

乌审旗智慧医疗项目

公开招标文件

采购单位名称：乌审旗政务服务与数据管理局

采购代理机构名称：中禹鑫工程项目管理有限公司

项目编号：**ESZCWSS-G-F-240327**

2024年10月11日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

中禹鑫工程项目管理有限公司受乌审旗政务服务与数据管理局委托，采用公开招标方式组织采购乌审旗智慧医疗项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：乌审旗智慧医疗项目

项目编号：ESZCWSS-G-F-240327

采购计划备案号：BUYPLANNUM[2024]06086

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	乌审旗智慧医疗项目	3	详见招标文件	4,360,500.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（乌审旗智慧医疗项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：中禹鑫工程项目管理有限公司

地址：乌审旗嘎鲁图镇

联系人：曹丽

联系电话：15147733993

采购单位名称：乌审旗政务服务与数据管理局

地址：鄂尔多斯市乌审旗

联系人：乌审旗政务服务与数据管理局经办

联系电话：04777550007

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 1 （乌审旗智慧医疗项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 1 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： 400-0471-010 转 2 键
9	投标文件数量	（ 1 ）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ 2 ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘） 0 份。 （ 3 ）纸质投标文件（正本） 0 份；纸质投标文件（副本） 0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 1 ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。
15	投标保证金	乌审旗智慧医疗项目：保证金人民币： 0.00 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ CA ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（乌审旗智慧医疗项目）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指乌审旗政务服务与数据管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中禹鑫工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

乌审旗智慧医疗项目

具有独立承担民事责任的能力	审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具备2022年度或2023年度财务审计报告或其基本开户银行近一年内出具的资信证明（响应文件须附复印件）
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；

(五) 法律依据;

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书,应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

以中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于进一步深化改革促进乡村医疗卫生体系健康发展的意见》为纲领，结合乌审旗卫生信息化建设的实际情况，构建人工智能辅助诊断系统、智能语音外呼系统，以医学认知智能技术为基础，以智能语音交互、自然语言理解技术、云计算技术和互联网技术等为辅助手段，通过赋能基层医疗卫生信息化系统应用，在服务流程、服务工具、服务方式、服务效率等方面进行突破创新，有力支撑乌审旗基层医疗卫生服务高效开展和稳定运行，切实提高基层诊疗能力和服务质量，提高医务工作者的工作效率，减少医疗差错，全面提升乌审旗基层医疗服务质量。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（乌审旗智慧医疗项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后60日历天内开发及安装调试完毕
标的提供的地点	采购人规定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例45%，合同签订后，系统开始开发支付总金额的45%。 2期：支付比例45%，项目完成系统试运行3个月完成终验后支付总金额的45%。 3期：支付比例10%，合同签订服务期满一年支付合同总金额的10%。
验收要求	1期：乙方所开发设计的系统应符合国家相关质量验收标准，提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。及采购人验收标准进行验收。
履约保证金	不收取
其他	服务期限及要求： 项目验收合格之日起进入售后服务期，软件售后服务期三年。中标人在质量保证期和软件服务期内应当为招标人提供24小时在线技术支持；中标人或厂家应在3小时内采取相应响应措施；12小时到达现场维修。提供售后服务。 特别说明： （1）中标人交付的系统应与其投标文件参数完全相符，如发现不相符的情况，以虚假应标处理。（2）中标人必须保证所交付的系统能够合理、安全的完成安装、和验收，如果中标人因以次充好或者验收失败，所造成的一切损失由中标人承担。（3）潜在供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	招标技 术要求
1		行业应用软件 开发服务	医学辅助 诊疗系统	套	1. 0 0	2,125,700. 00	2,125,700. 00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见附 表一
2		行业应用软件 开发服务	辅诊运行 监管系统	套	1. 0 0	698,000.00	698,000.00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见附 表二

3	行业应用软件 软件开发服务	智能语音 外呼系统	套	1. 0 0	1,536,800. 00	1,536,800. 00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见附 表三
---	------------------	--------------	---	--------------	------------------	------------------	------------	----------------	-----------

附表一：医学辅助诊疗系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.辅诊客户端</p> <p>1.1系统基础设置：系统设置信息、系统设置信息查询、系统设置、系统皮肤信息、系统皮肤信息查询、系统皮肤主题切换、系统历史更新信息、系统历史更新信息查询、系统历史更新信息列表、用户手册信息</p> <p>1.2悬浮信息展示：辅诊登录信息、辅诊登录状态信息查看、规范病历数提示、病历总数提示</p>
	2	<p>2.辅诊后台管理</p> <p>2.1机构对照：辅诊登录信息、辅诊登录状态信息查看、规范病历数提示、病历总数提示</p> <p>2.2HIS匹配：机构匹配数据信息、机构匹配数据信息查询、机构匹配列表信息、机构一键匹配、匹配模板下载、匹配数据上传、匹配信息修改、机构手动匹配、机构手动解绑、匹配信息删除</p> <p>2.3全旗管理：全旗信息数据、新建全旗映射、修改全旗映射、删除全旗映射、查询全旗映射</p> <p>2.4诊断质检映射：诊断质检映射信息数据、诊断质检映射信息查询、诊断质检映射信息列表查看、诊断质检映射信息新增、诊断质检映射信息修改、诊断质检映射信息删除</p> <p>2.5病历质检映射：病历质检映射信息数据、病历质检映射信息查询、病历质检映射信息列表查看、病历质检映射信息新增、病历质检映射信息修改、病历质检映射信息删除</p> <p>2.6合理用药映射：合理用药映射信息数据、合理用药映射信息查询、合理用药映射信息列表查看、合理用药映射信息新增、合理用药映射信息修改、合理用药映射信息删除</p>
	3	<p>3.用户权限信息管理</p> <p>3.1认证方式管理：多认证登录方式管理、新增多认证登录方式、查询多认证登录方式</p> <p>3.2认证方式绑定：单一应用登录认证绑定</p> <p>3.3账号管理：主账号信息管理、设定主账号信息、主账号信息查询、主账号信息列表</p> <p>3.4权限管理：资源信息、资源信息添加、资源信息修改、资源信息删除、资源信息查询</p>
	4	<p>4.基础信息管理</p> <p>4.1行政区划管理：行政区划信息表、行政区划信息添加、行政区划信息修改、行政区划信息删除、行政区划信息查询</p> <p>4.2医疗机构管理：机构信息、机构信息添加、机构信息查询、机构信息修改、机构信息删除、机构信息导入、机构信息批量导出、用户机构对应信息、用户机构设置、用户信息导入、用户信息批量导出</p> <p>4.3维度属性管理：维度属性信息、维度属性信息添加、维度属性信息修改、维度属性信息删除、维度属性信息查询</p> <p>4.4应用管理：应用信息、应用信息添加、应用信息修改、应用信息删除、应用信息查询</p> <p>4.5审计日志：审计日志信息、记录审计日志信息、审计日志查询</p>

