

# 数字化实践管理平台

## 公开招标文件

采购单位名称：准格尔旗职业高级中学

采购代理机构名称：内蒙古海信项目管理有限公司

项目编号：**ESZCZQS-G-H-240478**

**2024年10月16日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古海信项目管理有限公司受准格尔旗职业高级中学委托，采用公开招标方式组织采购数字化实践管理平台。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：数字化实践管理平台

项目编号：ESZCZQS-G-H-240478

采购计划备案号：430[2024]03888

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	数字化实践管理平台	16	详见招标文件	1,407,602.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信息通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

### 4.本项目的特定资格要求：

合同包1（数字化实践管理平台）：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

### 其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古海信项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市曙光大厦

联系人：张先生

联系电话：13327126579

采购单位名称：准格尔旗职业高级中学

地址：鄂尔多斯市准格尔旗

联系人： 赵老师

联系电话： 13847754556

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（数字化实践管理平台）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 (同投标文件提交截止时间)	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	(1) 加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U 盘（或光盘）0份。 (3) 纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。
10	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：参照内蒙古自治区工程建设协会印发的《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协〔2022〕34号）文件规定的收费标准收取
15	投标保证金	数字化实践管理平台：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

1	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
1	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2	报价形式	合同包1（数字化实践管理平台）:总价
2	现场踏勘	否
2	其他	兼投兼中： -

## 二. 投标须知

### 1. 投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2. 投标保证金

#### 2.1 投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### **3.全流程电子化交易**

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话  
**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### **3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）**

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后**30分钟**内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### **3.2现场网上方式（投标人需到现场）**

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### **4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。**

### **三.说明**

#### **1.总则**

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### **2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### **3.相关费用**

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### **4.各参与方**

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指准格尔旗职业高级中学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古海信项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### **5.合格的投标人**

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### **6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：**

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## **7.语言文字以及计量单位**

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## **8. 现场踏勘**

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## **9.其他条款**

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## **四.招标文件的澄清或者修改**

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## **五.投标文件**

### **1.投标文件的构成**

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### **2.投标报价**

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予以核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### **3.投标有效期**

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **4.投标文件的递交**

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### **5.投标文件的修改和撤回**

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### **6.样品**

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### **六.开标、评标、中标公告、中标通知书**

#### **1.开标**

##### **1.1程序**

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

##### **1.2疑义**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### **1.3备注说明**

###### **1.3.1投标人不足3家的，不得开标。**

1.3.2开标时，投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### **2.资格审查**

**2.1**公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

**2.2**资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

数字化实践管理平台

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2022或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 3.评标

详见第五章

## 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2.质疑

**2.1** 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

**2.2** 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.3** 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4** 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快件上的戳记日期和非邮政快件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3.投诉

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

# 第三章 招标内容与技术要求

## 一. 项目概况

数字化实践管理平台

## 二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（数字化实践管理平台）

### 1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	采购人要求的地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，验收合格后一次性支付
验收要求	1期：甲乙双方同时验收，符合甲方验收标准
履约保证金	不收取
其他	<b>其他要求：</b> 其他要求：中标结果发出3个工作日内须提供佐证材料原件验证真伪，软件截图验证须现场演示，如提供虚假信息，采购人有权上报相关部门，并取消中标资格。

### 2. 技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数 量	分项预算 单价（元 ）	分项预算 总价（元 ）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		其他信息化设备	实验室仪器设备管理	套	1.00	120,000.00	120,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一
2		应用软件	实验室物资管理	套	1.00	100,000.00	100,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表二
3		应用软件	实验室安全管理	套	1.00	150,000.00	150,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表三
4	△	应用软件	实验实训管理	套	1.00	90,000.00	90,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表四
5		应用软件	实习管理	套	1.00	100,000.00	100,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表五
6		应用软件	社会培训和鉴定	套	1.00	110,000.00	110,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表六
7		应用软件	数字化能力展示	套	1.00	75,000.00	75,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表七
8		应用软件	基础信息管理	套	1.00	65,000.00	65,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表八
9		应用软件	实时数据采集	点	40.00	2,500.00	100,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表九

1 0		应用软件	手机客户端H5	套	1.0 0	120,000.0 0	120,000.0 0	否	软件和信息 技术服务业	详见附 表十一
1 1		互联网信息 服务	学校平台接入	项	1.0 0	1.00	1.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附 表一一
1 2		其他系统集 成实施服务	1年驻场服务	项	1.0 0	1.00	1.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附 表一十二
1 3		控制器	智能通断控制 器	台	14 0.0 0	2,200.00	308,000.0 0	否	工业	详见附 表一十三
1 4		终端控制器	环境传感器	台	24. 00	1,200.00	28,800.00	否	工业	详见附 表一十四
1 5		网关	物联网网关	台	24. 00	1,200.00	28,800.00	否	工业	详见附 表一十五
1 6		存储用光纤 交换机	存储用光纤交 换机，交换机	台	6.0 0	2,000.00	12,000.00	否	工业	详见附 表一十六

附表一：实验室仪器设备管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p><b>1.总体要求</b></p> <p>通过设备本身的物联能力或额外部署物联系统，实现对仪器设备工况状态的监控，从而面向仪器设备教学、训练、科研等具体应用目标，提供各类管理能力和应用辅助。</p> <p>通过对相关数据的统计分析促进实验室仪器设备数字化管控能力，让管理者清楚仪器设备的使用状态（包括与课程、教师、学生的关联）、实训过程对设备的依赖程度（通过使用时长和工况变化）、设备的可用性（基于维护保养和故障情况）。</p>

	<p><b>2.基础台账管理</b></p> <p>1、支持仪器设备基础信息的录入/导入、修订和删除，可包括编号、名称、类型、型号、图文简介、IP地址、供应商、采购日期、可使用状态、布放状态（所属实验室或区域）、准用权限设定、图文操作流程和安全提示等。</p> <p>2、支持仪器设备使用相关配套数字资源的导入和删除，资源类型包括图片、文档、视频等，内容包括可能配套的设备图纸、操作手册、维修指南、备件清单、作业指导书等。</p> <p>3、支持围绕相关设备或相关类型设备的分步教程管理，内容至少包括教程名称、教程说明、步骤描述、可视化文件，支持按步骤分页预览效果。</p> <p>4、支持围绕相关设备或相关类型设备的常见问题管理，可以设置问题和解答。</p> <p>5、支持将仪器设备与安防设备和安防物资关联。</p> <p>6、支持动态维护包括：机电类、汽修类、化工类、生物类、护理类、信息技术类、体育类、办公设备类等各类教学仪器设备。</p> <p>7、支持按照设备类型同步分步教程、常见问题、数字资源、设置与提醒等内容，支持主动设置是否同步。</p> <p>8、在实验室信息录入后，支持仪器设备与实验室的绑定和解绑。</p>
3	<p><b>3.操作与维保辅助</b></p> <p>1、支持设备使用授权，授权信息将作为使用状态进行记录和存储，支持记录筛选、查询和导出。</p> <p>2、支持设备标定校准设置和提醒、保养设置和提醒、备品备件库存设置和提醒、故障设置与提醒。</p> <p>3、支持设备维修管理，包括维修单的创建-处理全流程，维修单内容至少应包括：维修单号、设备类型、设备名称、故障说明、关联故障记录、创建人、创建时间、维修状态、维修人、维修时间、维修地点、维修方法、维修结果、维修附件、处理人和处理时间。</p> <p>4、支持设备保养管理，保养记录至少应包括：设备类型、设备名称、保养内容、保养人、保养时间、保养地点、保养方法和保养结果。</p> <p>5、支持设备故障管理，故障记录至少应包括：设备类型、设备名称、故障代码、故障内容、故障附件、创建人和创建时间。</p> <p>6、支持设备售后管理，包括售后记录的创建-处理全流程，售后记录至少应包括：售后单号、设备类型、设备名称、售后内容、创建人、创建时间、售后状态、服务人、服务时间、服务地点、服务方法、服务结果、服务附件、处理人和处理时间。</p> <p>7、支持设备维保履历管理，包括运行记录、维修记录、保养记录、故障记录、售后记录、报警记录的筛选、查询和导出。</p> <p>8、支持知识库管理，可自主设置知识库树状结构，知识内容可与实训课程关联，可设置是否允许下载，支持图片、文档、视频等多种格式。</p> <p>9、支持设备程序管理，可自主设置知识库树状结构。</p> <p>10、支持程序文件上传，支持程序版本维护，支持程序一键下发。</p>

