

科技信息化基础运维服务

公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯市公安局

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：**ESZC-G-F-240037**

2024年05月16日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市政府采购中心受鄂尔多斯市公安局委托，采用公开招标方式组织采购科技信息化基础运维服务。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：科技信息化基础运维服务

项目编号：ESZC-G-F-240037

采购计划备案号：鄂财购备字(电子)[2024]04583号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	科技信息化基础运维服务	4	详见招标文件	2,800,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（科技信息化基础运维服务）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

联系人：郝雯

联系电话：8398694

采购单位名称：鄂尔多斯市公安局

地址：鄂尔多斯市康巴什区

联系人： 尚子寓

联系电话： 16604777377

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（科技信息化基础运维服务）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	科技信息化基础运维服务：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（科技信息化基础运维服务）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯市公安局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

科技信息化基础运维服务

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2022或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日

内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

为确保鄂尔多斯市公安局现有信息化基础技术环境、基础信息系统、资源服务数据库、网络链路、通信设施（设备）能长期处于持续可用、稳定可靠、安全高效的良好运行状态，最大化发挥对全市公安机关警务工作的信息化基础支撑作用，按照自治区公安厅和鄂尔多斯市公安局关于贯彻落实科技兴警战略的部署要求，将运维服务进行外包。将委托第三方机构提供信息系统维保服务，包括四大类：基础设施运维、平台类运维、数据类运维、专项运维。

本项目招标一次采购三年使用，合同一年一签，合同有效期为自合同签订之日起1年。（合同签订实行考核制度，合同期末由业主单位对中标单位进行考核，如考核合格按中标价格继续与该公司签订下一年服务合同，如考核不合格取消或终止合同）。

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（科技信息化基础运维服务）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	鄂尔多斯市
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，合同签订后60日内 2期：支付比例50%，当年第四季度 3期：支付比例20%，服务期满11个月后，通过甲方验收
验收要求	1期：通过市公安局科信委验收
履约保证金	不收取
其他	服务实力： 投标人能够提供有效的以下证书：涉密信息系统集成资质证书，ISO 9001质量体系认证证书；ISO 14001 环境管理体系认证证书；ISO 45001职业健康安全管理体系认证证书 业绩要求： 供应商提供2021年1月1日至今已签署的运维类项目合同 保密协议： 中标公司及提供的运维人员需与市公安局签订保密协议，运维人员需提供无犯罪记录证明 技术团队要求： 1、投标人应为本项目配置项目经理。具有5年以上项目管理工作经验，同时具有高级信息系统项目管理师证书，投标人需提供其个人证书和相关证明的扫描件。2、网络安全运维人员，负责基本设施等软硬件产品安全运维管理工作，具备CISP(注册信息安全工程师)相关证书，投标人需提供其个人证书和相关证明的扫描件

2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他运行 维护服务	基础设施 运维	项	1. 0 0	1,670,000.0 0	1,670,000.0 0	否	软件和信息技 术服务业	详见附表一

2	其他运行维护服务	平台类运维	项	1.00	498,000.00	498,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表二
3	其他运行维护服务	数据类运维	项	1.00	466,000.00	466,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表三
4	其他运行维护服务	专网运维	项	1.00	166,000.00	166,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表四

附表一：基础设施运维 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	以下2-16项为网络管理及安全运维要求。
	2	1.驻场运维人员至少3人。
	3	2.性能监测和故障诊断：实施网络性能监测和故障诊断，及时发现和解决网络中的问题，提高网络可用性和稳定性。
	4	3.配置规范优化：规范设备名称及端口备注，直观的判断设备承载的业务及互联设备的端口，提升网络的可维护性。
	5	4.完善运维资料：梳理资产、网络拓扑、配置文件等日常维护资料，实时更新，形成完整的运维资料库。
	6	5.协助开展年度公安信息网、视频专网和互联网网络安全检查，汇总上报检查数据及结果。重大活动期间驻场人员全程做好安全值守监控，对信息安全攻击行为研判分析，定期对安全防护设备进行安全技能培训、风险排查和防护规则优化，同时做好资产梳理与协助整改等。
	7	6.协助监测、检查、公安信息网、视频专网和互联网等安全运行状态，分析、处理网络及设备安全隐患，采取漏洞扫描、远程监测等各种技术措施，协助处理网络及设备存在的漏洞，保护各类网络的安全。制定应急方案，协助用户进行定期应急演练，当发生黑客入侵、数据泄露、木马入侵、病毒感染等突发安全事件时，提供包括事件检测与分析、风险抑制、问题处置、协助业务恢复的服务，能够协助快速止损，最大化降低安全事件带来的影响。
	8	7.公安信息网“一机两用”监控系统日常管理运维、边界接入平台业务对接及技术支持工作。边界接入平台设备、网络故障排查处理。制定安全服务流程规范，明确安全责任人，包括机房管控、网络管控、人员管控等。
	9	8.提供7*24小时全天候响应，通过现场或远程方式为用户提供快速、高效的网络信息安全服务。对发生的安全事件采取标准可控的应急处理方案还原攻击路径，对受到攻击所造成的影响及时止损。
	10	9.每月编制汇总故障、问题，定期提交巡检汇总报告。
	11	10.对用户所关注的安全事件、操作行为和安全漏洞进行深度分析服务。
	12	11.根据安全基线配置最佳实践，对网络设备、安全设备、操作系统、中间件、数据库等方面进行安全配置及配置检查，持续性地查找信息系统的安全漏洞并监督整改,使信息系统符合既定安全基线，降低由系统配置问题带来的安全隐患。
	13	12.配合信息系统（包括操作系统、数据库、设备）进行安全扫描，发现并修补系统安全漏洞，使应用系统在漏洞层面满足国家信息安全相关要求，降低因系统漏洞引发的安全风险。

