

# 鄂尔多斯市政府采购中心

## 公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯应用技术学院

项目名称：密集书库建设

项目编号：**ESZC-G-H-230012**

**2023年03月22日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

鄂尔多斯市政府采购中心受鄂尔多斯应用技术学院委托，采用公开招标方式组织采购密集书库建设。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：密集书库建设

项目编号：ESZC-G-H-230012

采购计划备案号：鄂财购备字(电子)[2023]01654号

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	密集书库建设项目	7	详见招标文件	1,500,000.00

## 二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 截至开标时间，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

### 3.其他资质要求：

合同包1（密集书库建设项目）：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

### 其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

联系人：王娅卉

联系电话：0477-8398694

采购单位名称：鄂尔多斯应用技术学院

地址：鄂尔多斯市康巴什区

联系人：杨轲滋

联系电话：0477-8591013



## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（密集书库建设项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。
9	投标文件数量	(1) 加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 (3) 纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	密集书库建设项目：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。

1	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
1	有效供应商家数	符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2	报价形式	合同包1（密集书库建设项目）：总价
2	现场踏勘	否
2	其他	兼投兼中： -

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

## 2.投标保证金

### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### **3.电子招投标**

各投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

#### **3.1远程不见面方式**

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 **CA** 证书在开始解密后**30分钟**内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### **3.2现场网上方式（供应商需到现场）**

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 **CA** 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### **4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。**

### **三.说明**

#### **1.总则**

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### **2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### **3.相关费用**

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### **4.各参与方**

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯应用技术学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### **5.合格的投标人**

符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### **6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：**

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

#### **7.语言文字以及计量单位**

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9. 其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四. 招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五. 投标文件

### 1. 投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2. 投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予以核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或

撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **4. 投标文件的递交**

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### **5. 投标文件的修改和撤回**

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### **6. 样品**

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

**6.1** 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

**6.2** 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

**6.3** 采购活动结束后，对于未中标供应商提供的样品，应当及时退还或者经未中标供应商同意后自行处理；对于中标供应商提供的样品，

应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### **六. 开标、评标、中标公告、中标通知书**

#### **1. 开标**

##### **1.1 程序**

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

##### **1.2 疑义**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### **1.3 备注说明**

**1.3.1** 投标人不足3家的，不得开标。

**1.3.2** 开标时，投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### **2. 资格审查**

**2.1** 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

### 密集书库建设项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造

## 3.评标

详见第五章

## 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑间的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内

内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2.质疑

**2.1** 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人应在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

**2.2** 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.3** 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4** 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3.投诉

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

# 第三章 招标内容与技术要求

## 一. 项目概况

1、在康巴什和东胜校区分别建设密集书库5和3间，共8间，包括共约922立方米智能密集架、6台除湿加湿一体机、8个书车、8个书梯、2个条码打印机、2个扫码枪和600个书立的采购、安装及售后。智能密集架基本要求：双柱式结构，高度2.6m，密集架总高离房顶距离≥0.3m，列深0.58m，组宽0.9m，各书库数量要求：康巴什001库房：双面结构，≥3轨道，10列×5组×7层，层净高约314 mm可调，深5.82m×宽4.68m，共约70.82立方米。康巴什002库房：单面结构，≥3轨道，10列×5组×9层，层净高约235 mm可调，深5.82m×宽4.68m，共约70.82立方米。康巴什004库房：双面结构，≥3轨道，10列×5组×7层，层净高约314 mm可调，深5.82m×宽4.68m×高2.6m，共约70.82立方米。康巴什005库房：双面结构，层净高约314 mm可调；A区：12列×4组×7层，深6.98m×宽3.78m，共约68.60立方米，≥3轨道；B区：26列×6组×7层，深15.1m×宽5.58m，共约219.07立方米，≥4轨道；康巴什010库房：双面结构，≥4轨道，11列×6组×7层，层净高约314 mm可调，深6.40m×宽5.58m，共约92.85立方米；东胜校区各库房：双面结构，≥4轨道，13列×6组×7层，层净高约314 mm可调，深7.56m×宽5.58m，共约109.68立方米。

2、须提供质保及风险防控方案（包含：质量保障部分，风险防控部分，违约责任部分）；实施计划方案（包含：人员配备、供货计划、进度安排、验收方案、人员培训）；售后服务方案（包含：质保期限与方式、备品备件、人员安排、故障处理方案、定期巡检方案）。

## 二. 主要商务要求、技术要求

### 合同包1（密集书库建设项目）

#### 1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后50日内
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，货到安装完成经采购人验收合格后
验收要求	1期：一次性验收
履约保证金	不收取
其他	质保期：3年

#### 2. 技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属 行业	招标技 术要求
1	△	金属质架类	智能图书密集架	立 方 米	922 .00	1,540.00	1,419,880.0 0	面向中小 企业	工业	详见附表一
2		去湿机组	除湿机	台	6.0 0	10,000.00	60,000.00	面向中小 企业	工业	详见附表二
3		其他图书档案设备	书车	个	8.0 0	500.00	4,000.00	面向中小 企业	工业	详见附表三
4		其他图书档案设备	书梯架	个	8.0 0	500.00	4,000.00	面向中小 企业	工业	详见附表四
5		条码打印机	条码打印机	台	2.0 0	1,100.00	2,200.00	面向中小 企业	工业	详见附表五

