

课程及资源平台建设项目

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯应用技术学院

采购代理机构名称：内蒙古招标有限责任公司

项目编号：**ESZCS-G-F-230317**

2023年08月22日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古招标有限责任公司受鄂尔多斯应用技术学院委托，采用公开招标方式组织采购课程及资源平台建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：课程及资源平台建设项目

项目编号：ESZCS-G-F-230317

采购计划备案号：鄂财购备字(电子)[2023]10115号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	课程及资源平台建设项目	3	详见招标文件	2,000,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体响应，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,投标人应当具备特定行业法定准入要求）。

5.本项目的其他资质要求：

合同包1（课程及资源平台建设项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古招标有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区腾飞大道

联系人：乔建波

联系电话：15754974707

采购单位名称：鄂尔多斯应用技术学院

地址：鄂尔多斯市康巴什区

联系人：代昭

联系电话：04778591013

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（课程及资源平台建设项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。
15	投标保证金	课程及资源平台建设项目：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（课程及资源平台建设项目）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯应用技术学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古招标有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

课程及资源平台建设项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构

应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表

签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

根据教育部和自治区教育厅相关课程和资源平台建设文件要求，结合我校实际情况，本项目采购课程及资源平台建设服务，一是引入国内外优质课程资源及课程学习平台供我校师生学习；二是建设我校校本资源建设，建设符合国家智慧教育平台的在线课程40门；三是提供供我校师生开展课程资源建设、网络学习、智慧教学、互动教学以及教学管理等功能的数字化资源一体化平台服务。

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（课程及资源平台建设项目）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后180日内交货
标的提供的地点	鄂尔多斯应用技术学院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，1期：签订合同后预付合同金额的30%(支付前中标供应商须向采购人提供预付款保函)； 2期：支付比例70%，2期：货到安装调试经采购人验收合格后支付合同金额的70%。
验收要求	1期：一次性验收，符合验收标准。
履约保证金	不收取
其他	质保期：1年

2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元 ）	分项预算 总价（元 ）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		行业应用软件开发服务	课程资源库应用平台服务	套	1.000	200,000.00	200,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表一
2		其他教育服务	校本课程资源建设服务	项	1.000	1,500,000.00	1,500,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表二
3		行业应用软件开发服务	数字化资源一体化平台建设服务	套	1.000	300,000.00	300,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表三

附表一：课程资源库应用平台服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

	1	<p>总体要求（1）根据我校教学需要建设课程资源库及应用学习平台1套，满足我校收集各高校国家级、省级（自治区级）课程资源和应用服务需求，服务期为一年。（2）所提供的在线课程资源需来自国内国外名校或者名企，课程质量优质，课程类型丰富，需涵盖人类文明与哲学、人文与艺术、自然与科技、经济与社会四大类，各模块课程数量需符合具体要求。（3）课程学习平台需具备完善的教学功能，包括课程门户、学生选课、自主学习、协作学习、移动学习、教学监控、移动端、学习数据统计分析等功能模块。（4）课程学习平台需具有较强的可拓展性。（5）在线学分课使用全过程中，能够提供形式多样的教学支持服务，包括但不限于学生数据导入导出、提供教学运行报告、学生选课培训、教师管理培训、学习技术支持等。</p>
★	2	<p>课程体系要求 根据我校人才培养方案需要，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，本次在线课程要求数量不少于730门，分布在国际版通识课、创新创业、公共必修、综合素养、职业与人生发展、学术研究与等级考试6大类，每学期由学校从中选择不超过200门课程进行学分选修课或者混合式教学使用。国际版通识课：包括上线国际版平台的国内英文授课课程及国外课程，涉及国际视野、科学技术、双创、学术研究、文化理解、知识解读不少于50门课程，其中来自国外院校或平台课程不少于15门。创新创业课：包括创业理论、创业技能、创业实践案例、创业心理、创业领导力、创业法律知识等创业类课程，提供不少于50门课程，其中由企业领导者或亲身参与过创业过程的创业家参与主讲课程至少4门，至少1门课程要涉及以上的真实创业者的经验分享。公共必修：包括大学生思政、国防教育、大学生计算机基础、大学生安全与健康、大学生劳育与美育等相关课程，提供不少于120门课程。综合素养：包括文明与人类起源、生命感知与个体理解、历史与文化、国学与经典、经济与社会、文学与艺术、科学与技术等相关课程，提供不少于410门课程，其中一流课程不少于130门课程，国学与经典需包括《易经》、《道德经》、《论语》、《资治通鉴》四部，投标时需演示。职业与人生发展：包括表达、沟通协助、职业规划与胜任力等课程，提供不少于60门课程。学术研究与等级考试：包括学术资源检索、学术研究方法、学术英语等不少于25门课程。投标供应商须提供上述课程加盖课程运行平台公章的课程清单，包含课程名称、开课院校、主讲教师、课程时长及课程预览网址。</p>
★	3	<p>课程来源要求（1）师资来源要求为985/211、双一流高校，或国内知名院校、科研机构、企业单位和国外知名高校。（2）课程内容精湛，来自2022年软科排名前5名院校（清华大学、北京大学、浙江大学、上海交通大学、复旦大学）课程不少于100门，院士参讲或做分享的课程不少于5门，要求730门课程中国家级精品在线开放课程的比例不低于25%。（3）供应商已解决课程版权事宜，取得课程的在线运营授权，不给学校带来版权纠纷，不会因为相关争议影响学校正常使用。</p>
	4	<p>课程质量保证要求（1）课程全部经过精细的课程设计，以慕课的形式进行线上教学设计，以短视频为主体，辅以作业、考试、讲义等多种形式的辅助教学资源，且课程已经过国内在线教育相关领域专家审核符合在线课程标准。（2）课程声音清晰无杂音，可在线以720P以上清晰度流畅播放，有完整清晰简体中文字幕，如果是英语类课程需提供英语字幕，不接受中文和英语之外语种课程。（3）每门课程需要配有完善的教学大纲，配备相关试题库（支持选择题、判断题、简答题等题型），试题需要动态更新。</p>
★	5	<p>课程使用平台要求 为避免平台不统一形成数据孤岛，本次采购的在线课程资源应用须支持该项目的数字化资源一体化平台调用，需支持多种教学运行模式，能够集教务管理、教师教学、助教辅导与导学、督学提醒、学生学习、师生互动、资源管理、数据统计、数据对接等功能为一体。可以引导学生在线通过电脑端、移动端等多终端进行自主学习，支持视频、测验、讨论、答疑、接收通知、观看直播、参加线上、线下考试、查询成绩等全部功能。同时需要支持学生将视频离线下载至本地，在无网络情况下进行学习，相关学习记录在联网后可同步至云端。</p>