14	13.协助用户对病毒进行查杀，并对染毒原因分析，找出原因并提出改进措施。
15	14.根据漏洞扫描和安全基线配置检查结果，协助制定相应的安全加固解决方案，进行安全加固，从而提升信息安全防护能力，保障信息系统安全稳定可靠运行和数据安全。
16	15.从组织机构、人员安全以及管理制度上对现有安全管理体系的要求进行培训、宣讲、制定落实计划，协助建立完备、可操作性的信息安全管理体系统，健全网络安全运维制度。
17	以下18-38项为网络及安全专家服务要求。
18	1.每个季度至少做一次现场会诊，并出具报告。
19	2.对公安网、视频专网、互联网等网络核心设备、接入设备等网络设备定期运行维护，故障排查处理，确保网络不断。
20	3.负责新一代公安网、视频专网、互联网、公安信息网安全监控平台等系统日常维护、监控，提供技术服务和支持，处理相关故障。
21	4.负责对视频大数据系统、电视电话会议系统、桌面运维、网络运维、安全运维、数据库系统等运维，提供7*24专家远程支持。
22	5.负责7×24小时响应，提供400服务电话，协助解决疑难问题。远程二线专家团队形成完整的运维组织架构，运维内容包括网络、安全、主机、服务器、存储、云平台、数据库、操作系统等在内的软硬件。
23	6.重大警务活动期间提供安全技术支撑，做好预防、应对措施，确保警务活动顺利进行。
24	7.根据需要进行网络架构优化，主要包括下列内容：
25	（1）网络基础设施评估：分析现有网络架构、硬件设备和拓扑结构，识别网络架构存在的问题，以及业务瓶颈等性能和吞吐量问题，针对存在问题做好优化工作；
26	（2）网络拓扑结构优化：重新设计和调整网络拓扑结构，优化各个分区之间的连接和通信，解决网络拥塞和环路等问题，通过合理设计网络层次结构和优化调整，确保网络架构的可扩展性、灵活性和可靠性等。如涉及设备新增和调整，需给出合理化建议；
27	（3）网络协议优化调整：对VLAN、STP、IP地址、路由协议重新规划，根据实际需求和网络架构状况，对网络参数进行调整和优化，提高网络的稳定性和保证性能最优。同时兼顾优化调整对现有业务的影响；
28	（4）带宽优化：通过应用带宽控制和流量管理技术，对网络流量进行优化和调整，确保带宽资源得到最大的利用；
29	（5）数据流量管理：通过应用流量管理和优先级控制策略，对网络流量进行管理和调整，确保关键应用和业务优先获得资源；
30	（6）时延优化和QoS管理：对网络的延迟、丢包率和带宽进行优化，以满足不同应用对服务质量的要求；
31	（7）网络安全加固：进行网络设备的安全评估和漏洞扫描，修复和更新系统、若口令等漏洞；
32	8、支持“操作系统加固”功能，基于操作系统内核加固技术，针对操作系统核心资源，如注册表、网络连接、系统文件、进程等资源进行有效防护（在投标时，提供功能截图证明）。
33	9、堡垒锁可对服务器上的特定文件进行监控和防护。防护模式可锁定对特定文件的写入，监测模式可在对特定文件写入时发出报警，堡垒锁支持配置防护/监测需要的文件类型，支持对特殊路径和进程的加入白名单，保证控制策略的可用性（在投标时，提供功能截图证明）。
34	10、采用实时应用程序自我保护（RASP）技术，实时监测并拦截漏洞攻击。能够在运行时结合上下文采取相应的保护方案。实现对应用及系统的动态监控与防御，大幅度降低误报率。（在投标时，提供功能截图证明）。

35	11、支持struts2漏洞防护、反序列化漏洞防护、命令执行漏洞防护、任意文件读取漏洞防护、未知webshell识别及自动隔离。（在投标时，提供功能截图证明）。
36	12、提供该产品服务的公安部计算机信息系统安全产品质量监督检验中心检验检测报告。（在投标时，提供截图证明）。
37	13、支持将外部情报源聚合获取至本地，具备多源情报决策模型，决策算法包含聚合、顺序匹配及加权匹配，网络攻击阻断服务对接公安部研究所网防G01情报源，需提供对接公安部研究所对接证明，并承诺更新频率不低于5分钟；通过自定义添加情报源，接口可支持FTP及API方式，且至少可添加3种以上情报源，至少包含暗网攻击、僵尸网络、网络代理、暴力破解、webshell攻击、恶意扫描、漏洞利用及恶意IP等类型，至少包括国内第三方机构提供的威胁情报数据。
38	14.技术服务人员能随时与当前网络安全防护体系对接并在其环境中开展运维工作。遇有重大警务活动，按照甲方要求派相关专家到场保障。
39	以下40-44项为卡口、基站、高点运维要求。
40	1.驻场运维人员至少5人。
41	2.对环鄂尔多斯市卡口43处点位的105套前端卡口、68个摄像头设备，21处制高点视频采集设备、43处PDT（对讲机）基站进行运维保障。
42	3.对现有视频平台进行运行保障、维护。
43	4.根据实际需求增装视频监控、人脸摄像机等设备。
44	5.每季度至少巡检一次环鄂卡口、PDT（对讲机）基站，需要配备巡检所需车辆和配套设备。
45	以下46-50项为电视电话会议系统运行维护、桌面运维要求。
46	1.驻场运维人员至少5人。
47	2.市公安局一楼视频会议室、二楼视频会议室、六楼视频会议室、警体馆三楼视频会议室和警体馆二楼视频会议室的技术保障、运行维护、巡检巡查及故障处理。
48	3.市公安局电脑维修、打印机故障处理、综合布线等基础技术维护，市局一楼机房、九楼机房、ups机房运维巡检及故障处理（含空调外机清洗和配套消防设施维护），同时确保各机房动环、消防、告警短信猫等设施正常运行。
49	4.指挥大厅技术环境的运维。
50	5.至少有一人具有涉密人员上岗证。
51	以下52-55项为卫星通信系统运行维护要求。
52	1.驻场运维人员至少1人。
53	2.负责市局动中通卫星通信车、静中通卫星通信车、方舱卫星通信指挥车、地面站、高通量卫星通信设备和相关配套设备的运行保障、维护、巡检及故障处理。
54	3.负责公安部、公安厅每周拉练、点名、考核的技术保障与卫星设备升级调试工作。
55	4.负责移动通信指挥部的搭建、运维保障工作。
56	提供以下耗材，57-84项。
57	标签打印机2台，配套标签色带20个
58	按照实际入驻人员每人配置冬夏各1套工服
59	手持式应急探照灯5个
60	绝缘人字梯3部
61	数字对讲机（不少于5频）5部
62	超五类网线（300米）12箱