6	条码扫描器	条码扫描器	台	2.00	1,060.00	2,120.00	面向中小企业	工业	详见附表六
7	其他图书档案设备	书立	个	600.00	13.00	7,800.00	面向中小企业	工业	详见附表七

附表一：智能图书密集架 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>相关行业标准：</p> <p>(1) DA/T7-1992 《直列式档案密集架》</p> <p>(2) GB/T 13667.4-2013 《钢制书架》第4部分：电动密集书架</p> <p>(3) GB/T13667.3-2013 《钢制书架》第3部分：手动密集书架</p> <p>(4) GB/T13667.1—2015 《钢制书架》第1部分：单、复柱书架通用技术条件</p> <p>(5) GB/T3325-2017 《金属家具通用技术条件》</p> <p>(6) GB/T1951.2-2013 《金属家具质量检验及质量评定》</p> <p>(7) GB/T 35607-2017 《绿色产品评价 家具》</p> <p>(8) GB19517-2009 《国家电器设备安全技术规范》</p> <p>(9) GB/T11253-2007 《碳素结构钢冷轧薄钢板和钢带》</p> <p>(10) GB/T13237-2013 《优质碳素结构钢冷轧薄钢板和钢带》</p> <p>(11) GB/T710-2017 《优质碳素结构钢热轧薄钢板和钢带》</p> <p>(12) GB/T711-2017 《优质碳素结构钢热轧厚钢板和钢带》</p> <p>(13) GB/T708-2006 《冷轧钢板和钢带的尺寸、外型、重量及允许公差》</p> <p>(14) GB/T709-2006 《热轧钢板和钢带的尺寸、外型、重量及允许公差》</p> <p>(15) GB6807-2001 《钢铁工业涂装前磷化处理技术条件》</p> <p>(16) GB1720-1979 (1989) 《漆膜附着力测定法》</p> <p>(17) GB1763-1979 (1989) 《漆膜耐化学试剂性测定法》</p> <p>(18) GB1764-1979 (1989) 《漆膜厚度测定法》</p> <p>(19) GB1732-1993 《漆膜耐冲击测定法》</p> <p>(20) GB1804-2000 《公差与配合未注公差尺寸的极限偏差》</p> <p>(21) GB8162-2008 《结构用无缝管》</p> <p>(22) GB4357-1989 《碳素弹簧钢丝》</p> <p>(23) ZG45 《铸钢件》</p>

2	<p><b>基本功能:</b></p> <p>(1) 层架结构及载重: 层距任意调整、强度、牢固度稳定可靠; 单面搁板载重<math>\geq 40\text{Kg}</math>; 全负载情况下, 架体不应产生倾倒现象。</p> <p>(2) 单开、双开功能: 只有一间固定列在中间, 左右两侧架体同时进行打开操作。其它均为单开。</p> <p>(3) 移动功能: 密集架可沿导轨自如移动开合, 便于查询、管理; 手/电动功能随时互换; 当停电或断电等紧急状态时能切换成手动功能, 手动功能轻便灵活。在全负载情况下, 各列密集架都应运行自如, 不得有阻滞现象。</p> <p>(4) 电动控制功能: 通过控制器操纵密集书架运行、开启、关闭应灵活、无阻滞; 其中通过移动列控制面板, 实现密集架左移、右移、停止、合架等操作; 通过固定列触摸屏控制各架体移动、停止、通风、合架、自动疏架、自动故障监测、系统操作设置等各种操作。</p> <p>(5) 人员设备保护功能: 有防尘、防鼠、防潮、防火、防盗、防光、防高温、防倾倒、防挤压(限位装置)、防过速等十防功能, 保障人身和设备安全。</p> <p>(6) 手动/自动照明功能</p> <p>(7) 外形美观, 操作轻便, 运行平稳: 架体外观设计要求精美, 部件结构平整流畅, 与图书馆装修风格协调一致; 库房设备布置整洁美观。</p>
3	<p><b>总体结构:</b></p> <p>1. 密集架机械结构部分</p> <p>主要由架体(包括立柱、挂板、搁板、搁棒、顶板、门板、门锁、侧护板、防尘板、防倾倒装置、密封条)、导轨、底盘\传动机构(包括底盘传动、总承传动和摇手机构)和制动装置等零(部)件组成。架顶设有防尘装置, 列与列之间装有密封条, 形成两列间的全封闭, 门面列装有锁具和制动总锁装置, 形成一个封闭的整体; 各列移开后可单独制动, 确保人员安全; 导轨上应安装限位装置, 可实现防挤压、防过速等功能; 底部设有防鼠、防倾倒装置, 因而整个架体具有良好的十防功能。</p> <p>2. 智能控制部分: 主要由电机、开关电源、红外保护装置、接近开关、指示灯、空气开关、电源开关、电缆线、照明灯、固定列触摸显示一体机、移动列触摸屏、固定列控制主板、移动列控制主板、智能密集架管理系统等零(部)件组成。能实现手电动互换功能、区域控制、固定列电动控制、移动列电动控制、电脑控制、语音识别控制、灯光指示、智能照明、列号标识、测速、架体缓启缓停、架体防反弹功能、电机堵转保护、运行超时保护、移动轨迹监测、故障自检功能、固定列主机安全监控抓拍功能、长距离非接触式到位检测功能、温湿度检测及定时通风、通道人员检测及红外保护、自动合架断电保护、防挤压保护、漏电保护及规范布线、系统架构、数据备份、权限保密、温湿度显示与报表、多任务流程引导功能、网络管理、远程网络访问、局域网数据存储、共享、打印、有序管理和控制接口功能。</p>
4	<p><b>加工制造要求:</b></p> <p>(1) 冲压、折弯表面不允许有裂痕, 确保各零部件为良品。</p> <p>(2) 无虚焊, 因焊接产生的变形必须矫正, 焊痕需打磨处理, 焊痕表面均匀、平整。</p> <p>(3) 精工制造, 各零组件表面经除油、去锈、脱脂、表调、磷化或陶化、水洗(<math>\leq 10\text{US}</math>电导率)等十三道工序前处理, 平整光滑、色泽均匀一致, 喷涂无死角, 无锈迹、起粒、起皱、剥落、变色、失光、划痕、流挂、渍痕、气泡等现象。光泽度为45-60%, 冲击强度<math>&gt;60\text{kg}\cdot\text{cm}</math>(或冲击高度<math>&gt;60\text{cm}</math>), 应无剥落、裂纹、皱纹, 涂膜厚度为<math>\geq 60\mu\text{m}</math>, 硬度<math>\geq 0.4</math>, 附着力达到II级标准, 耐腐蚀(耐酸、耐碱、耐湿热)<math>\geq 500</math>小时。各标准件、紧固件均进行防锈(镀锌)处理, 表面光滑、平整, 无尖角、无凸起。电镀件镀层应明亮, 外露部位不应有烧焦、起泡、针孔、裂纹、花斑、明显划痕和毛刺等缺陷。</p> <p>(4) 甲醛释放量<math>\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3</math>、苯、甲苯、二甲苯、TVOC检测合格。涂层可迁移元素铅, 镉, 铬, 汞, 镉, 钨, 硒, 铅等检测项目合格。</p>

