

数据治理分析平台

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯职业学院

采购代理机构名称：鄂尔多斯市卓时项目管理咨询有限公司

项目编号：**ESZCS-G-F-240306**

2024年10月11日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市卓时项目管理咨询有限公司受鄂尔多斯职业学院委托，采用公开招标方式组织采购数据治理分析平台。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：数据治理分析平台

项目编号：ESZCS-G-F-240306

采购计划备案号：427[2024]13677

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	数据治理分析平台	8	详见招标文件	1,570,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（数据治理分析平台）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市卓时项目管理咨询有限公司

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区建银大厦

联系人：李彦山

联系电话：15774779047

采购单位名称：鄂尔多斯职业学院

地址：鄂尔多斯市康巴什区赛罕街1号

联系人：王真

联系电话：13474882293

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（数据治理分析平台）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：中标金额的1.5%在下浮20%
15	投标保证金	数据治理分析平台：保证金人民币：0.00元整。

16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向 中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
19	有效投标人家 数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（数据治理分析平台）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：- 投标签到，供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话，进行投标签到（具体详见供应商须知正文“3.全流程电子化交易”），未按要求签到的供应商，视为无效投标。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文

件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 **CA** 证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖

公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯职业学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市卓时项目管理咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相

关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出

投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查

看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

数据治理分析平台

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

通过本项目建设，提升学校整体数据质量，揭示数据背后的规律和趋势，为学校的教学改革、科研创新、管理服务等方面提供有力的数据支撑，推动学校数字化转型和创新发展，提升学校的管理水平和决策效率。

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（数据治理分析平台）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后10日内
标的提供的地点	鄂尔多斯职业学院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，安装调试经采购人验收合格后支付合同金额的100%。
验收要求	1期：符合国家和行业的相关法律法规规定，符合招标文件和采购合同约定。
履约保证金	不收取
其他	

2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		其他数据处理服务	数据决策平台	套	1.00	180,000.00	180,000.00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表一
2		其他数据处理服务	职业院校数据对接 标准体系建设	套	1.00	240,000.00	240,000.00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表二
3		其他数据处理服务	数据知识图谱	套	1.00	150,000.00	150,000.00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表三
4		其他数据处理服务	数据呈现	套	1.00	350,000.00	350,000.00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表四
5		其他数据处理服务	数据安全治理	套	1.00	150,000.00	150,000.00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表五
6		其他数据处理服务	数据采集平台	套	1.00	150,000.00	150,000.00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见附表六

7	其他数据处理服务	数据共享服务平台	套	1.00	150,000.00	150,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附件七
8	其他数据处理服务	画像数据库建设	套	1.00	200,000.00	200,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附件八

附表一：数据决策平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	<p>总体要求</p> <p>1、建设敏捷化的报表开发平台</p> <p>采用行业上技术先进、安全可靠、开放兼容、敏捷易用的专业级报表开发工具，能够快速开发各类表格式、图表式的报表，满足学校各业务部门的数据查询、统计、汇总、上报需求，为我校打造一个可扩展、可定制、可适配的一体化信息数据服务平台。</p> <p>2、实现学校中台架构融合对接</p> <p>平台建设遵循学校的信息化建设标准，要与我校中台架构对接，包括业务中台、数据中台、服务门户、移动应用平台。</p> <p>（1）与业务中台对接，充分利用业务中台可重用的服务组件，实现统一用户管理、统一认证鉴权、统一权限分配，快速发布各类数据统计分析应用，降低开发周期是开发成本，快速响应各业务部门的数据统计需求。</p> <p>（2）与数据中台对接，建立数据交换通道，无需与各个业务系统分别对接。直接获取数据中台已经沉淀的业务数据，即可构建各类查询、统计、汇总、分析数据。同时可以将本平台产生的结果数据沉淀到数据中台，产生新的数据价值。</p> <p>（3）与服务门户对接，包括PC端服务门户和鄂职院APP，将各类数据统计分析结果聚合为主题数据包，用户通过门户可以直接获取所需的各类数据服务。</p> <p>3、建设数据应用与决策分析平台</p> <p>建设大数据决策分析平台，为我校不同角度、不同层次的用户提供丰富全面的数据报表。包括：复参数查询报表、数据填报表、流程上报等。支持通过PC端、移动端、大屏可视化展现数据，进行丰富多样的图表分析、钻取分析、多维度分析、自定义分析；对学校各类业务数据进行深入的挖掘，产生可以辅助学校管理、改革、创新的数据依据。</p>
	2	<p>数据源</p> <p>1、支持JDBC、ODBC、JNDI等数据连接方式。</p> <p>2、支持ORACLE、SYBASE、DB2、MYSQL、SQLSERVER等关系型数据库。</p> <p>3、支持从excel、TXT、xml等文件中取数进行报表分析。</p> <p>4、持内置数据集，数据直接内建在模板文件里。</p> <p>5、支持实时对接Hadoop hive、Vertical、Kylin、Greenplum、HBase、Hana、Impala、Teradata等大数据平台，支持Keyboards认证方式，平台支持无需数据二次建模，让用户直接进行实时数据分析。</p> <p>6、支持SAP Hana, SAP BW, Essbase, Sass等多维数据源，支持Mongo dB等NoSQL数据库。</p> <p>（注：投标文件中上述功能需附截图证明）</p>

