

# 内蒙古金益全过程建设工程项目管理有限公司

## 公开招标文件

项目

项目名称：鄂尔多斯市人民代表大会常务委员会办公室采购“数智人大”系统建设  
项目编号：ESZCS-G-F-220188

2022年08月

## 第一章 投标邀请

内蒙古金益全过程建设工程项目管理有限公司受鄂尔多斯市人民代表大会常务委员会办公室委托，采用公开招标方式组织采购“数智人大”系统建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：“数智人大”系统建设项目

批准文件编号：鄂财购备字(电子)[2022]08251号

招标文件编号：ESZCS-G-F-220188

#### 2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	采购需求	预算金额（元）
1	“数智人大”系统建设项目	详见招标文件	4,320,600.00

### 二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（“数智人大”系统建设项目）：无

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的期限：详见招标公告；

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：投标人可从内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市公共资源交易网查阅采购信息、预览招标文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取招标文件。

### 其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为无元人民币。

### 五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古金益全过程建设工程项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区馨视界7楼

邮政编码：017000

联系人：杨致星

联系电话：15149711990

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

采购单位名称：鄂尔多斯市人民代表大会常务委员会办公室

地址：鄂尔多斯市康巴什区

邮政编码：017000

联系人：鄂尔多斯市人民代表大会常务委员会办公室经办

联系电话：0477-5027529

内蒙古金益全过程建设工程项目管理有限公司

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	合同包1（“数智人大”系统建设项目）：否
6	评标办法	合同包1（“数智人大”系统建设项目）：综合评分法
7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	(1) 加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）份。
11	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
12	备选方案	不允许
13	联合体投标	包1：不接受
14	采购机构代理费用	收取
15	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取

		<p>本招标项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，请投标人按照本招标文件的相关要求进行缴纳投标保证金或者开具电子保函。</p> <p>同时，本项目允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，投标人应当在投标文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。</p> <p>备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。</p> <p>“数智人大”系统建设项目：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。</p> <p>开户银行：投标人在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。</p> <p>银行账号：内蒙古自治区政府采购网根据投标人选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成投标人所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。投标人应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。</p> <p>2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。</p> <p>3、咨询电话：</p> <p>鄂尔多斯银行：18604779160</p>
16	投标保证金	

		各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。
17	电子招投标	<p><b>不见面开标（远程开标）：</b></p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南））</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>(1) 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>(2) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>(3) 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>(4) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 投标人必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子投标文件解密。</p>
18	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件或签字处使用电脑打字输入。
19	投标客户端	投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。
20	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
21	报价形式	合同包1（“数智人大”系统建设项目）:总价
22	现场踏勘	否
23	其他	
24	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -

## 二. 投标须知

### 1. 投标方式

#### 1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人须在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）投标人库填写相关信息后才可进行网上投标操作，在线办理ca证书手续登陆“内蒙古自治区政府采购”官网，查看“全区政府采购数字证书互联互通统一安全认证体系

CA厂商征集结果公示（<http://www.nmgp.gov.cn/2020/08/102848.html>），可按照公示最下方附件指导及时办理CA数字证书。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）页面，点击“政府采购云平台”，输入登录“账号”、“密码”、“验证码”；登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面，点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目，进入投标页面选择右侧对应的，要投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）获取所投项目招标文件，并按照本招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

同时，满足本招标文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

**1.2缴纳投标保证金（如有）。**本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金。涉及“虚拟子账户”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。涉及“电子保函”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

**1.3查看投标状况。**通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

## **2.特别提示：**

**2.1缴纳保证金时间**以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## **三.说明**

### **1.总则**

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### **2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### **3.投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

### **4.当事人**

**4.1“采购人”**是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

**4.2“采购代理机构”**是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古金益全过程建设工程项目管理有限公司。

**4.3“投标人”**是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

**4.4“评标委员会”**是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

**4.5“中标人”**是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

### **5.合格的投标人**

**5.1**符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

**5.2**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**5.3**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### **6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

**6.1**联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分部分。

**6.2**联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

**6.3**联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**6.4**联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

**6.5**联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

**6.6**联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**6.7**投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

### **7.语言文字以及度量衡单位**

**7.1**所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

**7.2**所有计量均采用中国法定的计量单位。

**7.3**所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

### **8.现场踏勘**

8.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

8.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，同时在“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、和“鄂尔多斯市公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 5.投标有效期

5.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 6.投标保证金

### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标人须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

### 6.2 投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

### 6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；

(4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；

(5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

(6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

(7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7.投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 8.投标文件的递交

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

## 9.样品（演示）

9.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

9.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

9.3 评标结束后，中标人与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

## 六.开标、评审、结果公告、中标通知书发放

### 1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标:

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名;
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准);
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认;
- (5) 开标结束,投标文件移交评标委员会。

### 1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当当场提出询问或者回避申请,开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的,不得开标。

### 1.4备注说明:

1.4.1若本项目采用不见面开标,开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的 CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.4.2若本项目采用不见面开标,投标人在开标时间前30分钟,应当提前登录开标系统进行投标人信息确认,未进行确认的以报名投标人信息为准;在系统约定时间内使用 CA 证书解密,未成功解密的视为其无效投标。

1.4.3投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义,应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议,采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

## 2.评审(详见第六章)

### 3.结果公告

中标人确定后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布中标结果公告,同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人,中标结果公告期为1个工作日。

项目废标后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布废标公告,废标结果公告期为1个工作日。

### 4.中标通知书发放

发布中标结果的同时,中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书,中标通知书是合同的组成部分,中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑间的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复,询问采用实名制,询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构,正式受理后方可生效,否则,为无效询问。

### 2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的,可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的,应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

注:对招标文件质疑的,还需提供已依法获取其可质疑的招标文件的证明材料(在投标人系统中自行截图)。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标人可以授权代表进行质疑,且应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人在提出质疑时,请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作,否则,自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

**2.6 接收质疑函的方式：**为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

### **3.投诉**

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

### 第三章 合同与验收

#### 一. 合同要求

##### 1. 一般要求

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### 2. 合同格式及内容

2.1 具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2 《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

#### 二. 验收

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

#### 政府采购合同（合同文本）

甲方：\*\*\*（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：\*\*\*（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

#### 一、 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、中标结果公告及中标通知书
- 3、招标文件
- 4、投标文件
- 5、变更合同

二、 本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

#### 三、 合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

#### 四、 付款方式及时间

\*\*\*（见招标文件第四章）

#### 五、 交货安装

交货时间：

交货地点：

#### 六、 质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

#### 七、 包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

#### 八、 运输要求

- (一) 运输方式及线路：
- (二) 运输及相关费用由乙方承担。

#### 九、 知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

#### 十、 验收

(一) 乙方将标的物送达至甲方指定的地点后,由甲乙双方及第三方(如有)一同验收并签字确认。

(二) 对标的物的质量问题,甲方应在发现后向乙方提出书面异议,乙方在接到书面异议后,应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的,对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中,有明确质量保证期的,适用质量保证期。

(三) 经双方共同验收,标的物达不到质量或规格要求的,甲方可以拒收,并可解除合同且不承担任何法律责任,

#### 十一、售后服务

(一) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(二) 其他售后服务内容: (投标文件售后承诺等)

#### 十二、违约条款

(一) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款,按日承担违约部分合同金额的违约金。

(二) 其他违约责任以相关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

#### 十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,双方协商解决。

#### 十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成可以采用下列方式解决:

(一) 提交 仲裁委员会仲裁。

(二) 向 人民法院起诉。

#### 十五、合同保存

合同文本一式五份,采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份,自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜,双方另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