★ 5	<p>载重性能要求：</p> <p>(1) 单面搁板上均布载重40Kg, 双面均布负载80Kg, 最大挠度为≤2mm, 24h卸载后, 不得有裂纹及永久变形。</p> <p>(2) 标准节（搁板）在全负载（每块单面搁板均布载重40Kg）的情况下, 架体、立柱不应有明显变形, 架体不应产生倾倒现象。</p> <p>(3) 在全负载的情况下（每块单面搁板上均布载重40kg），各列密集架在手动或电动操作下，都应运行自如，不得有阻滞现象。手柄摇力应≤11.8N。</p> <p>(4) 每标准节在全负载的情况下，承受沿X、Y轴两个方向额定载荷1/15的水平拉力作用，标准节不得翻倒。</p> <p>在最高搁板中心离外沿5mm处，同时施加垂直力50kg和标准节额定载荷1/15的垂直力，架体不得倾倒。</p>
★ 6	<p>安全性能要求：</p> <p>(1) 电动驱动时，手柄应不被带动；</p> <p>(2) 传输电缆应架空，不得缠绕、打结，开启至最大位置时电缆无绷紧现象；</p> <p>(3) 驱动电机的额定功率应≤150W；</p> <p>(4) 每个活动架列均应安装手动安全机械锁，手动安全机械锁锁定时，活动架列应无法运行；</p> <p>(5) 密集书架的运行速度为0.05m/s-0.15m/s；密集架整体采用十防功能要求。</p>

架体：

(1) 立柱

材料规格：厚度  $\delta \geq 1.5\text{mm}$  优质冷轧钢板

性能：采用一体成形三面压圆筋立柱，立柱规格  $\geq 40*30\text{mm}$ ，正面宽  $\geq 40\text{毫米}$ 、侧面  $\geq 30\text{毫米}$ ，均匀冲制挂板扣接孔，立柱正面、两侧面排孔位置各压  $\geq 2$  根筋，使层板层数和间距可按需要调整。

(2) 搁板

材料规格： $\delta \geq 1.2\text{mm}$  优质冷轧钢板

性能：搁板防惯性滑落设计，折弯一体成形工艺，保障搁板不变形，正面及侧面共压  $\geq 4$  根筋，厚度  $\geq 23\text{mm}$ ，每层承重  $\geq 80\text{KG}$ 。满负载24小时后挠曲度  $\leq 2\text{mm}$ ，卸载后自动恢复。

(3) 挂板

材料规格： $\delta \geq 1.2\text{mm}$  优质冷轧钢板

性能：一体成形，中间有两个台阶加强孔，孔上下位置共设  $\geq 4$  根压筋，与立柱之间挂钩  $\geq 4$ 。同一型号规格的挂板之间应能互换。

(4) 搁棒

材料规格： $\delta \geq 0.8\text{mm}$  优质冷轧钢板

性能：四折弯，挂钩挡棒一体成形，三面各压一条筋，与挂板紧密相连不易松动脱落。

(5) 面板

材料规格：门框，门板，均为  $\delta \geq 1.0\text{mm}$  优质冷轧钢板

7

性能：造型美观大方，拉门耐久性优异，循环次数  $\geq 10$  万次，无缺陷；门栓门孔如有塑料件，要求为ABS优质塑胶注塑件，具有防腐蚀性；组装后缝隙均匀，锁定紧密，开启灵活。