	4. 使用状态管理
4	<p>1、支持实时采集仪器设备的实时运行数据、电力数据，并基于实时数据进行使用状态管理。</p> <p>2、支持设备当前使用状态自动判断。</p> <p>3、支持设备实时数据统计，包括运行状态、实时电流、实时电压、实时功耗等。</p> <p>4、支持设备历史数据统计，包括使用次数、使用时长等数据变化曲线分析。</p> <p>5、支持设备累计使用时长、累计使用次数、累计使用功耗、平均使用时长等数据统计。</p> <p>6、支持管理的设备类型至少应包括：电子电力拖动实验装置、小型实训台、单片机控制功能实训考核装置、电子工艺实训考核装置和机械装调实训考核装置。</p> <p>7、支持拓展更多设备类型包括：数控机床、工业机器人、智能制造产线、PLC实训装置和各类实训教学系统/装置/平台。</p> <p>■8、需提供4张软件功能截图,第1张图片包含仪器设备运行数据，第2张图片包含设备实时数据统计，第3张图片包含设备历史数据统计，第4张图片包含设备累计数据统计。</p>
5	<p>5. 设备画像</p> <p>1、支持利用低代码BI工具、拖拉拽设计设备画像，包含设备状态、OEE、设备地图等信息。</p> <p>2、支持动态展示设备画像切片，包括：运行情况、位置信息、报警信息。各类信息以图型、表格、文字等信息进行展示，且可调整背景、字体、主题、动画效果等，灵活配置、从而展现更好的可视化效果。</p> <p>3、支持低代码拖拉拽模式构建面向设备的大屏BI，提供设备地图、柱状图、饼状图、散点图等20多种图表，以及边框、时钟、装饰、三维等25种小组件，同时可与文字、表格、图片、图标的自由组合使用。</p> <p>4、支持基于json格式的API的二次开发，从而实时展示、分析设备数据。数据请求方式包括普通url请求和SQL请求两种，获取数据后可通过自定义过滤器通过python代码处理和过滤数据。</p> <p>■5、需提供该功能的软件截图,截图总数不少于3张。</p>
6	<p>6. 数据统计分析</p> <p>1、支持通过通电情况判断的设备使用状态（在使用/未使用）。</p> <p>2、支持设备单次和要求时间段的能耗数据统计分析，如同比、环比。</p> <p>3、支持设备面向课程、教师、学生的单次或要求时间段的使用数据统计分析。</p> <p>4、支持按照设备类型、设备状态和准用状态统计设备数量。</p> <p>5、支持实验室设备排行统计。</p> <p>6、支持设备使用数据排行统计，支持按照使用时长或使用数据排行，支持按照起止时间统计。</p> <p>7、支持设备使用次数趋势统计，支持按照起止时间统计。</p> <p>8、支持设备使用时长趋势统计，支持按照起止时间统计。</p> <p>9、支持设备资源数据统计。</p> <p>10、支持设备履历数据统计。</p> <p>11、支持设备实时数据统计，包括运行状态、实时电流、实时电压、实时功耗等。</p> <p>12、支持设备历史数据统计，包括使用次数、使用时长等数据变化曲线分析。</p> <p>13、支持设备累计使用时长、累计使用次数、累计使用功耗、平均使用时长等数据统计。</p> <p>14、支持课程、教师、学生等维度的使用排行统计。</p> <p>15、支持按照实验室、设备类型和起止日期查看设备的在使用/未使用时间分布。</p>
7	7. 为确保对功能需求的理解和证明针对性实现能力，需提供数据采集工具软件的软件著作权证书并加盖制造商公章。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
<b>附表二：实验室物资管理 是否允许进口：否</b>	
参数性质	序号 具体技术(参数)要求
1	<p><b>1. 总体要求</b></p> <p>针对学校对物资管理的要求和条件约束，通过归纳实验室内各类物资全生命周期状态以及涉及的操作，提供物资管控所需的信息化能力，有效实现学校所需的物资采购、库存、领用、使用、转移、归还、维保、检定校准、报废等流程处理，并通过对相关数据的统计分析促进实验室物资数字化管控能力，让学校管理者清楚物资的使用情况（包括归属、位置、库存预警上下限、良好状态）、实训过程对物资的消耗、物资更新频率。</p>
2	<p><b>2. 基础台账管理</b></p> <p>1、支持实体/虚拟仓库的管理，涉及编号、仓库名称、图文简介、位置、面积、仓库管理员/负责人等信息。</p> <p>2、支持物资类型的动态维护。</p> <p>3、支持各类实验实训耗材（如工件胚料、工具、托盘、模具、化学器皿、化学药品、绷带、酒精、口罩、毛巾、插排、线材等）、安全与消防物资（如灭火器、沙袋、医疗应急包、排污中和用品等）、设备备品备件和耗材（如润滑油、冷却液、胶圈等）、基础资产设施（计算机、网络柜、交换机、打印机、扫描仪、投影仪、多媒体白板、实训桌、电脑桌、操作台、医疗床、护理设备、测量工具、传统机械设备等）的基础信息的录入/导入、修订和删除，可包括编号、名称、型号、图文简介、供应商、采购日期、可使用状态、部署状态（所属仓库/实验室/其他区域）、预期寿命和调教说明、图文操作流程和安全提示等。</p> <p>4、支持物资使用相关配套数字资源的导入和删除，包括可能配套的图纸、使用和维修指南、调教标检要求等。</p> <p>5、在设备信息录入后，支持备品备件和耗材与设备的绑定和解绑。</p> <p>6、在实验室信息录入后，支持物资与实验室的绑定和解绑。</p>
3	<p><b>3. 库存管理</b></p> <p>1、基于电子编码/标签设备，支持相关编码打印或电子标签生成，方便管理者进行物资标识布置。</p> <p>2、支持实体仓库的各类出入库、盘库、移库操作，支持对应的记录查询和导出。</p> <p>3、支持线上出入库操作，入库来源可包括计划内集中采购、临时采购、建设项目采购。支持根据其它业务自动生成归还入库、盈盈入库等记录。支持根据其它业务自动生成领用出库、借用出库、盘亏出库、报废出库、取用出库等记录。根据出入库申请，负责人在系统中如实记录物资的类型、名称、数量等信息，执行出入库计划。</p> <p>4、支持线上移库操作，将物资从原始仓库移动至目标仓库，相关方将统一进行确认核准。</p> <p>5、支持线上盘点操作，对库存物资进行清查核算，实时掌握库存数量及保管情况。支持明盘和暗盘，自动生成盈盈、盘亏和相符的结果。</p>

