

鄂尔多斯市智慧血站项目

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯市中心血站

采购代理机构名称：内蒙古天恒项目管理有限公司

项目编号：**ESZCS-G-F-230491**

2023年11月16日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古天恒项目管理有限公司受鄂尔多斯市中心血站委托，采用公开招标方式组织采购鄂尔多斯市智慧血站项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：鄂尔多斯市智慧血站项目

项目编号：ESZCS-G-F-230491

采购计划备案号：鄂财购备字(电子)[2023]15517号

2.内容及划分采购包情况

| 包号 | 货物、服务和工程名称 | 数量 | 采购需求 | 预算金额（元） |
|----|-------------|----|--------|--------------|
| 1 | 鄂尔多斯市智慧血站项目 | 1 | 详见招标文件 | 4,500,000.00 |

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（鄂尔多斯市智慧血站项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古天恒项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区

联系人：付浩

联系电话：15894920444

采购单位名称：鄂尔多斯市中心血站

地址：鄂尔多斯市康巴什区

联系人：鄂尔多斯市中心血站经办

联系电话：3896709

第二章 投标人须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|----------------------------|--|
| 1 | 划分采购包情况 | 共1包 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 开标方式 | 不见面开标 |
| 4 | 评标方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评标方法 | 包1（鄂尔多斯市智慧血站项目）：综合评分法 |
| 6 | 获取招标文件时间 | 详见招标公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告 |
| 8 | 电子投标文件递交 | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键 |
| 9 | 投标文件数量 | （1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。 |
| 10 | 中标人确定 | 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。 |
| 11 | 联合体投标 | 包1： 不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 收取 |
| 13 | 代理费用收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |
| 14 | 代理费用收取标准 | 收取。 采购机构代理服务收费标准：参照内工建协【2022】34号文件收取 |
| 15 | 投标保证金 | 鄂尔多斯市智慧血站项目：保证金人民币：0.00元整。 |
| 16 | 电子投标文件 签字、盖章要求 | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。 |
| 17 | 投标客户端 | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001 |

| | | |
|----|--------------|--|
| 18 | 是否专门面向中小企业采购 | 采购包1：非专门面向中小企业 |
| 19 | 有效投标人家数 | 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。 |
| 20 | 报价形式 | 合同包1（鄂尔多斯市智慧血站项目）：总价 |
| 21 | 现场踏勘 | 否 |
| 22 | 其他 | 兼投兼中：- |

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯市中心血站。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古天恒项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

鄂尔多斯市智慧血站项目

| | |
|---------------------------|--|
| 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

鄂尔多斯市智慧血站项目

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（鄂尔多斯市智慧血站项目）

1. 主要商务要求

| | |
|---------|--|
| 标的提供的时间 | 合同签订后6个月内完成 |
| 标的提供的地点 | 采购人所需地点 |
| 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 付款方式 | 1期：支付比例64%，合同签订后付64% 2期：支付比例36%，项目验收合格后付36% |
| 验收要求 | 1期：满足采购人需求 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | 质保期：一年 |

2. 技术标准与要求

| 序号 | 核心产品 （“△”） | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单 价（元） | 分项预算总 价（元） | 面向对 象情况 | 所属行业 | 招标技 术要求 |
|----|---------------|----------------|-----------------|----|--------------|------------------|------------------|------------|----------------|------------|
| 1 | | 行业应用软件 开发服务 | 鄂尔多斯市智 慧血站项目 | 项 | 1. 0 0 | 4,500,000. 00 | 4,500,000. 00 | 否 | 软件和信息 技术服务业 | 详见附 表一 |

附表一：鄂尔多斯市智慧血站项目 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|---|
| | 1 | (1) 智慧献血服务系统 |
| | 2 | ①系统功能 1) 采血服务 献血核查、健康检查：智慧献血服务平台利用“互联网+人脸识别+电子签名”的组合优势，还可对接公安认证接口，保证采血流程安全高效。人脸贯穿全流程，重复献血者无需携带证件，人脸识别即可完成献血核查。献血者在线征询、登记，现场人脸识别后自动提取征询、献血登记信息。献血者完成核查登记后，系统自动分配献血码。献血者通过签字板完成电子签名，工作人员人脸识别完成电子签名。人脸识别功能需要借助外接的摄像头和程序的识别算法实现。 |
| | 3 | 2) 初筛血常规 采样、初筛是献血者容易堆积的主要环节，为此我们深入学习业务场景，了解工作人员操作习惯，推陈出新，设计了同时支持多人初筛的功能。核对献血者身份，抽取血样，等待设备结果时，可同时对下一位献血者进行采样、初筛，当前献血者信息会被挂起，并缩小到页面角落，等待随时唤醒，如此可被同时挂起多人。挂起的献血者无需重复核对身份，可在设备结果出来后唤醒此献血者信息并录入初筛结果。 |

| | |
|---|--|
| 4 | <p>3) 采前评估</p> <p>工作人员可通过待评估列表，快速提取献血者信息，核对献血者身份，界面展示献血者档案及本次初筛、血常规检测结果。系统依据历次献血量、献血反应、采血设备、初筛结果、血常规结果、预采血量自动对献血者生成一个评估结果，工作人员可以直接使用评估结果，也可对自动评估结果进行修正。系统针对不适宜捐献血小板的献血者会给予建议，并支持一键转全血，简化工作人员操作。献血者对评估结果同意后，签字板端手写电子签名，评估结束。系统自动评估强化了智慧采血系统对重复工作的干预，弱化了工作人员的部分职能，节省人力成本，从而转化一部分时间更好的为献血者提供服务。</p> |
| 5 | <p>4) 采血登记</p> <p>智慧采血系统与傲天自动采血仪通过数据接口及时互通，支持自动智能采血标识与人工采血标识多种工作模式。采集结束，扫码核实时，系统通过预登码与Rfid标签进行关联，工作人员与献血者分别进行电子签名，工作人员签名可提前录入系统，工作人员人脸识别后，自动提取预设签名显示到签名区。</p> |
| 6 | <p>5) 献血不良反应</p> <p>献血不良反应登记按照业务需求灵活配置，记录反应症状、反应程度、反应时间以及解决方案等不良反应信息，便于统计献血不良反应概率，分析不良反应发生的原因，包括生理性、心理性或是采血人员技术等因素。根据统计和分析数据制订出相应的预防及处理措施，减少不良反应的发生，保证献血者的安全和血液产品的质量，促进献血者的招募和保留，也便于献血者再次献血时给与工作人员提醒，提前做好防护措施和相应的关怀服务等，减缓献血者的紧张情绪。</p> |
| 7 | <p>6) 献血证打印</p> <p>对于希望保留纸质献血证当做献血纪念的献血者，系统还提供自助打印献血证功能，献血者可轻松通过手机上的简单操作便可打印本次献血的献血证，并且系统可自由控制打印的次数及有效打印时间等限制，避免纸张浪费，降低人力成本，提升献血体验。血站可配置每次献血打印次数，重新打证申请等，献血者可通过网上查看献血证自动打印点，根据自己安排时间，自助到店打印。</p> |
| 8 | <p>7) 血液、标本交接</p> <p>当需要进行血液及标本交接时，系统可提取当前未交接的血液和标本信息，自动按照用户配置创建搬运单及交接单，还可按业务需求，区分血液产品、献血时间、血量等多维度分别创建，与业务场景紧密结合，为血液和标本的后续业务流程提供有效支撑。</p> |
| 9 | <p>(2) RFID血液智能流转系统</p> |