★	5	<p>5.统一数据对接平台</p> <p>5.1数据互通配置管理：系统可视化面板、系统厂商注册、系统参数配置管理、接口MOCK和调试</p> <p>5.2系统资源管理：系统域管理、系统域添加、系统域修改、系统域删除、系统域查询、系统插件管理、系统插件添加、系统插件修改、系统插件删除、系统插件查询、系统驱动管理、系统驱动添加、系统驱动修改、系统驱动删除、系统驱动查询、数据对接质量管理、医疗厂商接口管理、ETL流程管理、ETL节点管理、Kettle文件管理</p> <p>5.3执行计划服务监控：服务运行状态监控、服务性能监控、服务日志监控、服务报警监控、服务故障排查</p> <p>5.4ETL服务监控：ETL服务预览、执行结果、ETL日志</p>
★	6	<p>6 、智能问诊</p> <p>6.1常见症状问诊：基层常见症状信息、基层常见症状查询、基层常见症状对应问诊模板查询</p> <p>6.2选择症状问诊：智能问诊标准症状信息、智能问诊标准症状查询、人体部位分类信息、人体部位信息查询、人体部位对应症状信息、标准症状按人体部位分类查询、标准症状按人体系统分类查询、人体系统分类信息、人体系统分类信息查询、人体系统对应症状信息</p> <p>6.3其他症状问诊：其他问诊症状信息、其他问诊症状查询</p> <p>6.4病史采集：症状属性对应问诊模板信息、症状属性问诊模板查询、症状属性问诊模板新增、症状属性问诊模板删除</p> <p>6.5伴随症状推荐：问诊伴随症状信息、问诊伴随症状查询、问诊伴随症状修改</p> <p>6.6一般情况问诊：一般情况问诊模板信息、一般情况问诊模板查询、一般情况问诊模板修改</p> <p>6.7结束问诊：问诊结果信息、问诊结果信息查询、基于问诊内容生成病历</p>
★	7	<p>7 、病历书写</p> <p>7.1患者信息：患者信息推送、患者基本信息、患者基本信息查询、患者就诊信息、患者就诊信息查询、患者列表信息、新增患者信息、机构挂号科室信息、机构挂号科室信息查询、机构挂号来源信息、机构挂号来源信息查询</p> <p>7.2病历信息书写：病历信息、病历信息新增、病历信息编辑、病历信息删除</p> <p>7.3病历信息交互：病历信息推送、病历信息回写</p> <p>7.4病历信息书写：体格检查信息录入、体格检查异常值校验、检验检查信息、检验检查结果引用、检验检查报告结果信息、检验检查报告结果信息查询、当前操作目标高亮标识、病历书写方式用户自定义信息</p> <p>7.5诊断书写：HIS诊断字典信息、HIS诊断字典列表信息、AI诊断字典信息、AI诊断字典信息查询、HIS诊断字典与AI诊断字典映射信息、HIS诊断字典与AI诊断字典映射信息查询、诊断录入、诊断修改、诊断删除</p> <p>7.6联想词录入：联想词字典信息、联想词字典查询、联想词字典列表信息、联想词功能自定义配置</p>
★	8	<p>8.病历模板</p> <p>8.1病历模板：提供常见的门诊电子病历模板，支持医生根据患者病情，一键采用较为贴合患者病情的病历，提高电子病历书写效率。</p> <p>8.2历史病历：患者历史病历信息、患者历史病历信息查询、患者历史病历列表信息</p>
★	9	<p>9.病历质检</p> <p>9.1实时质检：针对病历进行书写主观错误、病历术语不准确、诊断与主诉不符等问题，给出详细的质检提醒信息以及改进建议。</p> <p>9.2病历质检分析：支持查看病历书写情况，包括病历质量展示、病历数量显示等信息。</p>

★	10	<p>10. 检验报告解读</p> <p>10.1检验报告危急值解读：检验报告结果解读信息、检验报告结果解读列表信息、列表展示检验报告结果解读信息、检验报告列表危急值信息、检验报告详情危急值信息、列表展示检验报告详情危急值、检验报告详情检验结果危急值解读信息、检验报告详情-危急值诊断要点信息、列表展示检验报告详情-危急值诊断要点信息、检验报告详情-危急值临床意义信息、检验报告详情-危急值诊疗推荐信息</p> <p>10.2检验报告异常值解读：检验报告详情-检验结果异常值信息、检验报告详情-检验结果异常值解读信息、检验报告详情-异常值诊断要点信息、检验报告详情-异常值临床意义信息、检验报告详情-异常值诊疗推荐信息</p> <p>10.3检验项目知识推荐：患者检验项目知识信息、患者检验项目知识资源详细信息</p>
★	11	<p>11. 检查报告解读</p> <p>11.1检查报告危急值解读：检查报告结果解读信息</p>
★	12	<p>12. 医学检索</p> <p>12.1知识库检索：知识库资源信息、医学关键词信息、疾病知识库信息、药品知识库信息、指南知识库信息、病例知识库信息、检查知识库信息、检验知识库信息、临床路径知识库信息、手术知识库信息、临床伦理思维知识库信息、医疗损害防范知识库信息</p> <p>12.2检索结果：检索结果列表相关度信息、检索结果列表关键词信息、检索结果列表标签信息、检索结果列表知识库来源信息、检索结果详情信息、检索结果详情快速定位、检索结果详情知识库来源展示</p> <p>12.3资源收藏：收藏内容、收藏内容列表查询、收藏内容详情查看、资源收藏/取消收藏</p> <p>12.4近日搜索：近日搜索记录、近日搜索内容列表查询、近日搜索内容查看及快捷查询</p>
★	13	<p>13 .病历/档案</p> <p>13.1历史病历：患者历史病历、患者历史病历列表查询、患者历史病历详情查看</p> <p>13.2健康档案：HIS患者健康档案查询、患者健康档案信息</p>
★	14	<p>14 .病历中心</p> <p>14.1病历分类及统计：今日累计病历数统计、规范病历数统计、不规范病历数统计、其他服务数统计、初诊病历数统计、复诊病历数统计</p> <p>14.2病历列表及详情：患者门诊病历信息、门诊病历列表信息、门诊病历详细信息、门诊病历打印</p>

