

课程及资源平台建设项目

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯应用技术学院

采购代理机构名称：内蒙古招标有限责任公司

项目编号：**ESZCS-G-F-230509**

2023年11月28日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古招标有限责任公司受鄂尔多斯应用技术学院委托，采用公开招标方式组织采购课程及资源平台建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：课程及资源平台建设项目

项目编号：ESZCS-G-F-230509

采购计划备案号：鄂财购备字(电子)[2023]16403号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	课程及资源平台建设项目	2	详见招标文件	2,000,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（课程及资源平台建设项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古招标有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区腾飞路1号众生大厦17层

联系人：乔建波

联系电话：18147206934

采购单位名称：鄂尔多斯应用技术学院

地址：鄂尔多斯市康巴什区

联系人：杨轲滋

联系电话：0477-8591013

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 1 （课程及资源平台建设项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 1 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： 400-0471-010 转 2 键
9	投标文件数量	（ 1 ）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ 2 ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘） 0 份。 （ 3 ）纸质投标文件（正本） 0 份；纸质投标文件（副本） 0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 1 ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。
15	投标保证金	课程及资源平台建设项目：保证金人民币： 0.00 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ CA ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（课程及资源平台建设项目）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯应用技术学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古招标有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

课程及资源平台建设项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本户开户银行出具的近一年的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日起一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关出具的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交投标文件截止之日起一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

一是课程知识图谱建设及服务平台，提供10门课程知识图谱制作及上线运行服务，服务期为三年；二是课程资源建设及服务平台，提供9门精品在线课程制作及上线运行服务，服务期为三年；提供数字化转型一体化平台，可以与现有用户统一登录系统和我校现有的智慧教学平台进行无缝对接，实现用户、教学过程、教学数据统一和衔接；提供融合“平台+应用+资源+服务”的智慧教学解决方案助力建设智慧教育示范高校，用信息技术赋能教学与管理变革，推动实现学校师生高质量发展。

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（课程及资源平台建设项目）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后180日内。
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，签订合同后预付合同金额的30%(支付前中标供应商须向采购人提供预付款保函)； 2期：支付比例70%，经采购人验收合格后支付合同金额的70%。
验收要求	1期：一次性验收，符合验收要求。
履约保证金	不收取
其他	质保期：3年 售后服务： 投标人应针对于本项目制定的详细的售后服务方案，并对售后服务方案进行承诺（并在投标文件中出具承诺函，承诺函格式自拟并加盖公章） 组织管理及技术能力支撑条件： 提供供应商项目组成员名单及完成本项目所需设备和技术能力清单 提供技术方案： 提供具体的技术方案，包括架构设计、业务功能描述、系统功能截图、系统对接方案、安全保障措施等 实施方案和应急方案： 提供整体实施方案和应对突发事件的应急预案

2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元 ）	分项预算 总价（元 ）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		行业应用软件 开发服务	课程知识图谱建 设及服务平台	门	1 0 0	132,500.0 0	1,325,000 .00	否	软件和信息 技术服务业	详见附 表一
2		行业应用软 件开发服务	课程资源建设及 服务平台	门	9 0 0	75,000.00	675,000.0 0	否	软件和信息 技术服务业	详见附 表二

附表一：课程知识图谱建设及服务平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>知识图谱课程资源建设技术标准及要求（一）课程前期策划与准备</p> <p>1.课程结构的计划与设计：为教师团队提供课程碎片化、层次化、主题化的设计咨询，从建设背景、建设目标、设计原则、课程学时安排、章节结构、教学大纲、知识点、教学重点、教学课件、教学团队、考核方式等多个维度进行设计。指导脚本的撰写并提出合适的修改意见。</p> <p>2.教学风格的塑造：指导教师塑造理性严谨、情绪感染、自然朴素、风趣幽默等类型的教学风格。</p> <p>3.教学方法的设计咨询：帮助教师进行适合混合式在线开放课程的教学方法设计，包括课堂面授、参观教学、角色模拟、操作演示、讨论互动等教学方法设计。</p> <p>4.教学仪态、语言的咨询：为教师提供教师形象、教学动作、教学语言等咨询与建议。</p> <p>5.至少提供以下 9 种拍摄模式中供教师选择：课堂实景录制：有学生。纯色背景模式：在摄影棚内拍摄，有黑、白、灰等纯色幕布背景。抠像背景模式：在摄影棚内拍摄，有绿、蓝等抠像幕布背景。基地 PPT 模式：在摄影棚内拍摄，全程 PPT 演示可展示教学素材。基地访谈模式：在摄影棚内摆拍，根据访谈人数设定机位数，一般 2-3 机位，教学过程由多位教师交流讨论完成。基地演示模式：在摄影棚内多机位拍摄，通过实际操作演示完成教学过程。场景实操模式：根据教师课程需求，选择在特定拍摄场地，多机位拍摄。随堂拍摄模式：随堂拍摄，多机位拍摄，记录教师讲课现场风采。其他模式：特殊课程可根据教师课程框架设计更多拍摄模式。</p> <p>★6.根据教师的课程设计，帮助教师选择设定最合适的拍摄方案，并制定完善的拍摄计划，并形成课程建设开发时间表。根据拍摄计划，按照不同的场景、要求进行前期准备，和教师确定准备材料。根据拍摄技术标准和课程内容，设计贴合教师授课特点的拍摄形式，与教师沟通说明拍摄要求，并协助提供着装意见。安排专人协助教师搜集各类课程资料和辅助资源，包括图片、视频、文档等，美化设计 PPT 课件等教学资源。</p> <p>（二）视频制作要求</p> <p>1.拍摄人员配备 业务人员 1 人：负责校方与公司各部门协调，拍摄期间全职全程参与；课程顾问及导演 1 人：负责现场拍摄、制作监控与管理，拍摄场地勘察以及场景设计不少于 2 个，商定知识图谱及慕课内容设计，按知识点进行内容切割与设计，计划时间，制作课程脚本等；摄像师 2 人：提供拍摄服务；现场灯光师 1 人：负责现场灯光设计及场记；后期制作及效果包装 2 人：负责课程后期剪辑以及所涉及动画设计。</p> <p>2.机位设定及设备 根据课程需要采用单或多机位，具备专业广播级水准的高清摄像机，摄像机拍摄时采用分辨率为 1920×1080，录像视频宽 16:9，帧率设定为 25 帧；拍摄设备要同型同款，保证录制效果的一致性。主机位用于拍摄教师全景，辅助机位拍摄教师特写、板书以及多媒体信息。录音设备要求使用若干个专业级话筒，保证录音质量。保证拍摄现场的音响效果及灯光效果达到摄影棚级别要求。录制设备具体要求：（1）录像设备：提供 2 台及以上广播级（不低于 50M/秒码率）高清蓝光摄像机，LED 专业演播室灯光及移动拍摄灯。确保设备能正常完成拍摄任务。所用摄像机分辨率不低于 1920×1080，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为 25 帧/秒。（2）收音设备：至少使用 2 套及以上专业领夹收音设备，保证教师及其他辅助人员的录音质量。（3）监听监视提词设备：授课教师能同时监看录制效果以调整姿态，并起到台词提示功能，至少有监听耳机 2 副。（4）后期制作设备：不少于 2 套正版非线性编辑系统及字幕包装系统。场记：安排课程专员或者教师根据现场录制实际情况记录场记。</p> <p>3.视频内容（1）屏幕图像的构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或其他画面元素）同样清晰，不建议无教师形象的全程板书或 PPT 配音。（2）使用资料、图</p>