| | |
|----|---|
| 10 | <p>①系统功能</p> <p>1) 待检库 待检库库存管理-血液接收</p> <p>血液运输规则中可配置是否支持通过扫描电子标签登记血液。扫描电子标签接收形式为弹出框，仅显示所有扫描接收血液的明细信息和汇总数量，从而使用批量RFID读取设备扫描电子标签进行血液批量接收。</p> <p>待检库库存管理-血液发出</p> <p>血站信息系统中添加产品类别是否使用RFID电子标签的选项。血液运输规则中除可配置是否支持通过扫描电子标签登记血液以外，还可以配置是否核对电子标签和是否强制核对电子标签。对于血液发出环节需要核对电子标签的运输单，支持包含电子标签在内的血液发出条码核对，形式为弹出框，其布局为左右两侧，左侧沿用现有条码核对模式，使用条码枪扫描原始献血码、献血码和产品码，首先进行三码核对，然后根据原始码提取系统中的血液信息；右侧为电子标签信息展示区域，二者核对成功后应有明显标识，同时登记在血液运输单中。对于血液发出环节需要强制核对电子标签的运输单，应对常规血液发出登记功能进行验证，对于产品类别字典中配置为使用RFID电子标签的产品类别，强制用户通过含有电子标签在内的血液发出条码核对功能进行发出血液登记。核对电子标签和强制核对电子标签功能应与扫描电子标签登记发出功能互斥。非核对标签的登记形式参照血液接收，也为弹出框，显示所有扫描登记血液的明细信息和汇总数量。</p> <p>血液放行-血液贴签-标签打印</p> <p>接入超高频RFID标签读写器向成品血血袋上粘贴的套标标签的USER区写入成品血复合信息。芯片写入内容后将其锁死，防止恶意修改。</p> |
| 11 | <p>2) 成分科</p> <p>成分科库存管理-血液接收</p> <p>血液运输规则中可配置是否支持通过扫描电子标签登记血液。扫描电子标签接收形式为弹出框，仅显示所有扫描接收血液的明细信息和汇总数量，从而使用批量RFID读取设备扫描电子标签进行血液批量接收。</p> <p>成分科库存管理-血液发出</p> <p>血液运输规则中针对配置了支持通过扫描电子标签登记血液的运输单，同血液接收一样支持批量登记血液发出。发出血液登记形式参照血液接收，也为弹出框，显示所有扫描登记血液的明细信息和汇总数量。</p> <p>血液制备-血液分装</p> <p>以血液分装为代表的，所有需要外接血袋才能完成的制备操作中，除病毒灭活血浆可以使用采血套标中的悬浮标签进行粘贴标识以外，其他制备环节都能够支持自主打印RFID小条码，并粘贴到相应位置的血袋上，以便后续流程进行应用。</p> |

| | |
|----|---|
| 12 | <p>3) 成品库</p> <p>成品库库存管理-血液接收</p> <p>血液运输规则中可配置是否支持通过扫描电子标签登记血液。扫描电子标签接收形式为弹出框，仅显示所有扫描接收血液的明细信息和汇总数量，从而使用批量RFID读取设备扫描电子标签进行血液批量接收。</p> <p>成品库库存管理-血液发出</p> <p>血液运输规则中针对配置了支持通过扫描电子标签登记血液的运输单，同血液接收一样支持批量登记血液发出。发出血液登记形式参照血液接收，也为弹出框，显示所有扫描登记血液的明细信息和汇总数量。</p> <p>成品库库存管理-冷库库存盘点</p> <p>血站信息系统新增冷库库存盘点功能点，该功能点进行库存盘点时创建盘点单并指定需进行盘点的存储库位，此盘点库位可以多选。冷库盘点支持自带盘点功能的智能冷库以及不带盘点功能的老式冷库：</p> |
| 13 | <p>4) 智能冷库</p> <p>智能冷库进行盘点时，创建盘点单后，血站信息系统调用冷库接口，将存储库位作为参数传递，并要求冷库按照指定库位返回血液信息，供血站信息系统系统进行盘点。此外系统还支持自动盘点。自动盘点以单个冷库存储设备为单位，整库进行盘点。自动盘点分为快速盘点和普通盘点，快速盘点仅盘点库中存储的血液数量，盘点周期一般为每天盘点或每周盘点；普通盘点则针对库存血液明细进行盘点，盘点周期一般以月为单位。自动盘点以冷库存储设备字典中维护的盘点周期为准进行快速或普通盘点。快速盘点中如果发现数量不一致情况则自动触发启动普通盘点进行明细核对。无论快速还是普通盘点，一旦发生盘亏盘盈，均应在血站信息系统中予以预警告知用户，同时将盘亏盘盈血液自动进行弱冻结，以保证安全。如果盘点结果发生盘盈，血站信息系统提供接口供冷库验证盘盈血液是否为成品库正常库存血液。如果符合成品血要求且信息正确，仅入冷库信息没有登记到系统中，则冷库可以将此类血液直接纳入库存血液中，而不需等待血站信息系统确认盘盈原因后再纳入该库存血液信息。</p> |