63	多模光纤（10米）20根
64	单模光纤（10米）80根
65	机房空调过滤网32片
66	空调风机皮带20根
67	空调制冷剂1罐
68	网线水晶头20盒
69	六类网线（300米）3箱
70	电话线200米
71	LED大屏电源5v40a5个
72	铝线槽100米
73	音箱线100米
74	PVC线槽150米
75	12v电源（3A、5A、10A）5个
76	三项120A以下、两项15A以下空开各2个
77	蓝牙console线3个
78	其他终端模块、面板等20个
79	减速带线槽6米
80	日常维护工具(红光笔、光功率计、网线钳、寻线仪、万用表、改锥、螺丝刀、电烙铁头、焊锡、尖嘴钳、平口钳、高精度电子尺等)3套
81	电话线接线端子5袋
82	电话线水晶头2袋
83	绝缘胶布、透明胶布各10卷
84	100mm、200mm扎带各2袋
85	提供以下备品备件，86-107项。
86	三层以太网交换机（48个10/100/1000Base-T自适应以太网端口，4个万兆SFP+口，交换容量756Gbps；包转发率252Mpps，支持Openflow 1.3标准，支持VXLAN二层交换、支持端口聚合、支持静态、动态、黑洞MAC地址等）2台。
87	二层以太网交换机（具有48个10/100/1000Base-T自适应以太网端口，4个万兆SFP+口；交换容量432Gbps；包转发率144Mpps；支持链路聚合、流量控制、二层环网协议等）3台。
88	千兆电模块（SFP GE电口模块(100m,RJ45)）10个。
89	千兆多模光模块（光模块-SFP-GE-多模模块-(850nm,0.55km,LC)）10个。
90	千兆单模光模块（光模块-SFP-GE-单模模块-(1310nm,10km,LC)）16个。
91	万兆单模光模块（SFP+ 万兆模块(1310nm,10km,LC)）10个。
92	2TB机械硬盘5块。
93	1TB固态硬盘5块。
94	HDMI延长器60米（hdmi转RJ45网口转换器）5对。

95	千兆路由器（支持1000M、4个10/100/1000Base-T以太网端口、路由模式：DHCP/PPPoE/静态IP 桥接模式；有线中继/无线中继、支持WPA3加密 支持防蹭网/防攻击 支持防火墙、DMZ、DoS攻击，2.4GHz 2x2 MIMO 5GHz 4x4 MIMO）3台。
96	移动存储设备（2个2T移动固态硬盘，8个256GU盘）1套。
97	HDMI高清线（6根3米，2根5米，3根10米，3根20米）1套。
98	千兆光纤收发器10对。
99	制高点摄像头（传感器不低于1/1.8英寸CMOS；最低照度：彩色 $\leq 0.001\text{Lux}$ ；黑白 $\leq 0.0001\text{Lux}$ ；最大补光距离 $\geq 250\text{m}$ （红外）；光学变倍 ≥ 40 倍，最大焦距不小于220mm；旋转范围： $0^\circ \sim 360^\circ$ 连续旋转；垂直： $-20^\circ \sim +90^\circ$ ；最大分辨率 $\geq 2560 \times 1440$ ；支持机动车、非机动车、人脸、人体检测；支持上报最优的抓图机动车属性（车牌，车牌颜色，车辆类型，车身颜色，车标，车系，遮阳板，安全带，抽烟，打电话）；支持绊线入侵；支持区域入侵；支持穿越围栏；支持徘徊检测；支持物品遗留；支持物品搬移；支持快速移动；支持停车检测；支持人员聚集；支持人脸抓拍属性提取，如：性别，年龄，眼镜，表情，口罩等；含安装支架）3台。
100	人脸相机（传感器不低于1/1.8英寸CMOS；最低照度：彩色 $\leq 0.01\text{Lux}$ ；黑白 $\leq 0.001\text{Lux}$ ；内置暖光灯，最大监控距离不低于60米；光学变倍 ≥ 4 倍，最大焦距不小于32mm；最大分辨率 $\geq 3840 \times 2160$ ；支持绊线入侵；区域入侵；快速移动（三项均支持人车分类及精准检测）；徘徊检测；人员聚集；停车检测；支持人脸抓拍属性提取，如：性别，年龄，眼镜，表情，口罩等；支持对进入、离开人员进行数量统计；支持抓拍机动车属性（车牌，车辆类型，车身颜色，车牌颜色，车标，车系/年款，其他属性：遮阳板，安全带，抽烟，打电话，车内饰品，年检标志）非机动车属性（车辆类型，车身颜色，车上人数，上装，上装颜色，帽子）人体属性（性别，上装，上装颜色，下装，下装颜色，包，帽子，雨伞）人脸属性（性别，年龄，表情，眼镜，口罩，胡子）；含安装支架）6台。
101	摄像机电源（12V，2A）6个。
102	密码智能壁挂式钥匙箱(24位)1个
103	摄像机电源（24V，2A）6个。
104	USB光盘刻录机2个
105	网线对接头(千兆屏蔽铝合金)10个
106	视频转接头(DVI转HDMI接头、MINIHDMI口转HDMI接口、Type-c转HDMI接口) 2套
107	音频转接头（卡农口音频接头公母各5个；6.5mm音频接头单声道双声道各5个；3.5mm音频接头5个；6.5mm转3.5mm音频转接头5个）1套

108	<p>运维团队应有清晰的组织架构，同时对各岗位有明确的岗位职责说明，并在运维管理系统中实现权责匹配，同步更新。本项目信息系统规模较大，运维团队中除现场驻点运维人员外，应按照工作内容分设以下几个主要职能岗位，在采购人运维管理负责人领导下开展工作，具体如下：（1）管理人员：负责维保服务日常安全管理、人员管理、工作安排及监督检查、人员调度、应急处置等，负最终责任。（2）驻点运维人员：对基础设备设施进行巡检，第一时间发现故障或问题，并作为管理程序的执行者。（3）技术支持专家团队：对信息系统提供维保技术支持，解决技术问题，应包括硬件设备、软件系统、数据库系统、安全系统等方面的技术人员。运维团队的关键岗位应有人员备份和储备。运维团队的关键管理人员或关键岗位人员在正常维保工作开展中应采用A、B角色配置，日常工作中应注意角色的分配和工作的配合。其它岗位人员宜建立良好的循环机制，人员可进行岗位轮换和交叉培训，使所有人员掌握全面的基础知识。运维工作开展所需办公用品、工具、设备等由中标公司提供。运维团队按期提供周、月、季度、年度工作报告</p>
109	<p>所有驻场运维人员在市公安局驻场办公，按照市公安局工作时间上下班，接受管理单位考勤，按照市公安局要求安排值班备勤。执行信息系统的现场故障响应和修复、日常巡检检测、维护保养等，执行重大事件或重要活动期间值守服务。周六日或节假日（应急保障期除外）时，驻点运维人员可采用轮班制，提供至少2人到场开展相关日常巡检工作，执行日常巡检任务。应急保障期间，7×24小时驻点，按照市公安局工作要求到场值守，提供技术保障</p>
110	<p>中标公司及提供的运维人员需与市公安局签订保密协议，运维人员需提供无犯罪记录证明</p>
111	<p>接到保障要求后，必须立即响应，4小时内工程师到达客户现场（鄂尔多斯市公安局）。且应具备同时在鄂尔多斯市公安局机房开展运维相关工作的能力。技术专家团队的专业范围应覆盖本次项目所涉及的所有设备及系统，熟练掌握信息系统安全防护工作。要求：当驻场技术人员无法解决软硬件故障时，立即由中标人技术专家团队进行远程技术支持，1个小时内远程技术支持仍无法解决情况下，中标人技术专家团队4小时内赶赴现场解决。技术专家团队应严格按照服务响应时限要求，完成对不同故障分类，业务恢复时限、故障处理时限的要求。工程师必须在服务完成，并得到甲方确认后方可离开现场。在相应服务时段内出现系统宕机情况时，相关工程师需在规定时间内提供现场支持服务。如果在48个小时内仍未修复，采购人有权要求中标人要求升级服务，一年内出现两次同等情况，采购人有权要求中标人将此设备今后的维护服务升级。为了确保服务范围内各主机、网络、数据库的系统性能，提高系统运行效率，投标人安排具有相应系统管理高级认证资格的专家团队到采购人现场对其维护的软硬件设备进行每季度一次详细完整的健康检查和性能优化。同时根据需要在一周内向采购人组织一次系统研讨会，且以书面会议纪要的方式提供检测报告和具体的改进措施建议。采购人根据检测报告和改进建议，决定是否实施系统性能优化调整。如需实施，由投标人安排技术人员负责现场实施，保持系统始终处于安全、稳定运行状态</p>

