

内蒙古恒正项目管理有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：准格尔旗职业高级中学采购校园数字中心

项目编号：ESZCZQS-C-F-220266

2022年10月

第一章 磋商邀请

内蒙古恒正项目管理有限公司受准格尔旗职业高级中学委托，采用竞争性磋商方式组织采购校园数字中心。欢迎符合资格条件的供应商前来投标参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：校园数字中心

批准文件编号：鄂财购备字(电子)[2022]ZQ01557号

采购文件编号：ESZCZQS-C-F-220266

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

| 包号 | 货物、服务和工程名称 | 采购要求 | 预算金额（元） |
|----|------------|--------|------------|
| 1 | 校园数字中心 | 详见磋商文件 | 850,000.00 |

二.供应商的资格要求

1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（校园数字中心）：无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

获取磋商文件的期限：详见竞争性磋商公告；

获取磋商文件的地点：详见竞争性磋商公告；

获取磋商文件的方式：供应商可从内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网、鄂尔多斯市公共资源交易网查阅采购信息、预览磋商文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取磋商文件。

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.采购文件售价

本次采购文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见竞争性磋商公告

投标地点：详见竞争性磋商公告

开标时间：详见竞争性磋商公告

开标地点：详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古恒正项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区海东路

联系人：李女士

联系电话：15048360616

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见供应商须知

账号：详见供应商须知

采购单位名称：准格尔旗职业高级中学

地址：鄂尔多斯市准格尔旗

联系人：王老师

联系电话：0477-4892410

内蒙古恒正项目管理有限公司

第二章 供应商须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|----------------------------|--|
| 1 | 分包情况 | 共1包 |
| 2 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 3 | 开标方式 | 不见面开标 |
| 4 | 评标方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 是否专门面向中小企业采购 | 采购包1: 面向小微企业, 采购包专门预留 |
| 6 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 7 | 获取磋商文件时间 (同磋商文件提供期限) | 详见磋商公告 |
| 8 | 保证金缴纳截止时间 (同递交响应文件截止时间) | 详见磋商公告 |
| 9 | 电子响应文件递交 | 电子响应文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台 |
| 10 | 响应文件数量 | (1) 加密的电子响应文件 1 份 (需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”) |

| | | |
|----|------------|--|
| 11 | 供应商确定 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 12 | 备选方案 | 不允许 |
| 13 | 联合体投标 | 包1： 不接受 |
| 14 | 采购代理机构代理费用 | 收取 |
| 15 | 代理费用收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |
| 16 | 投标保证金 | <p>本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，请供应商按照本磋商文件的相关要求进行缴纳投标保证金或者开具电子保函。</p> <p>同时，本项目允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，供应商应当在响应文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。</p> <p>备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。</p> <p>校园数字中心：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。</p> <p>开户银行：供应商在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取磋商文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。</p> <p>银行账号：内蒙古自治区政府采购网根据供应商选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成供应商所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。供应商应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。</p> <p>特别提示：</p> <p>1、供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。</p> <p>2、供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。</p> <p>3、投标保证金缴纳、退还联系人：0477-8398645</p> <p>4、咨询电话：</p> <p>鄂尔多斯银行：18604779160</p> |

| | | |
|----|---------------|---|
| 17 | 电子招投标 | <p>各供应商应当在投标截止时间前上传加密的电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”，未在投标截止时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃投标。供应商因系统或网络问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话0477-8581669 0477-8398623。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许供应商导入非加密电子响应文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子响应文件进行评审。 2. 电子响应文件是指通过投标客户端编制，在电子响应文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台的最终版指定格式电子响应文件。 3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密响应文件时，会同时生成非加密响应文件，供应商请自行留存。 4. 供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本采购公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。 5. 开标时供应商应当使用 CA 锁在开始解密后30分钟内完成响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各供应商在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA锁的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册） 6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。 <ol style="list-style-type: none"> （1） 供应商未按谈判文件要求参加远程开标会的； （2） 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密； （3） 经检查数字证书无效的响应文件； （4） 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。 7. 供应商必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子响应文件解密。 8. 本项目采用远程磋商的方式进行磋商，供应商的法定代表人或其授权代表应当按照磋商小组确定的时间和顺序进行磋商。磋商小组或工作人员按照供应商所登记的联系人和联系电话通知磋商时间或磋商的有关事项，若无法取得联系或未在规定时间内进行应答或报价的，将视为其自动放弃，按无效投标处理。（请各供应商在参加磋商和报价以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正式使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南）） |
| 18 | 电子响应文件签字、盖章要求 | <p>应按照第七章“响应文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件或签字处使用电脑打字输入。</p> |
| 19 | 投标客户端 | <p>投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。</p> |
| 20 | 有效供应商家数 | <p>包1： 3</p> <p>此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p> |

| | | |
|----|----------|-----------------|
| 21 | 报价形式 | 合同包1（校园数字中心）:总价 |
| 22 | 现场踏勘 | 否 |
| 23 | 其他 | |
| 24 | 项目兼投兼中规则 | 兼投兼中：- |

二.投标须知

1.投标方式

1.1 投标方式采用网上投标，流程如下：

供应商须在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）供应商库填写相关信息后才可进行网上投标操作，在线办理ca证书手续登陆“内蒙古自治区政府采购”官网，查看“全区政府采购数字证书互联互通统一安全认证体系CA厂商征集结果公示（<http://www.nmgp.gov.cn/2020/08/102848.html>）”，可按照公示最下方附件指导及时办理CA数字证书。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）页面，点击“政府采购云平台”，输入登录“账号”、“密码”、“验证码”；登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面，点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目，点击“获取采购文件”按钮进入获取采购文件页面，要进行投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）获取所投项目磋商文件，并按照本磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

同时，满足本磋商文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

1.2 缴纳投标保证金（如有）。本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金。涉及“虚拟子账户”方式收取保证金的，每一个供应商在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。涉及“电子保函”方式收取保证金的，每一个投标人在所投的每一项目下合同包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2.特别提示：

2.1 由于投标保证金到账需要一定时间，请供应商在投标截止前及早缴纳。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指（采购单位名称）。

4.2 “采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本采购文件的采购代理机构特指本项目采购单位。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5 “供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购

活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

- 6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。
- 6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。
- 6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

- 7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效
- 7.2 所有计量均采用中国法定的计量单位。
- 7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