| | |
|----|---|
| 14 | <p>5) 移动端信息系统</p> <p>以移动式RFID读取设备为平台搭建移动血液工作站，构建基于Android PDA的移动端信息系统，实现常规操作的去PC化，提升采供血工作体验。</p> <p>登录</p> <p>借助人脸识别系统进行用户登录信息验证，通过验证后记录当前使用用户并进入APP页面。APP包括功能菜单和当前登录用户两个页面。功能菜单包括血液发出、血液接收和库存盘点三个模块，哪些模块可用取决于血站信息系统中当前用户的权限。当前登录用户页面展示用户名和业务科室，其中点击业务科室可以选择具有权限的其他科室作为业务科室。除此之外，还可以进行注销操作，退出登录。</p> <p>血液发出</p> <p>血液发出模块可进行血液交接环节中的血液发出操作。点击血液发出模块图标后进入血液发出单列表页面，可用于指定运输单。选择目的部门并指定运输原因后，借助人脸识别录入发出人和发出复核人，点击创建，则可以新建搬运单。无论指定搬运单还是创建新搬运单后，均进入扫码发出页面。扣动PDA扳机开始批量扫描RFID标签并将对应待发出血液登记至搬运单上，扫描完毕后点击提交或提交并发出，完成血液发出操作。</p> <p>血液接收</p> <p>血液接收模块可进行血液交接环节中的血液接收操作。点击血液接收模块图标后进入血液接收单列表页面，可用于指定运输单。指定搬运单后，进入扫码接收页面。扣动PDA扳机开始批量扫描RFID标签并将对应待接收血液登记至搬运单上，扫描完毕后点击提交或提交并接收，完成血液接收操作。</p> <p>库存盘点</p> <p>库存盘点模块可进行冷库库存血液盘点操作。点击库存盘点模块图标后进入盘点单列表页面，可用于指定盘点。</p> <p>选择待盘点的存储容器后，点击创建，则可以新建盘点单。无论指定盘点单还是创建新盘点单后，均进入扫码盘点页面。</p> <p>扣动PDA扳机开始批量扫描RFID标签并将对应待发出血液登记至盘点单上，扫描完毕后点击提交，完成库存血液盘点操作，盘点人为当前登录人。</p> |
| 15 | <p>6) 冷链数据中心</p> <p>搭建冷链中心数据库。该数据库可实时记录冷库以及血液运输箱的运行状态、预警信息、温度监控数据。冷链数据无关采供血系统，即使没有对应的采供血业务数据支撑，也可以独立采集记录数据，并闭环显示血液追溯信息。</p> |
| 16 | <p>(3) 智能设备一体化管理系统</p> |

| | |
|----|--|
| 17 | <p>①系统功能</p> <p>1) 系统管理</p> <p>维护角色管理，维护每个角色的权限，管理到按钮级别。维护岗位管理，维护每个岗位所具有的权限。维护人员，维护每个人员的岗位。</p> <p>a. 模块管理</p> <p>显示系统所有功能模块以及作用。</p> <p>b. 个人中心</p> <p>用于个人修改密码。接口授权:选择用户并通过勾选赋权限。首选项：满足血站个性化设置要求。</p> <p>c. 基础字典</p> <p>血液产品类型：包括血液产品大类、产品类别等。此数据来源与血站业务系统，可通过数据同步按钮来获得数据。无需手动添加。</p> <p>血液产品：血液产品名称。此数据来源与血站业务系统，可通过数据同步按钮来获得数据。无需手动添加。</p> <p>生产厂家：设备生产厂家字典，服务与设备信息字典。</p> <p>d. 滤白管理</p> <p>该模块首先要维护滤白设置，然后添加滤白设备。注意滤白设备与业务系统、设备软件系统的标准编码保持一致。</p> <p>滤白数据：滤白设备的新增、删除、修改操作。</p> <p>滤白设置：设置滤白关键项数据范围，包括流速、重量、时长等。</p> <p>滤白设备：滤白设备的增删改查。</p> |
| 18 | <p>2) 离心机管理</p> <p>离心控制台：离心设备的运行情况。</p> <p>离心设备：离心机设备的新增、删除、修改操作。</p> <p>离心程序：离心机设备的关键性设置，包括温度、转速、加速度、减速度、离心时长等。</p> <p>离心数据：离心数据展示。可进行新增、删除、修改操作。</p> <p>工作量统计：设备工作量统计。可按当天、最近三天、指定日期、指定日期区间、全部日期查询。</p> |
| 19 | <p>3) 分离机管理</p> <p>分离设备：分离机设备的新增、删除、修改操作。</p> <p>分离程序：分离机设备的关键性设置，包括重量、时长等。</p> <p>分离数据：通过采集服务采集数据信息。可进行新增、删除、修改操作。</p> <p>分离工作量：设备工作量统计。可按当天、最近三天、指定日期、指定日期区间、全部日期查询。</p> |
| 20 | <p>4) 病毒灭活柜管理</p> <p>病毒灭活设备：病毒灭活柜设备的新增、删除、修改操作。</p> <p>病毒灭活设置：病毒灭活柜设备的关键性设置，包括温度、光照度等。</p> <p>病毒灭活数据：病毒灭活数据展示。可进行新增、删除、修改操作。</p> <p>病毒灭活工作量：设备工作量统计。可按当天、最近三天、指定日期、指定日期区间、全部日期查询。</p> |

