

# 鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据 治理项目

## 公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯市自然资源局综合保障中心

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：**ESZC-G-F-230137**

**2023年11月30日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

鄂尔多斯市政府采购中心受鄂尔多斯市自然资源局综合保障中心委托，采用公开招标方式组织采购鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目

项目编号：ESZC-G-F-230137

采购计划备案号：鄂财购备字(电子)[2023]16583号

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目	1	详见招标文件	15,450,000.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目）：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

### 其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

联系人：代庆

联系电话：04778398694

采购单位名称：鄂尔多斯市自然资源局综合保障中心

地址：鄂尔多斯市康巴什区

联系人：鄂尔多斯市自然资源局综合保障中心经办

联系电话：15849775966

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 <b>1</b> 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 <b>1</b> （鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 <b>1</b> 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： <b>400-0471-010</b> 转 <b>2</b> 键
9	投标文件数量	（ <b>1</b> ）加密的电子投标文件 <b>1</b> 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ <b>2</b> ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 <b>U</b> 盘（或光盘） <b>0</b> 份。 （ <b>3</b> ）纸质投标文件（正本） <b>0</b> 份；纸质投标文件（副本） <b>0</b> 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 <b>1</b> ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目：保证金人民币： <b>0.00</b> 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ <b>CA</b> ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

**4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。**

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯市自然资源局综合保障中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

#### 1.开标

##### 1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

##### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 3.评标

详见第五章

## 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况

围绕全国资源型城市数字化转型先行区，国家数字治理示范区的战略定位，充分发挥数字技术和数据要素作用，构建鄂尔多斯市城市数字空间。通过鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目的建设开展全面深入的自然资源和国土空间数据治理工作，依托现有基础，全面梳理自然资源相关数据，建立标准统一、权威发布、动态更新、可分步实施的市域三维立体自然资源一张图（时空信息“一张图”平台），形成覆盖全市的数字空间智能底座，充分发挥自然资源数据资产作用。纵向支撑自然资源部、自治区、市、旗区、乡镇五级自然资源管理部门，横向支撑市属委办局政务服务体系应用，形成统一共享开放的数据应用服务，为数字赋能提供坚实的数据支撑，形成自然资源统一的数据中心。

### 二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目）

#### 1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后11个月
标的提供的地点	鄂尔多斯市自然资源局
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例25%，合同签订后，10个工作日内 2期：支付比例20%，初验评审通过后，10个工作日内 3期：支付比例35%，项目验收合格后，10个工作日内 4期：支付比例20%，验收合格满1年后，10个工作日内
验收要求	1期：初步验收：软件主体功能框架完成后，由采购人组织专家进行系统功能验收。 2期：终验：投标人完成所有建设内容，并通过第三方检测、等保测评、密评等工作的基础上，按照国家电子政务工程建设项目档案要求提供竣工验收所需的相关文档，完成财务、工程、技术、档案等验收，投标人可以提出项目竣工验收申请，经招标人同意组织验收。
履约保证金	不收取
其他	

#### 2. 技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		行业应用软件开发服务	鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目	项	1.000	15,450.00	15,450.00	否	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	<p>【绘制三维立体自然资源“一张图”】基于鄂尔多斯市国土空间基础信息平台、自然资源一站式管理服务平台等现有空间数据资源，集成整合地下空间、地表基质、地表覆盖、业务管理等各类自然资源和国土空间数据，按照统一的标准，构建自然资源三维立体“一张图”，复用接入现有系统已完成的图层、制作和接入新增图层，建设自然空间、人造空间、未来空间3类专题图层。</p>
2	<p>【绘制三维立体自然资源“一张图”】资源目录：基于统一的数据模型，按照一张图目录清单，实现一张图数据的综合管理，提供一张图数据目录服务、展示服务等。</p>
3	<p>【绘制三维立体自然资源“一张图”】基础工具：提供常见的GIS地图操作功能，主要包括区域导航、图层控制、底图控制、地图操作、透明度调节、多屏对比、卷帘工具、数据量测、全景浏览（放大、缩小和漫游）、标记管理、一键关闭、图例设置、地图工具整理、地图输出打印、图层收藏等。</p>
4	<p>【绘制三维立体自然资源“一张图”】在线制图：提供在线地图制图模块，包含图层过滤、图层命名、图层标注、图层显隐设置、地图符号样式设置、地图符号颜色设置、地图符号尺寸设置、地图标注颜色设置、地图标注尺寸设置等功能，实现矢量数据在线符号化。</p>
5	<p>【绘制三维立体自然资源“一张图”】分析渲染：提供热力图分析、聚类图分析、统计图分析、网格分析等多种地图分析工具，在线将分析结果渲染在地图上形成专题图。</p>
6	<p>【绘制三维立体自然资源“一张图”】分析统计：分析工具主要包括叠加分析、空间关系分析、缓冲分析、临近分析等。</p>
7	<p>【绘制三维立体自然资源“一张图”】专题图服务：以现有数据基础和“一张图”建设内容为依据，收集整理鄂尔多斯市级各类专题数据，制作自然空间、人造空间、未来空间3类专题图集，可供在平台“一张图”模块进行可视化展示。</p>
8	<p>【绘制三维立体自然资源“一张图”】空间数据坐标定位：提供空间数据坐标定位功能，该功能可将导入坐标文件，在地图上显示，实现空间数据坐标定位。导入的数据坐标格式可为部标、自治区标、通用标准和shp文件等。</p>
9	<p>【绘制三维立体自然资源“一张图”】分类数据统计大屏：能够按照空间、部门、主题等不同维度，对数据进行分类分层统计。</p>
10	<p>【绘制三维立体自然资源“一张图”】与国土空间基础信息信息平台融合对接：完成与国土空间基础信息平台能力集成，构建两平台融合架构，新平台应具备良好的开放性，支持多类空间数据引擎，具备市域范围自然资源三维立体“一张图”的支撑能力。</p>
11	<p>【开发自然资源数据应用工具集】从最常用的规划管理、用途管制、要素保障、自然资源集约节约利用等方面，挖掘核心应用需求，建设一批通用性、智能性工具，服务用高频应用场景。</p>
12	<p>【开发自然资源数据应用工具集】空间合规分析工具：针对重大建设项目等空间合规性分析对象，充分利用“一库”共享的各级各类空间规划数据，分类梳理和定制空间规划符合性分析规则，并以量化形式准确反映其规划符合程度。包括空间规划数据共享与整理、定制化分析规则、空间分析方法应用、量化评估规划符合程度、提供合规性信息支持等。</p>
13	<p>【开发自然资源数据应用工具集】标准地址库工具：通过汇聚民政、公安、市场监管、综合执法等多个部门的本底数据，结合互联网POI数据形成标准地址数据初始库，经过进一步清洗融合，形成鄂尔多斯市的标准地址库。立足于地名地址的入库、管理、查询、更新、发布等业务流程的标准化和智能化，支持正向地理编码匹配、反向地理编码匹配、不完整地址和不规范地址精确匹配、地址别名精确匹配、地址要素别名精确匹配、容错匹配、非法或超界地址识别、定制功能的开放服务接口等。</p>