- 8.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。
- 8.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在“内蒙古自治区政府采购网”、“内蒙古自治区公共资源交易网”、和“鄂尔多斯市公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时了解相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 供应商应按照“第四章采购内容及要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价供应商应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其投标无效。

4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和磋商文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。

4.2投标保证金的退还：

(1) 供应商在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未成交供应商投标保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 成交供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与磋商人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向磋商人提出附加条件；
- (4) 不按照磋商文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- (6) 要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

5.响应文件的修改和撤回

供应商在提交响应截止前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为响应文件的组成部分。

在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

6.响应文件的递交

在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达或上传的响应文件，为无效响应文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

7.样品（演示）

7.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

7.2开标前，供应商应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评审结束后，供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由供应商送至采购人指定地点封存。未成交供应商将样品自行带回。

六.开标、评审、结果公告、成交通知书发放

1.开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布开标会议相关人员姓名；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）

（4）参加开标会议人员对开标情况确认；

（5）开标结束，响应文件移交磋商小组。

1.2开标异议

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3备注说明：

1.3.1若本项目采用不见面开标，开标时供应商使用 CA证书参与远程响应文件解密。供应商用于解密的 CA证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

1.3.2若本项目采用不见面开标，供应商在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行投标人信息确认，未进行确认的以报名投标人信息为准；在系统约定时间内使用 CA证书解密，未成功解密的视为其无效投标。

1.3.3供应商对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审（详见第六章）

3.结果公告

供应商确定后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为 1 个工作日。

项目废标后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、内蒙古自治区公共资源交易网和鄂尔多斯市公共资源交易网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

4.成交通知书发放

发布成交结果的同时，供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

注：对磋商文件质疑的，还需提供已依法获取其可质疑的采购文件的证明材料（在供应商系统中自行截图）。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以授权代表进行质疑，且应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商邀请）。

3. 投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求修改

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本磋商文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二.验收

成交供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照磋商文件、响应文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写成交供应商）

地址（详细地址）：

合同号：（填写签订合同一次性告知书中合同号）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、成交结果公告及成交通知书
- 3、磋商文件
- 4、响应文件
- 5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见成交结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见磋商文件第四章）

五、交货安装

交货时间：

交货地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

（一）乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

（二）对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在响应文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

（三）经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

十一、售后服务

（一）乙方应按磋商文件、响应文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

（二）其他售后服务内容：（响应文件售后承诺等）

十二、违约责任

（一）乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额 的违约金。

（二）其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

（一）提交 仲裁委员会仲裁。

（二）向 人民法院起诉。

十五、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、供应商、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方：（章）

采购方法人代表：（签字）

开户银行：

帐号：

联系电话：

乙方：（章）

供应商法人代表：（签字）

开户银行：

帐号：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与响应文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

| 名称 | 品牌、规格、标准/主要服务内容 | 产地 | 数量 | 单位 | 单价 (元) | 金额 (元) |
|---------------|-----------------|----|----|----|-----------|-----------|
| ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合计：人民币大写：**元整 | | | | | | ¥：** |

第四章 采购内容与技术要求

一. 项目概况：

对学校进行数据治理，统一学校信息化系统数据标准、建设学校基础数据库、规范数据管理制度与流程，建立学校信息化接口规范标准，为校园数字中心建设明确标准与规范。实现学校数据资源的共享及管理，实现与校内各类应用系统的数据交换。实现与教育部“全国中等职业学校管理信息系统”的数据对接。

本项目有现场演示要求，请各供应商在开标结束后自行到准格尔旗公共资源交易中心附近等待具体演示时间通知。

（注：1、供应商须自行携带演示所需要的电脑及连接投影仪所需要的转换接头，且电脑具备招标文件要求的演示功能；2、投标人自行搭建演示环境，演示时间不超过 15 分钟，到评标现场进行演示。3、供应商签到预留手机号请保持畅通，等待演示通知。）

到场供应商须严格落实防疫各项措施，执行鄂尔多斯市应对新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作指挥部最新的规定，措施要求将根据疫情形势变化及时进行相应调整。

各供应商进行防疫来访登记，听从我司工作人员安排，各单位人员全程佩戴口罩，不聚集，演示完成后尽快离场。

合同包1（校园数字中心）

1.主要商务要求

| | |
|---------|--|
| 标的提供的时间 | 中标单位接到中标通知书后5个工作日内，须向采购人提供成熟的软件产品安装在采购人服务器上进行测试，系统测试通过并由采购人出具测试合格的报告后才能签署合同，否则采购人有权终止本项目。随后，中标单位完成项目的实施交付和系统试运行，最后经采购人同意，按双方签署合同的验收要求参加采购人组织的最终验收。 |
| 标的提供的地点 | 采购人要求地点 |
| 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 付款方式 | 1期：支付比例100%，合同中约定 |
| 验收要求 | 1期：符合国家及行业相关要求 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | <p>质保期：该项目建设完成后，须为采购人提供1年的免费质保服务，服务内容需包括技术支持、使用答疑、使用培训、升级服务等；服务价格包含在本项目总价中。本项目总价不包含校园数字中心和学校校内自建应用系统进行数据对接的费用</p> <p>系统集成要求：系统提供相应接口，实现与中等职业学校人才培养工作状态数据管理系统V1.3.6（以下简称中职状态数据系统），全国中等职业学校管理信息系统（以下简称中职学校系统）的数据对接。实现与教育部“全国中等职业学校管理信息系统”的数据对接</p> <p>培训要求：1. 供应商需为采购人提供完善的平台使用培训服务，须提供一套针对采购人不同使用对象的完整、详细的培训方案，保证培训课程符合采购人各业务部门运用信息化管理系统的实际需要。2. 培训方式包括课堂讲解、上机操作、操作指南等</p> |

2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品 （“△”） | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 面向对象情况 | 所属行业 | 招标技术要求 |
|----|---------------|----------|--------|----|------|------------|------------|--------|------------|--------|
| 1 | | 数据加工处理服务 | 校园数字中心 | 项 | 1.00 | 850,000.00 | 850,000.00 | 面向中小企业 | 软件和信息技术服务业 | 详见附表一 |