| | |
|----|---|
| 21 | <p>5) 速冻机管理</p> <p>速冻设备：速冻机设备的新增、删除、修改操作。</p> <p>速冻设置：冻机设备的关键性设置，包括上下板温度、环境温湿度等。</p> <p>速冻数据：速冻数据信息。可进行新增、删除、修改操作。</p> <p>速冻工作量：设备工作量统计。可按当天、最近三天、指定日期、指定日期区间、全部日期查询。</p> |
| 22 | <p>6) 融化管理</p> <p>融化设备：融化箱设备的新增、删除、修改操作。</p> <p>融化设置：融化箱设备的关键性设置，包括水浴温度、环境温湿度等。</p> <p>融化数据：融化数据展示。可进行新增、删除、修改操作。</p> <p>融化工作量：设备工作量统计。可按当天、最近三天、指定日期、指定日期区间、全部日期查询。</p> |
| 23 | <p>7) 冷沉淀制备管理</p> <p>冷沉淀制备设备：冷沉淀制备设备的新增、删除、修改操作。</p> <p>冷沉淀制备设置：冷沉淀制备设备的关键性设置，包括水浴温度、环境温湿度等。</p> <p>冷沉淀制备数据：冷沉淀制备数据展示。可进行新增、删除、修改操作。</p> <p>冷沉淀制备工作量：设备工作量统计。可按当天、最近三天、指定日期、指定日期区间、全部日期查询。</p> |
| 24 | <p>8) 红细胞制备管理</p> <p>红细胞制备设备：红细胞制备设备的新增、删除、修改操作。</p> <p>红细胞制备设置：红细胞制备设备的关键性设置，包括水浴温度、环境温湿度等。</p> <p>红细胞制备数据：红细胞制备数据展示。可进行新增、删除、修改操作。</p> <p>红细胞制备工作量：设备工作量统计。可按当天、最近三天、指定日期、指定日期区间、全部日期查询。</p> |
| 25 | <p>9) 接驳管理</p> <p>接驳设备：接驳设备的新增、删除、修改操作。</p> <p>接驳程序：接驳设备的关键性设置。</p> <p>接驳数据：接驳数据展示。可进行新增、删除、修改操作。</p> <p>接驳工作量：设备工作量统计。可按当天、最近三天、指定日期、指定日期区间、全部日期查询。</p> |
| 26 | <p>10) 移动采集</p> <p>通过手持设备完成配平扫血、上机登记等操作。采集服务：数据采集服务为无人值守式静默运行，实时监控各接口的数据传输，及时对设备输出的过程数据进行采集，并根据过程控制关键控制点对过程数据进行监控，当不满足关键控制点要求时即时进行预警，以便操作人员进行快速响应；系统通过web服务与血液制备及分析平台进行数据交互，运行时需验证授权信息方可进行数据采集。标准接口系统：标准接口为综合管理系统、移动采集系统、采集服务系统、智能监控系统、手机客户端等提供与血站业务系统之间数据实时交互。</p> |
| 27 | <p>(4) 智能可视化展示系统</p> |

28

①系统功能

1)权限管理：实现不同角色、不同岗位、不同人员、权限不同。 2)模块管理：显示系统所有功能模块以及作用。 3)个人中心：用于个人修改密码。 4)接口授权：选择用户并通过勾选赋权限。 5)首选项：满足血站个性化设置要求。 6)站内总览：展示站内各业务科室情况，包括供血科、采血科等。 7)血液采集：以图形方式直观展现当前全血、和单采情况，直观展示采血各环节进展情况。能够实时提取血站业务系统中献血登记的数据，并在监控平台实时展示。 8)全血总览：展示总览全采各科室的采血情况、交接单情况、各时间点的采血情况以及采血各流程情况。 9)全血详情：展示各科室的本周采血与计划实现情况、存储设备温控情况、当前采血量情况、血液和标本交接单情况、各时间点的采血情况、采血各环节流程情况。 10)团体总览：展示团体采血的各组采血情况、当前采血量情况、血液和标本交接单情况、各时间点的采血情况、采血各环节流程情况。 11)单采总览：展示单采科室的当日采血与计划实现情况、存储设备温控情况、当前采血量情况、血液和标本交接单情况、各时间点的采血情况、采血各环节流程情况。 12)成分制备展示：能够实时提取血站业务系统中成分制备环节的数据，并在监控平台实时展示。 13)制备总览：展示成分科接收、血液制备、血液接收、发出等。 14)全血制备详情：展示全血制备的子产品情况、搬运单情况、用于加工的全血的剩余血量和鲜浆制备的时效情况、搬运单详情和该搬运单的血液制备流程情况等。 15)鲜浆制备冷沉淀详情：展示鲜浆的搬运单情况、鲜浆制备子产品情况、鲜浆的出入库情况、鲜浆制备冷沉淀各流程情况等。 16)红细胞制备：展示红细胞制备的产品汇总、设备工作量、人员工作量等。 17)血小板制备：展示血小板制备的产品汇总、设备工作量、人员工作量等。 18)分离工作量：展示人员分离工作量。 19)标本检验展示：能够实时提取血站业务系统中标本检验、签发报告的数据，并在监控平台实时展示。 20)检验流程：展示标本各流程检验标本数量，以及环境温湿度等。 21)检验总览：展示当日签发的大报告情况、超过3天未检验标本数、已接收未试验标本数、实验室环境温湿度、检验不合格项情况、标本交接单情况。 22)检验详情：展示当日单项结论、酶免血型检验标本数、ALT、HBsAg、HIV、TP、HCV、ABO、Rh(D)以及核酸试验的情况。 23)标本异常详情：展示标本单项查询结果为阳性的标本信息以及所用试剂。 24)供血科展示：能够实时提取血站业务系统中库存和发血的数据，并能够链接冷云温控系统，并在监控平台实时展示。 25)待检库库存情况：展示待检库搬运单情况、库存情况、合格血待入库情况、不合格血待报废情况、报废血不合格分析、效期预警、血液包装情况等。 26)待检库血液放行情况：展示待检库血液放行情况，以及血小板和标本接收情况。 27)待检库温控：展示待检库各存储设备的温度监控情况。 28)成品库库存情况：展示待检库搬运单情况、库存情况、医院订血、医院发血、库存与发血情况等。 29)成品库血小板库存情况：展示血小板库存以及订单满足情况。通过此功能点可有效帮助供血科人员快速回复医院订单。 30)成品库温控：展示待检库各存储设备的温度监控情况。 31)血液偿还展示：展示血液报销偿还人次以及献血偿还成分汇总分析。 32)呼叫中心展示：展示呼叫中心接打电话数量以及用途。 33)智能设备展示：展示站内相关联网设备数据。 34)医院联网：展示联网医院的库存情况。