112	根据 IT 服务行业国际最佳实践 ITIL 要求，投标人需为采购人提供运维管理平台给采购人使用，平台需包含项目管理、资产管理、维修管理、各件库管理、档案管理、知识库、统计分析、绩效考核、查询检索等功能，需为采购人提供使用权。 1.项目管理： 系统需支持多运维项目管理，系统可基于项目域配置项目的服务范围、组织、质量、预算、进度等维度进行定义、监控。项目之间数据、权限独立，互不干扰。向导式的项目配置帮助项目经理轻松配置项目预算、进度以及质量相关指标；基于预算、进度、质量等指标的监控帮助管理者及时发现项目存在的问题并进行纠偏；基于项目的纵向以及横向对帮助管理者持续改进项目管理水平。 2.资产管理： 可实现对资产类别设置、明确资产位置信息、定义资产变更类型、设置资产状态、设置配置关系类型管理、资产巡检项配置、资产巡检模板配置。 3.维修管理： 运维管理平台 需实现对资产故障的统计，设备与设备故障维修单实现关联查询。 4.各件库管理： 需提供备件领用、各件采购、备件归还、备件报废、备件查询等功能。 5.档案管理： 需提供档案管理，可实现对不同客户、不同项目实现各类文档的上传、审核、查询等功能。 6.知识库： 需具备知识搜索、知识发布、知识审核、知识库维护、知识分类等。 7.统计分析： 可实现运维月报、运维周报、运维日报、运维报告等统计内容。 8.绩效考核： 需提供对运维服务事件的KPI绩效考核，对运维服务变更的KPI绩效考核。 9.查询检索： 需提供针对运维服务各个过程管理的检索查询功能，包括事件、问题、变更、发布、任务等过程
113	提供安全保密预案，包括但不限于各项安全技术措施、安全管理体系建设、应急预案等。
114	提供运维服务方案，包括运维服务质量保障措施建设方案、基础设施运维服务方案、应用软件运维方案、终端运维服务方案、运维项目管理方案、培训方案、应急响应方案。
115	提供运维质效管理方案： 1、 包括服务响应方案。 2、 绩效考核方案。
116	提供需求分析，要求深刻理解采购方运维服务整体需求及建设现状，投标人提供全面运维需求分析，运维服务内容理解准确到位，熟悉相关行业及文件政策。包含以下内容： 1、 提供运维服务体系建设需求分析，详细描述目前公安局运维体系建设要求。 2、 提供基础设施运维需求分析，详细描述高点运维、网络管理、电视电话会议系统、PC终端及链路运维要求等。 3、 应用软件系统现状及需求分析，详细描述公安局平台类运维、融合系统运行情况、整体应用体系分析、行业政策要求等。 4、 终端运维现状及分析，详细描述终端软件硬件（网络安全、数据库）运维的理解和要求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二：平台类运维 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	以下2-9项为350兆系统及宽窄带融合系统运维要求。
	2	(一) 驻场运维。
	3	1.驻场运维人员至少1人。
	4	2.维护鄂尔多斯市公安局350兆数字集群通讯系统，保障对讲系统基站及各子系统服务器（录音，调度，宽窄带融合，智能设备管理系统等）的正常运行，配合进行调度点名及重大警务活动时的通信保障；负责对讲机、转信台等通信设备日常管理、检修、维护、写频和开户等工作。
	5	(二) 专家服务。

6	(1) 到现场对350兆警用数字系统和宽窄带融合通信系统进行全面检查并出具报告（每年至少到场两次）。
7	(2) 如有重大故障问题，需派遣350兆系统专家到现场进行故障处理。
8	(3) 如有重大警务活动，需派遣350兆系统专家至现场进行保障。
9	(4) 提供7×24小时远程支持服务，提供400服务电话，协助解决疑难问题。
10	以下11-25项为新一代公安信息网运维要求。
11	1.驻场运维人员至少1人。
12	2.对新一代公安信息网网络设备和链路进行维护。
13	3.定期备份网络设备配置文件。
14	4.日常巡检网络设备和链路，确保网络设备和链路均在正常运行。
15	5.处理新一代公安信息网中出现的网络故障，并完整记录故障处理全过程并做事后故障分析。
16	6.制定可行的应急处理流程，将故障损失降至最低。
17	7.对新一代公安信息网内各网络设备、链路、终端设备、使用IP进行详细统计整理并及时更新。
18	8.对新一代公安信息网网络设备配置、线路连接、各类备注名等进行优化，确保网络架构优秀，设备信息高可读。
19	9.对新一代公安信息网中新增、更改、减少的网络设备进行网线（光纤）布线、水晶头制作、光缆铺设等基础工作，完成新接设备按要求入网。
20	10.按照甲方要求对新一代公安信息网网络设备进行配置更改。
21	11.协助处理网络安全相关问题。
22	12.整理汇总故障分析、巡检记录、网络设备信息等各类台账并定期提交。
23	13.进行网络相关培训、宣讲。
24	14.保障各类重大活动、任务期间网络不中断。
25	15.对外提供日常网络维护、修改、协助处理故障等工作。
26	以下27-32项为Y数据库常数据库运维要求。
27	1.日常例行服务：具体巡检内容包括平台各功能模块正常稳定，同时保证中间件及数据库软件的日常巡检维护，发生故障保证及时处置，保障系统正常运行正常。为了保证系统的正常运行，安排专人负责系统的维护工作，提供日常例行维护。
28	2.运行环境维护：对系统相关的运行维护环境进行维护。包括应用服务器、应用系统、配置数据库、业务数据库维护。
29	3.技术支持服务：在日常使用过程中，用户可随时就本项目涉及的各系统所存在的维护、管理、操作等问题向售后服务工程师进行咨询，工程师保证及时响应，确保为用户提供高效的技术支持或指导服务。
30	4.突发应急服务：突发应急服务的工作主要是在系统发生重大或不可修复的故障时所产生的系统恢复、数据恢复工作，如服务器系统重新安装、数据库服务器硬件损坏造成数据丢失等情况发生，造成部署包重新部署、备份数据恢复等工作。
31	5.系统优化服务：定期维护、优化系统软件，为应用系统中间件与数据库软件等系统软件提供优化服务。
32	6.数据备份：数据备份、数据导出、设置定时备份。
33	以下34-51项为Y数据库运维要求。
34	(一) 基础软件运维