片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。内容和版权要求：视频内容应忠实于原文献，完整有序，版权不存在争议；符合我国法律法规，尊重各民族风俗（3）摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度。主讲教师不应较长时间仰视或俯视。录像环境应光线充足、安静，主讲教师应衣着整洁，讲话清晰，板书清楚。（4）动画的设计与使用，要与课程内容相贴切，能够发挥良好的教学效果。（5）动画的实现须流畅、合理、图象清晰，具有较强的可视性。

4.视频技术规格

4.1 视频信号源（1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。（2）信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。（3）色调：白平衡明确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。（4）视频电平：视频全讯号幅度为 1Vp-p，最大不超过 1.1Vp-p。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度为 0.7 Vp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度为 0.3Vp-p（以消隐线上下对称），全片一致。

4.2.音频信号源（1）声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。（2）电平指标：-2db—8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。（3）音频信噪比不低于 48db。（4）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。（5）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪音杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

4.3.视频压缩格式及技术参数（1）视频压缩采用 H.264/AVC（MPEG-4Part10）编码、使用二次编码、不包含字母的 MP4 格式。（2）视频码流率：动态码流的最低码率不得低于 1024Kb（3）视频分辨率 前期采用高清 16:9 拍摄时，请设定为 1920x1080（4）视频画幅宽高比 分辨率设定为 1920x1080 的，请选定 16:9（5）视频帧率为 25 帧/秒（6）扫描方式采用逐行扫描

4.4.音频压缩格式及技术参数（1）音频压缩采用 AAC（MPEG4Part3）格式（2）采样率 48KHz（3）音频码流率 128Kbps（恒定）（4）必须是双声道，必须做混音处理。

4.5.封装 采用 MP4 封装（四）演示文稿（PPT）制作规范

1.制作原则 演示文稿要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，一般不使用纯文字的演示文稿（PPT）；页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示16:9”；整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。

2.字体与字号 字体与字号以美观得体为宜。

3.版心与版式 每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右 130 像素内，上、下 90 像素内。

4.背景 背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）；背景和场景不宜变化过多；文字、图形等内容应与背景对比醒目。

5.色调 色彩的选配应与课程科目相吻合；每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性，可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配；同一屏里文字不宜超出三种颜色。

6.配图 图像应清晰并能反映出内容主题思想，分辨率应达到 72dpi 以上；图片不可加长或压窄，防止变形；图形使用应通俗易懂，便于理解。

7.版权 视频数据等课程制作相关资料等制作完成后版权归属学校，所有视频文件（含视频源文件）、相应的媒体文件（PPT、PDF等）及相关的材料均需拷盘交付（移动硬盘）。

课程知识图谱成果展示平台（一）课程知识图谱成果管理

★**1.支持图谱内容发布管理**：通过图谱发布设置，可将图谱分享给平台管理员、本校学生、指定学校用户、指定用户、完全公开等多种方式，预览知识图谱建设成果。

2.支持设置图谱编辑权限管理：通过平台图谱权限管理模块，可添加对应协作管理员，参与日常的图谱建设。

3.支持图谱成果汇总展示：支持平台课程图谱全公开，为全校平台用户展示本校已建设的课程图谱概况，并通过后台发布设置，指定对应的用户/用户群浏览知识图谱详情内容。

（二）课程知识图谱成果主页

- ★1.支持生成课程图谱成果基础信息：支持展示已经建设完成的课程知识图谱基础信息，包含课程名称、课程三级分类详情、建课学校信息、课程负责人、介绍视频、课程简介与本门课程知识图谱建设成果基础概况数据，其中基础概况数据包含能力建设成果、问题建设成果、知识点建设成果与教学资源建设成果，成果数据会根据建设内容实施更新。
- 2.支持生成图谱课程概述成果：平台支持用户通过导入的形式将本门课程知识图谱中的课程概述成果一键导入，导入内容包含文字、图片、URL 等。
- 3.支持个性化内容导入：支持生成专属于本门课程图谱概况的个性化项目类别。并且系统可根据导入数据，自动分析汇总本门课程的学时数据。
- 4.支持选择多种图谱框架类型：支持多种图谱框架类型，包括：知识型图谱、问题型图谱、综合型图谱、技能型图谱等，帮助学校更好的建设各个类型的课程图谱。
- 5.支持建设课程框架成果：支持展示本课程知识图谱中的课程框架内容，包含课程框架名称、课程框架描述、子主题详情内容，帮助用户更好的了解本门课程知识图谱的框架。
- 6.支持建设课程地图成果：系统可通过一键导入的形式完成课程地图的建设，多次导入可累计增加课程地图内容。建设内容包含：课程名称、课程主题、课程子主题、课程知识点、知识点内容与描述，其中知识点内容包含重点、难点、考点、概述、案例、训练/实操、总结、练习、问题（引例）、项目/任务/步骤与思政点内容。系统可根据实际建设层级，生成对应的建设成果，实现学校的建设地图成果全公开。
- 7.支持课程地图快捷操作：系统支持提供快捷操作工具帮助用户建设与预览本门课程知识图谱的课程地图，快捷操作工具包含：全屏观看、展开/缩起节点、定位到课程、放大与缩小等。
- 8.支持统计图谱内的资源建设成果：支持统计本门课程知识图谱内建设的全部教学资源，资源统计内容包含：资源总数、视频资源总数、视频总时长、教材总字数、题目总字数等。
- 9.支持搜索待建设的知识点：系统支持通过搜索的形式，找到对应的知识点，并对知识点进行内容建设。
- 10.支持建设主题内容详情：系统会根据主题/知识点下的全部知识点内容进行汇总，获取当前主题下全部的资源数量，包含：视频、教材、题目与外部资源，并支持对主题/知识点添加新的教学资源，补充知识图谱建设内容。
- 11.支持建设课程知识图谱关系字典：支持生成专属于本门课程知识图谱的关系字典标准，关系字典标准大类类型有：包含、顺序与相关内容。用户可根据自身需要修改/添加关系内容，其中可修改的内容包含含义、实例与解释，通过关系详情建设，生成专属于本门课程的关系字典。
- 12.支持通过知识地图生成知识图谱：支持系统通过一键导入的形式，将已经建设好的知识地图放置到知识图谱中，并通过知识关系连接多个知识点，形成网状图谱内容。
- 13.支持通过快照展示知识图谱最佳状态：支持系统通过快照功能，一键生成本门课程知识图谱的最佳展示视角，并将生成的快照图片放置在知识图谱详情中进行对外展示。
- 14.支持通过类别筛选观看本课程的知识图谱内容：系统提供多种工具便于用户预览课程知识图谱详情。可通过课程主题的分类筛选课程内的知识点，也可通过知识分类，搜索课程中的事实性知识点、概念性知识点、程序性知识点与元知知识点等。同时也可通过重点、难点、考点等方式对知识点进行筛选。支持通过知识关系筛选知识点内容。知识点筛选时，可同时选择多种类型内容。
- 15.系统支持建设知识点分类：系统可根据用户需要，在知识点编辑过程中建设知识点分类，建设完成后，可通过分类对已经编辑过的知识点进行筛选与预览。
- 16.支持预览知识点详情：系统支持点击某个知识点后，观看知识点画像详情。内容包含知识点与相邻知识点的关系、知识点简介、知识点内容、