附表一：校园数字中心 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|------------|
|------|----|------------|

| | |
|----|--|
| 1 | 一、系统功能需求 |
| 2 | 校园数字中心是学校信息化建设的数据核心基础，对学校信息化高效有序运行、教育教学质量的提升影响深远。校园数字中心动态管理学校数据标准，当数据标准发生变化时，在数据中心进行调整，可以快速生成符合新标准的数据；校园数字中心采集学校所有数据，并按照数据标准要求，对其进行清洗、过滤、转换、加载等生成数据资源目录。校园数字中心包含数据共享门户，师生可以通过订阅的方式分享数据；同时提供数据开放接口，供第三方调用。后续学校所有新增信息系统都要对接数据中心，一方面将自身产生的数据回流到校园数字中心，另一方面调用校园数字中心数据，实现数据的增值。 |
| 3 | 二、具体功能要求 |
| 4 | （一）元数据管理 |
| 5 | 支持对数据源、代码标准集、数据标准集的管理；支持根据不同的业务再进行主题分类，并且在主题下可创建小主题，便于更好的管理数据标准。 |
| 6 | （1）数据源管理 用于配置数据源的相关信息。 |
| 7 | 1.支持多种数据源，包括ORACLE，MYSQL，SQLSERVER，HIVE，FTP，HDFS服务器等。提供配置页面，可以测试配置是否正确； |
| 8 | 2.支持配置多个数据源节点，并以树形结构显示； |
| 9 | 3.支持根节点添加子节点，即增加主题列表，比如子系统前置库、学生学籍管理系统前置库等； |
| 10 | 4.支持子节点增加子节点，包括主题列表、数据源（库）、FTP服务器、HDFS服务器等； |
| 11 | 5.支持分组名称的编辑； |
| 12 | 6.支持数据库节点数据表的编辑，包括增加、删除、修改等。系统自动列出该节点的所有表，用户根据需要进行选择即可； |
| 13 | 7.支持选中数据库表的查询、预览。支持自定义筛选条件，包括配置筛选字段及筛选逻辑；支持自定义查询结果返回的字段列表；支持查询结果导出； |
| 14 | 8.支持数据表字段编辑。添加完数据表后选中该表名，点击添加表字段，即可添加该数据库下的表的字段。提供对字段的显示、隐藏、脱敏等开关设置。敏感字段如身份证号码等，会根据需要展示星号替代。 |
| 15 | （2）信息标准管理 信息标准管理，主要覆盖到标准规范管理、信息子集管理、数据元管理、代码管理等。 |
| 16 | 1.标准规范管理：对信息标准管理平台系统的规范文档进行管理。 |
| 17 | 2.信息子集管理：对数据标准的信息集进行管理。提供对信息集/信息项进行增加、删除、修改、查看，信息项数据元核对，对信息集/项的修改进行记录并展示。 |
| 18 | 3.数据元管理：对数据标准的信息项进行管理。能进行数据元导入导出。通过可视化的工具进行编辑及增加和删除。可通过数据元管理确保信息标准信息项的唯一性。 |
| 19 | 4.代码管理：对学校使用的标准代码集进行管理。代码集采用三种编码。第一种是国家已经公布的国家标准代码；第二种是教育部《教育管理信息化标准》中制定的高等学校管理信息代码；第三种是学校自编信息代码，三者合一最终形成学校的标准编码库。所有数据均符合国家标准，国家没有统一标准的按照教育部行业标准，若行业标准有相互矛盾的，则建立学校的内部标准。通过可视化的工具进行编辑及增加、删除、导出等功能。 |
| 20 | 数据标准集是在全校范围内的核心业务数据规范集合，包括制订学生数据集、教职工数据集、教学数据集、资产数据集、科研数据集等。核心数据集的制订需要参考相关的国标、部标及其他标准。 |
| 21 | （二）数据采集加工 |
| 22 | ▲1.支持根据数据标准集自定义数据采集模板，模板文件为excel格式。 |
| 23 | 2.支持全量、增量数据采集加工。 |

| | |
|----|--|
| 24 | 3.可视化ETL配置。通过页面配置数据源、抽取规则、转换规则，以及抽取规则。可以从DB中抽取，也可以从excel中抽取。 |
| 25 | 4.管理员可以通过页面自行添加抽取、转换规则。 |
| 26 | ▲5.具备权威性设置功能，用户可以根据需要设置每个字段的数据来源。 |
| 27 | 6.异常数据处理，异常数据通过自动触发工单的方式下发给每个上送数据的用户，通过自动化批量处理异常数据。 |
| 28 | （三）数据质量管理 |
| 29 | 1.质量巡检 ▲（1）可视化巡检配置。通过选择巡检数据、配置巡检规则、设定巡检策略配置巡检策略。 |
| 30 | （2）自动巡检。系统按照巡检策略自动验证数据，统计产生的异常数据，并可以找到导致异常数据的原因，指引数据负责人进行处理。 |
| 31 | 系统可全方位管理数据平台的数据质量，实现可定义的数据质量检核和维度分析，以及问题跟踪。通过自定义巡检策略，验证数据是否合法，异常数据可以通过自动创建工单分配给对应的数据提供者处理，通过异常处理提供入库数据质量。 |
| 32 | 基于现有数据平台，能够对数据进行全质量生命周期的管理，包括质量问题的定义、检核监控、发现分析、跟踪反馈。 |
| 33 | 数据质量巡检作为后台系统任务，自动根据预设规则对系统进行监测，识别数据中心的脏数据。 |
| 34 | 支持策略新增、查询等功能；支持查看、修改、启用、删除巡检策略；支持常用巡检规则预制；支持巡检规则模板编辑。 |
| 35 | 2.异常数据处理 系统记录采集交换、巡检的过程日志，提供在线日志查看，日志内容包含采集服务的任务名称、任务类型、本次异常新条数、累计异常信息条数、历史运行次数、操作等。操作功能记录异常的明细，并提供工单功能，方便流转至相关责任人。 |
| 36 | workflow 管理员发起异常数据处理流程之后，通过工作流查看异常数据的处理进度。我的任务 查看跟个人相关的工单。可以按照工单名称，工单类型，处理进度查询工单。数据稽核 提供数据稽核能力，数据入库时自动将不符合表结构定义的脏数据写入指定的脏数据表，并记录脏数据的对应信息和剔除原因。 |
| 37 | （四）数据应用 |
| 38 | （1）资源数据目录 系统管理员对校园数字中心的数据进行编目，教职工通过订阅的方式分享编目对应的数据。 |
| 39 | 1.信息资源目录。展示最新top资源，热门top资源，以及系统资源列表。 |
| 40 | 2.资源编目。提供一整套数据资源编目流程，包括新增、修改、删除、查询编目，并提供审核功能。支持绑定数据源。 |
| 41 | 3.资源订阅：支持搜索、订阅已经发布的信息资源。用户可以订阅一个表中的多个字段，也可以通过关联表生成组合字段。提供订阅审批流程。 |
| 42 | (2)API服务 ▲对外提供的API服务包括上行接口，下行接口。通过上行接口，第三方系统推送数据到校园数字中心，实现数据收集；通过下行接口，校园数字中心对外提供数据，实现数据开放等。 |
| 43 | 系统支持可视化API接口配置，依次经过密钥管理、接口管理，以及授权管理等操作，完成接口的创建，并生成接口文件。第三方依赖接口文件实现与校园数字中心的对接。 |
| 44 | （五）系统管理 |