35	1.操作系统定期巡检：操作系统性能分析、设备日志检查分析等。
36	调整优化：操作系统配置优化、性能调优、垃圾数据清理等。
37	2.中间件运行监控：软件运行状态检查、监控及预警等。
38	定期巡检：软件性能分析、设备日志检查分析等。
39	专家巡检：对相关软件进行全面检查维护。
40	调整优化：中间件配置优化、性能调优、垃圾数据清理等。
41	故障排除：中间件故障响应、排查、诊断和处理。
42	补丁升级：中间件补丁升级。
43	(二)应用系统运维运行监控(应用系统运行状态检查、监控及预警等)。
44	定期巡检：应用系统性能分析、设备日志检查分析等。
45	调整优化：应用系统配置调整优化、性能优化、硬件支撑资源调整、优化等。
46	使用支持：解答用户关于应用系统的使用问题,指导用户操作等；应用系统中用户帐号和权限的创建、分配、调整等。按照用户要求对系统中的数据进行查询统计和修改校正等故障排除应用系统故障响应、排查、诊断和处理等。
47	需求管理：应用系统需求响应、分析整理、反馈和确认，整理软件需求清单等。
48	系统备份和恢复：制定和改进备份策略和方案，备份可用性测试，备份数据恢复等。
49	系统迁移：迁移方案设计，系统程序和数据备份、系统程序和数据迁移、系统功能和数据验证等。
50	资产管理：应用系统资产清点、标识，建立并维护资产清单。
51	配置管理：应用系统配置和资源使用情况的管理。
52	以下53-58项为鄂尔多斯市公安局刑事技术比对系统运维要求。
53	1.指纹系统软、硬件环境维护，包括软件系统更新、硬件设备日常巡检。
54	2.指纹系统数据库、数据接口维护，定期检查数据存储情况及数据库备份，保证数据安全。
55	3.指纹数据维护服务，核实每天全市采集指纹数据入库情况，确保数据及时入库。
56	4.全市指纹信息采集终端软、硬件维护，及时解决各个派出所指纹采集等问题。
57	5.指纹比对监控和反馈服务。
58	6.运维方式：远程及上门服务。以上运维内容，提供7*24小时公安网内远程方式运维服务，并承诺提供24小时内上门服务。
59	以下60-66项为北疆云智慧公安智慧监管大数据实战应用模块运维要求。
60	1.运维全市监管场所上传的视频图像接入、视频回传、录像回放、图像标定管理。
61	2.运维视频编码网关传输接入视频监控、画面，处理录像异常等问题。
62	3.运维北疆云智慧公安智慧监管大数据实战应用模块智能分析服务优化，视频加密服务等隐患排查故障排除。
63	4.运维视频会商终端设备系统服务，律师远程会见、IP对讲等服务终端设备，以及机房诊断服务器、运维服务器、编码传输网关平台服务器等设备的隐患排查、故障排除，保证视频及视频督导巡查、督导分析等各项服务功能正常运转。
64	5.运维监控大屏、解码传输。
65	6.平台系统的升级维护。

66	<p>运维团队应有清晰的组织架构，同时对各岗位有明确的岗位职责说明，并在运维管理系统中实现权责匹配，同步更新。本项目信息系统规模较大，运维团队中除现场驻点运维人员外，应按照工作内容分设以下几个主要职能岗位，在采购人运维管理负责人领导下开展工作，具体如下：（1）管理人员：负责维保服务日常安全管理、人员管理、工作安排及监督检查、人员调度、应急处置等，负最终责任。（2）驻点运维人员：对基础设备设施进行巡检，第一时间发现故障或问题，并作为管理程序的执行者。（3）技术支持专家团队：对信息系统提供维保技术支持，解决技术问题，应包括硬件设备、软件系统、数据库系统、安全系统等方面的技术人员。运维团队的关键岗位应有人员备份和储备。运维团队的关键管理人员或关键岗位人员在正常维保工作开展中应采用A、B角色配置，日常工作中应注意角色的分配和工作的配合。其它岗位人员宜建立良好的循环机制，人员可进行岗位轮换和交叉培训，使所有人员掌握全面的基础知识。运维工作开展所需办公用品、工具、设备等由中标公司提供。运维团队按期提供周、月、季度、年度工作报告</p>
67	<p>所有驻场运维人员在市公安局驻场办公，按照市公安局工作时间上下班，接受管理单位考勤，按照市公安局要求安排值班备勤。执行信息系统的现场故障响应和修复、日常巡检检测、维护保养等，执行重大事件或重要活动期间值守服务。周六日或节假日（应急保障期除外）时，驻点运维人员可采用轮班制，提供至少2人到场开展相关日常巡检工作，执行日常巡检任务。应急保障期间，7×24小时驻点，按照市公安局工作要求到场值守，提供技术保障</p>
68	<p>中标公司及提供的运维人员需与市公安局签订保密协议，运维人员需提供无犯罪记录证明</p>
69	<p>接到保障要求后，必须立即响应，4小时内工程师到达客户现场（鄂尔多斯市公安局）。且应具备同时在鄂尔多斯市公安局机房开展运维相关工作的能力。技术专家团队的专业范围应覆盖本次项目所涉及的所有设备及系统，熟练掌握信息系统安全防护工作。要求：当驻场技术人员无法解决软硬件故障时，立即由中标人技术专家团队进行远程技术支持，1个小时内远程技术支持仍无法解决情况下，中标人技术专家团队4小时内赶赴现场解决。技术专家团队应严格按照服务响应时限要求，完成对不同故障分类，业务恢复时限、故障处理时限的要求。工程师必须在服务完成，并得到甲方确认后方可离开现场。在相应服务时段内出现系统宕机情况时，相关工程师需在规定时间内提供现场支持服务。如果在48个小时内仍未修复，采购人有权要求中标人要求升级服务，一年内出现两次同等情况，采购人有权要求中标人将此设备今后的维护服务升级。为了确保服务范围内各主机、网络、数据库的系统性能，提高系统运行效率，投标人安排具有相应系统管理高级认证资格的专家团队到采购人现场对其维护的软硬件设备进行每季度一次详细完整的健康检查和性能优化。同时根据需要在一周内向采购人组织一次系统研讨会，且以书面会议纪要的方式提供检测报告和具体的改进措施建议。采购人根据检测报告和改进建议，决定是否实施系统性能优化调整。如需实施，由投标人安排技术人员负责现场实施，保持系统始终处于安全、稳定运行状态</p>
70	<p>提供安全保密预案，包括但不限于各项安全技术措施、安全管理体系建设、应急预案等。</p>
71	<p>提供运维服务方案，包括运维服务质量保障措施建设方案、基础设施运维服务方案、应用软件运维方案、终端运维服务方案、运维项目管理方案、培训方案、应急响应方案。</p>
72	<p>提供运维质效管理方案：1、包括服务响应方案。2、绩效考核方案。</p>