(6) 侧板

材料规格： $\delta \geq 1.0\text{mm}$  冷轧钢板

性能：造型简洁美观，强度高，承重能力强。

(7) 顶板、防尘板

材料规格： $\delta \geq 1.0\text{mm}$  优质冷轧钢板

性能：具有良好的防震、防尘、防鼠、防光、防潮、防火功能。

(8) 门锁具

材料规格：锌合金锁壳、锁芯，碳钢锁片

性能：采用三级管理型豪华锁，自动卡位装配。

(9) 防倾倒装置

材料规格： $\delta \geq 4.0\text{mm}$  优质冷轧钢板

性能：活动架列均应安装防倾倒装置，结构强度X轴向和Y轴向倾斜量  $\leq 10\text{mm}$ 。

(10) 密封条

材料规格：高强度橡胶密封条

性能：均采用固定一体式高强度橡胶密封条，每列接触面均有缓冲及密封装置，具有良好的防震、防尘、防鼠、防光、防潮、防火功能。

★ 8	<p>轨道:</p> <p>(1) 轨道垫板 (轨座)</p> <p>材料规格: <math>\delta \geq 3\text{mm}</math>; 镀锌热轧钢或铝合金</p> <p>性能: 一体成形, 开放矩形结构, 折边尺一致, 轨道带护坡或垫板一体成形形成阶梯状, 表面光洁, 成型标准化, 有效确保档案书梯的通过</p> <p>(2) 导轨:</p> <p>材料规格: <math>\geq 20 \times 20\text{mm}</math> 实心方钢镀锌处理</p> <p>性能: 表面光滑, 直线度高, 表面镀锌处理, 两顶端设有限位装置, 防止底盘脱轨。</p>
	<p><b>底盘 (底梁) :</b></p> <p>材料规格: <math>\geq 3.0\text{mm}</math> 热轧钢镀锌处理</p> <p>性能: 底梁为U型槽结构, 高度<math>\geq 120\text{mm}</math>, 上下双翻边加强, 上下翻边均<math>\geq 50\text{mm}</math>。横梁U型槽结构, 高度<math>\geq 120\text{mm}</math>, 上下双翻边加强, 上下翻边均<math>\geq 40\text{mm}</math>, 与底梁焊接成整体。底盘与主柱连接采<math>\geq M10 \times 30\text{ mm}</math> 螺栓整体焊接, 或采用<math>\geq M10 \times 20</math>螺栓与卡槽式双重连接模式。自带防鼠加强筋, 总宽<math>\geq 38\text{m}</math>, 高<math>\geq 10\text{mm}</math>, 正面向内<math>\geq R6\text{mm}</math>弧形筋, 或加装其他防鼠装置。</p>
★ 9	<p><b>传动机构:</b></p> <p>传动系统有底盘传动、总承传动和摇手机构。主要由花键轴承、花键实心传动轴、花键连接套管、花键滚轮、花键链轮、摇手柄、精制链轮等零(部)件组成。为了驱动轻便、平稳, 采用中轴带动两根边轴传动方式, 手柄摇动轻便、灵活、耐用、美观、无噪声、能自动挂挡, 密集架处于从动或不动状态时, 摆柄自行停于垂直位置, 手柄可折叠, 避免了通行障碍。中轴带动边轴, 多级变速, 传动架体移动平稳、灵活、无阻滞、不打滑, 手摇轻便。</p> <p>(1) 轴承</p> <p>材料规格: P205, E级</p> <p>(2) 传动轴</p> <p>材料规格: <math>\geq \Phi 20\text{mm}</math>, 45#钢, 12花键实心传动轴</p> <p>(3) 连接钢管</p> <p>材料规格: 十二花键连接套管, <math>\geq \Phi 25\text{mm}</math>, 无缝钢管</p> <p>(4) 滚轮</p> <p>材料规格: 铸铁轮</p> <p>(5) 花键链轮</p> <p>材料规格: ZG45, 滚齿精制</p> <p>(6) 传动机构</p> <p>材料规格: 链条齿轮传动</p> <p>(7) 摆手柄</p> <p>材料规格: 钢制或铝合金摇手, 一体成型。</p> <p>性能: 采用自脱挂式摇手, 摆动轻便、手柄摇力不大于12N/标准节。</p> <p>(8) 摆手体总承</p> <p>材料规格: 滚珠轴承</p>
	<p><b>制动装置</b></p> <p>(1) 边列锁定装具</p> <p>材料规格: 闪电锁</p> <p>(2) 中间列制动装置</p> <p>材料规格: 制动开关</p>