| | |
|----|--|
| 45 | 1.用户管理 用户必须属于某个组织，而且只能属于一个组织。支持新增用户，按用户名称搜索用户信息。对用户分配到不同的组织，查看用户详情，删除、修改当前用户信息等。用户具有如下属性：姓名、登录名、登录密码、所属组织等。姓名是指页面显示名称，登录名是系统登录时使用的名称，所属组织根据用户所在的组织进行选择。 |
| 46 | 2.组织管理 组织指的是用户所在的单位，比如财务科、教务科等，一个组织可以有多个用户，每个用户只能属于一个组织。支持新增、修改、删除组织，可以选择组织的上级组织，可以对组织进行禁用和使用。组织具有如下属性：上级组织、组织名称、组织描述、组织状态字段。 |
| 47 | 3.项目管理 项目指的是各类教育相关信息化系统，比如教务管理系统、教师管理系统等。一个组织可以对应一个或多个项目，一个项目可拥有多个角色。支持新增、修改、删除、查询项目，支持根据项目的名称查询项目。项目具有如下属性：项目编号、项目名、排序、状态等。 |
| 48 | 4.角色管理 角色管理指的是增加角色、查看角色详情，修改角色信息，分配菜单权限，分配目标数据库管理树节点的权限，删除角色等。角色具有如下特征：角色名、所属项目、角色类型、转态、菜单权限、目标数据库管理树节点权限等。系统预置四种角色类型，包括超级管理员、管理员、普通用户、游客类型。超级管理员具有最高管理权限，管理员具有分配菜单、修改菜单功能，普通用户只有查看权限不能对其他用户修改权限，游客只能查看系统。目标数据库管理树节点权限指的是元数据管理中的目标数据库，配置了该权限后，用户即可对该表数据进行逻辑增删改查。一个项目可以配置多个角色，一个角色可以配置一个或多个菜单，一个角色可以配置一个或多个目标数据库管理节点对应的表。 |
| 49 | 5.菜单管理 支持菜单的增、删、改、查操作。 |
| 50 | (六) 运维管理 |
| 51 | 1. 主机管理 具有对大数据平台及数据仓库的图形化安全管理及配置等功能，可以对底层架构组件进行运维管理；具有对大数据计算机存储节点及服务节点的群集的管理功能，如添加、删除等操作；能支持mysql分布式集群主题库管理，可管理和监控主题库集群；具有大数据平台集群和服务的自动化部署和故障诊断功能；具有信息和邮件告警功能，能根据配置的信息反馈地址、邮件地址等发送告警邮件；能对集群主机及组件的运行性能监控和管理，包括但不限于Hadoop生态的组件如：HDFS、hive、hbase、hue、impala、mapreduce、spark、sqoop、yarn、zookeeper等。 |
| 52 | 2. 异常数据监控服务 支持监控治理策略产生的异常数据。实时监控交换过程，以可视化的方式对交换情况进行统计分析。统计指标包括策略名称，成功记录总数，失败记录总数，以及操作。支持监控质量巡检过程。实时监控质量巡检过程，以可视化的方式对巡检情况进行统计分析。统计指标包括策略名称，成功记录总数，失败记录总数，以及操作。支持钻取及异常追溯，点击查看详情，用户可以查看该策略抽取、转化、加载的详细过程。点击查看异常，用户可以追溯该策略在执行过程中出现的异常，以及对异常的处理信息。 |
| 53 | 3. 接口数据统计 接口数据统计模块实时监控上行/下行接口的调用过程，以可视化的方式对接口的调用情况进行统计分析。统计指标包括科室名称、接口类型、接口请求地址、数据库名称、表名、可是系统、请求条数，以及创建时间等。支持按科室名称，接口类型进行接口调用信息的查询。 |
| 54 | 4. 血缘管理 数据在经历产生、加工融合、流流通，到最终消亡的过程后，数据之间会形成一种关系，这种关系就叫血缘关系。血缘管理用于形象描述血缘关系，方便用户理清各个数据的来龙去脉，辅助教育大数据利用，比如数据项的权威性设置，数据溯源。 |
| 55 | 5. 统计分析 以柱状图、列表等多种可视化手段，分类别展示数据中心的健康情况。用户可通过图表简单的得出结论，依次尽快定位问题，保障平台的稳定与安全。 |
| 56 | 具体统计细节如下：支持每月异常数据的柱状图统计分析；支持各时段异常数据柱状图统计分析；支持数据库表异常数据量TOP10列表展示；支持规则类型异常数据量TOP10列表展示。 |
| 57 | (七) 数据安全 |