知识点素材等多种内容。

课程知识图谱构建平台（一）课程知识图谱建设体系

★1.支持构建知识图谱基础知识层：包含课程下全部知识点、知识点之间的关联关系和知识点所属的内容领域等，知识点学习需要与问题、能力相衔接。

★2.支持构建知识图谱教学资源层：需要包含每个知识点完整的知识点内容画像、知识点基本信息、知识点属性介绍及相关的结构化教学资源等。

（二）知识图谱创建

1.支持多种图谱类型：支持按照实际需要创建课程类型的知识图谱，以用于不同教学场景。

2.支持树状、网状图谱类型：支持创建侧重知识结构的树状知识图谱和侧重知识关系的网状知识图谱，支持根据实际需要创建不同类型的知识图谱。

3.支持文件导入知识图谱：支持本地导入 xmind 格式的思维导图文件，自动读取文件数据，生成课程知识图谱，导入的模板内容需要包含课程名称、教学主题、教学子主题、知识点、知识点类型等内容。

4.专业—课程知识图谱一体化建设：支持呈现课程体系与毕业要求的关联关系；支持一键筛选，直观展现课程与素质、知识、能力要求的关联关系，并能体现高、中、低不同程度的支撑关系；支持体现专业课程体系中课程之间的关系；支持给专业人才培养方案中的课程连接关系线，直观展示课程之间的关系。

5.支持打通专业图谱与课程知识图谱的纵向关联：直观展现专业课程体系中已建设知识图谱的课程，并实现专业图谱与课程图谱的直接联通。

6.支持建设专业核心课程图谱：独立界面呈现专业核心课程图谱，展示核心课程之间的关系，体现专业特色。

（三）专业—课程知识图谱自主编辑管理

★1.支持用户自主编辑管理专业课程体系拓扑图：支持教师或教学管理者随着专业人才培养方案的更新，自主编辑修改课程类型与课程名称，并基于课程类型创建相应课程，为不同类型的课程呈现不同的视觉效果；支持编辑素质、知识、能力要求，编辑学期时间轴与课程位置等。

2.支持用户自主编辑管理专业核心课程图谱：支持教师或教学管理者自主编辑调整专业核心课程图谱，支持编辑、增加、删除课程节点，调整课程节点之间的关系。

3.支持课程知识图谱边建设边应用：支持分批次建设课程知识模块与知识点；支持将部分已建设完成的知识模块与知识点率先投入教学应用；支持教师自主创建知识模块与知识点，及时更新课程知识体系。

4.支持用户在网状知识图谱界面编辑修改知识点：支持在网状知识图谱画布上，手动新建、编辑、删除知识点，设置知识点名称、知识类型、知识层级、知识点概述、知识点标签（重点、难点、考点、思政点）等。

5.支持用户自主编辑知识关系：支持网状图谱知识关系线的连接，系统自动推荐知识逻辑关系词（含整部、属种、依赖、递进、共生、互斥等）。

6.支持用户对知识图谱自定义布局：支持用户以鼠标拖动知识点等方式调整图谱布局，支持框选图谱特定区域，对选中范围内的多个知识点批量调整位置。

7.支持用户为知识点创建专题内容：通过富文本编辑方式，支持教师自定义专题内容，如延伸阅读、思考题、案例等，并同步呈现给学生，同时支持学生针对专题内容进行留言反馈。

8.支持在网状知识图谱界面为知识点上传本地教学资源：支持为单个知识点上传本地教学资源，包含视频、文档、图片等，支持编辑已上传的资源名称、资源描述等。

9.支持在知识点下搜索并引用资源库内的资源：为单个知识点关联教学资源时，支持输入关键字搜索资

源库内的视频、文件、图片、习题等资源，并关联到知识点之下。

10.支持用户为知识点挂接外部网络资源：支持用户通过超链接为知识点关联任意网络资源，并一键跳转学习。

3 11.支持对知识点下的视频资源进行片段切割：支持用户对上传的视频资源设置起止时间节点，快速切割提取视频重点片段，并将切割后的视频片段挂载到知识点下，同时保存至教学资源库。

12.支持用户自主编辑更新课程背景信息：编辑修改课程简介、教师团队、课程目标、考核方式、参考资料、课程轨迹等。

（四）内容资源包管理

1.支持知识图谱云资源包：平台需要提供构建图谱的云资源包，总体不少于 100 门已有的大类的慕课课程视频资源、相关电子教材资源、基于电子教材自动生成的概念集等，作为知识图谱构建的核心原始语料。

2.支持添加知识图谱资源包：支持教师在构建知识图谱时通过搜索添加知识图谱相关资源，构建当前知识图谱的个性化资源包，为教师构建科学合理的知识图谱提供资源支撑。

3.支持推荐可用资源：支持对教师搜索的资源内容，通过人工智能技术，推荐用户可能会需要的相关资源片段，推荐准确率到达80%。

4.支持知识图谱资源包管理：支持手动增加或删除当前知识图谱的资源包内容。

（五）知识图谱模型建设

1.支持快速建立知识图谱节点：支持从知识图谱资源包选择具体的内容片段快速建立知识点，自动生成知识点名称，比如从资源包选择已有多门 MOOC 的章节名称、多本电子书本的目录片段和书本内结构化自动识别的概念集片段等自动创建知识点。

2.支持自定义创建图谱知识点：支持在已有的网状知识图谱画布上任意位置，手动创建空白知识点。

3.支持自定义图谱节点样式：支持用户修改网状图谱节点的名称、颜色（需要提供颜色的色盘）、形状（包括圆形、圆角矩形、菱形）。

4.支持连接图谱节点关系线：支持网状图谱知识关系线的连接，用户可以自定义设定知识关系或选择系统推荐的知识关系，知识点关系需要包含逻辑结构关系（含依赖、整部、属种、递进、互斥、共生等）和教学语义关系（含引言、案例、实操、总结等）。

5.支持知识图谱创建自动保存：用户在画布进行操作后（如增加、修改、删除知识点或知识关系等），平台自动保存，用户也可对修改内容手动保存。

6.支持设置知识点基本信息：包括知识点名称、别名、英文名、知识点类型（事实性知识、概念性知识、程序性知识、元认知知识、辅助性知识）难度、知识点简介、适用课程领域等。

7.支持设置知识点个人资源：支持为单个知识点本地上传视频教学资源，支持编辑已上传的视频资源名称，设置对应的主讲人信息。

8.支持展示知识点详情的编辑进度：在单个知识点编辑过程中支持可视化查看单个知识点的内容完整度百分比，方便用户把握知识图谱的资源编辑进度。

（六）知识图谱可视化与基础应用

1.支持知识图谱全局展示：支持专业、课程类型的知识图谱的全局展示，包括知识图谱的名称、显示或隐藏知识图谱的详细简介内容。不同领域的知识内容需要通过不同的颜色进行区分展示。