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表二：校本课程资源建设服务 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	项目总体要求：本次招标制作40门精品在线课程制作服务及上线运行服务，课程实际制作的教学录像视频、动画总数量以学校最终的课程建设方案为准。（1）教学录像视频包括录像、录屏、动画等多种形式，每段视频5-15分钟。（2）拍摄成品总体要求：视频图像清晰，景别合理，剪辑流畅，画面优美，字幕同步，视频文件大小适中，适合网络播放。（3）投标人能够在第一时间响应拍摄需求，能在规定的时间内保质保量的完成视频拍摄和制作任务。（4）投标人的视频拍摄质量必须要达到规定的要求。（5）课程资源制作团队负责人承诺书，承诺在课程拍摄期间，全程进驻学校，搭建适当的教学情境，提供专业的摄影及制作设备，制作团队全程与教师沟通，听取教师对于课程制作的设计意见，并加以处理完善，中途不得更换或委托他人。
	2	录制方式：根据课程性质，课程顾问团队与教师一起确定课程最合理拍摄方式，提供不少于6种的拍摄模式可供老师选择，如虚拟抠像模式、摄影棚实景拍摄模式、摄影棚访谈模式、实验室演示模式、外景拍摄模式、动画演示模式等。其中摄影棚拍摄的室内需精致布景，拍摄时不少于2个机位；实地拍摄包含外景、实验室、教室等实地拍摄场景，一般应在学校内或附近地区，所涉及的交通费、住宿费、餐饮费、租赁费包含在报价金额内。
	3	视频拍摄及内容要求（1）制作团队及服务要求①须安排具备三年以上经验的课程顾问团队课程编导与老师一对一深度沟通，提供课程咨询服务，收集材料，辅助老师策划设计课程，课程知识点设计，起草课程脚本、拟定分组镜头大纲。②需具备资深专业摄像师、摄像助理、化妆师、灯光师、场记员等专业摄像团队拍摄现场服务，包括拍摄前及拍摄过程摄像机、机位位置、音频设备、灯管调试管理，化妆，拍摄进度、时间、内容、景别等内容的记录。③需具备专业的视频处理团队进行视频调色渲染、特效包装、二维/三维动画制作、字幕制作、视频转换等专业团队进行视频后期处理（2）课程设计环节①制作方须提供课程框架优化、内容主题化、知识点碎片化的设计咨询，其中包括学时安排、章节结构、教学大纲、知识点、教学重点、教学课件、教学工具以及章节测试及学习反馈等内容。②制作方需帮助教师翻转课堂教学，结合线上线下的优势，将课堂面授、操作演示、讨论互动等教学方法结合起来。③制作方为教师提供教学形象、教学动作、教学语言等咨询与建议，包括教学风格塑造，协助教师塑造理性严谨、情绪感染、自然朴素、风趣幽默等类型的教学风格。④制作方录制前应对授课过程中使用的多媒体课件（PPT、音视频、动画等）认真检查，确保内容无误，排版格式规范，版面简洁清晰，符合拍摄要求。⑤制作方课程编导与课程教师按课程章节和知识点，收集材料如：PPT、视频、文档、老师资料以及一些辅助课程的拓展资料。与主讲老师商定的线开放课程的内容设计、章节及知识点切割及时间的把控，制作课程脚本。⑥制作方课程编导与课程教师确定拍摄章节和知识点，根据课程内容进行策划制作效果，选择场地、布置现场、服装搭配，协调拍摄注意事项等问题。
	4	制作设备要求：（1）录像设备，摄像机要求不低于专业级数字设备，原则要求使用高清数字设备，保证相兼容的录像设备3套以上。（2）录音设备，使用若干个专业级话筒，保证教师和学生发言的录音质量。（3）灯光设备，使用三基色柔光灯、LED影视聚光灯，保证现场光线满足拍摄需求。（4）后期制作设备，使用相应的非线性编辑系统。

5	<p>后期制作要求：片头与片尾及人名条：片头片尾不超过10秒，包括：学校LOGO、课程名称、主讲教师姓名、职务、讲师所获荣誉、单位等信息，片尾包括版权单位等信息。视频中需每隔一段时间出现主讲人的人名条信息，包括教师姓名、单位、职称信息等。视频画面要求：存档片不低于4K分辨率，画面比例采用16:9模式，成片清晰度不得低于1080P，镜头主体曝光准确。全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续，人、物移动时无拖影耀光现象。图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定，图像不偏色、不过亮不过暗。声音处理要求：须使用专业级话筒及音频处理设备，声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式。采样率48KHz、音频码流率128Kbps (恒定)。双声道，须做混音处理。字幕要求：为便于修改和使用，采用UTF-8 编码，SRT 格式外挂字幕，字幕要使用符合国家标准规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字。其他：根据课程情况设计至少2张JPG格式课程宣传图片，图片中须出现课程名；不超过2分钟根据学校、课程情况进行创新设计的包含课程、授课教师、学校特色的课程宣传短片；每位授课教师2张宣传照片。</p>
★ 6	<p>交付要求（1）制作方须在每一视频单元拍摄完成后5天内将该讲的拍摄视频导出视频小样通过合理的方式交付课程负责人，在每次课程拍摄完成后10日内完成视频成品的交付工作。（2）课程负责人将《视频单元修改意见表》发给制作方（最多三次），制作方应根据课程负责人的反馈意见进行视频的剪辑和修改，自收到《视频单元修改意见表》之日起10日内完成剪辑及修改工作并交付视频小样或成品。（3）经课程负责人审核后，制作方交付的最终成品经采购方组织专家审核通过后方可完成交付。课程成品不符合质量要求，没有通过专家审核的，须于收到反馈意见后5日内完成修改，并最终通过采购方的审核。</p>
★ 7	<p>知识产权问题：课程资源制作的素材母带（或素材数据硬盘）、动画素材、及课程成品版权归采购人所拥有，未经采购人允许，中标人不得以任何方式提供给其他任何单位或个人占有使用。中标人需保证在合同项下提供的文本、图片、视频片段，以及其他产品、服务、技术成果的合法性和真实性。投标须提供知识产权承诺书，保证制作的课程不侵犯他人所有权，如中标人交付内容侵犯任何第三方知识产权，需通过更换、重新制作等方式提供合法文本、图片、视频片段，以及其他产品、服务、技术成果。如采购人因此涉入投诉、仲裁、诉讼或其他侵权指控，均由中标人处理并负责承担由以上侵权指控产生的全部损害赔偿及采购人因此支出的有关诉讼仲裁费用、律师费用等相关费用</p>
8	<p>质量及验收：采购人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付合同款的依据。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：数字化资源一体化平台建设服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>总体要求（1）产品对接 要求所提供的数字化资源一体化平台可以支持现有用户统一登录系统和我校现有的智慧教学平台，实现用户、教学过程、教学数据统一和衔接。（2）系统性能 系统容量保证满足100000用户以上，系统满足万量级用户的并发运行，系统能及时响应用户操作请求。（3）安全性原则 系统有足够的安全策略和备份机制，依照国家信息系统安全等级保护二级及以上要求进行部署搭建。（4）稳定性原则 平台在架构设计、功能规划、配置设置上重点考虑教学业务需求对性能的要求，确保未来运行的高可靠性和高可用性。（5）可扩展性原则 平台满足未来教学业务的扩展、变化、调整的需求，最大限度的降低因业务发展和变动带来的维护、升级成本的增加。</p>

