下线，删帖等操作。 1.5.10.1.4 排行榜管理 对接12345平台问政数据，进行统一数据管理，提供按部门、按问题类别的综合排行展示。展示不同类别的问题比例，各部门回复数据、答复率、满意率等信息。 1.5.10.1.5 配置管理 支持对融媒体中心进入本系统的人员开通账号、配置权限，进行业务处理；配置问题处理机制如：是否需要进行问题审核、问题处理倒计时等； 1.5.10.2 云招聘服务 须支持运营方、企业方不同角色的业务需求，提供适配的业务视图，具体需求如下： 一、用工企业方需求 须提供详实的前端UI设计效果图，包括但不限于以下方面： 1. 为企业提供的移动和PC端的双视图工作界面； 2. 支持企业进行职位管理和招聘需求发布； 3. 支持查询、浏览简历，接收求职简历； 4. 企业可报名参加招聘活动； 5. 企业向人才发出面试邀请； 6. 支持企业维护常用职位标签； 7. 支持企业绑定接收求职简历的邮箱； 8. 支持管理企业方的操作人员账号，包括手机号、账号、真实姓名等信息； 9. 支持管理企业的基本信息，包括企业的工商注册信息、行业信息、位置及负责人等信息。 二、平台运营方需求 须提供详实的前端UI设计效果图，包括但不限于以下方面： 1. 支持运营方发布现场招聘活动、线上招聘活动；提供活动综合管理，包括查询、创建、详情等，可查看活动状态、报名状态、以及报名企业的审核信息； 2. 支持对入驻平台的企业进行认证管理； 3. 支持运营推广，支持对前端轮播区的设置，并且支持随时开启与关闭轮播区； 4. 支持职位管理，对企业机构新建的职位进行审核管理，对已审核通过的职位可进行“职位推荐”功能；对当前在招职位，