2.支持知识图谱基础数据统计：自动统计并显示当前知识图谱累计建设的知识点数量、知识关系数量和学习资源数量等数据。

3.支持搜索或点击单个知识点：支持通过关键字搜索或点击单个知识点两种方式，快速定位知识点，并自动调整画布位置或比例，将知识点自动呈现至画布中央保证最佳展示视角，方便用户查看。

4.支持知识点详情展示：选中知识点时，展示知识点的基本信息、引用的教学视频和电子教材、本地上

传的各种类型的资源，以及知识点属性文本介绍等相关内容。

5.支持单个知识点溯源：选中知识点时，展示知识点的溯源关系，可以查看与它有依赖关系和递进关系的知识点，有利于用户对知识脉络的梳理和把握。

6.支持查看单个知识点画像：选中知识点时，展示知识点的画像，可以查看与之相关的其他知识点，有利于用户由此及彼，对知识点进行衍生学习。

教学运行平台 教学运行平台分为教师和学生两类用户。教师可观测学生的知识点学习进度以及知识点的掌握情况，及时发现需要帮助的学生或学习掌握度较差的知识点。学生可基于知识图谱的新形态自主学习模式，学习各种类型的学习资料，利用知识图谱理清知识之间的关系，通过知识点练习提升对知识点的掌握度。

（一）教学数据观测

1.支持课程学生管理：支持导入学生名单，可查看导入失败学生名单，供老师联系学生及时注册。可移除导入错误的学生。

2.支持课程运行总体数据统计：可查看课程学习的学生数量、课程的人均学习进度、全部学生已学内容掌握度平均值等。

3.支持查看学生学习详情：可查看课程内的每位学生的学习详情，包含学生加入课程的时间、课程内知识点的学习进度以及已学内容的掌握度。

4 4.支持查看知识点学习详情：可查看每个知识点的学生完成率，可查看每个知识点的平均掌握度以及不同范围掌握度的学生分布情况。

5.支持查看学生个人分析报告：可查看学生的所有知识点学习的平均掌握度、资料总学习时长、总练习时长、总练习次数。可查看学生对每个知识点学习的掌握度以及班级的平均掌握度，用于比较学生在课程内的当前学习水平。可查看学生对每个知识点的资料学习时长、练习时长、练习次数。

（二）学生图谱学习

1.支持知识图谱学习：基于树状知识地图和网状知识图谱，可查看每一知识点的掌握度情况。支持查看网状知识图谱的任一知识节点（包含主题、知识点、属性等）的知识详情。

2.支持知识点练习：支持客观题（单选题、多选题、判断题）的自动判题和主观题（问答题、名词解释题等）的查看学习。

3.支持个人学习数据查看：可查看当前课程的学习进度以及已学内容的平均掌握度，学生可持续关注自己的学习进度和学习效果。

	5	<p>知识图谱运行</p> <p>1.投标人所提供的课程运行平台须具备在国家智慧教育公共服务平台上线能力，并进行全国运行推广的能力。在课程平台上为教师完成课程建设服务、实现教学互动管理、教学事务处理、提供直播服务、教学研讨服务和课程质量分析服务；</p> <p>2.在课程平台上建设本校的教学平台，通过教学平台实现对校内的翻转课堂教学改革，帮助学校建设自己的精品在线开放课程；</p> <p>3.在线教学运行服务，支持学校内教师利用各种教学模式进行教改引导下的课程建设、教学、学生学习活动，教师可通过这项服务，完成课程教学工作，实现与学生的教学互动，学生通过服务完成课程学习。</p> <p>4.课堂互动的投票功能，教师所发布的互动投票需支持：多选、设置正确答案、匿名调查、允许参与人查看结果、定时发送、限制投票时长、查看正确率、易错选项分析，提供平台功能截图并加盖公章；</p> <p>5.支持老师开展线上直播教学，老师可以通过语音完成远程授课。</p> <p>6.支持老师在引入线上课程资源时，查看课程基础信息、课程介绍、开课团队介绍、教学设计、在线章节视频预览、知识地图等,需提供功能截图证明；</p> <p>7.支持见面课签到到考勤功能，见面课支持签到，如老师现场签到、系统自动签到；教师可批量设置考勤和现场得分；系统支持动态二维码扫描签到，学生通过 APP 扫码,需提供功能截图证明；</p>
	6	<p>课程推广 基于国家智慧教育公共服务平台进行课程推广服务，采用多种宣传推广方式，在课程运行推广时能够同时显示本门运行的课程在全国选课学校的数量、选课学校名称、选课学生总人数、未报到人数等信息,需提供功能截图证明。</p>
	7	<p>售后服务</p> <p>1.质保期：3年的全免费质保服务。</p> <p>2.技术培训：质保期内每年不少于6次培训。</p> <p>3.维修保障等要求：质保期内免费维护。</p> <p>4.依据用户问题轻重缓急，提供不同的响应时间，具体为：4.1“严重错误”，严重影响用户正常使用的情况下，供应商将安排优先处理，在6小时内处理好或提出应急措施。处理时间：6小时内；4.2“一般错误”，一般系统错误，对用户使用平台无十分紧急的影响，供应商将在24小时内处理好或提出应急措施。处理时间：24小时内；4.3“需求变化”，增加和改进功能，使用方便性调整，接到报告48小时内给予答复，并提出有关的意见。处理时间：48小时内。</p> <p>5.质保期后，应保留用户在平台的资源建设，持续提供用户的资源导出功能。</p> <p>6.质保期后双方可协商签订续约合同，提供优于合同规定的同等服务，并按优惠价格收费用（如视频资源更新制作等）。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表二：课程资源建设及服务平台 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	<p>课程设计要求</p> <p>1.在线开放课程建设需要提供翻转课堂和混合式的课程设计，包括在线课程设计、见面课设计、在线论坛设计和翻转课堂教学设计。 课程设计咨询：辅助教学团队完成课程概要设计，主要包括课程背景、课程目标、课程设计原则、学分学时及学时分配、教学大纲、内容框架、考核方式、教学团队、章、节、知识点、见面课教程等的开发与设计。</p> <p>2.教程制作服务：碎片化视频拍摄、碎片化视频后期制作（根据课程性质及教师对教学效果的要求，合理的运用插图、特效、动画、等后期制作手段）视频编辑脚本制作、见面课教程设计咨询、共享课程质量评审、课程VI套件设计服务、课程片花制作服务和组织资源进行课程上线等服务。</p> <p>3.提供10份以上混合式课程设计案例。</p>
2	<p>拍摄场地要求 根据课程性质，课程顾问团队与教师一起确定课程最合理拍摄方式，提供不少于9种的拍摄模式可供老师选择，如有学生情况下的课堂实景录制、拍摄基地PPT模式、拍摄基地演示模式、拍摄基地访谈模式、真人动画模式、完全动画模式、录屏模式、实景模式等。</p>
3	<p>拍摄制作团队能力要求</p> <p>1.拍摄制作团队，含专业的编导、平面设计、摄像、灯光、化妆、剪辑、动画制作及审片人员，并且以满足教学要求为目标提供多种拍摄模式，提供人员名单信息，设计人员与制作人员，具备专业技术能力相关证书。（摄影师证、动画师证、视频剪辑师证等毕业证书或这也技能证书复印件）</p> <p>2.课程视频制作团队，至少包含课程经理、课程顾问（编导）、视频工程师、课程专员各一名，本地服务团队不少于15人。</p> <p>3.课程经理，负责学校、教师、制作团队之间的沟通与协调。</p> <p>4.课程顾问（具有实际课程咨询、设计经验），至少4人，负责现场拍摄、制作监控与管理，课程内容设计、章节及知识点碎片化建议，为课程建设团队制作课程脚本提供专业咨询。</p> <p>5.视频工程师，至少5人，负责主机位、侧机位拍摄。</p> <p>6.现场灯光师至少2人，负责现场灯光设计及场记。</p> <p>7.后期制作及效果包装4人及以上，负责课程所涉及动画设计及制作。</p>