★	3	<p>BI设计器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、采用类excel设计器，设计器是独立客户端，无需借助第三方插件或环境即可运行，支持无限行无限列扩展，支持直接打开excel文件，能够兼容Excel的公式。 2、支持远程设计报表模板功能，用户通过远程设计模板，在本地设计远程发布模板，并直接对服务器端报表文件编辑更改。 3、报表开发平台支持配置多个运行环境，如测试环境和正式环境之间可方便的进行切换。 4、支持模板版本管理，支持对任意模板文件保存任意多个历史版本，并支持对从任意历史版本还原。
	4	<p>报表设计工具</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、设计方式简单，通过连接数据库后直接对字段进行拖拉拽等操作以后就可以实现报表页面设计，可以通过横向扩展和纵向扩展以及父子格和格间关系以及动态隔间运算就可以完成复杂报表设计。 2、支持明细报表、交叉报表、分组报表等主流报表样式。 3、支持主子报表，包括单表式主子表和嵌入式主子表。 4、支持异构数据源，单张报表的数据可以来自不同的数据集或数据库。 5、支持通过条件属性动态控制单元格的字体、背景、前景、缩进、形态、控件、超链、新值、宽高等，满足各种使用场景。 6、支持多种控件样式，可以通过下拉框，文本框，按钮，下拉复选框，日期控件，数字控件，下拉树，密码控件，按钮组控件，复选按钮控件等来进行数据传递和数据获取。 7、支持报表超链接，可自由设置超链内容，包括文件、网络报表、web链接、JavaScript等，超链可以多种方式打开，譬如新窗口、对话框等。（要求提供截图证明） 8、支持数据钻取，可以不限层次不限维度的进行数据穿透分析。 9、支持报表自适应页面大小，提供多种自适应逻辑，支持表格字体自适应，自适应属性可单独为某张模板设置，也可以对全局设置。 10、提供所见即所得的大屏开发模式，无需绑定数据即可进行图表样式的展现，支持组件的拖拽和组合，内置十种以上适合大屏的图表类型和样式，仅拖拉拽即可生成一副大屏蓝图。 11、支持相似的多个大屏分页间进行平滑的过度，相同的背景图和边框等无需重新加载，组件间的切换要顺滑。 12、支持在word中调用报表系统中开发好的数据和图表，满足学校日常开发需求。 13、支持报表开发者在浏览器端对做好的报表组件大小和位置进行调试，满足不同分辨率屏幕的精细化需求。
	5	<p>参数查询</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供可视化参数面板，参数面板可灵活定义大小、显示位置（靠左、靠右、居中）、面板背景、是否隐藏等，支持采用拖拽式操作在参数面板上进行控件位置的布局。（要求提供截图证明） 2、支持通过参数对报表进行数据过滤，参数支持下拉框、文本框、按钮、日期、下拉树等多种控件类型。 3、支持参数联动，后一个参数值根据前一个参数值的改变而改变。 4、支持智能参数组合，根据用户使用习惯，推荐常用的参数组合，快速实现数据查询。