		若出现任何问题可随时对职位进行关闭或删除； 5. 提供平台人才库管理，支持运营方对平台上所有提供简历的求职用户信息进行统一管理，支持进行才推荐，添加人才标签，下载简历等； 6. 支持完备的业务信息配置如特殊人群、活动类型、职位、行业等配置； 7. 支持消息的自定义和推送服务，按照通用消息、普通用户、企业机构等方向进行消息维护和推送； 8. 支持 灵活配置：如支持对特殊人群是否显示的配置；企业机构发布的职位是否进行审核等。 1.5.10.3 云场馆服务 支持本地的各类文化场馆、体育场馆、学校体育场地入驻到平台，并向公众开放在线预约、活动报名等服务，根据场馆运营需要，系统需针对场馆方、运营方提供不同的功能。投标方提供相应功能设计及UI设计示意图。 1.5.10.3.1 场馆方需求 一、场馆管理 1. 须支持分场馆设置和场地设置，可根据场馆的规模和预约业务，自由配置分场馆信息和场地信息； 2. 支持在场馆下创建分场馆； 3. 支持在主场馆或分场馆下创建场地信息。 二、 预约管理 1. 支持为场馆或场地设置预约规则、通过预约看板查看预约进度及调整场次信息、查看预约订单。须包括： 2 . 预约设置，为指定场馆/场地设置预约规则和流程； 3. 预约看板，可查看场馆场地的预约概况，并支持修改场次信息（如人数、价格、开闭场次等）； 4. 预约订单，可查看场馆的全部预定订单信息。 三、活动管理 1. 须支持报名活动和志愿招募功能，支持创建发布报名活动和志愿招募活动、查看活动报名信息； 2. 报名活动须支持查看场馆下的全部报名活动，支持创建发布报名活动、查看报名记录； 3. 志愿招募须支持查看场馆下的全部志愿招募活动，支持创建发布活动、查看报名记录。 四、 管理配置 1. 提供场馆信息维护、服务菜单及账号管理等功能，支持对场馆地址、联系电话及开放时间信息进行维护。 2 . 须支持在场馆主页中接入并展示已有的场馆资源如接入微信小程序等； 3. 支持对主账号密码的修改和新增子账号操作。 1.5.10.3.2 运营方需求 运营管理方须支持平台和场馆运营商两个角色，分别提供不同的操作视图和管理权限。 一、 平台运营方需求 为平台管理员提供运营商的管理、场馆信息管理和平台基础信息配置功能： 1. 运营商管理：支持新增、修改、删除运营商信息，支持重置运营商登录账号； 2. 场馆管理，须支持平台管理员查看平台范围内的全部场馆信息，支持启用/停用、修改、删除场馆； 3. 、支持重置场馆管理员账号； 4. 可协助场馆运营商新增（新增到指定运营商下）、维护、管理场馆； 5. 配置管理，支持配置场馆分类，对分类进行启用/停用处理。 二、 场馆运营方 1. 支持对场馆运营商基础信息管理； 2. 支持场馆新增、维护、查询等； 3. 支持启用/停用场馆； 4. 支持重置场馆管理员账号。
★	12	1.5.11 培训中心 1.5.11.1 上线直播 1. 显示直播总数； 2. 显示直播列表，展示直播名称、时间及状态； 显示直播的浏览数及赞数； 3. 支持检索，按时间、名称等进行检索； 4. 支持直播列表进行分页显示； 5. 支持直播预览、评论、复制口令、问答管理等更多操作。 1.5.11.2 待发布直播 1. 显示待发布直播总数； 2. 显示直播列表，展示直播名称、时间及状态； 3. 显示直播的浏览数及赞数； 4. 支持检索，按时间、名称等进行检索； 5. 支持直播列表分页显示； 6. 操作项支持预览、评论、发布、问答管理； 7. 更多操作支持编辑、删除、直播截图、直播流地址、观看记录、签到记录。 1.5.11.3 问答管理 1. 支持按照待回复、已回复、已公开状态展示； 2. 列表显示问题标题、直播标题、提问用户、提问时间、状态等； 3. 可查看详情； 4. 待回复可进行回复，支持回复弹窗，可设置问题标题、直播标题、问题回复支持1000字以内； 5. 支持“仅回复”、“回复并公开”两种方式； 6. 已回复支持修改回复，进行公开； 7. 已公开支持修改回复，取消公开； 1.5.11.4 培训统计 1. 支持统计用户累计签到次数，累计观看时长； 2. 可查看每个用户的具体签到记录、以及观看记录； 3. 导入用户姓名以最新一次导入为准显示； 4. 导入时一次未签到、一次未观看，累计签到次数、累计观看时长显示0即可。 5. 支持按手机号码、用户姓名进行检索； 6. 支持培训统计信息的导出； 1.5.11.5 签到记录 1. 签到记录按照签到时间倒序排序； 2 . 支持搜索，可按照签到状态、签到时间段（须精确至日）、用户及手机号，进行检索，支持模糊搜索； 3. 支持对筛选后的数据按照列表字段进行导出。 4. 列表上显示签到者姓名+手机号，签到时间，累计时长等信息； 1.5.11.6 观看记录 1. 观看列表支持按照观看开始时间倒序进行排序； 2. 支持统计每个观看用户每条观看记录的观看时间和观看时长； 3. 支持记录搜索，按照观看日期（精确至日）、用户、手机号、支持模糊搜索； 4. 支持对筛选后的数据按照列表字段进行导出；