★	15	<p>15. 辅助诊断</p> <p>15.1常见疾病推荐：推荐诊断结果数据信息、推荐诊断结果数据查询、常见疾病推荐列表信息、推荐诊断排序信息、推荐诊断百分比置信度信息、推荐诊断信号塔置信度信息、病历关键信息提取数据信息、病历关键信息提取数据查询、病历关键信息提取结果、病历症状体征高亮标识</p> <p>15.2诊断分组推荐：诊断分组结果数据信息、诊断分组结果数据查询、诊断系统分组推荐列表、诊断科室分组推荐列表</p> <p>15.3诊断多样化推荐：诊断多样化推荐结果数据信息、诊断多样化推荐结果数据查询、诊断多样化疾病风险提示、诊断多样化推荐列表、诊断多样化疾病标识、诊断多样化疾病资源数据信息、诊断多样化疾病资源数据列表查询、诊断多样化疾病资源标识、诊断多样化疾病资源详情、诊断多样化疾病资源高亮定位</p> <p>15.4结合患者检查结果推荐诊断：HIS患者历史检查报告查询、患者历史检查报告数据信息、患者历史检查报告列表、患者历史检查报告详情、结合患者检查报告推荐诊断数据信息、结合患者检查报告推荐诊断数据查询、结合患者检查报告推荐诊断结果、结合患者检查报告推荐诊断标识</p> <p>15.5结合患者检验结果推荐诊断：HIS患者历史检验报告查询、患者历史检验报告数据信息、患者历史检验报告列表、患者历史检验报告详情、结合患者检验报告推荐诊断数据信息、结合患者检验报告推荐诊断数据查询、结合患者检验报告推荐诊断结果</p> <p>15.6结合患者历史病历推荐诊断：患者历史病历数据信息、患者历史病历数据查询、患者历史病历列表、患者历史病历详情、结合患者历史病历推荐诊断数据信息、结合患者历史病历推荐诊断数据查询、结合患者历史病历推荐诊断结果</p> <p>15.7结合患者健康档案推荐诊断：患者健康档案数据信息、患者健康档案数据查询、患者健康档案详情、结合患者健康档案推荐诊断数据信息、结合患者健康档案推荐诊断数据查询、结合患者健康档案推荐诊断结果</p> <p>15.8危重疾病推荐：危重疾病推荐诊断数据信息、危重疾病推荐诊断数据查询、危重疾病推荐诊断结果、危重疾病标识、危重疾病推荐可解释性</p> <p>15.9疾病转诊依据：转诊疾病数据信息、转诊疾病数据查询、转诊疾病标识、转诊依据来源资源查询、转诊依据来源提醒、转诊依据来源详情内容</p> <p>15.10疾病转诊风险评估：转诊风险疾病数据信息、转诊风险疾病数据查询、转诊风险疾病标识、转诊风险评估提醒、转诊风险评估量表资源数据信息、转诊风险评估量表资源数据查询、转诊风险评估量表详情、转诊风险评估量表资源编辑、转诊风险评估量表参考来源资源数据信息、转诊风险评估量表参考来源资源数据查询、转诊风险评估量表参考来源详情、转诊风险评估量表提交、转诊风险评估结果数据信息、转诊风险评估结果数据查询、转诊风险评估结果反馈</p>
★	16	<p>16. 诊疗情况预警</p> <p>16.1危急症提醒：危急症结果数据信息、危急症提醒、危急症列表、病历危急症高亮定位、危急症处置资源标识、危急症处置资源详情</p> <p>16.2危急值提醒：危急值结果数据信息、危急值结果数据查询、危急值提醒信息、检查检验危急值项目列表、检查检验危急值解读资源数据信息、检查检验危急值解读资源数据查询、检查检验危急值解读资源详情</p>
★	17	<p>17. 诊断质检</p> <p>17.1诊断质检提醒：诊断质检结果数据信息、诊断质检结果数据查询、诊断质检结果提醒信息、诊断质检提醒排序信息、医生诊断与辅诊推荐诊断对比分析、医生诊断与ICD诊断字典对比分析、待查类诊断质检分析、就診意图类诊断质检分析、不规范疾病质检分析、中医类诊断质检分析、带修饰症状的诊断质检分析、诊断与患者性别对比分析、诊断与患者年龄对比分析、诊断与患者体格检查信息对比分析、诊断与患者病因信息对比分析、诊断与患者检查化验信息对比分析、诊断与患者发病时间对比分析、诊断与患者既往病史对比分析、诊断依据丰富性分析、诊断无法充分解释病历信息分析、诊断质检可解释性信息、诊断所需典型症状信息、病历存在明确疾病指向信息</p>