	<p><b>4.处置流程控制</b></p> <p>1、支持物资计划内采购和领用的流程处理，包括申请和定制采购计划和领用计划的多级审核流程。支持录入或批量导入计划。流程数据至少应包括单号、物资名称、物资数量、金额、申请学期、申请人、申请时间、审批状态、审批人、计划状态、剩余可领等内容。</p> <p>2、用户提交领用、借用、返还申请，支持计划内领用（免审批）和临时领用（需审批）两种方式。系统自动生成相关记录，支持按条件筛选和导出。</p> <p>4</p> <p>3、支持管理者手动管理物资取用，支持按条件筛选和导出，取用记录需要关联学期、绑定设备、物资内容、物资金额、取用日期、取用他人、耗材说明等内容。</p> <p>4、支持对使用后损坏或仓库盘点过程中识别出的损坏物资，进行报废处理，报废记录需要关联报废学期、报废内容、物资金额、报废方式、报废日期、责任人、报废说明等。</p> <p>5、支持物资有效寿命提醒和更换/报废/标检等流程的自动推送。</p> <p>■6、需提供4张软件功能截图,第1张图片包含物资申请流程，第2张图片包含物资审批流程，第3张图片包含物资报废处理流程，第4张图片包含物资盘点流程。</p>
5	<p><b>5.数据统计分析</b></p> <p>1、支持按照数量或金额进行物资实时库存统计。</p> <p>2、支持按照学期统计物资使用计划。</p> <p>3、支持按照学期统计物资领用、借用、归还等排行。</p> <p>4、支持按照学期及数量/金额统计物资处置流程数据。</p> <p>5、支持按照起止日期统计物资处置流程数据趋势。</p> <p>6、支持物资单次和要求时间段的采购、领用、消耗数据统计分析，如同比、环比。</p> <p>7、支持面向课程、申领者/使用者、实验室、设备的单次或要求时间段的物资使用数据统计分析。</p> <p>8、支持物资特殊使用状态的数据统计分析（次数、数量、时间），包括维保、标检、报废。</p> <p>9、支持物资经费、物资消耗数量等数据排名。</p>
6	<p>6.为确保对功能需求的理解和证明针对性实现能力，需提供物料管理系统的软件著作权证书并加盖制造商公章。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：实验室安全管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.总体要求</p> <p>围绕教育部对实验室的安全使用要求，把实验室安全要素进行有机整合，提炼其关键信息，提供安全管理信息化能力，辅助具体安全管理操作，高效配合完成自查与上级实验室安全检查任务。</p>
	2	<p>2.实验室监控</p> <p>1、支持以封面或列表形式展示实验室关键信息，包括封面名称、位置、使用率等，支持按照权重自动排序，支持按安全等级或关键字搜索。</p> <p>2、支持实验室实时课表统计。</p> <p>3、支持实验室记录监控，包括出入记录、教师预约记录、学生预约记录、访客预约记录、物资消耗记录等。</p> <p>4、支持以实验室为最小单元，监控实验室基础信息、视频监控画面、仪器设备数量统计数据、仪器设备状态统计数据、安全设备数量统计、物资消耗统计、电能监控数据、课程数据统计、预约数据统计、出入统计和环境参数监控。</p>

	<p><b>3.安全信息管理</b></p> <p>1、提供实验室使用安全相关的所有信息的录入、转存、管理操作、查看、打包、下载等能力。这些信息除了可以在系统内进行浏览外，还可加工后通过大屏等公共设施进行展示说明，方便学校督促安全观念宣贯以及配合上级审查。</p> <p>2、安全制度类型包括通用规章制度、校级安全责任体系、二级单位安全责任体系、实验室安全责任体系、安全工作奖惩机制、安全检查制度、安全教育培训与准入制度、项目风险评估与管控制度、危险源全周期管理制度、安全应急制度、实验室安全事故上报制度等。</p> <p>3、支持二级单位和实验室安全规章制度的填报、提交、审核、发布、预览、下载、通知的全流程操作。</p> <p>4、支持按制度类型进行内容筛选，支持制度审核和导出。</p> <p>5、支持安全数据的统计分析，包括实验室安全等级/类别统计、仪器设备/安全设备数量占比统计、准入数据统计、预约和出入数据统计、信息和自查数据统计、培训和考核数据统计、培训和考核趋势统计等。支持按学年或起止日期进行筛选。</p>
--	--

#### 4. 安全准入控制

- 1、支持实验室安全等级管理。基于安全等级配置实验室的管理要求，内容包括：准入控制条件（无限制准入、培训审核准入和电子考核准入）、培训考核要求（初始培训要求、后续培训要求、电子考试有效期、应急演练要求）、安全检查要求（学校党政主要负责人要求、分管校领导要求、学校主管职能部门要求、二级单位要求、实验结束必巡要求）、安全评估要求和条件保障要求。支持按照实验室安全等级管理培训考核内容，包括：初始培训内容、后续培训内容和考核试卷内容，支持相关视频、文档和试卷资源的关联和移除。
- 2、支持培训审核准入的组成设置，支持线下培训结果管理（录入/导入、附加记录图片），记录应该包括具体的培训内容（如设备操作工艺、设备使用、试剂或气体管理等标准操作规程等）、参与人数、效果评价等信息。
- 3、支持线上培训资源管理（培训视频和培训文档），培训资源内容包括：名称、简介、安全等级、封面、权重等，支持关联安全等级和要求实验室，支持培训资源发布和培训数据统计。支持线上按照实验室安全等级或要求实验室进行线上视频培训和文档培训，自动统计考核结果。
- 4、支持培训题库管理，支持单选、多选、判断、填空等题型，题目内容包括：培训方向（实验室安全区域划分、安全知识、安全标识、消防设置和应急处理、基础设施安全使用、专业设备安全操作规范等）、标题、分值、限时、题目正文、嵌入图片、题目说明、答案设定等，支持选项随机设置，支持列数量设置，支持关联安全等级。支持按照实验室安全等级或要求实验室进行线上题库练习，支持按照培训方向和题型筛选题目练习，支持练习记录查询和导出。可以对题目进行分类、排序和搜索，使得管理者能够迅速找到所需的题目。
- 5、支持培训试卷管理，试卷内容包括：标题、说明、考核时长、分数设置、题目设置等。支持自动/手动生成试卷，支持试卷与实验室、安全等级进行绑定，并设置相应的考试参数，如考试时间、分数分配等。试卷生成后，支持在线发布，方便学生进行考试。支持按照实验室安全等级或要求实验室进行线上电子考核，自动计算考核成绩和考核结果，支持考核记录查询和导出。
- 6、支持学生考试与评分，考试环节需要包含计时管理、自动评分、考题分析、重考等功能。学生可以在线答题，实时记录学生的答题情况。考试结束后，可以自动评分，并为学生提供详细的成绩报告。
- 7、支持数据记录与分析，支持考试记录查询和导出。提供丰富的数据分析功能，管理者可以分析学生的答题情况、成绩分布等，为准入考核改进提供参考依据。
- 8、支持面向实验室安全等级和要求实验室的准入资格查询，支持按学年统计。
- 9、支持身份认证与权限管理，系统通过人脸识别等技术手段，验证人员的真实身份，并赋予其相应的权限，保证只有经过认证和授权的人员才能进入实验室，确保实验室的安全。
- 10、为确保安全准入模块有效使用，需提供超过50门安全准入教育课程（微课等形式，每门课时长不低于3分钟）的软件功能截图。
- 11、验收时需提供完整的安全培训视频资源、培训文档资源和题库资源，资源数量不得少于50个。
- 12、需提供该功能的软件截图，截图总数不少于5张，5张截图内容必须包含安全等级管理、培训资源管理、培训题库管理、培训试卷管理和在线考试。