★	13	1.5.12 城市资源库 城市资源库是市融媒业务核心组成部分，汇集鄂尔多斯市所有媒体发布的内容，包括文稿、图片、音视频等，分为政务新媒体发布库，市域互联网发布库、客户端发布库、数字报库和电视节目库。要求如下： 1. 城市资源库须提供政务新媒体发布库，支持存储市、旗区委办局政务号发布的内容。 2. 提供市域互联网发布库，支持存储市级融媒体中心在第三方平台（微信、抖音等）发布的内容。 3. 提供客户端发布库，支持存储市、旗区客户端发布的内容。 4. 提供数字报库，支持存储电子报的内容。 5. 提供电视节目库，支持存储电视成片 and 拆条的内容。 6. 城市资源库须支持使用公有云AI分析能力，提供多模态智能检索。
★	14	1.5.13 个性化推荐系统 支持鄂尔多斯客户端可以做到千人千面，需提供个性化推荐系统。个性化推荐系统需支持基于用户兴趣及推荐规则混合的方式提供推荐服务。 个性化推荐系统支持获取客户端的内容，经过自定义设置的推荐策略计算，可实时返还推荐结果，供客户端展示，提升内容分发能力。须提供智能推荐算法引擎，包含用户行为分析、用户行为特征提取、召回、推荐应用策略、分发服务等设计。须支持基于地理位置信息、用户行为、用户自主订阅等的个性化推荐。 提供标签体系设计，包括但不限于人员属性、兴趣特征、位置特征、订阅特征、行为数据等内容。 设计推荐规则策略须考虑时间衰减、过滤噪声、考虑全局背景等因素。 支持新闻内容、活动、服务等混排推荐。
★	15	1.5.14 智能问答系统 提供智能问答，功能如下： 1. 提供问答语料库，并支持手动添加和自动更新，对相关分类的内容进行海量语料整理； 2. 支持语音转文字，可将转换完成的文字匹配问答模型； 3. 支持问答模型训练，可通过训练好的模型并根据用户的问题从问答语料库中查找最佳答案返回给用户。
★	16	1.5.15 短视频智能生产工具 准确把握正确导向，发挥主流价值观，基于内容领域的严格把关标准适应主流媒体的生产场景，用大量央级媒体新闻信息数据进行机器的深度学习，使其具有人工智能算法的主流新闻媒体的价值标准。产品具备国家重点实验室技术前沿创新，广泛应用于央媒报道技术支撑，具备与央媒渠道通联能力。提供短视频智能生产工具，功能如下： 1. 提供基于可视化Web界面的视频编辑工具，融入AI技术，辅助用户快速生产； 2. 提供针对各类会议报道的工具，可对会议发言、参会人员人脸聚类并梳理视频，快速合成视频集锦，进行H5展示； 3. 提供调用数据新闻模板的能力，自动合成数据新闻的视频类内容； 4. 提供多种风格的模版，每种模版只需按系统提示时长替换媒资片段和字幕就可完成短视频的快速制作； 5. 提供图文转视频功能； 6. 提供辅助生产工具集，包括视频去抖、视频转GIF、智能去水印等。
★	17	1.5.16 审校服务 为文稿编辑器中的审校服务提供支撑，功能如下： 1. 支持对文稿进行自动化、智能化的错敏检测； 2. 支持多种学习模型和检查算法； 3. 文本校对支持多种错误类型，包括政治术语错误、人名错误、词语搭配错误、音近字错误、形近字错误、成语错误、敏感词错误、繁体字错误、标点错误等； 4. 支持关键词和敏感词的快速更新； 5. 支持个性化定制词库及黑、白名单等功能。
★	18	1.5.17 单点登录 提供单点登录，功能如下： 1. 用户只需要登录一次就可以访问所有相互信任的应用系统； 2. 支持对各应用系统的统一用户管理； 3. 支持用户鉴权，决定用户有无权限进行该操作； 4. 提供统一用户登录Portal页设计示意图。
★	19	1.5.18 驾驶舱 结合上述业务要求和各系统的定位，要求投标人设计数字可视化大屏，须提供两种视图（鄂尔多斯市视角大屏展示及鄂尔多斯市级融媒体中心视角大屏展示）的UI设计方案。