甲方: (章)

乙 方: (章)

采购方法人代表: (签字)

投标人法人代表: (签字)

开户银行:

开户银行:

帐号:

帐号:

联系电话:

联系电话:

签订时间 年 月 日

附表: 标的物清单(主要技术指标需与投标文件相一致) (工程类的附工程量清单等)

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价(元)	金额(元)
**	**	**	**	**	**	**
合计: 人民币大写: **元整						¥: **

## 第四章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况 :

以习近平新时代中国特色社会主义思想以及十九大精神为指引，积极贯彻党中央印发《关于新时代坚持和完善人民代表大会制度、加强和改进人大工作的意见》的精神，落实党中央网络强国战略思想，提升鄂尔多斯市人大信息化水平。实现“五个统一”，即统一应用架构、统一支撑平台、统一服务门户、统一规范标准、统一运行维护。通过“数智人大”系统的建设实现鄂尔多斯市人大五个工作目标：一是扩大信息公开，增加人大工作透明度；二是推动民主立法、科学立法，充分发挥人大依法监督职能；三是发挥网络平台优势，提高代表履职水平，强化代表履职的管理水平；四是运用互联网手段，以多种形式为人大工作服务；五是建立数据库，完善资料汇集，实现鄂尔多斯市人大数据资源共享。紧贴人大工作，以强化履职为目的，把最基础、最核心、最急需、最易用系统作为建设的重点，并全力做到简明易用、一键操作。通过系统搭建和实施，让人大代表、常委会委员及工作人员清晰明了的了解人大工作内容，从简单的数据管理系统变成可智能化自动执行各类人大实际工作的智能系统，将“数智人大”的工作执行由平面变为立体。在“数智人大”新技术智慧体现上，做到不仅是对数据的增删改查，而是通过大数据、融合通信等技术，保障人大的各项会务工作，提高人大的履职、监督执行水平。系统具有前瞻性，满足当前需求的同时尽量满足未来5年乃至更长一段时期的发展趋势。

### 合同包1（“数智人大”系统建设项目）

#### 1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后60个日历日内交货
标的提供的地点	鄂尔多斯市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例25%，按照各子平台（详见《技术标准与要求表》）分项付款，分项验收（系统上线）后支付合同金额的25% 2期：支付比例25%，分项验收（初验）合格后支付合同金额的25% 3期：支付比例40%，项目竣工验收合格后支付合同总金额的40% 4期：支付比例10%，运营（质保）服务期到期后支付合同金额的10%
验收要求	1期：本项目验收分为分项验收和竣工验收。分项验收按照各子平台（详见《技术标准与要求表》）分项进行，分项验收包含系统上线、初验两个阶段。各分项系统上线：投标人完成各分项主要建设内容的安装、部署和调试，具备软件上线和硬件使用的条件，可以提出系统上线申请，由招标人组织确认 2期：各分项的初验：投标人完成各分项建设内容，功能部署且投入使用，并协助通过第三方检测；投标人提供各分项验收所需的相关文档，投标人可以提验收要求出验收申请，由招标人组织验收 3期：竣工验收：投标人完成所有各分项建设内容并完成各分项初验，并通过第三方检测、等保测评、密评等工作的基础上，按照国家电子政务工程建设项目档案要求提供竣工验收所需的相关文档，完成财务、工程、技术、档案等验收，投标人可以提出项目竣工验收申请，由招标人组织竣工验收 4期：投标人需在项目竣工验收完成后提供平台一年免费维保
履约保证金	收取比例：5%，说明：中标人中标后投标保证金自动转成履约保证金，不足部分补齐。在签订合同后，需向采购人提供合同总价5%的履约保证金，在中标人与采购人签订合同前递交，投标人需以支票、汇票、本票或者金融机构、保险公司、担保机构出具的保函/保险等非现金形式提交。履约保证金（或履约保函）在验收合格后本息退还
	<b>售后服务要求：</b> 项目完工后，在运营（质保）期内投标人应负责本项目中软硬件设备的日常维护；投标人应配备相应驻场工程师，提供7×24小时运维响应服务。并提供驻场工程师的名单和联系方式，保证采购人可以随时找到相应的技术人员。项目运营（质保）：项目通过验收后，进入运营（质保）期。项目整体运营（质保）期从项目总体竣工验收合格后签字之日起开始计算，在整体质保期内投标人对软硬件系统维护、技术支持等工作提供服务。在质保期内，投标人在接到报修电话2小时内无法电话解决采购人所提出的维修要求，须

其他	<p>在报修4小时内派工程师到达现场。在质保期内，投标人应保证在报修48小时内恢复系统的正常运行。如遇严重故障，投标人须在24小时内提出解决方案和解决时间计划，并在计划时间内解决问题。在质保期内，投标人应当在本地提供设备相应的备件储备。对需要更换的部件或设备，投标人应当在24小时内负责提供相应备品备件，并对故障件进行更换，对坏损件进行保修，保证用户设备的正常运作。在质保期满后，投标人与采购人签订有偿服务协议的方式继续提供系统维护服务，是否续签合同由采购人决定，若质保期满后由其他投标人提供系统维护服，投标人应进行技术交接。投标人应及时更换系统损坏备件和排除故障等，质保期内应每月提供一次售后服务报告；提供不涉及软件基本框架变动的程序适应性修改和以完善软件基本功能为目的的程序修改服务、系统的重部署和调试、系统性能日常维护（定期补丁升级、日志检查分析、错误分析及统计）、系统性能优化、运行状态监控及预警等；质保期内有重大会议、接待或重要工作期间，投标人应在活动开始一小时前增派讲解员、技术人员到场提供保障服务。</p> <p><b>项目管理要求：</b>：（1）项目管理要求：本项目实施严格按照采购人、监理方项目管理规范执行，项目建设、服务过程中采用评审制度。针对投标人的服务方案、技术方案、变更方案等予以评审，方案评审通过后方能进入的实际实施工作。投标人在项目实施过程中，需对项目进行规范化管理，制定项目管理组织方案、项目管理计划、人员工作计划、项目进度计划、项目验收计划等，确保项目实施质量。1.投标人应成立相应的项目组，并由一名专职的项目经理，负责项目协调和管理工作。2.投标人成立包括一名技术负责人在内的技术支持小组，负责对参与项目实施的各方技术人员进行产品、技术、服务培训，提供项目整体实施和试点工作的技术方案，对项目实施过程中出现的疑难问题提供技术支持。3.投标人应配合项目监理方以及第三方测评的工作，保障项目的成功实施。交付全套的中文技术文档手册、资料；投标人应按照本项目监理方要求提供与项目相关的所有技术文档和资料（含项目实施及验收报告），并且均应以磁介质（或光盘）和纸张为载体，文件格式为Word文档或PDF文档。（2）项目培训要求：投标人应按照采购人要求，提供技术培训方案，方案包含培训目标、培训方式、培训内容等内容。投标人须提供本项目运行、管理、使用和维护所需要的技术培训。派出的培训教员应熟悉本项目，并有一定的教学经验。为所培训人员提供中文培训、资料和讲义等用品，并为采购方提供详细的培训计划。（3）项目实施团队、运营团队要求：项目本地驻场实施团队不少于10人，项目组成员组成至少应满足以下要求，项目经理1人、项目副经理1人、技术负责人1人、实施团队负责人1人、软件开发负责人1人、系统讲解培训讲师1人、开发及实施团队成员4人；在此基础上可根据自身情况增加相应技术人员和其他人员。项目验收后，运营团队要求提供相应运营人员。（4）数据及网络安全要求：本项目所涉及的信息安全内容需符合《密码法》《数据安全法》《网络安全法》《个人信息保护法》等相关规定，相关系统建设时需满足等级保护2.0、密码测评要求，通过测评</p> <p><b>其他要求：</b>：1、投标方应具有丰富的信创环境下软件平台开发和使用经验，在本项目中为招标方提供的鄂尔多斯数智人大平台及密码安全软件应具有在通用的X86软硬件平台和信创体系下均能良好运行的技术条件。并且中标方承诺在鄂尔多斯政务云具备完整的信创环境之后，免费将本次项目涉及的数智人大系</p>
----	---