制作参数要求

- ★1.视频时长：在符合国家线上课程要求的基础上，每门课程录制时长不少于450分钟，每段5-20分钟。
- 2.视频信号源 稳定性：全片图像同步性能稳定，不存在失帧现象，CTL同步控制信号必须连续，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。视频电平：视频全讯号幅度为1Vp-p，最大不超过1.1Vp-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Vp-p，同步信号0.3Vp-p，色同步信号幅度0.3V p-p (以消隐线上下对称)，全片一致。
- 3.颜色数 视频类素材每帧图像颜色数不低于256色或灰度级不低于128级。
- 4.视频处理 视频帧率：25fps 视频比例：16：9 视频格式：mp4格式 视频码率：码率为5000Kbps 场序：无场（逐行扫描） 音频格式：音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式 音频采样率：采样率48KHz，量化位数至少为16位0 音频类型：音乐类、音效声、语音等 电平指标：2db-8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱
- 5.音频 声道：必须是双声道，输出通道为立体声 音频码率：音频码流率128Kbps (恒定) 音频信噪比：不低于48db
- 6.声音效果 声音和画面同步，声音清晰，无杂音，无干扰，无破音和电流音 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、无音量忽大忽小现象 解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。
- 7.剪辑 剪辑衔接自然，景别丰富、组接流畅、色彩和曝光统一，无跳帧，无跳跃感
- 8.音频处理 必须使用专业级话筒及音频处理设备，保证录音质量。音频信号源，声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。电平指标：-2db — -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。音频信噪比不低于 48db。声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。
- 9.音频压缩 采用 AAC(MPEG4 Part3)格式。采样率 48KHz。音频码流率 128Kbps (恒定)。双声道。
- 10.视音频课程交付文件要求：所有完成视频课程文件以U盘交付，并对U盘做封口处理。U盘包含成片视频；同时提供线上平台交付，交付物为完整可直接投入运行的课程，符合平台运行标准并能通过验收。
- 11.视频压缩格式及技术参数： 11.1视频压缩采用H.264(MPEG-4Part10: profile=main,level=3.0)编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4格式。 11.2视频码流率：动态码流的最高码率不高于2500 Kbps，最低码率不得低于1024Kbps。 11.3视频分辨率：前期采用高清16:9拍摄，设定为 1920×1080。在同一课程中，各讲的视频分辨率统一，统一高清。 11.4视频画幅宽高比：分辨率设定为1920×1080的，选定为16:9。在同一课程中，各讲画幅的宽高比统一。 11.5视频帧率不少于25帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。
- 12.音频压缩格式及技术参数： 12.1音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式。 12.2采样率48KHz。 12.3音频码流率128Kbps (恒定)。 12.4必须是双声道，必须做混音处理。封装:采用MP4

课程教学平台服务技术要求 1.面向全校教师可使用的一体化教学平台 1.1总体要求

- ★（1）产品对接 要求所提供的数字化资源一体化平台可以与现有用户统一登录系统和我校现有的智慧教学平台进行支持，实现用户、教学过程、教学数据统一和衔接。
- （2）系统性能 系统容量保证满足100000用户以上，系统满足万量级用户的并发运行，系统能及时的

响应用户操作请求。

(3) 安全性原则 系统有足够的安全策略和备份机制，依照国家信息系统安全等级保护二级及以上要求进行部署搭建。

(4) 稳定性原则 平台在架构设计、功能规划、配置设置上重点考虑教学业务需求对性能的要求，确保未来运行的高可靠性和高可用性。

(5) 可扩展性原则 平台满足未来教学业务的扩展、变化、调整的需求，最大限度的降低因业务发展和变动带来的维护、升级成本的增加。

1.2系统对接 (1) 需要对接学校统一身份认证系统/教务系统，师生必须将校内工号/学号与平台账号相关联，以确认师生身份。

(2) 需要对接教务系统，并将已确认的开选课信息一次性导入数字化资源一体化平台，并进行定期维护和更新，以保证学生的选课信息准确无误。

(3) 需要与我校现有智慧教学平台进行支持，实现用户、教学过程、教学数据统一和衔接。

(4) 为学习者提供顺畅的云端网络环境。 **1.3网络课程建设** 支持教师新建课程或使用已有课程资源包建课，并将建设的课程关联至教学班级。

1.3.1建设课程内容

★(1) 支持章、节、教学单元三级结构；每级结构可自行增加、删除、重命名及发布；支持拖动任意章、节调整顺序，可跨章节调整；

(2) 支持图文、视频、讨论、作业、考试等学习单元的添加、查看、编辑、发布，教学内容的附件支持在线预览；

(3) 视频学习单元支持上传MP4、MKV、MOV、AVI、WMV等通用格式视频，上传后自动转码，支持在线预览；

(4) 考试单元支持随机组卷，从全部习题中随机抽取指定数量的习题组成试卷，对于相同的一次考试，不同学生看到的习题不同；

(5) 系统支持规则组卷，设定题库组卷规则系统自动组卷，支持教师预览学生端试卷，包括电脑端和移动端作答页面；

(6) 试卷支持大题结构，创建试卷可以选择大题结构，大题内可添加习题，大题内支持按照题型随机抽题；

(7) 支持将建设的课程关联班级并进行批量发布；

(8) 支持更新的课程内容同步到关联班级。

1.3.2设置考核方案

★(1) 老师可以设置不同考核模块（视频、图文、直播、讨论、作业、考试等）的成绩比例，支持设置不同考核模块下的单元权重；

(2) 支持设置视频是否可拖拽，如果设置为不可拖拽，在学生第一遍观看视频时必须顺序进行观看；

(3) 提供成绩组成、单元考核设置、成绩计算等的相关说明；

(4) 支持将考核方案同步到关联该课程资源的班级；

(5) 在学生端提供考核截止时间的学习提示。

1.3.3编辑课程信息 支持编辑课程基础信息，包括课程名称、课程简介、详细介绍、授课教师、先修知识、学时、学分等，支持上传课程封面，课程预告片。 **1.3.4查看开课数据** 支持以课程为单位查看教学内容情况、开课情况（包括但不限于开课数据、学习数据、互动数据）、学员情况等。 **1.3.5管理课程**

