

内蒙古远通项目管理有限责任公司

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯应用技术学院

项目名称：中外文纸质图书采购项目

项目编号：**ESZCS-G-H-230048**

2023年03月30日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古远通项目管理有限责任公司受鄂尔多斯应用技术学院委托，采用公开招标方式组织采购中外文纸质图书采购项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：中外文纸质图书采购项目

项目编号：ESZCS-G-H-230048

采购计划备案号：鄂财购备字(电子)[2023]02546号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	康巴什校区中、外文社科类纸质图书	1	详见招标文件	920,000.00
2	康巴什校区中、外文科技类纸质图书	1	详见招标文件	900,000.00
3	康巴什校区科技类纸质图书	1	详见招标文件	850,000.00
4	东胜校区中、外文纸质图书	1	详见招标文件	850,000.00
5	特价中、外文纸质图书	1	详见招标文件	800,000.00

二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.截至开标时间，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.其他资质要求：

合同包1（康巴什校区中、外文社科类纸质图书）：

1)供应商需具备《中华人民共和国出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》

合同包2（康巴什校区中、外文科技类纸质图书）：

1)供应商需具备《中华人民共和国出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》

合同包3（康巴什校区科技类纸质图书）：

1)供应商需具备《中华人民共和国出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》

合同包4（东胜校区中、外文纸质图书）：

1)供应商需具备《中华人民共和国出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》

合同包5（特价中、外文纸质图书）：

1)供应商需具备《中华人民共和国出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古远通项目管理有限责任公司

地址：鄂尔多斯市东胜区恒森国际嘉园B区东门底商（远通招标）1-2层

联系人：赵长福

联系电话：15804802840

采购单位名称：鄂尔多斯应用技术学院

地址：鄂尔多斯市康巴什区

联系人：杨轲滋

联系电话：0477-8591013

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共5包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（康巴什校区中、外文社科类纸质图书）：综合评分法 包2（康巴什校区中、外文科技类纸质图书）：综合评分法 包3（康巴什校区科技类纸质图书）：综合评分法 包4（东胜校区中、外文纸质图书）：综合评分法 包5（特价中、外文纸质图书）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受 包4： 不接受 包5： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取

1 3	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
1 4	代理费用收取标准	收取。
1 5	投标保证金	康巴什校区中、外文社科类纸质图书：保证金人民币： 0.00 元整。康巴什校区中、外文科技类纸质图书：保证金人民币： 0.00 元整。康巴什校区科技类纸质图书：保证金人民币： 0.00 元整。东胜校区中、外文纸质图书：保证金人民币： 0.00 元整。特价中、外文纸质图书：保证金人民币： 0.00 元整。
1 6	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
1 7	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。
1 8	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业 采购包3：非专门面向中小企业 采购包4：非专门面向中小企业 采购包5：非专门面向中小企业
1 9	有效供应商家数	符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2 0	报价形式	合同包1（康巴什校区中、外文社科类纸质图书）：费率报价下浮率 合同包2（康巴什校区中、外文科技类纸质图书）：费率报价下浮率 合同包3（康巴什校区科技类纸质图书）：费率报价下浮率 合同包4（东胜校区中、外文纸质图书）：费率报价下浮率 合同包5（特价中、外文纸质图书）：费率报价下浮率
2 1	现场踏勘	否
2 2	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如有需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.电子招投标

各投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

3.1远程不见面方式

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常

情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯应用技术学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古远通项目管理有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标供应商提供的样品，应当及时退还或者经未中标供应商同意后自行处理；对于中标供应商提供的样品，

应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律;

(2) 宣布相关人员;

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准);

(4) 参加人员对开标结果进行确认;

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义,应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出,采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的,不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密,投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的,审查结果为未通过,未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道:通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 进行查询;

查询截止时点:本项目资格审查时查询;

查询记录:对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询;

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询,并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

康巴什校区中、外文社科类纸质图书

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。

参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
供应商资格要求	供应商需具备《中华人民共和国出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》

康巴什校区中、外文科技类纸质图书

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
供应商资格要求	供应商需具备《中华人民共和国出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》

康巴什校区科技类纸质图书

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；

信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
供应商资格要求	供应商需具备《中华人民共和国出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》

东胜校区中、外文纸质图书

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人 2021 或 2022 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前 3 年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
供应商资格要求	供应商需具备《中华人民共和国出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》

特价中、外文纸质图书

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人 2021 或 2022 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前 3 年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
供应商资格要求	供应商需具备《中华人民共和国出版物发行许可证》或《出版物经营许可证》

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

鄂尔多斯应用技术学院采购纸质图书项目，本项目共划分为5个包件。需提供供货实施方案、特色增值服务方案、配送方案、上架及排架方案、售后服务方案。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（康巴什校区中、外文社科类纸质图书）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后60日内
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，所有货物验收合格后
验收要求	1期：一次性验收，符合验收要求
履约保证金	不收取
其他	质保期：1年

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	权重 %	面向对 象情况	所属 行业	招标技 术要求
1		书籍 、课 本	康巴什校区中、外文 社科类纸质图书	包	1. 0 0	920,000.0 0	920,000.0 0	10 0. 0	否	工业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：康巴什校区中、外文社科类纸质图书 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	总体要求： 1、本次采购的纸质图书包含中文与英文两种语种，涵盖所有学科门类，主要以中文社科类纸质图书为主； 2、投标人需遵纪守法、合法经营，保证所供图书必须为全新正版新书，并对图书内容进行二次严格把关，所供图书如出现反动、迷信等问题皆由供货商承担一切责任后果； 3、投标人具有安全、可靠、快捷、较广的图书供货渠道，经营图书品种丰富，具有现采场所、及完善优质的图书馆配团队。投标人需与国内多家图书出版单位有供货关系，具有较强的高校图书供应能力； 4、投标人具有稳定的高校客户群、良好的信誉和售后服务能力。

★	2	技术要求： 1、投标人应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于双方开展图书采选工作； 2、投标人应具备现货供应能力和现场采购的条件。现场采购图书时，投标方能提供采购人组织现采图书活动的基本条件，派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。为现采图书制作采访数据（CNMARC格式、USMARC格式）并进行查重保证现采数据准确无误，及时将采购数据交于采购单位。 3、投标人有能力组织或协助采购方参加全国性图书展销活动，协助现场采购，承担付款与物流工作。2023年度至少组织不少于9人次的图书现采，并负担现采所有费用。 4、投标人应配合采购人提供全面、完整的2020年及以后出版的中外文图书目录，要求国内各出版社当年新书覆盖率达到90%以上； 5、投标人能免费提供规范的新书征订书目数据和机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），并且其数据须完全符合招标人图书馆集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购方系统无障碍地使用； 6、采购人向投标人报订的预订图书订单，包括采购方自主采集和采购人从投标人提供的书目中选定两种，对于所有采购方报订的图书订单，投标人不得以任何理由拒采（市场不流通的图书除外）。 7、投标人必须按照采购方订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于95%。投标人必须保证现货图书自报订之日起，在15个工作日内到书率不低于90%，20个工作日内到书率不低于95%，全年到书率不低于99%。预订图书自报订之日起，45日内到书率不低于80%，全年到书率不低于90%。订单发出后，对未采购到的图书，投标人要及时向采购方提供反馈信息以及未采购到的原因。如遇有错发及少发的情况，投标人需为招标人及时调换和补齐。除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外。（注：所有到货准确率、到书率等均按图书种数计算。） 8、若投标人存在因主观原因拒采的行为，或全年不能按时供货的图书种数超过订单订购数的5%，即可以认定该投标人不具备供货条件，一旦招标人提出终止供货的要求，该投标人必须接受，所有已到货图书采购人将不予以退还，且终止供货所造成的所有损失均由投标人承担。 9、投标人应具备自己稳定的加工队伍或代加工合作单位，具有与CALIS及国图签订的编目数据协议。
---	---	--

3

服务要求：

- 1、投标人需充分了解和掌握我校学科设置、专业设置，结合现有馆藏和采购人的需求及时提供中外文图书可供书目。所提供的目录应与采购方收藏层次及选书范畴相符，书目中不得含有特价图书信息。投标人必须以**马克数据**和**Excel**表格数据两种形式提供采访信息。内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、图书适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。投标人要保证所提供的**马克格式**的采访数据能在采购人图书馆集成化系统上无障碍使用。投标人所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复并且须对已发送历史书目查重；
- 2、投标人需及时对收到的订单进行收订工作，对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等情况，应与采购方联系核实。投标人要接受采购方提出的任何公开发行的中外文图书订单。订单上的数据如果与实际图书出现题名、定价等信息不符的情况，投标人都应与采购方及时联系查询，由采购方核准；
- 3、投标人需对所购图书按照采购人要求提供全加工服务（含材料）并免费送达到采购人指定的送货地点；
- 4、送交到采购人的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，投标人不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担；
- 5、凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知投标人核算，如出现投标人处理不及时和处理不当的情况，则一律退货；
- 6、投标人需具备开展线上线下书展及读者荐购活动的的能力，书展活动根据采购人需求随时开展线上或线下书展，书展及荐书活动要求至少**1次/年**，投标人应组织各大出版社配合采购人图书馆开展线下书展书展及荐书活动并负担活动中产生的相关费用；
- 7、要求投标人定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通；
- 8、投标人应根据采购人的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。

图书加工及排架要求：**1、图书分类编目细则。**

（1）投标人按批次免费提供一一对应的**马克数据**，**马克数据**著录要求详尽，相应字段有则必备，符合《中国机读目录格式使用手册》、《西文图书著录手册》和《**CALIS**联机合作编目手册》规范，能够完全反映图书信息。要求在**马克数据801**记录来源字段体现投标人名称；

