

# “暖城·数智警务”“互联网+公安政务服务”平台（二期）

## 公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯市公安局

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：**ESZC-G-H-240092**

**2024年09月14日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

鄂尔多斯市政府采购中心受鄂尔多斯市公安局委托，采用公开招标方式组织采购“暖城·数智警务”“互联网+公安政务服务”平台（二期）。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：“暖城·数智警务”“互联网+公安政务服务”平台（二期）

项目编号：ESZC-G-H-240092

采购计划备案号：427[2024]09934

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期）	32	详见招标文件	6,153,200.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期））：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

联系人：代庆

联系电话：04778398694

采购单位名称：鄂尔多斯市公安局

地址：鄂尔多斯市康巴什区

联系人：陈政赫

联系电话：18004770018

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期））：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期）：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期））：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

**4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。**

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯市公安局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **4.投标文件的递交**

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### **5.投标文件的修改和撤回**

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### **6.样品**

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### **六.开标、评标、中标公告、中标通知书**

#### **1.开标**

##### **1.1程序**

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

##### **1.2疑义**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### **1.3备注说明**

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### **2.资格审查**

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2022或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 3.评标

详见第五章

## 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日

内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况

为进一步深化和推进“互联网+政务服务”工作，实现政务数据的高效共享，全面优化服务流程，并积极探索创新服务方式，依托现有的“互联网+政务服务”平台，按照市政府及各警种的要求，同时紧密结合广大人民群众的实际需求，建设“互联网+政务服务”平台二期的项目。致力于打造一个更加便捷、高效、全面的政务服务平台，为群众提供更加贴心、周到的服务体验，真正实现政务服务的数字化、智能化和便捷化。

本项目方案应按照国家相关技术规范设计方案，并提供详细的总体设计方案、整体实施方案、售后服务方案以及应急处置方案。项目总体设计方案应包含总体架构设计、平台架构、网络架构、业务流程等；整体实施方案需要包含实施周期、拟配主要人员的技术力量、项目实施计划、培训计划等；售后服务方案应包括售后服务承诺、售后响应及故障排除时间承诺等；应急处置方案应针对平台运行异常情况提供应急处理流程和操作办法等。

本项目需要和自治区公安厅、“互联网+政务服务”平台、鄂尔多斯市公安“互联网+政务服务”平台一期以及24小时警局实现对接。采购人负责出面协调相关系统和服务的建设单位，提供对接所需的必要支持，对接所需费用应包括在本项目报价中。

本项目所使用的软件及相关服务均应符合国家知识产权相关规定，供应商所提供的软件或软件部分应具备自主知识产权。供应商需提供“智慧政务系统”、“在线办事”、“实名实人认证”、“便民服务”、“网上预约取号”、“信息资源共享”、“电子证照应用”类软件著作权证书并加盖公章，且提供的软件著作权证书取得时间不能晚于招标公告发布日期。

### 二.主要商务要求、技术要求

合同包1（“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期））

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	鄂尔多斯市公安局
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例80%，初验合格后，支付合同总金额80% 2期：支付比例15%，终验合格后，支付合同总金额15% 3期：支付比例5%，终验合格一年后，支付合同总金额的5%
验收要求	1期：软件服务部分标的，完成标的中全部软件服务的开发、测试、实施上线，并对软件产品进行功能进行检查、检测。硬件部分标的，完全标的中全部硬件的到货、部署、交付，并对硬件进行设备参数、产品功能进行检查、勘验
履约保证金	不收取
其他	

#### 2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向 对象 情况	所属行业	招标技 术要求
1		行业应用软件 开发服务	新增特色功能	项	1. 0 0	321,130. 00	321,130. 00	否	软件和信息 技术服务业	详见附 表一

2	行业应用软件开发服务	蒙速办APP接入	项	1.00	116,400.00	116,400.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表二
3	行业应用软件开发服务	适老化改造	项	1.00	77,480.00	77,480.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表三
4	行业应用软件开发服务	电子身份二维码	项	1.00	95,220.00	95,220.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表四
5	行业应用软件开发服务	电子证照核验功能	项	1.00	96,000.00	96,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表五
6	行业应用软件开发服务	证照电子化改造	项	1.00	181,215.00	181,215.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表六
7	行业应用软件开发服务	数据共享服务对接	项	1.00	53,145.00	53,145.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表七
8	行业应用软件开发服务	综窗综合管理平台	项	1.00	19,890.00	19,890.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表八
9	行业应用软件开发服务	24小时警局	项	1.00	658,335.00	658,335.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表九
10	行业应用软件开发服务	鄂尔多斯公安门户网站开发	项	1.00	69,840.00	69,840.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表一十
11	防火墙	防火墙	台	1.00	95,235.00	95,235.00	否	工业	详见附表一十一
12	防火墙	防火墙	台	1.00	84,630.00	84,630.00	否	工业	详见附表一十二
13	入侵防御设备	入侵防御系统	台	1.00	107,415.00	107,415.00	否	工业	详见附表一十三
14	网关	vpn网关	台	1.00	72,400.00	72,400.00	否	工业	详见附表一十四

15		网关	网关	台	1.00	114,660.00	114,660.00	否	工业	详见附表一十五
16		交换设备	三层交换机	台	1.00	15,225.00	15,225.00	否	工业	详见附表一十六
17		其他信息安全设备	视频监控安全检查系统	台	2.00	375,859.00	751,718.00	否	工业	详见附表一十七
18		边界勘界和联检设备	边界安全检测	套	1.00	226,415.00	226,415.00	否	工业	详见附表一十八
19	△	网闸	单向光闸（3主机）	套	2.00	335,260.00	670,520.00	否	工业	详见附表一十九
20		其他信息安全设备	终端安全及防病毒系统	套	1.00	15,855.00	15,855.00	否	工业	详见附表二十
21		其他信息安全设备	APT攻击预警平台	台	1.00	15,855.00	15,855.00	否	工业	详见附表二十一
22		入侵防御设备	入侵防御系统	台	1.00	123,480.00	123,480.00	否	工业	详见附表二十二
23		其他信息安全设备	迷网系统	台	1.00	228,480.00	228,480.00	否	工业	详见附表二十三
24		其他计算机	云桌面服务器	台	1.00	62,436.00	686,796.00	否	工业	详见附表二十四
25		支撑软件	云桌面软件	套	1.00	258,000.00	258,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表二十五
26		交换设备	云桌面内部互联交换机	台	2.00	26,574.00	53,148.00	否	工业	详见附表二十六
27		交换设备	管理交换机	台	1.00	8,600.00	8,600.00	否	工业	详见附表二十七

28	应用软件	综合服务办理平台 (含200点授权)	套	1.00	77,400.00	77,400.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表二十八
29	其他终端设备	综合窗口业务办理终端	台	4.00	32,680.00	130,720.00	否	工业	详见附表二十九
30	数据加工处理服务	数据服务	套	1.00	203,700.00	203,700.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表三十
31	数据加工处理服务	24小时警局数据服务	套	1.00	271,700.00	271,700.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表三十一
32	基础环境集成实施服务	系统集成	项	1.00	252,593.00	252,593.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附表三十二

附表一：新增特色功能 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	中小微企业纳税一览表、企业营商前期服务评估申请、人才落户/定居/出行“涉企一站式”服务。
	2	中小微企业纳税一览表主要为企业提供纳税相关流程及警示案例等，主要包含“公司注册流程、准备手续及证件”、“税务代办、纳税申报及相关流程”、“警示案例”。
	3	企业通过“互联网+公安政务服务”平台（二期）移动端，即可点击浏览相关信息。民警通过公安网管理平台对相关信息进行发布与管理。
	4	企业营商前期服务评估申请主要为企业提供评估申请服务，企业通过“互联网+公安政务服务”平台（二期）移动端，按照要求填报企业相关信息，即可提交申请。
	5	企业提交的信息通过政务外网流转至公安内网，民警通过公安内网管理平台查看信息；民警可直接处理反馈；也可通过分发流转功能，分发至其他部门，有相应部门民警进行受理。
	6	人才落户/定居/出行“涉企一站式”服务主要为企业提供落户指南、出入境业务、警署信息等服务。
	7	线索举报主要为群众提供针对企业的投诉举报通道；按照举报类型可分为实名举报和匿名举报。
	8	实名举报：用户举报需要填写举报人姓名及手机号码等信息；
	9	匿名举报：用户无需填写个人信息，可直接进行举报；
	10	用户通过“互联网+公安政务服务”平台（二期）移动端按照“实名举报”和“匿名举报”的要求，填报相关举报信息，即可进行提交；
	11	用户提交的举报信息信息通过政务外网流转至公安内网，民警通过公安内网管理平台查看信息；民警可直接处理反馈；也可通过分发流转功能，分发至其他部门，有相应部门民警进行受理。
	12	经侦资讯主要面向企业提供各类资讯服务，主要包含：法律法规、经济犯罪案件预警、法院经典判例、案件管辖/立案标准。
	13	企业通过“互联网+公安政务服务”平台（二期）移动端，即可点击浏览相关信息。民警通过公安网管理平台对相关信息进行发布与管理。

14	监管人委托律师会见须知 申请人可点击查看被监管人委托律师会见业务相关指南信息、办理程序及条件、申请所需材料等信息。
15	监管人委托律师会见申请 申请人阅读完须知后, 需要进行身份认证, 确保身份可信, 然后按照申请要求填报相关信息即可进行申请。申请人需要选择辖区, 填写与被会见人关系、被会见人姓名、被会见人身份证号码、申请会见时间, 并上传律师证件照、申请人身份证、律师事务所介绍信、家属委托书或指派文书等材料。
16	用户提交的信息通过政务外网流转 to 公安内网, 民警通过公安内网管理平台查看信息; 各个监所民警可按照辖区查看自己监所的会见申请信息, 并支持关键字、时间、状态等检索。民警可直接处理反馈; 也可通过分发流转功能, 分发至其他部门, 有相应部门民警进行受理。受理民警按照相关要求对申请人提交的会见申请信息进行审核、反馈。
17	家属会见被监管人员须知 申请人可点击查看家属会见被监管人员业务相关指南信息、办理程序及条件、申请所需材料等信息。
18	家属会见被监管人员申请 申请人阅读完须知后, 需要进行身份认证, 确保身份可信, 然后按照申请要求填报相关信息即可进行申请。申请人需要选择辖区, 填写与被监管人员姓名、身份证、与被监管人员关系、申请会见时间, 并上传申请人身份证等材料。
19	会见申请审批管理 用户提交的信息通过政务外网流转 to 公安内网, 民警通过公安内网管理平台查看信息; 各个监所民警可按照辖区查看自己监所的会见申请信息, 并支持关键字、时间、状态等检索。民警可直接处理反馈; 也可通过分发流转功能, 分发至其他部门, 有相应部门民警进行受理。
20	家属寻亲申请 家属进行身份认证后, 按照申请要求填报相关信息即可进行申请。申请人需要选择辖区, 填写住址、被寻人员姓名、出生日期、身份证号码、被寻人员血型、被寻人与申请人的关系、寻找范围、被寻人员体貌特征、被寻人员有无精神病, 并上传走失人员近照、直系亲属关系证明等材料。
21	申请审核管理 用户提交的信息通过政务外网流转 to 公安内网, 民警通过公安内网管理平台查看信息; 各个辖区民警可按照辖区查看自己的家属寻亲申请信息, 并支持关键字、时间、状态等检索。民警可直接处理反馈; 也可通过分发流转功能, 分发至其他部门, 有相应部门民警进行受理。受理民警按照相关要求对申请人提交的申请信息进行审核、反馈, 帮助寻找。
22	随手拍申请 群众可对遇到的损坏设施进行拍照上传。申请人需要选择故障类型, 定位路段信息, 填写相关说明, 上传相关照片或视频。
23	申请审核管理 用户提交的信息通过政务外网流转 to 公安内网, 民警通过公安内网管理平台查看信息; 民警可查看用户提交的随手拍信息, 并支持关键字、时间、状态等检索。民警可直接处理反馈; 也可通过分发流转功能, 分发至其他部门, 有相应部门民警进行受理。受理民警按照相关要求对申请人提交的申请信息进行审核、反馈。
24	挪车码申请 挪车码申请主要包含须知阅读、二维码申请、二维码激活等。
25	须知阅读: 用户先通过“微警务”“申请挪车码”, 进入须知页面, 阅读须知: 须知需要跟客户确认, 以下为参考: 为充分保障您的合法权益, 请您在申请挪车码之前仔细阅读以下须知: 使用须知:
26	挪车码免费申请, 为电子码。
27	电子码申请成功后, 您可以下载打印使用。
28	二维码的使用需要激活, 电子码可以直接通过“个人中心”“我的挪车码”进行激活。
29	电子码采用是绑定模式。电子码的管理权归属申请人, 非激活人。
30	此二维码免费服务于人民, 请勿用于商业用途。
31	二维码申请页面: 用户填写姓名、手机号、获取验证码, 提交即可;

32	二维码激活 申请人通过个人中心“我的挪车码”进行信息管理,需要填写“姓名、身份证号、车牌号、手机号”; 后续也可通过个人中心, 修改绑定信息或者添加手机号码;
33	二维码打印贴在车窗上;
34	其他人扫码即可拨打电话。
35	非可接触式通话 用户申请挪车码, 并登记信息后, 其他用户扫码即可与登记用户信息发起通话, 且通话发起人看不到登记用户的号码信息, 可以有效保证车主隐私。
36	走失人员库 建设易走失人员库, 基于易走失人员库, 实现走失人员与公安各个监控摄像头进行人像比对, 从而及时发现走失人员。
37	监护人登记易走失人员 监护人可通过走失服务登记易走失人员, 对于监护人登记的易走失人员, 系统需要与“易走失人员库”进行查询比对, 如监护人登记的人员不在“易走失人员库”中, 则需要民警对易走失人员是否具备行为能力等进行审核, 才可确定是否加入“易走失人员库”中。
38	具体登记流程为: 先输入易走失人员信息, 查询是否在易走失人员库中; 监护人真人认证, (如已认证, 则无需再次认证); 登记易走失人员信息; 民警后台审核。
39	监护人发布走失人员 监护人在发生人员走失后, 如已进行易走失人员登记, 则可通过“走失服务”发布走失申请, 系统会与“易走失人员库”进行查询比对, 如该走失人员在“易走失人员库”中, 则直接通过监控摄像头对比, 查询走失人员。
40	具体发布流程为: 发生人员走失后, 先查询走失人员是否已登记; 监护人真人认证(如已认证, 则无需再次认证); 监护人发布走失人员信息: 如已登记易走失人员, 则直接发布走失申请即可; 如未登记易走失人员, 则发布的同时, 需要填写易走失人员信息和图片。
41	疑似走失人员发布 路人发现疑似走失人员后, 可进行拍照上传, 系统与“易走失人员库”中进行比对, 确定是否为易走失人员。
42	大厅排队查询 对接各个办事大厅的排队叫号系统, 实时查询各个办事大厅叫号情况、排队情况, 方便群众自主选择空闲时段到大厅办理业务。主要包含叫号系统对接、查询功能开发、叫号情况统计。
43	叫号系统对接 对接各个办事大厅排队叫号系统, 实时获取各个办事大厅叫号系统当前叫号情况、排队情况。
44	查询功能开发 开发各个办事大厅排队查询功能, 显示各个办事大厅当前叫号数、等待人数, 以便群众可以查询。
45	叫号情况统计 开发叫号情况统计功能, 可以统计各个办事大厅取号机每天的取号情况, 以便统计各个大厅各个窗口业务量。
46	窗口预约取号 建设窗口预约取号功能, 群众可通过“互联网+公安政务服务”平台(二期), 选择相应的把办事大厅以及可预约业务、预约日期和时段进行预约, 预约后, 自动对接取号机进行排号。预约成功后, 在预约时间到大厅直接办理事项。也可在预约时段到大厅后, 通过身份证取号, 然后到预约窗口进行办事。供应商需要具备网上预约取号类软件著作权。主要包含预约功能、取号对接、消息提醒、取号信息实时推送、预约信息管理。
47	预约功能 开发业务预约功能, 群众可选择需要预约的办事大厅, 然后选择办理业务、预约时间进行预约。
48	每个办事大厅, 由于业务受理范围不同, 预约事项也有所不同。
49	群众点击“预约取号”, 根据不同的受理点, 可选择预约事项、填写预约时间等信息。
50	群众选择预约时间时, 系统会显示各个时间段可预约数量, 已预约数量等信息。
51	取号对接 群众通过政务服务平台预约后, 系统会自动与各个办事大厅取号机实现对接, 实现在线取号。