统由X86平台迁移至信创平台，此服务包含相应的改造和适配服务。2、由于本项目涉及的数智人大软件平台完全依据鄂尔多斯人大的个性化需求进行定制开发而成，因此双方约定本次鄂尔多斯数智人大软件平台的相关知识产权均归属招标方鄂尔多斯人大所有，并且中标方应将本项目全部源代码提供给招标方。招标方有在鄂尔多斯行政区划范围内对其他旗区进行数智人大平台部署和授权旗区人大使用的权利，中标方应给予良好的配合及服务。在不涉及新需求定制开发的情况下，每一旗区的部署和改造费用（包括但不限于UI界面改造、与市级系统对接、与原有系统适配、数据迁移、接口对接等）应不超本项目中

## 2.技术标准与要求

标价软件定制开发费用10%

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		通用应用软件开发服务	“数智人大”系统建设项目	项	1.00	4,320,600.00	4,320,600.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：“数智人大”系统建设项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>一、硬件</b></p> <p><b>(一) 密码设备</b></p> <p><b>1) 安全认证网关 (1台) :</b></p> <p>1.认证方式: 支持数字证书、LDAP、OAuth等多种认证方式;</p> <p>2.证书链管理: 支持验证不同CA机构的用户证书;</p> <p>3.证书管理: 支持国内大多数第三方CA机构的数字证书;</p> <p>4.性能: 最大并发连接数<math>\geq 8000</math>; 最大并发用户数<math>\geq 1000</math>;</p> <p>5.具备《商用密码产品认证证书》;</p> <p><b>2) 服务器密码机 (1台)</b></p> <p>1.基础功能: 支持SM2、SM3、SM4国产密码算法;</p> <p>2.密钥管理: 支持密钥产生、保存、分发、注入和销毁等全生命周期的安全密钥管理;</p> <p>3.签名与验证: 支持签名数据真实性和有效性的验证功能;</p> <p>4.性能要求: SM4加/解密速率<math>\geq 320Mbps/300Mbps</math>;</p> <p>SM2密钥对生成速率<math>\geq 2300</math>对/秒; SM2签名速率<math>\geq 2200</math>次/秒; SM2验签速率<math>\geq 1500</math>次/秒;</p> <p>5.随机数: 采用由国家密码管理局批准使用的双物理噪声源生成随机数;</p> <p>6.密钥安全: 保证关键密钥在任何时候不以明文形式出现在设备外, 密钥备份文件也受到主密钥的保护;</p> <p><b>3) 签名验签服务器 (1台)</b></p> <p>1.签名和验证: 提供对多种格式数据的数字签名和验证功能;</p> <p>2.提供文件数字签名和验证功能, 支持对文件进行数字摘要后在进行签名;</p> <p>3.数字信封: 提供数据加密、解密功能, 支持数字信封加密以及国产密码算法;</p> <p>4.服务器证书管理: 实现对业务系统服务器端密码设备及服务器证书进行配置与管理,</p>

可生成服务器证书申请文件;

5. 动态黑名单管理: 可自动更新CRL黑名单、动态更新;

6. 产品具备《商用密码产品认证证书》;

#### **4) IPSec/SSL综合安全网关 (1台)**

1. 密码算法: 支持国产密码算法: SM1、SM2、SM3、SM4等; 支持合规安全国际算法;

2. 支持协议: 符合 GM/T022-2014《IPSec VPN技术规范》、GM/T025-2014《IPSec VPN网关产品规范》、GM/T024-2014《SSL VPN技术规范》、GM/T025-2014《SSL VPN网关产品规范》相关要求;

★ 1 3. 认证方式: 支持数字证书、口令等认证方式;

4. 切换策略: 支持根据用户浏览器类型自动切换策略中不同算法;

5. 隧道方式: 支持国密标准的IPsec协议; 支持国密标准SSL协议;

6. 证书有效性: 支持对用户数字证书进行有效性验证, 包括证书有效期、证书状态; 支持CRL、OCSP证书验证方式;

7. 性能要求: 每秒新建连接数 $\geq 90$  tps, 最大并发连接数 $\geq 12000$ 个, 吞吐量 $\geq 300$ Mb ps;

#### **5) 协同签名系统 (1台)**

1. 基于手机数字证书的扫码签名签章, 签名结果能够被现用签名体系验证;

2. 用户管理: 支持对用户的添加、修改、删除、批量导入;

3. 密钥管理: 支持对协同签名密钥的生成、存储、使用、销毁等全生命周期的管理;

4. 产品具备《商用密码产品认证证书》;

5. 协同签名性能 $\geq 500$ TPS;

6. 最大并发量 $\geq 100$ ;

#### **6) 智能密码钥匙 (1000个)**

1. 接口要求: 标准USB 1.1设备, 支持USB2.0接口;

2. 标准要求: 支持证书和标准: X509 V3;

3. 容量要求: 容量不小于64K字节;

4. 安全要求: 自身的安全要求: 具备完善的PIN校验保护功能;

5. 算法要求: 支持标准的国产SM2商用密码算法;

#### **7) 个人数字证书 (1000张/年)**

1. 基础功能: 标识个人用户网络身份, 提供个人身份认证服务;

2. 标准要求: 证书格式标准遵循X. 509v3标准;

3. 存储介质: 支持存放介质: 智能密码钥匙;

4. 扩展能力: 支持自定义证书扩展域管理;

5. 算法要求: 支持标准的国产SM2商用密码算法;

#### **8) 安全浏览器 (100个)**

1.运行环境: 支持信创系列,包括龙芯、兆芯、飞腾、鲲鹏等各架构CPU;

2.支持中标麒麟、银河麒麟、统信UOS、中科方德等国产操作系统;

### **9) SSL证书 (2张/年)**

用于验证相关业务单域名或多域名的使用权, 标识业务系统的真实身份, 并证明证书申请单位是合法存在的真实实体。用于验证相关业务单域名或多域名的使用权, 标识业务系统的真实身份, 并证明证书申请单位是合法存在的真实实体。

## **(二) 无感签到系统硬件设备**

### **1) 系统主机 (1台)**

CPU: 6核及以上;

内存: 8G及以上;

硬盘: 200G以上;

支持无线网络和有线网络接入;

系统: centos7或window10;

支持高清输出口;

### **2) 边缘比对盒子 (1台)**

支持接入4路视频流或8路抓拍图片流;

人脸检出率 $\geq 99\%$ ;

识别准确率 $\geq 99\%$ ;

支持网络摄像机 RTSP 接入;

视频编码格式为 H.264;

视频分辨率 1920 x 1080(1080P) ;

(尺寸) 153mm x 101mm x 30mm;

(功耗) 20W;

嵌入式设计, 高低温环境长时间稳定运行;

支持WEB功能, 软件一键升级, 即插即用;

### **3) 人脸抓拍机 (4台)**

1/1.8 英寸 CMOS图像传感器,200 万像素,1920×1080分率 ;

星光级低照度: 0.001Lux(彩色模式);0.0001Lux(黑白模式) ;