②智能可视化移动端

系统功能

1)采血管理：今日采血：按照全血和血小板分别显示今日采血量、袋数、人数；以及分型、规格、采血地点排行。今日全采：显示今日全站全血采集的采血量、袋数、人数；以及分型、规格、采血地点排行。今日团采：显示今日团体全血采集（注意不是省献血办）的采血量、袋数、人数；以及分型、规格、献血单位分布。今日机采血小板：显示今日全站机采血小板的采血量、袋数、人数；以及分型、规格、采血地点排行。今日本科室体采全血：显示今日本部门以及下级部门的全血采集的采血量、袋数、人数；以及分型、规格、采血地点排行。今日本科室机采血小板：显示本部门以及下级部门血小板采集的采血量、袋数、人数；以及分型、规格、采血地点排行。 2)库存管理：供血库存：供血库存指的是供血科

的库存，包括了成品库存和待检库存。明细中按照血液产品大分类显示以及产品明细库存量。成品库存：按照产品大类显示成品库存，库存明细中按照血液产品血型分布分别统计。成分库存：按照成分科、新鲜冰冻血浆库分别显示库存明细。全站库存：按照大类显示全站库存；各大类血液产品库存的血型分布以及科室分布。全站血小板库存：显示本部门以及下级部门血小板采集的采血量、袋数、人数；以及分型、规格、采血地点排行。3) 供血管理：今日发放：按照大类显示今日血液发放数量，发放明细中，按照大类分别按照血型分布、医院排行等查看发放量。4) 制备管理：今日成分血液接收：显示今日成分科血液接收各产品汇总数量。今日成分血液发出：显示今日成分科血液发出各产品汇总数量。今日成分血液制备汇总：显示今日成分科当日制备各血液产品汇总数量（包括中间产品）。5) 检验管理：今日检测：显示今日检验全血标本数量、血小板标本数量，初筛单阳、初筛双阳、再检阳性的标本数量。昨日检测：显示昨日检验全血标本数量、血小板标本数量，初筛单阳、初筛双阳、再检阳性的标本数量。6) 协调调度。今日需求：当日血液采血需求的满足情况。明日需求：明日血液的采血需求。7) 采血管理：今日采血：显示今日全血、血小板的采集量，可分型、按规格分别显示；按合计、各采血组分别显示。今日团采：显示本部门以及下属部门今日团采的采集量，可分型、按规格分别显示；按合计、各采血组分别显示。今日全采：显示本部门以及下属部门今日全血的采集量，可分型、按规格分别显示；按合计、各采血组分别显示。今日机采：显示本部门以及下属部门今日机采血小板的采集量，可分型、按规格分别显示；按合计、各采血组分别显示。8) 库存管理：成品库存：按照大类显示产品成品库库存量以及各血液产品明细库存量。待检库存：按照大类显示产品待检库库存量以及各血液产品明细库存量。成分库存：按照大类显示产品成分库库存量以及各血液产品明细库存量。全站血小板库存：按照全站血小板库存量以及科室分布。待检全血：显示待检库存全血量以及这些待检库存全血的血液搬运单情况。效期警告：显示成品库黄色警告近效期产品数量，以及距离失效期的天数。库存警告：展示库存数量处于警告线以下的血液产品。9) 供血管理：血液发放：按照血液产品大类显示当日血液发放量，以及各医院发血量排名，可按照血液产品大分类显示发血量以及各医院发血排行。医院订单：按照血液产品大类显示当日血液订血量，以及各医院订血量排名，可按照血液产品大分类显示订血量以及各医院订血排行。10) 待检管理：贴签包装：按照血液产品大类显示当日贴签包装量以及不同血液产品的血液包装量。血液报废：按照血液产品显示当日不同报废原因的报废数量。11) 制备管理：全血滤白：按照规格分别显示当日全血滤白原产品血量、制备的滤白全血血量，如果有报废，则可显示血液报废信息。血液离心：展示不同组内不同血液产品按照不同规格划分的血量和袋数信息，有组内异常信息提醒的警告标识，点击标识可查看警告标识内容。血液分离：按照规格分别显示当日全血分离的血量，制备出的各血液产品血量；如果有报废，则可显示血液报废信息。病毒灭活：按照规格分别显示当日用于制备病毒灭活血浆的血量，制备出的病毒灭活血浆血量；如果有报废，则可显示血液报废信息。血液再加工：按照规格分别显示当日包括分装、洗涤、辐照等在加工的原成分的血量，制备出的各血液产品血量；如果有报废，则可显示血液报废信息。报废标识：按照血液产品显示当日各血液产品报废标识原因以及报废数量。成分日报：显示当日血液产品日报。12) 检验管理：标本检测：显示当日检测的各项检验项目的检测总标本数、反应性数量、非反应性数量；血型标本数量、判断数量、Rhd阴性数量、各血型分型数量；其他检测结果。总评报告：显示当日大报告情况。检验试剂：按照实验类型分别显示各试验试剂的当日消耗量、本科室库存量、站内库存量。13) 血液搬运：血液接收：显示当日本科室及下属科室接收的各血液产品数量。血液发出：显示当日本科室及下属科室发出的各血液产品数量。标本交接：采血标本交接：本部门及下级部门标本需要交接给其他部门的数量、已经接收的数量等。检验标本交接：检验科室接收的标本数量，区分成分血标本、全血标本等。检验标本接收：检验科标本交接单情况。