52	消息提醒 取号完成后，同时系统会给群众推送一条模板消息，通知群众已预约成功，以及预约时间预约地点等信息。群众在相应时间到达对应受理点，通过身份证在取号机进行取号，系统会自动对应群众预约信息，生成对应的号码，群众可在绿色通道排队办理。
53	取号信息实时推送 通过政务服务平台进行预约取号的群众，在受理点取号以后，系统会自动提醒。当等待人数还有5人，2人，0人后，通过微信模板消息提醒用户。
54	预约信息管理 民警可通过政务服务管理平台查看群众预约信息，以及是否到现场等情况。
55	预约信息查询 各级民警可通过本部门账号，进入政务服务管理平台，查看涉及本部门的预约信息。
56	预约信息处理 对于预约后已到窗口办理的，民警可对用户的预约信息进行处理，以方便民警对群众预约信息进行分类统计等。同时也可通过与取号机对接，群众现场取号以后，即默认到过窗口。
57	预约设置 管理员可通过该功能对各个办事大厅各个时段可预约数量进行动态设置，支持控制工作日与节假日是否可以预约等。
58	黑名单设置 支持黑名单设置功能，对于多次预约，未到现场，或者其他情况，设置黑名单。
59	分类查询统计 支持通过预约时间、预约部门等多条件关联查询预约信息。支持按照部门、预约时间等进行分类统计。
60	基于视频通话技术，家属用户视频会见（双向视频会见）实现在线办理，全程录音录像，律师用户具备远程视频会见功能，确需在线视频会见的需经监所领导批准。对已经审核允许会见的家属用户和律师用户，实现可通过手机端视频进行会见功能。供应商需要具备便民服务类软件著作权。
61	基于微信小程序进行开发；无需增加相关硬件；群众通过市局微信公众号市局监所服务平台进入“视频会见”微信小程序；各个监所民警通过互联网登录pc端管理平台，让被会见人跟申请用户进行视频会见。
62	视频会见预约 用户视频会见需要先进行视频会见预约，由监所民警确定好会见时间，才可进行视频会见。视频会见预约主要包含身份认证、视频会见预约、我的会见预约。
63	身份认证 申请人需要先进行实人认证，并与系统进行比对，比对通过，则认证成功。
64	视频会见预约 申请人认证通过后，可进行视频会见预约，用户选择需要视频会见的被监管人所在监所，填写被监管人信息，选择会见时间，提交会见申请；由民警在公安网对申请进行审核，并可修改会见时间。审核通过，则申请人在约定时间可通过视频会见功能与被监管人进行视频会见；审核不通过，则另行预约。
65	我的会见预约 申请人在提交视频会见预约以后，可以通过我的会见预约，查看预约处理进度。
66	视频会见 用户预约申请通过，才可进入会见页面；在约定时间，监管人员家属可点击视频会见功能，根据提示进行定位，打开与公安人员的直播窗口，可与被会见人进行视频语音交流；
67	视频会见管理 视频会见管理主要面向各个监所民警，用于民警对视频会见预约及视频会见进行管理，主要包含视频会见接听、会见控制、录制视频、视频会见记录管理、会见预约申请管理。
68	民警登录 各个监所民警通过民警账号和密码登录视频会见系统。
69	视频会见接听 民警登录后，可在约定时间，在视频会见室，接听视频会见申请，由申请人与被监管人员进行视频会见。
70	会见控制 在视频会见过程中，民警可通过会见室监控视频对会见画面进行监控，并对视频会见进行控制，强行中断视频会见，对会见过程有违规行为进行记录，并有拉入黑名单功能，提示信息可取消下次预约会见权利。
71	录制视频 视频会见过程中，自动录制视频。按照相关规定，可选择只录制视频画面，不录制音频信息。
72	视频会见记录管理 民警可对已会见的视频会见记录进行查询、管理，并可查看每次会见的视频信息。

73	会见预约申请管理 民警可对申请人发起的视频会见预约申请进行管理。
74	平台对接与接入 对于各旗区已自建的相应平台，由鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）提供统一接入规范，各旗区按照统一规范进行对接，通过用户对接以及数据对接的方式，将已建业务接入鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期），实现统一业务办理入口。主要实现监管视频会见系统、被监管人员汇款平台、家属/律师会见被监管人员等系统的对接接入。
75	监管视频会见系统 对于各旗区已自建相应会见平台，后续如有对接需求，应实现业务对接与接入。
76	业务接入：按照鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）统一用户规范，由各旗区按照统一规范进行对接，并将会见平台接入鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期），实现统一业务办理入口；
77	数据对接：按照鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）统一数据规范，由各旗区按照统一规范进行对接，并将会见平台产生的业务数据推送至鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期），实现办件归集；
78	被监管人员汇款平台 对于各旗区已自建相应汇款平台，后续如有对接需求，应实现业务对接与接入。
79	家属、律师会见被监管人员：对于各旗区已自建相应会见预约平台（app、小程序），后续如有对接需求，应实现业务对接与接入。
80	业务接入：按照鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）统一用户规范，由各旗区按照统一规范进行对接，并将会见预约平台接入鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期），实现统一业务办理入口；
81	数据对接：按照鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）统一数据规范，由各旗区按照统一规范进行对接，并将会见预约平台产生的业务数据推送至鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期），实现办件归集。
82	备案申请 为网约车用户提供备案功能。用户经过实人认证后，可按照备案登记要求进行相关信息的填写，上传相关材料；完成后进行提交。
83	备案信息管理 用户提交的信息通过政务外网流转至公安内网，民警通过公安内网管理平台查看信息；民警可查看用户提交的备案申请信息，并支持关键字、时间、状态等检索。系统会实时与公安网相关系统进行比对，判断该用户是否符合备案要求，如果符合，则提交成功；如果不符合，则返回相应结果给用户。对于成功备案的，由民警在公安网查看用户提交的备案信息，并进行受理反馈。受理民警按照相关要求对申请人提交的申请信息进行审核、反馈。
84	毒品种类 公示毒品种类信息；
85	预防知识 发布毒品预防知识信息；
86	政策法规 发布相关政策法规信息；
87	网上举报 提供网上举报通道，群众举报后，由对应民警进行受理、反馈。
88	企业认证：企业可通过“企业服务直通车”进行认证；
89	政策解读：发布警企合作相关政策信息；
90	通知公告：发布相关通知公告信息；
91	法律法规：发布相关法律法规信息；
92	在线咨询：由统一部门受理企业的咨询问题，并选择交办部门进行分发流转；交办部门受理、反馈；受理部门进行审核后，向企业进行反馈；
93	在线办事：添加旗舰店快捷链接，让企业用户可以点击跳转至旗舰店进行相关业务办理。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二：蒙速办APP接入 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	按照要求，将经侦业务、被监管人委托律师会见、家属会见被监管人员、家属寻亲、交管设施随手拍等新增业务接入蒙速办APP。
	2	根据盟市政府相关要求，对与能够对接至蒙速办APP的特色业务，按照蒙速办APP相关UI规范进行事项办理页面再造，并按照要求实现用户对接以及应用对接。
	3	一是用户层面的对接，通过开发跳转服务接口与用户互认服务，实现蒙速办APP用户无缝跳转到公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）办理业务；
	4	二是应用对接，实现蒙速办APP相关事项可以跳转至鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）办理。
	5	设计根据蒙速办APP相关要求，对需要实现对接的特色应用，按照蒙速办APP相关UI规范，设计相关特色应用的UI页面；
	6	用户对接 按照蒙速办APP要求，通过开发跳转服务接口与用户互认服务，实现蒙速办APP用户无缝跳转到公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）办理业务，无需进行二次登陆。
	7	事项开发接入 按照蒙速办APP相关UI规范，对应鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）上对应需要对接的特色应用，对应开发相应功能，并与鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）实现数据对接提交。实现蒙速办APP相关事项可以跳转至鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）办理。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：适老化改造 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	PC端改造：按照老年模式要求，基于PC端“互联网+公安政务服务”平台（二期）设计开发针对老人的“老年模式”，提供直接进入适老化按钮。老人点击“进入老年模式”，即可进入针对老人的“老年模式”。点击“退出老年模式”，即可退出老年模式。
	2	用户在“老年模式”下，可通过“声音开关、语速、放大、缩小、鼠标样式、十字线、大字幕、指读”等按钮，选择相应的服务，以方便用户浏览和访问。
	3	声音开关 用户可通过“声音开关”控制页面文本语音阅读的声音。
	4	语速 用户可通过“语速”调整页面文本语音阅读的速度快慢。
	5	放大 用户可通过“放大”按钮对页面文本内容进行放大显示。
	6	缩小 用户可通过“缩小”按钮对页面文本内容进行缩小显示。
	7	鼠标样式 用户可通过“鼠标样式”按钮改变页面鼠标指针样式，更加醒目。
	8	十字线 用户可通过“十字线”按钮，控制十字线的显示，可通过十字标线，方便老人指引浏览页面内容。
	9	大字幕 用户可通过“大字幕”按钮显示大字幕。
	10	指读 用户可通过“指读”按钮，开启指读功能，鼠标移到对应文本后，系统会自动进行语音阅读。
	11	重置 用户可通过“重置”按钮，重置页面各种“老年模式”选择，回到默认状态，用户可重新设置。
	12	退出 点击后，退出老年模式。

13	移动端：按照适老年模式要求，从方便老人角度，设计开发针对老人的“事项列表”、“事项指南”、“事项办理”、“个人中心”、“我的办件”、“办件详情”等与事项及办件相关内容的专题板块及查询页面，方便老人浏览；同时提供特大字体、语音播报（含1000万次短文本语音合成服务）、背景色高对比；以方便老人浏览使用并提供适老化板块的UI设计。以方便老人浏览使用。
14	专题板块设计 按照要求进行移动端老年模式专题板块UI设计。
15	专题板块开发 按照要求开发专题板块相应的页面和功能。
16	设计开发针对老人的“事项列表”；
17	设计开发针对老人的“事项指南”；
18	设计开发针对老人的“事项办理”；
19	设计开发针对老人的“个人中心”；
20	设计开发针对老人的“我的办件”；
21	设计开发针对老人的“办件详情”；
22	其他与事项及办件相关内容的专题板块及查询页面；
23	增加特大字体功能；
24	增加背景色对比功能。
25	增加放大镜功能 开发放大镜控件，在网页提供文字放大、缩小组件功能，增加网页截图、裁剪、缩放功能，跟随放大镜移动功能，增加网页事件关联功能，使放大镜中的页面与原网页动态关联，让老人在浏览平台时可通过放大镜进行阅读。
26	增加语音播报服务 增加开发语音播报控件，对网页纯文本内容，提供语音播报服务，让老人在浏览平台时可通过点击控件，阅读网页内容。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表四：电子身份二维码 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	网证：基于APP客户端实人认证，对用户信息加密并生成二维码。同时实现扫描网证获取信息功能。供应商需要具备实名实人认证类软件著作权。
	2	网证生成 生成身份码：群众在App端打开“身份码”，亮码。（生成身份码需要实人认证，1小时有效，超时则需要重新进行实人认证）
	3	网证管理 民警通过公安网管理平台可对群众的网证进行管理，可按照关键字、时间段等进行查询检索。同时，系统记录用户使用网证的相关记录等。
	4	群众出示网证，网吧人员通过企业认证后，使用APP扫码功能，扫描网证二维码；通过系统对接，把用户信息推送至网吧系统；（由网吧系统提供接口，一旦网吧人员扫码成功，则把相应用户信息推送给网吧系统。）
	5	校验身份码：网吧工作人员扫描群众的“身份码”，触发后台校验任务，校验成功后，推送用户信息到网吧系统。否则提示失败信息。
	6	以网吧为单位，生成二维码，群众到网吧后，使用APP扫描二维码，进行实人认证，认证完成后，调用网吧系统提供接口，把相应用户信息推送给网吧系统。
	7	网吧信息管理 网吧信息管理主要用于对网吧信息进行管理，主要包含网吧信息登记以及网吧二维码管理。

	8	网吧信息登记（企业社会信用代码是必填项，用于关联网吧工作人员账号）。主要用于网吧的新增、编辑、删除等。
	9	网吧二维码管理，主要是生成网吧对应的二维码。
	10	推送记录 主要用于查看与网吧对接的用户推送记录和详情。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表五：电子证照核验功能 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	电子证照对接 按照政务网数据资源平台对接规范，通过政务外网与政务网数据资源平台实现以下接口的对接：
	2	不动产登记证明_查询服务
	3	不动产登记证明_关联服务
	4	不动产登记证明_下载服务
	5	不动产统一登记证信息
	6	出生医学证明_下载服务
	7	电子营业执照文件核验
	8	房屋等建筑物、构筑物所有权登记
	9	国家卫生健康委出生医学证明查询
	10	结婚证获取服务
	11	结婚证下载服务
	12	离婚证获取服务
	13	离婚证下载服务
	14	中华人民共和国不动产权证书_查询服务
	15	中华人民共和国不动产权证书_关联服务
	16	中华人民共和国不动产权证书_下载服务
	17	电子证照核验模块开发 基于公安网管理平台，新增电子证照核验模块，通过政务外网的对接，实现相关证照的查询核验功能。民警办理业务过程中，登录政务服务平台管理后台，通过电子证照核验模块，依据当前办理人提供的身份信息、业务信息进行查询，依据查询结果(查看证照详细信息或下载照面图片)，对群众出示的证照进行核验。供应商需要具备电子证照应用类软件著作权。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表六：证照电子化改造 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	证照信息展示 对接电子证照系统，实现相关证照信息的展示。
	2	证照用证服务 对接电子证照系统，对“互联网+公安政务服务”平台（二期）既有各项业务进行梳理、改造，在办理业务过程中，对于需要上传证照的，直接调用证照接口，调取电子证照，群众确认后即可直接使用，无需群众再进行拍照上传。供应商需要具备在线办事、电子证照应用类软件著作权。
	3	用户通过“互联网+公安政务服务”平台（二期），选择相应的办事项，发起办件申请；
	4	平台按照要求对申请人进行实人认证。