支持宽动态范围达120DB, 在强逆光环境可获取清晰的人脸图像;

支持人脸检测, 人脸优选抓拍;

支持 60\*60 像素以上的人脸检测;

支持 H.265 编码, 压缩比高, 超低码流;

支持走廊模式, 宽动态, 3D 降噪, 强光抑制, 背光补偿, 数字水印, 适用不同监控环境;

		<p>支持 ROI, SVC, SMART H.264/H.265, 灵活编码, 适用不同带宽和存储环境;</p> <p>支持人脸区域曝光, 人脸区域增强功能;</p> <p>支持人脸属性提取: 7种人脸属性(海外6种), 5种表情支持虚焦侦测, 区域入侵, 拼线入侵, 物品遗留/消失, 场景变更, 徘徊检测, 人员聚集, 快速移动, 非法停车, 音频异常侦测, 外部报警, 客流量统计, 热度图带抓拍机电源;</p> <p><b>4) 无线路由器 (3套)</b></p> <p>国产, 支持2.4G/5G, 支持无线桥接, LAN口数量: 3</p> <p><b>5) POE交换机 (2台)</b></p> <p>8个10/100/1000M自适应电口, 2个100M/1G SFP光口, 固化单交流电源, 无风扇, 支持PoE/PoE+远程供电, 125W POE供电</p> <p><b>6) 抓拍机支架(4支)</b></p> <p>国产, 三角支架</p> <p><b>7) 安卓盒子 (2台)</b></p> <p>CPU: 四核至少或同性能</p> <p>内存: 2G</p> <p>存储: 16G</p> <p>安卓系统版本 7.0 及以上</p> <p>视频接口</p> <p>HDMI接口; AV接口</p> <p>其他接口</p> <p>USB接口; 电源接口; 网口</p> <p>音频接口</p> <p>AV接口; 其他</p> <p>开机无广告</p> <p>支持红外遥控</p> <p><b>8) 辅材 (1项)</b></p> <p>线材、扎带、绝缘胶布等</p>
--	--	---

★	3	<p>(三) 电子阅文系统设备</p> <p><b>1) 国产化品牌会议平板 (10台)</b></p> <p>系统版本建议HarmonyOS 版本2.0版本, 运行内存8G, 平板可用存储空间128G, 芯片建议麒麟9000E, 分辨率建议2560*1600平板。 (投标时参数可优于本条)</p>
---	---	--

	<p><b>二、软件</b></p> <p><b>(一) 安全软件:</b></p> <p><b>1安全资源池安全组件（1套）</b></p> <p>1.安全资源池至少包含1套管理平台、1套运营中心、安全组件，要求提供的安全组件性能至少包括并满足：防火墙组件50M、网络入侵防御组件50M、上网行为管理组件50M、终端安全软件组件10个资产授权、数据库安全审计组件50M、漏洞扫描组件10个资产授权、日志审计分析组件10个资产授权、运维安全管理组件10个资产授权。</p> <p>2.要求包含3年所有安全组件的软件升级、规则库、URL库更新。</p> <p>3.租户侧界面必须支持安全组件自运维功能；支持在首页整体展示全部业务系统的风险状态，包括业务风险分布、风险业务TOP5、安全事件列表等。</p> <p>4.平台侧界面必须支持安全组件分配功能，管理员可直接为各个租户分配安全资源，同时完成关键安全资源的策略初始化。</p> <p>5.支持租户安全资源的服务链配置，通过灵活选择源、安全服务节点和目的，完成安全路径的自定义，安全服务节点的先后顺序可灵活调整，配置完成后的安全路径可以在安全架构页面中以图形化的方式呈现。</p> <p>★ 4</p> <p>6.防火墙组件需支持对终端已被种植了远控木马或者病毒等恶意软件进行检测，并且能够对检测到的恶意软件行为进行深入的分析，展示和外部命令控制服务器的交互行为和其他可疑行为，需提供相关功能截图证明并加盖厂商公章。</p> <p>7.数据库安全审计组件支持对SQL语句进行安全检测，并识别当前的SQL操作是否有暴库、撞库等严重性安全问题，如果命中了安全风险规则，那么可根据动作进行阻断、告警、记录等操作，可提示管理员作出相应的防御措施。</p> <p>8.日志审计组件支持对安全事件重新定级。能根据统一的安全策略，按照安全设备识别名、事件类别、事件级别等所有可能的条件及各种条件的组合对事件严重级别进行重定义。</p> <p>9.漏洞扫描组件支持快速扫描、资产发现、系统漏洞扫描、弱口令扫描、WEB漏洞扫描、基线配置核查六种任务类型，其中快速扫描支持系统漏洞扫描、WEB漏洞扫描、弱口令扫描同时执行。</p> <p>10.终端安全软件组件支持SSH、RDP服务的暴力破解检测，支持显示攻击日志，例如攻击源、服务器名、攻击类型等，支持显示暴力破解事件的详情，例如攻击方法、内容、历史情况等。采用自动化策略，可以自动或手动将暴力破解攻击源加入IP黑名单，以及支持从黑名单列表中删除IP地址。</p>
	<p><b>三、定制开发</b></p> <p><b>(一) 一体化“数智人大”平台门户（PC端）（1套）</b></p> <p>一体化“数智人大”平台门户实现对数智人大整体基本架构搭建，展示最新资讯的展示与阅读、快捷菜单的显示、未读系统消息的提醒、最新通知公告的展示与查看、履责情况</p>

的查看，以及对综合资讯、代表信息、议案建议、会议活动、学习培训、双联管理、线上代表工作站、意见征集、履职档案、知情知政、通知/短信、人大云盘等系统后台管理。门户支持实现一次登录即可访问权限范围内的应用。门户在首页开设宣传、履职、待办等版块，建设一个资讯丰富、功能全面和可持续发展的履职服务一体化“数智人大”平台门户。

## （二）数智人大基础平台（1套）

通过数智人大基础平台，统一对“数智人大”平台体系下各应用系统进行业务配置和信息更新维护。设计包括用户权限管理、基础信息配置管理、意见征集系统、法律法规库管理、智能通知、专家信息、学习培训管理中心、统一身份认证等系统基础能力模块。

## （三）立法工作平台（1套）

立法工作平台，鄂尔多斯市人大实现从立法计划、审查、公布、清理、评估的全过程在线管理，为人大立法工作开展提供动态、智能的信息支撑，解决立法过程程序规范性、法规规章审查高效性、意见征集广泛性、规章评估可靠性以及规章清理及时性等问题，实现立法工作科学化与民主化。

### **1社会参与立法系统（1套）**

社会参与立法系统，作为人大立法工作辅助应用系统，帮助对人大在立法需求搜集、立法工作规划、立法前期准备工作提供成体系、科学化的管理辅助系统，扩大民主立法、科学立法的实践应用。系统设计立法信息资料库和草案意见征集管理两大应用模块。

### **2智慧立法系统（1套）**

智慧立法系统，实现市人大从立法规划、计划、审查、公布的全过程在线管理，为人大立法工作开展提供动态、智能的信息支撑，解决立法过程程序规范性、法规审查高效性、意见征集广泛性等问题，实现立法工作科学化与民主化。