★	18	<p>18 .疾病知识图谱</p> <p>18.1图谱展示：西医图谱结果数据信息、西医图谱结果数据查询、西医图谱属性分类、西医图谱实体排序、西医图谱病历信息实体高亮</p> <p>18.2图谱搜索：西医图谱疾病即时搜索、西医图谱疾病即时搜索列表、西医图谱疾病历史搜索、西医图谱疾病历史搜索列表、西医图谱疾病历史搜索记录排序</p> <p>18.3图谱展示：西医图谱疾病分支属性列表、西医图谱疾病分支属性配置、西医图谱图例说明、西医图谱金标信息、西医图谱金标信息查询、西医图谱典型信息、西医图谱典型信息查询、西医图谱资源调数据信息、西医图谱资源调数据查询、西医图谱资源详情、西医图谱主题换肤配置、中医疾病知识图谱入口</p>
★	19	<p>19. 疾病鉴别</p> <p>19.1鉴别诊断：鉴别诊断结果数据信息、鉴别诊断结果数据查询、鉴别诊断列表、鉴别诊断关键鉴别点、鉴别诊断临床表现、鉴别诊断鉴别检查、鉴别诊断鉴别检验</p> <p>19.2进一步问诊：基于患者电子病历、检验检查信息等内容智能分析处理，自动推送基层医生做出诊断需要考虑的其他信息，辅助基层医生进一步细化问诊。</p>
★	20	<p>20 .推荐诊疗</p> <p>20.1多诊断诊疗资源推荐:多诊断诊疗推荐说明、多诊断诊疗推荐切换</p> <p>20.2诊疗路径推荐:诊疗路径推荐结果数据信息、诊疗路径推荐结果资源查询、诊疗路径图资源标识、诊疗路径图资源推荐、诊疗路径诊断节点资源推荐、诊疗路径分型节点资源推荐、诊疗路径评估节点资源推荐、诊疗路径治疗节点资源推荐</p> <p>20.3检查推荐：个性化检查推荐结果数据信息、个性化检查推荐结果数据查询、个性化检查推荐结果列表、个性化检查项目推荐可解释性、个性化推荐检查项目资源数据信息、个性化推荐检查项目资源数据查询、个性化推荐检查项目资源详情、通用检查推荐结果数据信息、通用检查推荐结果数据查询、通用检查项目推荐结果列表、通用推荐检查项目资源数据信息、通用推荐检查项目资源数据查询、通用检查项目资源详情</p> <p>20.4检验推荐：个性化检验推荐结果数据信息、个性化检验推荐结果数据查询、个性化检验推荐结果列表、个性化检验项目推荐可解释性、个性化推荐检验项目资源数据信息、个性化推荐检验项目资源数据查询、个性化推荐检验项目资源详情、通用检验推荐结果数据信息、通用检验推荐结果数据查询、通用检验项目推荐结果列表、推荐检验项目资源数据信息、推荐检验项目资源数据查询、推荐检验项目资源详情</p> <p>20.5药品推荐：基于患者电子病历、检验检查等信息，通过智能分析处理给出常见用药建议，包括药品名称、适应症、规格、用法用量、不良反应、注意事项等。</p> <p>20.6合理用药：支持对医生处方开立环节进行监控，审核处方是否存在药品的相互作用、人群禁忌、配伍禁忌等风险。在AI判定处方/医嘱不合理时，会提供相应的错误类型说明、问题原因说明、处置意见。针对不同错误类型，提供高、中、低三种不同的警示级别。</p> <p>20.7常见检验/检查建议：根据患者辅助诊断结果中不同可信度的病症内容，给予基层医生下一步检验/检查提醒。</p>
★	21	<p>21 .推荐病案</p> <p>21.1典型病例推荐:典型病例推荐结果数据信息、典型病例推荐结果数据查询、典型病例列表、典型病例来源、典型病例资源详情</p> <p>21.2相似病历推荐：相似病历推荐结果数据信息、相似病历推荐结果数据查询、相似病历列表、相似病历相似度、相似病历详情</p>
	22	<p>22 .智能问诊能力</p> <p>22.1智能问诊能力:支持较全的问诊模板与问诊症状覆盖度，问诊支持症状数≥2000个。（需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。）</p>

		23 .高风险危重疾病预警能力
23		23.1 高风险危重疾病预警能力:在推荐疑似疾病的过程中,自动识别危重病等高风险疾病,支持危重病病种数 ≥ 160 种。(需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。)
		24 . 诊断质检能力
24		24.1 诊断质检能力:支持通过挖掘患者个人信息、病历信息与医生诊断的相关性,对医生诊断进行有效性、合理性判断,诊断质检准确率 $\geq 90\%$ 。(需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。)
		25 . 相似病例推荐能力
25		25.1 相似病例推荐能力:支持构建优质病历库,帮助临床医生从相似的历史病历中学习及借鉴诊疗思路,病历数 ≥ 30000 个。(需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。)
		26 . 医嘱审核效果指标
26		26.1 医嘱审核效果指标:具有较高的用药审核不合理准确率,高价值功能点不合理准确率 $\geq 95\%$ 。(需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。)
		27 .合理用药能力
27		27.1 合理用药能力:支持对医生开立的处方进行监控审核,是否存在药品的相互作用、人群禁忌、配伍禁忌等风险,针对不同错误类型,提供高、中、低三种不同的警示级别。(需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。)
		28 .常见用药推荐能力
28		28.1 常见用药推荐能力:支持根据患者基本信息、病情信息及医生诊断,智能提供用药建议,包含药品说明书数 ≥ 20 万份。(需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。)
		29.动态疾病知识图谱
29		29 .1 动态疾病知识图谱:支持以疾病为中心,构建疾病与临床表现、发病因素、检验检查、治疗 药物等之间的动态关系,支持病种数 ≥ 1500 种。(需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。)
★		30 .对接其他平台
30		30 .1 对接其他平台:本系统需要与基层HIS、基层公共卫生系统进行数据对接,投标方负责与基层HIS、基层公共卫生系统承建商沟通解决,产生的费用由投标方承担。
★		31 .其他要求
31		31 .1 其他要求:支持国产化操作系统、支持的国产化处理器
		32 .售后服务要求
32		32 .1 售后服务要求: 1.热线支持:24小时在线技术支持;现场支持:3小时内响应,12小时内到达。 2.提供本地化售后服务。
★		33. 供货范围要求
33		33.1 供货范围要求:覆盖乌审旗的9家基层医疗卫生机构(包含1个社区卫生服务中心、8个卫生院)
说明	打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表二: 辅诊运行监管系统 是否允许进口: 否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1 .全科辅诊基础功能

1.1医务人员统计查询基础信息:医务人员基础信息、医务人员基础信息查询

1.2执业类型统计查询基础信息:执业类型基础信息、执业类型基础信息查询

1.3疾病统计查询基础信息:疾病基础信息、疾病基础信息查询

1.4药品统计查询基础信息:药品基础信息、药品基础信息查询

1.5检查统计查询基础信息:检查项目基础信息、检查项目基础信息查询

1.6检验统计查询基础信息:检验基础信息、检验基础信息查询

1.7地区常见疾病分析:全旗常见疾病排名、全旗常见疾病占比分析、全旗常见疾病环比分析

1.8地区常见症状分析:全旗常见疾病排名、全旗常见疾病占比分析、全旗常见疾病环比分析

1.9病历明细检索: 病历清单、病历详情分析、质控明细分析

1.10处方明细检索: 病历清单、病历详情分析、质控明细分析

1.11医生活跃分析: 医生活跃度概况、医生活跃度趋势分析、不活跃用户分析、医生活跃度排名分析

1.12综合数据报表: 各月份综合数据统计报表、全旗综合数据统计报表、各机构综合数据统计报表、各医生综合数据统计报表

1

1.13医生活跃数据报表: 各月份医生活跃数据统计报表、各机构医生活跃数据统计报表、各机构医生活跃数据统计报表

1.14监管大屏-地图: 累计覆盖区县数统计、累计覆盖机构数统计、累计服务医生数统计、近七日活跃医生数统计、近七日就诊患者数性别分布统计、近七日就诊患者数年龄段分布统计、近七日就诊患者疾病分布统计、市级区域地图地市标点数据查询、市级区域地图区域描边数据查询