14	<p>【开发自然资源数据应用工具集】业务指标BI工具：支持用户选择不同空间范围对相关数值进行筛选统计，支持在线生成图表。支持以简单加减乘除或函数编辑指标计算逻辑，提供指标源数据依赖分析；结合业务现状和数据现状，针对性排查质量较低的原因和影响面，为质量提升工作提供方向和数据依据；提供多业务场景下的基础指标，覆盖批供用补查等不同环节和主要业务领域，提供用户将基础指标与不同业务维度、空间范围、时间范围组合编辑的能力，从而形成用户可自定义的新指标。</p>
15	<p>【开发自然资源数据应用工具集】应用场景快速构建支撑工具：在现有成果基础上，建设包含访问控制、流程管理、规则配置、数据协同、图表定义等内容，能够初步形成鄂尔多斯自然资源数据治理数字化应用开发与运行支撑技术体系。规则配置应用框架以微服务的形式体现，实现了将业务决策从应用程序代码中分离出来，并使用预定义的语义模块编写业务决策；具备零代码可视化界面定制、多源异构服务注册、系统监控仪表盘等能力，提供丰富的WEB端应用；实现对子流程中各个环节涉及关联的表单进行管理，提供业务表单自由定义、表单自主痕迹保留和离线填写等功能；完成对页面访问、接口访问、页面元素操控以及页面元素等权限的配置管理，并通过授权等操作，来控制不同用户对这些受限资源的访问。</p>
16	<p>【开发自然资源数据应用工具集】村庄规划质检入库工具：提供村庄规划成果整理、标准核对、质量检查、数据入库等能力。系统建设包括成果数据标准管理，质检标准配置，质检任务管理，成果质量检查和成果数据资源管理模块。采用空间预测模型对鄂尔多斯多类型村镇进行复合因素下多场景模拟的智能化对比分析，为不同产业主导下的村庄提供决策参考；依据现有的国家及地方标准规范，评估鄂尔多斯村庄服务要素布局，并依据多目标规划算法为要素合理化选址和智能化配置提供技术保障；采用基于机器学习、深度学习等算法的影像识别技术，对村庄特定目标进行识别、变化监测，以实现村庄建设的动态监测监管。</p>
17	<p>【开发自然资源数据应用工具集】详规成果质检工具：提供控性性详细规划成果整理、标准核对、质量检查、数据入库等能力。用户可以上传详细规划数据和图层，确保项目成果及时提交，便于团队内部的审查和交流，同时为后续的质检和审查工作提供了基础数据；用户可根据实际需求对空间数据的设置符合其本身的质检规则，对质检要素进行定制，包括图层名称、图层字段、空间拓扑等质检要素；还支持详细规划成果非空间数据质检规则配置，包括非空间数据字段检查、逻辑一致性等质检规则，同时提供空间数据关联关系的检查功能；详细规划成果数据质检主要分为空间数据规范性检查、属性数据规范性检查以及空间关系检查；在进行详细规划成果质检后，用户可以通过该功能生成质检报告，其中包括质检结果、问题清单、改进意见等内容，帮助用户及时规划现存问题并改进和完善规划成果，确保详细规划的可行性；按照单元、版本、法定图则、中间成果 历史数据的整理质检归档入库管理。</p>
18	<p>【构建空间治理大数据库】利用空间数据库服务提供支撑天基/空基/地基的大规模空间数据存储能力，包括批量快速写入、空间多维表达、多维时空索引和冷热多级存储等，上层提供数据管理、交批查询处理以及分析计算与操作。空间治理平台需具备体系化空间能力的数据库、治理、分析、共享的一站式数据资产基础平台，提供数据同步、数据探查、数据标准、数据建模、数据开发、质量评估、标签构建、统一服务、资产管理等功能，并在数据同步、数据探查、数据开发、统一服务等环节全面支持各类型空间数据的汇聚接入、地图化浏览、空间计算、服务代理；同时针对矢量、遥感、倾斜摄影等二三维空间数据提供专业的空间数据管理和空间服务发布能力，为需要空间数据的各类应用持续稳定供给全量、标准、干净、智能的数据资源。</p>
19	<p>【构建空间治理大数据库】几何引擎：空间几何对象是由矢量几何对象和空间参照系统组成，其中矢量几何对象包括点、线、多边形等，空间数据库的几何引擎需提供空间几何对象的存储与管理功能。</p>