★	2	<p>系统对接 (1) 需要对接学校统一身份认证系统/教务系统, 师生必须将校内工号/学号与平台账号相关联, 以确认师生身份。(2) 需要对接教务系统, 并将已确认的开设课信息一次性导入数字化资源一体化平台, 并进行定期维护和更新, 以保证学生的选课信息准确无误。(3) 需要支持我校现有智慧教学平台, 实现用户、教学过程、教学数据统一和衔接。(4) 为学习者提供顺畅的云端网络环境。</p>
		<p>网络教学功能服务</p> <p>3.1网络课程建设 支持教师新建课程或使用已有课程资源包建课, 建课时可调用云盘资源和题库资源, 并将建设的课程关联至教学班级。</p> <p>3.1.1建设课程内容 (1) 支持章、节、教学单元三级结构; 每级结构可自行增加、删除、重命名及发布; 支持拖动任意章、节调整顺序, 可跨章节调整; (2) 支持图文、视频、讨论、作业、考试等学习单元的添加、查看、编辑、发布, 教学内容的附件支持在线预览; (3) 视频学习单元支持上传MP4、MKV、MOV、AVI、WMV等通用格式视频, 上传后自动转码, 支持在线预览; (4) 考试单元支持随机组卷, 从全部习题中随机抽取指定数量的习题组成试卷, 对于相同的一次考试, 不同学生看到的习题不同; (5) 系统支持规则组卷, 设定题库组卷规则系统自动组卷, 支持教师预览学生端试卷, 包括电脑端和移动端作答页面; (6) 试卷支持大题结构, 创建试卷可以选择大题结构, 大题内可添加习题, 大题内支持按照题型随机抽题; (7) 支持将建设的课程关联班级并进行批量发布; (8) 支持更新的课程内容同步到关联班级。</p> <p>3.1.2设置考核方案 (1) 老师可以设置不同考核模块(视频、图文、直播、讨论、作业、考试等)的成绩比例, 支持设置不同考核模块下的单元权重; (2) 支持设置视频是否可拖拽, 如果设置为不可拖拽, 在学生第一遍观看视频时必须顺序进行观看; (3) 提供成绩组成、单元考核设置、成绩计算等的相关说明; (4) 提供不同学习单元的考核参数说明; (5) 支持将考核方案同步到关联该课程资源的班级; (6) 在学生端提供过考核截止时间的学习提示。</p> <p>3.1.3编辑课程信息 支持编辑课程基础信息, 包括课程名称、课程简介、详细介绍、授课教师、先修知识、学时、学分等, 支持上传课程封面, 课程预告片。</p> <p>3.1.4查看开课数据 支持以课程为单位查看教学内容情况、开课情况(包括但不限于开课数据、学习数据、互动数据)、学员情况等。</p> <p>3.1.5管理课程题库 (1) 支持添加单选题、多选题、判断题、投票题、填空题、主观题, 支持添加答案解析, 设置题目难度系数; (2) 添加习题支持对题干及选项字体格式进行修改, 支持多图上传, 支持插入公式, 支持编辑包括Python、Java、C++、Php、Vb、ActionScript3等的不少于20门常用代码语言, 支持插入音频及附件文件; (3) 支持习题批量导入、批量导出、编辑、删除等操作; (4) 支持通过题型、习题难度、习题内容进行习题查询; (5) 题库展示习题引用关系, 可查看每道题目被引用情况, 包括引用次数及引用此题的教学单元。</p> <p>3.1.6管理课程资源使用权限 (1) 支持课程管理员查看使用该课程的班级情况, 包括但不限于课程名称、班级名称、授课教师、所属学院、使用方式等信息; (2) 支持课程管理员为其他教师添加课程资源的使用权限, 分为管理员、编辑者、使用者权限; (3) 支持复制和删除课程资源包。</p> <p>3.1.7查看课程建设记录 系统可实时记录参与建设本门课程的人员信息, 记录建课行为方便资源管理员掌握课程建设情况。</p> <p>3.2教学资源管理</p> <p>3.2.1管理云盘资源 (1) 支持上传视频、音频、文档(包括PPT、PDF、DOC、TXT、PNG等)等教学资源; (2) 支持以文件夹形式管理云盘资源, 支持创建多级文件夹; (3) 云盘资源支持以文件大小、修改日期等维度进行排序; (4) 支持通过输入文件名快速查找资源; (5) 教师建设课程时上传的音频、视频、文档等静态文件能够自动同步至云盘中, 方便教师进行资源管理; (6) 系统为每位教师提供不小于200G的云盘空间, 为全校用户提供不小于2T的总云盘空间。</p> <p>3.2.2管理个人题库 (1) 支持教师管理个人题库。支持逐道添加、批量导入习题, 题型包括单选题、多选题、判断题、投票题、填空题、主观题等, 支持添加答案解析, 支持设置习题难度系数; 支持编辑、移动、删除题库习题, 支持批量导出题库习题; (2) 支持创建文件夹管理题库, 支持习题在文件夹内的导入、移入移出和查询。</p> <p>3.3课程班级管理</p> <p>3.3.1班级资源管理 (1) 支持在教学班中一键导入建设好的完整课程资源包, 支持在教学班新建教学内容; (2) 支持将当前班级的教学内容以课程资源包的形式沉淀为教学模版, 在以后的班级教</p>