★	20	1.5.19 系统打通对接要求 本项目涉及多个系统的对接打通要求，主要包括：内容库的相关对接、与审校服务对接、与电视制播系统对接、鄂尔多斯融媒客户端的相关对接、与鄂尔多斯市12345平台对接。 1.5.19.1 内容库相关对接 1. 内容库须支持与通联系统、宣传指挥调度与协同联动系统、电视制播系统、报纸采编系统、新闻网后台、新媒体内容管理与运营系统、学习强国后台等。 2. 支持通联系统选用的内容存入内容库，支持联动选题系统的内容存入内容库。 3. 提供系统互联互通标准接口服务：按照标准接口开发，支持内容库中的通联稿内容签发到新闻网后台、新媒体内容管理与运营系统。 4. 支持与报纸采编系统对接，实现通稿签发报纸采编系统。 5. 支持与学习强国后台对接，实现通稿签发学习强国后台等。 6. 提供内容访问接口：要求提供分布式内容访问接口，为上层应用、外部应用对内容库的访问提供高并发、低延时的查询接口。 1.5.19.2 与审校服务对接 支持新媒体编辑器与审校服务进行对接，支持在编辑完成后，调用审校服务能力对文字进行错词等内容的校对。 1.5.19.3 与电视制播系统对接 支持电视成片、拆条转码内容存入城市资源库。 1.5.19.4 鄂尔多斯融媒客户端相关对接 1. 与“蒙速办APP”打通，让用户通过客户端可直接跳转到“蒙速办APP”。 2. 与“多多评 码上生活”小程序打通，让用户可通过客户端，直接进入“多多评码上生活”界面。 3. 与“多多评 伊手办”小程序打通，让用户可通过客户端，直接进入“多多评 伊手办”界面。 4. 与“多多评 东e行”小程序打通，让用户可通过客户端，直接进入“多多评 东e行”界面。 1.5.19.5 与鄂尔多斯市12345平台对接 与市12345平台打通，将用户在客户端上提出的问题进行汇总和审核，之后推到市12345平台，进入12345平台的内部处理流程；12345平台有针对用户提出的问题，所做出的解答及处理结果等信息将反馈到客户端上进行展示，同时支持满意度调查。 1.5.19.6 与合作的中央媒体供稿服务系统对接 提供与中央级媒体供稿平台的打通对接，实现稿件推送至本项目资源库。
	21	1.5.20.1 提供国际新闻内容 投标人须提供中央级媒体新闻内容供稿能力，包含国际新闻内容及相关新闻产品接入能力。国际新闻提供涵盖时事、社会与生活、投资与消费、科技与新知、留学与旅行、娱乐与时尚等方面的稿件。跟踪最新国际新闻动态，侧重时事，扩展新闻的深度和广度，突出新闻的可读性和对用户的服务性；注重国际重大和热点新闻事件的分析、解读，强调时效和观点，形成对重大和热点事件报道的多维呈现。如遇重大突发事件，能够集中力量推出动态、现场、解读、背景等群组式报道稿件。
	22	1.5.20.2 策划联动及传播服务 在主题策划联动、内容多渠道分发和传播等方面开展央媒平台合作，依托中央媒体机构的客户端、商业头部平台官方账号开展传播，与央媒建立以视频为主的聚合分发通联渠道，不断扩大市融媒体中心新媒体产品传播效能，提升鄂尔多斯影响力。 1、提供中央级媒体专业编辑团队，围绕相关话题内容，包含但不限于文化、经济、旅游、历史、美食、建筑等多方面，通过视频、图文等多种形式开展征稿联动，策划、运营系列内容，不断扩大央媒采用率，提供更丰富的传播渠道和更广阔的传播平台。 2、所策划联动的短视频内容均需在央级媒体官方客户端总平台发布，包括商业头部平台的央级媒体官方号，进行超级话题运营传播服务。团队需指定2名主力编辑，专属服务传播运营项目，负责选题策划、征集通联及推广，聚焦多领域话题聚合流量，对适合的视频内容进行海外传播。
	23	1.5.20.3 全媒体人才培养服务体系 针对融媒体中心新闻采编、媒体运营、技术赋能等各方面的培训需求，需专门制定科学化、系统化的全媒体人才培养服务体系，从课程设置、师资力量等方面，搭建全流程培训服务链条。 培训服务应具有央级媒体实战经验，根据鄂尔多斯市融媒体中心人才队伍建设情况和技术平台建设运营情况，提供相应的人才培训服务，为市融媒体中心软、硬实力提升赋能。 1、培训服务应基于中央级媒体新闻研究机构的实战经验； 2、培训服务应制定培训原则、形式、师资、主体课程类别及分项，涵盖新闻产品创作、技术赋能应用、市场运营推广、国际传播建设、舆情处置、机构运营管理、网络安全保障、政策法规解读等课程；
★	24	提供源代码，所含信息系统归属权，APP软件著作权归甲方所有，中标方需配合甲方完成证书申请等工作。
★	25	验收前由中标方提供具备相关资质的等保测评公司，对本次建设系统进行三级等保评测，配合整改，直至通过评测获得三级等保证书。费用由中标方承担。