5	平台按照用户办理事项以及申请人实人信息，调用市政府电子证照接口，按照接口要求，需要电子证照所有人进行授权确认。
6	平台通过“互联网+公安政务服务”平台（二期）向申请人发起授权确认，提示申请人，平台将调用申请人哪些证照进行办事申请；
7	申请人按照提示，可选择是否同意平台获取申请人证照信息，如申请人同意，则平台根据接口获取证照；如申请人不同意，则平台无法获取证照。
8	申请人选择后，继续进行事项办理，如之前同意获取相关证照，则在材料上传环节，只需确认电子证照是否正确，无需再上传对应材料。如申请人发现电子证照有误，也可重新上传相应证照。
9	在事项办理过程中，调用电子证照，一方面可以减少群众上传材料，优化办事体验和速度；另一方面民警在后台办理时，通过电子证照可直接核验证照的真实性，从而简化办理流程。
10	证照委托授权 建设证照委托授权功能，用户可把自己的相关证照委托授权给委托人，由委托人在窗口办理业务时，出示使用。
11	证照获取（窗口亮证） 民警根据群众窗口办理事项，选择相应事项，并结合综合窗口扫码枪，扫描群众出示的二维码，从而获取相应证照。窗口亮证主要是关联电子证照等基础数据，推动“免证办”，让群众在窗口办理缺少相关证照材料的情况下，通过“互联网+公安政务服务”平台（二期）申领二维码，由窗口民警扫码获取对应证照，完成事项办理；为企业群众提供便利服务，不断增强人民群众获得感满意度。窗口亮证除了实现“互联网+公安政务服务”平台（二期）线上事项的扫码办事，根据电子证照库可申请使用的电子证照清单，梳理“窗口亮证”窗口办理政务服务事项，将所有能够获取到证照的事项，均可实现窗口扫码办事。
12	窗口亮证二维码生成：用户需要通过“互联网+公安政务服务”平台（二期）进行实人认证后，生成二维码；二维码生成后在限定时间内有效，超过限定时间后，二维码失效，用户需要重新进行实人认证。
13	窗口扫码：支持现场已配置的二维码扫码枪识别窗口亮证二维码。群众在窗口办事时，可通过窗口亮证生成证照二维码，出示给窗口民警；
14	民警通过公安网政务服务管理平台，根据群众窗口办理事项，选择相应事项，并结合综合窗口扫码枪，扫描群众出示的二维码，从而将证照获取到公安网政务服务管理平台，并可下载相关电子证照，导入其他业务系统或者打印存档。
15	电子证照管理 建设后台管理系统，分别建设电子证照管理模块、系统权限管理模块、日志管理模块。
16	电子证照管理模块 显示“互联网+公安政务服务”平台（二期）与电子证照系统对接的调取电子证照的记录，同时查看相关申请人的电子证照信息。
17	系统权限管理模块 可设置权限，有权限的民警才可查看电子证照管理模块。
18	日志管理模块 记录操作人员、操作时间、操作内容等操作日志。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表七：数据共享服务对接 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	数据对接 按照鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）与公安厅“互联网+公安政务服务”平台（二期）的事项对应关系，基于公安网与公安厅“互联网+公安政务服务”平台（二期）进行对接，将公安厅“互联网+公安政务服务”平台（二期）中产生的鄂尔多斯市公安局的办件自动推送至鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期），让民警通过鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）即可查询到所有办件信息。供应商需要具备智慧政务系统、信息资源共享类软件著作权。 鄂尔多斯公安“互联网+政务服务”平台二期“互联网+政务服务”所有功能需要跟鄂尔多斯公安“互联网+政务服务”一期平台实现统一管理，全市各级民警在同一个后台可以维护鄂尔多斯公安“互联网+政务服务”平台所有功能；若涉及相关对接，将由中标人负责协商，采购人将尽可能提供便利和帮助，“互联网+政务服务”一期平台与“互联网+政务服务”平台二期对接产生的费用由中标人承担，中标人须将所有对接费用包含在本次报价中。
2	办件标记 对推送至鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）的公安厅平台办件进行数据处理和标记，按照数据来源标记为公安厅平台，并按照所属旗区，将办件按照旗区进行划分，方便民警查询。
3	办件查询 对于公安厅平台推送到本地的办件信息，按照办件信息关联申请人身份信息，与鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）注册用户进行关联，让用户登录鄂尔多斯公安“互联网+公安政务服务”平台（二期）也可查询到相关办件进度和结果。
4	统计分析 结合公安厅平台推送到本地的办件信息，对统计分析进行升级改造，区分办件来源，按照办件时间、办件状态等维度进行统计分析。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表八：综窗综合管理平台 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	综窗综合管理平台 按照设计确定的综窗综合管理平台界面风格，开发综窗综合管理平台，集成显示治安、人口、出入境、交管等各个警种业务系统，便于民警点击平台相应系统，跳转至相应的业务系统。
	2	业务系统接入管理 对于综窗综合管理平台显示的治安、人口、出入境、交管等各个警种业务系统，可以通过“业务系统接入管理”对显示的各个业务系统进行管理，支持新增、修改、删除；可以对综窗综合管理平台中各个业务系统的名称、图标、链接地址等进行管理。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表九：24小时警局 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	警局视频 在“24小时警局”首页菜单植入公安厅一键报警功能，用户可根据实际情况选择视频报警、语音报警、留言报警。对话和群众：通过警局视频系统，民众可以与民警进行实时视频通话，咨询问题、反映问题或者求助。
	2	报警求助 报警：民众可以通过警局视频系统直接报警，提供现场视频证据，帮助民警快速评估情况并采取相应措施。
	3	报警咨询 咨询：民众可以通过警局视频系统向民警咨询相关法律法规、社会治安、交通安全等问题，获取及时的解答。

4	警局智能工单 警局智能工单系统是一个集成于警局大型管理系统中，专门设计来优化工单分配和处理流程。该系统采用了先进的AI技术，通过对工单属性的深入分析和处理人员能力的匹配，实现了工单处理的自动化和智能化。其主要功能是确保工单能够按照紧急程度、专业适配度等因素，被快速准确地分配到相应的处理人员手中。
5	智能匹配与分配：系统通过智能算法，根据工单内容、紧急程度及处理人员的专业能力进行匹配，实现工单的快速、准确分配。
6	效率与响应提升：系统自动化流程大幅提高处理速度，缩短民众等待时间，提升响应效率。
7	持续优化与学习：系统具备学习功能，能够根据处理结果和反馈进行自我优化，不断提升分配策略的精准度和效率。
8	通过实施智能工单系统，警局可以实现工单处理的高效化、自动化，大幅度提升工作效率和服务质量，同时优化人力资源配置。系统的智能学习和优化能力保证了长期的效率提升和服务水平的持续改进，为警局提供了一个可靠、高效的工单处理解决方案。
9	同城附近事 根据用户所在地理位置，推送相关地区的实时警情、事件信息，使用户能够及时关注周边发生的事务，增强安全意识。
10	个性化主页 基于用户的浏览记录、搜索历史和喜好等数据，为用户定制个性化的内容推送，满足不同需求，提高用户体验。
11	评分系统 为了进一步提升警务服务的质量和公众满意度，我们提议引入一项创新的评分制度。通过这一系统，用户可以对接受的警务服务进行实时评价，包括对民警的响应速度、处理效率、态度等方面的反馈。这些宝贵的用户反馈将直接传递给警方，成为优化和调整服务策略的重要依据。警方可以根据这些数据分析服务中的强项和短板，及时做出调整和改进，确保服务更加贴合民众需求，提升服务效率和质量。同时，这一评分制度也将增强警务工作的透明度和公众参与度，通过建立积极的反馈机制，鼓励更高标准的服务质量，促进警民之间的良性互动和信任建设。
12	自助评价系统 我们计划推出一个用户友好的自助评价系统，使民众可以方便地对所接受的警务服务进行评价。用户可以在任何时间、任何地点通过手机或其他智能设备，快速访问评价系统，对警方的响应速度、处理效果、服务态度等多个维度进行打分和评论。这个系统的设计将是直观易用的，确保所有年龄和技术水平的用户都能轻松进行评价。
13	此外，自助评价系统不仅让警方实时了解民众的反馈和需求，还有助于警方持续优化和提升服务水平。系统将收集并分析所有评价数据，为警方提供详细的报告和改进建议。通过定期审视和调整服务流程，警方能够确保服务始终符合或超越民众的期望，建立更加积极、透明和高效的警民互动模式。
14	入驻单位排行 “入驻单位排行”是问政系统中的一个关键功能，它旨在公开展示各入驻单位在问政平台上的表现和响应效率。此功能通过集成的数据和用户反馈，提供了一个透明的平台，以便用户了解、比较并选择服务最佳的单位。
15	服务效率指标： 包括单位响应时间、问题解决率、用户满意度等关键服务效率指标。
16	实时更新： 所有服务效率指标和单位排名均实时更新，确保用户能够接收到最新的信息。
17	用户交互： 用户可以根据不同的需求进行筛选、排序，例如按响应速度、满意度评分等指标来查看单位排名。
18	信息透明化： 公开展示单位的问政响应表现，鼓励单位之间的健康竞争，提升整体服务质量。
19	通过“入驻单位排行”功能，问政系统能够提升信息透明度，促进用户和单位之间的良性互动，提高政务服务的效率和质量。

20	入驻单位管理 对各入驻单位进行统一管理，确保规范化操作，监督服务质量，提高警务效能。账号管理：提供账号注册、激活、注销等功能，确保每个人和单位都有一个独立的账户来访问系统和服务。
21	值班人员管理 “值班人员管理”功能旨在实现对值班民警的有效分配、调度和监管。该功能通过优化人员配置，提高工作效率和团队协同性，确保值班任务的顺利进行。它是维护公共安全和响应紧急情况的关键组成部分。
22	人员分配：通过系统自动或手动分配值班人员到不同的岗位和任务，确保人力资源的合理利用。
23	调度灵活性：根据紧急情况或特殊需求，快速调整值班人员的分配，实现高效响应。
24	监管机制：实时监控值班人员的状态和表现，记录值班日志，以便于后续的评估和管理。
25	协同工作：促进值班民警之间的信息共享和协作，提高处理事件的速度和质量。
26	效率统计与反馈：通过收集值班数据进行效率分析，为管理层提供决策支持，并根据反馈优化值班流程。
27	通过引入“值班人员管理”功能，可以显著提升单位的响应能力和服务效率，确保人员安全分配、高效运转，并加强日常和紧急情况下的管理效能。
28	隐私发布保护 “隐私发布保护”功能致力于严格保护用户的个人信息安全，确保所有操作都遵守相关法律法规，以维护用户的隐私权益。通过实施高标准的数据保护措施和隐私管理策略，该功能为用户提供了一个安全可靠的环境，使其能够安心使用服务。
29	数据加密：所有用户数据在传输和存储过程中都采用强加密标准，确保信息不被未经授权访问。
30	访问控制：实现严格的用户身份验证和授权机制，确保只有授权人员才能访问敏感信息。
31	用户控制：提供用户控制自己信息的选项，包括查看、修改和删除个人信息的能力。
32	通过实施“隐私发布保护”功能，机构可以大幅提升用户对平台的信任度，同时确保业务操作的合法性和道德性，保护用户隐私不受侵犯。
33	民警工作台 为了提升民警的工作效率和解决问题能力，我们提出建立“民警工作台”，这是一个一站式综合工作平台，旨在方便民警高效处理各类工单、查阅信息，并实现与其他单位或部门的高效问题协同处理。这个工作台将整合多种功能，包括工单管理系统、信息查询库和问题协同处理工具等。
34	在这个平台上，民警可以快速接收、分配和跟踪工单，同时针对特定情况，与相关单位或专家进行实时互动，共同研讨和解决复杂问题。问题协同处理工具将特别强调实时数据共享、任务协调和进度跟踪，确保所有参与方都能同步信息，共同推进问题解决进程。通过这种方式，“民警工作台”不仅简化了日常工作流程，还提高了跨部门或跨领域合作的效率和效果，进一步提升了警务服务的质量和响应速度。
35	新闻宣传模块展示 新闻宣传展示模块是一个数字化的宣传平台，致力于向公众传递公安工作的最新进展和政策。作为公安机关与公众之间的重要沟通平台，该平台的主要目标是提高公众对公安工作的认识和理解，增强公众对公安工作的支持和信任。
36	该平台对接门户网站接口收集公安机关发布的各种新闻和宣传材料，包括重要案件的通报、公安机关的活动和表彰、公安队伍建设和改革等，还进行专题报道和深度分析，为公众提供更加全面、深入的了解。在该平台上，公众可以了解公安工作的最新动态、政策和法规，也可以了解公安队伍建设和改革情况。此外，该平台也会发布一些与公安工作相关的安全提示和警示，提醒公众注意防范，预防犯罪等信息。
37	警务应用版块 提供接入或连接包括报警、办理、交通违章处理等在内的多种警务服务，方便民众在线处理警务相关事务，节省时间和精力
38	生活应用版块 提供生活服务信息，如缴纳水电费、查询公共交通信息等，帮助用户快速获取生活所需资讯，提高生活便利度。