（2）分类标引要严格按照《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（**Web**版优先）执行，不允许抄袭**CIP**数据。分类标引和主题标引准确依据图书的内容和学科属性作为分类标准，给出最为准确的分类号；

（3）在分类过程中要严格按照分类程序进行，即分类前的查重（特别是复本、多卷书、连续出版物、原版书、个人传记等），再确定准确的分类号，避免“一书二入”情况的发生；

（4）多卷书和丛书要尽可能集中著录，分散著录为辅。

所有图书著录时，需要复分的必须进行复分，严格按照总论复分表进行复分；

（5）著者号提取：

中文图书以著者号码表（刘祥生）为标准；

影印图书和外文书图以著者号码表（卡特）为标准；

（6）著录好的编目数据按批次（每批数据不多于**120种**）及时返给采购人进行校对，采购人校对完毕后

★

4

返还给投标人，投标人根据返还的数据加工书标等；

（7）每批图书的最终编目数据以电子版方式随书发给采购人。

2、RFID芯片的加工要求。

（1）RFID芯片类型要求为超高频，品牌规格及型号需与采购方提供样书中的样品完全保持一致，且保证在采购人的设备无障碍使用。粘贴要求为一册书一条RFID标签。标签要紧贴书脊贴，不能打折，且要隐蔽性良好，牢固、无遗漏。芯片由投标人提供并负责粘贴和数据转换，产生的相关费用亦由投标人全部承担；

（2）所贴芯片的粘贴位置等具体要求需事先联系采购方相关负责人。若因未及时与采购人沟通所导致的一切问题均由投标人承担。

3、加盖馆藏章要求。

（1）馆藏章由采购人提供章样，投标人按章样刻章使用并负担费用；

（2）要求每本图书加盖馆藏章两枚，颜色为红色。一枚（方形章）盖于书名页无字的正中处；另一枚（长条章）盖于正文17页，内侧靠书脊下方1/3处，尽量贴书脊空白处盖，不要盖住字；（注意上下册页码连续的下册也要数到17页盖章）

4、贴条形码。

（1）采购人提供条形码号段，投标人负责打印粘贴，产生的所有费用由投标人承担；

（2）每本图书贴同号条形码两枚，一枚贴于书名页馆藏章正下方，另一枚贴于最后一页（封底翻开的最后一页）正下方，要求两枚条码都要加贴保护膜；

（3）每种书条形码号段最小的要用铅笔标记出此种书条形码号段，用来核对图书副本量。

5、贴书标。

（1）书标由采购人提供样本，投标人按样本购买，费用由投标人负责；

（2）每本图书贴书标两张，一张贴于最后一页（封底翻开的最后一页）右上方无字处；另一张贴于书脊距下方2cm处；

（3）书脊处书标要加贴保护膜；

（4）具体书标要求如下：

书标颜色均为蓝色，尺寸和形状等投标人需要提前和采购人沟通确认。

6、图书排架。

所有到货图书均需要投标人免费提供图书的上架及排序工作，整体排架规则将根据中图法分类、索书号及场馆实际情况决定，采购方将指派专人具体负责指导排架规则，投标人需与采购方负责排架的工作人员充分沟通之后进行上架排架工作；

7、所有加工与排架细节及一些未尽事宜，双方可通过现场走访、邮件、电话等形式随时沟通，所有不确定因素，投标人必须事先和采购人沟通。否则造成的一切后果均由投标人承担。

	5	配书和配送要求： 1、投标人应将所有完成加工程序的订单图书免费送达采购人指定地点。 2、投标人应在图书发运前对其进行满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装，以保证图书安全运输到达采购人指定地点，图书包装大小适中； 3、所有图书分中文社会科学、中文自然科学、外文书分别打包，并做标记。每批图书不得超过120种，打包后不得多于10包。每包表面注明投标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。不符要求的由投标人返工，一次送货可送多批。送货周期一般为1-2次/周，也可与采购方协商具体送货时间； 4、每批书均附总包单及小包单各两份。总包单需放置于本批图书的第一包图书内，内容要反映本批书的批次号、条码号段、总包数、总种数、总册数、总码洋及每包的包号、每种图书的条形码号段、ISBN号、题名、出版社、单价、总价、复本量。每包需附对应的小包单，小包单必须反映本包书的包号、条码号段、种数、总册数、总码洋、每种图书的条形码号段、ISBN号、题名、出版社、单价、总价、复本量； 5、图书在发运手续办理后24小时内，投标人应用电话方式通知采购人，以使采购人准备接货； 6、图书在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由投标人负责； 7、送书时要事先和采购人指定的收货人员联系，保证在工作时间段内送卸货物。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包2（康巴什校区中、外文科技类纸质图书）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后 60 日内
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期 ：支付比例 100% ，所有货物验收合格后
验收要求	1期 ：一次性验收，符合验收要求。
履约保证金	不收取
其他	质保期：1年

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		书籍、课本	康巴什校区中、外文科技类纸质图书	包	1.00	900,000.00	900,000.00	100.00	否	工业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：康巴什校区中、外文科技类纸质图书 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	1、本次采购的纸质图书包含中文与英文两种语种，涵盖所有学科门类，主要以中文科技类纸质图书为主； 2、投标人需遵纪守法、合法经营，保证所供图书必须为全新正版新书，并对图书内容进行二次严格把关，所供图书如出现反动、迷信等问题皆由供货商承担一切责任后果； 3、投标人具有安全、可靠、快捷、较广的图书供货渠道，经营图书品种丰富，具有现采场所、及完善优质的图书馆配团队。投标人需与国内多家图书出版单位有供货关系，具有较强的高校图书供应能力； 4、投标人具有稳定的高校客户群、良好的信誉和售后服务能力。
★	2	技术要求： 1、投标人应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于双方开展图书采选工作； 2、投标人应具备现货供应能力和现场采购的条件。现场采购图书时，投标方能提供采购人组织现采图书活动的基本条件，派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。为现采图书制作采访数据（CNMARC格式、USMARC格式）并进行查重保证现采数据准确无误，及时将采购数据交于采购单位。 3、投标人有能力组织或协助采购方参加全国性图书展销活动，协助现场采购，承担付款与物流工作。2023年度至少组织不少于9人次的图书现采，并负担现采所有费用。 4、投标人应配合采购人提供全面、完整的2020年及以后出版的中外文图书目录，要求国内各出版社当年新书覆盖率达到90%以上； 5、投标人能免费提供规范的新书征订书目数据和机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），并且其数据须完全符合招标人图书馆集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购方系统无障碍地使用； 6、采购人向投标人报订的预订图书订单，包括采购方自主采集和采购人从投标人提供的书目中选定两种，对于所有采购方报订的图书订单，投标人不得以任何理由拒采（市场不流通的图书除外）。 7、投标人必须按照采购方订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于95%。投标人必须保证现货图书自报订之日起，在15个工作日内到书率不低于90%，20个工作日内到书率不低于95%，全年到书率不低于99%。预订图书自报订之日起，45日内到书率不低于80%，全年到书率不低于90%。订单发出后，对未采购到的图书，投标人要及时向采购方提供反馈信息以及未采购到的原因。如遇有错发及少发的情况，投标人需为招标人及时调换和补齐。除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外。（注：所有到货准确率、到书率等均按图书种数计算。） 8、若投标人存在因主观原因拒采的行为，或全年不能按时供货的图书种数超过订单订购数的5%，即可以认定该投标人不具备供货条件，一旦招标人提出终止供货的要求，该投标人必须接受，所有已到货图书采购人将不予以退还，且终止供货所造成的所有损失均由投标人承担。 9、投标人应具备自己稳定的加工队伍或代加工合作单位，具有与CALIS及国图签订的编目数据协议。

服务要求：

- 1、投标人需充分了解和掌握我校学科设置、专业设置，结合现有馆藏和采购人的需求及时提供中外文图书可供书目。所提供的目录应与采购方收藏层次及选书范畴相符，书目中不得含有特价图书信息。投标人必须以**马克数据**和**Excel**表格数据两种形式提供采访信息。内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、图书适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。投标人要保证所提供的**马克格式**的采访数据能在采购人图书馆集成化系统上无障碍使用。投标人所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复并且须对已发送历史书目查重；
- 2、投标人需及时对收到的订单进行收订工作，对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等情况，应与采购方联系核实。投标人要接受采购方提出的任何公开发行的中外文图书订单。订单上的数据如果与实际图书出现题名、定价等信息不符的情况，投标人都应与采购方及时联系查询，由采购方核准；
- 3、投标人需对所购图书按照采购人要求提供全加工服务（含材料）并免费送达到采购人指定的送货地点；
- 4、送交到采购人的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，投标人不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担；
- 5、凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知投标人核算，如出现投标人处理不及时和处理不当的情况，则一律退货；
- 6、投标人需具备开展线上线下书展及读者荐购活动的的能力，书展活动根据采购人需求随时开展线上或线下书展，书展及荐书活动要求至少**1次/年**，投标人应组织各大出版社配合采购人图书馆开展线下书展书展及荐书活动并负担活动中产生的相关费用；
- 7、要求投标人定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通；
- 8、投标人应根据采购人的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。

图书加工及排架要求：

1、图书分类编目细则。

（1）投标人按批次免费提供一一对应的**马克数据**，**马克数据**著录要求详尽，相应字段有则必备，符合《中国机读目录格式使用手册》、《西文图书著录手册》和《**CALIS**联机合作编目手册》规范，能够完全反映图书信息。要求在**马克数据801**记录来源字段体现投标人名称；

（2）分类标引要严格按照《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（**Web**版优先）执行，不允许抄袭**CIP**数据。分类标引和主题标引准确依据图书的内容和学科属性作为分类标准，给出最为准确的分类号；