	<p><b>5.实验室环境监控</b></p> <p>1、通过布置环境传感器、智能通断控制器等设备，利用物联网技术提供实验室各类安全环境因素的状态跟踪、报警的能力，实现实验室环境安全实时可视可控。</p> <p>2、支持在实训楼或实训室的关键位置安装环境传感器，并基于环境传感器的实时数据采集，支持泛在特征的监视报警（包括报警设定、特征远程监视、超阈值自动报警），采集内容至少包括温度、湿度、CO<sub>2</sub>、甲醛、PM2.5、PM10、TVOC等环境特征。</p> <p>3、支持在电控箱或仪器中安装智能通断控制器，基于电源通断控制器的实时数据采集，支持实验室/安全设备电力参数实时监视和报警，包括电压、电流、有用/总功率等，支持远程进行开关操作。</p> <p>4、通过视频监控设备，实现风险点的多路视频监视、录像、远程查看、集中回放。支持已有IP摄像头的接入，形成有效的网络化视频采集。</p>
6	<p><b>6.预约与授权</b></p> <p>1、基于面向实验室/区域和设备的预约和授权，结合实验室电子班牌设备，提供实验室使用权实例化的全过程管理和日志记录，以减少无关人员进入实验室带来的潜在风险。</p> <p>2、支持教室/学生进行预约，管理员进行审批；自动记录学生的自主训练数据，包括时间、实验室、所用设备等。</p> <p>3、预约前自动关联安全准入控制结果，进行导入式安全培训。同时提供管理员的直接授权，方便临时到访人员方便进入实验室。</p> <p>4、支持对具安全等级实验室的唯一排他/数量排他/不排他等方式下的预约管理，最小单位使用时间可支持半小时/单课时。</p> <p>5、支持对特定设备的排他性使用预约管理，最小单位使用时间可支持半小时/单课时。</p> <p>6、支持实验室进入和设备使用的多种授权，包括计划课程授权、预约授权、管理员临时授权，方便临时到访人员方便进入实验室。</p> <p>7、通过电子班牌，支持基于授权的实验室出入控制，电子班牌控制方式可包括人脸开锁、密码开锁（管理员）。</p> <p>8、支持自动考勤以及包括绑定准入、计划准入、审核准入等多种准入授权方式。</p> <p>9、支持面向预约、授权、人员出入等日志记录的多条件查询和导出。</p> <p>10、支持根据预约时长等条件，自主设置多级审批流程。</p>

	<p><b>7. 安全自查管理</b></p> <p>1、针对学校内部每半年或一年进行的安全自查任务，提供线上逐条记录、审查能力，即安全自查的各种数据快速录入、填报、公示、审批、整改跟踪等过程管理。</p> <p>2、自查内容主要针对实验室事故隐患和职业危害监控点监测情况。</p> <p>3、支持隐患监控点的管理，涉及类型、名称、编号、所在实验室、关联设备、自查负责人、整改负责人、自查周期、开始日期、检查项目信息等。检查项目信息包括：检查项目、检查要点、监控记录方式（实时数据和非实时数据）和合格标准。</p> <p>4、支持自查限期的任务通知，支持未自查项以及整改项的任务提醒。</p> <p>7</p> <p>5、支持线上自查记录填报，自查记录包括：隐患点信息、检查项目、自查结果等，未通过检查的项目，可填写整改建议、整改期限、现场图片，并要求整改人，自动生成整改任务。</p> <p>6、支持线上整改记录填报，整改记录包括：隐患点信息、检查结果、整改项目信息、整改结果、整改说明、整改后照片等。</p> <p>7、支持自查记录/报告的查询、审核及导出。</p> <p>8、支持安全检查项目模板下载，支持按照实验室类别批量导入和导出安全检查项目内容。</p> <p>9、支持安全检查记录填报，填报记录包括：填报学期、填报内容说明、检查结果记录（自动获取检查项目，显示检查项目、检查要点，填写情况说明）。</p> <p>10、支持安全按检查记录审核，包括通过或驳回，支持检查记录筛选、查询和导出。</p>
	<p>8</p> <p>8. 为确保对功能需求的理解和证明针对性实现能力，需提供工业互联网安全应用实训系统的软件著作权证书并加盖制造商公章。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表四：实验实训管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1. 总体要求</p> <p>提供实训教学从分组分班组织到实施到评价的全流程信息化管理能力，将数字化实训资源有效关联到实训科目/项目，促进数字化实验实训教学的线上线下结合。提供由国家级软件评测中心出具的《实验室管理系统软件》软件产品登记测试报告并加盖制造商公章。</p>
	2	<p>2. 计划与排课</p> <p>1、支持基于教学日历的课程计划导入或录入。</p> <p>2、支持针对实验实训的分班设定和调整，分班结果将作为排课的基础。</p> <p>3、基于课程计划和分班结果，支持手动辅助排调课（按照班级分配实验室和设备），排课结果可导出。</p> <p>4、根据排课/调课结果，支持面向学员的课表自动生成，并进行推送。排课结果将自动形成实验室预约。</p> <p>5、根据排课/调课结果，支持面向老师的教学任务日历自动生成，并进行推送。系统将根据教学任务自动形成实验室预约。</p>