| | |
|----|---|
| 58 | 1.数据安全 提供用户名、密码等多认证组合的安全验证方式，提供Kerberos、LDAP、sentry等安全防护组件，具有数据划分和隔离功能，提供对数据访问记录分析等功能；能够进行数据多副本冗余存储，网络的多链路冗余技术，保证数据及存储的安全性；可以对数据库群组进行权限管理，并可以增加、删除、修改有权限的用户，可以对用户敏感字段进行数据脱敏加密。 |
| 59 | 2.数据脱敏 平台具有数据脱敏机制，操作人员在查询带有敏感信息的表时，需要对敏感字段进行脱敏显示。数据库的建表查表权限、数据表的增删改查（CRUD）权限都可以赋权给角色或个人。列级权限指的是同一张表中，不同的用户访问不同的字段。管理员可以访问数据表中的敏感信息，对于非管理员用户，还可以限定让其看到脱敏后的敏感信息。支持常见随机替换、常量替换、掩码、偏移取整、等常用脱敏算法，并根据用户需求开发追加不同的脱敏算法。 |
| 60 | 3.安全审计 所有的操作内容都会记录在数据平台的日志中，包括权限管理操作、数据访问以及资源使用。同时为了重要数据的安全考虑，提供加密存储。 |
| 61 | 4.安全认证 支持进行用户认证的用户认证方式，对存放在HDFS中的数据根据认证用户（组）进行读/写访问控制，并且支持对存放在HDFS中的选定文件单独进行加密。 |
| 62 | 5.访问权限 支持数据表、字段级的数据访问权限管理；支持基于用户登录信息的表记录过滤规则定义，隔离数据记录访问权限并且对应用程序透明。采用基于“角色”的授权机制，保证应用安全性和数据一致性；支持对用户操作或行为的审计，从技术层面保证数据修改和功能操作不可抵赖。可根据认证账号控制用户可访问的数据库、表、字段/列/列簇访问权限，以及创建、删除、修改、查询等操作权限控制。敏感数据授权管理是指校园数字中心管理员为平台账号赋予数据访问权限的过程。授权应遵循“最小化”原则授予访问主体的组件访问权限和数据操作权限，从而有效防止访问主体的未授权访问和越权访问。现阶段应实现校园数字中心中Hive、HBase两个组件的授权管理功能。针对hbase，数据粒度为namespace、表、列簇，授权操作至少包括：创建（namespace/表/列簇）、修改（namespace/表/列簇）、插入数据、删除数据、查询数据（单主键查询）、scan数据 针对hive，数据粒度为库、表、列，授权操作至少包括：创建（库/表）、修改（库/表）、删除（库/表）、重命名（库/表/列）、插入数据、查询数据。在hive中执行HQL时，必须对HQL进行解析，确定当前HQL执行的具体操作，以对HQL按既定的授权进行控制。 |
| 63 | （八）系统数据对接 |
| 64 | 系统提供相应接口，实现与中等职业学校人才培养工作状态数据管理系统V1.3.6（以下简称中职状态数据系统） |
| 65 | （九）与教育部全国中职学校管理信息系统对接服务 |
| 66 | 该服务需按照《全国中等职业学校管理信息系统（省端）》（以下简称：中职学校省级系统）数据结构、数据标准、业务要求对本系统已有数据进行清洗、计算、合并，按照中职学校系统提供的最新数据模板要求生成加密数据包后发送到中职学校省端系统指定端口，完成数据入库后学校即可在中职学校省端系统对应业务模块查看和管理数据。数据对接需要遵循以下要求： |
| 67 | 1、所有外发数据的数据字典需要与中职学校省级系统的数据字典保持一致。 |
| 68 | 2、所有外发数据的数据结构需要按照中职学校省级系统的数据结构进行预处理，预处理主要包括：数据的清洗、计算、合并，数据导出，数据加密。 |
| 69 | 3、所有外发数据仅限于中职学校省级系统的学校综合信息、党建工作、安全管理、德育工作、产教融合、教学管理、实习实训、就业创业、职业培训、职教宣传。 |
| 70 | 4、可接收中职学校省级系统提供的加密数据包，完成数据解密后可导入数据库进行查阅。 |
| 71 | 5、数据同步可为指定内容设置定时同步，推送范围可为全量或增量，定时任务的同步周期可设置为：小时、天、周、月、年，默认为每天凌晨2：00。 |
| 72 | 6、数据同步可手工发起指定内容的同步，推送范围可为全量或增量。 |
| 73 | （十）数据治理服务-梳理数据标准集 |

| | |
|----|---|
| 74 | 根据学校信息化系统建设情况梳理基础数据标准库、形成数据标准文档。数据标准集包括代码标准集和数据标准集。 |
| 75 | 1. 代码标准集参考相应的国家标准、教育部标准、省级标准以及学校已有的自定义标准，规范数据字典，形成数据代码标准集，并列明数据项包含内容的标准名称（包括全称、简称）、代码（或其他编码）。 |
| 76 | 2. 数据标准集是在全校范围内的核心业务数据规范集合，包含学生数据集、教职工数据集、教学数据集、资产数据集、科研数据集等。并需要列明每一个数据子集的每一个数据项的编号、数据项名、中文简称、类型、长度、约束、值空间、解释等内容。 |
| 77 | （十一）数据治理服务-建立基础数据库 |
| 78 | 学校使用的信息化系统多是由不同企业提供，涉及数据项繁多，且系统之间存在大量同类数据项。另外，学校每年需要向不同上级部门上报各类数据报表，如果学校数据标准不统一，将直接影响数据准确性和数据流转。建立学校数据库是学校信息化建设的重要基础，建立数据库，做好相关编码，以教育部信息化标准为主要依据，结合本省、学校数据标准，梳理数据库数据规范。数据库包括一系列子库，一般建设顺序为：代码库，机构库，场地和设备库，财务基础信息库，专业库，教职工库和教师库，学生库等。 |
| 79 | （十二）数据治理服务-梳理学校数据 |
| 80 | 梳理学校现有业务系统中的数据和近年各类上报数据报表，逐一核对各数据项的准确定义、采集时间节点、流转流程与上报标准，重点明确出现在多个数据报表中的数据项的定义与时间点的差异性，以及在统计时的关联性。例如“师资队伍”在《中基报表》中分为专任教师和兼职教师两类，而在状态数据系统中分为四类，则需要明确各类教师的统计标准与关联关系。在梳理过程若发现数据不一致，需要研究确定数据统计标准。梳理数据流转流程及权限，使不同部门保持沟通协调。例如：招生数以招就办数据为准，在校生数以教务处和班主任的信息为准，毕业生数以教务科学生数作为基础。通过预定的规则进行流转，实现全校数据的互联互通。 |
| 81 | （十三）数据治理服务-梳理诊改数据标准 |
| 82 | 梳理《中等职业学校人才培养工作状态数据管理系统》数据项的标准。按照诊改工作推进和实施要求，依据基础数据标准，按照字段项属性和字段生成方式的界定，对各个字段进行梳理和入库，形成诊改数据标准。建立诊改运行数据体系，明确每个数据项的采集方式、数据流转方式、数据入库方式和准确的数据来源，为所有数据找到源头数据点，从而实现状态数据系统与数据中心的无缝对接，实现部分数据自动采集，减少数据采集工作量。 |
| 83 | （十四）数据治理服务-数据对接和接口规范 |
| 84 | 实现跨部门、跨业务的管理流程集成和全校数据共享，支持各部门的实时数据沟通和协同工作。通过整合学校各个应用系统的数据资源，建立全校性的数据共享和业务互操作平台设计。结合学校现有的应用情况和数据交换互操作要求，同时具备通用适配器、数据邮局、交换中心、设计中心、管理中心等功能和要求。编制数据中心日常运行的管理制度与实施标准，服务于学校已有系统的数据交互、新建系统的数据流转。所设计的数据标准、基础数据库、接口标准均按照教育部颁布和执行的信息化行业标准规范执行，所有字段项和数据标准需要一一对应并按照国规标准定义，参见《教育部关于发布<教育管理信息教育管理基础代码>等七个信息化行业标准的通知》（教技[2012]3号），需要对应相关标准进行审核和查验。 |
| 85 | 三、系统技术要求 |
| 86 | 1.基于J2EE的框架技术 |