习题库 (1) 支持添加单选题、多选题、判断题、投票题、填空题、主观题，支持添加答案解析，设置题目难度系数；

(2) 支持习题批量导入、批量导出、编辑、删除等操作；

(3) 习题库展示习题引用关系，可查看每道题目被引用情况，包括引用次数及引用此题的教学单元。

1.4 教学资源管理 1.4.1 管理云盘资源 (1) 支持上传视频、音频、文档（包括PPT、PDF、DOC、TXT、PNG等）等教学资源；

(2) 支持以文件夹形式管理云盘资源，支持创建多级文件夹；

(3) 教师建设课程时上传的音频、视频、文档等静态文件能够自动同步至云盘中，方便教师进行资源管理；

(4) 系统为每位教师提供不小于200G的云盘空间，为全校用户提供不小于2T的总云盘空间。

1.4.2 管理个人题库：支持教师管理个人题库。支持逐道添加、批量导入习题，题型包括单选题、多选题、判断题、投票题、填空题、主观题等，支持添加答案解析，支持设置习题难度系数；支持编辑、移动、删除题库习题，支持批量导出题库习题；

1.5 课程班级管理 1.5.1 班级资源管理：支持在教学班中一键导入建设好的完整课程资源包，支持在教学班新建教学内容；支持将当前班级的教学内容以课程资源包的形式沉淀为教学模版，在以后的班级教学中复用。

1.5.2 班级教学内容管理

(1) 支持章、节、教学单元的增加、删除、重命名等操作；

(2) 支持按章、节、教学单元发布教学内容，或一键发布全部教学内容至班级，已发布的教学内容支持修改发布设置；

(3) 支持视频、图文、作业、讨论等班级教学内容发布后取消发布，撤回已发布内容；

(4) 支持教师预览学生端课程学习页面；

(5) 对已发布的作业可重置学生作答，重置时可单独更改某一学生作业截止时间，不影响其他学生的作答。重置后，学生可以在发布时间至截止时间内重新作答；

(6) 作业单元支持教师批量下载学生上传的主观题附件；

(7) 支持线下教学活动作为课程教学内容插入到教学单元中，利于进行线上线下混合式教学；

(8) 网页端平台发布学习内容后，学生移动端微信服务号可收到推送通知，学生可直接在移动端微信服务号/小程序中进行学习，学习进度和成绩与网页端平台保持同步。

1.5.3 班级讨论区 (1) 支持教师发起讨论，教师和学生都能在讨论区发送图文帖，教师可实时查看当前课程学生讨论发言情况，支持教师置顶讨论帖，支持教师对学生评论进行留言、点赞、加精等操作；

(2) 支持模糊查询讨论主题和内容，支持按照发帖时间、回复数量、点赞数量等维度查看；

(3) 支持下载详细发帖数据。

1.5.4 班级公告 (1) 支持教师发布班级公告，学生可查看公告及留言，支持教师实时查看班级公告的接收查看情况，查看已读、未读人员名单；

(2) 支持同时将公告发布至多个班级；

1.5.6 学生成绩单 (1) 支持教师设置不同考核模块（视频、图文、讨论、作业、考试、课堂、直播等）的成绩比例，支持考核模块内单元学习内容的分值权重分配；

(2) 支持设置视频是否可拖拽，如果设置为不可拖拽，在学生第一遍观看视频时必须顺序进行观看；

(3) 课堂教学活动的考核维度分为课堂考勤、课堂习题、课堂小测、课堂互动等，支持对不同维度的考核进行得分比例的权重分配；

(4) 支持查看班级平均分、最高分、最低分，支持查看不同成绩段的学生人数分布情况；

(5) 支持搜索查看班级内任一学员的成绩详情，包括班级个人排名、不同考核模块的得分情况以及总成绩，支持教师查看课程视频开始学习时间、上次学习记录、学习完成度等；

(6) 支持线下成绩的导入和成绩单的下载。

1.5.7教学数据统计 (1) 系统自动统计课堂、直播、课件、作业、考试、视频、公告等教学活动数据, 提供课堂到课率、班级平均分、习题正确率、视频完成率、试卷提交率等数据;

(2) 提供教学班每位学生的过程学习数据, 支持下载班级教学数据。

1.6学生终端应用 1.6.1 PC网页端 (1) 教师开启游客学习模式后, 支持未选课的学生登录平台通过门户页面查找课程及选课, 在线学习视频、图文等课程资源;

(2) 学生登录平台后可以在个人学习空间观看课程视频、图文、参与讨论、完成作业、参加考试、接收通知、查看成绩。 **1.6.2移动端APP** (1) 移动端APP支持iOS和Android等操作系统, 支持观看视频、做测验、参与讨论、寻求答疑、接收通知、查询成绩等全部功能; (2) 支持设置视频观看清晰度, 支持倍速观看, 开关字幕;

(3) 支持下载离线观看课程视频, 移动端的学习进度和PC网页端保持一致。

1.6.3支持学生查看个人成绩单 学生登陆个人空间查看自己的课程成绩情况, 包括个人得分, 个人得分随时间轴的变化情况, 每个考核模块的完成情况及得分。 **1.7课堂教学资源沉淀** 教师结束授课后, 相应的教学活动可作为独立学习单元插入到网络教学平台的任一章节, 作为在线课程建设的一部分, 实现“上课即建课”的效果。

1.8课后作业 (1) 支持教师以word类型的题库文件无模板化一键式导入课件中, 系统智能识别习题题干、选项、正确答案等信息;

(2) 支持文字、图片、公式作为试题的答案解析上传, 学生作答后可查看富文本答案解析;

(3) 作业主观题作答支持学生可以上传mp4格式的视频文件, 教师端主观题批改页面可在线预览/下载视频格式附件;

(4) 教师可将制作好的试卷发送至指定班级, 可设置答卷截止日期, 可自定义答案显示时间, 截止日期前没有答卷的学生会收到消息提醒;

(5) 教师可实时查看作业数据, 包括作业完成情况、学生得分情况, 学生答题正确率等;

(6) 客观题系统自动批改, 主观题支持教师手动批改, 支持对同一班级学生提交的主观题进行批量评分。

1.8课程数据统计 (1) 教师通过网页端可查看课程班级统计数据, 包括班级学生数、教学活动数、开课次数、学生出勤率、班级平均分等。系统支持查看课堂、直播、课件、作业、考试、视频、公告等活动统计数据, 系统支持查看班级中学生的过程性学习数据。支持统计数据一键导出。

1.9学生在线答题 (1) 教师开启在线监考, 学生需要在开始考试前30分钟进行身份核验, 支持证件照片、现场拍照核验;

(2) 学生端考试页面展示水印, 水印内容包括学生姓名、学号等信息, 学生考试禁止多端作答;

(3) 学生在主观题作答时, 支持微信扫码将作答图片上传提交;

(4) 教师批改完成后, 学生可根据成绩/答案公布时间查看教师评分、批注及评语。

1.10教师在线监考 (1) 支持摄像头进行无感知抓拍, 显示抓拍照片;