		密集架智能控制部分主要配置
12		<p>(1) 电机 数量: 1/移动列, 要求: 24V, <math>\geq 120W</math>直流无刷电机</p> <p>(2) 开关电源 数量: 1/列, 要求: 24V, 150W</p> <p>(3) 红外保护装置 数量: 1/列, 要求: 过道红外</p> <p>(4) 接近开关 数量: 1/列, 要求: 磁感应到位</p> <p>(5) 指示灯 数量: 1/套, 要求: LED流光指示灯</p> <p>(6) 空气开关 数量: 1/固定列, 要求: 2P, 32A, 带漏电保护</p> <p>(7) 列显 数量: 1/列, 要求: <math>\geq 2</math>位1.8英寸列显</p> <p>(8) 电源开关 数量: 1/固定列, 要求: 电源开关</p> <p>(9) 电缆线 数量: 1/列, 要求: 国标标准</p> <p>(10) 照明灯 数量: 1/列, 要求: 低压24V灯条</p> <p>(11) 固定列触摸显示一体机 数量: 1/列 要求: <math>\geq 15</math>寸集成摄像头、视频条码识别技术、及指纹识别于一体的一体化触摸显示主机。</p> <p>(12) 移动列触摸屏 数量: 1/列, 要求: <math>\geq 8</math>英寸彩色液晶屏</p> <p>(13) 固定列控制主板 数量: 1/列, 要求: 一体式嵌入控制主板 (带定制盒)</p> <p>(14) 移动列控制主板 数量: 1/列, 要求: 一体式嵌入控制主板 (带定制盒)</p> <p>(15) 智能密集架管理系统 数量: 1/套</p>
★	13	<p>手动电动互换功能: 架体停电或断电后自动切换成手动状态; 架体移动运行过程中手动或电动操作可随时任意切换, 互不干扰。</p>

	<p><b>控制功能要求:</b></p> <p>(1) 智能密集架区域控制器 要求: 智能控制板、开关电源安装在标准化设计的控制盒中, 供电电源采用防水电源插头, 保证安全。</p> <p>(2) 固定列电动控制功能 要求: 采用<math>\geq 15</math>英寸及以上高清屏、前置立体喇叭、集成摄像头、指纹识别、人脸识别于一体的一体化触摸显示主机。系统采用嵌入式操作系统, 通过固定列触摸屏控制各架体向左移动、向右移动、停止、通风、关闭、系统操作设置等各种操作。固定列操作屏可以一屏显示所有模拟移动模拟, 模拟列与实际架体移动位置相对应。具有开架列表功能。须提供具有CMA、CNAS标识的第三方检测机构出具的检测报告及电磁兼容检测证书扫描件。</p> <p>(3) 移动列电动控制功能 要求: 采用<math>\geq 8</math>英寸真彩触控液晶屏, 触摸屏上可显示区列号、温湿度数值、架体状态, 移动列触摸液晶屏有向左、向右、停止、禁止、合架、查询等功能按钮, 及参数设置。电机的运行速度等相关参数可以直接在参数设置里设定。具备划屏左右移动功能, 电动工作时实时显示移动距离及电机工作电流。具有灯光独立控制按钮、双向通讯状态实时展示指示。</p> <p>(4) 电脑控制功能 要求: 可通过电脑远程控制各架体移动、停止、通风、关闭、系统操作设置、资料管理查询录入等各种操作。</p> <p>(5) 语音识别控制功能 要求: 具有语音识别, 可以通过语音控制架体的左移、右移、通风、关闭等功能。</p>
15	<p><b>照明与标识:</b></p> <p>(1) 灯光指示功能 要求: 通过按钮能完成开启、停止、关灯等所有操作, 使操作更加简单、便利。触控开关上有指示灯, 架体移动或停止时有提示。</p> <p>(2) 智能照明功能 要求: 采用24V LED高亮度冷光源条状照明灯, 架体打开无人状态下灯光可以半开微弱灯光, 微光亮度有专门页面可以设置, 架内有人, 灯光自动全部开启; 架体关闭自动熄灭。</p> <p>(3) 列号标识牌 要求: 列显能任意统一编排编号。<math>\geq 2</math>位列显屏。</p>

### 电机相关参数及功能要求：

#### (1) 驱动电机

要求：电机采用高品质电机，采用嵌入式一体式控制主板，电机应采用24V直流≥120W无刷直流电机驱动。应达低噪声、免维护、无火花、长寿命的效果。带有测速功能。

#### (2) 架体缓启、缓停功能

要求：无论在手动还是电动智能密集架移动时活动列面板实时显示移动位移精确到厘米，通过精确的位移使得架体具有低速起动、高速运行，轻柔合拢的曲线运行功能且运行过程中架体无碰撞、无抖动。边列打开距离超出设定安全距离后架体进行锁定，禁止手摇，强制手摇时非常费劲，提醒用户停止不安全操作。

#### (3) 架体防反弹功能

要求：在智能密集架移动过程中，每一个移动列到位可以进行电机防反弹锁定，防止因架体原因导致轻微反弹而出现缝隙。

#### (4) 电机堵转保护功能

要求：当电机在运转过程中发生机械故障或过载时，电机堵转保护装置会自动切断电机供电，故障排除后，能自动恢复运行。

#### (5) 运行超时保护功能

要求：当机械构件松脱或打滑时会导致电机长时间运行。系统具备超时紧急停止架体运行的保护功能：移动列触摸屏上具有超时保护设置及运行时间调节功能。

#### (6) 电机电源信号线

要求：连接电机的电源信号线使用集成线缆，美观且集成度高。电机电源信号线的转移电阻应符合GA/T 1297-2016电气性能的转移阻抗参数要求，1MHz信号情况下，转移电阻应≤10mΩ/m，不应产生互干扰，保证信号安全。