39	知识应用版块 提供法律法规、安全知识等相关信息，帮助民众了解法律法规，提高安全意识和法治观念。
40	办事应用版块 办事应用入驻提供行政审批、政策解读、企业登记等办事信息，帮助民众高效办理相关业务，提升政务服务水平。
41	数字化服务平台 警局开放平台是一个数字化服务平台，它旨在构建一个开放和互联的环境，促进不同的开发者、合作伙伴和用户便捷地共同使用和开发警务服务。通过提供一系列公开的API和工具资源，平台鼓励创新和协作，使第三方能够构建或集成应用程序，从而在平台上创造新的价值和服务
42	12345服务热线 非警务剥离模块旨在将非警务相关问题从警务系统中剥离出来，为民众提供更加高效、便捷的服务。通过整合不同的社会资源和机构，实现问题的快速识别和处理，提升警务部门的工作效率。将12345热线整合到警务平台中，实现非警务问题的识别和转发。当民众在平台上咨询非警务相关问题时，系统将自动识别并将问题转发至相应的非警务理政人员。这样一来，民警可以更加专注于处理警务问题，提高工作效率。
43	入驻社会机构账号管理 入驻社会机构功能让系统支持更多社会机构入驻，分担剥离非警务问题，全方面整合资源服务群众。这一功能有助于实现多方合作，形成一个更为全面的服务网络，满足群众的多样化需求。
44	民警GPT助手 民警GPT助手是一款专为民警设计的人工智能语言模型助手。它旨在帮助民警快速、准确地回答公众的咨询，包括法律程序、犯罪预防、安全防范等方面的问题。通过使用民警ai助手，民警不仅能提高工作效率，还能增强与公众的沟通质量，提升公众的满意度和信任度。
45	数据聚合大屏DIY 该模块旨在搭建一个集成式数据页面，将警局各类问政数据、理政数据及运行数据聚合展示，提供可视化的数据分析结果，方便用户进行数据分析、监控和决策。同时，该模块还支持创建警局问政热点，对问政活跃度数据进行归纳和分析，并可根据各入驻分局的理政数据进行报表统计生成。此外，该模块还支持实时调整大屏分辨率，以满足用户的使用需求。
46	警局热点问题分布 该功能专注于对警局发布的各类信息和通告中的热点问题进行分析。通过采集警局公共信息平台上的数据，系统能够自动识别并归类当前关注度高的问题和民众关切点，帮助警局更好地理解公众的需求，优化信息发布和问题处理策略。
47	警局核心数据榜 该模块可对民众或平台的任意大数据进行抽取分析，通过对数据进行加工、处理和筛选，展示最具代表性的数据，并提供数据可视化和分析功能，以协助警局进行科学决策。
48	警局市民提问趋势 该模块基于大数据分析，展示市民提问趋势，为警局了解市民关切、提高服务质量提供数据支持
49	理政活跃程度趋势 “理政活跃程度趋势”模块旨在通过数据分析和可视化技术，展示警局理政活动的活跃度变化趋势。该模块收集和分析各类理政数据，如公众咨询次数、处理案件数量、响应时间等，通过时间序列分析来揭示理政工作的热度和效率的变化趋势，为警局提供宝贵的数据参考，以优化和调整理政策略。
50	数据收集： 收集涉及理政工作的各类数据，包括但不限于公众咨询、满意度调查等。
51	趋势分析： 应用统计学和数据分析技术，计算并展示理政活动的活跃度和效率的变化趋势。
52	决策支持： 提供的趋势分析可作为警局改进理政工作和资源配置的重要依据。
53	通过实施“理政活跃程度趋势”模块，警局能够获得深入的理政活动洞察，及时调整策略，提升理政效率，更好地服务于公众。
54	市局数据中心 该模块为市局提供数据分析和决策支持，通过对各区域数据的聚合和分析，为市局提供全局视角的数据支持。

55	分局数据中心 该模块为分局提供数据分析和决策支持，通过对本地区数据的聚合和分析，为分局提供本地区视角的数据支持。
56	手机端（包含详细信息） 访问记录模块通常以列表形式展示，每一项记录都包含访问时间、访问页面和IP地址等详细信息。用户可以通过筛选条件或搜索功能查找特定的记录。
57	电脑端（包含详细信息） 访问记录模块通常提供更加丰富的数据分析和可视化功能，如统计用户访问量、流量来源、访问路径、访问时段等，以便管理员进行网站分析和优化。此外，访问记录模块也可以与其他模块进行整合，如用户行为分析、数据统计等，进一步提升网站的功能和用户体验。
58	民警推广系统 民警推广系统是一个为民警和其他用户设计的平台推广工具。它允许用户生成专属二维码，进行有效的推广活动，并通过系统追踪和管理各项推广数据，如浏览量、注册量、关注量、分享量等。该系统通过提供实时的推广效果反馈，帮助用户了解并优化其推广策略。同时，它支持多种推广方式，包括但不限于社交媒体如微信朋友圈、微信群、QQ群等，增强了推广的灵活性和适应性。
59	专属二维码生成： 用户可以生成专属的推广二维码，便于追踪来源和管理推广活动。
60	推广数据管理： 系统能够追踪和展示详细的推广数据，包括浏览量、注册量、关注量和分享量等。
61	实时反馈： 提供实时数据，帮助用户了解当前推广效果，及时调整推广策略。
62	多渠道支持： 支持通过多种社交媒体渠道进行推广，包括微信、QQ等，提高推广的覆盖率和效率。
63	用户友好的操作界面： 界面简洁直观，方便用户快速学习和使用。
64	通过使用民警推广系统，民警和其他用户可以更有效地进行平台推广，扩大影响力，同时准确把握推广效果，持续优化推广策略，提升推广的整体效率和效果。
65	推广报表系统 推广报表系统是一个支持实时查询个人、各单位吸粉情况的系统，可以生成个人和单位的各种推广报表，包括浏览量、注册量、关注量、分享量、排名等，帮助民警和单位了解自身在平台推广中的表现和优化方向。此外，推广报表系统还支持多种查询方式，例如按时间、按地区、按警种等进行查询，方便民警和单位了解推广的不同情况和变化趋势。
66	内容库管理 为了提升警务工作效率和信息检索的准确性，我们提议实施一个先进的“内容库管理”系统。该系统将对警务工作中涉及的各个业务领域建立细致分类的知识库。通过不断地维护和更新，包括添加关键词、同义词以及相关术语，该系统将极大地优化平台的AI检索能力。
67	借助于人工智能的能力，内容库管理系统可以自动识别问政的分类及内容，进而生成相应的回复或办结内容模板。这不仅减少了民警在处理日常问政、理政事务时的工作量，还提高了回复的一致性和专业性。同时，系统的智能学习功能也将不断积累案例和经验，随着时间推移，能更加准确地匹配和生成回复内容，进一步提高工作效率和服务质量。此外，这个系统还可以为民警提供快速的信息检索和参考，帮助他们更快地获取所需信息，做出更加合理和高效的决策。
68	客服机器人 客服机器人系统是一个基于人工智能技术，特别是分词语义识别技术的自动应答系统。它旨在通过智能化的方式处理用户咨询，提高回复效率和质量，减少人工客服的负担。
69	自然语言理解（NLU）： 机器人采用分词和语义识别技术，能够理解用户的自然语言输入，识别问题的关键信息和用户意图。
70	即时回复： 基于用户提问，机器人能够在毫秒级响应时间内给出准确回答或引导用户进行下一步操作。
71	多轮对话管理： 不仅能回答单一问题，还能管理复杂的多轮对话，根据对话上下文提供相关回复和建议。
72	问题分类与转接： 当遇到超出能力范围的问题时，机器人能够准确识别并将问题分类，必要时转接给相应的人工客服。

73	知识库管理：机器人连接一个庞大的知识库，能够持续学习和更新信息，确保提供的回答是最新和最准确的。
74	用户行为分析：通过分析用户的提问和行为模式，机器人能够不断优化回答策略和对话流程，提升服务质量。
75	反馈收集与处理：机器人可以主动收集用户反馈，并根据反馈进行自我学习和调整，以改善未来的用户体验。
76	客服机器人系统通过提供快速、准确的自动回复，大幅提高客户服务效率，同时降低成本。系统的智能化和自我优化能力确保了服务质量随着时间的推移而不断提高，使企业能够持续提供优质的客户服务。
77	自动回帖 自动回帖机制： 监测等待时间：系统实时监测每个问题的等待时间。当一个问题被百姓提出后，系统开始计时。 时间阈值判定：设定10分钟为等待回复的时间阈值。如果在这段时间内民警未能回复，系统自动触发自动回帖机制。 智能回帖：一旦触发自动回帖机制，机器人根据问题内容，利用其事先配置的知识库和语义理解能力，生成并发布初步回复。回复旨在提供即时信息、安抚提问者，或给出问题解决的初步方向。
78	回帖内容管理： 当民警准备回复时，系统将优先显示民警的回复并同步撤回机器人的自动回帖。如果民警的回复在发布后需要更新或补充信息，机器人的回帖同样会被相应地更新或撤回，以保证信息的一致性和准确性。 学习与优化：每次自动回帖后，系统会收集用户及民警的反馈，不断优化回帖的内容和时效性，以提升未来的回复质量。通过这项自动回帖功能，客服机器人系统不仅能够减轻民警的即时回复压力，还能确保百姓问题不被忽略，提供连续性的服务体验。同时，系统的自我学习和优化能力保证了随着时间的推移，回帖质量和相关度将持续提升，优化用户体验和工作效率。
79	智能索引 该模块提供智能索引功能，能够快速定位相关问题、答案、知识点等，为民警和公众提供更加智能的服务。智能索引可大幅提高工作效率，缩短回复时间，提升用户满意度。
80	电脑端 系统支持市民和民警通过电脑端访问，这意味着该系统具备适用于电脑浏览器的界面和功能，使用户能够在个人电脑上进行在线咨询、办理警务事项、管理工作流程等活动。这种访问方式为民警提供了一个更加高效和便捷的工作环境，同时也使市民在处理警务相关需求时更加方便快捷。
81	电脑端界面：提供适配电脑屏幕的用户界面，包括清晰的导航、易于阅读的文字和图像等。
82	在线咨询：市民可以通过电脑端发起在线咨询，与民警或客服进行实时交流。
83	警务事项办理：允许用户通过电脑端填写表单、上传文档、申请服务等，以办理各种警务事项。
84	系统的电脑端支持为民警和市民提供了一个更加高效、方便的工作和服务平台。对民警而言，它提高了工作效率，简化了案件处理和资源管理流程。对市民而言，它提供了一个便捷的警务服务渠道，无论是进行咨询、办理事项还是了解信息都更加快捷和直接。整体而言，这种支持增强了系统的可接入性和用户体验，促进了警民沟通的效率和质量。
85	手机微信端 系统支持通过微信客户端内嵌入微信公众号的方式提供服务。这种支持方式使市民和民警能够通过微信这一广泛使用的社交平台，方便快捷地访问系统提供的各项服务。用户可以直接在微信内接收提醒、绑定账号、进行咨询和办理各种警务事项，提高了服务的可及性和便利性。
86	访问服务：用户可以通过微信直接访问系统服务，无需下载或登录其他应用。
87	实时提醒：系统可以通过微信推送消息提醒用户关于案件进展、预约确认、服务通知等重要信息。
88	账号绑定：支持用户将微信账号与系统账户进行绑定，实现数据同步和个性化服务。
89	在线咨询和办理：用户可以在微信内进行咨询、提交表单、上传文件等，直接办理相关警务事项。
90	资料查询和下载：用户可以通过微信公众号查询相关资料、下载表格和指南等。

91	通过支持微信端访问，系统显著提高了服务的便捷性和覆盖范围。微信作为一个普遍使用的社交平台，其内嵌服务大大降低了用户的使用门槛，加快了信息传播和反馈的速度。对民警而言，这种支持方式可以提高工作效率，实现移动办公和实时响应。对市民而言，无论是进行日常咨询还是紧急求助，都变得更加迅速和直接。整体而言，手机微信端的支持增强了系统的用户友好性和互动性，促进了警民沟通和服务的优化。
92	志愿者招募入驻 在志愿者招募入驻模块中，警局可以招聘警局志愿者，并通过平台进行管理和监督。志愿者可以通过平台进行注册和申请，提交个人资料，等待审核。审核通过后，志愿者可以参与到各种志愿者活动中，并进行推广警局和监督问政等任务，从而提高办事效率和减少民警负担
93	志愿者注册与审核： 平台提供一个界面，供志愿者填写并提交个人资料。 志愿者需要等待警局的审核。审核通过后，志愿者将被正式录用。
94	任务分配与参与： 审核通过的志愿者可以查看并选择参与不同的志愿者活动。 这些活动可能包括社区服务、警局推广、监督问政等。
95	推广与监督： 志愿者参与活动的同时，也将承担推广警局和监督问政的任务。 这有助于提高社区的透明度和警局工作的有效性。
96	效益与减负： 通过动员社区成员的参与，旨在提高办事效率并减轻民警的工作负担。 志愿者的活动帮助警局更好地理解和服务社区，同时也为志愿者提供了服务社会的机会。 这个系统通过细致的组织和管理志愿者，旨在创造一个更加高效和协作的工作环境，同时加强警局与社区的联系。
97	志愿者活动 系统可以展示各种志愿者活动的详情和报名信息，以及志愿者们的活动记录和积分情况。 志愿者可以通过平台报名参加各种活动，并进行签到和评分，以获取相应的积分和荣誉。
98	统计分析 系统可以对志愿者活动、推广情况、问政情况等数据进行数据统计和分析，从而更好地了解志愿者工作情况和效果，并进行相应的优化和改进。
99	个人设置页面 个人设置页面可以提供志愿者个人资料的管理和修改，以及志愿者积分的查询和兑换等功能。 整个系统可以提高志愿者参与意愿和管理效率，为警局工作提供有力支持。
100	业务审批系统 业务审批模块： 该模块支持民众在网上申请业务，警局通过审核后进行处理，最后将审批结果及时回复给民众。 同时，该模块还支持查询模块，方便民众统计查询。
101	报备查询模块： 该模块支持民众进行报备查询，包括个人信息报备、活动报备、设备报备等，方便民众进行报备信息的查询。
102	业务日志查询模块： 该模块支持民众进行业务日志查询，可以查询自己的业务办理记录，方便民众了解自己的业务处理情况。
103	警务投诉（私密） 私密举报系统是一款专门用于收集民众举报信息并进行处理的平台，可以让群众通过网络或者移动端向公安机关提供线索和举报，保证举报信息的及时性、真实性和安全性。该系统支持多种渠道的举报方式，包括匿名举报和实名举报，保护举报人的隐私和安全。同时，该系统还可以和警务投诉版块进行整合，方便民众进行投诉和举报，并进行统一处理和管理。通过私密举报系统和警务投诉版块的配合，公安机关可以更加高效地收集和处理群众反映的问题，维护社会的公平、公正和安全。
104	多渠道举报接入： 民众可以通过网络或移动端提交举报，包括匿名和实名两种方式。 多种提交方式保证了不同需求的民众都能便利地进行举报。
105	信息安全与隐私保护： 保障举报信息的及时性、真实性和安全性，尤其是对匿名举报者的身份保护。 严格的数据保护措施确保举报人的隐私不会被泄露。
106	投诉版块整合： 系统与警务投诉版块整合，使得投诉和举报更加便捷。 提供一个统一的平台来处理和管理所有的举报和投诉。