（3）在分类过程中要严格按照分类程序进行，即分类前的查重（特别是复本、多卷书、连续出版物、原版书、个人传记等），再确定准确的分类号，避免“一书二入”情况的发生；

（4）多卷书和丛书要尽可能集中著录，分散著录为辅。

所有图书著录时，需要复分的必须进行复分，严格按照总论复分表进行复分；

（5）著者号提取：

中文图书以著者号码表（刘祥生）为标准；

影印图书和外文书图以著者号码表（卡特）为标准；

（6）著录好的编目数据按批次（每批数据不多于**120种**）及时返给采购人进行校对，采购人校对完毕后返还给投标人，投标人根据返还的数据加工书标等；

★

4

(7) 每批图书的最终编目数据以电子版方式随书发给采购人。

2、RFID芯片的加工要求。

(1) RFID芯片类型要求为超高频，品牌规格及型号需与采购方提供样书中的样品完全保持一致，且保证在采购人的设备无障碍使用。粘贴要求为一册书一条RFID标签。标签要紧贴书脊贴，不能打折，且要隐蔽性良好，牢固、无遗漏。芯片由投标人提供并负责粘贴和数据转换，产生的相关费用亦由投标人全部承担；

(2) 所贴芯片的粘贴位置等具体要求需事先联系采购方相关负责人。若因未及时与采购人沟通所导致的一切问题均由投标人承担。

3、加盖馆藏章要求。

(1) 馆藏章由采购人提供章样，投标人按章样刻章使用并负担费用；

(2) 要求每本图书加盖馆藏章两枚，颜色为红色。一枚（方形章）盖于书名页无字的正中处；另一枚（长条章）盖于正文17页，内侧靠书脊下方1/3处，尽量贴书脊空白处盖，不要盖住字；（注意上下册页码连续的下册也要数到17页盖章）

4、贴条形码。

(1) 采购人提供条形码号段，投标人负责打印粘贴，产生的所有费用由投标人承担；

(2) 每本图书贴同号条形码两枚，一枚贴于书名页馆藏章正下方，另一枚贴于最后一页（封底翻开的最后一页）正下方，要求两枚条码都要加贴保护膜；

(3) 每种书条形码号段最小的要用铅笔标记出此种书条形码号段，用来核对图书副本量。

5、贴书标。

(1) 书标由采购人提供样本，投标人按样本购买，费用由投标人负责；

(2) 每本图书贴书标两张，一张贴于最后一页（封底翻开的最后一页）右上方无字处；另一张贴于书脊距下方2cm处；

(3) 书脊处书标要加贴保护膜；

(4) 具体书标要求如下：

书标颜色均为蓝色，尺寸和形状等投标人需要提前和采购人沟通确认。

6、图书排架。

所有到货图书均需要投标人免费提供图书的上架及排序工作，整体排架规则将根据中图法分类、索书号及场馆实际情况决定，采购方将指派专人具体负责指导排架规则，投标人需与采购方负责排架的工作人员充分沟通之后进行上架排架工作；

7、所有加工与排架细节及一些未尽事宜，双方可通过现场走访、邮件、电话等形式随时沟通，所有不确定因素，投标人必须事先和采购人沟通。否则造成的一切后果均由投标人承担。

	5	配书和配送要求： 1、投标人应将所有完成加工程序的订单图书免费送达采购人指定地点。 2、投标人应在图书发运前对其进行满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装，以保证图书安全运输到达采购人指定地点，图书包装大小适中； 3、所有图书分中文社会科学、中文自然科学、外文书分别打包，并做标记。每批图书不得超过120种，打包后不得多于10包。每包表面注明投标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。不符要求的由投标人返工，一次送货可送多批。送货周期一般为1-2次/周，也可与采购方协商具体送货时间； 4、每批书均附总包单及小包单各两份。总包单需放置于本批图书的第一包图书内，内容要反映本批书的批次号、条码号段、总包数、总种数、总册数、总码洋及每包的包号、每种图书的条形码号段、ISBN号、题名、出版社、单价、总价、复本量。每包需附对应的小包单，小包单必须反映本包书的包号、条码号段、种数、总册数、总码洋、每种图书的条形码号段、ISBN号、题名、出版社、单价、总价、复本量； 5、图书在发运手续办理后24小时内，投标人应用电话方式通知采购人，以使采购人准备接货； 6、图书在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由投标人负责； 7、送书时要事先和采购人指定的收货人员联系，保证在工作时间段内送卸货物。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包3（康巴什校区科技类纸质图书）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后 60 日内
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期 ：支付比例 100% ，所有货物验收合格后
验收要求	1期 ：一次性验收，符合验收要求
履约保证金	不收取
其他	质保期：1年

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		书籍、课本	康巴什校区科技类纸质图书	包	1.00	850,000.00	850,000.00	100.0	否	工业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：康巴什校区科技类纸质图书 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	总体要求： 1、本次采购的纸质图书包含中文与英文两种语种，涵盖所有学科门类，主要以科技类纸质图书为主； 2、投标人需遵纪守法、合法经营，保证所供图书必须为全新正版新书，并对图书内容进行二次严格把关，所供图书如出现反动、迷信等问题皆由供货商承担一切责任后果； 3、投标人具有安全、可靠、快捷、较广的图书供货渠道，经营图书品种丰富，具有现采场所、及完善优质的图书馆配团队。投标人需与国内多家图书出版单位有供货关系，具有较强的高校图书供应能力； 4、投标人具有稳定的高校客户群、良好的信誉和售后服务能力。
★ 2	技术要求： 1、投标人应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于双方开展图书采选工作； 2、投标人应具备现货供应能力和现场采购的条件。现场采购图书时，投标方能提供采购人组织现采图书活动的基本条件，派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。为现采图书制作采访数据（CNMARC格式、USMARC格式）并进行查重保证现采数据准确无误，及时将采购数据交于采购单位。 3、投标人有能力组织或协助采购方参加全国性图书展销活动，协助现场采购，承担付款与物流工作。2023年度至少组织不少于8人次的图书现采，并负担现采所有费用。 4、投标人应配合采购人提供全面、完整的2020年及以后出版的中外文图书目录，要求国内各出版社当年新书覆盖率达到90%以上； 5、投标人能免费提供规范的新书征订书目数据和机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），并且其数据须完全符合招标人图书馆集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购方系统无障碍地使用； 6、采购人向投标人报订的预订图书订单，包括采购方自主采集和采购人从投标人提供的书目中选定两种，对于所有采购方报订的图书订单，投标人不得以任何理由拒采（市场不流通的图书除外）。 7、投标人必须按照采购方订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于95%。投标人必须保证现货图书自报订之日起，在15个工作日内到书率不低于90%，20个工作日内到书率不低于95%，全年到书率不低于99%。预订图书自报订之日起，45日内到书率不低于80%，全年到书率不低于90%。订单发出后，对未采购到的图书，投标人要及时向采购方提供反馈信息以及未采购到的原因。如遇有错发及少发的情况，投标人需为招标人及时调换和补齐。除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外。（注：所有到货准确率、到书率等均按图书种数计算。） 8、若投标人存在因主观原因拒采的行为，或全年不能按时供货的图书种数超过订单订购数的5%，即可以认定该投标人不具备供货条件，一旦招标人提出终止供货的要求，该投标人必须接受，所有已到货图书采购人将不予以退还，且终止供货所造成的所有损失均由投标人承担。 9、投标人应具备自己稳定的加工队伍或代加工合作单位，具有与CALIS及国图签订的编目数据协议。

3	服务要求： 1、投标人需充分了解和掌握我校学科设置、专业设置，结合现有馆藏和采购人的需求及时提供中外文图书可供书目。所提供的目录应与采购方收藏层次及选书范畴相符，书目中不得含有特价图书信息。投标人必须以马克数据和Excel表格数据两种形式提供采访信息。内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、图书适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。投标人要保证所提供的马克格式的采访数据能在采购人图书馆集成化系统上无障碍使用。投标人所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复并且须对已发送历史书目查重； 2、投标人需及时对收到的订单进行收订工作，对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等情况，应与采购方联系核实。投标人要接受采购方提出的任何公开发行的中外文图书订单。订单上的数据如果与实际图书出现题名、定价等信息不符的情况，投标人都应与采购方及时联系查询，由采购方核准； 3、投标人需对所购图书按照采购人要求提供全加工服务（含材料）并免费送达到采购人指定的送货地点； 4、送交到采购人的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，投标人不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担； 5、凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知投标人核算，如出现投标人处理不及时和处理不当的情况，则一律退货； 6、投标人需具备开展线上线下书展及读者荐购活动的的能力，书展活动根据采购人需求随时开展线上或线下书展，书展及荐书活动要求至少1次/年，投标人应组织各大出版社配合采购人图书馆开展线下书展书展及荐书活动并负担活动中产生的相关费用； 7、要求投标人定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通； 8、投标人应根据采购人的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。
	图书加工及排架要求： 1、图书分类编目细则。 （1）投标人按批次免费提供一一对应的马克数据，马克数据著录要求详尽，相应字段有则必备，符合《中国机读目录格式使用手册》、《西文图书著录手册》和《CALIS联机合作编目手册》规范，能够完全反映图书信息。要求在马克数据801记录来源字段体现投标人名称； （2）分类标引要严格按照《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（Web版优先）执行，不允许抄袭CIP数据。分类标引和主题标引准确依据图书的内容和学科属性作为分类标准，给出最为准确的分类号； （3）在分类过程中要严格按照分类程序进行，即分类前的查重（特别是复本、多卷书、连续出版物、原版书、个人传记等），再确定准确的分类号，避免“一书二入”情况的发生； （4）多卷书和丛书要尽可能集中著录，分散著录为辅。 所有图书著录时，需要复分的必须进行复分，严格按照总论复分表进行复分； （5）著者号提取： 中文图书以著者号码表（刘祥生）为标准； 影印图书和外文书图以著者号码表（卡特）为标准； （6）著录好的编目数据按批次（每批数据不多于120种）及时返给采购人进行校对，采购人校对完毕后返还给投标人，投标人根据返还的数据加工书标等；