★	26	所建信息系统平台后期实现国产化，并通过密评。
★	27	所建信息系统平台必须与甲方相关业务部门深度调研后再细化设计
★	28	本服务期内，该项目研发的软件升级时所涉及的相关费用由中标方承担。硬件在质保期内，正常使用中由于质量问题导致的设备损坏，相关维修费用由中标方承担
★	29	服务支持要求 系统正式验收后，要求投标人提供3年的免费质保服务（以项目正式验收合格之日为起始日期），费用由中标人承担，招标人不再支付任何费用。在质保服务期内，如果系统发生故障，中标人要调查故障原因并完成修复，直至满足项目验收指标和性能的要求。服务内容和要求至少包括如下内容： 1. 提供7×24小时实时技术支持 投标人应提供7×24小时技术支持服务，在接到技术支持要求时，应为系统使用人员提供如何使用系统的咨询服务。 2. 故障响应1小时内，10小时内解决 系统故障响应时间在1小时内，进行故障诊断，并在收到服务请求后10小时内彻底解决问题。 3. 提供24小时在线服务 中标人应提供热线电话、E-mail、传真、微信等途径，随时接受招标人提出的各种技术问题，并在24小时内提出初步解决方案。 4. 应急服务 提供应急响应服务，如遇系统出现重大故障，应保证核心技术人员参与排查支持，按照招标人要求8小时内恢复系统运行。 5. 缺陷修复 投标人在质保期内，应免费提供项目软件自身的bug修复与功能优化。 6. 提供重要时间节点的系統保障服务； 7. 系統巡檢服务 在质保期内，提供定期的系統巡檢服务，并提供系統巡檢报告； 8. 重大技术问题响应 系統运行中出现问题，接到通知后应立即响应，在规定时间内指派技术人员赶赴现场完成故障处理恢复，对于重大技术问题保证在24小时内采取相应措施，以确保恢复系统的正常运行
★	30	1.5.21 实施团队要求 本项目建设内容涉及技术平台建设及中央媒体供稿，媒体策划合作及人才培训等多方面内容，投标人应保证项目团队的能力水平、人员充足和人员结构合理，要求如下： 1. 本项目须配置人员不少于50人，并按照技术与内容联合的形式构建项目团队。 2. 任命一名具有技术研发背景的全职的项目经理作为项目总体负责人，技术团队其他成员至少应包括需求分析人员、系统设计人员、技术开发人员（前端+后端）、UI设计师、项目实施人员、技术系统培训人员、系统测试人员、售后服务及保障人员等。 3. 内容合作、联合策划运营及专业人员培训团队，须由在策划、制作、运营等方面有丰富经验的人员构成，提供4人以上的核心人员团队。 4. 本项目的核心开发人员在项目正式验收前，变更比例不得超过10%，所有人员变更须经招标人同意、且专职服务该项目。 5. 在合同履行过程中，如投标人项目团队人员未达到招标人为完成本项目所需要的技术水平，招标人有权要求投标人进行人员更换。 6. 在项目验收前需要有人员驻场工作，驻场人数不能少于2人，驻场人员可由项目经理、系统设计师、需求分析师、核心实施人员、核心技术人员等角色轮换
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

智慧全媒体平台建设项目：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出;

说明:在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动

6. 有下列情形之一的,属于恶意串通投标:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;(或参与竞争的核心产品品牌不足3个)的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算;

(4) 因重大变故,采购任务取消;

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行

排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微企业）

合同包1（智慧全媒体平台建设项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

（4）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会

应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 核心产品同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6.汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一资格性审查表：

合同包1（智慧全媒体平台建设项目）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2020或2021年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

表二符合性审查表：

合同包1（智慧全媒体平台建设项目）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

智慧全媒体平台建设项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 66.0分	
	商务部分 24.0分	
	报价得分 10.0分	
	总体设计（1）（12.0分）	投标人须提供总体业务设计方案，内容包括但不限于用户分析、组织架构设计建议、全市新闻宣传指挥及任务调度业务设计、联动选题业务设计、通联业务设计、多元服务构建的业务设计，每项均须提供详实的设计图或流程图，并进行深入分析，体现出投标人对业务的深刻理解，论述优秀者每项得2分，只进行简要文字描述不提供直观设计图或较差者不得分，总分12分；
	总体设计（2）（6.0分）	投标人须提供本项目总体设计方案，包括但不限于总体架构、应用架构、关键技术路径设计、系统接口设计、性能设计、部署架构、安全保障方案等，设计内容科学、先进，有较强的针对性，提供相应的设计图及文字说明，方案优秀的得4-6分，一般的得1-3分，未提供或分析较差者不得分。
	宣传指挥调度与协同联动系统（3.0分）	投标人须提供详细设计方案，对招标需求进行逐条响应，提供demo截图，须包括但不限于任务下达、执行反馈、选题协同、手机移动端的协同设计、视频会议等，方案详实完整且针对性强，优秀得3分，一般得1-2分；较差不得分。
	策划中心（3.0分）	投标人须提供详细设计方案，对招标需求进行逐条响应，提供demo截图，须包括但不限于中心策划、部门策划、个人策划、支持策划多环节流转反馈追踪，支持媒体日历、定向追踪主流媒体账号、热点话题等，方案详实完整针对性强，优秀得3分，一般得1-2分；较差不得分。
	鄂尔多斯客户端（IOS、安卓）（7.0分）	投标人须提供鄂尔多斯客户端（IOS、安卓）的设计方案，包括客户端UI/UE设计并进行阐述：紧扣产品定位，突出客户端的全域性地位，在视觉性、视频化、社交化、服务化和栏目板块设计上给予详细设计，界面友好、美观简洁，内容结构明晰、体验流畅，符合主流的交互习惯，内容包括但不限于首页、聚焦、锐评、小视频、视频、旗区、直播、视听、便民服务、云招聘、云场馆、培训中心、视频会议等，提供UI效果图，设计完整、详实，优秀得5-7分，提供少量UI设计图且分析说明贴近需求的得2-4分，只提供简单原型示意图或复制招标内容的不得分；