1.15医疗质量监控: 医疗质量监控数据总览、病历规范概况数据、病历不规范原因分布、病历规范率机构排名、诊断符合概况数据、诊断不符合概况数据、诊断不符合原因分布、诊断不符合机构排名、诊断不符合诊断排名

1.16监管大屏-病历不规范原因明细分析: 不规范病历查询、病历不规范-门诊病历记录查询、主诉缺失-病历不规范明细查询、现病史缺失-病历不规范明细查询、主诉现病史不完整-病历不规范明细查询、病历内容上下文矛盾-病历不规范明细查询、现病史与主诉无关-病历不规范明细查询、诊断缺失-不规范病历明细查询

1.17监管大屏-诊断不符合原因明细分析: 诊断不符合列表、诊断不符合-门诊病历记录、诊断不适宜-诊断不符合明细查询、缺少关键信息-诊断不符合明细查询

1.18监管大屏-修正诊断明细分析:修正诊断列表、修正诊断-门诊病历记录

1.19监管大屏-用药不合原因明细分析:用药不合理原因列表、用药不合理原因-门诊病历记录、用药禁忌处方查询、无适应症用药处方查询、给药途径不事宜处方查询、给药剂量不适宜处方查询、溶媒剂量不适宜处方查询

★	2	<p>2.AI辅助功能</p> <p>2.1综合数据概况:综合指标数据汇总统计、综合指标数据同比分析、病历总数趋势分析、AI辅助次数趋势分析、病历规范数趋势分析、病历规范率趋势分析、诊断符合病历数趋势分析、诊断符合率趋势分析、合理处方数趋势分析、处方合理率趋势分析、门诊患者性别分布、门诊患者年龄段分布、门诊患者常见疾病分布、规范病历明细查询、不规范病历明细查询、诊断符合病历明细查询、诊断不符合病历明细查询</p> <p>2.2AI辅助业务开展情况:AI辅助覆盖全旗机构数据总览、各卫生院AI辅助覆盖卫生院机构数据统计报表</p> <p>2.3AI辅助服务量:AI辅助服务量数据总览、AI辅助服务量数据同比、AI辅助次数趋势分析、AI辅助次数区县排名、AI辅助次数机构排名、AI辅助次数医生对比、AI推荐诊断次数趋势分析、AI推荐诊断次数区县排名、AI推荐诊断次数机构排名、AI推荐诊断次数医生对比、AI推荐用药次数趋势分析、AI推荐用药次数区县排名、AI推荐用药次数机构排名、AI推荐用药次数医生对比、AI医学检索次数趋势分析、AI医学检索次数区县排名、AI医学检索次数机构排名、AI医学检索次数医生对比</p> <p>2.4AI病历质检:AI病历质检数据汇总统计、AI病历质检数据同比分析、AI病历质检次数趋势分析、AI病历质检次数区县排名、AI病历质检次数机构排名、AI病历质检次数医生对比、病历规范率趋势分析、病历不规范原因构成分析、病历规范率区县排名、病历规范率机构排名、病历规范率医生排名、规范病历溯源分析、不规范病历数溯源</p> <p>2.5AI诊断质检:AI诊断质检数据汇总统计、AI诊断质检数据同比分析、AI诊断质检次数趋势分析、AI诊断质检次数区县排名、AI诊断质检次数机构排名、AI诊断质检次数医生对比、诊断符合率趋势分析、诊断不符合原因构成分析、诊断符合率区县排名、诊断符合率机构排名、诊断符合率医生对比、修正诊断数趋势分析、修正诊断数区县排名、修正诊断数机构排名、修正诊断数医生对比、常见不一致诊断排名、诊断符合病历溯源分析、诊断不符合病历溯源分析</p> <p>2.6AI合理用药质检:AI合理用药质检数据汇总统计、AI合理用药质检数据同比分析、AI合理用药质检次数趋势分析、AI合理用药质检次数排名分析、AI合理用药质检次数区县排名、AI合理用药质检次数机构排名、AI合理用药质检次数医生对比、处方合理率趋势分析、处方不合理原因分析、处方合理率区县排名、处方合理率机构排名、处方合理率医生对比</p> <p>2.7AI辅助服务量报表:各月份AI辅助服务量统计报表、各卫生院AI辅助服务量统计报表、各机构AI辅助服务量统计报表、各医生AI辅助服务量统计报表</p> <p>2.8AI病历质检报表:各月份AI病历质检统计报表、各卫生院AI病历质检统计报表、各机构AI病历质检统计报表、各医生AI病历质检统计报表</p> <p>2.9AI诊断质检报表:各月份AI诊断质检统计报表、各卫生院AI诊断质检统计报表、各机构AI诊断质检统计报表、各医生AI诊断质检统计报表</p> <p>2.10AI合理用药质检报表:各月份AI合理用药质检统计报表、各卫生院AI合理用药质检统计报表、各机构AI合理用药质检统计报表、各医生AI合理用药质检统计报表</p> <p>2.11运行数据监控:AI辅助诊疗服务量数据总览、AI辅助诊疗服务量数据区域分布、AI辅助诊疗服务量数据趋势分析</p>
★	3	<p>3.其他要求</p> <p>3.1其他要求:支持国产化操作系统、支持的国产化处理器</p>
	4	<p>4.售后服务要求</p> <p>4.1售后服务要求:</p> <p>1.热线支持:24小时在线技术支持;现场支持:3小时内响应,12小时内到达。</p> <p>2.提供本地化售后服务。</p>
★	5	<p>5.供货范围要求</p> <p>5.1供货范围要求:辅诊运行监管系统1套,部署在乌审旗卫生健康委员会。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表三:智能语音外呼系统 是否允许进口:否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1.系统首页</p> <p>1.1首页：今日医生使用数据统计、历史慢病类数据统计、历史电话呼叫量柱状图（趋势图）展示、历史电话接通率柱状图（趋势图）展示、历史呼叫时长柱状图（趋势图）展示、历史短信发送量柱状图（趋势图）展示、个人账号基础信息查看、个人账号基础信息修改</p> <p>1.2随访服务场景管理：随访服务场景信息、随访服务场景新增、随访服务场景删除、随访服务场景修改、随访服务场景列表查询、随访服务场景详情查看</p> <p>1.3智能提醒：批次完成数据查询、异常号码数据信息、异常号码数据修改、异常数据号码删除、异常数据号码列表查询、异常数据号码详情查看、异常数据号码导出</p> <p>1.4新手帮助：新手帮助信息、新手帮助新增、新手帮助修改、新手帮助删除、新手帮助列表查询、新手帮助详情查看</p> <p>1.5意见反馈：意见反馈数据信息、意见反馈修改、意见反馈删除、意见反馈列表查询、意见反馈详情查看、意见反馈新增</p> <p>1.6升级公告：升级公告信息查询</p>
	2	<p>2. 居民管理</p> <p>2.1居民信息管理:居民信息、居民信息新增、居民信息修改、居民信息删除、居民信息列表查询、居民信息详情查看、居民信息导入</p> <p>2.2居民分组管理:居民分组新增、居民分组信息修改、居民分组信息删除、居民分组信息列表查询、居民分组信息详情查看</p> <p>2.3居民列表管理:新增居民列表信息、修改居民列表信息</p>
	3	<p>3.模板管理</p> <p>3.1方案模板管理:方案模板信息、方案模板新增、方案模板修改、方案模板删除、方案模板列表查询、方案模板详情查看</p> <p>3.2电话模板管理:电话模板信息、电话模板新增、电话模板修改、电话模板删除、电话模板列表查询、电话模板详情查看、电话模板流程图文件查看、以此电话模板创建/新增方案</p> <p>3.3短信模板管理:短信模板信息、短信模板新增、短信模板修改、短信模板删除、短信模板列表查询、短信模板详情查看</p> <p>3.4问卷模板管理:问卷模板信息、问卷模板新增、问卷模板修改、问卷模板删除、问卷模板列表查询、问卷模板详情查看、问卷模板审核</p> <p>3.5问卷题型管理:问卷题型信息、问卷题型新增、问卷题型修改、问卷题型删除、问卷题型选项新增、问卷题型选项修改、问卷题型选项删除、问卷题型分值新增、问卷题型分值修改、问卷题目分值删除、问卷题型关联新增、问卷题型关联修改、问卷题型关联删除</p>