107	效率提升和社会责任：通过高效地收集和处理问题，系统帮助公安机关快速响应民众的需求。助力维护社会的公平、公正和安全，提升公安工作的透明度和群众的满意度。通过这些特点，私密举报系统成为了一个既能保护举报人隐私，又能高效处理举报信息的重要工具，大大增强了公安机关与民众之间的互动和信任。
108	随手拍（私密） 随手拍（私密）是一款面向群众的移动端应用程序，设计用于提供一个安全、私密的平台，使民众能够随时随地通过拍照上传图片的方式举报违法或违规行为。该应用旨在加强公民的举报意识，提高警方的响应速度和警务水平，并促进公安机关与民众之间的互动和信息共享。
109	私密上传：用户可以匿名或实名上传违法或违规行为的照片和描述信息，确保举报的私密性和安全性。
110	即时举报：应用支持快速拍照上传功能，用户可以随时随地捕捉并上传违规行为，加快举报流程。
111	在线处理举报：警方可以通过应用接收举报信息，实时处理，并向举报人反馈处理进度和结果。
112	举报查询系统：用户可以查询自己的举报状态，了解举报处理进度，保持与警方的沟通和交流。
113	信息保护：应用采取严格的数据保护措施，确保所有举报信息和个人信息的安全。
114	随手拍（私密）应用通过提供一个快速、便捷且安全的举报平台，不仅使群众能够更加主动地参与违法和违规行为的举报，还帮助警方提高处理效率和警务水平。此外，该应用的查询和交流功能还加强了民众与警方之间的互信和合作，促进了社区安全和公共秩序的维护。
115	违法举报（私密） 警员违法举报系统是一个专门设计用于增强警务透明度和问责制的平台，允许公民安全、私密地举报警员的不当行为或违法行为。该系统旨在建立一个可信赖的通道，鼓励民众积极参与到警务监督中来，从而提升警察部门的整体诚信和公众形象。
116	匿名举报：系统提供匿名举报选项，保护举报人的身份，鼓励更多人参与监督。
117	详细举报分类：允许用户根据举报内容的性质，选择具体的违法或不当行为类别，确保信息的准确性和相关性。
118	证据上传：支持上传相关证据，如图片、视频或文档，以增强举报的可信度和处理效率。
119	实时追踪进度：用户可以实时跟踪举报的处理进度，保持信息透明，确保问题得到妥善解决。
120	反馈与评价：举报完成后，用户可以对处理结果进行反馈和评价，帮助警务部门不断改进。
121	警员违法举报系统通过提供一个正式、可靠的举报渠道，有助于及时发现和纠正警员的不当行为，增强警察部门的公信力和透明度。该系统的实施不仅可以促进警员的自律和责任感，也可以加强公众对警务工作的信任和满意度。
122	后台管理 该系统采用了统一管理的方式，方便民警进行数据管理和查询，提高了工作效率。总之，私密举报系统是一个高效、便捷、保护用户隐私的警务举报平台。

123	待办提问模块 民警待办群众事项模块是一个为警员设计的功能模块，使警员能够有效地查看、管理和响应待办的群众事项。该模块的目的是简化警员的工作流程，提高处理群众事项的效率和质量，从而更好地服务于民众。
124	待办事项列表：提供一个清晰的列表，显示所有待办的群众事项，状态、紧急程度和期限。事项处理状态更新：警员可以更新每个事项的处理状态，确保事项处理的透明度和可追踪性。事项详细信息查看：警员可查看每个事项的全部详细信息，包括群众提供的描述、相关证据材料等，以便进行全面的评估和处理。任务分配和提醒：系统提供任务分配功能，警长或管理员可以指派事项给特定警员，并设置提醒确保及时响应。
125	系统价值：民警待办群众事项模块通过集中管理所有待办事项，不仅帮助警员更快地定位和响应民众的需求，也提升了处理这些事项的效率和质量。此外，事项的透明更新和详细记录使得整个处理过程更加透明可靠，增强了民众对警务工作的信任和满意度。
126	在线业务模块 该模块集成了各类在线业务，用户可通过该模块完成各项业务办理，包括报备查询、业务日志查询等。
127	私密汇总模块 该模块支持用户私密上传投诉、举报、等内容，并且搭建了后台管理系统，进行数据管理和查询功能，保护提问人的个人隐私。
128	理政日志模块 该模块主要是为警局管理者提供数据汇总和数据分析功能，实现对各种理政数据的统一管理和查询，以便管理者进行决策和规划。
129	入驻档案模块 该模块主要是为入驻民警提供档案修改和管理功能，包括入驻档案修改页面等。
130	数据统计模块 该模块主要是为管理者提供数据统计和分析功能，包括数据统计页面等，以便管理者进行决策和规划。
131	数据统计模块 数据统计模块是警局管理系统的核心部分，专门用于收集、分析和呈现关于警局运作和民众互动的关键数据。该模块通过提供详细的统计信息，帮助警局进行有效的资源分配，服务优化和策略规划。
132	部门数量：统计警局内部各个部门的数量。民警数量：记录并统计当前所有在职民警的总数。市民数量：估算或记录与警局互动或被服务的市民总数。访问数量：统计特定时间内警局服务或系统访问的次数，包括线上平台和物理访问。提问数量：记录市民通过各种渠道向警局提出的问题总数。好评数量：收集并统计市民对警局服务的好评总数。
133	通过详尽和准确的数据统计，警局不仅能够评估当前的工作效率和服务质量，还能够识别改进的领域和优化资源的分配。数据统计模块的运用促进了透明度和问责制，建立了警局与市民之间更加开放和信任的关系。同时，这些数据对于警局的战略规划和日常管理都是至关重要的。
134	热点模块 热点模块可以按点击量、发布时间等排序，呈现出当前的问政热点，方便民警和市民了解当前社会热点事件，为问政提供参考。
135	勤政能手模块 勤政能手模块是警局系统中的一个激励性功能模块，专门设计来表彰和展示在理政工作和推广宣传方面表现突出的单位和个人。该模块通过对理政数量等数等关键指标进行统计和排名，识别和表彰最优秀的勤政能手和宣传大使，旨在激励广大民警和市民积极参与理政工作和社区宣传活动。
136	统计与排名：系统自动统计每个单位和个人在理政工作（处理的案件数量、质量等）和推广注册（推广新用户注册数量等）方面的表现，并据此进行排名。优秀展示：将排名靠前的单位和个人的表现以列表或图表形式展示出来，突出他们的贡献和成就。激励措施：与激励机制相结合，对排名靠前的单位和个人给予表彰、奖励或其他形式的激励。

137	<p>互动参与：鼓励民警和市民查看排名情况，提供反馈和建议，促进大家的互动参与和持续改进。动态更新：排名和统计数据定期更新，确保信息的时效性和动态激励效果。勤政能手模块通过表彰优秀表现，不仅增强了民警和市民在理政和推广宣传方面的积极性，还营造了良好的竞争氛围和正面的工作动力。此外，通过突出展示优秀个体和单位的成果，该模块也有助于提升警局整体的形象和公众信任度。</p>
138	<p>宣传大使模块 可以对入驻单位和个人按理政数量和推广注册数进行排名，展示出最优秀的勤政能手和宣传大使，激励广大民警和市民努力工作和推广宣传。</p>
139	<p>锦旗荣誉模块 锦旗荣誉模块则展示入驻人员获得的锦旗荣誉，为勤劳勇敢、努力工作的民警提供表彰和激励。</p>
140	<p>荣誉信息收集：记录警务人员在工作中获得的社会赞誉和表扬信息，将其转化为电子锦旗形式。个性化设计：每面电子锦旗可定制化设计，所属部门、表彰原因、颁发日期等详细信息，并配以相应的荣誉图案及文字说明。荣誉墙展示：在“24小时警局”线上平台设立电子锦旗荣誉墙，集中展示所有获得电子锦旗的警务人员及其事迹，方便公众查阅并了解警察队伍的优秀表现和服务贡献。</p>
141	<p>动态更新：实时更新电子锦旗列表，确保最新的荣誉信息能够及时呈现在平台上，激发警务人员的工作积极性和责任感。同时支持将荣誉信息发布至社交媒体或其他渠道，扩大宣传效应。激励机制关联：该系统可以与警务系统的内部考核、晋升、奖励机制相结合，通过量化评价方式，为警务工作评价体系提供客观依据。综上所述，电子锦旗展示系统不仅促进了警民关系的和谐发展，更成为了一种公正透明且具有长期保存价值的荣誉载体，有助于提升警务人员的职业自豪感和集体凝聚力。</p>
142	<p>威望值统计 在威望值统计模块中，用户通过使用频率、问政数、活跃度、实名认证等各维度来增加威望值、金币和爱心值。通过这些数据，用户可以查看自己的数据分析，了解自己在平台中的贡献和排名。</p>
143	<p>金币统计模块 金币统计模块用于统计个人积分。</p>
144	<p>爱心模块管理 用于爱心统计</p>
145	<p>资料模块 资料模块允许用户查看和编辑个人资料。在绑定模块中，用户可以绑定手机或邮箱，增加账户的安全性和便利性。</p>
146	<p>绑定模块 微信和系统绑定</p>
147	<p>实名认证 实名认证模块要求用户进行三要素认证，增加账户的安全性和可信度。这些功能都旨在提高用户的使用体验和安全性，使用户在平台上更加便利。</p>
148	<p>献言献策 互动交流模块旨在为市民提供一个方便快捷的平台，使其能够向警局提出宝贵的建议和意见。其中，献言献策板块是一个专门用于收集市民意见和建议的功能模块。市民可以在该板块中提交自己的建议或意见，系统将自动分类和整理这些信息，并将其呈现给警局工作人员，以便他们参考和采纳。此外，该模块还包括问答板块，市民可以在该板块中向警局工作人员提出问题，工作人员将在第一时间给予答复和解答。</p>
149	<p>便民广告模块 发帖子广告模块是一个允许用户发布广告内容的平台。在该模块中，用户或企业可以创建和发布帖子形式的广告，用以宣传自己的产品、服务或活动。这个模块提供了一个简易而有效的方式，让用户能够向广泛的受众展示和推广信息。</p>

150	<p>广告帖子创建：用户可以通过简易的界面输入和编辑自己的广告内容，包括标题、描述、图片等。发布与管理：用户提交广告帖子后，可以管理自己的帖子，如编辑、删除或更新信息。用户互动：其他用户可以浏览广告帖子，并进行互动，如评论、点赞或分享。效果监测：发布者可以查看自己广告帖子的浏览量、互动情况等，评估广告效果。</p>
151	<p>发帖子广告模块使得广告发布变得更加便捷和直接，帮助用户或企业有效地达到更广泛的受众。通过规范的内容审核机制，确保广告内容的质量和可信度，同时维护了用户体验和平台声誉。此外，这种形式的广告发布能够激活市场信息流通，促进商业机会的发现和利用。</p>
152	<p>从警生涯海报生成 从警生涯海报生成模块是一种创新的个性化服务，旨在为警员提供一种独特的方式来展示他们的职业生涯。该模块可以根据警员提供的个人信息和从警年份，自动生成一张个性化的海报。成为警局宣传和警员个人纪念的一种方式。</p>
153	<p>个性化信息展示： 根据警员的个人信息。自动化生成： 用户只需要提供必要的信息，系统即可自动设计并生成海报，操作简单快捷。可视化设计： 海报包含吸引人的图表和照片，以视觉化的方式展现警员的职业生涯。宣传与分享： 生成的海报可用于警局内部展示、社会宣传或个人纪念，同时支持电子格式，便于在不同平台上分享。定制选项： 提供多种设计模板和定制选项，满足不同警员的个性化需求。</p>
154	<p>通过实施“从警生涯海报生成”模块，警局能够为警员提供一种独特的个人纪念方式，同时也为警局的文化和对外宣传提供了一种新的内容和形式。</p>
155	<p>换头像系统 头像库管理 节日主题头像提供：系统内置丰富的节日热门头像库，包括但不限于新年、国庆、端午、中秋等重大节日以及特定警务活动纪念日的特色头像。定期更新与维护：系统会根据节日和活动周期性地更新头像资源，确保头像库内容新颖且符合时宜。</p>
156	<p>个性化头像更换 一键切换功能：警员可以根据个人喜好和节日氛围，在系统内轻松选择并更换自己的账户头像，操作简便快捷。权限控制：警员拥有独立的头像更换权限，保障了个性化需求的同时，也保证了整体形象的一致性和规范性。</p>
157	<p>宣传推广作用 警局文化展示：通过统一更换节日主题头像，可以对外展现出警局团队的凝聚力和对社区文化的积极参与，增强警民互动交流。品牌形象塑造：作为警局宣传活动的一部分，定制化的节日头像能够体现警局与时俱进的精神风貌和亲民形象，有利于提升公众对警局的认知度和信任感。</p>
158	<p>综上所述，换头像系统模块在满足警员个性化需求的同时，也为警局的内部文化建设及外部形象宣传提供了有力支持。</p>
159	<p>值班员模块 值班员模块旨在搭建入驻人员理政模块，为入驻民警提供实时查询我的理政、我的办结、我的转交办等理政日志的功能，实现入驻民警综合理政功能。通过该模块，入驻民警可实时查询自己的理政工作情况，提高工作效率。</p>
160	<p>理政模块 理政模块是问政处理的工作台，主要提供入驻民警进行问政处理的功能。该模块支持入驻民警对问政问题进行处理，并能够根据处理进展情况进行状态跟踪和报表统计，方便入驻民警对问政工作进行管理和监督。</p>
161	<p>综合信息模块 综合信息模块主要提供排名、报表等功能，帮助入驻民警进行数据分析和管理工作。该模块支持入驻民警查询数据排名、数据报表等信息，方便入驻民警对工作情况进行监督和管理。</p>
162	<p>前端资料报审模块 警局入住前端资料报审模块是一个面向警员的申请入驻功能，旨在简化和加速警员的入驻流程。警员可以通过该模块填写个人和工作相关的信息，完成入驻申请，并提交至后端进行认证和审核。</p>

163	<p>信息填写页面：提供一个用户友好的界面供警员填写入驻申请所需的各类信息，如姓名、单位、部门等。</p> <p>申请提交功能：允许警员在填写完所有必要信息后，将申请提交给系统的后端进行认证和审核。</p> <p>数据验证：在信息提交前，系统会进行必要的的数据验证，确保所有提供的信息准确无误。</p> <p>实时反馈：申请提交后，提供实时反馈告知警员当前申请的状态，如已提交、审核中、审核通过或需补充材料等。</p> <p>文档管理：支持警员上传和管理与申请相关的各种文档资料，如身份证明、工作证明等。</p>
164	<p>警局入住前端资料报审模块通过提供一个标准化、简化的入驻申请流程，极大地提高了警员入驻的效率和便利性。此外，该模块的实施有助于确保所有入驻申请的信息都是准确和完整的，为后续的认证和审核提供了可靠的数据支持。通过优化警员的入驻流程，该模块有助于加快警员的工作准备和部署，提升整个警局的工作效率。</p>
165	<p>后端审核模块 后台管理员对前端填报的资料进行核实，审核无误后赋予入驻人员权限，同时可以进行入驻人员的管理和权限控制。后端审核模块提供了审核页面，审核通过后，入驻人员可以使用平台提供的各项功能。</p>
166	<p>数据查询模块 入驻人员和管理员可以通过数据查询模块查询审批记录，方便入驻人员查看自己的申请状态和审批结果，以及管理员对入驻申请的审批记录进行查询和管理。</p>
167	<p>警局单位排名 警局单位排名是指根据入驻警员的数据汇总，展示各单位在理政工作中的表现。这包括了单位的交办数、办结数、推广注册数和人工操作数等指标。通过该排名可以直观地看到各个单位在理政工作中的表现情况，有利于评估各单位的综合素质和推动工作的开展。</p>
168	<p>警局交办排名 警局交办排名是指根据入驻警员的数据汇总，展示每位警员的交办数，以及根据交办数进行排名。通过该排名可以直观地看到警员在理政工作中的表现情况，有利于评估警员的综合素质和推动工作的开展。</p>
169	<p>警局办结排名 警局办结排名是指根据入驻警员的数据汇总，展示每位警员的办结数，以及根据办结数进行排名。通过该排名可以直观地看到警员在理政工作中的表现情况，有利于评估警员的综合素质和推动工作的开展。</p>
170	<p>警局操作排名 警局操作排名是指根据入驻警员的数据汇总，展示每位警员的人工操作数，以及根据操作数进行排名。通过该排名可以直观地看到警员在理政工作中的表现情况，有利于评估警员的综合素质和推动工作的开展。</p>
171	<p>警局推广排名 警局推广排名是指根据入驻警员的数据汇总，展示每位警员的推广注册数，以及根据推广注册数进行排名。通过该排名可以直观地看到警员在推广工作中的表现情况，有利于评估警员的综合素质和推动工作的开展。</p>
172	<p>警局知识库 警局知识库是一个专为警局设计的信息管理系统，旨在存储和管理大量的常见问题和回答。通过该系统，民警可以快速录入和更新问题答案，同时使用一键导入功能快速回复用户提问。知识库的强大检索功能也使民警能够高效地查找所需的信息，大大减少了解答公众问题的时间，提高工作效率。</p>
173	<p>内容管理：系统允许民警方便地添加、编辑和管理常见问题及其答案。一键导入回复：提供一键导入功能，使民警能够快速选择合适的回答内容回复用户。高效检索：强大的搜索引擎支持关键词搜索，帮助民警快速找到相关问题和答案。分类与标签：问题和答案可以按类别和标签进行组织，便于民警根据不同情况快速定位信息。</p>
174	<p>更新和维护：系统支持定期更新和维护，确保所有问题答案的准确性和时效性。用户友好的界面：界面设计直观，易于民警和管理人员使用和导航。通过实施“警局知识库”功能，警局能够构建一个全面、可靠的信息资源库，不仅提高民警处理公众咨询的效率，也提升了民众满意度和警局的整体工作效能。</p>