	6	<p>图表展示</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供基于HTML5技术自主研发的动态图表，具有极其流畅的动画效果和高度自定义的展现设计，包括但不限于柱形图、折线图、玫瑰饼图、面积图、散点图、力学气泡图、雷达图、股价图、仪表盘、全距图、甘特图、圆环图、地图、词云图、流向图、框架图、漏斗图、矩形树图等，图形支持二维和三维展示。 2、提供组合图，支持任意图表类型组合，支持图例共享。 3、支持对接第三方图表库，如echarts等。 4、提供灵活的图表属性设置，支持标题、图例、坐标轴、标签、背景、数据点提示、警戒线、趋势线等众多自定义属性设置。 5、支持BS端在线切换图表样式，仅需要在设计器中通过零代码方式设计一个图表，选择多种图表展示类型即可，极大节省工作量。 6、提供丰富的图表动态交互操作，比如缩放控件、工具栏排序、全屏、鼠标提示、扇叶分离、系列隐藏、警戒提示等等。 7、提供丰富的动态效果，包括但不限于自动轮播、闪烁动画、监控刷新、数据点自动提示等。 8、支持图表钻取，钻取可以无限层次。
	7	<p>权限管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、权限分配包括根据部门职位分配权限、根据角色分配权限以及根据用户分配权限，用户可以访问而且只能访问自己被授权的资源。 2、支持权限复用，该功能可以帮助管理员克隆某个部门/职位/角色/用户的权限，能极大的提升权限分配效率。 3、支持权限细粒度配置功能，可精确控制不同人访问同一张报表查看的内容不一样、控制工具栏对指定用户是否可见可用（比如打印导出）等等，权限粒度可以细化到单元格。
	8	<p>打印导出</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持零客户端打印与本地软件打印，本地软件打印支持保存用户打印习惯。 2、提供丰富的打印控制功能，支持静默打印、打印偏移、打印方向、缩放打印等设置。 3、支持票据套打，通过绝对定位实现单元格的精确套打控制。 4、支持不预览直接打印，支持批量打印，一次性可打印多张报表。 5、支持用户导出文件时重命名，支持加密导出，支持隐藏行列的导出控制。
★	9	<p>部署要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持页面根据IFrame框架大小进行自适应，该功能可视化配置即可完成，无需编写程序代码。 2、提供单点登录接口；支持与CAS服务器无缝单点登录及单点登出集成。单点登录至少支持三种方式：支持Ajax方式、IFrame方式，Ajax方式和IFrame方式都支持跨域登录。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表二：职业院校数据对接标准体系建设 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求

★	1	<p>总体要求</p> <p>以国家职教中台8大数据集85张数据表为标准，构建基本的元数据模型，在此将数据元素的各种属性加以描述。统一规范了学校数据对接标准体系及相应数据元素的定义，包括学校概况、教学管理、教职工管理、学生管理、党建思政、资产与设备管理、科研管理、服务管理等业务管理数据子集，各数据子集按数据资产目录及信息组织划分数据类。</p>
	2	<p>学校概况</p> <p>建设学校概况数据子集，具体数据表包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、学校基本表。 2、信息化系统建设表。 3、信息化系统访问记录表。 4、学校特色信息化系统应用表。

3	<p>教学管理</p> <p>建设教学管理数据子集，具体数据表包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、课程基本表。 2、课程建设表。 3、国家平台资源对接表。 4、实习基础表。 5、实习保险购买情况表。 6、实习违规行为情况表。 7、实习报告记录表。 8、专业建设情况表 9、专业设置表。 10、实训基地表。 11、实训室基本表。 12、实训项目表。 13、实训教学过程表。 14、虚拟仿真基地对外服务表。 15、排课表。 16、学生选课表。 17、访问教学资源情况表。 18、网络课程在线学习记录表。 19、课堂互动表。 20、访问数字图书馆资源表。 21、教学质量与评价表。 22、巡课表。 23、数字资源基本表。 24、虚拟仿真数字资源基本表。 25、产学合作表。 26、1+X证书表。 27、职业技能鉴定机构表。 28、总体计划表。 29、计划课程表。 30、教材基本表。 31、获奖教材表。 32、教室基本表。 33、教室视频流表。
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	<p>教职工管理</p> <p>建设教职工管理数据子集，具体数据表包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教师画像表。 2、教师企业兼职/实践表。 3、学习进修表。 4、教师考核表。
5	<p>学生管理</p> <p>建设学生管理数据子集，具体数据表包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、学生画像表。 2、学生技能证书表。 3、综合成绩与评价表。 4、奖助贷申请表。 5、社团（协会）基本表。 6、学生参与社团表。 7、举办社团活动表。 8、参加社团活动表。 9、心理咨询记录表。 10、离校手续办理表。 11、毕业去向【升学】表。 12、毕业去向【就业】表。 13、毕业去向【未就业】表。
6	<p>党建思政</p> <p>建设党建思政数据子集，具体数据表包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、党组织情况基础表。 2、党员发展表。 3、党员干部学习表。 4、党课表。 5、党员日常活动表。 6、三会表。 7、党员主题党日表。 8、思政活动表。 9、思政教职工表。
7	<p>资产与设备管理</p> <p>建设资产与设备管理数据子集，具体数据表包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、仪器设备基本表。 2、智慧教室设备运行表。