## （四）监督工作平台（1套）

人大及其包含民族侨务外事工作委员会、监察和司法工作委员会、人事代表选举工作委员会、教育科学文化卫生工作委员会、财政经济工作委员会、环境资源城乡建设工作委员会、农牧业工作委员会、法制工作委员会、社会建设工作委员会在内的九个常委会依法行使监督职权，是发展社会主义民主，推进依法治国的重要手段。监督工作平台以“规范工作流程、打造有效闭环”为目标，结合鄂尔多斯市人大监督工作的特点，以“重点监督+日常监督”融合提升的方式，从程序上保证依法监督、从方式方法上创新正确监督、有效监督。主要包含监督工作系统、重点领域监督工作系统、在线司法监督工作系统、民生实事项目监督系统和监督工作评价管理系统，能有力的保障鄂尔多斯人大监督工作的质量和成效。

### **1常委会监督工作系统（1套）**

立足“规范工作流程、打造有效闭环”的工作导向，承载行使法定监督权，对专题调研，履职评议，主任集体视察，代表集体视察、听取和审议专项工作报告、执法检查、询问和质询、审查和批准计划和预算、审查规范性文件、罢免和撤职、特定问题调查等方式监督工作实现全过程有效管理，实现从方案提出、现场检查、常委会审议到审议意见落

实、反馈、评价、公开的全流程管理，以数据分析对比方式，直观反馈工作情况和存在问题。畅通公民参与渠道，收集汇总监督工作的各类数据，利用大数据技术分析，促进人大监督工作精确化、精细化、协同化、可视化，提升人大监督工作实效。贯彻全过程人民民主工作理念，打造正确监督、有效监督和依法监督的科技保障平台。

## **2重点领域工作监督系统（1套）**

考虑各专委会机构职能、联系单位的差异，依托本地政务大数据平台、线上报送、接口对接多方式结合和数据建模，构建可量化的政府部门工作监督指标评价体系，打造面向不同领域工作的通用政府部门工作监督应用系统。主要设计考虑重点领域工作的人大监督实现三个转变：

实现“纸面监督向动态数据监督”、“事后监督向全过程闭环监督”、“一次性监督向持续跟踪式监督”转变，打造从监督议题确定、监督活动开展、监督结果反馈到最终整改情况回复的监督事项全过程闭环，推动监督工具由“静态”向“动态”跃迁。

实现溯源数据多源化交叉印证，利用数学建模实现监督结果的智能化预警、对比和自动排名，通过领导、专委、代表多维视角呈现，推动监督工具由“单向”向“多维”跃迁。

通过对监督数据标准化归集与深度分析、具体定量分析、可视化展示，推动监督工具由“粗放”向“精准”跃迁。

## **3在线司法监督系统（1套）**

围绕“法律生命在于执行”，新建在线司法监督系统，承载两官评议和案件执行监督2项重要司法监督业务。通过运用视频直播、数据共享的新技术、新方式，加强与司法部门业务联系和数据共享，重点解决司法监督工作常见司法监督刚性不足、两官评议工作不够客观和案件判决后难执行三项难题，帮助鄂尔多斯市加强司法队伍建设、推进司法公正。

## **4民生实事项目监督系统（1套）**

通过民生实事管理系统的建设让人大及其常委会和人大代表利用信息化手段跟踪了解本地区民生实事项目计划进度和全程监督实事过程，实现民生实事项目的全生命周期的规范化管理，提升民生实事项目事前、事中、事后的管控水平。

## **5监督工作评价管理系统（1套）**

新建为各类监督应用系统中的具体监督过程提供多样化的评价模式、差异化的评价体系基础数据供给的配置管理工具，支持为在听取和审议专项工作报告、现场问询、问题跟踪整改管理等环节设置不同的评价体系和统计方式。

## **6财政经济监督系统（1套）**

打造统一的财政经济监督系统，收集与政府财政、审计、自然资源、税务等部门数据，实现对财政预决算相关数据的查询、预警和分析；设立年度审查、运行情况监督、重点项目审议、专题汇报、执行情况监督等功能模块，为人大代表开展财政经济监督工作提供便捷高效的数据服务。

## **（五）重大事项决定平台（1套）**

讨论决定重大事项是宪法和法律赋予人大的一项重要职权。重大事项决定平台是运用信息化讨论决定重大事项能力，对重大事项纳入系统管理。针对政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项，开发基本信息库。对多类重大事项决定工作流程进行规范明确，对已确定重大事项进行列表式动态管理，实现跟踪办理进度、办理效果、满意度测评等功能，提升常委会讨论决定重大事项的能力和水平。

## （六）代表工作平台（1套）

“畅通群众联系代表渠道、丰富代表履职方式、优化代表工作管理模式”，依托全市所有代表联络站，覆盖全市各级人大代表，搭建群众、代表、人大机关紧密协同的代表工作服务和管理新体系，打造代表从选举产生、学习培训、日常履职到届满退出的全周期服务管理模式，畅通代表与群众网上意见收集、处理、反馈的闭环链条，设计代表数据分析、履职成果展示、信息一键推送等功能，实现代表工作“触网可即”、人大代表“云端可见”、工作推进“一键直通”。主要包括代表信息管理平台、代表活动管理、代表履职档案管理、代表履职赋分管理、民情直通系统、代表之家管理系统、双联工作管理系统。

### **1代表信息管理系统（1套）**

代表基础信息管理系统，全面收集、入库人大代表基础信息，统一代表电子照片上传规格要求，支持批量信息维护，形成统一标准规范的代表基础信息库，提供代表生日提醒功能，支持生日送祝福等辅助功能。规范代表信息，实现动态分析。系统主要实现以下功能：

支持对代表信息变更审核、代表信息变更审核主要用于代表本人通过代表履职APP修改，由工作人员对信息进行核实，审核通过后，系统会自动对代表信息进行变更。

### **2代表活动管理系统（1套）**

会议活动主要用于工作人员对代表履职活动进行组织，包含活动通知发送、在线报名、在线请假、在线扫码签到等功能，活动组织的数据与履职档案的数据实现联动，确保代表履职数据的客观性、准确性和及时性。

在APP移动端，人大代表可以实现通过APP在线报名、二维码或口令签到、活动日程安排查看、活动材料在线接收、活动成果报告在线阅览。活动结束后可自动生成履职档案，人大代表只需登录APP即可随时查看个人履职情况。系统主要实现以下功能：

- 1、活动组织的数据与履职档案的数据实现联动，确保了代表履职数据的客观性、准确性和及时性；
- 2、活动结束后自动生成履职档案，拓宽代表履职渠道；
- 3、代表只需登录APP端即可随时查看个人履职情况，一览无余。

### **3代表履职档案管理系统（1套）**

代表履职档案是与整合业务系统进行数据关联的，建立代表履职评价体系，对代表履职记录进行量化分析和统计，根据代表履职记录可生成积极履职代表名单。在代表履职过程中，运用大数据技术，分析研判代表关心的热点问题、兴趣点等，为人大代表履职提

供支持。与议案建议管理系统、活动组织系统、会议活动系统、学习培训系统、意见征集系统、双联系统等对接，为代表履职活动提供全链条式管理，实现数据无缝对接、自动计算。通过代表履职情况统计和录入，实现对代表各类履职活动的精细管理，结合代表履职档案，根据代表的年度履职报告，通过代表履职评价体系实现对代表履职的分值量化考核，未来可以根据履职相关信息对代表履职进行考评。主要实现以下功能：

### **(1) 制定科学的代表履职管理体系**

- 1) 支持自定义代表履职规则**
- 2) 提供代表履职管理规则模板，供参考或使用**
- 3) 系统可通过短信等形式将履职预评估情况推送给代表和活动组，提醒代表进行履职事项完善。**