	20	【构建空间治理大数据库】栅格引擎：栅格由按行和列（或格网）组织的像元（或像素）矩阵组成，其中的每个像元都包含一个信息值（例如温度）。栅格可以是数字航空像片、卫星影像、数字图片或甚至扫描的地图。栅格引擎用于存储和管理各类的卫星影像，气象数据等，并为数据融合和决策提供数据支撑。
	21	【构建空间治理大数据库】轨迹引擎：人、车、船、无人机等移动对象是构成城市动态数据重要来源，需满足对移动对象运动所产生轨迹的采样点的集合管理。
★	22	【构建空间治理大数据库】三维引擎：提供BIM+GIS+IoT数据融合存储和分析计算一体化，实现数据资产集约化管理，解决大规模三维真实场景数据索引效率慢、超大型建筑只能看，算不动等问题。
	23	【构建空间治理大数据库】点云引擎：点云每个点包含了丰富的信息，包括三维坐标（X，Y，Z）、颜色、分类值、强度值、时间等等。点云引擎需提供原生的点云数据类型，并支持多维点云数据的存储与管理。
	24	【构建空间治理大数据库】网格引擎：空间网格码是在GeoSOT地球空间剖分理论基础上发展出的一种离散化、多尺度区域位置标识和度量体系。网格引擎需支持地球空间剖分成大小不等、多尺度、高精度的网格群，同时为每一个网格赋予全球唯一的整形数标识编码，解决不同尺度业务单元跨图层融合需求。
★	25	【构建空间治理大数据库】快显引擎：需支持将原始数据存储和可视化访问进行关联，构建库内可视化索引，并在此基础上进行显示访问优化，解决局部数据更新带来的反复频繁数据切片的问题。
	26	【构建空间治理大数据库】通用引擎：通用引擎需支持云原生关系型数据库，用户可以根据实际业务量的变化动态扩展存储节点与计算节点，免运维，稳定可靠，可弹性伸缩，便于成本控制。
	27	【构建空间治理大数据库】时空数据汇聚能力：① 数据统一存取，支持结构化数据和空间数据的统一存取，以便完成对各类数据的统一读取和透出,可实现空间数据库、关系型数据库和文件数据库的接入，覆盖现有的存量数据库体系及未来数据类目扩展所需要考虑的常用数据库类型；② 数据协同更新，按照“一数一源、谁生产谁负责”的原则，建立数据更新机制。包含内部数据更新维护机制、跨业务、跨行业的横向协同的数据更新维护机制，同时建立市县纵向协同联动的数据更新维护机制，确保数据实时互通共享和同步更新；③ 时空数据同步，提供批量、实时多源异构数据的便捷同步或接入能力，系统提供完善的数据接入配置、任务运行监控等功能，有效保障数据接入的稳定性和可控性；④ 数据汇聚监控，围绕核心数据仓库中空间数据的采集、传输、存储、整合、加工、呈现、分析、应用、归档和冷热数据迁移等功能，开展数据增量、总量和变化监控，实现公开透明、在线运转的空间数据全链路行为监管和全生命周期治理。
	28	【构建空间治理大数据库】时空数据治理能力：① 数据质量管理，提供数据标准的管理功能，模型设计者可通过设计标准数据元素，定义关键业务对象、业务对象属性及值域定义，并规范标准数据字典，制定并管理平台遵循的统一数据标准，帮助平台管理者和数据管理者管控治理后数据的一致性和数据质量；② 时空数据建模，支持高层模型、中层模型和物理模型的设计，在数据标准的约束下，对逻辑表进行层次结构设计、逻辑表定义，引用标准元素、指标、维度属性定义，并提供物理化操作能力；③ 数据挖掘分析，通过算子编辑器实现低代码开发，实现计算模型的可视化构建和执行，计算过程支持血缘，用户提供的一站式计算链路开发能力，通过对数据加工流程的设计、开发、部署、调试的一体化管理，实现数据加工 workflow 编排、加工逻辑的复用，大幅提高数据开发效率，包括指标管理、模型管理、算子编辑器、基础算子库、数据服务发布、开发任务监控。