175	<p>一键转入知识库 快速录入：用户可以通过一键操作，将已回答的经典问题或者重要信息快速加入知识库，无需复杂的转录或手动输入过程。智能分类：系统可根据内容特点或预设的标签将信息自动分类，按照各警种或其他相关类别进行组织，使得信息检索更为高效。易于管理：知识库内的内容可进行编辑、更新和删除，支持版本控制，确保信息的时效性和准确性。通过上述功能，一键转入知识库的功能不仅提高了信息录入的效率，同时也确保了信息管理的准确性和可靠性，便于后续的使用和维护。</p>
176	<p>各警种知识库分类 提供各警种知识库建设</p>
177	<p>知识库索引 知识库索引功能是智能系统中一个关键的组成部分，它的工作原理类似于搜索引擎在大规模信息集合中的作用。</p>
178	<p>关键词检索：用户通过输入特定关键词或短语，系统会迅速对整个知识库进行扫描和匹配，找出与关键词相关的所有条目。内容关联：索引不仅查找完全匹配关键词的信息，还能够识别并返回包含相关概念、同义词、近义词以及上下文关联的内容。排序优化：根据关键词在文档中出现的频率、位置、重要性等因素，索引功能会对搜索结果进行排序，优先展示最相关或最重要的条目。模糊搜索与智能提示：部分高级的知识库索引还能支持模糊搜索，并提供智能补全和相关搜索建议，帮助用户更快更准确地找到所需信息。因此，利用好知识库索引功能，可以有效提升用户在获取知识、解答问题时的体验，节省他们的时间成本，并且确保信息检索的准确性与及时性。</p>
179	<p>知识库后台管理 知识库后台管理是一个核心功能，旨在保持知识库内容的准确性、时效性和相关性。以下是该功能的主要组成部分：</p>
180	<p>内容增加：管理员或有权限的用户可以通过后台添加新的内容或数据，包括文本、图片、视频等多种格式，以丰富知识库的资源。内容删除：当信息过时或不再相关时，可以从知识库中删除这些内容，确保知识库的准确性和高效性。内容修改：对现有内容进行编辑或更新，以反映最新的发展或更正错误。这包括修改文本、更新链接、更换图片等。分类管理：对知识库内容进行分类，如按照主题、日期、相关性等，方便用户检索和浏览。通过这些功能，知识库后台管理确保了知识库的内容始终是更新的、准确的和高质量的，同时也提高了知识库的使用效率和用户的工作效率。</p>
181	<p>内容页 用户可编辑关键词对应的具体内容，以便更好地解答民众提出的问题。通过使用警局知识库模块，可以提高民警的工作效率，更好地服务社会大众。</p>
182	<p>警企通首页 警企通首页是一个为企业和警员设计的沟通协作平台。企业可以通过此平台入驻，实现与入驻警员的一对一沟通，从而解决企业遇到的问题和困难。该平台通过提供轮播图、导航图标和数据统计等功能，提供直观、高效的用户体验，帮助企业快速找到所需服务，同时也使警员能够更好地理解和响应企业需求。</p>
183	<p>企业入驻：企业可以方便地在平台上注册和入驻，建立自己的企业页面。一对一沟通：平台支持与入驻警员进行一对一的沟通，确保问题和困难能够得到有效解决。轮播图展示：首页轮播图可用于展示平台动态、优秀案例、重要通知等信息。导航图标：通过直观的导航图标帮助用户快速找到所需的功能或服务。</p>
184	<p>数据统计：提供入驻企业数量、解决问题统计、用户活跃度等关键数据的统计和展示。用户友好设计：界面设计直观易用，确保用户无论是企业还是警员都能快速上手使用。警企通首页通过整合资源、优化服务流程，不仅帮助企业及时有效地解决问题，也为警员提供了一个高效的服务平台，加强了警企之间的沟通和协作。</p>
185	<p>政策导读模块 该模块为企业提供营商环境政策解读服务，帮助企业更好地理解政策，并及时调整和优化自身的经营策略。</p>

186	助企模块模块 该模块提供企业相关的新闻资讯，涵盖经济、产业、科技、环保、法律等多个方面，帮助企业了解市场动态，掌握行业趋势。
187	绿色通道功能 该模块提供绿色通道资讯，包括办事流程、申请材料、审批时间等信息，帮助企业顺利办理相关手续。
188	在线问答功能 企业可以通过该模块向入驻的警员提出问题，并及时获得回答，解决企业实际问题。
189	一键求助功能 该模块提供企业级一键求助服务，企业可以通过一键求助快速寻求警方支援，解决紧急问题，保障企业生产经营。
190	警情热点分析 该模块主要用于统计热点话题的分类及群众满意度，通过数据归纳分析，帮助警局了解民众的需求和诉求，进而提高工作效率和满意度。同时，该模块还可汇总用户增长率、问政增长率、实名认证绑定率和微信绑定率等关键指标，并开发对应的数据报表，方便用户进行数据分析和报表导出操作。
191	群众满意度分析 该模块主要用于统计民众的问政满意率，为警局提供实时的民意反馈，帮助警局了解民众对警务工作的评价和建议，进而改善警务工作，提升民众的满意度。
192	增长率分析 该模块主要用于统计警局的增长率，包括用户增长率和问政增长率等关键指标，通过数据分析和比对，帮助警局了解自身的发展趋势和方向，进而制定相应的发展策略。
193	人员操作情况分析 该模块主要用于统计入驻人员的操作情况，包括操作次数、操作质量等关键指标，并进行排名和比对分析，帮助警局了解入驻人员的工作表现，进而提高工作效率和质量。
194	绑定率分析 该模块主要用于统计入驻人员的微信绑定率，通过数据归纳分析，帮助警局了解入驻人员的使用习惯和需求，进而提供更加个性化和优质的服务，提高用户满意度。
195	版区划分模块 用于对警局系统内的论坛板块进行规划、管理和划分，让会员可以方便地查看和讨论感兴趣的话题，同时统计扫码记录。
196	会员列表模块 提供会员管理的功能，包括会员信息修改、密码重置、账号封禁等操作，让管理员可以更好地管理和维护社区。
197	扫码推广记录 提供扫码推广记录查询的功能，让管理员可以统计用户的推广数据，了解用户的推广情况。
198	板块管理系统 提供对板块进行编辑、删除、合并等操作的功能，让管理员可以更好地管理和维护社区。
199	自助入驻管理 自助入驻管理功能是一个便捷的平台服务，允许律师自行在平台上入驻并提供法律咨询服务。该功能旨在简化律师的入驻流程，提高平台的服务多样性和可及性。通过自助入驻，律师能够快速开始提供专业的法律咨询，而用户则能够从更广泛的专家中得到帮助。
200	简化入驻流程： 律师可以通过简单的步骤完成注册、资料提交和验证，快速入驻。 个人资料管理： 律师可以管理自己的个人资料，包括资质证明、专业领域、服务内容等。 服务展示： 允许律师展示其法律服务范围、成功案例、客户评价等信息，增强服务透明度。 安全验证： 平台提供身份和资质的验证机制，确保提供服务的律师具有相应的专业资格
201	用户互动： 律师能够通过平台与用户进行互动，回答咨询，建立信任和声誉。 灵活的服务设置： 律师可以根据自己的实际情况设定服务时间、费用等，提供灵活的服务选项。 自助入驻管理功能通过提供一个简单、高效的入驻流程，不仅为律师提供了便捷的服务平台，也为寻求法律帮助的用户提供了更多选择，从而提升整个平台的服务效率和质量。

20 2	律师系统页面 律师系统页面，律师可在此页面找到服务操作导航，方便进行咨询服务。
20 3	律师列表 展示所有律师列表方便群众查询
20 4	我的页面 律师自己的个人信息等
20 5	工作（外勤）打卡 工作（外勤）打卡系统是一种专为外勤人员设计的定位考勤解决方案。该系统通过使用定位技术来自动记录外勤人员的打卡时间和地点，为管理者提供实时的外勤监控和考勤记录，优化人力资源管理并确保工作效率。
20 6	定位打卡：允许外勤人员通过手机或其他携带设备进行定位打卡，系统将自动记录打卡时间和地点。 考勤记录管理：系统自动收集并管理所有外勤人员的考勤记录，包括打卡时间、地点、持续工作时间等。 实时监控：管理者可以实时监控外勤人员的位置和工作状态，确保工作的顺利进行。
20 7	安全性和隐私保护：确保定位和打卡数据的安全性，同时遵守相关的隐私保护规定。 工作（外勤）打卡系统通过提供精确的定位考勤功能，极大地增强了外勤工作的管理效率和透明度。此外，系统的实施有助于确保外勤人员的工作纪律，提高工作效率，并为管理层提供了实时监控和数据分析支持，从而做出更合理的人力资源规划和决策。
20 8	我的记录 个人打卡记录可以查看个人的打卡记录，方便外勤人员进行自我管理
20 9	后台管理 考勤后台记录查询则是管理人员对整个系统的后台进行查询和管理，可以对考勤记录进行统计、分析和导出等操作，方便警局进行全面的考勤管理和数据分析
21 0	咨询首页 警民法律咨询首页是一个专为市民设计的法律咨询入口，提供一站式的法律咨询服务。市民可以通过该模块轻松进入咨询系统，进行法律问题咨询、问答互动等操作。该平台连接市民与法律专家，确保市民能够在遇到法律问题时，及时得到专业、可靠的指导和帮助。
21 1	易于访问：提供直观的用户界面和导航系统，确保市民可以轻松访问并使用咨询服务。 律法咨询：市民可以提交法律问题，接收来自认证法律专家的答复和咨询。 问答互动：支持市民与律师进行实时或异步的问答回复，提高互动性和解答的及时性。 专家资源：平台聚集了多名资质认证的法律专家，提供多领域法律咨询服务。
21 2	信息安全：保障用户咨询过程中的隐私和信息安全，确保咨询内容的保密性。 资源分享：提供法律资料、常见问题解答等资源，帮助市民自助获取法律知识。 警民法律咨询首页通过提供便捷、专业的咨询服务，加强了警民间的法律沟通，提升了市民法律问题解决的效率和满意度，是加强法律普及和服务民生的重要工具。
21 3	数据统计 该模块用于记录系统中的咨询数据，并进行相关统计和分析，提供数据支持和参考。
21 4	民情风险报警 警局问政民情风险报警模块是集成在警局问政系统内的一项民情监测功能。它专注于监测问政平台上的公众发言、讨论和反馈，以及外部媒体对问政内容的报道，旨在实时识别和预警可能影响警局形象和社会稳定的负面民情。该模块通过高效的数据分析技术和敏感词识别机制，确保警局能够及时了解和处理潜在的民情风险。

215	专项监测报警：针对警局问政平台的内容进行实时监测，包括用户提问、回复和评论等。敏感词检测：设定敏感词汇和关键词，快速识别可能导致负面影响的言论或趋势。风险评估：分析监测到的内容，评估其对警局形象和社会稳定的潜在风险。实时报警：一旦识别到潜在风险，系统将自动触发报警，及时通知相关人员或部门。
216	数据汇总与分析：提供监测报告，包含风险评估、发言趋势和建议的应对策略。通过实施“警局问政民情风险报警”功能，警局能够更有效地监控和管理问政平台的民情动态，预防和减轻潜在的负面影响，维护良好的公众形象和社会稳定。
217	民情报表 该模块主要用于违规民情检测和分析，可以生成各种民情报表和图表，帮助相关机构了解公众民情趋势和态度，并及时采取应对措施。
218	民情AI防控 该模块使用人工智能技术对公众民情进行监测和分析，可以识别和预测可能对社会稳定造成影响的民情事件，并提供防控措施，帮助相关机构及时采取措施进行预防和应对。
219	微信公众号 该模块可以与微信公众号进行关联，实现微信一键登录、绑定解绑、页面高级分享和模板消息通知等功能。同时，可以与其他应用共同使用用户群体，实现一个账号即可同时登录多个应用，提升用户体验。
220	提醒模板系统 该模块提供了便捷的提醒模板设置，可以方便地创建各类提醒模板，如活动提醒、消息通知等，让用户不会错过任何重要信息。
221	对接应用管理 该模块可以对接更多的应用，实现更多的功能。通过对接其他应用，可以扩展平台的应用范围，提高平台的综合服务能力。
222	便民服务接口设置 该模块提供了接口设置功能，可以方便地设置和管理平台的各种接口，如支付接口、地图接口等，实现便民服务。同时，也可支持第三方开发者对接平台接口，进一步扩展平台的功能和应用范围。
223	前端协同系统 警员协同办公系统可以实现协同接入回复群众问题，让群众得到及时的回应和解决。当群众提出问题后，系统会自动将问题分配给相应的警员，并及时提醒警员处理。如果问题需要转交给其他警员处理，系统也可以实现快速的转交，确保问题得到及时解决。通过协同接入回复群众问题，警员协同办公系统可以提高警务工作的效率和质量，提升警务公开和服务水平。
224	后端协同系统 后台协同办公系统是一个为警务人员提供协同办公的平台，通过多账号登录和权限分配的方式，可以实现不同角色的警务人员协同办公。同时，该系统可以实现群众问题的协同接入回复，提高警务回复效率。系统的后台管理具有灵活的权限控制功能，可以按照职责和权限对不同的警务人员进行分配和管理。在多账号登录方面，系统支持不同账号的同时登录，方便警务人员在多任务处理中切换账号，提高工作效率。同时，系统还支持多角色登录，根据不同的角色分配不同的权限，实现更加细致化的管理。在群众问题协同接入回复方面，该系统可以接入群众问题并协同处理，实现警务人员对问题的快速回复和处理，提高警务工作的效率和满意度。
225	平平动画制作 平平动画制作旨在创建动画卡通警察形象，用以教育和传达警务相关信息，提高警民沟通的亲力和效率。
226	安安动画制作 安安动画制作旨在创建动画卡通警察形象，用以教育和传达警务相关信息，提高警民沟通的亲力和效率。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十：鄂尔多斯公安门户网站开发 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	网站界面设计 根据要求规划网站栏目架构,设计网站首页、栏目、单页、图片页、详情页界面。页面采用扁平化设计,界面符合公安形象,简洁大气的设计风格,突出便捷在线办事。
2	网站前端开发 前端静态代码采用HTML+CSS+JS代码分离的形式实现,符合W3C标准,兼容主流浏览器,文件命名/CSS/JS书写规范化,编码规范为utf-8,图片使用规范化。满足无障碍和适老化插件改造要求。
3	响应式开发 按照PC版的版面响应手机版面,兼容主流手机屏幕尺寸。
4	搜索功能 网站前端实现文章信息的标题关键词搜索功能。
5	网站后台开发 网站后台依托市政府的拓尔思平台开发,实现的信息管理、信息发布等内容管理和发布应用系统简单易用。系统包括信息录入、发布和管理的全流程,具备完善的信息管理和发布管理功能。
6	网站接口开发 网站重要新闻动态栏目信息同步接口开发、24小时警局数据调用展示接口开发。
7	网站无障碍改造 在PC版网站的基础上,进行网站无障碍改造,在页面模板中引入辅助工具,对图片、链接、文本进行处理,然后根据页面业务,按照导航区、视窗区、交互区、列表区、正文区进行分类,对每类区域的进行标识。
8	网站适老化改造 在PC版网站的基础上,进行网站适老化改造,兼顾老年人、视障听障等群体需求,需要根据《互联网网站适老化通用设计规范》,对网站开展适老化改造,页面设计采用大字体、大图标、高对比度文字等,简化页面浏览路径、加大可点击区域、减少手动输入。
9	局长信箱系统建设 全市民警或其他警务人员投诉举报平台,民警可选择相关的支队或各旗区分局进行投诉举报或咨询等,市级管理部门进行受理,并转办到相关的支队或各旗区分局,支队或各旗区分局进行答复后市级管理员进行审核。
说明	打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