### **(2) 完善代表履职信息报送体系**

- 1) 支持管理代表视察、专题调研和代表小组活动、征求意见、通报情况和参加执法检查、联系人民群众和列席会议等所有履职形式。**
- 2) 根据不同的履职形式采取不同的信息报送流程，可由代表本人、代表团管理员或履职管理人员进行履职信息报送。**
- 3) 对所有履职信息进行科学合理的分类统计。**
- 4) 支持自动生成代表的个人年度履职报表。**

### **4代表履职赋分管理系统（1套）**

市、旗区设置标准的履职评价办法，将各类履职活动积分化，以积分的方式展示人大代表履职积极性。系统支持自动按人大代表履职登记情况计算出人大代表履职积分，并可根据代表个人履职情况生成个人履职登记表；根据全体代表履职积分情况，生成代表履职积分排行榜。便于人大代表自己了解自己参与履职活动的情况，也方便人大机关统计出代表履职活动整体情况，为人大代表考核、表彰、连任等提供数据支撑。

### **5代表之家管理系统（1套）**

创新打造的人大代表与群众互动的全新工作模块，与线下的代表工作站相结合，将线下的代表工作站搬到线上，然后结合线上的群众意见征集、代表接待室等全新形式与线上群众进行良性互动，收集民意民情，提升人大形象，助力人大工作提质增效。

### **6双联工作管理系统（1套）**

依靠互联网实现常委会与代表、选民与代表之间交流互动；可通过网络的方式收集民意、解决民生问题、展示工作成果，打通与选民的最后一公里；双联工作主要包括常委会组成人员分工联系代表、代表来信管理、代表给常委会写信、代表与选民联系等模块，通过常委会与代表联系平台、代表与人民群众沟通交流平台的建设，依靠互联网实现代表与常委会、选民、代表之间交流互动。建立自下而上、交流畅通的双联系渠道。

### **7民情直通系统（1套）**

- ★ 5 新建民情直通系统。围绕“联系渠道逐步拓宽，意见处理明显加速，群众获得感和代表成就感显著提升”的目标，推动代表主体意识，采取主被动相结合的方式增强代表和群众的互动粘性，积极与政府有关系系统互联改善意见办理时效。主要建设代表码、群众反映问题、代表收集问题、人大转政府部门横向流转、意见建议转议案建议素材库、代表群众双评价、数据分析等功能。助力代表密切联系群众，帮助代表主动收集吸纳民意和积极为民解忧办事。通过提供在线主动征集和即时接收群众问题的方式，拓宽代表联系群众渠道；通过多部门流转对接，迅速解决群众身边“疑难杂症”；以在线“提、收、分、办、评、用”的方式对群众反应问题进行全过程管理。

### （七）任免工作平台（1套）

选举和任免是宪法和法律赋予人民代表大会及其常务委员会的一项重要职权。常委会人事任免工作系统，通过信息化手段，以“全生命周期跟踪管理”为目标，将在常委会人事任免工作的规范化、标准化、流程化、数字化等方面发挥积极作用，重点解决实际过程中往往因为时间紧张、人员经验不足或人员变动等原因，出现的一些工作交接不完备、人工操作失误等问题，形成“任前、任中、任后”全方位、全流程跟踪管理的常委会人事任免工作新格局。

#### **1人事任免系统（1套）**

人事任免工作系统，以任免登记、信息查询、文档管理为主要核心功能模块，以系统管理、基础设置、工作辅助作为基础及辅助功能模块。主要用户涉及：系统管理员、政府工作人员、监委工作人员、法院工作人员、检察院工作人员等。

#### **2任前考试系统（1套）**

任前考试系统，功能覆盖干部任前考试组织、答题、交卷、自动评分、到成绩查询的全部功能需求，支持管理委员会题库。主要用户涉及：系统管理员、政府工作人员、监委工作人员、法院工作人员、检察院工作人员等。

#### **3任后履职评议系统（1套）**

任后履职评议系统，从任前法律考试、颁发任命书到任后履职评议，主要是对任命人员进行述职测评，强化任后监督，推动人大监督工作实现规范化、制度化、法治化、程序化。

### （八）议案建议管理平台（1套）

议案建议系统用于解决人大代表建议办理工作，实现人大代表建议的提交，人大代表委审查交办，办理单位反馈办理结果及建议办结等全流程网络化管理。主要用于人大代表建议的在线提交、查询、跟踪建议，人大的督查、管理、催办、查询、统计、政府系统相关部门承办、反馈、接受人大代表评价和监督。系统的建设注重系统的安全、实用、先进、功能扩充性，同时提供先进的技术支撑。在APP端实现提交撰写建议、建议状态查询、建议办理情况查看、答复件在线阅览、在线评价全流程管理。对接智库系统，给代表提供建议撰写材料、优秀建议展示及分析、以往同类建议的办理情况、历史相似建议查询、政策法规、经济社会发展数据、民生热点、社会热点等辅助支持。系统主要实现以下功能：

## 1、海量建议资源库

相似度查询：在代表提交时便进行相似度分析对比 避免同一年重复提交相同的建议；

深度分析：代表年度关注热点变化趋势；

智能分类：根据系统自动抓取的关键字对建议进行智能分类，给相关工作人员提供参考；

错别字纠正：在代表提交时便进行错别字纠正，避免出现文字错误；

## 2、360度监管无死角

短信贴心提醒：系统每一个关键流程都会有短信进行及时提醒，避免工作人员漏掉任何一条需要其处理的建议。

## 3、无忧标准化操作

一键排版：系统提供便捷人性化的编辑器进行建议格式化操作；

## 4、多维度统计分析

对所有建议采取多维度的标准进行数据统计分析。如：建议状态统计、代表团建议统计、建议大分类统计、代表建议统计、相关情况统计、建议内容主题统计、单位办理状态统计、答复类型统计、办理情况统计等。并以根据用户需要设计相应的统计报表。

# （九）机关建设平台（1套）

机关建设平台的建设主要为了推动机关工作的信息化，主要包含机关党建系统、机关文化系统、机关学习培训系统、智能会议管理系统、信访信息办理系统、机关干部任免系统。

## 1机关党建系统（1套）

建设机关党建系统加强政治机关建设的重要体现，系统包含党组织管理、党员档案管理两大应用模块。

## 2机关文化系统（1套）

机关文化建设系统的总体目的是采用先进的计算机技术和高速网络技术，建成安全可靠、运行高效、使用方便、易于管理和维护的党政机关文化建设辅助系统，使之成为机关文化建设工作的管理信息中心，为机关领导决策、机关文化的建设、经济发展提供有效、及时、准确、科学的信息决策条件，树立文化在机关建设中的威信和作用。

## 3机关学习培训系统（1套）

学习培训系统为人大机关工作人员和人大代表开展网上学习、网上培训提供智能化支撑，提高人大队伍素质、提高人大代表履职能力。实现人大代表和机关工作人员随时随地在线学习重要思想、重要讲话、重要文章，还可以根据实际工作需要进行学习专题的设置和组织代表在线考试，同时，每一次的学习都有积分，可以对积分进行统计分析。系统主要实现以下功能：

## 1、海量学习资料库

学习培训资料和题库提取于权威平台公开信息并进行整合发布。

## 2、线上线下双联互动

线上考试，线下培训。组织线下培训，提高培训效率，线上考试，减少时间成本。

## 3、多维度统计分析

对资料查阅情况、考试情况采取多维度的数据统计分析。如：资料阅读量统计、考试参与人数、单项考试合格率、整体合格率等。并以根据用户需要设计相应的统计报表。

## 4智能会议管理系统（1套）

智能会议管理系统为机关工作人员和参会人员提供各类会议的全流程服务与管理，主要的会议类型为大会、常委会、主席会、分组会议等，也可自定义会议类型。智能会议管理系统对会议全生命周期管控，实现了会务流程全方位覆盖、会务链条全环节管理。