| | |
|----|---|
| 31 | <p>①系统功能</p> <p>1)积分管理：积分导入：根据血站提供的献血者信息和需要导入的积分值，批量录入积分；献血积分查询：通过献血者证件号、献血码等信息，查询献血者的献血时间、献血量、认证状态等信息；纪念品积分规则：配置血站发放积分的日常规则和淡旺季、献血者招募等特殊情况的积分发放规则；献血积分卡配置：积分卡制作生成后，将卡信息导入入库对应血站，即可正常使用。2)清零管理：清零历史：可查看历史清零数据，包括献血者详情、清零积分值、时间等。3)订单管理：使用情况：可按时间查看当前客户每个采血点的采血人次、积分、兑换数量等信息；订单查询：可按订单状态、献血者信息等查看、取消对应订单；纪念品情况：可按纪念品价格区间查看展示某时间段内，献血者兑换的纪念品数量和金额；积分卡查询：可查询积分卡的状态和关联的订单信息线下兑换管理：可按时间、献血地点等信息查询符合条件的线下领取、退回实物的数据信息。4)结算管理：礼品结算：可按时间生成、导出、查看对应区间的结算单详情，如无问题可进行确认。5)采购管理：采购申请：用与血站线下纪念品采购申请单的编辑、送审操作；采购审批：用于血站线下纪念品采购申请单的审批操作。6)礼品管理：线下礼品：可查看编辑血站现场发放的纪念品和对应的积分值，用于献血者线下领取实物后，进行积分的扣除；线上礼品：对积分商城内的纪念品进行查看和上下架等操作。7)售后管理：用于查看、审核献血者提交的售后申请，也可手动为订单创建售后申请；客服管理：可查询、修改对应订单的客服处理进度和记录。8)积分兑换通知：可按献血时间、积分余额、领取状态等维度，为献血者发送提醒短信。9)商户：礼品档案：用于供应商编辑商品上下架状态、改价和详情的操作；发货管理：用于供应商进行订单状态查询、关联快递单号的导入等操作；物流配置：用于供应商设置发货信息和使用的物流公司信息；售后管理：用于供应商处理售后订单状态，录入补发快递单号等操作；结算管理：可按时间生成、导出、查看对应区间的结算单详情，如无问题可进行确认。</p> |
| 32 | <p>(6) 献血者血费减免系统</p> |
| 33 | <p>①系统功能</p> <p>1)献血权益：通过献血者证件信息（姓名、证件号码）查询该献血者在全自治区的献血权益及历次用血减免情况，以及截至到指定日期所享有的权益情况。2)减免助手：用于采集用血者信息，采集减免发票信息，完成本人献血权益或（和）亲属献血权益的自动计算，形成用血减免权益列表，采集减免人、经办人和付款账号信息，以最简单的方式快速完成减免，避免排队等待等降低服务质量的情况发生。3)减免记录管理：用于对减免助手生成的减免记录进行查看和管理。4)献血记录管理：对各血站上传的献血记录进行管理，避免由于历史数据不准确或与献血者手中的献血证不一致而带来的服务质量下降问题。5)报销记账凭证管理：记账凭证用来支撑血站和医院间的结算工作。6)延缓献血者管理：向外部业务系统提供服务，用于献血核查，执行用血者一年内不能献血的要求。7)报表管理：提供各类基础报表。8)权限管理：提供基于角色的、安全的权限管理。9)审计管理：对用户的登录和登出情况进行管理。10)前端监控：提供对前端浏览器情况监控功能。11)后台监控：提供对平台后台运行情况监控功能，便于管理员发现系统运行问题，包括登录人数，SQL执行情况和常用功能。12)数据传输：提供将各采供血机构业务系统献血信息安全、如实采集并上传至平台的功能。13)数据移植：提供各采供血机构业务系统原有献血信息和历史报销记录数据移植至平台的功能，提供100%移植、有效性验证和错误修复服务。</p> |
| 34 | <p>(7) 区域合理用血行政管理系统</p> |

| | |
|----|---|
| 35 | <p>①系统功能</p> <p>1)系统首页：关键信息首页显示。血液合理用血趋势图；本月合理用血排名；本月合理用血率；各血液大类的合理用血率。2)信息追溯：血液追溯：对血液整体流动过程进行追踪控制，确保血液信息的完整性和一致性。系统审计：记录所有进入系统的操作痕迹，全方位保障信息安全。接口监控：独立接口程序记录所有接口调用情况，支持开启和关闭，避免占用过多资源。3)订血统计：统计医院的订血汇总信息。可根据订血时间、用血时间、医院名称、血液品种、单据状态查询订血汇总信息。统计医院的血小板订血汇总信息。可根据订血时间、用血时间、医院名称、单据状态查询订血汇总信息。统计血站的订血汇总信息。可根据订血时间、用血时间、血液品种、单据状态查询订血汇总信息。4)患者统计：按照患者的年龄段统计用血机构患者的用血量。按照患者的血型统计用血机构患者的用血量。统计用血机构各血型患者的数量。5)用血统计：按照血液类别统计患者用血明细。统计用血机构自体血用血量和人次。按照血液类别，统计职能科室的用血人次、用血量。统计贮存式自体血出库的血液；回收式：术中血液回收登记的血液。按照血液类别，统计用血机构的用血量和用血占比。统计用血机构各血液类别的人均用血量。6)病种用血分析：按用血申请单病种，统计一段发血时间内的用血人次、用血量和平均用血量。按用血申请单病种，分析每月的用血量的趋势。按照机构、单病种、血液品种，统计发血量。7)合理用血统计：统计用血机构某一血液大类的合理用血率。合理用血分布。合理用血趋势。8)检测统计：统计申请单各项输血检测指征的平均值。统计已做传染病检测申请单的占比。统计各血液类别已做输血指征检测的申请单占比。9)输血反应统计：统计输血（不良）反应登记的数量和占比。统计输血反应明细。10)同比分析：按年度同比统计各月血液类别的报废血量。按年度同比统计各月血液类别的合理用血率。按年度同比统计各月血液类别的用血量。11)业务监管：机构管理：维护监管医院接口地址、机构基本信息。12)公告管理：向所监管医院发送公告通知。13)联网监控：对所监管医院联网状态的监控。14)库存监控：查看医院库存汇总、库存明细、查询血站库存。</p> |
| 36 | <p>(8) 合理用血管理系统</p> |
| | <p>①系统功能</p> <p>1)信息追溯：患者管理：管理临床患者信息，并支持患者合并功能。2)患者追溯：对患者历次输血情况全程跟踪管理，提高医院对患者的服务质量。3)血液追溯：对血液整体流动过程进行追踪控制，确保血液信息的完整性和一致性。4)系统审计：记录所有进入系统的操作痕迹，全方位保障信息安全。5)接口监控：记录与HIS数据同步的状态信息。6)预警提醒：灵活的预警方式和规则，做到常规业务定时提醒、异常业务即时预警，包括：血液效期预警、血液库存预警、特殊血型患者提醒、异常配血结果预警、历史输血反应患者提醒等。7)交接班记录：记录输血科医生交接班，库存信息。8)库存管理：联网订血：与供血机构联网，同步供血机构血液品种信息，实现订血单据的网上收发与确认工作，支持按规格和血量两种订血方式。9)联网入库：与供血结构联网，下载供血机构发血信息，并入库。可根据输血科业务选择核准入库或批量入库。10)手工入库：血液信息手工入库，不受供血结构联网信息的限制。可根据输血科业务选择核准入库或批量入库。11)库存明细：通过组合条件查看当前血液库存信息。对于血液质量和效期有明显颜色标识，方便用户快速定位。系统提供库存明细和汇总两种显示方式。12)库存盘点：盘点库存血袋数量，并记录盘点状态。13)联网退血：退血信息与血站联网，执行审批流程（输血科出申请-血站审批-血站退血相关流程），保证血液流动的完整性。14)手工退血：输血科自行退血，不与血站联网，不受网络环境制约，无相关审批流程，确保输血科业务的灵活性。15)调血出库：医院间血液调配出库。支持联网模式。16)血型复核：支持入库前、入库后、配血时三种复核方式。17)血液报废：对于不合格血液进行报废处理，并提供相关的查询和统计分析。18)检验管理：患者检测：检测报告登记、审核与发布。所有检测项目、检测方案、计费方案用户可定制，检测结果支持定性、定</p> |