★	29	<p>【构建空间治理大数据库】时空数据融合能力：① 自然资源实体构建，支持自然资源实体建模，将标准化后的各类型时空数据，根据物理实体要素的切分方式对进行实体对象还原，对实体对象数据进行标准化、空间标定、统一编码等系列处理，实现实体对象的空间位置、语义信息以及与现实世界的映射关系构建，包含实体模型管理、实体统一ID管理、实体属性定义、实体图元配置、实体关系定义、表物理化；② 标准地址上图，支持各类非空间数据通过标准地址的方式上图，实现空间化。通过该模块将以结构化表单数据形式存在的业务数据资源定位到相应地理位置，以便于更好的挖掘分析和综合应用；</p>
★	30	<p>【构建空间治理大数据库】时空数据管理能力：① 数据资源目录，对数据资源的来源、覆盖区域、现势情况、生产部门、提供部门、参考标准、格式、更新方式、更新周期、管理要求等，以及目录体系的组织、层级、共享要求、更新要求等信息进行综合性统一记录与跟踪，满足数据管理部门实时通过系统进行数据资源的信息调整与变更；② 元数据管理，系统支持对各类空间数据的元数据进行解析和管理，包括各个类型空间数据的基础元信息，创建用户名、创建和更新时间、数据名称、数据格式、数据类型、备份数据或源数据的目录地址等；以及空间元信息：空间对象类型、空间对象基本单位、要素个数、坐标参考、空间范围等；③ 数据血缘管理，支持对数据资产最重要的数据血缘关系管理，通过数据血缘，用户可清晰理解数据表间的上下游加工关系。当下游表数据质量出现异常时，用户可以通过数据血缘关系追溯上游表是否出现了数据质量问题，精确定位数据处理链路中的异常节点，以快速解决数据质量问题；④ 数据资源评估，结合部、自治区、市相关数据标准及特定场景建设要求，对当前数据的综合可用性进行总体评价，并可针对不同各类数据建设完整性、实时性、共享性、规范性等方面进行分项评估，以便结合相关需求形成数据建设任务和计划；⑤ 数据资产，提供统一的时空数据资产运营和管理能力，可完成数字空间底座资产的快速编目、注册、发布和共享服务。</p>
	31	<p>【构建空间治理大数据库】时空应用管理能力：① 统一服务，支持按相关标准要求，将源数据或治理处理后的数据，按照“全面、高效、统筹”的共享原则，按需低延时、精准化的传递给用户，方便更多应用消费数据，实现数据的价值；② 服务管理，面向数据开发者提供覆盖各个加工阶段统一体验的、便捷的数据查询转服务、服务管理、服务运维能力；③ 面向数据资产管理提供者提供服务的统计分析、服务用量统计分析、热门数据统计分析能力；④ 资产服务能力，支持对数据资产进行编目、数据资产订阅，对外提供数据服务，支持数字资产全景图查看；⑤ 数据应用统计，全面统计数据资源应用的情况，宏观掌握数据资源情况，具体可以看到数据的全量情况、数据标签、每日增量、使用情况、数据模型等多种信息；⑥ 应用场景构建，提供三维场景构建工具，基于行业需求在地图界面中，快速搭建不同的三维应用场景，同时可以将不同的应用场景沉淀形成可复用的组件，供其他场景复用。</p>
	32	<p>【开展数据治理服务】基于数据归集融合成果，结合鄂尔多斯地方特色，按照目前已有的国家标准、行业标准、自治区下发的相关标准，依据本期建设内容，充分利用大数据技术优势，开展数据基础治理工作，对各类数据进行清洗、整理、加工，统筹融合鄂尔多斯各类本底数据，做好数据归集治理攻坚，把数据“包袱”变为数据资源和资产打破部门壁垒，实现数据“应归尽归”，同时，创建跨部门、跨层级的数据共享和更新机制，形成内容准确、逻辑一致的治理基础，最终将治理后的数据纳入平台管理，向用户展示数据家底，实现技术、业务与数据要素的深度融合，促进多源数据资源的共享和利用。</p>
	33	<p>【开展数据治理服务】数据治理范围：鄂尔多斯市域范围可获取的自然资源相关数据以及社会经济数据，以规划、土地、矿产数据为重点。</p>
	34	<p>【开展数据治理服务】数据治理种类：主要包括现状数据、规划管控数据、管理数据和经济现状数据四大类，涉及数据项涵盖空间基础数据、基础地理数据、遥感数据、地下空间数据、海洋资源、土地资源、森林资源、地质环境、矿产资源、国土空间规划、专项规划等数据；</p>