学中复用。3.3.2班级开选课设置 (1) 支持设置班级课程开结课时间; (2) 教师可设置班级结课后, 学习单元不支持学生端查看; (3) 支持教师设置发布学习单元微信消息同步提醒, 也可取消微信消息提醒; (4) 支持设置学生选课方式, 包括自选模式和非自选模式, 自选模式下可设置开选课时间, 开通了班级自选课, 支持对教学班的选课人数进行上限设置, 且支持学生自主退课; (5) 课程班级支持游客学习模式, 教师可以设置开放自己的课程, 使未报名的学生也可以正常进行学习; (6) 支持添加课程介绍、学时、学分、授课教师等课程信息。3.3.3班级教学内容管理 (1) 支持章、节、教学单元的增加、删除、重命名等操作; (2) 支持按章、节、教学单元发布教学内容, 或一键发布全部教学内容至班级, 已发布的教学内容支持修改发布设置; (3) 支持视频、图文、作业、讨论等班级教学内容发布后取消发布, 撤回已发布内容; (4) 支持教师预览学生端课程学习页面; (5) 对已发布的作业可重置学生作答, 重置时可单独更改某一学生作业截止时间, 不影响其他学生的作答。重置后, 学生可以在发布时间至截止时间内重新作答; (6) 作业单元支持教师批量下载学生上传的主观题附件; (7) 支持线下教学活动作为课程教学内容插入到教学单元中, 利于进行线上线下混合式教学; (8) 网页端平台发布学习内容后, 学生移动端微信服务号可收到推送通知, 学生可直接在移动端微信服务号/小程序中进行学习, 学习进度和成绩与网页端平台保持同步。3.3.4班级讨论区 (1) 支持教师发起讨论, 教师和学生都能在讨论区发送图文帖, 教师可实时查看当前课程学生讨论发言情况, 支持教师置顶讨论帖, 支持教师对学生评论进行留言、点赞、加精等操作; (2) 支持模糊查询讨论主题和内容, 支持按照发帖时间、回复数量、点赞数量等维度查看; (3) 支持下载详细发帖数据。3.3.5班级公告 (1) 支持教师发布班级公告, 学生可查看公告及留言, 支持教师实时查看班级公告的接收查看情况, 查看已读、未读人员名单; (2) 支持同时将公告发布至多个班级; (3) 公告内容支持富文本编辑, 支持添加超链接、图片及附件, 支持使用Python、Java、C++、Php、Vb、ActionScript3等代码语言。3.3.6学生成绩单 (1) 支持教师设置不同考核模块(视频、图文、讨论、作业、考试、课堂、直播等)的成绩比例, 支持考核模块内单元学习内容的分值权重分配; (2) 支持设置视频是否可拖拽, 如果设置为不可拖拽, 在学生第一遍观看视频时必须顺序进行观看; (3) 课堂教学活动的考核维度分为课堂考勤、课堂习题、课堂小测、课堂互动等, 支持对不同维度的考核进行得分比例的权重分配; (4) 支持查看班级平均分、最高分、最低分, 支持查看不同成绩段的学生人数分布情况; (5) 支持搜索查看班级内任一学员的成绩详情, 包括班级个人排名、不同考核模块的得分情况以及总成绩, 支持教师查看课程视频开始学习时间、上次学习记录、学习完成度等; (6) 支持线下成绩的导入和成绩单的下载。3.3.7教学数据统计 (1) 系统自动统计课堂、直播、课件、作业、考试、视频、公告等教学活动数据, 提供课堂到课率、班级平均分、习题正确率、视频完成率、试卷提交率等数据; (2) 提供教学班每位学生的过程学习数据, 支持下载班级教学数据。3.4学生终端应用 3.4.1 PC网页端 (1) 教师开启游客学习模式后, 支持未选课的学生登录平台通过门户页面查找课程及选课, 在线学习视频、图文等课程资源; (2) 学生登录平台后可以在个人学习空间观看课程视频、图文、参与讨论、完成作业、参加考试、接收通知、查看成绩。3.4.2移动端APP (1) 移动端APP支持iOS和Android两大操作系统, 支持观看视频、做测验、参与讨论、寻求答疑、接收通知、查询成绩等全部功能; (2) 支持设置视频观看清晰度, 支持倍速观看, 开关字幕; (3) 支持下载离线观看课程视频, 移动端的学习进度和PC网页端保持一致。3.4.3支持学生查看个人成绩单 学生登陆个人空间查看自己的课程成绩情况, 包括个人得分, 个人得分随时间轴的变化情况, 每个考核模块的完成情况及得分。

互动教学功能服务 4.1发布课前预习 (1) 教师制作预习资料可以不完全依赖在线课程, 可以基于原有教学课件和师生手机微信应用实现预习课件的制作及推送; (2) 教师可一键式插入清华大学等双一流高校的MOOC视频, 也可以通过粘贴视频网页链接插入优酷、腾讯等第三方视频, 系统进行自动化智能

识别视频内容；（3）要求系统免费内置不少于5000门完整慕课课程视频、200000条视频文件，每条视频时长5-15分钟；（4）课件内视频接入打点服务，学生需观看90%以上算完成学习，实现前端展示学生每个视频的完成度百分比（未观看、已观看：n%、已完成）；（5）教师将预习材料推送给学生，学生可直接在手机微信服务号/小程序查看教师的教学课件及视频、完成习题测试，数据自动进行统计；（6）支持教师在手机微信对已经编辑好的教学内容进行语音注解，包含对原有PPT、教学视频、习题等教学内容的语音解析，每个教学内容上的语音注解总条数不设上限，快速构建旁白式在线课程；（7）预习课件支持插入单选题、多选题、填空题、投票题、主观题等多种类型习题，支持word格式的习题批量导入，支持自定义题目分值，制作题目时可一键切换题目类型；（8）支持教师通过移动端随时预览预习课件，支持通过移动端或者PC端实时查看学生预习情况；（9）客观题系统自动批阅，主观题支持教师在移动端批改；（10）支持教师下载导出学生详细预习数据，包括学习总时长、完成时间、得分情况等，支持教师在移动端记录教学设计和心得笔记。

4.2 互动直播教学

4.2.1 预约开课

（1）支持教师预约开课，根据教学课表预约周期性课堂，按每周、每双周、每月等时间维度设置课堂重复频率，支持设置周期性课堂的结束日期，预约周期性课堂支持设置结束次数；（2）平台可对接第三方通用会议软件系统进行互动直播教学，支持教师提前预定线上会议室，支持复制会议地址、会议链接等信息邀请学生进入课堂。

4.2.2 PPT直播

（1）支持教师基于本地/云端课件开展在线教学，课堂教学内容实时同步至学生移动端，同时支持教师通过PC网页端、桌面APP等多终端开启授课，支持账密登录及微信扫码登录；（2）桌面客户端支持windows、MacOS等操作系统；（3）支持教师开启测试课堂检验课堂效果，测试课堂的数据不影响班级数据统计；（4）支持教师分享课堂链接，学生可通过链接快速进入课堂，同时支持学生通过PC网页端、桌面APP，微信公众号/小程序、移动端APP课程班级入口进入课堂；（5）支持教师利用手机或电脑控制PPT教学课件的翻页及发送课堂题目；（6）课堂中支持PPT课件、板书、直播音视频等教学内容实时同步到学生学习终端，支持课堂中临时添加或修改课件题目，修改的内容实时同步至课堂；（7）支持教师以学生身份查看课堂教学内容画面，支持教师在移动端查看PPT课件备注。

4.2.3 音视频直播

（1）在教室具备音视频信号传输到教室电脑的条件下，教师可开启课堂音视频直播。语音直播实时采集教师课堂授课声音；视频直播可以采集摄像头、电脑屏幕、图片多个画面源，支持多个画面并存，支持调整每个画面的大小、顺序和位置，摄像头画面提供人像美颜功能。（2）课堂授课音视频自动录制留存，学生课后可回看复习，直播回放视频支持倍速播放。支持教师管理课堂直播视频，支持删除、下载、转存到系统云盘，同时支持教师设置直播回放视频“学生不可见”。

4.2.4 实时互动直播

（1）平台可对接第三方通用会议软件系统，支持教师开启入会身份认证，未进行平台身份绑定的用户无法进入互动会议室，有效保障课堂秩序；（2）对接第三方会议系统进行互动直播教学，支持共享教师授课声音、摄像头画面和教师电脑桌面/课件，支持学生和教师实时连麦互动，支持学生共享屏幕实现师生实时音视频课堂互动，课堂直播回放自动保存，支持师生课后回看；（3）教师直播授课画面实时同步至学生端，学生端听课页面直播视频与课件、习题等内容可实现同页面显示，方便学生及时参与答题互动。