73	<p>提供需求分析，要求深刻理解采购方运维服务整体需求及建设现状，投标人提供全面运维需求分析，运维服务内容理解准确到位，熟悉相关行业及文件政策。包含以下内容：</p> <p>1、提供运维服务体系需求分析，详细描述目前公安局运维体系建设要求。</p> <p>2、提供基础设施运维需求分析，详细描述高点运维、网络管理、电视电话会议系统、PC终端及链路运维要求等。</p> <p>3、应用软件系统现状及需求分析，详细描述公安局平台类运维、融合系统运行情况、整体应用体系分析、行业政策要求等。</p> <p>4、终端运维现状及分析，详细描述终端软件硬件（网络安全、数据库）运维的理解和要求。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：数据类运维 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	以下2-6项为布控中心系统运维要求。
	2	1.日常例行服务：具体巡检内容包括平台各功能模块正常稳定，同时保证中间件及数据库软件的日常巡检维护，发生故障保证及时处置，保障系统正常运行正常。为了保证系统的正常运行，安排专人负责系统的维护工作，提供日常例行维护。
	3	2.运行环境维护：对系统相关的运行维护环境进行维护。包括应用服务器、应用系统、配置数据库、业务数据库维护。
	4	3.技术支持服务：随时受理用户关于维护、管理、操作等问题咨询，实时提供高效的技术支持服务。运维过程中必须保证市局系统与上级单位的重点人员人像比对推送处置系统数据正常流转，运维过程中不得影响正常业务流转。支持依据全国情报联动规范的标准要求，实现部、自治区、市的三级联动协同业务，包括临时布控任务、对象监测任务、统一指令流转。
	5	4.突发应急服务：突发应急服务是指在系统发生重大或不可修复的故障时所产生的系统恢复、数据恢复等工作，如服务器系统重新安装、数据库服务器硬件损坏造成数据丢失等情况发生，造成部署包重新部署、备份数据恢复等工作。
	6	5.系统优化服务：定期维护、优化中间件、数据库软件等系统软件。
	7	以下8-12项为要情线索报送系统运维要求。
	8	1.日常例行服务：定期巡检、维护系统各功能模块、中间件和数据库等系统软件，发生故障及时处置，保障系统运行正常。
	9	2.运行环境维护：对系统相关的运行维护环境进行维护。包括应用服务器、应用系统、配置数据库、业务数据库维护。
	10	3.技术支持服务：随时受理用户关于维护、管理、操作等问题咨询，实时提供高效的技术支持服务。运维过程中必须保证市局系统与自治区公安厅要情系统数据正常流转，运维过程中不得影响正常业务流转，对信息流转中的信息载体实现自治区、市、旗区、派出所四级流转。
	11	4.突发应急服务：突发应急服务是指在系统发生重大或不可修复的故障时所产生的系统恢复、数据恢复等工作，如服务器系统重新安装、数据库服务器硬件损坏造成数据丢失等情况发生，造成部署包重新部署、备份数据恢复等工作。
	12	5.系统优化服务：定期维护、优化中间件、数据库软件等系统软件。
	13	以下14-17项为民辅警管理系统运维要求。
	14	1.机构管理功能维护：机构数据的增删改查维护，职数、编制数的编辑维护。