★	4	<p>4.随访任务管理</p> <p>4.1电话任务管理:电话任务批次信息、电话任务批次新增、电话任务人群导入、电话任务批次信息详情查看、账号电话模板列表查询、拨打时间设定、随访内容存储、短信追加设置、临时居民信息、临时居民信息新增、临时居民信息删除、临时居民信息详情查看、临时居民信息导入</p> <p>4.2随访播报内容设置:电话模板变量查询、电话模板变量编辑、电话模板试呼发起</p> <p>4.3未接通自动重拨:未接通重拨设置</p> <p>4.4防骚扰过滤:防骚扰过滤、防骚扰名单列表查询、防骚扰名单详情查看</p> <p>4.5创建短信任务:短信任务批次信息、账号短信模板列表查询、短信任务批次编辑</p> <p>4.6创建问卷任务:问卷任务批次信息、账号问卷模板列表查询、问卷任务批次编辑、问卷有效期设置、未填写短信提醒设置、未填写电话提醒设置</p> <p>4.7任务定时功能:任务执行时间设置</p> <p>4.8快速调用方案:我的方案列表查询</p>
★	5	<p>5.随访结果分析管理</p> <p>5.1电话结果分析:电话随访批次任务详情查看、电话接通结果分类统计、电话随访批次任务数据筛选、历史执行方案详情查看</p> <p>5.2电话结果明细统计:居民随访回答明细列表查询、居民随访回答明细详情查看、结构化数据分析展示</p> <p>5.3随访录音回听:电话任务录音信息、电话任务录音查询回听</p> <p>5.4人机对话文本查阅:人机对话文本存储、人机对话查询展示</p> <p>5.5电话未接通原因分析:电话未接通原因分析统计、全量未接通数据查询、执行失败数据原因分析统计、全量执行失败数据查询</p> <p>5.6电话汇总分析:相同电话模板电话任务统计、相同电话模板电话任务详情查看</p> <p>5.7短信结果分析:短信任务批次列表查询、短信任务批次详情查看</p> <p>5.8问卷结果分析:问卷随访情况统计、问卷回收情况统计、问卷题型归类统计、已回收问卷填写比例与人数统计、已填写问卷明细详情查看、问卷方案执行情况详情查看</p> <p>5.9问卷汇总分析:相同问卷模板问卷任务统计、相同问卷模板问卷任务详情查看</p>
★	6	<p>6.限呼管理</p> <p>6.1异常自动过滤:异常用户过滤</p> <p>6.2限呼名单管理:限呼名单信息、限呼名单新增、限呼名单修改、限呼名单删除、限呼名单列表查询、限呼名单详情查看</p>
		<p>7.后台管理</p> <p>7.1问卷审核管理:问卷待审核信息、问卷待审核信息列表查询、问卷待审核信息详情查看、问卷审核结果填写</p> <p>7.2试呼结果分析:试呼任务信息、试呼任务列表信息查询、试呼任务详情信息查询</p> <p>7.3单位模板关联管理:单位电话模板关联新增、单位电话模板关联删除、单位短信模板关联新增、单位短信模板关联删除、单位问卷模板关联新增、单位问卷模板关联删除、单位模板一键同步</p> <p>7.4单位号码配置:外呼号码信息、外呼号码新增、外呼号码导入模板下载、外呼号码维护数据上传、外呼号码修改、外呼号码删除、外呼号码列表查询、外呼号码详情查看、号码规则信息、号码规则新增、号码规则修改、号码规则删除、号码规则列表信息查询、号码规则详情信息查询、号码组新增、号码组修改、号码组删除、号码组列表查询、号码组列表详情查看、可用号码及可用单位分配</p> <p>7.5单位个性化配置:个性化logo信息、个性化logo新增、个性化logo修改、个性化logo删除、新增个性化信息及可用单位关联关系、删除个性化信息及可用单位关联关系</p> <p>7.6单位用量管理:各单位用量管理信息、新增单个单位用量、修改单个单位用量、删除单个单位用量、各单位使用</p>

7

量列表信息查询、各单位使用量详情信息查看、使用量修改记录信息、使用量修改记录详情查看

7.7升级公告管理:升级公告信息、新增升级公告、修改升级公告、删除升级公告、升级公告信息预览、升级公告列表信息查询

7.8模板图表库管理:电话模板图表信息、电话模板图表新增、电话模板图表修改、电话模板图表删除、电话模板图表列表信息查询、电话模板图表详情信息查看、新增电话模板与图表关联关系、删除电话模板与图表关联关系