4.2.5 发起课堂签到

（1）学生可以使用微信扫描课堂二维码、输入课堂暗号完成课堂签到，教师可实时查看已签到/未签到学生名单，支持教师修改学生考勤状态，支持自定义课堂签到标签，包括迟到、病假、事假等。（2）教师可以根据学生表现为单个学生进行课堂表现加分。

4.2.6 直播课堂互动

（1）课堂上支持教师在已签到学生中随机选择一名或多名学生参与课堂互动交流；（2）支持教师对电脑屏幕内容进行截图、标记并发送至全班，截图内容可作为独立的页面融入到教学课件中，学生可以通过移动端接收查看截图内容；（3）课堂支持限时发题，支持单选、多选、投票、填空和主观题等多种题型，学生作答结果实时显示，方便教师实时了解答题情况；（4）主观题支持学生个人作答或分组作答，支持教师课上实时批改或课下批改，支持小组匿名互评；（5）支持教师通过移动端给学生发送课堂习题红包，提高学生互动答题积极性，激励学生认真听讲；（6）支持教师随时开启

课堂弹幕组织学生讨论，弹幕可以实现前台（投影）匿名，后台（教师手机端）实名；（7）课堂中学生可以随时通过投稿将图片、文字、视频等发送至教师管理端，教师可实时查看学生投稿并进行在线投屏；（8）支持课堂词云投屏，教师可将词云发送到全班同学；（9）支持课堂中随时调用板书页，新建的板书内容在学生端作为独立页面嵌入到PPT课件中，课上板书内容实时投屏，课后支持完整回放书写过程；（10）课堂中支持学生在每一页PPT课件上进行关键词标注（如：不懂、收藏等），教师可同步收到本班同学的课堂反馈，及时发现问题解决问题，课后学生可以利用标注数据查看每一堂课的知识盲点及重难点；（11）无需任何硬件支持即可实现课上提供聚光灯、激光笔、放大镜工具辅助教学。4

4.2.7随堂考试

（1）教师可以将试卷库的试卷发送给学生，设置收发卷时间用于课堂考试，课堂试卷得分可分布投屏。

4.2.8课堂数据报告

（1）系统实时记录课堂上的教学数据，结束授课后自动生成课堂数据报告，包括到课率、课堂活跃度、直播观看人数、课堂平均分等课堂整体数据，课堂内容资源数据、习题数据、课堂互动数据及学习分析数据。（2）课堂报告提供授课、发题、课堂互动节奏图谱，按时间维度顺序呈现课程活动分布，呈现对应时段学生活跃度，帮助教师评估自身课堂，打磨授课节奏。（3）课堂报告记录PPT课件放映总时长及每页放映时长，支持教师设置课件及直播视频可见状态，教师可关闭直播回放入口，选择部分课件课后不对学生开放。（4）课堂报告提供学生课堂快照，内容包括课堂排名、课堂得分、活跃指数；统计近期课堂表现，包括习题得分、试卷得分、课堂加分、互动数据等；按时间轴记录学生课堂动态，包括进入课堂、参与互动、离开课堂等的时间记录，统计进出课堂次数、课堂停留时长及参与直播时长。

4.2.9课堂教学资源沉淀

（1）教师结束授课后，相应的教学活动可作为独立学习单元插入到网络教学平台的任一章节，作为在线课程建设的一部分，实现“上课即建课”的效果。

4.3课后作业

（1）支持教师以word类型的题库文件无模板化一键式导入课件中，系统智能识别习题题干、选项、正确答案等信息；（2）支持文字、图片、公式作为试题的答案解析上传，学生作答后可查看富文本答案解析；（3）作业主观题作答支持学生可以上传mp4格式的视频文件，教师端主观题批改页面可在线预览/下载视频格式附件；（4）教师可将制作好的试卷发送至指定班级，可设置答卷截止日期，可自定义答案显示时间，截止日期前没有答卷的学生会收到消息提醒；（5）教师可实时查看作业数据，包括作业完成情况、学生得分情况，学生答题正确率等；（6）客观题系统自动批改，主观题支持教师手动批改，支持对同一班级学生提交的主观题进行批量评分。

4.4群发公告

支持教师发布班级公告，内容需包含文字、图片、链接、附件等，教师可实时查看公告接收数据。

4.5教学资料管理

（1）支持教师上传课件至云端课件库，用于发布课前预习作业，或进行课堂授课；（2）支持教师上传试卷至云端试卷库，用于课下测验和课堂考试，试卷库支持下载习题模板及导出习题；（3）支持教师上传本地音视频至云服务器，管理员后台审核通过后，教师可将视频插入教学课件并推送至学生端；（4）支持教师管理直播回放视频资源，可进行删除、下载、转存到云盘等。

4.6学生管理

（1）支持教师进行班级学生分组，提供系统随机分组、学生自由分组、老师指定分组等多种分组方式；（2）支持教师课下创建分组，同时支持课上创建新的分组，教师可对已创建的分组进行成员调整；（3）支持教师设置协同教师，与其他老师共同管理班级。

4.7成绩单管理

（1）支持老师设置不同考核模块的成绩比例，能够覆盖线上线下教学环节，包括但不限于考试、课堂、课件、实验等；（2）课堂教学活动的考核维度需包括课堂考勤、课堂习题、课堂小测等，支持对不同维度的考核进行得分比例的权重分配；（3）支持查看班级平均分、最高分、最低分，并可查看不同成绩段的学生人数分布情况；（4）支持搜索查看班级内任一学员的成绩详情，包括不同考核模块的得分情况以及总成绩情况；（5）支持线下成绩的导入和成绩单的下载。

4.8课程数据统计

（1）教师通过网页端可查看课程班级统计数据，包括班级学生数、教学活动数、开课次数、学生出勤率、班级平均分等。系统支持查看课堂、直播、课件、作业、考试、视频、公告等活动统计数据，系统支持查看班级中学生的过程性学习数据。支持统计数据一键导出。