★

4

(7) 每批图书的最终编目数据以电子版方式随书发给采购人。

2、RFID芯片的加工要求。

(1) RFID芯片类型要求为超高频，品牌规格及型号需与采购方提供样书中的样品完全保持一致，且保证在采购人的设备无障碍使用。粘贴要求为一册书一条RFID标签。标签要紧贴书脊贴，不能打折，且要隐蔽性良好，牢固、无遗漏。芯片由投标人提供并负责粘贴和数据转换，产生的相关费用亦由投标人全部承担；

(2) 所贴芯片的粘贴位置等具体要求需事先联系采购方相关负责人。若因未及时与采购人沟通所导致的一切问题均由投标人承担。

3、加盖馆藏章要求。

(1) 馆藏章由采购人提供章样，投标人按章样刻章使用并负担费用；
(2) 要求每本图书加盖馆藏章两枚，颜色为红色。一枚（方形章）盖于书名页无字的正中处；另一枚（长条章）盖于正文17页，内侧靠书脊下方1/3处，尽量贴书脊空白处盖，不要盖住字；（注意上下册页码连续的下册也要数到17页盖章）

4、贴条形码。

(1) 采购人提供条形码号段，投标人负责打印粘贴，产生的所有费用由投标人承担；
(2) 每本图书贴同号条形码两枚，一枚贴于书名页馆藏章正下方，另一枚贴于最后一页（封底翻开的最后一页）正下方，要求两枚条码都要加贴保护膜；
(3) 每种书条形码号段最小的要用铅笔标记出此种书条形码号段，用来核对图书副本量。

5、贴书标。

(1) 书标由采购人提供样本，投标人按样本购买，费用由投标人负责；
(2) 每本图书贴书标两张，一张贴于最后一页（封底翻开的最后一页）右上方无字处；另一张贴于书脊距下方2cm处；
(3) 书脊处书标要加贴保护膜；
(4) 具体书标要求如下：
书标颜色均为蓝色，尺寸和形状等投标人需要提前和采购人沟通确认。

6、图书排架。

所有到货图书均需要投标人免费提供图书的上架及排序工作，整体排架规则将根据中图法分类、索书号及场馆实际情况决定，采购方将指派专人具体负责指导排架规则，投标人需与采购方负责排架的工作人员充分沟通之后进行上架排架工作；

7、所有加工与排架细节及一些未尽事宜，双方可通过现场走访、邮件、电话等形式随时沟通，所有不确定因素，投标人必须事先和采购人沟通。否则造成的一切后果均由投标人承担。

	5	配书和配送要求： 1、投标人应将所有完成加工程序的订单图书免费送达采购人指定地点。 2、投标人应在图书发运前对其进行满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装，以保证图书安全运输到达采购人指定地点，图书包装大小适中； 3、所有图书分中文社会科学、中文自然科学、外文书分别打包，并做标记。每批图书不得超过120种，打包后不得多于10包。每包表面注明投标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。不符要求的由投标人返工，一次送货可送多批。送货周期一般为1-2次/周，也可与采购方协商具体送货时间； 4、每批书均附总包单及小包单各两份。总包单需放置于本批图书的第一包图书内，内容要反映本批书的批次号、条码号段、总包数、总种数、总册数、总码洋及每包的包号、每种图书的条形码号段、ISBN号、题名、出版社、单价、总价、复本量。每包需附对应的小包单，小包单必须反映本包书的包号、条码号段、种数、总册数、总码洋、每种图书的条形码号段、ISBN号、题名、出版社、单价、总价、复本量； 5、图书在发运手续办理后24小时内，投标人应用电话方式通知采购人，以使采购人准备接货； 6、图书在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由投标人负责； 7、送书时要事先和采购人指定的收货人员联系，保证在工作时间段内送卸货物。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包4（东胜校区中、外文纸质图书）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后 60 日内
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1 期：支付比例 100% ，所有货物验收合格后
验收要求	1 期：一次性验收，符合验收要求
履约保证金	不收取
其他	质保期：1 年

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		书籍、课本	东胜校区中、外文纸质图书	包	1.00	850,000.00	850,000.00	100.0	否	工业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：东胜校区中、外文纸质图书 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	总体要求： 1、本次采购的纸质图书包含中文与英文两种语种，涵盖所有学科门类，主要以中文医学类与社科类纸质图书为主； 2、投标人需遵纪守法、合法经营，保证所供图书必须为全新正版新书，并对图书内容进行二次严格把关，所供图书如出现反动、迷信等问题皆由供货商承担一切责任后果； 3、投标人具有安全、可靠、快捷、较广的图书供货渠道，经营图书品种丰富，具有现采场所、及完善优质的图书馆配团队。投标人需与国内多家图书出版单位有供货关系，具有较强的高校图书供应能力； 4、投标人具有稳定的高校客户群、良好的信誉和售后服务能力。
★	2	技术要求： 1、投标人应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于双方开展图书采选工作； 2、投标人应具备现货供应能力和现场采购的条件。现场采购图书时，投标方能提供采购人组织现采图书活动的基本条件，派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。为现采图书制作采访数据（CNMARC格式、USMARC格式）并进行查重保证现采数据准确无误，及时将采购数据交于采购单位。 3、投标人有能力组织或协助采购方参加全国性图书展销活动，协助现场采购，承担付款与物流工作。2023年度至少组织不少于8人次的图书现采，并负担现采所有费用。 4、投标人应配合采购人提供全面、完整的2020年及以后出版的中外文图书目录，要求国内各出版社当年新书覆盖率达到90%以上； 5、投标人能免费提供规范的新书征订书目数据和机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），并且其数据须完全符合招标人图书馆集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购方系统无障碍地使用； 6、采购人向投标人报订的预订图书订单，包括采购方自主采集和采购人从投标人提供的书目中选定两种，对于所有采购方报订的图书订单，投标人不得以任何理由拒采（市场不流通的图书除外）。 7、投标人必须按照采购方订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于95%。投标人必须保证现货图书自报订之日起，在15个工作日内到书率不低于90%，20个工作日内到书率不低于95%，全年到书率不低于99%。预订图书自报订之日起，45日内到书率不低于80%，全年到书率不低于90%。订单发出后，对未采购到的图书，投标人要及时向采购方提供反馈信息以及未采购到的原因。如遇有错发及少发的情况，投标人需为招标人及时调换和补齐。除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外。（注：所有到货准确率、到书率等均按图书种数计算。） 8、若投标人存在因主观原因拒采的行为，或全年不能按时供货的图书种数超过订单订购数的5%，即可以认定该投标人不具备供货条件，一旦招标人提出终止供货的要求，该投标人必须接受，所有已到货图书采购人将不予以退还，且终止供货所造成的所有损失均由投标人承担。 9、投标人应具备自己稳定的加工队伍或代加工合作单位，具有与CALIS及国图签订的编目数据协议。

服务要求:

- 1、投标人需充分了解和掌握我校学科设置、专业设置，结合现有馆藏和采购人的需求及时提供中外文图书可供书目。所提供的目录应与采购方收藏层次及选书范畴相符，书目中不得含有特价图书信息。投标人必须以**马克数据**和**Excel**表格数据两种形式提供采访信息。内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、图书适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。投标人要保证所提供的**马克格式**的采访数据能在采购人图书馆集成化系统上无障碍使用。投标人所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复并且须对已发送历史书目查重；
- 2、投标人需及时对收到的订单进行收订工作，对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等情况，应与采购方联系核实。投标人要接受采购方提出的任何公开发行的中外文图书订单。订单上的数据如果与实际图书出现题名、定价等信息不符的情况，投标人都应与采购方及时联系查询，由采购方核准；
- 3、投标人需对所购图书按照采购人要求提供全加工服务（含材料）并免费送达到采购人指定的送货地点；
- 4、送交到采购人的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，投标人不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担；
- 5、凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知投标人核算，如出现投标人处理不及时和处理不当的情况，则一律退货；
- 6、投标人需具备开展线上线下书展及读者荐购活动的的能力，书展活动根据采购人需求随时开展线上或线下书展，书展及荐书活动要求至少**1次/年**，投标人应组织各大出版社配合采购人图书馆开展线下书展书展及荐书活动并负担活动中产生的相关费用；
- 7、要求投标人定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通；
- 8、投标人应根据采购人的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。

图书加工及排架要求:

1、图书分类编目细则。

（1）投标人按批次免费提供一一对应的**马克数据**，**马克数据**著录要求详尽，相应字段有则必备，符合《中国机读目录格式使用手册》、《西文图书著录手册》和《**CALIS**联机合作编目手册》规范，能够完全反映图书信息。要求在**马克数据801**记录来源字段体现投标人名称；

（2）分类标引要严格按照《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（**Web**版优先）执行，不允许抄袭**CIP**数据。分类标引和主题标引准确依据图书的内容和学科属性作为分类标准，给出最为准确的分类号；