7.9公卫信息匹配:公卫匹配数据信息、公卫匹配信息查询、公卫匹配信息列表查看、公卫匹配数据上传、公卫匹配信息新增、公卫匹配信息修改、公卫匹配信息删除

7.10导出任务日志信息管理:导出任务日志信息、导出任务列表信息查询、导出任务详情信息查看

7.11外呼白名单管理:外呼白名单新增、外呼白名单修改、外呼白名单删除、外呼白名单列表查询、外呼白名单详情查看

7.12账号白名单管理:账号白名单新增、账号白名单修改、账号白名单删除、账号白名单列表查询、账号白名单详情查看

7.13电话黑名单管理:黑名单新增、黑名单修改、黑名单删除、黑名单列表查询、黑名单详情查看

7.14随访使用量统计:电话使用量趋势分析、短信使用量趋势分析、问卷使用量趋势分析、各区域电话使用量统计报表、各区域短信使用量统计报表、各区域问卷使用量统计报表、各月份电话使用量统计报表、各月份短信使用量统计报表、各月份问卷使用量统计报表、各机构电话使用量统计报表、各机构短信使用量统计报表、各机构问卷使用量统计报表、各医生电话使用量统计报表、各医生短信使用量统计报表、各医生问卷使用量统计报表

7.15服务场景使用量统计:随访服务场景排名分析、随访服务场景趋势分析、电话模板使用排名分析、电话模板使用趋势分析、各单位随访服务场景统计报表、各单位电话模板使用量统计报表、各月度随访服务场景统计报表、各月度电话模板使用量统计报表、各区域随访服务场景统计报表、各区域电话模板使用量统计报表

7.16随访接通率分析:各区域随访接通率趋势分析、各月度随访接通率趋势分析、各号码随访接通率趋势分析、各服务场景随访接通率趋势分析、各电话模板随访接通率趋势分析、各区域随访接通率统计报表、各月度随访接通率统计报表、各号码随访接通率统计报表、各服务场景随访接通率统计报表、各电话模板随访接通率统计报表

7.17随访接通效果分析:随访接通情况趋势分析、接通时长情况趋势分析、区域随访接通情况统计报表、区域接通时长情况统计报表、月度随访接通情况统计报表、月度接通时长情况统计报表、服务场景随访接通情况统计报表、服务场景接通时长情况统计报表、电话模板随访接通情况统计报表、电话接通时长情况统计报表、号码随访接通情况统计报表、号码接通时长情况统计报表

7.18单位服务量统计:各级单位及其下属单位数据汇总统计、各级单位及其下属单位使用量详情查看

7.19部署单位数统计:部署单位信息、部署单位趋势分析、部署单位区域排名分析、区域部署单位情况统计报表、月度部署单位情况统计报表、部署单位日活跃率趋势分析、单位日活跃率数据统计报表

7.20账号活跃率统计:用户日活跃率趋势分析、用户日活跃率数据统计报表、用户日活跃次数统计报表

7.21未使用机构分析:未使用机构分类统计、未使用机构详情查看

7.22外呼系统数据监测:大屏统计-城市区域地图展示、大屏统计-城市区域地图地标点、大屏统计-城市区域地图区域描边、大屏统计-区域外呼系统机构使用排名、大屏统计-区域外呼系统使用数据总览、大屏统计-区域外呼系统随访使用场景分析、大屏统计-区域外呼系统使用数据趋势分析、大屏统计-区域外呼系统慢病随访数据使用分析

★	8	<p>8 .话术定制</p> <p>8.1居民体检预约类定制话术：居民体检预约随访流程定制、居民体检预约语义资源定制</p> <p>8.2常用通知定制话术：常用通知随访流程定制、常用通知语义资源定制</p> <p>8.3复诊复查通知定制话术：复诊复查通知随访流程定制、复诊复查通知语义资源定制</p> <p>8.4家庭医生签约通知定制话术：家庭医生签约通知随访流程定制、家庭医生签约通知语义资源定制</p> <p>8.5预防流通知定制话术：预防流通知随访流程定制、预防流通知语义资源定制</p> <p>8.6儿保手册办理通知定制话术：儿保手册办理通知随访流程定制、儿保手册办理通知语义资源定制</p> <p>8.7计免接种通知定制话术：计免接种通知随访流程定制、计免接种通知资源定制</p> <p>8.8计免接种调查随访定制话术：计免接种调查随访流程定制、计免接种调查资源定制</p> <p>8.9高危孕妇产检随访定制话术:高危孕妇产检随访流程定制、高危孕妇产检随访资源定制</p> <p>8.10孕妇随访定制话术:孕妇随访流程定制、孕妇随访资源定制</p> <p>8.11早孕建册提醒定制话术:早孕建册提醒随访流程定制、早孕建册提醒随访资源定制</p> <p>8.12孕产妇叶酸领取随访定制话术:孕产妇叶酸领取随访流程定制、孕产妇叶酸领取随访资源定制</p> <p>8.13高血压随访定制话术:高血压随访流程定制、高血压随访资源定制</p> <p>8.14糖尿病随访定制话术:糖尿病随访流程定制、糖尿病随访资源定制</p> <p>8.15高血压或糖尿病患者随访核查定制话术：高血压或糖尿病患者随访核查随访流程定制、高血压或糖尿病患者随访核查随访资源定制</p> <p>8.16家庭医生服务质检定制话术：家庭医生服务质检随访核查随访流程定制、家庭医生服务质检随访核查随访资源定制</p> <p>8.17家庭医生签约真实性及满意度调查定制话术：家庭医生签约真实性及满意度随访核查随访流程定制、家庭医生签约真实性及满意度随访核查随访资源定制</p> <p>8.18体检问询及满意度调查定制话术：体检问询及满意度调查随访核查随访流程定制、体检问询及满意度调查随访核查随访资源定制</p> <p>8.19老年人健康体检服务核查定制话术：老年人健康体检服务核查随访流程定制、老年人健康体检服务核查随访资源定制</p> <p>8.20计免接种服务核查定制话术模型:计免接种服务核查随访流程定制、计免接种服务核查随访资源定制</p>
	9	<p>9. 随访服务场景覆盖度指标</p> <p>9.1随访服务场景覆盖度指标:覆盖《国家基本公共卫生服务规范（第三版）》绝大部分服务场景，系统内置电话模板数≥400种。（需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。）</p>
	10	<p>10 .语义理解能力指标</p> <p>10.1语义理解能力指标：依据业务场景实际需求，针对医疗随访、筛查等健康交互场景，在机器与患者电话沟通的情况下，使用语义理解引擎了解说话人的意图，具有较高的医疗单句语义理解正确率，语义理解正确率≥95%。（需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。）</p>
	11	<p>11.多轮对话交互能力指标</p> <p>11.1多轮对话交互能力指标：依据业务场景实际需求，针对医疗随访、筛查等健康交互场景，人机电话交互情况下存在多轮对话交流，机器需理解说话人回答的情况，从而做出正确的应答，实现多轮的交互，具有较高的多轮交互正确率，医疗多轮交互成功率≥95%。（需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。）</p>
	12	<p>12. 外呼并发能力指标</p> <p>12. 1外呼并发能力指标：为保障在应急情况下能够启动大人群电话筛查，系统应支持多路数的同时外呼交互并发，外呼并发数≥4000路。（需提供第三方权威认证机构的检测报告复印件。）</p>