(2) 学生若切出考试页面, 老师端将收到系统提醒;

(3) 按照时间轴展示学生考试状态, 包含开始答题、考试异常、交卷、考试作废等状态;

(4) 支持教师手动标记考试异常, 可作废异常学生的考卷。

(5) 系统自动批改客观题, 主观题支持手动批改, 教师可进行打分, 圈画、批注、写评语。

(6) 系统会为每个学生生成试卷成绩单, 支持下载单个学生试卷成绩单或批量下载全班学生成绩单;

(7) 系统支持批量下载主观题附件。

1.10教学管理功能服务 1.10.1门户管理 (1) 提供专属二级登录域名;

- (2) 提供多样化门户风格模板，门户主题色支持配置；
- (3) 平台首页可展示学校logo、学校名称、宣传大图、运行数据、推荐课程、通知、公告等内容，可对banner图、通知、公告、推荐课程等内容进行编辑，可通过开关控制是否显示；
- (4) 平台门户支持新建自定义导航栏；
- (5) 支持新建课程信息，包括课程名称、课程类型、课程级别、认定年份、课程简介、建设单位、课程队伍、课程链接、课程附件等，支持按课程名称、课程类型、课程级别、认定年份搜索一流课程信息；
- (6) 支持新增通知或者公告，支持编辑通知名称、通知内容、通知附件、发布时间等信息。
- (7) 支持查询平台课程分类及每个分类下课程，每个课程分类显示名称、课程数量等信息，支持新建课程分类及管理课程；
- (8) 支持查询全部课程资源，显示课程资源在门户的展示形式，隐藏或显示，显示资源是否开启游客模式。可通过资源名称、创建教师、所属院系等信息快速查找课程资源；
- (9) 管理员可设置平台课程视频添加水印，内容包括学员姓名、学号、行政班、院系、学校等，避免资源被私自录制外传，有效保护课程资源版权；
- (10) 支持管理员设置学生考试页面添加水印，包括学生端考试封面、考试内页和答题卡页面，水印信息支持配置，提供姓名、学号、行政班、院系、学校等供选择。

1.11角色切换：同一账号可拥有教务管理人员和一线教师身份，无需退出重新登录，可一键进行角色切换。

1.12教务管理 (1) 支持教务管理员进行课程管理，支持查看课程基本信息，新增课程；

(2) 支持教务管理员进行教学班管理，修改主讲教师，添加协同教师，添加学生，旁听生批量转正，移除课程内学生，支持班级学生名单下载；

(3) 支持教务管理员管理平台用户，查看用户基本信息，包括入学学年、所属行政班、所属院系、绑定状态等，支持对用户进行编辑、删除操作，支持为用户进行身份绑定，支持设置督导角色；

(4) 支持教务管理员管理行政班，可查看班级信息，添加辅导员、学生，对学生可进行换班、移除等操作；

(5) 支持教务管理员管理教研室和院系；

(6) 支持教务管理员查看平台用户操作日志；

(7) 支持学生数据模板化批量导入，提供数据导入日志方便核查数据。

1.13教学综合监控 (1) 支持教学管理员查看该校师生使用平台的整体教学数据，今日教学数据实时更新，支持按全校、院系查看。

(2) 系统动态显示平台覆盖师生数、覆盖师生占比、累计课程资源数、活跃师生数、活跃师生占比、活跃班级数、活跃班级占比、发布教学活动数、直播课堂数、发布考试数、课堂到课率、考试完成率等统计数据。

(3) 系统支持实时监控课堂及考试动态，支持按时间、院系维度筛选。

(4) 系统支持管理员/督导角色查看课堂回放及课堂报告，包括学生考勤、课堂得分、习题作答、课堂互动等教学数据，支持查看学生课堂签到时间、习题不懂反馈、习题正确率、答题分布、弹幕内容等详细数据，支持管理员/督导查看教学课件内容。

(5) 系统支持管理员/督导在线听课，进去正在授课的课堂可远程在线旁听，画面与学生端听课画面保持同步，实时在线听课页面展示课堂基本信息，包括课程名称、班级名称、所属学院、授课教师、课堂到课率、已签到/未签到学生名单等。

(6) 管理员/督导可参与在线巡考，可查看正在进行的考试动态或者已经结束的考试信息。管理员/督导

进入某场使用在线监考的考试后，可以看到所有学生的考试状态。考试动态栏按照时间倒序标明学生开始答题、考试异常、交卷、考试作废等状态。

(7) 平台实时监测教学综合数据，可视化呈现今日动态、课堂、教学、资源建设等动态变化数据。

(8) 系统支持教学管理员查看校级、院级课程资源数据，可查看课程资源建设情况、使用情况，资源动态变化趋势等。

(9) 系统支持按院系、学期查看综合教学数据，包括活跃课程班级数据、资源使用数据、教学活动数据等，支持快速查看当前学期近7日/近30日综合教学数据。

(10) 系统支持按院系、学期查看课堂教学数据，包括开课数据、课堂考勤数据、课堂直播数据、课堂互动数据等，支持快速查看当前学期近7日/近30日课堂详细数据。

2.面向全校教师提供可引用课程资源 (1) 为全校教师提供平台所有自有的完整课程资源，课程覆盖：哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学、艺术学等学科。支持灵活的引入模式，老师可选择整门课程直接引入，也可作为资源部分引入；支持即可以基于一门已有的视频课程课的进行模板，直接建设自己的课程，也可以在自己的课程中引用组合一门或多门视频课程，从而丰富校内教学内容。支持老师在引入线上课程资源时，查看课程基础信息、课程介绍、开课团队介绍、教学设计、在线章节视频预览等，帮助老师全方位地了解课程情况。支持老师通过查看课程所属学分类、适用专业、开课学校等辅助信息，老师可通过关键字搜索快速查找需要的课程资源。

(2)为全校教师提供平台所有自有的国家级精品在线开放课程优质视频资源可供老师引入，辅助教师打造校本混合式金课，老师可引用线上“金课”部分内容和章节用于校内教学，结合课程自身特色做校内教学创新。

(3)为全校教师提供平台自有的带有知识点的课程资源，知识点与知识点之间的逻辑关系将以知识图谱的形式展示，理清课程重点和结构脉络

(4)为全校教师提供自有平台上的虚拟仿真实验教学资源教学引用，供学校进行线上虚拟仿真实验教学和实践教学。注：为保障学校教师课程建设周期，该项所包含的平台服务与资源使用与服务应为5年以上

课程运行服务技术要求 1.课程运行管理要求 执行基础信息管理、跨校课程引进管理、课程自主维护管理、课程推荐管理、线上平台门户建设、跨校课程排课、跨校选课、教学班管理、学生管理、成绩管理、跨校学分互认管理，质量管理等工作。

2.教学组织服务要求 提供教学运行的业务组织服务：建设跨校教学团队和组织师资教研培训活动、监督管理在线课程层级论坛互动并提供学习情况报告、监督协助共享课程考核并提交课程质量分析报告。