（3）在分类过程中要严格按照分类程序进行，即分类前的查重（特别是复本、多卷书、连续出版物、原版书、个人传记等），再确定准确的分类号，避免“一书二入”情况的发生；

（4）多卷书和丛书要尽可能集中著录，分散著录为辅。

所有图书著录时，需要复分的必须进行复分，严格按照总论复分表进行复分；

（5）著者号提取：

中文图书以著者号码表（刘祥生）为标准；

影印图书和外文书图以著者号码表（卡特）为标准；

（6）著录好的编目数据按批次（每批数据不多于**120种**）及时返给采购人进行校对，采购人校对完毕后返还给投标人，投标人根据返还的数据加工书标等；

★

4

(7) 每批图书的最终编目数据以电子版方式随书发给采购人。

2、RFID芯片的加工要求。

(1) RFID芯片类型要求为超高频，品牌规格及型号需与采购方提供样书中的样品完全保持一致，且保证在采购人的设备无障碍使用。粘贴要求为一册书一条RFID标签。标签要紧贴书脊贴，不能打折，且要隐蔽性良好，牢固、无遗漏。芯片由投标人提供并负责粘贴和数据转换，产生的相关费用亦由投标人全部承担；

(2) 所贴芯片的粘贴位置等具体要求需事先联系采购方相关负责人。若因未及时与采购人沟通所导致的一切问题均由投标人承担。

3、加盖馆藏章要求。

(1) 馆藏章由采购人提供章样，投标人按章样刻章使用并负担费用；

(2) 要求每本图书加盖馆藏章两枚，颜色为红色。一枚（方形章）盖于书名页无字的正中处；另一枚（长条章）盖于正文17页，内侧靠书脊下方1/3处，尽量贴书脊空白处盖，不要盖住字；（注意上下册页码连续的下册也要数到17页盖章）

4、贴条形码。

(1) 采购人提供条形码号段，投标人负责打印粘贴，产生的所有费用由投标人承担；

(2) 每本图书贴同号条形码两枚，一枚贴于书名页馆藏章正下方，另一枚贴于最后一页（封底翻开的最后一页）正下方，要求两枚条码都要加贴保护膜；

(3) 每种书条形码号段最小的要用铅笔标记出此种书条形码号段，用来核对图书副本量。

5、贴书标。

(1) 书标由采购人提供样本，投标人按样本购买，费用由投标人负责；

(2) 每本图书贴书标两张，一张贴于最后一页（封底翻开的最后一页）右上方无字处；另一张贴于书脊距下方2cm处；

(3) 书脊处书标要加贴保护膜；

(4) 具体书标要求如下：

书标颜色均为蓝色，尺寸和形状等投标人需要提前和采购人沟通确认。

6、图书排架。

所有到货图书均需要投标人免费提供图书的上架及排序工作，整体排架规则将根据中图法分类、索书号及场馆实际情况决定，采购方将指派专人具体负责指导排架规则，投标人需与采购方负责排架的工作人员充分沟通之后进行上架排架工作；

7、所有加工与排架细节及一些未尽事宜，双方可通过现场走访、邮件、电话等形式随时沟通，所有不确定因素，投标人必须事先和采购人沟通。否则造成的一切后果均由投标人承担。

	5	配书和配送要求： 1、投标人应将所有完成加工程序的订单图书免费送达采购人指定地点。 2、投标人应在图书发运前对其进行满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装，以保证图书安全运输到达采购人指定地点，图书包装大小适中； 3、所有图书分中文社会科学、中文自然科学、外文书分别打包，并做标记。每批图书不得超过120种，打包后不得多于10包。每包表面注明投标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。不符要求的由投标人返工，一次送货可送多批。送货周期一般为1-2次/周，也可与采购方协商具体送货时间； 4、每批书均附总包单及小包单各两份。总包单需放置于本批图书的第一包图书内，内容要反映本批书的批次号、条码号段、总包数、总种数、总册数、总码洋及每包的包号、每种图书的条形码号段、ISBN号、题名、出版社、单价、总价、复本量。每包需附对应的小包单，小包单必须反映本包书的包号、条码号段、种数、总册数、总码洋、每种图书的条形码号段、ISBN号、题名、出版社、单价、总价、复本量； 5、图书在发运手续办理后24小时内，投标人应用电话方式通知采购人，以使采购人准备接货； 6、图书在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由投标人负责； 7、送书时要事先和采购人指定的收货人员联系，保证在工作时间段内送卸货物。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包5（特价中、外文纸质图书）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后 60 日内
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1 期：支付比例 100% ，所有货物验收合格后
验收要求	1 期：一次性验收，符合验收要求
履约保证金	不收取
其他	质保期：1 年

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		书籍、课本	特价中、外文纸质图书	包	1.00	800,000.00	800,000.00	100.0	否	工业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一： 特价中、外文纸质图书 是否允许进口： 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	总体要求： 1、本次采购的纸质图书包含中文与英文两种语种，涵盖所有学科门类； 2、投标人需遵纪守法、合法经营，保证所供图书必须为全新正版新书，并对图书内容进行二次严格把关，所供图书如出现反动、迷信等问题皆由供货商承担一切责任后果； 3、投标人具有安全、可靠、快捷、较广的图书供货渠道，经营图书品种丰富，具有现采场所、及完善优质的图书馆配团队。投标人需与国内多家图书出版单位有供货关系，具有较强的高校图书供应能力； 4、投标人具有稳定的高校客户群、良好的信誉和售后服务能力。
★	2	技术要求： 1、投标人应建有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于双方开展图书采选工作； 2、投标人应具备现货供应能力和现场采购的条件。现场采购图书时，投标方能提供采购人组织现采图书活动的基本条件，派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。为现采图书制作采访数据（CNMARC格式、USMARC格式）并进行查重保证现采数据准确无误，及时将采购数据交于采购单位。 3、投标人有能力组织或协助采购方参加全国性图书展销活动，协助现场采购，承担付款与物流工作。2023年度至少组织不少于4人次的图书现采，并负担现采所有费用。 4、投标人应配合采购人提供全面、完整的2010年及以后出版的中外文图书目录； 5、投标人能免费提供规范的特价书征订书目数据和机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），并且其数据须完全符合招标人图书馆集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购方系统无障碍地使用； 6、投标人必须按照采购方订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于95%。投标人必须保证图书自报订之日起，在20个工作日内到书率不低于70%，45日内到书率不低于90%，全年到书率不低于95%。订单发出后，对未采购到的图书，投标人要及时向采购方提供反馈信息。如遇有错发及少发的情况，投标人需为招标人及时调换和补齐。（注：所有到货准确率、到书率等均按图书种数计算。） 7、若投标人存在因主观原因拒采的行为，或全年不能按时供货的图书种数超过订单订购数的5%，即可以认定该投标人不具备供货条件，一旦招标人提出终止供货的要求，该投标人必须接受，所有已到货图书采购人将不予以退还，且终止供货所造成的所有损失均由投标人承担。 8、投标人应具备自己稳定的加工队伍或代加工合作单位。

	服务要求： 1、投标人需充分了解和掌握我校学科设置、专业设置，结合现有馆藏和采购人的需求及时提供中外文书可供书目。所提供的目录应与采购方收藏层次及选书范畴相符。投标人必须以马克数据和Excel表格数据两种形式提供采访信息。内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象、图书适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。投标人要保证所提供的马克格式的采访数据能在采购人图书馆集成化系统上无障碍使用。投标人所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复并且须对已发送历史书目查重； 2、投标人需及时对收到的订单进行收订工作，对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书等情况，应与采购方联系核实。订单上的数据如果与实际图书出现题名、定价等信息不符的情况，投标人都应与采购方及时联系查询，由采购方核准； 3、投标人需对所购图书按照采购人要求提供全加工服务（含材料）并免费送达到采购人指定的送货地点； 4、送交到采购人的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，投标人不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担； 5、凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知投标人核算，如出现投标人处理不及时和处理不当的情况，则一律退货； 6、要求投标人定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通； 7、投标人应根据采购人的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。
★	图书加工及排架要求： 1、图书分类编目细则 （1）投标人按批次免费提供一一对应的马克数据，马克数据著录要求详尽，相应字段有则必备，符合《中国机读目录格式使用手册》、《西文图书著录手册》和《CALIS联机合作编目手册》规范，能够完全反映图书信息。要求在马克数据801记录来源字段体现投标人名称； （2）分类标引要严格按照《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（Web版优先）执行，不允许抄袭CIP数据。分类标引和主题标引准确依据图书的内容和学科属性作为分类标准，给出最为准确的分类号； （3）在分类过程中要严格按照分类程序进行，即分类前的查重（特别是复本、多卷书、连续出版物、原版书、个人传记等），再确定准确的分类号，避免“一书二入”情况的发生； （4）多卷书和丛书要尽可能集中著录，分散著录为辅。所有图书著录时，需要复分的必须进行复分，严格按照总论复分表进行复分； （5）著者号提取： 中文图书以著者号码表（刘祥生）为标准； 影印图书和外文书图以著者号码表（卡特）为标准； （6）著录好的编目数据按批次（每批数据不多于120种）及时返给采购人进行校对，采购人校对完毕后返还给投标人，投标人根据返还的数据加工书标等； （7）每批图书的最终编目数据以电子版方式随书发给采购人。 2、加盖馆藏章要求 （1）馆藏章由采购人提供章样，投标人按章样刻章使用并负担费用； （2）要求每本图书加盖馆藏章两枚，颜色为红色。一枚（方形章）盖于书名页无字的正中处；另一枚（