	<p><b>3.实训过程管理</b></p> <p>1、支持老师实施电子考勤并对出勤情况进行统计和报表导出。</p> <p>2、支持老师对课件进行上传，设置是否对学生可见以及是否允许学生下载；支持从其它教学任务中复制课件。</p> <p>3、支持学生提交报告/作业，并浏览审阅结果和批注/备注。</p> <p>4、支持老师对学生报告/作业进行下载和线上批注/备注。</p>
<b>3</b>	<p>5、支持通过实训课程查询关联实训任务内容。</p> <p>6、支持课堂任务管理，任务可关联设备和附件，教师的课堂任务独立维护。</p> <p>7、支持实训任务管理，包括分组管理、学员管理、下发课堂任务、评分、统计和导出成绩等。</p> <p>8、支持物资记录管理，可以添加本次教学任务消耗的物资信息。</p> <p>9、支持老师对学生进行考核评分、下发成绩单、导出班级成绩表。</p> <p>10、支持学生的成绩查询以及对课程/老师进行评价。</p> <p>11、支持对课程成绩以及课程/老师评价的查询、统计。</p>
	<p><b>4.教学资源管理</b></p> <p>1、支持教师上传学生线上学习的资料、现场数字化教学的资料、实训过程辅助教学的资料（实训任务书、实训作业、实训视频）等内容。</p>
<b>4</b>	<p>2、资源结构支持多级文件夹，资源类型支持图片、视频及文档等常见格式，支持按文件类型筛选，支持文件的先审核再发布，支持文件位置移动、备注修改、重命名和删除，支持回收站管理。</p> <p>3、教学资源包括课程标准文档（DOC/PDF）、课件（PPT）、授课讲解视频（MP4）。</p> <p>4、支持教学资源的线上浏览和下载使用。</p>
	<p><b>5.数字化实训</b></p> <p>1、为了满足数字化实训能力，支持虚拟实训，需满足相关数字化配置管理能力和教学方法创新。</p> <p>2、支持<b>1：1</b>还原真实实训环境、在虚拟实训环境中查看工业设备（至少包括工业机器人、数控机床、传送带、传感器）等运行情况，点击设备后弹出设备可采集的各项参数、参考值、状态等信息。</p> <p>3、基于虚拟实训环境中设备布局情况，支持对网络架构进行配置，使用拖拉拽的交互模式将工业设备、交换机、工业网关、路由器放入架构图中。系统提供校验功能，架构图设计正确才可进行下一步。</p>
<b>5</b>	<p>4、基于设计好的架构图，支持为工业设备、交换机、工业网关、路由器配置IP地址、子网掩码、网关等信息，利用网络联通工具测试配置是否正确、网络是否打通。</p> <p>5、支持闯关式关卡设计的数字化教学模式。可以做到闯关时随时调出知识点、任务要求等云教材说明，实现边学边练。闯关结果可以同步至学生课堂成绩中，做到学生自主学习和系统自动化评分。</p> <p><b>■6、需提供该功能的软件截图,截图总数不少于3张。</b></p>
	<p><b>6.在线云端教材</b></p>
<b>6</b>	<p>1、支持使用<b>MarkDown</b>格式设计云端教材，支持图片、文字等混排、预览和教材发布学习。</p> <p><b>■2、需提供该功能的软件截图。</b></p>
	<p><b>7.在线编程管理</b></p>
<b>7</b>	<p>1、为满足辅助信息化类实训教学能力，需具备内部沙盒算法，拥有在线代码编译的功能。支持用户在线进行编写代码，代码在线编译。</p> <p>2、支持大数据、人工智能教学模式，支持数据集调用、测试和算法运行、输出等。</p> <p><b>■3、需提供该功能的软件截图,截图总数不少于3张。</b></p>

	8	<p><b>8.大模型辅助教学</b></p> <p>1、提供问答式的大模型辅助教学，支持学生全天候针对课程内容实时提问和解答，可调整超参数、历史对话轮数、prompt模块、知识库等参数以得到更好的答案质量。提供一亿tokens使用量。</p> <p>■2、需提供该功能的软件截图。</p>
	9	<p><b>9.数据统计分析</b></p> <p>1、支持实验室使用率统计和排行。</p> <p>2、支持实验室使用目的统计。</p> <p>3、支持实训课程分布统计。</p> <p>4、支持按照课程、专业、班级、实验室、仪器设备、教师、学生等维度统计实训时长排行。</p> <p>5、支持教学资源统计。</p> <p>6、支持以课程为最小单元，统计课程基本信息、设备使用数据、物资消耗数据、环境变化数据、考勤数据、课堂测验数据、作业数据。</p> <p>7、支持课程评价统计，包括评分、各评价项明细、评价记录等，支持按学期和教师筛选，支持评价记录导出。</p>
	10	<p><b>10.为确保对功能需求的理解和证明针对性实现能力，需提供大型实训基地或智能工厂的虚拟仿真软件系统的软件著作权证书并加盖制造商公章。</b></p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表五：实习管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p><b>1.总体要求</b></p> <p>提供校外实习从分批到任务执行到实习鉴定的全流程信息化管理能力。</p>
	2	<p><b>2.前期管理</b></p> <p>1、支持学生/老师填写实习企业的信息（名称、图文简介、实习岗位、实习地点、实习时间、实习待遇、实习注意事项），并上传企业相关介绍资料（如PPT或视频或图片），提交审核。资料审核通过后可进行材料公开。</p> <p>2、支持企业信息的打包导出。</p> <p>3、支持学生线上下载相关企业材料，并线上报名或修改报名，报名可做次数限制。</p> <p>4、支持根据企业实习信息自动生成实习计划，实习负责人将填写实习相关跟班老师、指导老师，并对老师和相关学生实时更新提醒相关的实习安排（发车、体检、指导老师）。</p> <p>5、支持实习分批后的老师根据学生的专业背景和实习单位的需求，为学生分配实习任务。</p> <p>6、能够记录并展示实习任务的进度情况，帮助老师和学生实时了解实习进展。</p>

	3.过程管理				
3	<p>1、支持实习企业上传实习协议、实习体检报告、实习相关保险。</p> <p>2、支持学生上传自主实习协议（带接收实习企业的公章）并进行实习企业的线上位置录入。</p> <p>3、支持老师对实习协议的审核与打包导出。</p> <p>4、支持校内学生通过平台进行实习签到和请假，指导老师可实时查看到相关情况。</p> <p>5、支持实习企业填写实习中断情况说明，并推送到指导老师进行处理。指导老师可设置实习中断后的学生会是否恢复实习报名权限。</p> <p>6、支持学生线上提交实习报告，并推送指导老师。指导老师可（打包）下载实习报告。</p> <p>■7、需提供3张软件功能截图,第1张图片包含实习文件上传，第2张图片包含实习报名，第3张图片包含实习报告提交。</p>				
4	<p>4.鉴定与评估</p> <p>1、支持学生提交自我鉴定。</p> <p>2、支持校内指导老师和企业指导导师对学生进行线上鉴定评价和评分，校内指导老师可看到学生的自我鉴定，老师可以附3加相关的佐证材料。</p> <p>3、实习结束后，学生需通过系统提交实习报告，总结实习经历和收获。</p> <p>4、支持学生线上查看实习评价和评分。</p> <p>5、支持老师对学生实习评价数据进行统计和导出。</p> <p>6、评价数据可关联学分并接入教务系统。</p>				
5	<p>5.实习习题发布</p> <p>1、支持实习习题发布、开放截止时间设定、答案申请、学生作业自动打分、打分结果复议等功能。</p> <p>■2、需提供该功能的软件截图。</p>				
6	<p>6.数据统计分析</p> <p>1、支持面向实习企业的用人、时长、基本薪酬、签到率、流失率的数据统计以及同比环比。</p> <p>2、支持面向学校、二级单位、班级、学期的实习率、实习时长、评价分数/等级分布的统计分析，支持同比环比。</p> <p>3、支持自主实习占比、实习时长区域分布的统计分析。</p> <p>4、支持实习率和流失率排名。</p>				
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。				
附表六：社会培训和鉴定 是否允许进口：否					
参数性质	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>具体技术(参数)要求</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td> <p>1.总体要求</p> <p>提供对社会成员（包括学生、在职人员等）的技能、知识等方面的培训管理能力，以及对社会培训效果进行评估和认定的能力。通过开展线上/线下的社会培训，提升学员的专业技能与知识水平，确保培训与鉴定结果的公正，增强学员的社会适应能力与竞争力。</p> </td></tr> </tbody> </table>	序号	具体技术(参数)要求	1	<p>1.总体要求</p> <p>提供对社会成员（包括学生、在职人员等）的技能、知识等方面的培训管理能力，以及对社会培训效果进行评估和认定的能力。通过开展线上/线下的社会培训，提升学员的专业技能与知识水平，确保培训与鉴定结果的公正，增强学员的社会适应能力与竞争力。</p>
序号	具体技术(参数)要求				
1	<p>1.总体要求</p> <p>提供对社会成员（包括学生、在职人员等）的技能、知识等方面的培训管理能力，以及对社会培训效果进行评估和认定的能力。通过开展线上/线下的社会培训，提升学员的专业技能与知识水平，确保培训与鉴定结果的公正，增强学员的社会适应能力与竞争力。</p>				