35	<p>【开展数据治理服务】标准化处理：在部厅标准规范框架下，梳理数据资源目录，编制市级特色数据库标准规范，明确数据成果需求，梳理主题目录分类和市级特色数据，扩展个性化数据目录，完成特色数据目录的梳理。将基础数据进行数据格式转换、数据坐标转换、标准地址上图、统一空间编码等标准化转换。数据梳理包括：现状数据梳理、规划管控数据梳理、管理数据梳理和经济现状数据梳理。</p>
36	<p>【开展数据治理服务】数据归集：依据业务处理及相关资料获取对接的需求，明确数据归集的目标和范围，确定数据来源后，利用接口调用或数据同步等形式，将支撑自然资源数据治理平台运行所需的数据进行获取使用。根据鄂尔多斯市自然资源业务建设及管理的需求，将无法在线归集的数据进行收集、整合、分类，本项目通过成立数据资源管理小组，进行线下的收集与统计。</p>
37	<p>【开展数据治理服务】基础治理：以现有数据归集成果为基础，结合业务系统及档案资料，开展数据基础质检与治理，基础治理后形成内容准确、逻辑一致的治理基础库，并纳入国土空间基础平台和监管系统进行管理，基础治理包括数据质量检查以及数据空间化处理。包括：数据真实性治理、数据完整性治理、数据空间关系的准确性治理、属性数据一致性治理、数据分类一致性治理、图属关系一致性治理、数据空间化处理等。</p>
38	<p>【开展数据治理服务】深度治理：① 基于基础治理成果，对各类数据进行清洗、整理、加工，保证数据中心的正常运行，充分利用大数据优势，开展数据深度治理工作，包含空间数据治理、属性数据治理、数据一致性项、数据串联治理以及数据聚合。② 空间数据治理，对空间数据的空间范围进行标准化治理，主要包括空间多源治理、空间重叠治理、空间交叉治理、空间嵌套治理、空间面积治理；③ 属性数据治理，对属性数据进行属性多源、属性缺失、属性重复、规范性治理及可疑属性治理；④ 数据一致性治理，对空间数据与项目表一致性、图属一致性治理、项目表与其他业务表一致性进行治理；⑤ 数据聚合治理，结合主题、指标规划开展具体指标梳理配置，具体指标梳理配置包括数据源分析、语义统一、指标聚合计算最终封装支撑前端分结构、分层级汇总统计。⑥ 规划图谱建设，规则图谱建设包括村庄规划质量检查规则和成果数据应用知识图谱建设两部分；⑦ 算法模型建设，根据村庄规划成果质检结果，收集整理，在数据融合治理技术支撑下，综合刻画空间特征，建设村庄规划实施监测与发展模拟模型库。</p>
39	<p>【开展数据治理服务】原始数据规范化清洗：做数据预处理，需要通过骤进行处理：数据质量检查、数据补充、重复数据剔除、拓扑处理、异常值处理。</p>
40	<p>【开展数据治理服务】地址层级信息提取：汇聚多个部门的本地数据，形成标准地址数据初始库，经过进一步清洗融合，形成鄂尔多斯市的标准地址库，提供地址层级的信息提取。</p>
41	<p>【开展数据治理服务】数据精准匹配落图：建立标准数据层的数据抽取链路，监控数据抽取过程，实现不同数据格式向标准数据层的自动转换，实现社会经济数据与空间数据的统一坐标系落图。</p>
42	<p>【开展数据治理服务】数据融合：融合整理各级业务系统归集数据，统一本地特色场景数据，接收部厅统建系统“回家数据”，保持与市域平台合仓数据同步更新，依托政务外网进行市级统建系统的数据下行，旗区个性数据上行，全方位归集整合本地特色数据。</p>

43	<p>【开展数据治理服务】资产化发布：根据项目需求，提供基础数据、自然资源实体服务、二三维一体化地图服务等功能。① 基础数据资产服务，利用数据中台引擎与各类原生产品的衔接能力，提供大容量数据存储与高效访问服务，利用空间大数据引擎针对影像/栅格等空间数据统一SQL查询处理能力，提供数据全分辨率像素级存储与访问；② 自然资源实体服务，依托数据中台中主数据的串联，将自然资源业务中常用的实体以及关联数据、功能等，封装为API，服务于不同领域应用，如提供基础地理实体、不动产实体、空间规划实体、国土调查实体等地理实体的服务API；③ 二三维一体化地图服务，支持二维与三维空间信息的无缝集成管理与服务应用，将矢量、遥感影像、DEM、三维实体、BIM等多源空间数据基于北斗网格进行数据集成，形成城市三维立体网格数据模型，实现二三维一体化的数据管理、场景构建和空间分析。</p>
44	<p>【开展数据治理服务】数据资产管理：掌握数据资产的分布和组成，建立资产目录与数据地图，支持跨组织的元数据展示与授权，以数据融合推动部门间的业务协同。提供数据资产可视化管理工具，实现数据资产的快速检索。开展资产价值分析评估，促进空间数据资产增值。包括数据资源管理、业务指标管理、空间服务管理。</p>
45	<p>【开展数据治理服务】数据更新机制：按照“一数之源、谁生产谁负责”的原则，建立数据更新机制。包含内部数据更新维护机制、跨业务跨行业的横向协同的数据更新维护机制，同时建立市辖区纵向协同联动的数据更新维护机制，确保数据实时互通共享和同步更新。完善规划管控数据，建立规划管控数据同步机制，完善包含“多规合一”前规划数据、三区三线、专项规划、国土空间总体规划、详细规划等规划管控数据，保证增量数据可以自动被平台捕获，数据项所关联的指标可以因为数据量的更新而自动更新；完善更新管理数据，建立管理数据同步机制，完善包含不动产数据、土地资源管理、矿产资源管理、林业资源管理、水资源管理、湿地资源管理等管理数据，保证增量数据可以自动被平台捕获，数据项所关联的指标可以因为数据量的更新而自动更新；完善更新社会经济数据，建立社会经济数据同步机制，完善包含社会、人口、经济等人类活动的社会经济数据，保证增量数据可以自动被平台捕获，数据项所关联的指标可以因为数据量的更新而自动更新。</p>
46	<p>【开展数据治理服务】多源数据共享：实现对共享数据项可视化配置功能，支持对数据项、文件格式、数据类型、必要选项、数据大小、字典值等内容的配置。共享数据标准化，将共享底数标准化处理，包括数据名称、数据提供方、数据摘要、是否敏感、开放类型、开发条件、共享方式、数据格式、数据来源、共享类型、共享条件、数据目录代码、关联目录代码等。并对各标准化信息项设定是否必填、数据类型、数据长度、描述等要求。需通过配置实现多源数据便捷高效的共享服务发布。</p>
47	<p>【开展数据治理服务】数据安全服务：自动化数据分级分类，建设自动化的数据分类分级能力，从而满足数据在不同应用场景下的动态化、体系化管控需求；精细化数据权限管控，为了保障更准确的数据安全控制，改进数据授权方式和关联数据访问信息两方面，来增强数据权限的管控能力。</p>
48	<p>【开展数据治理服务】建设用地全生命周期业务流程研究：将全市土地全生命周期管理业务梳理为可分为用地管理和项目管理两部分，用地管理阶段包含“审”、“批”、“供”，项目阶段包含“设”、“建”、“验”。通过梳理科室的各业务需求，形成了完整业务链条。包括用地预审业务流程梳理、建设用地报批业务流程梳理、土地供应业务流程梳理、设计审查业务流程梳理、工程建设业务流程梳理、工程验收业务流程梳理。</p>
49	<p>【开展数据治理服务】建设用地全生命周期数据关系梳理：根据业务梳理成果梳理市局土地全生命周期数据流，明确业务数据上下游关系。理清数据应用场景及关联应用的具体实施路径。包括调查评价阶段、规划编制阶段、用地审批阶段、工程建设阶段、竣工验收阶段、不动产登记阶段。</p>