	8	<p>科研管理</p> <p>建设科研管理数据子集，具体数据表包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、科研项目基本表。 2、科研项目研究活动表。 3、科研经费支出表。 4、论文发表表。 5、专利发表表。 6、专著发表表。 7、学术讲座表。
	9	<p>服务管理</p> <p>建设服务管理数据子集，具体数据表包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、学生消费表。 2、一卡通认证表。 3、在线事务办理表。 4、校园动态信息表。 5、图书基本表。 6、图书借阅表。 7、期刊基本表。 8、校内学生赛事活动表。 9、网络安全管理表。 10、校本数据中心数据集成情况表。 11、数据标准与信息系统映射关系表。 12、信息化系统集成情况表。 13、统一用户认证登录表。
★	10	<p>实施要求</p> <p>本次项目为交钥匙工程，项目预算包含与学校现有教务系统、学工系统、身份认证系统、图书管理系统等数据对接接口费，校方不再另行支付系统对接费用。</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：数据知识图谱 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>数据集成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持大规模图数据存储，具备高效的存储结构和索引机制，能够快速加载和查询数据。 2、支持多种数据类型，包括节点属性、边属性等，且属性类型可灵活扩展。 3、具备数据备份与恢复功能，确保数据的安全性和可靠性。 4、能够高效地抽取、转换和加载数据，确保数据的准确性和完整性。
	2	<p>图谱构建</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具备自动构建数据图谱的功能，能够识别实体、关系和属性。 2、支持自定义实体和关系类型，满足不同业务场景的需求。

	3	<p>可视化展示</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供直观、清晰的数据图谱可视化界面，方便用户查看和分析。 2、支持多种可视化方式，如节点链接图、树状图、矩阵图等。
	4	<p>搜索与查询</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具备强大的搜索功能，能够快速定位特定实体和关系。 2、支持复杂查询语句，如图遍历、路径查询、子图查询等操作。 3、具备高效的图分析算法，如最短路径、中心性分析等。 4、支持实时查询和批量查询，满足不同场景的需求。
★	5	<p>实施要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、要求针对学校各数据子集、主题数据库、国家职教中台8大数据集85张数据表等提供数据图谱分析和挖掘功能。 2、要求生成不少于10份数据关联分析报告，为决策提供支持。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表四：数据呈现 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>身份认证监控大屏（要求提供截图证明）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、要求采用饼状图，按照身份认证类别，分别实时展示人员认证情况，包括人员身份认证统计、人员身份认证激活人数统计、邮箱绑定数据统计、手机绑定情况统计。 2、要求采用气泡图，实时统计校内所有网站、系统、微服务的访问量，反映出各类应用的受欢迎程度。 3、要求实时监控智慧校园所有业务应用数量、用户数、访问量。 4、要求采用折线图，按照时间维度，实时展示智慧校园所有业务应用的访问趋势。 5、要求采用滚动数据表的方式，实时展示智慧校园业务应用最近访问情况，包括访问时间、访问应用、访问用户、学工号、访问状态。 6、要求采用多维柱状图的方式，实时展示智慧校园所有业务应用的访问量统计，包括部门访问量TOP5、应用分类访问量TOP5、代理访问量TOP5、应用访问量TOP5、
	2	<p>迎新监控大屏（要求提供截图证明）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、要求实时展示全校招生数量，以环形图的方式统计新生报到率、新生入住宿舍情况、男女生报到比例。 2、要求按照新生民族维度实时展示全校学生报到情况，包括各民族已报到、未报到数据。 3、要求采用滚动列表的形式，实时展示最新报到新生情况，包括新生姓名、系部、学号、报到时间。 4、要求以电子地图结合气泡图的方式，实时展示各地区（内蒙古地区要求精确到盟市级）新生报到情况，包括应报到人数、已报到人数。 5、要求以多维柱状图的方式，实时展示各系部新生报道情况，包括应报到人数、已报到人数。 6、所有统计分析要求支持按照迎新批次维度查询统计。 7、所有统计分析均要求提供相应的移动端功能，支持自适应。