### 监测功能要求：

#### (1) 移动轨迹监测

要求：无论在手动还是电动智能密集架移动时活动列显示屏面板实时显示移动位移精确到厘米，超出系统设置距离自动报警。

#### (2) 故障自检功能

要求：可在固定列上查看当前区域的传感器当前状态。

#### (3) 固定列主机安全监控、抓拍功能

要求：固定列每次权限登录以及开架列表操作均可以记录视频截屏，可以设置固定列主机操作痕迹的视屏抓拍功能，可通过固定列内置摄像头进行图片抓拍，抓拍图片分辨率为640×480。

#### (4) 长距离非接触式到位检测功能

要求：采用非接触式的磁感应位置检测传感器配合定制的铝支架磁铁，传感器感应距离15毫米以上，减少因架体运行精度不够造成不能到位的故障。

#### (5) 温湿度检测及定时通风功能

要求：架内设有温湿度探头，屏幕可实时显示温湿度值；具备温湿度检测及超限报警功能。可以设置通道宽度，进行均匀通风。

	<p><b>安全保护功能：</b></p> <p>(1) 红外保护功能，通道人员检测功能</p> <p>要求：采用过道纵向对射红外线保护功能。人员在架内遮挡红外线，人体安全保护启动，架体立即停止运行。过道红外必须实时进行监控。同时具有人员计数功能的发射模块和接收模块安装在通道两侧后，可通过客户端软件对进出通道的人员进行检测，并进行数据统计。</p> <p>(2) 自动合架断电保护功能</p> <p>要求：固定列触摸屏可以设置无人操作自动合架时间，智能密集架在无人操作情况下，根据预设时间自动合架后移动列断电，固定列智能休眠，充分保护活动列各电子配件的使用寿命，减少库房使用能耗。、</p> <p>★ 18 (3) 防挤压保护功能</p> <p>要求：智能密集架具有防挤压保护功能，可以检测架体在不同载重下运行方向相反的阻力，满足20-50KG以下可靠有效停止，且可通过参数可调阻力大小，遇阻移动停止，本功能可以有效的解决了过道红外、压力杆传感器、急停按钮失效的情况下，对人员的保护作用。</p> <p>(4) 漏电保护及规范布线</p> <p>要求：电力回路、操作回路各有专用的断路器，如漏电或过电流发生时电力回路立即切断。具有短路保护和突变电保护功能。电缆布线采用线槽架空，不缠绕、不打结；过线架采用坦克连走线，开启至最大位置时电缆无绷紧现象。主机板必须使用绝缘外壳。符合I、II类设备工作时的泄露电流应符合GB16796-2009中表2的规定，III类设备不做泄露电流检验。</p>
--	---

**库房智能综合管理系统主要功能要求:****(1) 系统架构功能**

要求: 软件基于B/S和C/S混合架构, 库房环境管理功能可以通过网页方式访问和控制。

**(2) 数据备份功能**

要求: 数据库数据备份(通过电脑软件实现)

**(3) 权限保密功能**

要求: 管理系统不同功能可以通过权限划分分帐号管理

**(4) 湿度显示功能**

要求: 具备以太网温湿度采集功能, 手机APP接收云平台库房温湿度的信息以及列表。此功能需要配置相关网络以及模块。

**(5) 温湿度报表功能**

要求: 在固定列前置USB口可以导出库房工作日的温湿度月报表, 以及定制固定列操作记录表

**(6) 多任务流程引导功能**

要求: 服务器发布出入库任务后, 智能密集架固定列可以获得本区域的出入库任务表并按通道优先级进行自动排序, 人员进入通道操作完毕后直接出通道解锁自动打开下一个工作通道直到本区域处理完毕。