50	<p>【开展数据治理服务】三维不动产登记典型场景：满足2023年市政府营商环境提升要求，通过鄂尔多斯市空间数据治理平台，汇集现有的不动产登记权籍调查成果管理子系统中已有宗地、界址点、界址线、地籍调查成果等数据，在此基础上为满足三维地籍立体化管理子系统（试点）业务应用。立足立体化、精细化管理不动产权属信息管理需求，基于市国土空间基础信息平台，开展鄂尔多斯市示范区三维不动产数据专题应用的开发，提升三维不动产的立体化、精细化管理能力，提升展示和应用能力，赋能不动产登记工作。充分利用国土空间基础信息平台已有基础，在数据体系的基础上，建设三维不动产数据专题应用，实现三维视角的不动产数据的可视化、精细化管理，发挥实景三维数据在不动产登记管理业务支撑作用。</p>
51	<p>【开展数据治理服务】耕地保护专题典型场景：全面落实耕地保护责任，对耕地保护相关数据进行治理规整和关联分析，形成全市统一多级一体有序流转的耕地保护台账，建立占补平衡库和进出平衡库，针对不同层级的用户开发相应的监管功能。构建耕地保护专题数据库，优先归集局内国基平台中已有的耕地相关数据，包含基础调查、专项调查、规划、管理等多源数据，补充没有量化的数据或者局内尚未掌握的数据，通过与其他局建立的共享协议，在此基础上，结合耕地保护的业务需求，开展耕地保护数据的融合治理。智能化分析，甄别耕地“健康”状况,涉耕问题全程溯源，提供公示服务，实现精细化评价。</p>
52	<p>【开发平台门户系统】面向领导者、政务人员、开发者集成和展示鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理的应用成果，实现自然资源信息的纵横联通、深度融合、协同共赢，全面提升自然资源及国土空间数据治理成效及服务水平。</p>
53	<p>【开发平台门户系统】领导者门户：新建面向领导用户的门户，对接一个库、一张图、一套工具集和场景内容，展示领导关注的各项指标、数据、工具以及场景的内容，提供各子系统的跳转功能。按照领导诉求进行设计并按照不同部门和层级领导配置内容。自然资源指标驾驶舱按照“全量数据、实时洞察、全局协同、全域治理”的目标要求，以数据为底座，以自然资源业务核心指标为依托，以平台为载体，推动数据从“分散”到“集中”，强化数字应用的指标一屏透视看板。包括空间规划专题、建设用地专题、耕地保护专题、矿产资源专题、土地供应专题和重大项目专题。</p>
54	<p>【开发平台门户系统】政务人员门户：建设市自然资源数据治理平台的政务人员门户，基于一个库、一张图、工具集和场景接入模块的方式构建，并添加数据、地图、工具等的收藏功能，实现在政务人员门户上直观看到我收藏的各项内容，并能实现跳转到对应详细内容。建立个人中心，管理并展示用户相关待办事项，各类事项的在线处理。在一个库数据资源体系的基础上完成自然资源和国土空间数据治理数据库建设工作，并进行可视化展示，主要实现功能有：数据资源检索、数据资源展示、数据归集、数据聚合，满足用户通过一个库板块迅速浏览平台数据资源。以二三维一体化方式进行各类专题图集、数据资源的集中展示，是“一张图”建设模块的前端入口，包含自然空间专题图集、人造空间专题图集、未来空间专题图集等展示页面。</p>
55	<p>【开发平台门户系统】开发者门户：建设面向开发者的门户，提供数据归集、数据治理、指标开发和应用场景开发等相关工具平台能力，帮助开发者进行任务管理。</p>
56	<p>【开发平台门户系统】门户管理系统：按照用户需求对门户的组织机构及权限进行管理。</p>
57	<p>【开展系统集成对接】考虑充分和利用既有信息资源，减少资源重复建设，本项目采用系统集成需减少信息重复录入工作和数据冗余，通过将各个系统连接起来，实现数据的共享和交流，避免了重复输入和重复操作。按照项目的实际需求，对接如下系统：鄂尔多斯市自然资源一站式管理服务集成对接；鄂尔多斯市国土空间基础信息平台和监管系统集成对接；鄂尔多斯市多级一体电子政务系统集成对接；鄂尔多斯市本级智慧不动产系统集成对接</p>