3	<p>宿管监控大屏（要求提供截图证明）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持按条形图总体、月、周、日查看各学院五星宿舍排行（支持按五星宿舍比例进行排名）。 2、支持按数量、按比例、按校区、按楼栋、按时长（日/周/月/年）查看内务水平发展趋势。 3、支持按数量、按比例、按校区、按楼栋、按时长（日/周/月/年）查看内务水平不合格情况的发展趋势。 4、支持按校区、按楼栋查看学生违纪、公寓违纪数量排行。 5、支持按条形图查看教师深入宿舍次数排行榜。
4	<p>教职工信息监控大屏（要求提供截图证明）</p> <p>将人事基础信息有关的数据整合并通过合理的图例进行展示，具体包括：教职工总量情况分析、教职工人员类别统计、教职工年龄段统计、教职工职称统计、教职工民族统计、教职工性别统计、教职工政治面貌统计、教职工学位统计等。</p>
5	<p>学籍信息监控大屏（要求提供截图证明）</p> <p>将学生基础信息有关的数据整合并通过合理的图例进行展示，具体包括：性别分布统计、年龄段分布统计、政治面貌分布统计、民族分布统计、生源地统计、历年各学科学生数量分布统计等，其中生源地统计支持地图方式展示各省份学生数量，内蒙古自治区地图要求精确到盟市级。</p>
6	<p>后勤保障监控大屏（要求提供截图证明）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持按楼宇查看总体维修状态，通过图形化展示已完工、维修中、维修延迟、拒绝受理、等待受理等工单数量和比例分布。 2、支持按楼宇查看总体维修类别，通过图形化展示电力维修、水暖维修、土木维修等维修类型工单数量和比例分布。 3、支持按学院、按楼宇查看待派单、维修中、已完成的工单数量。 4、支持按数量图和趋势图查看各校区楼宇的维修效率。 5、支持按日、周、月、年查看各维修人员的工作效率变化趋势。
7	<p>教学管理监控大屏（要求提供截图证明）</p> <p>将教学基础信息有关的数据整合并通过合理的图例进行展示，具体包括：包括当天有课的教师数、学生数，当前上课的教室数量、空闲教室数量、正在上课的课程、全校课程规模情况，以及公共必修课、公共选修课、专业课程的课程门数、课程门次数、平均班规模、平均学时数等数据统计，要求展示当天上课学生最多的前一百门课程。</p>
8	<p>学生管理监控大屏（要求提供截图证明）</p> <p>将学生管理基础信息有关的数据整合并通过合理的图例进行展示，具体包括：本学期的贫困生认定、各类奖学金/助学金发放情况统计、勤工助学用人单位和岗位数量统计、薪资发放统计等。</p>
9	<p>图书管理监控大屏</p> <p>将图书管理有关的数据整合并通过合理的图例进行展示，具体包括：按借书量对各院排名、借阅频次高的书进行排名、借阅人员排名等。</p>
★ 10	<p>实施要求</p> <p>为保障项目质量和项目进度，项目实施期间要求投标人提供不少于5名技术人员驻场开发服务，项目验收通过后，要求提供2名技术人员1年驻场服务，7X24小时服务响应。本次项目为交钥匙工程，项目预算包含与学校现有教务系统、学工系统、身份认证系统、报修系统、迎新系统、宿管系统、图书管理系统等数据对接接口费，校方不再另行支付系统对接费用。</p>