| | |
|-----|---|
| 87 | 规划设计横跨各职能管理部门、业务部门的统一的管理、服务支撑平台，实现大集中模式的信息共享和交换、教学教务服务、科研项目服务、协同服务、管理集约化、多机构的联动服务以及未来知识整合和资源服务的拓展支撑。由于此类系统横跨各个部门和各种复杂的应用环境、平台和数据库，并对复杂的逻辑运算、分布式部署、分阶段分部门实施有很高的要求，势必需要采用先进的分布式计算技术来构建统一的运行平台支撑框架。这样才能既保证本次建设和后续各类系统的完全集成，又保证不断拓展新功能时对技术支出成本最低，采用的可信J2EE平台是构建应用建设的首选。数据中心的设计和建设遵循J2EE规范，将应用信任、授权服务、资源管理和资源服务等方面进行有机融合、简化应用系统的开发和运行维护，方便应用在业务和服务扩展上不被技术框架限制。 |
| 88 | 2.统一数据交换服务技术 |
| 89 | 采用RESTful服务进行业务系统整合和集成。以JSON格式作为数据交换标准，实现异构系统间数据的传输、迁移等服务，完成数据抽取、加载、发布和订阅模板以及数据格式的转换。通过标准化接口、标准化服务描述、发布等功能，解决全局业务调用、集成、整合个性化服务等问题。 |
| 90 | 3.面向对象的组建技术 |
| 91 | 采用面向对象组件化设计，完全独立于硬件和操作系统。在设计和开发上需要提供多种组件服务：公用组件和应用组件。基础服务提供独立于业务的公用组件，如工作流引擎、服务引擎、消息引擎、格式转换等；基于对业务功能的抽象，需要建立可复用的业务应用组件，利用这些组件，构建分布式应用系统。 |
| 92 | 4.灵活的工作流技术 |
| 93 | 提供工作流自定义，实现各类业务系统的数据交换、管理和服务。并依据工作流的定义完成数据交换引擎对数据抽取和数据分发，实现业务系统非规范数据结构与数据中心的标准数据结构的相互转换，所有的设计和实施过程脱离对数据库的深层操作，为用户在管理和服务等方面提供透明的运行模式。 |
| 94 | 5.Hadoop + MPP数据库架构 |
| 95 | 通过一系列的ETL工具和工作流管理界面，将存储在文件、关系型数据库、实时数据流等各类数据源中的结构化数据、非结构化数据、半结构化数据、低价值密度的结构化数据存储的基础管理平台中。 |
| 96 | 6.Solr或ES搜索引擎 |
| 97 | 平台基于主流的Solr或ES搜索引擎，能够实现全文搜索功能，为高通量的网络流量进行优化；基于开放接口（XML和HTTP）标准；具备综合管理界面。 |
| 98 | 7.结构化非结构化数据库 |
| 99 | 基于ETL技术，实现异构多数据源的数据归集，支持关系型数据库、非关系型数据库；支持MongoDB数据记录向关系型数据库交换，包括ORACLE、MySQL、SQLServer。 |
| 100 | 8.大数据挖掘算法 |
| 101 | 平台采用先进的大数据挖掘算法，具有Apriori算法、FP-growth算法、Logistic regression算法、逻辑回归算法等实现对大数据服务的支撑。 |
| 102 | 9.服务插件管理体系 |
| 103 | 平台具有可灵活的服务插件管理体系，具有PC端发布、移动端发布以及PC端 + 移动端三种服务发布模式。 |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 |

第五章 供应商资格证明及相关文件要求

供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

(1) 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

(2) 查询截止时间：本项目资格审查时查询；

(3) 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效投标处理。

6.按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定供应商；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8. 废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；

(4) 法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

9. 定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定供应商或者推荐成交候选人。

二.政府采购政策落实:

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本采购文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定,凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位,按照以下比例给予相应的价格扣除:(监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业)

合同包1(校园数字中心)

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|--|----|------|--------|------|
| 注:(1)上述评标价仅用于计算价格评分,成交金额以实际投标价为准。(2)组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 | | | | |

3.价格扣除相关要求。

(1)所称小型和微型企业应当同时符合以下条件:

①符合中小企业划分标准;

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业

(2)在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:①在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;②在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;③在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

(3)供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》;监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》,否则不认定价格扣除。

说明:供应商应当认真填写声明函,若有虚假将追究其责任。

(4)提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》(格式后附,不可修改),未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定,对响应文件中的资格证明文件等进行审查,以确定投标供应商是否具备投标资格。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的,评审结果为未通过,未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.磋商

(1)磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2)在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

3.最后报价

磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

4.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5.综合评分(详见后附表三详细表)

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分(得分四舍五入保留两位小

数)。

6. 汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一资格性审查表：

合同包1（校园数字中心）

| | |
|---------------------------|--|
| 具有独立承担民事责任的能力 | 审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2020或2021年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查“参加本采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”供应商书面声明函； |
| 信用记录 | 到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 本采购包专门面向中小企业采购 | 参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接 |