4.9英文版界面

提供英文版操作界面，方便英语专业、留学生及外国师生开展混合式教

学。

5 在线考试功能服务 5.1制作及发布试卷 (1) 支持教师在PC网页端制作试卷, 试卷习题支持以word或excel文件形式批量导入, 支持添加、编辑单个习题; (2) 试卷支持添加单选题、多选题、投票题、判断题、填空题、主观题等多种题型, 所有题型均支持富文本编辑, 支持设置题目分值、答案解析; (3) 试卷支持大题结构, 创建试卷可以选择大题结构, 大题内可添加习题, 大题内支持按照题型随机抽题; (4) 支持教师开启随机组卷, 学生收到的试卷习题将从总试卷的习题中随机产生; (5) 支持教师编辑预览学生端试卷, 包括电脑端和移动端试卷页面内容; (6) 支持教师设置试卷发布时间、考试时长、考试开始时间、考试截止时间、题目顺序、选项顺序、试卷查看权限、成绩/答案公布时间等, 支持教师设置开启在线监考, 支持教师设置是否允许复制粘贴答案内容, 支持试卷加密设置; (7) 试卷发布后, 教师和学生均可在微信公众号收到试卷发布提示, 学生需在规定的考试时间作答。 5.2学生在线答题 (1) 教师开启在线监考, 学生需要在开始考试前30分钟进行身份核验, 支持证件照片、现场拍照核验; (2) 学生端考试页面展示水印, 水印内容包括学生姓名、学号等信息, 学生考试禁止多端作答; (3) 学生在主观题作答时, 支持微信扫码将作答图片上传提交; (4) 教师批改完成后, 学生可根据成绩/答案公布时间查看教师评分、批注及评语。 5.3教师在线监考 (1) 支持摄像头进行无感知抓拍, 显示抓拍照片; (2) 学生若切出考试页面, 老师端将收到系统提醒; (3) 按照时间轴展示学生考试状态, 包含开始答题、考试异常、交卷、考试作废等状态; (4) 支持教师手动标记考试异常, 可作废异常学生的考卷。 5.4重置考试 (1) 学生交卷后, 支持给单个学生重置考试, 学生在移动端可收到消息提示重新作答。 5.5在线阅卷 系统自动批改客观题, 主观题支持手动批改, 教师可进行打分, 圈画、批注、写评语。 5.6考试数据下载 (1) 考试结束后, 支持下载考试数据及学生试卷。考试数据中详细标明了试卷名称、学生学号、姓名、得分、考试用时、交卷时间、客观题答案等; (2) 系统支持导出excel/word格式试卷习题; (3) 系统会为每个学生生成试卷成绩单, 支持下载单个学生试卷成绩单或批量下载全班学生成绩单; (4) 系统支持批量下载主观题附件。

6

教学管理功能服务 **6.1门户管理** (1) 提供专属二级登录域名; (2) 提供多样化门户风格模板, 门户主题色支持配置; (3) 平台首页可展示学校logo、学校名称、宣传大图、运行数据、推荐课程、通知、公告等内容, 可对banner图、通知、公告、推荐课程等内容进行编辑, 可通过开关控制是否显示; (4) 平台门户支持新建自定义导航栏; (5) 支持新建一流课程信息, 包括课程名称、课程类型、课程级别、认定年份、课程简介、建设单位、课程队伍、课程链接、课程附件等, 支持按课程名称、课程类型、课程级别、认定年份搜索一流课程信息; (6) 支持新增通知或者公告, 支持编辑通知名称、通知内容、通知附件、发布时间等信息。 (7) 支持查询平台课程分类及每个分类下课程, 每个课程分类显示名称、课程数量等信息, 支持新建课程分类及管理课程; (8) 支持创建与编辑授课教师基本信息, 教师信息状态分为“启用”、“停用”两类。教师列表显示教师姓名、院系、职称等信息, 可通过姓名、院系、状态进行快速查找; (9) 支持查询全部课程资源, 显示课程资源在门户的展示形式, 隐藏或显示, 显示资源是否开启游客模式。可通过资源名称、创建教师、所属院系等信息快速查找课程资源; (10) 管理员可设置平台课程视频添加水印, 内容包括学员姓名、学号、行政班、院系、学校等, 避免资源被私自录制外传, 有效保护课程资源版权; (11) 支持管理员设置学生考试页面添加水印, 包括学生端考试封面、考试内页和答题卡页面, 水印信息支持配置, 提供姓名、学号、行政班、院系、学校等供选择。 **6.2角色切换** (1) 同一账号可拥有教务管理人员和一线教师身份, 无需退出重新登录, 可一键进行角色切换。 **6.3资源管理** (1) 支持教务管理员查看平台课程资源, 包括课程名称、课程封面、课程简介、课程资源使用情况等信息; (2) 支持教务管理员查看云盘和题库资源。 **6.4教务管理** (1) 支持教务管理员进行课程管理, 支持查看课程基本信息, 新增课程; (2) 支持教务管理员进行班级管理, 修改主讲教师, 添加协同教师, 添加学生, 旁听生批量转正, 移除课程内学生, 支持班级学生名单下载; (3) 支持教务管理员管理平台用户, 查看用户基本信息, 包括入学学年、所属行政班、所属院系、绑定状态等, 支持对用户进行编辑、删除操作, 支持为用户进行身份绑定, 支持设置督导角色; (4) 支持教务管理员管理行政班, 可查看班级信息, 添加辅导员、学生, 对学生可进行换班、移除等操作; (5) 支持教务管理员管理教研室和院系; (6) 支持教务管理员查看平台用户操作日志; (7) 支持学生数据模板化批量导入, 提供数据导入日志方便核查数据。 **6.5行政通知** (1) 支持管理员发送校级、院级、班级行政通知, 支持设置是否开启审核流程, 发送人可选择接受通知的人员角色, 可自定义填写发送人名称, 支持添加文字、图片、文档、视频等通知内容; (2) 支持管理员预览发送的行政通知, 查看通知送达人数、已读人数。

数据统计分析服务 **7.1教学综合监控** (1) 支持教学管理员查看该校师生使用平台的整体教学数据, 今日教学数据实时更新, 支持按全校、院系查看。 (2) 系统动态显示平台覆盖师生数、覆盖师生占比、累计课程资源数、活跃师生数、活跃师生占比、活跃班级数、活跃班级占比、发布教学活动数、直播课堂数、发布考试数、课堂到课率、考试完成率等统计数据。 (3) 平台结合学生绑定情况、师生活跃情况、班级活跃情况、班级互动情况综合评估教学健康度, 为教学管理者提供数据参考。 (4) 平台统计近7日教学数据提供学情预警, 包括班级考勤预警、班级活跃预警、学生未绑定预警、学生考勤预警等。 (5) 平台统计显示近7日学院活跃班级数据, 包括全校范围内各个学院的活跃教学班数、活跃教学班占比。平台统计显示近7日学院教学活动数据, 包括全校范围内各个学院的教学活动总数、平均班级教学活动数, 以柱状图、曲线图等形式直观展示。 (6) 平台根据近7日活跃学生数提供班级预警, 以列表形式提醒教学管理者需重点关注的班级。 (7) 平台依据教学活动数、活跃学生数统计显示近7日活跃班级排行, 提供课程名称、学院名称、班级名称、授课教师等班级列表信息。 (8) 平台显示今日教学动态数据, 包括今日开课班级数、今日课堂数、今日课堂到课率、今日上课师生数, 同时提供实时课堂、实时到课率、实时上课师生等实时课堂数据。 **7.2实时教学动态监控** (1) 系统支持实时监控课堂及考试动