★	11	部署要求 为满足数据呈现服务新增需求快速开发，要求在学校现有超融合平台基础上部署API管理服务、图数据库服务、ETL服务。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表五：数据安全 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	总体要求 要求系统支持通过敏感数据识别、数据脱敏、数据加密及分级分类方式来保障数据采集、数据接入、数据存储、数据处理、数据服务及数据应用等环节的数据安全防护措施，保障数据传输过程中的安全性、数据存储的安全性及数据应用的安全性。
	2	数据安全状态监控 要求通过统一页面展示数据采集、数据共享过程中的数据安全运行状态，包括加密数据采集任务列表、加密数据服务列表、脱敏数据服务列表、异常访问日志等。
	3	数据采集安全 数据采集过程中，系统支持自动对数据进行3DES加密，采用安全证书的方式保障密钥的复杂性，保障数据在采集过程中无法被破解。
	4	数据共享安全 为保障开放数据在网络传送过程的安全性，要求系统提供对称、非对称的加密算法来满足不同业务场景下的安全需求。
★	5	数据脱敏 1、要求采用专门的脱敏算法对敏感数据进行变形、屏蔽、替换、随机化、加密，将敏感数据转化为虚构数据，隐藏了真正的隐私信息，为数据的安全使用提供了基础保障。 2、要求脱敏后的数据可以保留原有数据的特征和分布，无需改变相应的业务系统逻辑。 3、系统支持脱敏转换方法进行数据脱敏，主要包括隐藏首位数字，隐藏中间数字等。
	6	数据权限 1、系统支持控制管理使用者对系统数据的访问范围及对访问数据的处理能力，可根据“业务逻辑”的权限需求，灵活进行数据权限封装，可以按角色按部门进行数据权限的赋权、裁权等操作。 2、支持根据数据敏感程度分级情况和隐私信息分类情况控制用户访问数据范围，避免敏感数据和隐私信息从后台泄露的风险。
	7	日志审计 1、操作系统、数据库、应用系统的群组 and 帐号要求合理规划，允许一人一帐号，并可以对各个帐号的活动进行审计。 2、系统支持对不同角色与帐号实施不同的审计策略。 3、系统支持记录审计日志，审计日志可用于安全事件中定位问题原因及划分事故责任，审计日志中记录了用户操作信息，可以快速定位系统是否遭受恶意的操作和攻击。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表六：数据采集平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	<p>管理中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供租户空间管理，支持授权给租户可使用的产品范围，支持面向租户进行组织管理，支持租户内空间管理。 2、提供工作空间管理，支持工作空间资源隔离，支持授权给空间内可使用的产品范围，支持空间内设置不同角色及授权。 3、提供全局主题域、主题管理，能够直接应用所有子模块，无需重复定义。（要求提供截图证明） 4、提供数据分层管理，能够灵活对整体数据进行分层管理，支持对常见的帖源层、明细层、服务层、主题库、基础库、专题库等管理。 5、支持对ClickHouse、DB2、DRDS、TiDB、TDSQL、达梦数据库、GaussDB100、GaussDB200、GaussDB300、GreenPlum、华为ELK、浪潮、MySQL、Netezza、南大通用GBase8A、南大通用GBase8S、南大通用GBase8M、南大通用GBase8T、Oracle、OceanBase For Oracle、OceanBase For MySQL、PostgreSQL、RDS、人大金仓、SQLServer、Sybase、SAP HANA、神通数据库、虚谷关系数据库进行管理。（要求提供截图证明） 6、支持对HDFS文件型数据源管理。 7、支持对Hbase、Hive、Impala、Spark大数据平台数据源管理。（要求提供截图证明） 8、支持大数据平台Kerberos认证。（要求提供截图证明） 9、支持数据源连通性测试。
2	<p>运维中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持监控周期任务失败数/周期任务总数，实时任务失败数/实时任务总数，连接失败数/连接总数，服务调用失败数/服务调用总数。（要求提供截图证明） 2、支持监控总告警数、未按计划运行周期任务数、周期任务耗时前五、实时数据延迟前五。（要求提供截图证明）。 <p>支持监控周期任务执行时间趋势、实时数据延迟时间趋势、服务接口调用趋势及错误趋势。（要求提供截图证明）</p> <ol style="list-style-type: none"> 3、提供统一调度管理，对所有子模块的任务进行统一调度管理、调度监控，能够记录每次调度的运行日志，支持按名称、状态、负责人、来源进行任务过滤。（要求提供截图证明） 4、提供调度周期管理，能够灵活定义年、月、周、日、时、分等调度周期。
3	<p>数据采集</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供图形化的ETL定义工具，支持多种数据抽取策略，如全量抽取、时间戳增量抽取、标志位增量抽取、快照比对增量抽取等。（要求提供截图证明） 2、支持多种数据加载策略，如插入、更新、删除、删除/插入、插入/更新、插入/不更新、增量加载、覆盖加载等。支持通过图形化拖拽方式进行关系数据库、分布式数据库、数据文件等数据采集，将数据按需写入到不同的目标端。（要求提供截图证明） 3、支持数据采集过程实时监控速度，支持监控采集数据量，包括对数据表新增、修改、删除、错误记录数，支持查看采集详细日志。（要求提供截图证明） 4、支持表结构变化时自动同步变化数据，若表结构不一致，支持异常处理。