技术部分	新媒体内容管理与运营系统 (3.0分)	投标人须提供详细设计方案，对招标需求进行逐条响应，提供demo截图，须包括但不限于内容管理与发布、专题管理、内容样式卡、互动管理、积分管理、客户端运营、视频工具等内容，方案详实完整针对性强，优秀得3分，一般得1-2分；较差不得分。
	活动运营工具及中台 (3.0分)	投标人须提供详细设计方案，对招标需求进行逐条响应，提供demo截图，须包括但不限于投票、答题、抽奖、报名、问卷调查、签到、积分商城等运营活动支撑工具，设计优秀得3分，一般得1-2分；较差不得分。
	群众服务平台 (3.0分)	投标人须提供详细设计方案，对招标需求进行逐条响应，提供demo截图，须包括云招聘、云场馆、聚焦服务的后台支撑管理功能，方案详实完整针对性强，优秀得3分，一般得1-2分；较差不得分。
	驾驶舱设计 (3.0分)	投标人须提供详细设计方案，对招标需求进行逐条响应，覆盖完整的内容板块，提供各内容板块的UI设计图，设计美观，大气，内容详实，能够完全体现业务展示及指挥调度需要，完全满足招标需求，设计优秀得3分，只提供简单原型图设计一般得1-2分，较差不得分；
	国际新闻内容供稿服务 (7.0分)	1、投标人须具备中央媒体内容供给能力，能够合法取得内容并合法使用，提供相关证明文件得5分，不提供不得分；（注：投标人须提供相关证明文件复印件或证明材料扫描件并加盖公章）； 2、投标人须提供国际新闻内容供稿服务方案，供稿内容包括但不限于国际新闻供稿能力，包含时事、社会、投资、科技、娱乐等方面内容，方案中须提供相关内容截图，方案优秀得2分，方案一般得0-1分；
	策划联动及传播服务 (5.0分)	投标人须提供策划联动及传播服务方案，方案内容须包括与央媒合作，开展联合策划、依托中央媒体机构的客户端、商业头部平台官方账号开展传播，须提供已执行过的策划方案内容的截图，产品示例，提供相关渠道传播的效果截图，提供内容详实丰富，优秀得3-5分；一般得1-2分，较差不得分；
	融媒业务人才培养服务 (5.0分)	投标人须提供融媒业务人才培养服务方案，所提供方案须包括培训原则、培训形式、培训师资、主体课程类别涵盖新闻产品创作、内容技术制作、市场运营推广、国际传播建设、机构运营管理、网络安全保障、政策法规解读等方面，方案完整、周详、可实施性强，同时提供投标人执行过的培训活动的执行方案内容资料，现场培训照片、培训实况等资料，方案优秀得3-5分，一般得1-2分，较差不得分；
	项目管理方案 (2.0分)	投标人应提供科学且针对性很强的项目管理方案，所提供方案须包括但不限于项目计划、风险管理等，方案全面、可行，得2分；方案一般或较差得1分；方案完全不可行或不提供的不得分。
	项目培训方案 (2.0分)	投标人应提供合理且完备的项目技术平台培训方案，所提供方案须包括但不限于培训计划、培训内容、培训方式、培训师资、课程课时规划等，方案清晰、完整、可行，得2分，方案一般或较差的得1分；方案完全不可行或不提供的不得分。
	售后服务及保障方案 (2.0分)	投标人应提供完善的售后服务及保障方案，所提供方案须包括但不限于服务方式、服务内容、服务范围，响应时间等，方案完整、周详、可实施性强，得2分，方案一般或较差的得1分；方案完全不可行或不提供的不得分。