	长条章）盖于正文17页，内侧靠书脊下方1/3处，尽量贴书脊空白处盖，不要盖住字；（注意上下册页码连续的下册也要数到17页盖章） 3、贴条形码 （1）采购人提供条形码号段，投标人负责打印粘贴，产生的所有费用由投标人承担； （2）每本图书贴同号条形码两枚，一枚贴于书名页馆藏章正下方，另一枚贴于最后一页（封底翻开的最后一页）正下方，要求两枚条码都要加贴保护膜； （3）每种书条形码号段最小的要用铅笔标记出此种书条形码号段，用来核对图书副本量。 4、贴书标 （1）书标由采购人提供样本，投标人按样本购买，费用由投标人负责； （2）每本图书贴书标两张，一张贴于最后一页（封底翻开的最后一页）右上方无字处；另一张贴于书脊距下方2cm处； （3）书脊处书标要加贴保护膜； （4）具体书标要求如下： 书标颜色均为蓝色，尺寸和形状等投标人需要提前和采购人沟通确认。 5、图书排架 所有到货图书均需要投标人免费提供图书的上架及排序工作，整体排架规则将根据中图法分类、索书号及场馆实际情况决定，采购方将指派专人具体负责指导排架规则，投标人需与采购方负责排架的工作人员充分沟通之后进行上架排架工作； 6、所有加工与排架细节及一些未尽事宜，双方可通过现场走访、邮件、电话等形式随时沟通，所有不确定因素，投标人必须事先和采购人沟通。否则造成的一切后果均由投标人承担。
5	配书和配送要求： 1、投标人应将所有完成加工程序的订单图书免费送达采购人指定地点。 2、投标人应在图书发运前对其进行满足于运输距离，防湿和防损装卸要求的包装，以保证图书安全运输到达采购人指定地点，图书包装大小适中； 3、所有图书分中文社会科学、中文自然科学、外文书分别打包，并做标记。每批图书不得超过120种，打包后不得多于10包。每包表面注明投标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。不符要求的由投标人返工，一次送货可送多批。送货周期一般为1-2次/周，也可与采购方协商具体送货时间； 4、每批书均附总包单及小包单各两份。总包单需放置于本批图书的第一包图书内，内容要反映本批书的批次号、条码号段、总包数、总种数、总册数、总码洋及每包的包号、每种图书的条形码号段、ISBN号、题名、出版社、单价、总价、复本量。每包需附对应的小包单，小包单必须反映本包书的包号、条码号段、种数、总册数、总码洋、每种图书的条形码号段、ISBN号、题名、出版社、单价、总价、复本量； 5、图书在发运手续办理后24小时内，投标人应用电话方式通知采购人，以使采购人准备接货； 6、图书在到达采购人指定地点前发生的不可预见的风险均由投标人负责； 7、送书时要事先和采购人指定的收货人员联系，保证在工作时间段内送卸货物。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（康巴什校区中、外文社科类纸质图书）：综合评分法
包2（康巴什校区中、外文科技类纸质图书）：综合评分法
包3（康巴什校区科技类纸质图书）：综合评分法
包4（东胜校区中、外文纸质图书）：综合评分法
包5（特价中、外文纸质图书）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

(5) 法律、法规以及招标文件规定的其他情形。

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（康巴什校区中、外文社科类纸质图书）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $\text{评标价} = 1 - (1 - \text{投标报价}) \times (1 - C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（康巴什校区中、外文科技类纸质图书）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $\text{评标价} = 1 - (1 - \text{投标报价}) \times (1 - C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
---	-----------------------	------	-----	---

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包3（康巴什校区科技类纸质图书）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $\text{评标价} = 1 - (1 - \text{投标报价}) \times (1 - C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包4（东胜校区中、外文纸质图书）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $\text{评标价} = 1 - (1 - \text{投标报价}) \times (1 - C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包5（特价中、外文纸质图书）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即： $\text{评标价} = 1 - (1 - \text{投标报价}) \times (1 - C1)$ ；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
---	-----------------------	------	-----	---

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

康巴什校区中、外文社科类纸质图书

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

康巴什校区中、外文科技类纸质图书

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

康巴什校区科技类纸质图书

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

东胜校区中、外文纸质图书

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

特价中、外文纸质图书

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应

当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

康巴什校区中、外文社科类纸质图书

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0 分 商务部分 20.0 分 报价得分 30.0 分	
	技术参数 (5.0分)	供应商满足技术参数要求的得 5 分，标“*”项不满足的视为无效投标，其他技术参数每有一项负偏离的扣 1 分，扣完为止。
	供货实施方案 (10.0分)	投标人提供供货实施方案（包括人员、时间计划、进货渠道及供货安排、按采购方要求提供书目信息等其他相关服务），要求供货方案思路清晰、完善、具体详细、符合采购文件要求。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。1、供货方案完整详细，科学合理的得 7-10 分；2、供货方案较为完整详细，欠科学合理的得 4-6 分；3、供货方案不够完整详细，不科学合理的得 1-3 分。
	馆配能力评估 (8.0分)	投标人馆配能力（包括及时全面的采访数据服务、专业化的图书采选平台、馆配图书更新频率、馆配仓储服务、配馆服务人员结构、新书储备能力等，各项材料需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。）1、馆配能力整体评估，合理科学的得 6-8 分；2、馆配能力整体评估，欠合理科学的得 3-5 分；3、馆配能力整体评估，不科学合理的得 1-2 分。

技术部分	加工团队评估 (8.0分)	投标人有自己稳定的加工团队，团队人员搭配合理，专业技能过硬，并具有与CALIS及国图签订的编目数据协议。（此项需出具与CALIS及国图签订的编目数据协议、加盖公章的加工团队建设材料及加工团队人员在响应投标人2022年1月以来任意一个月的社保证明，综合考察最后得分，未提供不得分。） 1、加工团队评估，合理科学的得6-8分； 2、加工团队评估，欠合理科学的得3-5分； 3、加工团队评估，不科学合理的得1-2分。
	特色增值服务 (5.0分)	为采购人提供特色增值服务方案，得到专家认可且有实际意义，内容包括活动赞助、捐赠图书、旧书回溯等。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或提供的方案无实际意义不得分。） 1、特色增值服务方案完整详细，内容丰富，具有实际意义得4-5分； 2、特色增值服务方案较为详细，内容较多，具有实际意义得2-3分； 3、特色增值服务方案不够完整，内容不多，实际意义不强得1分。
	配送方案 (5.0分)	提供配送方案，包括投标产品包装大小及严密程度、附带清单格式及运输情况等。（提供方案并加盖公章，根据递交的具体方案进行综合评分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、配送方案完整详细，合理科学的得4-5分 2、配送方案较为完整详细，欠合理科学的得2-3分； 3、配送方案不够完整详细，不科学合理的得1分。
	上架级排架方案 (4.0分)	提供上架及排架实施方案，包括人员安排、时间计划、排架方法等内容。（提供方案并加盖公章，根据递交的具体方案进行综合评分。） 1、上架及排架实施方案完整详细，合理科学的得 3-4分； 2、上架及排架实施方案较为完整详细，欠合理科学的得1-2分。 3、上架及排架实施方案不够完整详细，不科学合理的不得分。
	售后服务方案 (5.0分)	根据投标企业的售后服务方案及承诺、质保期及服务响应时间、等进行综合评分。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、售后服务方案完整详细，合理科学的得4-5分； 2、售后服务方案较为完整详细，欠合理科学的得2-3分； 3、售后服务方案不够完整详细，不科学合理的得1分。
商务部分	业绩 (9.0分)	投标人2021年1月1日至今具有同类项目业绩且用户使用评价良好（提供销售合同复印件和加盖公章的用户评价，缺一无效。每提供一份得1.5分，本项最高得分9分，未提供不得分）。
	采访能力 (3.0分)	1、投标人承诺根据采购人需求及时发送采访目录，所提供目录信息准确、全面、需涵盖高等教育及以上图书目录（需提供承诺书并加盖公章，提供承诺书得1分，未提供不得分）； 2、投标人具备现场采购条件。（需提供采购现场图片及加盖公章的承诺书，以上材料缺一不可，材料提供完整得1分，未提供材料不完整不得分）。 3、投标人有专业化网上图书采选平台，平台必须提供题名、作者、出版社、ISBN、价格、出版时间、中图分类等基本检索条件，具有图书荐购功能支持批量导出书单，可多条件筛选，支持导出EXCEL/MARC两种数据格式。（需提供平台功能截图和加盖公章的承诺书，以上材料缺一不可，材料提供完整得1分，未提供或材料不完整不得分）。

	供货能力 (5.0分)	投标人具有图书采购网络，与国内多家图书出版单位有供货关系。（提供与全国百佳出版单位合作的有效合同或协议等证明材料，提供50份得基础分3分，在此基础上每多提供10份加1分，此项合计得分5分封顶，未提供或合作的百佳出版单位未达到50家不得分）。
	编目能力 (3.0分)	投标人从事图书编目的人员具有CALIS或国家图书馆编目员资格证书（本项需提供CALIS或国家图书馆编目员资格证书及在响应投标人2022年1月以来任意一个月的社保证明，材料均需加盖公章缺一不可。每提供一份得1分，本项最高得3分，未提供不得分）。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 $1 - 60\% = 40\%$ ，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 $1 - 50\% = 50\%$ ；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

康巴什校区中、外文科技类纸质图书

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分50.0分 商务部分20.0分 报价得分30.0分	
	技术参数 (5.0分)	供应商满足技术参数要求的得5分，标“*”项不满足的视为无效投标，其他技术参数每有一项负偏离的扣1分，扣完为止。
	供货实施方案 (10.0分)	投标人提供供货实施方案（包括人员、时间计划、进货渠道及供货安排、按采购方要求提供书目信息等其他相关服务），要求供货方案思路清晰、完善、具体详细、符合采购文件要求。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。 1、供货方案完整详细，科学合理的得7-10分； 2、供货方案较为完整详细，欠科学合理的得4-6分； 3、供货方案不够完整详细，不科学合理的得1-3分。
	馆配能力评估 (8.0分)	投标人馆配能力（包括及时全面的采访数据服务、专业化的图书采选平台、馆配图书更新频率、馆配仓储服务、配馆服务人员结构、新书储备能力等，各项材料需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、馆配能力整体评估，合理科学的得6-8分； 2、馆配能力整体评估，欠合理科学的得3-5分； 3、馆配能力整体评估，不科学合理的得1-2分。
	加工团队评估 (8.0分)	投标人有自己稳定的加工团队，团队人员搭配合理，专业技能过硬，并具有与CALIS及国图签订的编目数据协议。（此项需出具与CALIS及国图签订的编目数据协议、加盖公章的加工团队建设材料及加工团队人员在响应投标人2022年1月以来任意一个月的社保证明，综合考察最后得分，未提供不得分。） 1、加工团队评估，合理科学的得6-8分； 2、加工团队评估，欠合理科学的得3-5分； 3、加工团队评估，不科学合理的得1-2分。