★	4	实施要求
		<p>1、数据调研</p> <p>输出《数据资产分布调研表》，说明本校当前各类数据资产分布情况、数据分类、数据量、数据负责方等详细数据信息。</p> <p>2、数据标准梳理规划</p> <p>输出《数据标准清单》，制定适合本校当前业务数据的全部标准信息，包括各类数据元、参考数据、术语、标准集等。辅助校方将各类数据标准录入系统中。</p> <p>3、业务域规划</p> <p>输出《业务域规划表》，从全局和整体视角对学校所有数据进行统一管理规划。</p> <p>4、数据采集服务</p> <p>规范数据采集流程和数据增量采集方式，辅助校方完成校内各系统数据采集，构建全域大数据中心。</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表七：数据共享服务平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>数据开发</p> <p>1、提供SQL脚本在线编辑器，支持对国内外关系数据库、大数据平台进行标准DDL和DML操作，支持脚本版本管理。</p> <p>2、提供SQL脚本代码提示和试运行功能，支持通过脚本锁定方式管理多人协作开发，避免脚本被覆盖。</p> <p>3、提供图形化的流程设计器，能以拖、拉、拽的方式对作业流程DAG图(有向无环图)进行任意的编排和组合。</p> <p>4、支持丰富的作业编排组件，常见如离线采集、SQL、Shell、PYTHON、PROCEDURE、Spark、MR、HTTP及子作业流程等，同时，还需支持各组件的条件分支、状态分支、子作业嵌套、条件监听、依赖分支等控制组件。</p> <p>5、支持作业的试运行、发布和撤回等操作，支持查看调试过程中各步骤执行状态及日志。</p>
	2	<p>数据服务</p> <p>1、支持基于库表、SQL发布服务接口，支持对第三方Rest接口进行统一管理。</p> <p>2、支持完善的接口权限管理，可以设定接口请求类型为查询、新增，可以设定数据资源中的某一列是否为返回列。可以设定查询条件，可以通过自定义where查询条件，只返回满足查询条件的数据资源。</p> <p>3、支持接口查询条件使用应用变量。</p> <p>4、支持过滤列和必填过滤列的校验。</p> <p>5、支持接口在线调试，支持定义请求头、请求体、请求参数、分页参数，支持展示响应体，支持展示调试耗时、响应体大小、响应状态码等信息。</p> <p>6、支持在线查看调用示例，按流程展示接口调用步骤。</p> <p>7、支持API限流、超时、日志、IP黑名单、应用黑名单管控。</p> <p>8、支持基于应用的接口申请，支持定义接口申请到期时间。</p> <p>9、支持对已授权接口进行管理，支持查看授权应用、申请人、到期时间，可以对授权的应用提前取消。</p> <p>10、支持调用日志统计监控，查看详细调用日志信息。</p>

★	3	<p>实施要求</p> <p>1、制定数据资源管理办法</p> <p>辅助校方完成《信息化数据资源管理办法》制定，通过管理体系和制度文件，逐步理清部门职责和边界，规范办事流程，总体按照“谁产生、谁负责、谁维护”的原则，统一思想和目标，形成学校信息化建设共同体，共同开展数据资产建设工作。</p> <p>2、数据清洗服务</p> <p>辅助校方完成校内各系统数据质量加工处理。</p> <p>3、数据共享服务开发</p> <p>明确本校数据共享的范围、权限、安全控制等方面的要求。辅助校方完成校内各类数据服务接口构建。</p> <p>4、数据资产目录整理</p> <p>输出《数据资产目录清单》，从主题域视角展示本校价值较高的数据资产信息。</p>
---	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表八：画像数据库建设 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>学生画像</p> <p>要求学生画像数据库从个人信息、学业信息、奖勤助贷、个人行为、图书信息、住宿信息、综合信息、学业预警八大主题进行综合设计，支持图形界面展示学生画像数据，支持按学号查询学生画像信息，具体要求包括：</p> <p>1、个人信息</p> <p>包括学生个人基础数据、家庭基础数据、学籍基础数据、相关教师基础数据等。</p> <p>2、学业信息</p> <p>包括学生在校学习成绩及排名、第二课堂成绩、综合测评成绩排名等数据。</p> <p>3、奖勤助贷</p> <p>包括学生奖学金、竞赛获奖、助学金、助学贷获得情况，及相关勤工助学等数据。</p> <p>4、个人行为</p> <p>包括学生在校的消费情况、考勤动态、请假次数、心理咨询次数等数据。</p> <p>5、图书信息</p> <p>包括学生在校的图书借阅情况数据。</p> <p>6、住宿信息</p> <p>包括学生的住宿使用情况、报修信息、卫生检查结果等数据。</p> <p>7、综合信息</p> <p>包括担任干部经历、参与活动等数据。</p> <p>8、学业预警</p> <p>设计学业预警分析数据模型，包括旷课次数、补考次数、重修次数、处分累计次数、公寓违纪次数、内务通报次数、财务欠费金额等类别的数据预警体系。</p>
	2	<p>教师画像</p> <p>要求教师画像数据库从个人信息、人事信息、科学研究、教学育人、学生管理、行政办公、财务资产、校园服务八方面进行综合设计，可集中关联办公、管理、科研、教学等数据信息，为教师能力评估及绩效考核提供指标数据。支持图形界面展示教师画像数据，支持按工号查询教师画像信息。</p>

★	3	<p>实施要求</p> <p>本次项目为交钥匙工程，项目预算包含与学校现有教务系统、人事系统、学工系统、身份认证系统、迎新系统、宿管系统、图书管理系统等数据对接接口费，校方不再另行支付系统对接费用。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（数据治理分析平台）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（数据治理分析平台）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

数据治理分析平台

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	不接受联合体投标
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