**(7) 网络管理功能**

要求: 不连接服务器, 固定列主机可在局域网内提供浏览器命令方式控制密集架架体的移动, 停止, 可以查看架体通道打开状态。

**(8) 远程网络访问功能**

要求: 图形和动画方式直观显示各分区、组、列的运行状态, 并具有远程网络访问升级功能

**(9) 局域网数据共享功能**

要求: 具备局域网数据共享功能

**(10) 打印功能**

要求: 具备档案入库、存放、检索、借阅、归还、统计、报表、打印等功能。

**(11) 无序存放、有序管理功能**

要求: 支持通过条码、扫码枪设备来实现档案无序存放, 有序管理功能。

**(12) 控制接口功能**

要求: 提供图书管理软件与智能密集架库房管理软件的接口定制功能。

		安装及培训要求
★	20	<p>(1) 组合件安装应牢固，整个架体不晃动。</p> <p>(2) 密集架所有列闭合后，列与列应整齐划一，平面度允许偏差正负3mm。</p> <p>(3) 密集架列与列之间缝隙应均匀，安装密封条后不应有空隙。</p> <p>(4) 路轨：单条路轨直线度<math>\leq 1.0\text{mm/m}</math>，全长<math>\leq 2\text{mm}</math>。对接处高低<math>\leq 0.3\text{ mm}</math>。路轨安装要求：1.将预留的路轨槽清理干净；2.用红外线水平仪打水平；3.以第一根为基准成水平，按照图纸的尺寸定第二根尺寸，调试好水平，使两根轨道同在一水平线上，再次测量两轨道的对角线（后续轨道尺寸按图纸依次定好）；4.每根轨道任意<math>\geq 1000\text{mm}</math>间，纵向水平误差在<math>\pm 0.5\text{mm}</math>，全长误差在<math>\pm 3.5\text{mm}</math>，横向轨道之间水平误差在<math>\pm 0.5\text{mm}</math>；5.每水平间需垫铁片的距离在<math>\geq 150-250\text{mm}</math>范围内，若地面原水平误差大<math>\geq 20-30\text{mm}</math>，需要用混凝土打底抽筋为水平；6.膨胀螺丝采用的型号是M8x80mm，路轨膨胀螺丝间距为<math>\geq 500\text{mm}</math>，采用外膨胀形式固定。</p> <p>(5) 在全负载的情况下，各列密集架运行自如，无阻滞现象，各构件和架体不会产生明显变形，架体不会产生倾斜现象。</p> <p>(6) 垂直度：立柱与底梁的垂直度应<math>\leq 2\text{mm}</math>。</p> <p>(7) 间隙：侧面板和中腰板对缝处的间隙应<math>\leq 2.0\text{mm}</math>；防尘门间隙应<math>\leq 2.0\text{mm}</math>。</p> <p>(8) 可调性：产品结构合理，多跨距多层次，且跨距、层距任意调整、任意组合，搁板、挂板应能沿立柱的垂直方向调整高度。</p> <p>(9) 传动装置的性能：应能灵活、平稳，不得有失灵现象；</p> <p>(10) 固定：导轨与地面应有固定装置；固定架列应有固定装置。</p> <p>(11) 稳定性：架体强度、牢固度稳定可靠；架体操作轻便灵活，运行平稳，具有限位装置、防倾倒装置，满足国家相关规定。</p> <p>(12) 安装完成后负责委派不少于1名技术人员组织不少于3次的面向采购人的集中培训。</p>
	21	须提供包含符合标“★”项技术内容的中国计量认证（CMA）标识的第三方检测机构出具的密集架检测报告扫描件
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
<b>附表二：除湿机 是否允许进口：否</b>		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		综合要求：
1		<p>(1) 体积：长<math>\leq 90\text{m}</math>，宽<math>\leq 60\text{m}</math>，高<math>\leq 1000\text{m}</math></p> <p>(2) 适用空间：面积<math>\geq 180\text{m}^2</math>，层高<math>\geq 3\text{m}</math>，体积<math>\geq 500\text{m}^3</math>；</p> <p>(3) 适用温度：5-38°C</p> <p>(4) 电源：220V-50Hz</p> <p>(5) 最大功率：<math>\geq 2000\text{w}</math></p> <p>(6) 控制系统，不产生静电干扰，不当机（死机）</p> <p>(7) 制冷剂：环保型</p> <p>(8) 变频风机低速运行噪音：<math>\leq 39\text{db}</math>具有自动下水功能</p> <p>(9) 设计寿命<math>\geq 15</math>年以上</p> <p>(10) 支持标准通讯协议。</p>

★	2	除湿功能：
		(1) 每日除湿量: $\geq 130\text{L/D}$ (2) 每小时除湿量: $\geq 5\text{kg/h}$ (3) 湿度可控范围: 至少RH30—95% (4) 湿度可调范围: 至少RH10—95% (5) 控湿精准度: $\pm 3\%\text{RH}$ (6) 循环风量: $\geq 1200\text{m}^3/\text{h}$
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表三：书车 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	三层平板结构, 带刹车, 外形美观。
	2	外形尺寸: 约高900mm×宽800mm×深360mm。
	3	体采用约1.0mm优质冷轧钢板, 表面采用酸洗磷化后进行喷塑处理, 具有耐腐蚀、韧性强、抗冲击好等特点。
	4	脚轮润滑性能优异, 滚动阻力小, 噪声小。

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表四：书梯架 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	三步结构, 带刹车, 外形美观。
	2	外形尺寸: 约高1200mm×宽650mm×深400mm。
	3	车体采用约1.0mm优质冷轧钢板, 表面采用酸洗磷化后进行喷塑处理, 具有耐腐蚀、韧性强、抗冲击好等特点。
	4	脚轮润滑性能优异, 滚动阻力小, 噪声小。

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表五：条码打印机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	打印模式: 热转印/热敏
	2	分辨率: $\geq 203\text{dpi}$ (8dots/毫米)
	3	打印速度: $\geq 5\text{IPS}$ (127毫米/秒)
	4	打印宽度: 108毫米左右
	5	打印长度: 4毫米至1727毫米
	6	内存: Flash: $\geq 8\text{MB}$ Flash(其中4MB供用户使用)
	7	SDRAM: $\geq 16\text{MB}$
	8	感应器形式: 反射式传感器, 可移动式
	9	透光式传感器: 中置型固定式 (双传感器)

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表六：条码扫描器 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	读码模式: CCD红光、LED光源
	2	扫描速度: $\geq 300$ 次/秒
	3	分辨率: $\geq 2500$
	4	功率: 0.135W左右, 130mA左右
	5	无线传输

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表七: 书立 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	规格: $\geq 220*150$ mm; 钢制部分采用优质冷轧钢板, 厚度 $\geq 1.5$ (mm), 优质环保静电喷塑。底部与书架搁板接触面配有 $\geq 1.5$ mm厚防滑胶点, 竖立部分两侧冲压有加强筋。下压板 $\geq 130$ mm*50mm。

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中有无重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（密集书库建设项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

## **6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

## **7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 法律、法规以及招标文件规定的其他情形。

## **9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## **二. 落实政府采购政策**

### **1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### **2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中

小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**2.2**《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**2.3**在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**2.4**依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