15	2.干部管理功能维护：人员基本信息维护、任职信息维护、扩展信息维护。
16	3.数据管理：数据导出到平板、任免表数据导入、excel数据导入。
17	4.权限管理：系统基本权限设置、业务功能权限设置。
18	以下19-30项为警综平台运行维护要求。
19	1.驻场运维人员至少1人。
20	2.负责平台运行状态实时监测，检查解决系统故障，保证一般故障1小时内解决，重大故障4小时内解决，确保民警办公办案不超期。
21	3.重大节假日和重要工作节点服务保障。定期开展系统数据的备份管理、对外服务等日常工作。提供功能运维服务。提供综合基础支撑服务、PC端执法办案系统、移动端执法办案系统、执法管理系统等系统的7*24小时电话和网络咨询答疑；5*8小时现场运维服务和日常巡检。
22	4.提供平台操作培训、平台维护培训等。提供详细的培训内容、培训方案。
23	5.巡回检修。在运维服务期内，每年定期进行系统整体巡检优化，在重大节日或敏感节点期间，由驻场人员进行平台的运行维护和保障工作，提供全面系统的巡检服务。
24	6.提供远程诊断服务。提供技术专家和业务专家的远程协助问题处理，包括用户需求分析、重大或难点问题处理。
25	7.远程问题处理：协助用户远程解决计算机出现的涉及所运维软件平台的技术问题。
26	8.其他服务支持，提供问题及反馈管理，预防性维护服务、应急保障措施、风险控制管理等服务支持；按照本地各警种需要进行数据统计、分析。
27	9.对本地用户进行培训、电话和网络咨询答疑等工作，协助平台权限调整、机构数据变更、用户需求收集等工作，必要时直接到基层所队现场解决用户问题。
28	10.记录、梳理、总结共性用户需求和系统问题，提出平台改进意见建议后及时反馈。
29	11.开展平台应用软件性能调优，协助完成硬件环境调优、数据库性能调优、中间件性能调优。同时汇总应用服务器、数据服务器、数据交换等运行情况并提出优化及改进建议。
30	12.技术服务人员能随时与该系统对接，5分钟响应，10分钟内到达现场。同时能在系统源代码开发环境下开展平台应用软件性能调优，协助完成硬件环境调优、数据库性能调优、中间件性能调优，汇总应用服务器、数据服务器、数据交换等运行情况并提出优化及改进建议。
31	以下32-37项为数据库运维及专家现场服务要求。
32	1.驻场运维人员至少1人。
33	2.修复完善各类问题，优化完善各类功能模块，负责数据库日常维护等工作。
34	3.对运行中的应用数据库、大数据 mpp 库等数据库系统的进行健康检查、故障及时诊断、升级及调优，保证正常的生产工作。
35	4.应用服务器检查、应用系统备份、资源服务平台门户网站维护;GP关系分析库的定期维护、检查;数据抽取检查、应用系统检查、应用系统异常处理、应用系统使用技术支持、智搜系统、大数据集成系统、大数据总线、大数据接口服务、统一权限管理系统的运行维护。
36	5.负责7×24小时响应，提供400服务电话，协助解决疑难问题。要形成完整的远程专家团队运维组织架构，运维内容包括数据库及软硬件维护。

37	<p>运维团队应有清晰的组织架构，同时对各岗位有明确的岗位职责说明，并在运维管理系统中实现权责匹配，同步更新。本项目信息系统规模较大，运维团队中除现场驻点运维人员外，应按照工作内容分设以下几个主要职能岗位，在采购人运维管理负责人领导下开展工作，具体如下：（1）管理人员：负责维保服务日常安全管理、人员管理、工作安排及监督检查、人员调度、应急处置等，负最终责任。（2）驻点运维人员：对基础设备设施进行巡检，第一时间发现故障或问题，并作为管理程序的执行者。（3）技术支持专家团队：对信息系统提供维保技术支持，解决技术问题，应包括硬件设备、软件系统、数据库系统、安全系统等方面的技术人员。运维团队的关键岗位应有人员备份和储备。运维团队的关键管理人员或关键岗位人员在正常维保工作开展中应采用A、B角色配置，日常工作中应注意角色的分配和工作的配合。其它岗位人员宜建立良好的循环机制，人员可进行岗位轮换和交叉培训，使所有人员掌握全面的基础知识。运维工作开展所需办公用品、工具、设备等由中标公司提供。运维团队按期提供周、月、季度、年度工作报告</p>
38	<p>所有驻场运维人员在市公安局驻场办公，按照市公安局工作时间上下班，接受管理单位考勤，按照市公安局要求安排值班备勤。执行信息系统的现场故障响应和修复、日常巡检检测、维护保养等，执行重大事件或重要活动期间值守服务。周六日或节假日（应急保障期除外）时，驻点运维人员可采用轮班制，提供至少2人到场开展相关日常巡检工作，执行日常巡检任务。应急保障期间，7×24小时驻点，按照市公安局工作要求到场值守，提供技术保障</p>
39	<p>中标公司及提供的运维人员需与市公安局签订保密协议，运维人员需提供无犯罪记录证明</p>
40	<p>接到保障要求后，必须立即响应，4小时内工程师到达客户现场（鄂尔多斯市公安局）。且应具备同时在鄂尔多斯市公安局机房开展运维相关工作的能力。技术专家团队的专业范围应覆盖本次项目所涉及的所有设备及系统，熟练掌握信息系统安全防护工作。要求：当驻场技术人员无法解决软硬件故障时，立即由中标人技术专家团队进行远程技术支持，1个小时内远程技术支持仍无法解决情况下，中标人技术专家团队4小时内赶赴现场解决。技术专家团队应严格按照服务响应时限要求，完成对不同故障分类，业务恢复时限、故障处理时限的要求。工程师必须在服务完成，并得到甲方确认后方可离开现场。在相应服务时段内出现系统宕机情况时，相关工程师需在规定时间内提供现场支持服务。如果在48个小时内仍未修复，采购人有权要求中标人要求升级服务，一年内出现两次同等情况，采购人有权要求中标人将此设备今后的维护服务升级。为了确保服务范围内各主机、网络、数据库的系统性能，提高系统运行效率，投标人安排具有相应系统管理高级认证资格的专家团队到采购人现场对其维护的软硬件设备进行每季度一次详细完整的健康检查和性能优化。同时根据需要在一周内向采购人组织一次系统研讨会，且以书面会议纪要的方式提供检测报告和具体的改进措施建议。采购人根据检测报告和改进建议，决定是否实施系统性能优化调整。如需实施，由投标人安排技术人员负责现场实施，保持系统始终处于安全、稳定运行状态</p>
41	<p>提供安全保密预案，包括但不限于各项安全技术措施、安全管理体系建设、应急预案等。</p>
42	<p>提供运维服务方案，包括运维服务质量保障措施建设方案、基础设施运维服务方案、应用软件运维方案、终端运维服务方案、运维项目管理方案、培训方案、应急响应方案。</p>
43	<p>提供运维质效管理方案：1、包括服务响应方案。2、绩效考核方案。</p>