量两种录入方式。19)异体输血：用血申请：涵盖《医疗机构临床用血管理办法》要求的录入项目与合理用血相关检测项目信息。用血申请单样式用户可定制。20)交叉配血：配血规则用户可定制。包括：备血规则、配血计费规则、不同配血结果的血液发放规则、ABO血型与Rh血型异型配血规则等。支持配血相合标签打印。支持临床提醒和查看配血报告。21)临床发血：系统根据用户定制的配血规则监控血液发放业务，避免配血不合血液发往临床；对于特殊情况（如：ABO异型输注、Rh异型输注、主次侧产生凝集或溶血反应等）执行双人审批机制。22)快捷配血：实现输血检测与交叉配血同时录入。支持备血、打印功能。23)快捷发血：实现输血检测、交叉配血、临床发血同时录入。打印功能。配发血提醒。输血科配血或发血完成后，提示临床护士取血。支持血袋相合标签打印。24)输血反应：对于输血反应信息进行追踪管理，可与临床、供血机构进行联网，三方可分别对本次输血反应进行分析和评价。支持输血科反馈功能。25)血袋回收：记录血袋回收信息。支持未回收血袋提醒26)血袋销毁：记录血袋销毁信息。实现回收血袋一次销毁功能。27)临床退血：实现临床血液退回入库的功能。28)配血回退：实现备血取消功能。29)自体输血：自体输血申请：记录患者自体输血申请信息。支持患者用血历史查询。30)自体输血入库：支持自体血标签打印。支持自体血液追溯。31)自体输血出库：支持自体血分批出库功能。32)自体血液库存：查看自体血液库存信息。33)自体血液报废：实现自体血液报废功能。34)自体血袋回收：登记自体血袋回收功能。35)合理用血：医院用血评价36)按科室统计输前检测比例、合理用血率、输血指征平均值、输血反应比例、发血量、人均用血量等信息。37)科室用血评价：按医生统计输前检测比例、合理用血率、输血指征平均值、输血反应比例、发血量、人均用血量等信息。38)医生用血评价：按科室、用血类型、血型、用血量等统计医生的合理用血排名和占比。39)输血前评估：用血申请保存时，根据输血指征，进行输血前评估，提示和控制医生用血申请。统计申请单输前评估合理情况。40)申请审批规则：根据85号令，实现申请血量分级审批。41)输血指征设置：评价规则可根据用血科室、用血品种、申请单申请类型、临床病种分别进行自由设置，对于不同科室、不同血液品种、不同申请类型、不同临床病种执行不同的评价规则，确保了合理用血统计数据的准确性和完整性。42)患者综合分析：统计医院用血患者明细、患者配血明细、患者配血汇总、患者用血明细、患者用血汇总、患者费用明细、患者费用汇总。43)用血申请统计：按申请类型、血液品种和血型，统计用血申请的血量和实发血量。44)临床发血统计：统计临床发血单的明细信息。45)血袋回收统计：按科室统计血袋的发送数量、回收数量和回收率。46)库存综合分析：按血液品种、规格、血型等，统计血液入库、血液出库和库存血量信息。47)血型复核统计：统计输血科进行血型复核的血液信息。48)血液报废统计：按血液品种、报废原因、血型等，统计血液报废的袋数、血量和报废率。49)血站发血统计：按供血单位、费用名称、规格、血型，统计血站发血的袋数和金额。50)医院调血统计：按照血液类别，统计用血单位的用血袋数、用血量和金额。51)临床用血统计：统计医院各个科室的用血量和收费情况。可按照血液大类、血液品种、科室3个维度进行多角度分析。52)科室综合月报：统计科室的期初库存、出入库情况、期末库存，可按照血液大类和血液品种两个维度进行统计。53)工作综合分析：统计输血科各岗位的工作量和占比。54)系统管理：机构管理：维护用户医院、调出医院、供血机构的基本信息。数据同步：设置供血机构、HIS、LIS等系统接口信息，并实现数据初始化功能。参数设置：控制系统流程和功能的参数设置。科室管理：设置科室信息。员工管理：设置用户信息。基础字典：维护系统基础字典信息，如订血类型、病区、输血目的、检测项目、申请类型等。标签设置：设置打印标签的样式信息。报表设置：设置和预览报表功能。设计报表样式和数据。费用设置：维护血液、附属品等订血入库的价格信息。维护血液、附属品等发血出库的价格信息。标准编码查询：查询系统的标准编码信息。本地化设置：设置预警的提示内容、频率、声音、启用等。设置打印样式信息。设置配血方法、配血结果、配血规则信息。设置业务单号的格式信息。设置参与者的操作属性。维护血液属性信息，如HIS编码、备发血修正血量、单位换算系数、过期颜色、合理基线、库存共享规则等。设置