★	58	【采购地理信息平台软件】拥有数据编辑与管理、数据治理、高级分析、高级制图可视化、人工智能、知识图谱、影像处理及二三维融合等核心能力。原生64位应用程序，硬件性能利用更充分，三维渲染能力更强，地理处理更稳健，结果更精确；支持GPU加速，分析处理能力更快；支持多线程操作，数据承载量更大。
★	59	【采购数据库软件】依托云原生数据库高可用、高弹性、分布式等能力，具备在自然资源和国土空间治理领域对存在多元、海量、高精度二三维空间数据高性能计算需求，可支持矢量、栅格、点云、轨迹、三维、网格、快显等多种空间模型数据入库、存储、计算，可支持对空间数据下沉计算的需求，数据库产品应获得中国信息安全测评中心自主原创产品测评证书。
★	60	【服务团队要求】项目本地驻场实施团队不少于5人，项目组成员组成包括项目经理、技术负责人、业务负责人、数据治理负责人，在此基础上可根据自身情况增加相应技术人员。项目经理和数据治理负责人需全程驻场，项目验收后，免费服务期（验收后1年）内需要常驻2名设施工程师以保障项目目的正常运维。
★	61	【系统要求】软件开发需要适配国内可信硬件基础环境。
★	62	【标准规范制定】投标人需要协助采购人制定相应的数据标准、数据更新机制、数据管理办法等制度规范性文件。
★	63	【数据及网络安全要求】本项目所涉及的信息安全内容需符合《密码法》《数据安全法》《网络安全法》《个人信息保护法》等相关规定，系统建设时需满足等级保护、密码测评要求，系统验收时，需要通过等级保护测评和密码测评。投标人要保证所投主要产品符合采购人对运营安全、数据安全、个人信息保护的要求。
	64	【软件测试】为保证系统质量，投标人需做好软件测试工作，需要聘请第三分专业测试团队，对软件进行全面测评，系统交付时，需要提交第三方测试报告。
	65	【培训服务要求】投标人应按照采购人要求，提供技术培训方案，方案包含培训目标、培训方式、培训内容等内容。投标人须提供本项目运行、管理、使用和维护所需要的技术培训。派出的培训教员应熟悉本项目，并有一定的教学经验。为所培训人员提供中文培训、资料和讲义等用品，并为采购方提供详细的培训计划。
	66	【项目管理】本项目实施严格按照采购人、监理方项目管理规范执行，项目建设、服务过程中采用评审制度。针对投标人的服务方案、技术方案、变更方案等予以评审，方案评审通过后方能进入的实际实施工作。投标人在项目实施过程中，需对项目进行规范化管理，制定项目管理组织方案、项目管理计划、人员工作计划、项目进度计划、项目验收计划等，确保项目实施质量。 <b>1.</b> 投标人应成立相应的项目组，并由一名专职的项目经理，负责项目协调和管理工作。 <b>2.</b> 投标人成立技术负责人领导的技术支持小组，负责对参与项目实施的各方技术人员进行产品、技术、服务培训，提供项目整体实施和试点工作的技术方案，对项目实施过程中出现的疑难问题提供技术支持。 <b>3.</b> 投标人应配合项目监理方以及第三方测评的工作，保障项目的成功实施。交付全套的中文技术文档手册、资料；投标人应按照本项目监理方要求提供与项目相关的所有技术文档和资料（含项目实施及验收报告），并且均应以磁介质（或光盘）和纸张为载体，文件格式为 Word 文档或 PDF 文档。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1. 评标方法

包1（鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

**6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

**9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

**二. 落实政府采购政策**

**1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

**2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

## 符合性审查表

鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

### 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

鄂尔多斯市自然资源和国土空间数据治理项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分60.0分 商务部分30.0分 报价得分10.0分