	<p><b>2.培训管理</b></p> <p>1、提供培训课程发布、编辑、删除等功能，确保培训内容的更新与维护。培训课程信息包括课程名称、内容、时间、地点、讲师等。</p> <p>2、学生或企业用户可以在线报名参加培训课程，系统支持报名信息的自动处理和反馈。</p> <p>3、支持讲师输入/导入报名学员，提供学员信息的录入、查询、修改等功能，便于对学员进行管理。</p> <p>4、支持学员通过系统进行在线学习，包括视频课程、音频资料、文档资料等。</p> <p>5、系统能够记录并展示培训课程的进度情况，帮助学员和教师实时了解培训进展。</p> <p>■6、需提供该功能的软件截图,截图总数不少于3张。</p>
3	<p><b>3.鉴定管理</b></p> <p>1、支持组织线上或线下的考试，包括试卷生成、考试安排、成绩统计等功能。</p> <p>2、针对某些需要实际操作技能的培训项目，提供技能鉴定功能，通过视频录制、现场评分等方式，对学员的实际操作能力进行评估。</p> <p>3、对于通过鉴定或考试的学员，可以自动生成并颁发电子证书或纸质证书，作为学员能力的证明。</p> <p>4、能够收集和分析培训、鉴定过程中的数据，生成详细的报告。</p> <p>■5、需提供该功能的软件截图。</p>
4	<p><b>4.辅助功能</b></p> <p>1、支持发布培训通知、考试通知、政策公告等信息。</p> <p>2、提供学习资料的上传、下载功能，实现学习资源的共享与交流。</p> <p>3、学员可以对培训内容和鉴定过程进行反馈和评价。</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

#### 附表七：数字化能力展示 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p><b>1.总体要求</b></p> <p>基于数字大屏等硬件载体，提供围绕学校级、实验室级和设备级等不同角度的数字化能力展示。</p>
	2	2.为多角色提供多种数据快速浏览主页。
	3	3.支持图文介绍静态数据的录入、模板的自动切换和手动切换，以应对不同的参观人员。
	4	4.支持可视化数据源的设置和切换，支持手动纠偏。
	5	5.支持大屏内轮播公告的内容设置、生命期设置、手动/自动切换，支持公告在大屏上根据屏宽自动滚动显示。
	6	6.支持摄像头视频源设置，提供单路/多路监控视频在大屏要求位置上的实时显示。
	7	7.支持将累计的数据按照时间段进行统计分析和同比环比。
	8	8.支持平台级、实验室级和设备级的信息展示定制，支持每年最少更新一个信息模板。
	9	9.支持3D展示功能，典型对象应包括：实验楼三维布局和信息、实验室二/三维布局和综合信息、实训设备和状态信息。 ■需提供该功能的软件截图。

	<p>10. 支持按照实际数据接入情况调整展示内容和效果，典型内容应包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、学校及院系介绍和荣誉。</li> <li>2、实验室实时环境参数、实时监视视频、实验室实时预约情况、实验室安全等级统计、实验室类别统计、实验室使用率排行、实训课程信息、使用目的统计、教师课时排行、教学资源统计、物资消耗统计等。</li> </ol>
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>3、仪器设备当前使用状态（空闲、使用中、运行中、报修、报废）、仪器设备使用数据统计（使用频率、使用时长、维护次数）、仪器设备故障统计和排名、仪器设备其他履历信息等。</li> <li>4、当前/历史物资统计数据（存量、使用率、借用次数/频率、历史使用量等）。</li> <li>5、安全准入数据统计、安全设备统计、培训和考核数据统计等。</li> <li>6、实时/定时公告、日期及公共信息（如天气、温度）等。</li> </ol> <p>■7、需提供该功能的软件截图,截图总数不少于3张。</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

#### 附表八：基础信息管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1. 总体要求</p> <p>提供与业务功能相关基础数据的系统化管理能力，作为其它模块的底层数据支撑。为确保对功能需求的理解和证明针对性实现能力，需提供大型实训中心管理系统或实训基地管理系统的软件著作权证书并加盖制造商公章。</p>
	2	<p>2. 实验室管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持实验室台账管理，支持实验室的基础信息的增删改查，包括：实验室名称、类型、安全等级、所在位置、简介、照片、负责人、多课并行设置、预约权限设置、权重设置、启用状态设置等，支持excel批量导入。</li> <li>2、在仪器设备台账建立后，支持仪器设备与实验室进行绑定和解绑。</li> <li>3、在实验室安全设备台账建立后，支持出入控制设备（电子班牌）、环境设备（传感器、视频设备、通断控制器等）与实验室进行绑定和解绑。</li> <li>4、支持实验室区域管理。</li> <li>5、支持实验室出入控制，此控制可同步至实验室关联的电子班牌。</li> <li>6、支持实验室区域化设定（面向上述信息的绑定）和管理者权限的管理（面向出入控制设备）。</li> </ol>
	3	<p>3. 安全设备管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持摄像头、电子班牌、通断控制器、环境传感器等安全设备的增删改查。</li> <li>2、支持报警参数设置和出入权限设置。</li> </ol>
	4	<p>4. 组织与人员管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持学校（分校）、班级、教职工及学生基础数据的增删改查，支持excel批量导入。</li> <li>2、支持外部企业与外校的人员基础数据的增删改查，支持excel批量导入。</li> <li>3、支持教务系统对接，实时更新相应数据。</li> </ol>
	5	<p>5. 学期与课程管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持学年、学期、课节时间、课程（支持实训项目粒度）等数据的增删改查，支持excel批量导入。</li> <li>2、支持对时间的修改同步到实验室电子班牌的控制。</li> <li>3、支持对课程信息的修改同步到实验室电子班牌的显示。</li> <li>4、支持教务系统对接，实时更新相应数据。</li> </ol>