### （1）会前筹备

- 1) 可按照系统已有模板新建会议，也可以根据会议类型需求自定义会议模板。
- 2) 多渠道下发会议通知，支持短信及H5模式，可自定义通知模板，精准定位接收人员。
- 3) 快速查阅会议通知、发送记录及阅读记录，全方位、全过程了解会议筹备信息。
- 4) 支持线上报名、请假提交、请假审批全流程管理，提升会议管控效率。
- 5) 实现“食”“住”“行”“座”全方位智能管控，一对一精准通知。
- 6) 人员分组提前部署，可以一键下发，通知对应人员，高效快捷。

### （2）会中组织

- 1) 智能管家随时在线，用户可通过会议小助手快速了解到关于会议的相关信息，非常便捷。
- 2) 支持在线签到，且签到方式多样化，能够更好地提升用户体验，签到数据实时监控。
- 3) 无纸化会议系统，全程电子化管理，无需打印大量纸质材料，分权限查看会议资料，提高参会效率。

### （3）会后统计

- 1) 会议数据自动统计分析，为后续业务开展提供数据支撑。

## 5信访信息办理系统（1套）

信访办理系统主要实现对信访信件的接收和查阅，并与市信访局的信访办理对接，实现信访办理情况可查阅，信件数字化、信访案件档案电子化管理等。

## 6机关干部任免系统（1套）

机关干部任免系统以任免登记、信息查询、文档管理为主要核心功能模块，以系统管理、基础设置、工作辅助作为基础及辅助功能模块。主要对机关内部干部履历、任免职进行管理等。

## （十）“数智”人大数据仓库（1套）

### 1数据治理服务（1套）

针对“数智人大平台”平台新建应用的数据、已建应用日益增加的数据、日益增加的外部数据，持续性地提供数据质量管控、数据梳理清洗等服务。

### 2数据仓库分仓建库归集服务（1套）

依托“数智人大”平台应用系统建设成果和支持能力，对“数智人大”平台各应用系统产生的、以及多途径从外部应用系统获取的业务数据，进行提前清洗、转换、分类、整合。根据人大业务发展要求，结合业务领域和后期用途差异划分为不同的主题库、专题库和共享库，定向接收、存储不同来源的数据。

### 3历史数据迁移服务（1套）

针对人大原有系统历史数据进行迁移，统一至“数智人大”数据仓库进行管理调度，为确保数据迁移工作保质保量顺利开展，数据迁移后能够正常访。

### 4数据共享交换服务（1套）

数据共享交换由中心交换节点和端交换节点组成，依托统一的电子政务外网、通过采用一致的交换协议、实现跨部门（部门内）应用系统之间的数据交换。

人大内部数据中心作为中心交换节点、各部门应用系统的前置机作为端交换节点。各部门应用系统通过交换桥接实现与前置机互联、接入数据共享交换平台。

## （十一）人大工作全景视窗（1套）

设计可视化“数智人大平台”成果展示和人大各项工作开展情况，展现形式综合运用多种先进可视化技术，实现数据交互、多维度、动态的可视化展示。一目了然掌握人大的工作情况，并进行数据的定制化展示。展示的信息包括立法工作情况、监督工作情况、代表履职情况、机关建设情况、办公情况等。

通过数据可视化的呈现，可高效、清晰、简洁、直观、多维度的展示大量及复杂的数据，提高了数据分析效率，更好的从结果追溯原因，辅助领导进行决策。图表的数据展示功能包括参数过滤、图表联动、图表钻取、参数联动等。主要包括：人大工作全景一张图、立法工作一张图、监督工作一张图、代表工作一张图、建议管理一张图、任免工作一张图、机关建设工作一张图、机关办公一张图。

## （十二）“数智人大”平台移动端应用（1套）

为适应新时代人大工作的发展要求，出于业务场景及工作流程和应用环境设计考虑，从“服务代表更好履职，群众使用更方便，业务管理实时掌握”出发，“数智人大”平台需要另外开发代表履职移动端应用、社会公众移动端应用。

### 1人大代表移动应用（1套）

	<p>代表履职APP平台是一个集信息推送、业务处理、履职服务、交流互动、智能会务、等于一体的智能终端，运用“移动互联网+大数据”技术研发，搭载资讯、通讯录、通知公告、文件资料、互动交流、掌上建议、会议管理、履职档案、大数据全文搜索、个人电子履职卡等多项履职必备功能，形成全方位覆盖的履职流程、全环节管理的履职链条、全天候参与的履职载体。</p> <p>实现人大代表履职线上线下深度融合，使代表在互联互通、互动互助中，迈入履职的“掌上时代”，让全社会实时感受到代表就在身边，人大离自己很近。</p> <p>通过资源整合的数据支撑，还应该提供智库服务，使人大履职聚焦党委政府工作最前沿，建立人大履职大格局。</p> <p><b>2社会公众移动应用（1套）</b></p> <p>完善升级鄂尔多斯市人大微信公众号，整合掌上联络站功能，开辟无时空限制主动联系代表、反馈问题建议的新途径，打造人大工作的移动互联网宣传阵地，开拓听民声、聚民意、汇民智网上新渠道。群众端应用主要包含人大新闻、提问题和联络站在线地图三大模块。</p>
★ 6	<p>质保期:</p> <p>硬件部分: 3年</p> <p>软件部分: 1年</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4. 投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5. 信用记录查询

(1) 查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

(2) 查询截止时点：本项目资格审查时查询；

(3) 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

## 第六章 评审

### 一、评审要求

#### 1.评标方法

“数智人大”系统建设项目：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面专家组成，成员人数为5人及以上单数，其中技术、经济等方面评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

#### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致）；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动

#### 6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算；

(4) 因重大变故，采购任务取消；

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

#### 9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行

排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

#### 合同包1（“数智人大”系统建设项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

### 3.价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

（4）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

## 三.评审程序

### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会

应当将其作为无效投标处理。

### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 4.核心产品同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

### 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

### 6.汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一资格性审查表：

合同包1（“数智人大”系统建设项目）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2020或2021年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
落实政府采购政策需满足的资格要求	无

表二符合性审查表：

合同包1（“数智人大”系统建设项目）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
------------	----------------------------

投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### “数智人大”系统建设项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分63.0分 商务部分27.0分 报价得分10.0分
需求理解和分析 (5.0分)	提供一体化数智人大平台门户、数智人大基础平台、立法工作平台、监督工作平台、重大事项决定平台、代表工作平台、任免工作平台、议案建议管理平台、机关建设平台、数智人大数据仓库、人大工作全景视窗、密码应用等相关业务的需求分析、思路、范围理解。对项目建设需求、范围理解透彻，并提出实用性、可操作性强的建设思路，得4-5分；对项目建设需求、范围有所理解，并提出实用性、可操作性一般的建设思路，得2-3分；对项目建设需求、思路、范围理解无响应不得分。
详细设计方案 (30.0分)	1、针对采购文件中“★”要求的及各分项建设内容的技术需求，提供详细设计方案；提供合理的深化设计方案，满足业务应用部署要求，满足可靠性和扩展性要求，并做线上演示。方案设计贴合招标需求，详尽、合理、可行，针对性、操作性强的，得16-20分；方案设计基本贴合招标需求，具备较强的针对性和可操作性的，得11-15分；方案内容较简单，针对性和可操作性一般的，得5-10分。缺项不得分。 2、投标人结合招标文件中“★”要求的技术要求，提供合理的智慧化应用解决方案，实现从简单的数据管理系统变成智能化自动执行各类人大实际工作的智能系统，功能设计包括但不限于：智能分析、智能比对、智能推荐、智能引导、智能答疑、政策法规智能检索图谱等，并做线上演示。投标方案整体规划合理、满足采购要求、科学合理且符合用户需求，得8-10分；所提供的方案基本合理，且符合用户需求，得5-7分；所提供的方案简单、基本满足用户需求，得1分。缺项不得分。