44	<p>提供需求分析，要求深刻理解采购方运维服务整体需求及建设现状，投标人提供全面运维需求分析，运维服务内容理解准确到位，熟悉相关行业及文件政策。包含以下内容：</p> <p>1、提供运维服务体系需求分析，详细描述目前公安局运维体系建设要求。</p> <p>2、提供基础设施运维需求分析，详细描述高点运维、网络管理、电视电话会议系统、PC终端及链路运维要求等。</p> <p>3、应用软件系统现状及需求分析，详细描述公安局平台类运维、融合系统运行情况、整体应用体系分析、行业政策要求等。</p> <p>4、终端运维现状及分析，详细描述终端软件硬件（网络安全、数据库）运维的理解和要求。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
附表四：专网运维 是否允许进口：否	
参数性质	序号 具体技术(参数)要求
1	对专网系统运维，服务器定期巡检，系统日常维护及版本更新，确保系统正常运行，网络畅通。每年不少于2次现场维护。
2	对专项设备运维，服务器定期巡检，检查服务器硬件状态、服务器运行情况，及版本更新；节点定期巡检，检查节点设备硬件状态、节点设备运行情况及版本更新；前端硬件设备定期巡检，检查前端硬件设备业务功能及版本更新。每年不少于2次现场维护,确保设备运行正常。
3	<p>接到保障要求后，必须立即响应，4小时内工程师到达客户现场（鄂尔多斯市公安局）。且应具备同时在鄂尔多斯市公安局机房开展运维相关工作的能力。技术专家团队的专业范围应覆盖本次项目所涉及的所有设备及系统，熟练掌握信息系统安全防护工作。要求：当驻场技术人员无法解决软硬件故障时，立即由中标人技术专家团队进行远程技术支持，1个小时内远程技术支持仍无法解决情况下，中标人技术专家团队4小时内赶赴现场解决。技术专家团队应严格按照服务响应时限要求，完成对不同故障分类，业务恢复时限、故障处理时限的要求。工程师必须在服务完成，并得到甲方确认后方可离开现场。在相应服务时段内出现系统宕机情况时，相关工程师需在规定时间内提供现场支持服务。如果在48个小时内仍未修复，采购人有权要求中标人要求升级服务，一年内出现两次同等情况，采购人有权要求中标人将此设备今后的维护服务升级。为了确保服务范围内各主机、网络、数据库的系统性能，提高系统运行效率，投标人安排具有相应系统管理高级认证资格的专家团队到采购人现场对其维护的软硬件设备进行每季度一次详细完整的健康检查和性能优化。同时根据需要在一周内向采购人组织一次系统研讨会，且以书面会议纪要的方式提供检测报告和具体的改进措施建议。采购人根据检测报告和改进建议，决定是否实施系统性能优化调整。如需实施，由投标人安排技术人员负责现场实施，保持系统始终处于安全、稳定运行状态</p>
4	提供安全保密预案，包括但不限于各项安全技术措施、安全管理体系建设、应急预案等。
5	提供运维服务方案，包括运维服务质量保障措施建设方案、基础设施运维服务方案、应用软件运维方案、终端运维服务方案、运维项目管理方案、培训方案、应急响应方案。
6	提供运维质效管理方案：1、包括服务响应方案。2、绩效考核方案。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（科技信息化基础运维服务）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（科技信息化基础运维服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

科技信息化基础运维服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

科技信息化基础运维服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分	
	技术指标的响应程度 (20.0分)	满足程度，标准如下：根据投标运维服务与招标文件规定的服务要求的满足程度（技术标准与要求中的具体技术参数要求），满分20分，每有一项不满足扣1分。

技术部分	需求分析 (15.0分)	综合考虑投标人提供的项目需求分析，深刻理解采购方运维服务整体需求及建设现状，熟悉相关行业及文件政策。包括但不限于1、运维服务体系建设需求2、基础设施运维需求（详细描述高点运维、网络管理，电视电话会议系统、PC终端及链路运维）3、应用软件系统现状及需求（详细描述平台类运维、融合系统运行情况）4、终端运维现状（详细描述网络安全、数据库运维）等内容，每满足一项得2分，最高得8分。在此基础上，对供应商整体需求分析方案内容的完整性、全面性、能指导本项目的实施情况进行综合评比，项目需求分析全面完整、科学、可行性强得7分，项目需求分析基本完整、科学、可行性较强得4分，项目需求分析不全面，可行性一般得1分；不满足不得分。
	总体运维服务方案 (15.0分)	综合考虑投标人提供的总体运维服务方案，包括但不限于运维服务质量保障措施、基础设施运维服务、应用软件运维服务、终端运维服务、培训方案、应急响应方案等内容，每提供一项得1.5分，最高得9分。在此基础上，对供应商整体运维服务方案内容的完整性、全面性、能指导本项目的实施情况进行综合评比，项目实施方案全面完整、科学、可行性强得6分，项目实施方案基本完整、科学、可行性较强得3分，项目实施方案不全面，可行性一般得1分；不提供不得分。
	运维质效管理方案 (10.0分)	运维质效管理方案如下：1、服务响应方案：提供深化服务组织架构、驻场人员组织管理、现场，远程服务响应方案。服务措施完善，具有完备的服务流程，具有服务质量控制、服务应急预案措施，提出完善的服务方案，实用性强，得7分；服务措施良好，结合本项目特点，提出服务方案完整、基本实用可行，得4分；服务措施一般，方案不全面或不详尽得1分。2、绩效考核方案：投标人需提供针对运维人员的绩效考核评价服务方案。方案对本项目针对性强，全面、科学合理、实用性强得3分；方案基本针对本项目，较为全面、科学合理，实用性一般得2分；方案针对性一般，不全面或不详尽的，得1分。
	安全保密方案 (10.0分)	综合考虑投标人提供的安全保密预案的完整性、可靠性、可操作性，包括但不限于各项安全技术措施、安全管理体系建设、应急预案等。1.安全保密方案科学、完善、可行性强、操作性好得10分；2.安全保密方案基本完整、科学、可靠、可行性较强得7分；3.安全保密方案不完整、不全面，可行性一般得4分；4.不提供不得分。
商务部分	服务实力 (8.0分)	服务实力,标准如下：投标人能够提供有效的以下证书：涉密信息系统集成资质证书；ISO 9001质量体系认证证书；ISO 14001 环境管理体系认证证书；ISO 45001职业健康安全管理体系认证证书每提供一个得2分，最高得8分（提供扫描件，不提供不得分）
	企业业绩 (6.0分)	供应商提供2021年1月1日至今已签署的运维类项目合同（以合同签订日期为准），每提供一项得2分，最高得6分，不提供不得分。（提供合同包括但不限于封面页、采购标的物页、合同日期和金额页、签字盖章页，合同需盖章完整，能看出合同日期和采购内容，以签订合同时间为准，未按要求提供证明材料的不得分）

	<p>技术团队 (6.0分)</p>	<p>技术团队,标准如下: 1、投标人应为本项目配置项目经理。具有5年以上项目管理工作经验的,得1分,同时具有高级信息系统项目管理师证书的,得3分,投标人需提供其个人证书和相关证明的扫描件,否则不得分(本项最多得4分)。2、提供一名网络安全运维人员,负责基本设施等软硬件产品安全运维管理工作,提供CISP(注册信息安全工程师)相关证书,一个证书2分,最多2分,投标人需提供其个人证书和相关证明的扫描件,否则不得分。</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (10.0分)</p>	<p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

最低评标价法:无。

6.汇总、排序

最低评标价法:评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法:评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的,按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标(成交)人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★				
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。