6	<p><b>6.用户与权限管理</b></p> <p>1、支持不同的角色设定，典型内置角色有系统管理员、校级管理者、二级单位管理者、教务负责人、安全负责人、实习负责人、实验室/实训中心负责人、仓库管理员、老师、学生、企业导师等。</p> <p>2、支持对不同角色进行操作和数据权限分配。</p> <p>3、支持用户的增删改查，支持给用户分配角色。</p> <p>4、支持系统内相关功能参数设置，包括登录安全、用户缺省参数、数据备份、通知和告警推送等。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表九：实时数据采集 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p><b>1.总体要求</b></p> <p>提供仪器设备的实时运行状态数据采集能力。提供由国家级软件评测中心出具的《数据采集工具软件》软件产品登记测试报告并加盖制造商公章。</p>
	2	<p><b>■2.支持采集的设备类型不得少于7种，包括：生产实训系统、自动仓储实训装置、PLC控制教学装置、小型过程控制教学装置、工业机器人应用教学系统、机电设备装调与仿真教学系统和小型产线。</b></p>
	3	<p><b>3.支持采集的设备数量不得少于100台套。</b></p>
	4	<p><b>4.支持拓展更多设备类型，包括：数控机床、工业机器人、智能制造产线、PLC实训装置和各类实训教学系统/装置/平台。</b></p>
	5	<p><b>5.支持采集的数据信息包括但不限于：系统状态、运行状态、启动状态、急停状态、报警信息、加工数据、I/O信号、速度数据、坐标信息、库位信息、库位状态、检测信息、布尔量和整数量。</b></p>
	6	<p><b>6.支持通过PC端实现对机器人的运动控制、状态信息获取和I/O点读写操作，并实现启动、停止、上电、下电和运动等控制功能。</b></p> <p>支持至少包括三种连接机器人的方式可供选择，同时具备一键连接的功能。</p>
	7	<p><b>■7.支持OPC数采、Modbus数采、HTTP请求、工业总线或TCP透传、PLC直采、RS485协议等多种方式实现设备数据采集，支持通过不同数据可视化方式呈现设备工况，满足状态跟踪需求。</b></p>
	8	<p><b>8.支持自主设定报警规则、报警通知，支持场景联动，如二氧化碳报警时自动关闭实训设备，可设置触发条件、执行动作、执行规则。</b></p> <p>■需提供该功能的软件截图,截图总数不少于2张。</p>
	9	<p><b>■9.支持将采集后的数据信息嵌入到实验室仪器设备管理模块。</b></p>
	10	<p><b>10.为确保对功能需求的理解和证明针对性实现能力，需提供工业数据采集监测实训系统的软件著作权证书并加盖制造商公章。</b></p>

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
<b>附表一十：手机客户端H5 是否允许进口：否</b>	
参数性质	序号 具体技术(参数)要求
	1.支持通过手机端H5，使用实验室仪器设备管理、实验室物资管理、实验室安全管理、实验实训管理、实习管理、社会培训和鉴定、数字化能力展示和基础信息管理等模块的核心功能。
	2.H5页面应确保页面宽度自动适应设备的屏幕宽度。
	3.H5页面应使用媒体查询来实现响应式布局，以便在不同尺寸的屏幕上都能正常显示。
	4.H5页面应使用视网膜屏（Retina）兼容的图片和字体图标，以确保在高分辨率屏幕上的清晰度。
	5.应考虑使用触摸事件来替代鼠标事件，以提供更好的移动端交互体验。
	6.应优化资源加载，比如压缩图片、减少HTTP请求、使用CDN等。
	7.H5页面按钮和链接区域应足够大，以适应触摸屏操作，避免过小导致误触。
	8.对于导航和表单输入，应使用适合移动端的设计，如简化的导航菜单、适应虚拟键盘的输入框等。
	9.应经过各种移动设备和模拟器测试，确保H5页面的兼容性和用户体验。
	10.支持使用HTTPS协议、数据加密和合理的权限请求等措施来保证H5页面的安全性。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

<b>附表一十一：学校平台接入 是否允许进口：否</b>	
参数性质	序号 具体技术(参数)要求
	1.支持通过http请求等方式与学校现有的系统进行数据对接。
	2.支持将平台前端入口嵌入到学校网站和公众号等平台。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

<b>附表一十二：1年驻场服务 是否允许进口：否</b>	
参数性质	序号 具体技术(参数)要求
	1.提供1年的驻场服务。  2.驻场人员需要完成以下工作： 1、提供即时的技术支持和咨询服务，帮助学校解决使用软件过程中遇到的技术问题。 2、进行日常的系统维护工作，包括软件更新、补丁应用、性能监控和优化等。 3、快速响应并处理系统故障，减少系统停机时间，确保业务连续性。 4、对学校进行软件操作培训，提高学校师生对系统的熟悉度和使用效率。 5、与学校相关人员沟通，了解业务需求和期望，为软件的升级和定制提供输入。
	2.负责软件系统的部署、配置和定制化开发工作。 7、评估和监控软件系统运行中可能出现的风险，并提出相应的预防和应对措施。 8、根据现场使用情况，提出产品改进和功能增强的建议。 9、确保软件系统的使用和维护遵守相关的法律法规和行业标准。 10、协调现场各种资源，包括人力、技术和信息资源，以支持软件系统的稳定运行。 11、确保软件系统的数据安全，防止数据泄露或被未授权访问。 12、管理数据备份和灾难恢复计划，确保在数据丢失或系统故障时能够迅速恢复。

	<p>3. 驻场技术人员需要具备以下的技能和知识，以便为现场提供技术支持和解决问题，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、对软件系统有深入的了解，包括其架构、功能、配置和使用方式。</li> <li>2、具备良好的计算机操作技能，熟悉操作系统（如Windows、Linux）、数据库（如MySQL、Oracle）和中间件（如WebLogic、Tomcat）。</li> <li>3、具备Java、C#、Python等语言的编程能力。</li> <li>4、能够快速诊断问题并提供有效的解决方案，包括故障排除和紧急修复。</li> </ol> <p>3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5、与学校相关人员有效沟通，清晰地解释技术问题和解决方案。</li> <li>6、能够编写技术文档、操作手册和问题报告。</li> <li>7、能够管理软件项目。</li> <li>8、具备优秀的服务意识，能够理解学校需求并提供满意的服务。</li> <li>9、了解网络安全知识，能够遵循最佳实践来保护系统安全。</li> <li>10、了解相关的行业标准和法规要求，确保软件系统的使用和维护符合规定。</li> <li>11、了解数据备份和灾难恢复流程，确保数据的安全性。</li> </ol>
--	--

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十三：智能通断控制器 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1. 数据采集：实时电流、实时电压、电量统计。
	2	2. 安全保护：漏电保护、过载保护、短路保护、温度过高保护、过欠压保护。
	3	3. 信号输出：WIFI/RS485。
	4	4. 额定电压：AC230V 2P/AC400V 3P/4P。
	5	5. 额定电流： $\geq 16A$ 。
	6	6. 额定冲击耐受压力：6000V。
	7	7. 控制电平电压：AC220V。
	8	8. 使用温度：-25-40°C。
	9	9. 设置：过欠压可设定和关闭、额定电流可设定、漏电动作值可设定、漏电保护可关闭。
	10	10. 一键锁定：支持。
	11	11. 故障锁定：支持。
	12	12. 其它：包含设备安装、调试和数采接入。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十四：环境传感器 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1. 常规检测参数：温度、湿度。
	2	2. 空气质量检测参数：CO <sub>2</sub> 、甲醛、PM2.5、PM10、TVOC。
	3	3. 检测精度：CO <sub>2</sub> 1ppm, 其他 1ug/m <sup>3</sup> 。
	4	4. 温度量程及精度：-40°C~+100°C, $\pm 0.3^{\circ}\text{C}$ 。
	5	5. 温度量程及精度：0-100%RH (无冷凝), $\pm 3\%$ RH。
	6	6. 信号输出：RS485。
	7	7. 工作温度：0-50°C。