数据治理分析平台

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 76.0 分 商务部分 14.0 分 报价得分 10.0 分
一般技术参数响应程度 (26.0分)	一般技术参数（非标“★”项）不满足或负偏离的，每一项扣2分，扣完为止。（注：技术参数中要求提供截图证明材料的，未提供截图证明材料或截图与技术参数要求不符，视为负偏离。）
项目需求分析 (12.0分)	投标人对本次采购项目实际应用环境进行需求调研，根据调研结果编制调研报告(包括问题总结、重点关注和解决方案)和调研记录(包括调研时间、人员、调研内容和调研结果)。根据调研记录和调研报告对需求调研是否全面、共性问题汇总是否全面、是否针对问题提出解决方案进行分档评分： 1 、方案覆盖用户需求全面，问题汇总全面，解决方案符合调研情况的，得 12 分； 2 、方案覆盖用户需求较全面，问题汇总较全面，解决方案较符合调研情况的，得 8 分； 3 、方案覆盖用户需求不够全面，问题汇总不够全面，解决方案不完全符合调研情况的，得 4 分； 4 、未提供方案，得 0 分。

技术部分	技术方案 (15.0分)	根据招标文件相关参数要求功能，提供具体的技术方案，包括架构设计、业务功能描述、系统功能截图、系统对接方案、安全保障措施等，根据技术方案的完整性、先进性、易维护性、安全性进行评分。1、整体技术方案完整科学、架构设计先进、维护方便，具有良好的安全性得15分；2、整体技术不太完整科学、架构设计先进、维护方便，具有一般的安全性得10分；3、整体技术方案不太完整科学、架构设计一般、维护不方便，具有一般的安全性得5分；4、未提供方案，得0分；
	实施方案 (6.0分)	供应商根据项目管理专业方法论，需要提供本项目的整体实施方案，包括项目实施过程中的资源配备、工期进度计划、风险管控措施等，保证项目正常稳定实施、产品稳定运行，根据方案的完整性、合理性等进行综合评定。1、实施方案内容优越、完全合理可行得6分；2、方案较完善、内容齐全、比较合理可行得4分；3、方案内容无明显错漏、能够基本实施得2分；4、未提供方案，得0分；
	培训方案 (5.0分)	供应商应提供完整、可行的培训方案，明确具体培训方式、培训内容、实施内容等。根据方案的可行性、合理性等进行综合评定。1、培训方案内容优越、完全合理可行得5分；2、方案较完善、内容齐全、比较合理可行得3分；3、方案内容无明显错漏、能够基本实施得1分；4、未提供方案，得0分；
	售后服务 (12.0分)	投标人应针对于本项目制定的详细的售后服务方案，并对售后服务方案进行承诺（并在投标文件中出具承诺函，承诺函格式自拟并加盖公章），方案内容包括服务标准及响应能力、突发事件处置方案、本地化售后服务保障方案、售后服务人员配备等。根据方案的可行性、合理性等进行综合评定。售后服务方案内容优越、完全合理可行得12分；方案较完善、内容齐全、比较合理可行得8分；方案内容无明显错漏、能够基本实施得4分；方案内容明显错漏或不合理得0分。
商务部分	业绩 (3.0分)	提供2021年1月至今承担过的同类业绩，以销售合同（附清单）为准；合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分。本项为累计得分，每提供一个得1分，最高得3分。
	人员配置 (6.0分)	投标人具有专业技术力量，拥有稳定的团队负责本项目，要求投标人提供不少于6名技术服务人员名单参与本项目实施工作，提供得1分，不提供不得分。在此基础上，项目组成人员中每有1人具有高级信息系统项目管理师资质证书或系统集成项目管理工程师认证证书或PMP证书或高级软件工程师认证证书或软件设计师认证证书或信息安全等级测评师证书的加1分。本项最多得6分。（投标文件需附证书扫描件）注：（1）上述人员提供投标截止日前一年内任意1个月在本单位缴纳社会保险的证明材料或劳动合同并加盖公章，无证明材料不得分。投标文件需附佐证材料扫描件。（2）上述服务人员如果一个人同时具有多项证书，只按其中一项证书记录分值，不累加加分。

	相关资质认证 (5.0分)	投标人同时具备质量管理体系认证证书 (ISO9001)、信息技术服务管理体系标准认证证书 (ISO20000)、信息安全管理体认证证书 (ISO27001), 得5分, 缺任何一项不得分。(投标文件需附证书扫描件)
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法: 无。

6. 汇总、排序

最低评标价法: 评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法: 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的, 按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标 (成交) 人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★				
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。