技术部分	需求响应情况 (10.0分)	投标人需对本项目及本期建设需求进行全面分析，充分理解采购人建设内容，数据治理对象分析、业务功能需求分析、性能需求、安全需求等内容： （1）充分理解采购人需求，能对项目建设内容及需求进行全面的深入分析，针对性强，完全满足招标相关需求，得8-10分；（2）能够理解采购人需求，对项目建设内容及需求进行了一定的深度分析但内容简单，有一定针对性，满足招标文件相关需求，得5-7分；（3）对用户需求的理解有偏差，对项目建设内容及需求的深度分析有欠缺，需求分析有欠缺，部分满足招标文件相关需求，得3-4分；（4）对用户需求存在明显缺陷，无法明确本项目建设内容及需求，无相关量化分析，需求分析存在明显偏差、对招标文件整体相关需求响应有欠缺，得1-2分。
	整体技术方案 (12.0分)	投标人提供的项目的技术方案能满足采购人的技术要求以及未来扩展需求，包括总体架构设计、网络架构设计、部署架构设计、技术架构设计等方面可行性进行综合评审： （1）整体技术方案设计科学、合理、实际可实施、操作性强，针对本期项目综合服务要求响应完善，对项目整体技术需求范围覆盖程度高，完全满足招标相关需求，得9-12分；（2）整体技术方案设计合理可行但内容通用制式，针对性有欠缺，对项目整体技术需求范围覆盖全面，能够满足招标相关需求得5-8分；（3）整体技术方案欠合理，实际操作有难度，针对性本期项目整体技术范围覆盖有欠缺，部分满足招标相关需求，得1-4分。
	三维立体自然资源“一张图”方案 (4.0分)	包括对现有鄂尔多斯市国土空间基础信息平台、自然资源一站式管理服务平台等现系统能力及复用，内容包含资源目录、在线制图、分析渲染、专题图服务等内容。方案全面可行，得3-4分；基本符合要求，得1-2分；
	自然资源数据应用工具集方案 (4.0分)	设计一批融合空间和经济社会综合评价分析的特色化工具，为各部门业务场景应用赋能，内容应包括空间合规分析工具、标准地址库工具、场景快速构建支撑工具、村庄规划质检工具、详规成果质检工具。方案全面可行，得3-4分；基本符合要求，得1-2分；
	空间治理大数据库的设计方案 (5.0分)	应包括一库统管、计算下推、视算融合能力的空间数据库服务，空间治理平台应考虑在线化、全链路、可追溯的数据治理能力，内容应包括：多源时空数据汇聚、时空数据治理、时空数据融合、时空数据管理、时空应用管理等内容。方案全面、可行得4-5分，基本符合要求，得1-3分；
	数据治理服务方案 (6.0分)	应包括数据治理标准规范、数据治理对象分析、数据治理技术路线、数据治理工作流程、数据治理重难点分析、数据更新机制、建设用地全生命周期业务流程研究、建设用地全生命周期数据关系梳理等内容。方案全面、可行得4-6分，基本符合要求，得1-3分；
	平台门户系统方案 (4.0分)	应包括领导者门户、政务人员门户、开发者门户；领导者门户应突出数据治理效果呈现，数据资产评估，展示领导关注的各项指标、数据、工具以及场景的内容。方案全面可行，得3-4分；基本符合要求，得1-2分。

	<p>项目实施方案 (10.0分)</p>	<p>投标人提供详细的项目实施方案设计，内容包括项目实施与管理要点分析、项目实施管理方法论、项目实施成功保障措施、项目组织与机构、进度计划、项目质量管理等进行综合评审：（1）项目实施方案设计科学、合理、实际可操作性强，针对性强，对项目整体技术需求范围覆盖程度高，完全满足招标相关需求，得8-10分；（2）项目实施方案完整但内容通用简单、针对性有欠缺，合理可行，对项目整体技术需求范围覆盖全面，满足招标相关需求，得5-7分；（3）项目实施方案内容有欠缺，实际操作有难度，对本项目整体技术范围覆盖有欠缺，部分满足招标相关需求，得1-4分；</p>
	<p>售后服务方案及承诺 (5.0分)</p>	<p>根据投标人的售后服务方案进行评价。主要针对售后服务措施、系统维护服务、响应时间等方面进行综合评分。1、服务措施完善，具有完备的服务流程，具有服务质量控制、服务应急预案措施，结合本项目特点，提出完善的服务方案，实用性强，人员配备满足需求的，得4-5分 2、售后服务方案结合本项目特点，提出服务方案完整、基本可行，得2-3分； 3、售后服务方案结合本项目特点，提出服务方案一般，实用性较差，得1分。（投标人需提供售后保障承诺书并加盖公章，否则不计分）</p>
<p>商务部分</p>	<p>企业认证 (9.0分)</p>	<p>（1）投标人具备ISO9001质量管理体系认证证书，得3分；（2）ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，得3分；（3）ISO27001信息安全管理体系认证证书，得3分；（需提供上述资质证书复印件并加投标人盖公章，否则不得分。）</p>
	<p>类似业绩 (12.0分)</p>	<p>投标人近五年（2018年9月1日至今，以合同签订日期为准）承担过与空间数据治理相关的项目业绩，每提供一份有效业绩得3分，最高得12分。（需提供业绩合同扫描件或复印件，加盖投标单位公章。提供上述业绩合同关键页，包括首页、项目建设内容页、盖章页复印件，否则不得分）</p>
	<p>技术团队 (9.0分)</p>	<p>根据投标人提供的项目团队成员情况进行评分：（1）项目经理：具备信息系统项目管理师证书并具备高级工程师及以上职称，具备1个得2分，同时具备得5分。（2）拟派技术负责人（项目经理除外）具有高级信息系统项目管理师证书的，得2分，否则不得分。（3）拟派项目组成员具有系统分析师（高级）证书的，得2分，否则不得分。（投标人应同时提供：①相应人员的证书复印件并加盖投标人公章；②应提供能够证明人员专业的证明材料，包括但不限于学历证书、职称证书等；③同一人具有多项证件不得重复计分）</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (10.0分)</p>	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

最低评标价法：无。

## 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## **7.确定中标人**

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: \_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三)服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二)付款条件: \_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4. 投标（响应）文件</p> <p>5. 投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

### 分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人，参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

授权委托人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。