商务部分	同类项目业绩 (14.0分)	投标人提供的融媒体项目建设案例中要有技术平台建设内容且同时包含内容合作或传播推广或人才培养等内容，每提供一项业绩得2分，最多得14分；不提供不得分；注：提供近年（2019年至今，以合同签订日期为准）的项目业绩合同复印件加盖公章，合同复印件应包含但不限于合同首页、显示项目名称页、显示项目开发建设内容页、显示项目金额页和签署页）以上案例不能重复计分；
	项目团队 (10.0分)	（1）项目负责人：须具备融媒体建设与运营综合统筹能力，具有新闻专业技术资格证书，主任编辑或记者（副高级）含以上，提供相关证书得3分,不提供不得分; 以上人员须同时提供相关证书扫描件，加盖投标人单位公章，所提供证书不重复计分。（2）技术团队：人员须具备融媒体技术开发指导能力，具有通信工程专业技术资格证书，提供高级工程师（副高级）或以上证明，每提供1个得1分，最高2分，未提供不得分；（3）融媒体运营团队：人员须具备融媒体运营能力，具有新闻专业技术资格证书,提供编辑（中级）含以上，提供一个得1分，最多得5分，不提供不得分；
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

格式一：

投标文件封面

(项目名称)
投标文件
(正本/副本)

项目编号：

包 号： 第 包（若项目分包时使用）

(投标人名称)

年 月 日

格式二：

投标文件目录

- 三、投标承诺书
- 四、政府采购诚信承诺书
- 五、开标一览表
- 六、授权委托书
- 七、投标保证金
- 八、投标人基本情况表
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料
- 十一、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 十二、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十三、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十四、联合体协议书
- 十五、中小企业声明函
- 十六、监狱企业
- 十七、残疾人福利性单位声明函
- 十八、分项报价明细表
- 十九、主要商务要求承诺书
- 二十、技术偏离表
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、项目组成人员一览表
- 二十三、投标人业绩情况表
- 二十四、各类证明材料

格式三：

投标承诺书

采购单位、内蒙古誉兴项目管理有限公司：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方 （投标人名称） 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履

行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人法人签字：（加盖公章）

年 月 日

格式四：

政府采购诚信承诺书

（采购人），（采购代理机构）：

我公司（投标人名称）已详细阅读了项目（项目编号：_____）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害采购人的合法权益；不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标；

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同（在中标、成交通知书发出之日起三十日内签订政府采购合同），不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，无正当理由拒不接受合同授予、自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人（印章）：

年 月 日

格式五：

开标一览表

- 说明： 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。
3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
4. 《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

法定代表人或授权委托人（签字）：

加盖公章：
年 月 日

格式六：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

授权委托人：_____（签字）

法定代表人身份证扫描件	法定代表人身份证扫描件
正面	反面
授权委托人身份证扫描件	授权委托人身份证扫描件
正面	反面

____年____月____日

格式七：

投标保证金

投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	

投标人名称		注册资金	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

格式十一：

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

格式十二：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）
年 月 日

格式十三：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

内蒙古誉兴项目管理有限公司：
我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。
特此声明。

投标人名称：（加盖公章）
年 月 日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书
（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。
1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活

动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

联合体成员名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十五：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

格式十六：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十七：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：
日 期：

格式十八：

分项报价明细表

（一）货物类项目

说明：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

（二）服务类项目

序号	标的名称	单价 (元)	总价 (元)	备注
1				
2				
3				
...				

说明：服务类项目采购文件中对分项报价明细表有特殊要求的，供应商应根据项目要求自行编制，可参考上表样式。

（三）工程类项目

说明：参照工程量清单进行编制。

格式十九：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。
如有**优于招标文件主要商务要求**的请在此承诺书中说明。
具体**优于内容**（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）
年 月 日

格式二十：

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求	投标人提供响应内容	偏离程度	备注
----	------	--------	-----------	------	----

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
						
2		★	2.1			
			2.2			
						
.....						

说明：

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。

4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式二十一：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。

2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十二：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十四：

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。