态，支持按时间、院系维度筛选。（2）为保证数据有效性，系统支持自动过滤掉无效课堂（课堂时长小于15分钟且到课率低于10%，已结课的课堂）。（3）系统支持实时监控课堂教学动态，包括实时课堂数、实时到课率、实时开课班级、实时上课师生等。（4）系统按照时间轴实时呈现当日课堂日志，显示课堂开启及结束时间、课程/班级名称、授课教师、课堂到课率、已签到/未签到人数，支持按照开课时间快速检索课堂内容。（5）系统支持管理员/督导角色查看课堂回放及课堂报告，包括学生考勤、课堂得分、习题作答、课堂互动等教学数据，支持查看学生课堂签到时间、习题不懂反馈、习题正确率、答题分布、弹幕内容等详细数据，支持管理员/督导查看教学课件内容。（6）系统支持管理员/督导在线听课，进去正在授课的课堂可远程在线旁听，画面与学生端听课画面保持同步，实时在线听课页面展示课堂基本信息，包括课程名称、班级名称、所属学院、授课教师、课堂到课率、已签到/未签到学生名单等。（7）管理员/督导在线听课的课堂内容包括课件PPT、音视频直播画面、课堂习题、课堂试卷等。管理员/督导可参与习题、弹幕、投稿、不懂反馈等课堂互动，督导听课模式下产生的学习行为数据不会被记录，不影响课堂教学数据。（8）教学管理员可通过课堂动态标签页查看班级学期内教学活动内容，支持查看班级成绩单数据。（9）系统支持教学管理员通过院系信息、考试日期/时间、考试形式筛选查看某一场考试，系统显示考试基本信息，包括开始/结束时间、考试班级、考试名称、监考教师、考试完成率等，支持查看考题内容、学生得分情况、试卷成绩分布、题目正确率等。（10）系统动态显示今日考试数、完成考试人次、进行中考试数、正在考试人次、考试完成率等。（11）系统提供7日/30日内考试预告，依据考试完成率、考试得分率等数据提供考试预警。（12）管理员/督导可参与在线巡考，可查看正在进行的考试动态或者已经结束的考试信息。管理员/督导进入某场使用在线监考的考试后，可以看到所有学生的考试状态。考试动态栏按照时间倒序标明学生开始答题、考试异常、交卷、考试作废等状态。（13）管理员/督导巡考页面可实时显示参加考试的学生列表，图片为其身份检验时拍摄的摄像头图像，考试异常或未检测到摄像头的同学将在列表中被标注体现。（14）督导巡考过程中系统提供学生个人详细考情页面，个人页面记录该同学的所有系统抓拍、试卷截图、桌面截屏和切屏状态。

7.3 大屏数据监控（1）平台实时监测教学综合数据，可视化呈现今日动态、课堂、教学、资源建设等动态变化数据。（2）支持设置数据页面自动翻页，支持自定义翻页间隔时长。支持设置大屏教学数据统计周期，提供近7日、近30日、当前学期等周期范围。支持修改数据统计范围，支持动态显示校级、院级大屏教学数据。（3）支持查看今日教学动态数据，包括今日教学活动、教师教学动态、课堂动态、学生课堂参与动态等。（4）平台统计呈现今日教学活动数、今日开课班级数、今日课堂互动数、今日到课率、实时课堂数、实时上课师生、实时到课率等教学数据。大屏数据页面提供在线督学课堂入口，校级管理员可进入正在上课的课堂，查看教学内容及课堂数据。（5）提供课堂监控大屏数据页面，动态显示课堂开课数据、师生到课数据、课堂互动数据、课堂时长数据，统计课堂直播时长及直播课堂占比。统计周期内课堂考勤数据，对比上个周期呈现考勤变动趋势。（6）统计周期内学生出勤、课堂内容、题目考核、教学互动、课堂时长等课堂教学数据，综合分析提供课堂健康度评估值，为教学评价提供参考数据。（7）提供教学管控大屏数据，综合分析学生绑定、师生活跃、班级活跃、班级互动情况，提供教学健康度评估数据。（8）提供周期内教学活动分布数据，提供课堂、视频、作业、考试等活动数量及占比，统计呈现周期内单日教学活动详细发布数据，对比分析教学活动发布趋势。统计周期内单日活跃课程班级数。统计周期内教学活动数，提供活跃班级排名。（9）提供校级、院级资源建设大屏监控数据，统计课程资源数、资源使用率、教学内容数、选课人次等资源数据。提供教学内容分布数据，视频、图文、讨论、作业、考试等教学内容数量及占比，统计课程资源题库数据，不同类型习题数量及占比。（10）按资源使用班级数统计提供课程资源使用排名，提供教师新建资源排名。

7.4 课程资源数据（1）系统支持教学管理员查看校级、院级课程资源数据，可查看课程资源建设情况、使用情况，资源动态变化趋势等。（2）系统动态展示课程资源数、使用班级数、选课人次、资源使用率，用柱

★

7

状图、曲线图等形式直观显示每学期资源使用数据，每月资源新建趋势。（3）系统提供课程教学内容数据，包括教学内容数、视频数、视频时长等，以曲线图形式直观展现教学内容动态变化趋势。（4）系统统计资源数据提供资源使用排名，支持按学期筛选查看；提供教师新建资源排名，提供教师姓名、所属学院、新建门数等列表信息。（5）系统按学院维度统计课程资源门数、使用班级数、资源内容数，以柱状图形式直观展示各院系详细资源数据。（6）系统提供教学内容分布数据，包括视频、图文、作业、讨论、考试、课件等内容的数据及占比，统计题库资源数据，呈现单选题、多选题、投票题、判断题、填空题、主观题等题目数量占比。

7.5 教学数据

（1）系统支持按院系、学期查看综合教学数据，包括活跃课程班级数据、资源使用数据、教学活动数据等，支持快速查看当前学期近7日/近30日综合教学数据。（2）系统可展示某一学期教学整体数据，包括活跃班级数、活跃班级占比、活跃教师数、活跃学生数、发布教学活动数、学生参与教学活动人次等，系统支持管理员查看学期内某一天活跃课程数/班级数。（3）系统结合学生绑定占比、师生活跃度、班级活跃度、互动班级占比等数据综合评估教学健康度，为管理员提供教学评价参考数据。（4）系统根据教学班内是否使用在线课程资源统计活跃班级数及占比，呈现对应教学班学生选课人次及占比。（5）系统以曲线图、柱状图等形式呈现校内各学院活跃教学班数及占比、教学活动总数及平均数。（6）系统统计呈现学期教学活动分布，包括课堂、视频、作业、讨论、考试、图文、课件、公告等教学活动数及占比，以柱状图形式展示教学活动发布趋势，管理员可详细查看近7日教学活动发布情况。（7）系统根据班级教学活动数、活跃学生数统计提供近7日活跃班级排名，根据班级活跃学生数提供近7日班级预警，为管理者提供需重点关注班级的基本信息。

7.6 课堂数据

（1）系统支持按院系、学期查看课堂教学数据，包括开课数据、课堂考勤数据、课堂直播数据、课堂互动数据等，支持快速查看当前学期近7日/近30日课堂详细数据。（2）系统动态显示当前学期课堂整体教学数据，包括课堂总数、开课班级数、课堂总时长、课堂平均时长、上课师生数、课堂互动总数、直播课堂时长等。（3）系统提供周期内课堂考勤详细数据，包括课堂签到人次，课堂平均到课率，提供课堂考勤预警，以曲线图形式呈现课堂考勤变化趋势，对比本周期与上周期课堂到课率。（4）系统呈现本周期内课堂开课趋势，包括总体课堂数、本周期每天的课堂数，对比上一周期的课堂开课数。（5）系统结合学生出勤、课堂内容、教学互动、作业考核等数据综合评估课堂健康度，为管理员提供课堂评教参考数据。（6）系统统计课堂直播数据，包括课堂直播时长、音视频/互动直播时长及占比、单日直播课堂分布，用柱状图/曲线图等形式呈现课堂直播变化趋势。（7）系统统计呈现课堂互动数据，包括周期内互动课堂占比、课堂互动总数、人均课堂互动数等，提供周期内不同类型课堂互动分布，单日课堂互动详细数据。（8）系统提供校内各学院详细课堂数据，包括直播课堂数、互动课堂占比、上课师生人数、课堂到课率等。（9）系统统计课堂到课率、人均课堂互动数以列表形式提供班级课堂排名，包括课程名称、班级名称、学院、授课教师等基本信息。