**附表一十一：防火墙 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	防火墙
	2	整机吞吐 $\geq 20\text{Gbps}$
	3	最大并发数 $\geq 600$ 万
	4	最大新建数 $\geq 50$ 万/秒
	5	2U机架式
	6	CPU: $\geq 8$ 核8线程
	7	内存: $\geq 32\text{GB}$
	8	硬盘: $\geq 4\text{TB HDD}$
	9	电源规格: 1+1冗余电源
	10	风扇数: $\geq 2$ 个
	11	网络接口: 千兆电口 $\geq 8$ 个(含 $\geq 2$ 组电口Bypass)
	12	管理电口 $\geq 1$ 个
	13	HA电口 $\geq 1$ 个
	14	千兆光口 $\geq 8$ 个
	15	万兆光口 $\geq 6$ 个
	16	接口扩展槽: $\geq 2$ 个
说明	打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十二：防火墙 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	防火墙
	2	2U机箱
	3	单电源
	4	支持液晶屏
	5	标准配置板载 $\geq 16$ 个10/100/1000M自适应电、 $\geq 4$ 个千兆电口和 $\geq 4$ 个万兆光口
	6	1个Console口
	7	另外 $\geq 2$ 个扩展插槽
	8	$\geq 4T$ 存储空间
	9	不少于3年硬件维保服务
	10	3年威胁情报数据订阅服务、应用识别库、URL分类特征库、病毒防护特征库、入侵防御特征库升级服务
	11	网络处理能力 $\geq 20Gbps$ ，并发连接 $\geq 500$ 万，每秒新建连接 $\geq 15$ 万/秒
	12	支持物理防火墙资源
	13	支持多种方式进行访问控制
	14	支持MPLS流量透传
	15	支持对应用的文件传输行为进行上传、下载、双向的文件类型过滤
	16	支持MTU $\geq 9000$ byte的巨型帧
	17	支持 $\geq 6$ 级的压缩文件进行解压查杀
	18	支持共享上网检测功能，支持共享接入检测和共享接入管控功能
	19	支持双系统备份
	20	web页面内置抓包工具
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十三：入侵防御系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	标准2U机箱
	2	有液晶面板
	3	$\geq 1TB$ 硬盘
	4	冗余电源
	5	整机 $\geq 4$ 个扩展插槽
	6	独立的HA口和管理口
	7	$\geq 4$ 个千兆电口
	8	$\geq 4$ 个千兆光口
	9	$\geq 4$ 个万兆光口
	10	1个Console口
	11	2个USB接口
	12	不少于三年IPS特征库升级服务，三年硬件质保服务
	13	网络层吞吐量 $\geq 12Gbps$

	14	IPS吞吐量≥8Gbps
	15	最大并发连接数≥250万
	16	每秒新建连接数≥15万/秒
	17	产品提供多种部署模式
	18	产品提供入侵防御特征库，特征数超过10000条
	19	产品具备扫描与欺骗防御功能
	20	产品具备安全态势大屏实时展示
	21	产品具备事件取证分析功能
	22	产品具备移动终端管理功能
	23	产品具备移动终端对设备的一键黑白名单功能
	24	产品具备日志统计功能
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十四：vpn网关 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	2U机箱
	2	冗余电源
	3	≥6个10/100/1000电口
	4	≥2个千兆光口
	5	≥2个万兆光口
	6	整机共2个扩展槽
	7	支持液晶屏
	8	≥1T工业级硬盘
	9	最大并发用户数≥2000
	10	≥500用户授权
	11	不少于三年硬件质保服务
	12	SSL加密吞吐量≥800Mbps
	13	SSL理论新建用户速率≥1000次/秒
	14	SSL理论并发连接数≥80000
	15	支持应用服务器使用IPv4或者IPv6地址作为访问地址
	16	支持配置向导功能
	17	支持批量导入中文用户
	18	内置检测工具、自动修复工具，支持对Windows的环境兼容性一键检测能力
	19	具备独立的SSLVPN客户端
	20	支持自带CA认证中心
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十五：网关 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	冗余电源

2	10/100/1000电口≥6个
3	千兆SFP插槽≥4个
4	万兆光口≥2个
5	整机不少于2个扩展槽
6	支持液晶屏
7	存储空间≥1T
8	支持最大并发用户数≥2000
9	用户授权≥10个
10	含三年硬件质保服务
11	支持配置向导功能
12	支持自动跳转功能
13	管理员通过国密浏览器采用国密证书+国密key登陆网设备进行设备管理、系统配置
14	认证方式支持≥12种
15	支持用户登录使用验证码
16	能显示在线用户列表
17	支持批量导入中文用户
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十六：三层交换机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	≥24千兆口
	2	≥4万兆口
	3	≥2个万兆模块
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十七：视频监控安全检查系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	检测兼容性要求 1) 能够与公安部在线检查平台进行无缝对接，能够将检查结果导入并上传到公安部考核平台。 2) 能够依托受检单位现有网络，灵活部署于目标网络中。
	2	网络资产摸底检查 1) 要求采用基于网络的远程主动扫描的方式实现。 2) 能够对网络内部的资产进行自动识别和分类； 3) 要求能够对主流视频监控设备的品牌进行远程扫描识别；
	3	视频监控网络弱口令检测 1) 要求能够自动扫描和识别存在简单口令或出厂默认口令的视频监控设备； 2) 要求能够对SSH、Telnet、FTP进行弱口令检查； 3) 要求能够对windows远程桌面（RDP）进行弱口令检查； 4) 要求能够对常用的数据库系统进行弱口令或身份认证检查； 5) 要求系统采用安全检测机制；
	4	网络边界完整性检查 要求以远程网络扫描方式，不需要部署客户端，不需要在互联网等其他网络部署辅助系统，完成对下列违规行为的检测： 1) 要求能够提供针对私接无线AP的检测； 2) 要求能够提供对windows系统双网卡之间的共享网络行为进行检测； 3) 要求能够提供对内部windows终端通过智能手机以USB共享网络方式进行非法外联的行为进行检测； 4) 要求能够对网络内部同时启用多块网卡或配置多IP的终端设备进行检测；

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
<b>附表一十八：边界安全检测 是否允许进口：否</b>		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	依据《公安信息通信网边界接入安全规范（试行）》、《公安信息通信网边界接入平台安全规范（试行）——视频接入部分》等有关测评要求，针对边界接入平台从安全控制测评和系统整体测评两个角度出发，通过安全技术测评及安全管理测评，检查平台的建设、运维情况，网络及安全设备的配置有效性、平台的整体安全性等，综合分析接入平台的结构、链路等整体安全性，判断是否达到相关的安全要求
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表一十九：单向光闸（3主机） 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	硬件形态：冗余电源
	2	硬件配置：由导入前置机、单向光闸和导入服务器三台设备组成
	3	导入前置机网络接口
	4	≥1个100/1000M Base-TX管理接口
	5	≥5个100/1000M Base-TX网络接口
	6	≥2个10000M光口
	7	单向光闸内外网接口
	8	各必配≥1个100/1000M Base-TX管理接口
	9	≥5个100/1000M Base-TX网络接口
	10	≥2个10000M光口
	11	导入服务器网络接口
	12	≥1个100/1000M Base-TX管理接口
	13	≥5个100/1000M Base-TX网络接口
	14	≥2个10000M光口
	15	性能
	16	系统吞吐量≥4000Mbps
	17	最大支持服务≥60个
	18	其他参数
	19	具备高性能安全操作系统、给传输数据提供安全可靠的生态。
	20	产品基于分光技术的纯单向数据可靠传输，实现相互隔离网络的单向数据同步。
	21	支持基于客户端或者采集程序监听源端文件（数据库业务表）实现数据从非信任区域单向传输到信任区域；系统能够为其自身的执行环境设定一个安全区域，并把产品控制范围内的各个主体（内部或外部网络上的主机）的安全区域分隔开。
	22	产品数据完整性、正确性校验采用分光回馈机制，通过接收主机返回流量控制信号，防止数据丢失，具备可信计算芯片平台。
	23	能够事先定义任务的过滤规则，并根据过滤规则对数据进行严格的格式检查和过滤
	24	具备数据同步功能；支持ORACLE®、SQL Server®、MySQL®、DB2®、Sybase®等主流数据库，无需修改数据库表结构，不涉及代码修改，可同时发送和接收多个数据库中多个表。

	25	支持多种同步方式：触发器方式，全表采集方式，同表单向的数据同步，主从表单向的数据同步，删除源数据等同步方式
	26	支持静态文件的单向导入；要求支持多种方式的文件同步服务；支持相同操作系统上不同类型文件服务器的灵活搭配进行文件单向导入
	27	必须与单向光闸保证平台的完整性、高效性
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十：终端安全及防病毒系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	终端安全防护产品
	2	支持查看资产的安全态势，并进行统一任务下发、策略配置，对资产进行统一管理。
	3	支持采集、展示多种日志，包括防护日志、操作日志、运维日志，并支持一键导出。
	4	支持对终端进行详细信息展示，包括网络信息、环境信息等。并支持远程关闭、重启主机。
	5	支持多级中心部署，查看所有下级控制中心的资产部署情况以及风险数据。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十一：APT攻击预警平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	产品类别：APT安全监测产品产品功能
	2	对网络中传输的文件进行分离和检测
	3	对各种WEB攻击进行检测
	4	对邮件社工类攻击进行检测
	5	通过识别DGA域名请求、异常流量等全方位发现失陷主机
	6	通过识别内网中横向扩散等行为发现可疑主机
	7	对检测对象的会话特征进行多维度监控
	8	对流量中的资产进行分析，主动发现网络资产
	9	提供多个智能报表，方便快速总览网络威胁情况
	10	提供综合管理和关联分析能力，同时可提供云端高级分析服务
	11	整机吞吐量≥1Gbps
	12	2U标准机架式设备
	13	电源：1+1冗余电源
	14	内存：≥16G
	15	硬盘容量：≥2T*1
	16	接口数量：≥6个
	17	接口类型：千兆RJ45网口≥2(管理口≥2)、千兆RJ45网口≥4
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十二：入侵防御系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	对缓冲区溢出、SQL注入、暴力猜测、DOS攻击、扫描探测、蠕虫病毒、木马后门等各类黑客攻击和恶意流量进行实时检测及报警
2	整机吞吐 $\geq 25\text{Gbps}$
3	最大并发数 $\geq 700$ 万
4	最大新建数 $\geq 55$ 万/秒
5	软硬一体产品
6	2U机架式
7	CPU: 8核8线程
8	内存: $\geq 32\text{GB}$
9	硬盘: $\geq 4\text{TB HDD}$
10	电源规格: 1+1冗余电源(额定功率150W)
11	风扇数: $\geq 2$ 个
12	网络接口: 千兆电口 $\geq 8$ 个(至少含2组电口Bypass)
13	管理口 $\geq 1$ 个
14	HA电口 $\geq 1$ 个
15	千兆光口 $\geq 8$ 个
16	万兆光口 $\geq 6$ 个
17	不带光模块
18	接口扩展槽: $\geq 2$ 个。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二十三: 迷网系统 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	欺骗防御、欺骗诱捕、蜜罐类产品;
	2	基于网络欺骗和主动防御理论, 提供蜜罐仿真、溯源反制、0day攻击捕获等能力
	3	支持丰富的高低交互蜜罐类型, 覆盖常见的Web类、操作系统、中间件、数据库、系统服务、综合服务型以及数种工控、物联网、5G网络安全场景
	4	支持在线情报分析,支持与APT设备联动分析; 支持跨网段及在IPv6网络中部署。
	5	标准机架式设备, 2U
	6	CPU: 12核24线程*2颗
	7	内存: $\geq 256\text{G}$
	8	电源: 1+1冗余电源(最大功率550W)
	9	硬盘: $\geq 48\text{T}$ 支持RAID5
	10	网口: $\geq 8$ 个(千兆电 $\geq 4$ +万兆光 $\geq 4$ , 标配4个万兆多模光模块)
说明		打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二十四: 云桌面服务器 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	2颗处理器, 单颗处理器物理核数 $\geq 16$ 核心, 单颗处理器主频 $\geq 2.5\text{GHz}$ ;
	2	$\geq 12$ 根32GB DDR4-3200内存;