3.互动教学功能要求

(1) 支持组织线下课在线直播及直播互动：支持线下课的多校区教室互动以及网上直播，支持学生在线观看直播、教师进行教学观摩。

6 (2) 考勤管理功能要求 组织考勤管理：组织学生签到，通过手机签到和考勤数据导入，针对每一次线下课堂进行考勤管理，此外课程负责人还可以按照班级角度、课节角度分析每次见面课的考勤情况，了解学生出席率。

(3) 课程教学运行报告 课程教学运行报告包括课程开课情况数据：课程建设、课程运行、在线学习、见面课出勤、课程成绩；学生调查数据：课程整体满意度、教学运行测评、网络情况；学生反馈及运行过程展示：学生评价及期望、课程运行过程展示、新闻报道；单节视频观看时长数据分析等。

(4) 线下课保障服务运行要求 支持IOS、安卓等系统，参与直播学习并纳入学生学习过程性考核，本地教室的学生可以与远程教室中的授课教师以及学生进行互动，并相互可视；本地教室的学生可以在等大还原收视区看到远程教室中授课教师与学生的互动场景。（提供支持IOS、安卓等系统的证明文件）

7	<p>课程运行推广要求（1）课程建设完毕后，根据课程建设运行需要，协助教师完善并上传课程所需要的课程简介、教学大纲、教学资料等资源到国家级在线开放课程申报平台，供高校学生和社会人员选修学习。并且能够申报内蒙古自治区省级、国家级精品在线开放课程提供数据保障。</p> <p>（2）具有丰富的在线开放课程运行推广经验，课程建设完成推送到运行平台，能在全国范围内推广所建设课程。</p> <p>★（3）协助教师完成上线运行后的材料更新及答疑互动。</p> <p>（4）能够提供课程运行报告，包含课程教学运行报告，其中包括mooc课程开课情况数据：课程建设、课程运行、在线学习、见面课出勤、课程成绩；学生调查数据：课程整体满意度、教学运行测评、网络情况；学生反馈及运行过程展示：学生评价及期望、课程运行过程展示、新闻报道；单节视频观看时长数据分析等。</p> <p>（5）具有跨校共享课程或者校内翻转课堂的运行经验。</p> <p>（6）版权视频数据等课程制作相关资料等制作完成后版权归属学校，所有视频文件（含视频源文件）、相应的媒体文件（PPT、PDF等）及相关的材料均需拷盘交付（移动硬盘）。</p>
8	<p>售后服务</p> <p>1.质保期：3年的全免费质保服务。</p> <p>2.技术培训：质保期内每年不少于6次培训。</p> <p>3.维修保障等要求：质保期内免费维护。</p> <p>4.依据用户问题轻重缓急，提供不同的响应时间，具体为：4.1“严重错误”，严重影响用户正常使用的情况下，供应商将安排优先处理，在6小时内处理好或提出应急措施。处理时间：6小时内；4.2“一般错误”，一般系统错误，对用户使用平台无十分紧急的影响，供应商将在24小时内处理好或提出应急措施。处理时间：24小时内；4.3“需求变化”，增加和改进功能，使用方便性调整，接到报告48小时内给予答复，并提出有关的意见。处理时间：48小时内。（5.质保期后，应保留用户在平台的资源建设，持续提供用户的资源导出功能。6.质保期后双方可协商签订续约合同，提供优于合同规定的同等服务，并按优惠价格收费用（如视频资源更新制作等）。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（课程及资源平台建设项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（课程及资源平台建设项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

课程及资源平台建设项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

课程及资源平台建设项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分60.0分 商务部分30.0分 报价得分10.0分
主要技术参数响应程度 (10.0分)	所有产品主要技术参数指标(标“★”项)完全满足招标文件要求，得10分。
一般技术参数响应程度 (10.0分)	所有产品一般技术参数指标(非标“★”项)满足招标文件要求，得10分；每有一项不满足或负偏离减1分，扣完为止。

技术部分	项目需求分析 (10.0分)	投标人对本次采购项目实际应用环境进行需求分析, 根据分析结果编制需求分析方案, 根据投标人提供的需求分析方案进行评分:对本项目的各个服务内容理解全面、业务分析到位。明确需求, 理解深刻, 有详细的阐述的得7-10分; 阐述较一般的得3-6分; 阐述不充分的得1-2分; 未提供不得分。
	技术方案 (10.0分)	根据招标文件相关参数要求功能, 提供具体的技术方案, 包括架构设计、业务功能描述、系统功能截图、系统对接方案、安全保障措施等, 根据技术方案的完整性、先进性、易维护性、安全性进行评分。整体技术方案针对本项目的整体技术方案结构完善, 与我校现有系统对接方案内容安排合理, 充分体现项目特点, 符合项目需求, 得7-10分; 整体技术方案结构较为完整, 基本体现项目特点, 符合项目需求得3-6分; 整体技术方案结构基本完善, 内容安排基本合理, 基本能体现项目特点, 基本符合项目需求, 得1-2分; 未提供不得分。
	实施方案 (10.0分)	整体实施方案及实施进度计划可行性强, 阶段划分合理, 阶段工作内容清晰, 进度保障措施全面, 得7-10分; 整体实施方案可行性项目实施进度计划可行性强, 阶段划分较为合理, 阶段工作内容较为清晰, 进度保障措施较为全面, 得3-6分; 整体实施方案可行性项目实施进度计划可行性较弱, 阶段划分基本合理, 阶段工作内容基本清晰, 进度保障措施基本全面, 较差得 1-2分; 未提供不得分。
	应急方案 (10.0分)	针对本项目制定的应急方案充分, 能够应对各种突发事件, 不影响项目进程的得7-10分; 针对本项目制定的应急方案较充分, 基本能够应对各种突发事件, 基本不影响项目进程的得3-6分; 针对本项目制定的应急方案不充分, 不能够应对各种突发事件, 对项目进程有影响的得1-2分; 未提供不得分。
商务部分	业绩 (6.0分)	投标人提供2020年1月至今承担过的课程资源建设等业绩(业绩以最终用户签署的合同为准), 合同金额、签章必须清晰, 不清晰不予评分。本项为累计得分, 每提供一个得1分, 最高得6分。
	售后服务 (8.0分)	投标人应针对本项目制定的详细的售后服务方案, 并对售后服务方案进行承诺(并在投标文件中出具承诺函, 承诺函格式自拟并加盖公章), 根据售后服务方案进行评分: 售后服务方案完整、科学合理并满足采购需求的得5-8分; 售后服务方案较为完整、合理并满足采购需求的得2-4分; 售后服务方案基本完整、基本满足采购需求的得1分; 未提供不得分。
	组织管理及技术能力支撑条件 (10.0分)	为保障项目顺利交付, 需提供供应商项目组成员名单及完成本项目所需设备和技术能力清单, 根据投标人提供的项目组织管理及人员技术能力等情况进行评分: 人员结构合理、设备配备充足, 得7-10分; 人员结构基本合理、设备配备基本充足、得4-6分; 人员结构不太合理、设备配备不太充足, 得1-3分。未提供人员、设备配备的不得分。
	相关资质认证 (6.0分)	投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书得2分; 投标人具有ISO27001信息安全管理体系认证证书得2分; 投标人具有知识管理体系认证证书得2分。须提供证书复印件并加盖企业公章。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
------	----------------	--

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★				
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。