★	13	<p>13. AI 外呼资费</p> <p>13. 1AI 外呼资费:提供70万通电话和30万条短信的通讯服务包</p> <p>13.2供货范围要求:智能语音外呼系统1套，部署在乌审旗卫生健康委员会。</p>
★	14	<p>14 .对接其他平台</p> <p>14 .1对接其他平台:本系统需要与基层公共卫生系统进行数据对接，投标方负责与基层公共卫生系统的承建商沟通解决，产生的费用由投标方承担。</p>
★	15	<p>15 .其他要求</p> <p>15 .1其他要求:支持国产化操作系统、支持的国产化处理器</p>
	16	<p>16 .售后服务要求</p> <p>16 .1售后服务要求:</p> <p>1.热线支持：24小时在线技术支持；现场支持：3小时内响应，12小时内到达。</p> <p>2.提供售后服务。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（乌审旗智慧医疗项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（乌审旗智慧医疗项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

乌审旗智慧医疗项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

乌审旗智慧医疗项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分
技术参数响应标准 (40.0分)	标★项为关键指标项，不满足该指标项投标无效；非★项每满足一项得2分，最高得40分。备注：（1）标★项参数在响应文件技术偏离表中标明响应视为满足（2）非★项且未要求提供检测报告的，在响应文件技术偏离表中标明响应视为满足。非★项且标注需提供检测报告参数的，需按照每项技术参数要求，提供证明文件，必须在技术偏离表的备注一栏中标明提供证明文件所在页码（指按照整体投标文件内容排序的页码，并非单个证明文件的内部页码）。不按要求提供页码，视为该项参数未提供证明文件，按实际不满足处理。（3）非★项必须整项功能（大序号下所有分项）全部满足后才界定为此项满足。

技术部分	总体规划设计方案 (12.0分)	评委根据供应商提供的针对本项目总体规划设计，建设背景、设计原则、建设目标、建设规模、建设内容、整体系统架构设计规划、功能架构设计规划、网络架构设计规划、总体技术路线、关键技术分析、应用系统建设方案、软件整体性能等方案酌情打分，优得9-12分，良得5-8分，一般得1-4分，未提供不得分
	组织实施方案 (6.0分)	评委根据供应商提供的针对本项目组织实施，项目实施承诺、项目组织架构、组织职责与分工、项目运维、项目风险与控制措施等方案酌情打分，优得5-6分，良得3-4分，一般得1-2分，未提供不得分
	系统培训方案 (3.0分)	评委根据供应商提供的对本项目的培训服务，培训目标、培训对象、培训队伍、培训地点、培训时间、培训内容、培训方式、培训教材，酌情打分。优得3分，良得2分，一般得1分，未提供不得分
	售后服务能力 (3.0分)	评委根据供应商提供的对本项目的售后服务承诺、售后服务方式、售后服务措施、售后服务体系、售后服务流程、售后服务团队保障、售后服务应急措施、售后服务保障酌情打分。优得3分，良得2分，一般得1分，未提供不得分
	质量管理体系与措施 (3.0分)	根据质量管理体系与措施的合理、有效、有针对性，酌情打分。优得3分，良得2分，一般得1分，未提供不得分
	进度计划与措施 (3.0分)	根据实施进度计划与措施的合理、可靠、有效性，酌情打分。优得3分，良得2分，一般得1分，未提供不得分
商务部分	业绩 (9.0分)	2021年至今（以合同签订时间为准）承揽过类似项目，每有一项软件平台开发或软件平台服务类的业绩得3分，最多得9分；（需提供对应业绩的中标公告或中标通知书扫描件、采购合同关键页（合同首页、标的页、签字盖章页）扫描件以及验收合格证明材料扫描件，并加盖投标人公章，所有材料缺一不可，否则不得分。）
	软件著作权 (3.0分)	投标人具有辅助诊断系统类、语音外呼类、监管平台（监控管理系统）类计算机软件著作权登记证书，每提供1类得1分，最高得3分。（提供加盖投标人公章的相关证书扫描件）
	拟派人员资格 (6.0分)	1.项目总负责人：同时具备售后服务管理师证书和CISAW信息安全保障人员认证证书，得3分；（响应文件提供证书复印件） 2.其他项目成员：配备团队成员，每有一人具有售后服务管理师证书或注册信息安全专业人员(CISP)或软件设计师或软件开发工程师证书或CISAW信息安全保障人员认证证书得1分，满分得3分。（投标文件中同时提供人员名单、相关证书复印件）注：以上人员必须在本单位工作，年龄不得超过65周岁，以投标人所属社保机构出具的递交响应文件截止之日前一年内至今任意连续6个月及以上（新入职人员要求提供入职至投标截止日前）的社保缴费证明（并加盖缴费证明专用章）或其他能够证明参加社保的有效证明材料为准；退休人员无需提供社保缴费证明，需提供有效的与聘用单位签订的聘用劳动合同及退休证明；（响应文件须附扫描件）

	企业能力 (2.0分)	(1)投标人具有ISO27001信息安全管理证书,得1分,未提供不得分。(2)投标人具有售后服务认证证书,达到五星级服务标准的得1分,五星级服务标准以下的得0.5分,未提供不得分。(以上每一项均要求提供证书扫描件或影印件,并加盖投标人公章,不提供或提供不符合要求的不得分)
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法:无。

6.汇总、排序

最低评标价法:评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法:评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的,按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标(成交)人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人, 参加_____ (项目名称) 的招标, 项目编号: _____。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字): _____

授权委托人(签字): _____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
		★				
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。