技术部分	特色增值服务 (5.0分)	为采购人提供特色增值服务方案，得到专家认可且有实际意义，内容包括活动赞助、捐赠图书、旧书回溯等。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或提供的方案无实际意义不得分。） 1、特色增值服务方案完整详细，内容丰富，具有实际意义得4-5分； 2、特色增值服务方案较为详细，内容较多，具有实际意义得2-3分； 3、特色增值服务方案不够完整，内容不多，实际意义不强得1分。
	配送方案 (5.0分)	提供配送方案，包括投标产品包装大小及严密程度、附带清单格式及运输情况等。（提供方案并加盖公章，根据递交的具体方案进行综合评分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、配送方案完整详细，合理科学的得4-5分 2、配送方案较为完整详细，欠合理科学的得2-3分； 3、配送方案不够完整详细，不科学合理的得1分。
	上架及排架方案 (4.0分)	提供上架及排架实施方案，包括人员安排、时间计划、排架方法等内容。（提供方案并加盖公章，根据递交的具体方案进行综合评分。） 1、上架及排架实施方案完整详细，合理科学的得 3-4分； 2、上架及排架实施方案较为完整详细，欠合理科学的得1-2分。 3、上架及排架实施方案不够完整详细，不科学合理的不得分。
	售后服务方案 (5.0分)	根据投标企业的售后服务方案及承诺、质保期及服务响应时间、等进行综合评分。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、售后服务方案完整详细，合理科学的得4-5分； 2、售后服务方案较为完整详细，欠合理科学的得2-3分； 3、售后服务方案不够完整详细，不科学合理的得1分。
商务部分	业绩 (9.0分))	投标人2021年1月1日至今具有同类项目业绩且用户使用评价良好（提供销售合同复印件和加盖公章的用户评价，缺一不可。每提供一份得1.5分，本项最高得分9分，未提供不得分）。
	采访能力 (3.0分)	1、投标人承诺根据采购人需求及时发送采访目录，所提供目录信息准确、全面、需涵盖高等教育及以上图书目录（需提供承诺书并加盖公章，提供承诺书得1分，未提供不得分）； 2、投标人具备现场采购条件。（需提供采购现场图片及加盖公章的承诺书，以上材料缺一不可，材料提供完整得1分，未提供材料不完整不得分）。 3、投标人有专业化网上图书采选平台，平台必须提供题名、作者、出版社、ISBN、价格、出版时间、中图分类等基本检索条件，具有图书荐购功能支持批量导出书单，可多条件筛选，支持导出EXCEL/MARC两种数据格式。（需提供平台功能截图和加盖公章的承诺书，以上材料缺一不可，材料提供完整得1分，未提供或材料不完整不得分）。
	供货能力 (5.0分)	投标人具有图书采购网络，与国内多家图书出版单位有供货关系。（提供与全国百佳出版单位合作的有效合同或协议等证明材料，提供50份得基础分3分，在此基础上每多提供10份加1分，此项合计得分5分封顶，未提供或合作的百佳出版单位未达到50家不得分）。

	编目能力 (3.0分)	投标人从事图书编目的人员具有 CALIS 或国家图书馆编目员资格证书（本项需提供 CALIS 或国家图书馆编目员资格证书及在响应投标人 2022年1月 以来任意一个月的社保证明，材料均需加盖公章缺一无效。每提供一份得 1分 ，本项最高得 3分 ，未提供不得分）。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

康巴什校区科技类纸质图书

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0分 商务部分 20.0分 报价得分 30.0分	
技术部分	技术参数 (5.0分)	供应商满足技术参数要求的得 5分 ，标“*”项不满足的视为无效投标，其他技术参数每有一项负偏离的扣 1分 ，扣完为止。
	供货实施方案 (10.0分)	投标人提供供货实施方案（包括人员、时间计划、进货渠道及供货安排、按采购方要求提供书目信息等其他相关服务），要求供货方案思路清晰、完善、具体详细、符合采购文件要求。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。1、供货方案完整详细，科学合理的得 7-10分 ；2、供货方案较为完整详细，欠科学合理的得 4-6分 ；3、供货方案不够完整详细，不科学合理的得 1-3分 。
	馆配能力评估 (8.0分)	投标人馆配能力（包括及时全面的采访数据服务、专业化的图书采选平台、馆配图书更新频率、馆配仓储服务、配馆服务人员结构、新书储备能力等，各项材料需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。）1、馆配能力整体评估，合理科学的得 6-8分 ；2、馆配能力整体评估，欠合理科学的得 3-5分 ；3、馆配能力整体评估，不科学合理的得 1-2分 。
	加工团队评估 (8.0分)	投标人有自己稳定的加工团队，团队人员搭配合理，专业技能过硬，并具有与 CALIS 及国图签订的编目数据协议。（此项需出具与 CALIS 及国图签订的编目数据协议、加盖公章的加工团队建设材料及加工团队人员在响应投标人 2022年1月 以来任意一个月的社保证明，综合考察最后得分，未提供不得分。）1、加工团队评估，合理科学的得 6-8分 ；2、加工团队评估，欠合理科学的得 3-5分 ；3、加工团队评估，不科学合理的得 1-2分 。
技术部分		

商务部分	特色增值服务 (5.0分)	为采购人提供特色增值服务方案，得到专家认可且有实际意义，内容包括活动赞助、捐赠图书、旧书回溯等。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或提供的方案无实际意义不得分。） 1、特色增值服务方案完整详细，内容丰富，具有实际意义得4-5分； 2、特色增值服务方案较为详细，内容较多，具有实际意义得2-3分； 3、特色增值服务方案不够完整，内容不多，实际意义不强得1分。
	配送方案 (5.0分)	提供配送方案，包括投标产品包装大小及严密程度、附带清单格式及运输情况等。（提供方案并加盖公章，根据递交的具体方案进行综合评分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、配送方案完整详细，合理科学的得4-5分 2、配送方案较为完整详细，欠合理科学的得2-3分； 3、配送方案不够完整详细，不科学合理的得1分
	上架级排架方案 (4.0分)	提供上架及排架实施方案，包括人员安排、时间计划、排架方法等内容。（提供方案并加盖公章，根据递交的具体方案进行综合评分。） 1、上架及排架实施方案完整详细，合理科学的得 3-4分； 2、上架及排架实施方案较为完整详细，欠合理科学的得1-2分。 3、上架及排架实施方案不够完整详细，不科学合理的不得分。
	售后服务方案 (5.0分)	根据投标企业的售后服务方案及承诺、质保期及服务响应时间、等进行综合评分。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、售后服务方案完整详细，合理科学的得4-5分； 2、售后服务方案较为完整详细，欠合理科学的得2-3分； 3、售后服务方案不够完整详细，不科学合理的得1分。
	业绩 (9.0分))	投标人2021年1月1日至今具有同类项目业绩且用户使用评价良好（提供销售合同复印件和加盖公章的用户评价，缺一不可。每提供一份得1.5分，本项最高得分9分，未提供不得分）。
	采访能力 (3.0分)	1、投标人承诺根据采购人需求及时发送采访目录，所提供目录信息准确、全面、需涵盖高等教育及以上图书目录（需提供承诺书并加盖公章，提供承诺书得1分，未提供不得分）； 2、投标人具备现场采购条件。（需提供采购现场图片及加盖公章的承诺书，以上材料缺一不可，材料提供完整得1分，未提供材料不完整不得分）。 3、投标人有专业化网上图书采选平台，平台必须提供题名、作者、出版社、ISBN、价格、出版时间、中图分类等基本检索条件，具有图书荐购功能支持批量导出书单，可多条件筛选，支持导出EXCEL/MARC两种数据格式。（需提供平台功能截图和加盖公章的承诺书，以上材料缺一不可，材料提供完整得1分，未提供或材料不完整不得分）。
	供货能力 (5.0分)	投标人具有图书采购网络，与国内多家图书出版单位有供货关系。（提供与全国百佳出版单位合作的有效合同或协议等证明材料，提供50份得基础分3分，在此基础上每多提供10份加1分，此项合计得分5分封顶，未提供或合作的百佳出版单位未达到50家不得分）。

	编目能力 (3.0分)	投标人从事图书编目的人员具有 CALIS 或国家图书馆编目员资格证书（本项需提供 CALIS 或国家图书馆编目员资格证书及在响应投标人 2022年1月 以来任意一个月的社保证明，材料均需加盖公章缺一无效。每提供一份得 1分 ，本项最高得 3分 ，未提供不得分）。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