业务登记、报表（含查询条件）等个性界面效果。设置业务单据状态的颜色效果。血液预警：设置血液库存和血液效期的预警规则，包括：预警条件、预警颜色等。传输监控：监控TMIS 9.5与采供血系统数据同步状态。55)系统功能：系统操作帮助功能。设置登记页面分辨率。锁定系统界面功能。退出系统。修改用户密码。设置常用菜单功能。显示血站发布的公告信息。血液效期提醒，库存预警，输血业务提醒等。56)综合监管：数据上传接口：实现医院临床用血信息同步到监管系统的功能。57)血站联网：血液信息交互：自动获取供血结构的供血信息。58)用血信息同步：医院患者用血信息同步到血站信息系统。（服务计划）59)疑难配血联网：实现疑难配血报告的血站联网。60)输血反应联网：实现输血反应信息同步到血站等机构的功能。61)血液库存共享：实现医院血液库存信息同步到血站。（服务计划）

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（鄂尔多斯市智慧血站项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（鄂尔多斯市智慧血站项目）

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|----|-----------------------|------|--------|--|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体 | 10% | 服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

鄂尔多斯市智慧血站项目

| | |
|-------------|---|
| 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 联合体投标 | 符合关于联合体投标的相关规定 |
| 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

鄂尔多斯市智慧血站项目

| 评审因素 | 评审标准 |
|----------------|---|
| 分值构成 | 技术部分60.0分 商务部分30.0分 报价得分10.0分 |
| 技术参数响应 (20.0分) | 根据投标人对招标技术参数的响应程度进行评分，完全满足招标文件技术参数要求得20分，每有一项负偏离或不满足扣2分，扣完为止。 |

| | | |
|------|-------------------|---|
| 技术部分 | 项目实施方案 (15.0分) | 投标人有完整的项目实施计划，进度计划安排合理、阶段分明、项目管理科学、项目组织健全、职责分工明确，实施计划方案内容完整、结构清晰、描述准确，得11-15分；项目实施计划，实施计划方案内容较完整、结构较清晰、描述较准确，得6-10分；项目实施计划，实施计划方案内容不够完整、结构不够清晰、描述不够准确，得1-5分；不提供不得分。 |
| | 系统安全及风险控制 (10.0分) | 投标人具备信息系统安全建设能力，针对本项目提供安全性保障、风险评估和预防措施等方案，方案详细、合理、全面、可操作性强，得8-10分；方案基本完整、具备一定可实施性得5-7分；方案粗略、实施性差的得1-4分；不提供不得分。 |
| | 培训方案 (5.0分) | 根据投标人提供项目培训方案，培训计划科学合理、培训方式多样性、培训内容全面性等情况进行打分，方案详细、合理、全面、可操作性强，得4-5分；方案基本完整、具备一定可实施性得2-3分；方案粗略、实施性差的得1分；不提供不得分。 |
| | 售后服务方案 (10.0分) | 投标人提供售后服务方案，方案合理，措施得当，有前瞻性、针对性，切实可行，得8-10分；方案较合理，前瞻性、针对性不足，得5-7分；方案措施不合理，针对性差，不易操作，得1-4分；不提供不得分。 |
| 商务部分 | 业绩 (10.0分) | 投标人具备2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）同类项目业绩案例，每提供1份得2分，满分10分。（投标文件中须附合同扫描件） |
| | 项目成员资质 (4.0分) | （1）拟派项目经理具备《高级信息系统项目管理师资质》，符合得2分，不符合不得分。（2）拟派专业技术人员至少一名具备《CISP（注册信息安全专业人员）认证证书》，符合得2分，不符合不得分；（投标文件中须附人员证书及人员在投标单位近6个月内任意连续3个月缴纳的社保证明扫描件，加盖投标人公章。） |
| | 自主知识产权 (6.0分) | 投标人具备本项目招标软件产品相关的软件著作权，每有1项得1分，满分6分。（投标文件中须附证书扫描件） |
| | 投标人能力 (10.0分) | （1）具备软件能力成熟度集成模型CMMI证书，五级得4分，四级得3分，三级得2分，三级以下不得分。（2）具备中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质得3分，不提供不得分。（3）具备信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）得3分，不提供不得分。（投标文件中须附证书扫描件） |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 投标人 | |
| 验收依据 | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p> |
| 验收评价及结论 | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p> |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 投标人 | |
| 验收依据 | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p> |
| 验收评价及结论 | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p> |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/包名称 | 投标总报价（元） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|-----|------------|----------|--------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/包名称 | 上浮/下浮率（%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|-----|------------|-----------|--------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|-----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1-1 | 1 | | | | | | | | |
| 1-2 | 2 | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 上浮/下浮率(%) | 总价 |
|-----|-----|------|------|----|----|-------|----|----|-----------|----|
| 1-1 | 1 | | | | | | | | | |
| 1-2 | 2 | | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | | |

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1-1 | 1 | | | | | | | | |
| 1-2 | 2 | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 上浮/下浮率（%） | 总价 |
|-----|-----|------|------|------|------|------|----|----|-----------|----|
| 1-1 | 1 | | | | | | | | | |
| 1-2 | 2 | | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | | |

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

| | |
|-------------------|-------------------|
| 法定代表人身份证扫描件 正面 | 法定代表人身份证扫描件 反面 |
| 授权委托人身份证扫描件 正面 | 授权委托人身份证扫描件 反面 |

_____年____月____日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

| | | | |
|--------|--|------|--|
| 投标人名称 | | 注册资金 | |
| 注册地 | | 注册时间 | |
| 法定代表人 | | 联系电话 | |
| 技术负责人 | | 联系电话 | |
| 开户银行 | | | |
| 开户银行账号 | | | |
| 主营范围： | | | |
| 企业资质： | | | |

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

| 序号 | 标的名称 | 招标技术要求 | | 投标响应内容 | 偏离程度 | 备注 |
|----|------|--------|--------|--------|------|----|
| 1 | | ★ | 1.1... | | | |
| | | | 1.2... | | | |
| | | | ... | | | |
| 2 | | ★ | 2.1... | | | |
| | | | 2.2... | | | |
| | | | ... | | | |

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

| 序号 | 姓名 | 本项目拟任职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
|-------|----|---------|----|---------|------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

| 序号 | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
|-----|------|------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| ... | | | | |

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。