7.7 自定义数据下载

（1）系统支持教学管理员筛选查看、自定义下载课程资源、课程、班级、学生等维度教学详情数据。（2）支持通过资源名称、资源类型、所属学院、授课教师、创建时间等信息筛选课程资源，系统提供多维度字段支持自定义查看下载资源数据，包括教学内容、使用情况相关数据。（3）支持通过课程名称/编号、课程类型、教师名称/工号、学期、学院等信息筛选课程，系统提供多维度字段支持教学管理员自定义查询课程数据，包括成绩考核、课堂、课件、作业、考试、视频/图文、讨论/公告等，支持查看下载课程平均分、平均到课率、习题完成率/得分率、预习完成率、作业完成率/得分率、考试完成率/得分率、公告查看率等详细课程数据。（4）支持通过教学班名称/编号、课程名称/编号、教师名称/工号、学期、学院、班级课程类型等信息筛选教学班，系统提供多维度字段支持教学管理员自定义查询班级教学数据，包括班级基础数据、成绩、课堂、课件、作业、考试、视频、图文、讨论、公告、资源使用情况等，支持查看下载开结课时间、选课人数、学习单元数、班级平均分、及格学生人数、课堂直播时长、课堂互动人次、发布预习课件数、发布作业数、发布考试数、视频单元时长、师生发帖数等详细教学班

	<p>数据。（5）支持通过学生名称/学号、所属行政班/教学班名称、授课教师、学期、课程、学院等信息筛选班级学生，系统提供多维度字段支持教学管理员自定义查询班级学生数据，包括学生成绩、课堂、课件、作业、考试、视频、图文、讨论、公告等教学活动参与数据，支持查看下载学生成绩总分、到课率、参与互动数、完成习题数、发送弹幕数、作业得分率、考试得分率、视频观看率、发帖数、公告查看数等详细学生学习数据。</p>
8	<p>售后服务 8.1质保期：1年的全免费质保服务。 8.2技术培训：质保期内每年不少于3次培训。 8.3维修保障等要求：质保期内免费维护。 8.4依据用户问题轻重缓急，提供不同的响应时间，具体为：（1）“严重错误”，严重影响用户正常使用的情况下，乙方将安排优先处理，在6小时内处理好或提出应急措施。处理时间：6小时内；（2）“一般错误”，一般系统错误，对用户使用平台无十分紧急的影响，乙方将在24小时内处理好或提出应急措施。处理时间：24小时内；（3）“需求变化”，增加和改进功能，使用方便性调整，接到报告48小时内给予答复，并提出有关的意见。处理时间：48小时内。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p>

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

包1（课程及资源平台建设项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（课程及资源平台建设项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

课程及资源平台建设项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

课程及资源平台建设项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 60.0分 商务部分 30.0分 报价得分 10.0分	
	主要技术参数响应程度 (10.0分)	所有产品主要技术参数指标（标“*”项）完全满足招标文件要求，得10分。
	一般技术参数响应程度 (10.0分)	所有产品一般技术参数指标（非标“*”项）满足招标文件要求，得10分；每有一项不满足或负偏离减1分，扣完为止；
	项目需求分析 (10.0分)	投标人对本次采购项目实际应用环境进行需求分析，根据分析结果编制需求分析方案，根据投标人提供的需求分析方案进行评分：对本项目的各个服务内容理解全面、业务分析到位。明确需求，理解深刻，有详细的阐述的得7-10分；阐述较一般的得3-6分；阐述不充分的得1-2分；未提供不得分。

技术部分	技术方案 (10.0分)	根据招标文件相关参数要求功能，提供具体的技术方案，包括架构设计、业务功能描述、系统功能截图、系统对接方案、安全保障措施等，根据技术方案的完整性、先进性、易维护性、安全性进行评分。整体技术方案，针对本项目的整体技术方案结构完善，与我校现有系统对接方案内容安排合理，充分体现项目特点，符合项目需求，得7-10分；整体技术方案结构较为完整，基本体现项目特点，符合项目需求得3-6分；整体技术方案结构基本完善，内容安排基本合理，基本能体现项目特点，基本符合项目需求，得1-2分；未提供不得分。
	实施方案 (10.0分)	整体实施方案及实施进度计划可行性强，阶段划分合理，阶段工作内容清晰，进度保障措施全面，得7-10分；整体实施方案可行性项目实施进度计划可行性强，阶段划分较为合理，阶段工作内容较为清晰，进度保障措施较为全面，得3-6分；整体实施方案可行性项目实施进度计划可行性较弱，阶段划分基本合理，阶段工作内容基本清晰，进度保障措施基本全面，较差得1-2分；未提供不得分。
	应急预案 (10.0分)	针对本项目制定的应急方案充分，能够应对各种突发事件，不影响项目进程的得7-10分；针对本项目制定的应急方案较充分，基本能够应对各种突发事件，基本不影响项目进程的得3-6分；针对本项目制定的应急方案不充分，不能够应对各种突发事件，对项目进程有影响的得1-2分；未提供不得分。
商务部分	业绩 (6.0分)	投标人提供2020年1月至今承担过的课程资源建设等业绩（业绩以最终用户签署的合同为准），合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分。本项为累计得分，每提供一个得1分，最高得6分。
	售后服务 (8.0分)	投标人应针对于本项目制定的详细的售后服务方案，并对售后服务方案进行承诺（并在投标文件中出具承诺函，承诺函格式自拟并加盖公章），根据售后服务方案进行评分：售后服务方案完整、科学合理并满足采购需求的得5-8分；售后服务方案较为完整、合理并满足采购需求的得2-4分；售后服务方案基本完整、基本满足采购需求的得1分；未提供不得分。
	相关资质认证 (6.0分)	投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书得2分；投标人具有ISO27001信息安全管理证书得2分；投标人具有知识产权管理体系认证证书得2分；须提供证书复印件并加盖企业公章。
	组织管理及技术能力支撑条件 (10.0分)	为保障项目顺利交付，需提供供应商项目组成员名单及完成本项目所需设备和技术能力清单，根据投标人提供的项目组织管理及人员技术能力等情况进行评分：人员结构合理、设备配备充足，得7-10分；人员结构基本合理、设备配备基本充足、得4-6分；人员结构不太合理、设备配备不太充足，得1-3分。未提供人员、设备配备的不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★				
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。