东胜校区中、外文纸质图书

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0分 商务部分 20.0分 报价得分 30.0分	
技术部分	技术参数 (5.0分)	供应商满足技术参数要求的得 5分 ，标“*”项不满足的视为无效投标，其他技术参数每有一项负偏离的扣 1分 ，扣完为止。
	供货实施方案 (10.0分)	投标人提供供货实施方案（包括人员、时间计划、进货渠道及供货安排、按采购方要求提供书目信息等其他相关服务），要求供货方案思路清晰、完善、具体详细、符合采购文件要求。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。1、供货方案完整详细，科学合理的得 7-10分 ；2、供货方案较为完整详细，欠科学合理的得 4-6分 ；3、供货方案不够完整详细，不科学合理的得 1-3分 。
	馆配能力评估 (8.0分)	投标人馆配能力（包括及时全面的采访数据服务、专业化的图书采选平台、馆配图书更新频率、馆配仓储服务、配馆服务人员结构、新书储备能力等，各项材料需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。）1、馆配能力整体评估，合理科学的得 6-8分 ；2、馆配能力整体评估，欠合理科学的得 3-5分 ；3、馆配能力整体评估，不科学合理的得 1-2分 。
	加工团队评估 (8.0分)	投标人有自己稳定的加工团队，团队人员搭配合理，专业技能过硬，并具有与 CALIS 及国图签订的编目数据协议。（此项需出具与 CALIS 及国图签订的编目数据协议、加盖公章的加工团队建设材料及加工团队人员在响应投标人 2022年1月 以来任意一个月的社保证明，综合考察最后得分，未提供不得分。）1、加工团队评估，合理科学的得 6-8分 ；2、加工团队评估，欠合理科学的得 3-5分 ；3、加工团队评估，不科学合理的得 1-2分 。

商务部分	特色增值服务 (5.0分)	为采购人提供特色增值服务方案，得到专家认可且有实际意义，内容包括活动赞助、捐赠图书、旧书回溯等。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或提供的方案无实际意义不得分。） 1、特色增值服务方案完整详细，内容丰富，具有实际意义得4-5分； 2、特色增值服务方案较为详细，内容较多，具有实际意义得2-3分； 3、特色增值服务方案不够完整，内容不多，实际意义不强得1分。
	配送方案 (5.0分)	提供配送方案，包括投标产品包装大小及严密程度、附带清单格式及运输情况等。（提供方案并加盖公章，根据递交的具体方案进行综合评分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、配送方案完整详细，合理科学的得4-5分 2、配送方案较为完整详细，欠合理科学的得2-3分； 3、配送方案不够完整详细，不科学合理的得1分。
	上架及排架方案 (4.0分)	提供上架及排架实施方案，包括人员安排、时间计划、排架方法等内容。（提供方案并加盖公章，根据递交的具体方案进行综合评分。） 1、上架及排架实施方案完整详细，合理科学的得 3-4分； 2、上架及排架实施方案较为完整详细，欠合理科学的得1-2分。 3、上架及排架实施方案不够完整详细，不科学合理的不得分。
	售后服务方案 (5.0分)	根据投标企业的售后服务方案及承诺、质保期及服务响应时间、等进行综合评分。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、售后服务方案完整详细，合理科学的得4-5分； 2、售后服务方案较为完整详细，欠合理科学的得2-3分； 3、售后服务方案不够完整详细，不科学合理的得1分。
	业绩 (9.0分))	投标人2021年1月1日至今具有同类项目业绩且用户使用评价良好（提供销售合同复印件和加盖公章的用户评价，缺一不可。每提供一份得1.5分，本项最高得分9分，未提供不得分）。
	采访能力 (3.0分)	1、投标人承诺根据采购人需求及时发送采访目录，所提供目录信息准确、全面、需涵盖高等教育及以上图书目录（需提供承诺书并加盖公章，提供承诺书得1分，未提供不得分）； 2、投标人具备现场采购条件。（需提供采购现场图片及加盖公章的承诺书，以上材料缺一不可，材料提供完整得1分，未提供材料不完整不得分）。 3、投标人有专业化网上图书采选平台，平台必须提供题名、作者、出版社、ISBN、价格、出版时间、中图分类等基本检索条件，具有图书荐购功能支持批量导出书单，可多条件筛选，支持导出EXCEL/MARC两种数据格式。（需提供平台功能截图和加盖公章的承诺书，以上材料缺一不可，材料提供完整得1分，未提供或材料不完整不得分）。
	供货能力 (5.0分)	投标人具有图书采购网络，与国内多家图书出版单位有供货关系。（提供与全国百佳出版单位合作的有效合同或协议等证明材料，提供50份得基础分3分，在此基础上每多提供10份加1分，此项合计得分5分封顶，未提供或合作的百佳出版单位未达到50家不得分）。

	编目能力 (3.0分)	投标人从事图书编目的人员具有 CALIS 或国家图书馆编目员资格证书（本项需提供 CALIS 或国家图书馆编目员资格证书及在响应投标人 2022年1月 以来任意一个月的社保证明，材料均需加盖公章缺一无效。每提供一份得 1 分，本项最高得 3 分，未提供不得分）。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

特价中、外文纸质图书

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0 分 商务部分 20.0 分 报价得分 30.0 分	
技术部分	技术参数 (5.0分)	供应商满足技术参数要求的得 5 分，标“*”项不满足的视为无效投标，其他技术参数每有一项负偏离的扣 1 分，扣完为止。
	供货实施方案 (10.0分)	投标人提供供货实施方案（包括人员、时间计划、进货渠道及供货安排、按采购方要求提供书目信息等其他相关服务），要求供货方案思路清晰、完善、具体详细、符合采购文件要求。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。1、供货方案完整详细，科学合理的得 7-10 分；2、供货方案较为完整详细，欠科学合理的得 4-6 分；3、供货方案不够完整详细，不科学合理的得 1-3 分。
	馆配能力评估 (8.0分)	投标人馆配能力（包括及时全面的采访数据服务、专业化的图书采选平台、馆配图书更新频率、馆配仓储服务、配馆服务人员结构、新书储备能力等，各项材料需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。）1、馆配能力整体评估，合理科学的得 6-8 分；2、馆配能力整体评估，欠合理科学的得 3-5 分；3、馆配能力整体评估，不科学合理的得 1-2 分。
	加工团队评估 (8.0分)	投标人有自己稳定的加工团队，团队人员搭配合理，专业技能过硬。（此项需出具加工团队介绍，综合考察最后得分，未提供不得分。）1、加工团队评估，合理科学的得 6-8 分；2、加工团队评估，欠合理科学的得 3-5 分；3、加工团队评估，不科学合理的得 1-2 分。
	特色增值服务 (5.0分)	为采购人提供特色增值服务方案，得到专家认可且有实际意义，内容包括活动赞助、捐赠图书、旧书回溯等。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或提供的方案无实际意义不得分。）1、特色增值服务方案完整详细，内容丰富，具有实际意义得 4-5 分；2、特色增值服务方案较为详细，内容较多，具有实际意义得 2-3 分；3、特色增值服务方案不够完整，内容不多，实际意义不强得 1 分。

	配送方案 (5.0分)	提供配送方案，包括投标产品包装大小及严密程度、附带清单格式及运输情况等。（提供方案并加盖公章，根据递交的具体方案进行综合评分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、配送方案完整详细，合理科学的得4-5分 2、配送方案较为完整详细，欠合理科学的得2-3分； 3、配送方案不够完整详细，不科学合理的得1分。
	上架及排架方案 (4.0分)	提供上架及排架实施方案，包括人员安排、时间计划、排架方法等内容。（提供方案并加盖公章，根据递交的具体方案进行综合评分。） 1、上架及排架实施方案完整详细，合理科学的得 3-4分； 2、上架及排架实施方案较为完整详细，欠合理科学的得1-2分。 3、上架及排架实施方案不够完整详细，不科学合理的不得分。
	售后服务方案 (5.0分)	根据投标企业的售后服务方案及承诺、质保期及服务响应时间、等进行综合评分。（方案需加盖公章，综合考察最后得分，未提供或不满足采购人需求不得分。） 1、售后服务方案完整详细，合理科学的得4-5分； 2、售后服务方案较为完整详细，欠合理科学的得2-3分； 3、售后服务方案不够完整详细，不科学合理的得1分。
商务部分	业绩 (9.0分))	投标人2021年1月1日至今具有同类项目业绩且用户使用评价良好（提供销售合同复印件和加盖公章的用户评价，缺一无效。每提供一份得1.5分，本项最高得分9分，未提供不得分）。
	采访能力 (3.0分)	1、投标人承诺根据采购人需求及时发送采访目录，所提供目录信息准确、全面、需涵盖高等教育及以上图书目录（需提供承诺书并加盖公章，提供承诺书得1分，未提供不得分）； 2、投标人具备现场采购条件。（需提供采购现场图片及加盖公章的承诺书，以上材料缺一不可，材料提供完整得1分，未提供材料不完整不得分）。 3、投标人有专业化网上图书采选平台，平台必须提供题名、作者、出版社、ISBN、价格、出版时间、中图分类等基本检索条件，具有图书荐购功能支持批量导出书单，可多条件筛选，支持导出EXCEL/MARC两种数据格式。（需提供平台功能截图和加盖公章的承诺书，以上材料缺一不可，材料提供完整得1分，未提供或材料不完整不得分）。
	供货能力 (5.0分)	投标人具有图书采购网络，与国内多家图书出版单位有供货关系。（需提供承诺书并加盖公章，提供承诺书得5分，未提供不得分）。
	编目能力 (3.0分)	投标人从事图书编目的人员具有CALIS或国家图书馆编目员资格证书（本项需提供CALIS或国家图书馆编目员资格证书，材料均需加盖公章缺一无效。每提供一份得1.5分，本项最高得3分，未提供不得分）。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 $1 - 60\% = 40\%$ ，得满分 10 分；有投标报价为 50%，投标报价为 $1 - 50\% = 50\%$ ；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

（项目名称）

投标文件

（正本/副本）

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

（投标人名称）（盖章）

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

二十一、各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。