	8	8.工作湿度: $\leq 95\%RH$ 。
	9	9.其它: 包含设备安装、调试和数采接入。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
<b>附表一十五: 物联网网关 是否允许进口: 否</b>		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.服务器: 双串口。
	2	2.波特率: 600-230.4 (bps)。
	3	3.数据透传: RS232/485与以太网双向。
	4	4.网络协议: IP、TCP、UDP、HTTP、Web socket。
	5	5.Modbus: 网关支持。
	6	6.网络缓存: 发送: 16Kbyte; 接收16Kbyte。
	7	7.串口缓存: 发送: 2Kbyte; 接收2Kbyte。
	8	8.信号输出: RS485。
	9	9.其它: 包含设备安装、调试和数采接入。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
<b>附表一十六: 存储用光纤交换机, 交换机 是否允许进口: 否</b>		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.端口类型: 电口。
	2	2.端口数量: $\geq 24$ 口。
	3	3.上行端口速率: $\geq 1000M$ 。
	4	4.下行端口速率: $\geq 1000M$ 。
	5	5.下行接口类型: 以太网交换机。
	6	6.端口供电方式: POE供电。
	7	7.供电方式: 内置电源。
	8	8.安装类型: 机架型。
	9	9.交换容量: $\geq 52Gbps$ 。
	10	10.包转发率: $\geq 38Mpps$ 。
	11	11.MAC地址容量: $\geq 8K$ 。
	12	12.端口隔离开关: 支持。
	13	13.流控开关: 支持。
	14	14.最大功耗: $\leq 221W$ 。
	15	15.最大POE功率: $\leq 180W$ 。
	16	16.工作模式: 半双工; 全双工; 自协商模式; 支持MDI/MDI-X自适应。
	17	17.其它: 包含设备安装和调试。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中有无重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（数字化实践管理平台）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

## **6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

## **7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

## **9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## **二. 落实政府采购政策**

### **1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### **2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**2.2**《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**2.3**在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**2.4**依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

#### 合同包1（数字化实践管理平台）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：(1)上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。(2)组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

**2.5**投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1.符合性审查

**1.1**依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

**1.2**符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

## 符合性审查表

数字化实践管理平台

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### **2.投标报价审查**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### **3.政府采购政策功能落实**

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### **4.相同品牌审查**

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

### **5.详细评审**

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

数字化实践管理平台

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分50.0分 商务部分20.0分 报价得分30.0分

	技术响应 (20.0分)	技术指标中“■”号技术指标有一项负偏离或不满足的扣1分，扣完本项分值为止。注：（1）投标人须对招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释。须在技术偏离表中注明相应的技术证明材料的名称、页码、用于佐证第几条并在证明材料上使用下划线、文本框等方式加以明显标记。（2）对于招标文件中带“■”技术指标，必须提供证明材料，证明材料包括：技术白皮书或公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册）或国家认可的检测机构出具的检测报告或官方网站发布的技术资料截图或招标文件中明确要求的材料等相关证明文件。如证明材料与应答不符，以证明材料为准，不满足，视为该条技术指标未响应
技术部分	方案完整性 (15.0分)	投标供应商针对本项目采购内容制定整体实施方案包括（1）实施方案目标明确、（2）实施计划详细周密、（3）系统技术架构科学、（4）技术扩充和升级完善、（5）系统设计灵活等5个方面进行评审，每个内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得3分；内容基本合理且完善得2分；只有简单描述无实质性内容得1分；方案明显错误、不合理或未提供得0分。每个方面最多得3分，本项合计最多得15分。
	质量保证体系 (15.0分)	投标供应商提供的质量保证包括（1）项目管理组织、（2）项目管理计划及进度保障方案、（3）控制措施、（4）应急方案、（5）安全保密措施5个方面进行评审，每个内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得3分；内容基本合理且完善得2分；只有简单描述无实质性内容，方案明显错误得1分；不合理或未提供得0分。每个方面最多得3分，本项合计最多得15分。
	业绩 (5.0分)	投标人提供2021年10月至今类似项目业绩，投标文件中须附业绩证明材料，业绩以投标人的销售或服务合同为依据，每提供一个得2.5分，最多得5分。注：业绩（销售或服务合同）中甲乙双方签章、合同签订时间、项目名称及采购内容必须清晰，否则不予评分。
商务部分	产品资质 (12.0分)	所投主要产品数字化实训管理平台、实验室仪器设备管理、实验室物资管理、实验室安全管理、实时数据采集、实验实训管理、具有相关参数要求软件著作权的，每提供一个得2分，不提供不得分，本项满分12分。（提供证书复印件及软件著作权所有人授权书并加盖公章）
	技术团队能力 (3.0分)	投标人技术团队成员编写过工业互联网、数据采集、设备通信相关教材，并由正规出版社出版，每提供一项加1分，本项最高分3分。（提供教材封面，及体现相关人的页面截图并加盖制造商公章）
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

## 6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且

投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

## 2. 合同格式及内容

### 政府采购合同

#### (货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方: \*\*\* (填写采购单位名称)

地址: \*\*\* (填写详细地址)

乙方: \*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址: \*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方: \*\*\* (填写采购单位名称)

地址: \*\*\* (填写详细地址)

乙方: \*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址: \*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一) 根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:  
\_\_\_\_\_。

(二) 服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件一服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一) 服务期限: \_\_\_\_\_

(二) 服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三) 服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四) 乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一) 乙方提供的服务应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求; 2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求; 3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一) 付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

### (三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p><b>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</b></p> <p><b>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</b></p> <p><b>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</b></p> <p><b>4. 投标（响应）文件</b></p> <p><b>5. 投标人的承诺、声明或保证（如有）</b></p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p><b>1. 采购人代表：</b></p> <p><b>2. 采购代理机构代表：</b></p> <p><b>3. 第三方专业机构代表及专家：</b></p> <p><b>4. 其他投标人代表：</b></p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论： <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年   月   日
采购人确认意见（注： 采购人委托代理机构验 收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： <span style="float: right;">年   月   日</span>
备注	

采购人代表签字：

年   月   日

投标人代表签字：

年   月   日

## 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p><b>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</b></p> <p><b>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</b></p> <p><b>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</b></p> <p><b>4. 投标（响应）文件</b></p> <p><b>5. 投标人的承诺、声明或保证（如有）</b></p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p><b>1. 采购人代表：</b></p> <p><b>2. 采购代理机构代表：</b></p> <p><b>3. 第三方专业机构代表及专家：</b></p> <p><b>4. 其他投标人代表：</b></p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论： <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年   月   日
采购人确认意见（注： 采购人委托代理机构验 收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： <span style="float: right;">年   月   日</span>
备注	

采购人代表签字：

年   月   日

投标人代表签字：

年   月   日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

## 投标文件正文格式：

### 一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

#### (一) 货物 (请选择下表之一填写)

##### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人 (盖章) :

日期:

##### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率 (%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人 (盖章) :

日期:

#### (二) 服务 (请选择下表之一填写)

##### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价

1-1	1										
1-2	2										
...	...										

投标人（盖章）：

日期：

### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，参加\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称	注册资金	
注册地	注册时间	
法定代表人	联系电话	
技术负责人	联系电话	
开户银行		
开户银行账号		
主营范围:		
企业资质:		

## **七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## **八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料**

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## **十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

## 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_. 联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表(签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### **十四、监狱企业证明文件**

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

## 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

- 1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。
- 2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。
5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

**十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等**  
(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.投标人认为需提供的其他资料。