表二符合性审查表：

合同包1（校园数字中心）

| | |
|-------------|---|
| 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 投标文件规范性、符合性 | 响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款 | 审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行签署、盖章。 |
| 联合体投标 | 符合关于联合体投标的相关规定 |
| 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。 |
| 其他要求 | 磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

校园数字中心

| 评审因素 | 评审标准 |
|------|------|
|------|------|

| | | |
|----------------|---|--|
| 分值构成 | 技术部分 63.0分 商务部分 27.0分 报价得分 10.0分 | |
| 技术参数要求 (10.0分) | 本项目“技术标准与要求”的具体技术（参数）要求中，带“▲”参数为重要技术指标，有一项参数负偏离或不满足扣 2分，非带“▲”参数为一般技术指标，有一项参数负偏离或不满足扣 1分，扣完为止；（供应商应在响应文件中对所投软件的技术参数进行详细说明，并配以相关软件截图等技术佐证文件，未附相关技术佐证文件或提供的技术佐证文件未真实反映该指标参数的，磋商小组有理由认为该指标参数不满足磋商文件要求的技术参数指标，而进行扣分。） | |
| 项目建设方案 (9.0分) | （1）供应商提供项目建设方案中对本项目建设背景、用户需求、目标与效果理解充分，设计依据充分，方案科学合理，功能响应全面，符合磋商文件及采购人的技术和实际要求，相关标准及规范理解充分。根据响应情况进行比较，本方案满足或优于采购需求者得 3-5分 ；方案内容不完整或提供的方案内容不合理者得 1-3（不含）分 ；不提供得 0分 。（2）供应商需要提供对本项目建设需求的初步调研方案，根据响应情况进行比较，本方案满足或优于采购需求者得 2-4分 ；方案内容不完整或提供的方案内容不合理者得 1-2（不含）分 ；不提供得 0分 。 | |
| 项目实施方案 (14.0分) | （1）供应商提供的项目实施方案，实施计划，项目管理组织机构及人员职能，对实施管理制度以及项目进度、质量、风险、资源、范围、变更、文档管理等方面的控制措施，并对项目验收方案进行评审。根据响应情况进行比较，本方案满足或优于采购需求者得 3-5分 ；方案内容不完整或提供的方案内容不合理者得 1-3（不含）分 ；不提供得 0分 。（2）供应商提供对本项目建设重点和难点的分析文档，并给出项目建设重点和难点的解决实施方案。对项目重难点分析是否合理、可行、有针对性，解决方案是否思路清晰、合理、可操作进行评审。根据响应情况进行比较，本方案满足或优于采购需求者得 3-5分 ；方案内容不完整或提供的方案内容不合理者得 1-3（不含）分 ；不提供得 0分 。（3）供应商描述采购人目前在职业教育信息化建设、诊断与改进工作、质量年度报告工作等重点工作中所遇到的困难和问题，单独描写并提供以上重点工作的调研报告和分析数据。根据响应情况进行比较，本方案满足或优于采购需求者得 3-4分 ；方案内容不完整或提供的方案内容不合理者得 1-3（不含）分 ；不提供得 0分 | |
| 现场演示（1） (4.0分) | 演示数据填报：支持可视化自定义数据采集模板，可以查看模板下载次数、数据填报次数、数据上传详情（新增条数、修改条数、上传文件大小、文件上传时间等）。根据现场演示情况，演示内容完整，流畅，有条理，得 3-4分 ；演示内容有欠缺，不能满足采购人需求，得 1-3（不含） ；无表述不得分。 | |
| 现场演示（2） (3.0分) | 演示多数据源数据采集：支持多种关系型数据库采集，包括但不限于MySQL、Oracle、SqlServer2012、Hive等，可以为该数据源配置表，为表选择字段等。根据现场演示情况，演示内容完整，流畅，有条理，得 2-3分 ；演示内容有欠缺，不能满足采购人需求，得 1-2（不含） ；无表述不得分。 | |

| | | |
|------|---------------|---|
| 技术部分 | 现场演示（3）（3.0分） | 演示数据源权威性设置：支持学生的每个数据项单独设置数据来源的权威性。现场演示调整某个数据项的数据来源权威性后，该数据项的值更新为权威性高的数据源对应的值。根据现场演示情况，演示内容完整，流畅，有条理，得2-3分；演示内容有欠缺，不能满足采购人需求，得1-2（不含）；无表述不得分。 |
| | 现场演示（4）（3.0分） | 演示敏感数据设置：支持敏感数据处理，将某字段设置为敏感字段，系统将该字段的数据展示为XXX。根据现场演示情况，演示内容完整，流畅，有条理，得2-3分；演示内容有欠缺，不能满足采购人需求，得1-2（不含）；无表述不得分。 |
| | 现场演示（5）（3.0分） | 数据采集加工服务日志：各个数据源数据采集的过程均记入采集日志，日志内容需包含采集服务的执行时间、每次采集新增或修改了多少条记录。系统提供了在线日志内容的查看功能，且日志内容展示准确。根据现场演示情况，演示内容完整，流畅，有条理，得2-3分；演示内容有欠缺，不能满足采购人需求，得1-2（不含）；无表述不得分。 |
| | 现场演示（6）（4.0分） | 演示资源目录管理服务：1）对学生的成绩数据进行编目，支持新增、审核编目；2）绑定学生成绩数据数据源，支持多表关联；3）支持订阅某几个字段，审核通过后可以查看到订阅的数据；4）导出订阅数据，包括导出当前页数据、全部数据。根据现场演示情况，演示内容完整，流畅，有条理，得3-4分；演示内容有欠缺，不能满足采购人需求，得1-3（不含）；无表述不得分。 |
| | 现场演示（7）（4.0分） | 演示数据共享接口配置：1）创建上下行接口，包括创建密钥，可视化选择接口字段，接口授权等；2）配置接口参数及查询条件，可根据不同查询条件返回相应查询结果。支持的查询条件有：某个字段包含特定字符，某个字段等于特定字符，某个字段大于特定数字，某个字段小于特定数字，某个字段内容为空，某个字段内容不为空；3）自定义接口包含的数据项，根据配置返回相应数据；4）生成接口说明文档，文档内容包括接口调用方式、接口参数、输出格式、输出参数。根据现场演示情况，演示内容完整，流畅，有条理，得3-4分；演示内容有欠缺，不能满足采购人需求，得1-3（不含）；无表述不得分。 |
| | 现场演示（8）（6.0分） | 演示数据对接：系统支持与全国中等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理系统（校端版本）V1.3.6进行数据和接口对接，能够实现学校状态数据的自动采集入库，即本系统的数据能够自动同步到状态数据管理系统中。根据现场演示情况，演示内容完整，流畅，有条理，得4-6分；演示内容有欠缺，不能满足采购人需求，得1-4（不含）；无表述不得分。【现场演示相关要求：1、演示视频作为技术参数的证明材料。供应商提供演示视频里的系统必须是真实系统（若系统为图片、PPT、Word等静态演示的均不能得分）。2、开标现场提供电源，请供应商自备笔记本电脑播放演示视频。（因供应商自身原因导致无法播放演示视频，则相关功能演示部分不得分）。3、每个供应商演示时间限定15分钟以内，否则按实际演示部分得分。】 |
| | | |
| | | |