技术部分	兼容性 (11.0分)	1、投标人提供的产品及备品备件供货渠道正规、供应充足，产地及制造商明确，产品功能明确，提供相关证明材料（包括但不限于原厂授权等）优得3分，良得2分，一般得1分。 2、投标人需提供产品能适配国产化的详细设计方案，包含本项目在市级信创环境具备条件时的整体迁移工作，设计合理，内容完整，技术先进，满足项目要求，并提供所投产品类似案例证明材料。方案设计贴合招标需求，详尽、合理、可行，针对性、操作性强的，得3分；方案设计基本贴合招标需求，具备较强的针对性和可操作性的，得2分；方案内容较简单，针对性和可操作性一般的，得1分。 3、熟悉新旧系统数据迁移，在招标人协调下做好与部分市直部门现有平台的对接，确保数据应用顺畅，产生费用包含在本次项目中。方案设计贴合招标需求，详尽、合理、可行，针对性、操作性强的，得4-5分；方案设计基本贴合招标需求，具备较强的针对性和可操作性的，得2-3分；方案内容较简单，针对性和可操作性一般的，得1分。缺项不得分。
	测试、测评、验收、培训服务方案 (9.0分)	1、投标人需提供测试方案，包括测试方法及测试流程，以及针对本项目的测试难点分析及质量保证措施等。方案完整合理、科学可操作得3分；方案基本合理、科学可操作，得2分；方案内容较简单、科学可操作一般的，得1分。 2、投标人需提供验收方案，包括系统验收方案，以及针对本项目的验收难点分析及针对性措施等。方案完整合理、科学可操作得3分；方案基本合理、科学可操作，得2分；方案内容较简单、科学可操作一般的，得1分。 3、投标人需提供培训服务方案，提出合理可行的培训计划，具备完备的培训课程安排。方案完整合理、科学可操作，得3分；方案基本合理、科学可操作，得2分；方案内容较简单、科学可操作一般的，得1分。
	售后服务 (8.0分)	1.主要针对售后服务措施、系统维护服务、响应时间等方面进行综合评分。服务措施完善，具有完备的售后服务流程，具有服务质量控制、服务应急预案措施，结合本项目特点，提出完善的服务方案，实用性强，人员配备满足需求的，得4-6分；服务措施良好，结合本项目特点，提出服务方案完整、基本可行，得1-3分；服务措施一般，未结合本项目特点，提出服务方案一般，实用性较差，得0分。 2.质保期每超出一年加1分，最高得2分。
	管理体系 (4.0分)	投标人要求具有以下资质认证：ISO9001质量管理体系认证证书；ISO45001职业健康安全管理体系认证证书；ISO14001环境管理体系认证证书；ISO /IEC27001信息安全管理认证证书。每提供一项得1分，满分4分；证件所有者需与投标主体名称一致，需提供证书复印件并加盖投标人单位公章。
	实施团队 (8.0分)	1、投标人提供的项目负责人（经理1人）需满足如下条件： 1）具有系统分析师证书；2）具有高级软件工程师证书；有一项得2分，最高得4分。 2、投标人需针对本项目项目团队配备10人及以上的专业项目实施团队，团队中需明确每人在本项目中担任的职务等信息；拟派的项目团队成员中至少5人具备软考中高级证书，得4分；3-4人需具备软考中高级证书，得1分；其余不得分。投标人需提供上述人员的相关证书复印件，提供本投标单位劳务合同或在本投标单位缴纳投标截止日前近三个月的个人社保证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不计分。

	项目业绩 (15.0分)	投标人近年（2019年01月01日至今，以合同签订时间为准）所取得类似信息化平台类系统开发业绩，有一项得3分，最多得15分。投标人需提供合同主要条款及签字盖章页复印件，不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

格式一：

### 投标文件封面

#### (项目名称) 投标文件 (正本/副本)

项目编号：  
包号：第包 (若项目分包时使用)

(投标人名称)

年月日

格式二：

### 投标文件目录

- 三、投标承诺书
- 四、开标一览表
- 五、授权委托书
- 六、投标保证金
- 七、投标人基本情况表
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料
- 十、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十三、联合体协议书
- 十四、中小企业声明函
- 十五、监狱企业
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、分项报价明细表分项报价明细表
- 十八、主要商务要求承诺书
- 十九、技术偏离表
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十一、项目组成人员一览表
- 二十二、投标业绩情况表
- 二十三、各类证明材料

格式三：

### 投标承诺书

采购单位、内蒙古金益全过程建设工程项目管理有限公司：

1.按照已收到的 项目 (项目编号： ) 招标文件要求，经我方 (投标人名  
称) 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。
3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。
4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。
5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。
6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。
7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址： 邮政编码：  
电 话： 电子函件：  
投标人开户银行： 账号/行号：  
法定代表人签字： (加盖公章) 年 月 日

#### 格式四：

#### 开标一览表

- 说明： 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。  
2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。  
3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。  
4. 《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

法定代表人或授权委托人（签字）： 加盖公章：  
年 月 日

#### 格式五：

#### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (加盖公章)  
法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)  
授权委托人：\_\_\_\_\_ (签字)

法定代表人身份证件扫描件 正面	法定代表人身份证件扫描件 反面
--------------------	--------------------

授权委托人身份证件扫描件 正面	授权委托人身份证件扫描件 反面
--------------------	--------------------

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**格式六：**

投标保证金

投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

**格式七：**

投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

**格式八：**

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

**格式九：**

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

**格式十：**

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

**格式十一：**

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年   月   日

格式十二：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

内蒙古金益全过程建设工程项目管理有限公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加  
（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
- 2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
- 3.联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
- 4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
- 5.本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6.本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
  - 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....  
以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式十五: (不属于可不填写内容或不提供)

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六: (不属于可不填写内容或不提供)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(加盖公章):

日期:

格式十七:

分项报价明细表

(一) 货物类项目

说明: 采用电子招投标的项目无需编制该表格, 投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写, 投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表(首轮报价表、报价一览表)或分项报价表, 若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表(首轮报价表、报价一览表)或分项报价表, 且与投标客户端生成的开标一览表(首轮报价表、报价一览表)或分项报价表信息内容不一致, 以投标客户端生成的内容为准。

(二) 服务类项目

序号	标的名称	单价 (元)	总价 (元)	备注
1				
2				
3				
...				

说明: 服务类项目采购文件中对分项报价明细表有特殊要求的, 供应商应根据项目要求自行编制, 可参考上表样式。

### (三) 工程类项目

说明: 参照工程量清单进行编制。

#### 格式十八:

##### 主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的所有主要商务条款要求(如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等)。若有不符合或未按承诺履行的,后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容(如标的提供的时间、地点,质保期等)。

特此承诺。

供应商名称: (加盖公章)

年 月 日

#### 格式十九:

##### 技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
			.....			
2		★	2.1			
			2.2			
			.....			
.....						

说明:

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容,对招标文件提出的要求和条件作出明确响应,并列明具体响应数值或内容,只注明符合、满足等无具体内容表述的,将视为未实质性满足招标文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。

4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

#### 格式二十:

##### 项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注:

1.本项目拟任职务处应包括:项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。

2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十三：

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。