#### 合同包1（密集书库建设项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

**2.5**投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1.符合性审查

**1.1**依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

**1.2**符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

##### 密集书库建设项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

## 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

## 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

## 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

密集书库建设项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分64.0分 商务部分6.0分 报价得分30.0分	
	投标产品的主要技术参数响应程度 (20.0分)	主要技术参数完全符合得20分。
	投标产品的一般技术参数响应程度 (16.0分)	一般技术参数全部满足的得16分，不满足或不符合的每项减2分，减完为止。

技术部分	售后服务方案 (10.0分)	“售后服务承诺”部分含有质保期限与方式、备品备件、故障响应时间及故障处理方案、定期巡检方案等内容； ①“质保期限与方式”部分包括硬件维修与软件更新，3年内免费维护及升级更新，过后同样维护，只收取耗材的成本费用、基本的差旅费，则得1分，优于以上标准得2分，低于以上标准不得分； ②“备品备件”部分，成交后配备一定数量的备品备件及耗材，以备不时之需。内容完整、科学合理得2分，不完整、方案不严谨得1分，不提供不得分； ③“人员安排”部分，项目实施及质保期间驻场服务得2分，非驻场服务得1分，不提供不得分； ④“故障处理方案”部分需根据问题的种类和紧急状态的不同，提供不同的响应方式（电话服务、远程服务、驻场服务、系统完善修改等等）与响应时间（收到故障通知至开始维修之间所需时间）。内容完整、科学合理、响应时间≤2日得2分，内容不完整、方案不严谨或响应时间>2日得1分，不提供不得分； ⑤“定期巡检方案”部分内容完整、科学合理得2分，不完整、方案不严谨得1分，不提供不得分。
	实施计划方案 (10.0分)	实施计划（含人员配备、供货计划、进度安排、验收方案、人员培训），内容完整、科学合理得8-10分，内容较完整、科学合理得4-7分，不完整、方案不严谨得1-3分，未提供不得分；
	质保及风险防控方案 (8.0分)	1.“质量保障”部分内容完整、科学合理得2-3分，不完整、方案不严谨得1分，不提供不得分； 2.“风险防控”部分内容完整、科学合理得2-3分，不完整、方案不严谨得1分，不提供不得分； 3.“违约责任”部分内容完整、科学合理得2分，不完整、方案不严谨得1分，不提供不得分。
商务部分	业绩 (3.0分)	投标单位自2020年1月至今，签订密集书架或密集档案柜类项目案例，每提供一份合同得1分，最多得3分。（提供完整合同扫描件）
	企业实力 (3.0分)	投标人或制造商具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书，每个认证必须包括“密集架”，每项得1分，满分3分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

## 6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。



## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

## 2. 合同格式及内容

### 政府采购合同

#### (货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方: \*\*\* (填写采购单位名称)

地址: \*\*\* (填写详细地址)

乙方: \*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址: \*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方: \*\*\* (填写采购单位名称)

地址: \*\*\* (填写详细地址)

乙方: \*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址: \*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一) 根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:  
\_\_\_\_\_。

(二) 服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件一服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一) 服务期限: \_\_\_\_\_

(二) 服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三) 服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四) 乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一) 乙方提供的服务应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求; 2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求; 3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一) 付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

### (三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称			
项目编号			
采购人			
使用人			
供应商			
验收依据	<p><b>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</b></p> <p><b>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</b></p> <p><b>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</b></p> <p><b>4. 投标（响应）文件</b></p> <p><b>5. 供应商的承诺、声明或保证（如有）</b></p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>		
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>		
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>		
验收人员名单及组成	<p><b>1. 采购人代表：</b></p> <p><b>2. 采购代理机构代表：</b></p> <p><b>3. 第三方专业机构代表及专家：</b></p> <p><b>4. 其他供应商代表：</b></p>		
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：</p>		
验收人员签字	年   月   日		
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/> 同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：</p>		
备注			

采购人代表签字：

年   月   日

供应商代表签字：

年   月   日

## 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称			
项目编号			
采购人			
使用人			
供应商			
验收依据	<p><b>1.政府采购合同（合同名称及编号）</b></p> <p><b>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</b></p> <p><b>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</b></p> <p><b>4.投标（响应）文件</b></p> <p><b>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</b></p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>		
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>		
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>		
验收人员名单及组成	<p><b>1. 采购人代表：</b></p> <p><b>2. 采购代理机构代表：</b></p> <p><b>3. 第三方专业机构代表及专家：</b></p> <p><b>4. 其他供应商代表：</b></p>		
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论： <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>		
验收人员签字	年   月   日		
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p>		
备注			

采购人代表签字：

年   月   日

供应商代表签字：

年   月   日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

(正本/副本)

项目编号：

包号：第 包 (项目划分采购包时使用)

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

## 投标文件正文格式：

### 一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

#### (一) 货物

##### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

##### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

#### (二) 服务

##### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价

1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人, 参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标, 项目编号: \_\_\_\_\_. 代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标 人 (盖章) : \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字) : \_\_\_\_\_

授权委托人 (签字) : \_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围:			
企业资质:			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

## 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_. 联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表(签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### **十四、监狱企业证明文件**

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

## 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

- 1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。
- 2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

## 二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

## 二十一、各类证明材料

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.投标人认为需提供的其他资料。