| | | |
|------|----------------|---|
| 商务部分 | 企业业绩 (5.0分) | 供应商近三年（2019年10月份至今）与最终用户签订的同类项目业绩的证明材料（须提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页扫描件）。每提供1份有效合同证明材料得1分，满分5分，不提供者得0分。 |
| | 产品性能 (7.0分) | 1.供应商所投产品提供能够与教育部全国中等职业学校人才培养工作状态数据管理系统（简称“中职状态数据系统”）进行数据对接的证明材料，得3.5分，不提供不得分（提供中职状态数据系统可以接入的证明材料，或者供应商提供能够与状态数据系统接入的同类案例合同及验收报告）。2.供应商所投产品提供能够与教育部全国中等职业学校管理信息系统（简称“中职学校系统”）进行系统数据和接口对接的证明材料，得3.5分，不提供不得分（提供中职学校系统可以接入的证明材料，或者供应商提供能够与中职学校系统接入的同类案例合同及验收报告）。 |
| | 项目团队 (7.0分) | 1、拟派的项目团队负责人或项目经理近三年（2019年10月至今）具有同类项目经验和实施案例经验，得3分。（须提供相关案例的证明材料，不提供得0分）2、拟派项目团队成员中具有系统集成项目管理工程师职称证书，每提供一个得2分，最多得4分。（须提供相关人员证书扫描件并加盖公章，不提供得0分。） |
| | 售后服务方案 (8.0分) | 针对本项目提供详尽的项目验收方案、售后服务措施、售后服务承诺、售后响应时间等，根据供应商提供的以上各项方案、措施和承诺等进行比较，本项满足或优于采购需求者得5-8分；缺少项内容或提供的内容有不合理得3-5（不含）分；表达不够完整、逻辑不够清晰得1-3（分），不提供得0分。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

格式一：

响应文件封面

(项目名称)
响应文件

(正本/副本)

项目编号：

包 号： 第 包（若项目分包时使用）

(供应商名称)

年 月 日

格式二：

响应文件目录

- 三、投标承诺书
- 四、首轮报价表
- 五、授权委托书
- 六、投标保证金
- 七、供应商基本情况表
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料
- 十、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十三、联合体协议书
- 十四、中小企业声明函
- 十五、监狱企业
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、分项报价明细表
- 十八、主要商务要求承诺书
- 十九、技术偏离表
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十一、项目组成人员一览表
- 二十二、供应商业绩情况表
- 二十三、各类证明材料

格式三：

投标承诺书

采购单位、内蒙古恒正项目管理有限公司：

1.按照已收到的项目（项目编号：）磋商文件要求，经我方（供应商名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次磋商文件规定的所有要求，并承诺在成交后执行磋商文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意磋商文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照磋商文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- （1）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （2）成交后，无正当理由不与招标人签订合同；
- （3）在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- （4）不按照磋商文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- （6）要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

供应商开户银行：

账号/行号：

法定代表人签字：（加盖公章）

年 月 日

格式四：

首轮报价表

说明： 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照“供应商须知”的要求报价。
3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
4. 《首轮报价表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：
加盖公章：
年 月 日

格式五：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和授权代表签字。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

授权委托人：_____（签字）

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| 法定代表人身份证扫描件 正面 | 法定代表人身份证扫描件 反面 |
| 授权委托人身份证扫描件 正面 | 授权委托人身份证扫描件 反面 |

____年____月____日

格式六：

投标保证金

供应商应在此提供缴纳保证金的凭证的复印件。

格式七:

供应商基本情况表

| | | | |
|--|--|------|--|
| 供应商名称 | | | |
| 所有制性质 | | 注册资金 | |
| 注册地 | | 注册时间 | |
| 法定代表人 | | 员工总数 | |
| 联系人 | | 联系电话 | |
| 开户银行 | | | |
| 开户银行账号 | | | |
| 主营范围: | | | |
| 企业资质: | | | |
| 注: 投标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标公告中供应商资质要求的其他资质证明等。 | | | |

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

格式十：

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

格式十一：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十二：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

内蒙古恒正项目管理有限公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加
_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

格式十五：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式十七：

分项报价明细表

(一) 货物类项目

说明：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

(二) 服务类项目

| 序号 | 标的名称 | 单价 (元) | 总价 (元) | 备注 |
|-----|------|-----------|-----------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

说明：服务类项目采购文件中对分项报价明细表有特殊要求的，供应商应根据项目要求自行编制，可参考上表样式。

(三) 工程类项目

说明：参照工程量清单进行编制。

格式十八：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

供应商名称：（加盖公章）

年月日

格式十九：

技术偏离表

| 序号 | 标的名称 | 招标技术要求 | | 供应商提供响应内容 | 偏离程度 | 备注 |
|-------|------|--------|-------|-----------|------|----|
| 1 | | ★ | 1.1 | | | |
| | | | 1.2 | | | |
| | | | | | | |
| 2 | | ★ | 2.1 | | | |
| | | | 2.2 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

1. 供应商应当如实填写上表“供应商提供响应内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并逐一列明具体响应数值或内容。只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
3. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。
4. 上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式二十：

项目组成人员一览表

| 序号 | 姓名 | 本项目拟任职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
|-------|----|---------|----|---------|------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺内容和格式自拟。

格式二十二：

供应商业绩情况表

| 序号 | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
|-----|------|------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| ... | | | | |

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十三：

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。