3	≥2块600GB SAS硬盘，≥6块8TB硬盘，≥2块1.6TB NVMe;
4	1块Raid卡，≥2G缓存，支持raid0,1,5等;
5	≥4端口万兆光接口（4个万兆多模模块），≥4个千兆电口;
6	2块≥800W电源;
7	支持3D温度海洋形式展示各组件温度传感器的分布图，可让用户直观感知服务器整体温感状态，提供功能截图证明;
8	服务器支持外接USB WIFI模块，用户可使用手机或PC通过无线登录HDM，提供功能截图证明;
9	3年质保，硬盘不返还;
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二十五：云桌面软件 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	支持统一界面集成管理，可以在同一个管理页面中完成数据中心（虚拟化、分布式存储）、桌面池、镜像、云盘应用和终端的统一管理，统一告警，统一日志查询。
	2	系统自带云盘服务，无需增加网盘服务器及软件或系统授权，实现用户数据在不同桌面或者PC电脑上数据漫游及共享。
	3	桌面管理平台支持通过大屏展示主机、虚拟桌面、在线用户，在线终端的运行状态在线用户及资源利用率等信息，帮助管理员清晰地监控和分析关键数据，快速掌握系统环境的资源使用现状。
	4	不依赖第三方平台及组件，实现终端精细化监控及管理，支持终端资源监控（CPU利用率、内存使用率、网络吞吐、磁盘容量及利用率、磁盘IO延迟、分区占用率等，每项目指标可以展开查看，查看特定时间内情况）、主要进程服务监控。
	5	支持针对桌面池配置定时任务策略，定时任务包括但不限于关机、开机、重启。手工桌面池还原、创建快照和还原快照。
	6	支持桌面名称、类型、IP、MAC、状态、桌面池、运行主机、授权用户、Agent版本、锁定状态、及闲置时间等规格信息查询，并以报表形式导出。
	7	支持虚拟机回收站功能，避免误操作导致虚拟机数据丢失，当虚拟机删除后，会自动进入回收站，支持恢复到原位置，可设置虚拟机回收保存期。
	8	一键求助便于用户在虚拟机使用过程中的问题及时求助，平台会列举一些常见的问题供用户选择，支持发送问题截屏发送给管理员。支持同步发送用户信息至管理员，比如姓名、电话等信息，便于管理员联系解决问题。
	9	支持终端分组维护与管理，预制分组特性，可以自动设置认证模式，包括但不限于IP地址范围、认证方式、匹配客户端、客户端展示模式。
	10	支持设置终端黑名单，终端被加入黑名单后，将展示在终端黑名单列表中，不允许用户通过非法终端接入到虚拟桌面。
	11	支持VIP桌面，通过对VIP桌面提供CPU、内存等资源保障和实时看护，支持设置资源保障策略，定义告警阈值（CPU使用率、内存使用率、磁盘使用率、状态异常、关机），为VIP用户提供更好的桌面体验，在异常时第一时间通过邮件告知管理员。
	12	支持文件分发功能，方便管理员发送文件给单个桌面或者多个桌面。该功能不依赖于第三方软件实现，无需额外付费即可使用。

13	为了便于应用的管理与发布，管理平台支持应用商店，管理员可在应用商店中设置合规的应用软件，用户无需操作系统管理员权限即可在应用商店中自行选择安装所需的软件。
14	为了便于软件的日常更新和维护，要求云桌面管理平台支持批量对桌面池中的虚拟机进行软件分发操作，将需要安装的软件直接下发到用户使用的虚拟机中，而不必在每个虚拟机上进行手动软件安装。
15	为满足多种办公场景并存要求，支持主流云桌面及应用架构，具备发布VDI、IDV、VOI等多种桌面的能力。
16	提供≥200点云桌面授权，提供≥22颗CPU的云桌面分布式存储软件。
17	应兼容满足现有人像/车辆大数据系统、视频联网平台、视图数据治理平台相关视频图像应用，如视频调阅，图片检索等，无法满足上述系统正常应用，甲方有权要求退货并赔偿相关损失，需提供制造厂商承诺函；
18	综合窗口业务办理所需的常用控件、驱动、浏览器、应用程序等需预加载在云桌面软件中，并支持现有综合窗口业务办理通用的各类硬件设备。
19	用户可以在桌面连接客户端界面上自助执行快照备份，虚拟桌面异常时，可以通过快照自助回退到正常状态；
20	集群中的服务器故障时，在当前可用的资源情况下，将故障主机上的VM自动迁移到其他正常物理机。
21	为满足现有业务系统正常运行，云桌面应支持win7、win10操作系统。
22	3年质保。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二十六：云桌面内部互联交换机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	交换容量≥4.8Tbps，官网最低值为准
	2	包转发率≥2000Mpps；
	3	≥48个万兆光口，≥4个QSFP28端口，≥2个QSFP Plus端口；
	4	24 * SFP+ 万兆模块(850nm,300m,LC)，1根40G QSFP+ 3m电缆；
	5	2个≥250W 交流电源；
	6	3年质保；
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十七：管理交换机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	交换容量≥670Gbps，官网最低值为准；
	2	包转发率≥170Mpps；
	3	≥28个10/100/1000BASE-T端口(含4个SFP Combo口)，≥8个万兆光端口；
	4	4 * SFP+ 万兆模块(850nm,300m,LC)；
	5	冗余电源；
	6	3年质保；
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十八：综合服务办理平台（含200点授权） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	内核兼容性：兼容各警种业务所依赖的浏览器，智能匹配外设服务，集中处理数据采集；
	2	支持200个点云桌面应用的办理端客户端，系统窗口集成：高效整合户籍、交管、出入境等各警种业务系统在一个系统窗口（客户端浏览器）进行“一窗通办”，内容不少于：1）鄂尔多斯市的公安局公安管理支队车架管非税收费管理系统，2）公安交通档案综合管理系，3）全国出入境管理信息系，4）流动人口与出租屋信息服务管理系统，5）内蒙古人口管理信息系统，6）公安交通综合应用平台，7）内蒙古自治区公安厅区级跨省通办业务服务平台，8）鄂尔多斯市公安政务服务平台，9）全国治安管理信息应用门户，10）鄂尔多斯市公安局信息综合应用平等平台软件系统业务；
	3	加载管控：对各警种的核心业务系统界面统一防护，实现高效安全的加载管控；
	4	便捷助手：业务系统桌面实时防护，对不规范操作进行预警，对长期停留在敏感信息页的，进行屏幕锁屏保护等操作；
	5	智能服务：智能匹配各警种的核心业务系统的系统依赖，提供稳定性升级、便捷开关重启等操作；
	6	安全轨迹：记录警种业务的办理过程，实现全业务场景的可追溯；
	7	系统管理：用户、角色、菜单权限、数据字典的新增、编辑和修改；
	8	客户端服务管理：客户端基础信息配置、客户端上线/下线智能监控、客户端用户新增/编辑/修改/禁用/启用、客户端版本管理、客户端升级包上传/更新/删除、客户端升级包下发配置；
	9	安全管理：客户端登录日志记录、客户端升级日志记录、系统平台操作日志；
	10	管控服务：支持对云桌面进行行为管控，支持制定自动控制策略，控制策略会定时自动限制虚拟桌面的内外网络访问权限、上下行流量大小、USB外设使用权限、程序使用权限，同时自动记录所有桌面的程序使用日志、上网操作日志、已安装的软硬件资产；征得用户允许的前提下，当发生故障时，管理员可远程对用户的桌面进行协助操作。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

**附表二十九：综合窗口业务办理终端 是否允许进口：否**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	处理器核心数量≥4核
	2	主频≥1.8G
	3	内存≥2G
	4	系统版本不低于7.1
	5	显示屏；屏为电磁电容显示屏,尺寸 ≥10.1寸、分辨率 ≥1280*800、10点电容触控、亮度 ≥300cd/m <sup>2</sup> 、对比度 ≥800: 1；电磁笔无故障点击次数 ≥ 100万次、电子签名压感级别8192、最高读取速率 22 3点/秒、亮度 ≥300cd/m <sup>2</sup> 、对比度≥800: 1；
	6	手写笔为无线无源，笔尖可更换,最大握笔倾角≥±45,坐标精度≥±0.5mm，边缘区±2mm,感应高度 5 mm-15mm
	7	身份证阅读器模块；模块符合公安部GA450要求，阅读距离：0-30mm，读卡响应速度：<1s，工作频率：13.56MHz±7kHz，卡读写速率：106 Kbps
	8	光学指纹：有效图像尺寸为12.8*18.0mm、图像像素数640*640、图像分辨率为500dpi、对比方式1：1/1：N、认假率（FAR）<0.0001%、拒真率（FRR）<1%、灰度动态范围≥180级、工作温度-10 °C—55°C

9	人像单目摄像头；摄像头像素≥200W，最大分辨率≥2592*1944，视角范围≥75°，启动时间≤1秒，支持上下旋转≥21°，动态范围≤85dB
10	.高拍仪；高拍仪像素≥1000W，分辨率≥2592*1944，光源：自然光、LED辅助光源*2，可拍物件类型：身份证、驾驶证、行驶证等证件、各类文档、凭证、立体实物等；可拍摄A4、A5等幅面，具备自动寻边、自动纠偏、水印等功能
11	扫码模块；扫码枪图像传感器：640*480 CMOS,扫描模式：命令模式/感应模式/触发模式,白光LED补光，扫描角度：转角360°，仰角≥±60°，偏角≥±60°,对焦：红光 625nm,蜂鸣器：支持
12	按键开关，带电源指示灯，支持定时开关机
13	语音模块：扬声器≥2个，功率≥2W；麦克风*1，信噪比≥74dB
14	时钟功能：内置时钟芯片,带纽扣电池，保证系统时间的准确性
15	通信模式：支持HID无驱通讯;支持10/100/1000M自适应以太网
16	接口：USB*3个；RJ45*1；DC12V个*1
17	电源：输入AC 100~240V/50~60Hz,输出 12V/2.5A
18	安全性：内置独立国密加密芯片、支持国密算法
19	设备尺寸：380mm*240mm*395mm(长*宽*高)；产品重量：≥5KG（净重）≤15KG（净重）
20	设备功能：高效整合户籍、交管、出入境等各警种业务系统所需证件、资料、生物特征待信息采集功能，通过系统软件民警业务端可对终端显示屏投屏控制，支持好差评对接、签字等定制软件开发操作，且与云桌面系统兼容可适配
21	必须支持客户签字回放功能；客户签字的数据可以在上位机进行回放查看；支持js，C#，c++等多种语言对接开发；原笔迹数据图片生成:可将采集的笔迹原始数据封装在特定格式的笔迹图片（BMP,JPEG,PNG）中。
22	必须支持图像加签验签:可以对签字图像指纹图像，进行原RGB级别SM3+SM2加密封装，确保图像原始RGB不被篡改，并可F5隐写如RGB中形成不可变水印，并且数据链条可加时间戳确保时间的可溯源性
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三十：数据服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	政务服务事项按照公安部及公安厅要求进行定期比对跟新，对于公安部或公安厅新增的政务服务事项，进行本地化新增，保持与公安部级公安厅要求的政务服务事项一致。
	2	政务服务网认领和发布的政务服务事项进行定期巡查更新，保证政务服务网发布的事项名称、事项指南、流程等与公安局实际业务保持一致。
	3	每月按照公安厅“互联网+政务服务”平台异常情况办件数据（待办、超期），核对户籍、居住证、治安等各个警种业务系统办件，保证各个平台办件状态一致性。
	4	“互联网+政务服务”平台产生的差评数据，现场及时汇总、反馈，并协助完成差评整改工作。
	5	按照公安部或公安厅要求，完成本地“互联网+政务服务”平台与公安厅平台的各项数据对接工作。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表三十一：24小时警局数据服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	即时需求响应和系统修改：现场人员负责迅速响应公安提出的新需求，包括采集需求、功能扩展、性能优化或界面调整。定期审查系统以确保其满足警局的最新操作和管理要求。
2	节假日主题更新：根据文化和日历事件计划系统主题更新，确保系统界面与节假日氛围同步。为特定节假日准备特色内容和视觉元素，以提升用户体验和警局形象。
3	紧急问题处理：提供现场支持，处理任何突发的系统故障或安全问题。确保系统中断最小化，并迅速恢复正常服务。
4	报表汇总和分析：定期生成系统使用情况，帮助做出数据驱动的决策。分析报表数据，提出改进建议，优化系统性能和用户满意度。
5	培训和用支持：对民警进行系统使用培训，确保他们了解所有功能并能有效利用系统。提供持续的用户支持和培训，帮助警员适应系统更新。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三十二：系统集成 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	完成本项目所涉及的全部软件和设备系统集成，实现软硬件稳定运行。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1. 评标方法

包1（“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期））：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

**6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

**9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

**二. 落实政府采购政策**

**1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

**2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期））

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

## 符合性审查表

“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

### 5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

“暖城·数智警务”互联网+公安政务服务平台（二期）

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分40.0分 商务部分30.0分 报价得分30.0分

技术部分	总体设计方案 (10.0分)	评委根据投标人提供的本项目总体方案（包括但不限于总体架构设计、平台架构、网络架构、业务流程分析等）进行综合评分：1）设计方案完整，对项目需求理解准确，思路全面、正确，设计合理、完全满足招标人需求得10分；2）设计方案较为完整，对项目需求理解较为准确，思路基本全面，设计较合理、基本满足招标人需求得7分；3）设计方案简单、笼统，对项目需求认识不够，思路一般，不能全部满足招标人需求得3分；4）未提供的不得分。
	整体实施方案 (6.0分)	提供该项目的整体实施方案，包括但不限于实施周期、拟配主要人员的技术力量、项目实施计划、培训计划等方面。1）实施方案详细、计划合理、方案的可操作性强、配备专业的技术团队，得6分；2）实施方案较详细、计划较合理、方案有较强的可操作性、配备较专业的技术团队，得4分；3）方案描述不详细、可操作性一般、技术团队专业性差，得2分；4）未提供的不得分。
	售后服务方案 (5.0分)	提供该项目的售后服务方案，包括但不限于响应及故障排除时间承诺等。1）内容全面、完善、详细具体、条理清晰、表述完善的得5分；2）内容编制较为完善、具体的得3分；3）内容编制较为简单、一般的得1分；4）未提供的不得分。
	应急处置方案 (4.0分)	提供平台运行异常情况的应急处置方案，详细描述应急处理流程和操作办法等。1）内容全面、完善、详细具体、条理清晰、表述完善的得4分；2）内容编制较为完善、具体的得2分；3）内容编制较为简单、一般的得1分；4）未提供的不得分。
	一般技术参数 (15.0分)	所有技术参数完全满足达到招标文件要求得15分，技术参数达不到招标文件要求的，每一项扣1分,扣完为止。
商务部分	投标人相关认证 (15.0分)	投标人具有有效的ISO9001 质量管理管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，每提供一个得1.5分，最多得3分。供应商需提供“智慧政务系统”、“在线办事”、“实名实人认证”、“便民服务”、“网上预约取号”、“信息资源共享”、“电子证照应用”软件著作权证书，每提供一类得2分，最多得12分。（需提供证书等材料原件以及扫描件加盖公章，著作权证书取得时间不能晚于招标公告发布时间）
	投标人业绩 (9.0分)	投标人提供自2021年1月1日以来完成过政务服务平台同类项目业绩（提供合同原件以及扫描件加盖公章）的，每有一个有效的得3分，满分为9分。
	项目成员资质 (6.0分)	根据拟投入的本项目的技术团队情况进行评审。项目技术团队中包含信息系统项目管理师或系统架构设计师的，每提供一份证书得2分，最高不超过6分。（需提供证书等材料原件的扫描件作为得分佐证，缺项或未提供均不得分。）
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

## **6.汇总、排序**

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## **7.确定中标人**

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: \_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三)服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二)付款条件: \_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

### 分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人，参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

授权委托人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★				
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。