

平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆 运维服务

竞争性磋商文件

采购单位名称：伊金霍洛旗大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古云朗项目管理有限公司

项目编号：**ESZCYQS-C-F-230251**

2023年12月07日

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古云朗项目管理有限公司受伊金霍洛旗大数据中心委托，采用竞争性磋商方式组织采购平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务

项目编号：ESZCYQS-C-F-230251

采购计划备案号：鄂财购备字(电子)[2023]YQ04494号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务	1	详见磋商文件	1,485,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务）：

1)1、供应商须具备建设行政主管部门颁发的【电子与智能化工程专业承包二级】（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。（响应文件须附载有二维码资质证书扫描件、安全生产许可证扫描件） 2、（1）拟派项目负责人须具备机电工程专业二级（含）以上建造师资格，项目负责人必须在所投标的本单位注册，同时具备有效的B类安全生产考核合格证书。（以建造师执业资格证、注册证、B类安全生产考核合格证为准，响应文件中须附证书扫描件）（2）必须在所投标的本单位工作，年龄不得超过65周岁，以供应商所属社保机构出具的2022年12月-至今任意一个月及以上的社保缴费证明（并加盖缴费证明专用章）（新入职人员要求提供入职至投标截止日前的社保缴费证明及与聘用单位签订的有效的聘用劳动合同）或其他能够证明参加社保的有效证明材料为准；退休人员无需提供社保缴费证明，需提供与聘用单位签订的有效的聘用劳动合同及退休证明。（响应文件须附证明材料扫描件）。

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古云朗项目管理有限公司

地址：鄂尔多斯市东胜区巴音门克街道体育街8号煤炭信息大厦22层2201-1室

联系人：高君

联系电话：15947373777

采购单位名称：伊金霍洛旗大数据中心

地址：鄂尔多斯市伊金霍洛旗

联系人：苗先生

联系电话：0477-8969221

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	不见面开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）；
10	成交人确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体响应	包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：参照内工建协〔2022〕34号文计取
15	磋商保证金	平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务：保证金人民币：0.00元整。
16	电子响应文件签字、 盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

1 9	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
2 0	报价形式	合同包1 (平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务) : 总价
2 1	现场考察	否
2 2	其他	兼投兼中: -

二. 磋商须知

1. 磋商采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目磋商文件, 并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2. 磋商保证金

2.1 磋商保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在响应文件开启时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称, 且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间, 将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息, 将磋商保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的磋商保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于磋商保证金到账需要一定时间, 请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2 磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还, 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的, 磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”, 未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的, 视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话 400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作, 并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式 (供应商无需到现场)

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件, 同时生成“备用标书”, 供应商自行留存, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商, 在响应文件开启时间前30分钟, 应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时, 供应商应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时, 由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审, 只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动:

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的;
- (2) CA证书无法解密响应文件的;
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式 (供应商需到现场)

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件, 同时生成“备用标书”, 由供应商自行刻录、存储, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”, 电子存储设备 (U盘或光盘) 表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时, 供应商应当使用 CA 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行时, 由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审, 只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动:

- (1) CA证书无法解密响应文件的;
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指伊金霍洛旗大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指内蒙古云朗项目管理有限公司。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1 磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2 供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9. 其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四. 磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五. 响应文件

1. 响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2. 报价

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4. 响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5. 样品

5.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

5.2 响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1 程序

- (1) 宣布纪律;
- (2) 宣布相关人员;
- (3) 供应商对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;
- (4) 参加人员对开启情况进行确认;
- (5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义,应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出,采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注

开启时,供应商使用 CA证书参与响应文件解密,供应商用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑间的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

本项目平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务采购预算1485000.00元，具体服务内容详见磋商文件技术要求。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期1年
标的提供的地点	采购人要求地点
付款方式	1期：支付比例60%，合同签订后30日历天内支付合同金额的60% 2期：支付比例30%，服务期中期维护6个月后支付合同金额的30%，留10%预备金 3期：支付比例10%，2024年12月20日前支付剩余10%预备金
验收要求	1期：符合行业标准要求，经采购人组织一次性验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算 单价（元 ）	分项预算 总价（元 ）	面向 对象 情况	所属行业	技术 要求
1		其他专业 技术服务	平安伊金霍洛政务城域网 机房及光缆运维服务	项	1. 0 0	1,485,00 0.00	1,485,00 0.00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见 附表 一

附表一：平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务 是否允许进口：否

参数性质	序 号	具体技术(参数)要求
		<p>第一章 光缆线路维护要求</p> <p>一、光缆线路维护的任务、项目及周期</p> <p>光缆线路的日常维护工作，应根据质量指标和维护周期有计划地进行，使设备经常处于良好状态。光缆线路的日常维护由维护单位组织实施，主要内容包括：</p> <p>光缆及光缆附属设施必须按规定的周期进行巡回检查，遇有气候恶劣、施工路段和其他外力影响地段可能影响光缆及光缆附属设施安全时，必须进行特别巡查，每次巡查应做巡查记录。</p> <p>在遇暴雨、洪水、海啸、台风、地震等自然灾害时，在灾害间隙和灾害结束时，应采取相应安全保护措施，在保证维护人员人身安全的情况下，及时巡查所维护光缆及光缆附属设施，恢复被损毁的设施。</p> <p>光缆线路两侧25米范围内有挖掘施工或者有其他可能影响光缆安全的其他施工，必须向施工单位书面送达光缆保护通知书，同时安排专人现场向施工人员指明光缆位置和安</p>

全保护距离，并负责施工现场监督，保证光缆及光缆附属设施的不被破坏，并确保光缆线路与其他管线、建筑物的安全距离，避免危及光缆及光缆附属设施的安全。

对光缆线路与强电线路平行、交越或与地下电气设施平行、交越处的防护间距和防护措施进行检查评估，发现异常及时处理。

定期进行防雷设施的测试、检修，保证其性能良好。对曾遭受到雷击的地段应采取加装防雷线、屏蔽线、消弧线等防雷措施，打开光缆接头盒必须做好跨接线。

定期进行架空光缆跨路高度、警示牌的检查，经常注意光缆跨路处的车流变化，及时升高路口杆路，设置明显警示装置，避免因改道的超高车辆损伤光缆。

经常注意地下光缆路由附近的工程施工和农田作业，阻止可能危及光缆安全的作业，及时加固、保护裸露的光缆，防止和排除光缆路由上的积水、垃圾等可能有腐蚀性物质，鼠情、蚁情严重的地段应及时采取措施。

经常观察光缆及光缆附属设施和沿线的环境变化，及时清除光缆线路附近堆放的易燃易爆物品，注意光缆及光缆附属设施周遍的工业排放和腐蚀性物体的倾倒，避免腐蚀光缆及光缆附属设施。

制止防碍光缆的建筑施工及植树造林等。

地下光缆上方、两侧、架空杆路附近、交接箱附近的土石和固定物被破坏、移动要及时修复，并采取措施予以制止（合法施工除外），对受冲刷、挖掘地段的培土加固及沟坎护坡处理。

按法定光缆名称设置光缆、尾纤、跳线、交接箱标识，在路口、河道或者其他需引起他人注意的地段设置警示牌，警示牌清晰、醒目。

定期检修标志石、标志牌、宣传牌、警示牌，字迹不清时要及时描字涂漆。

架空光缆杆路的检修加固，吊线、挂钩的检修更换，接头盒及预留的整理加固。

定期对地下室、局前井进行清洁和防水检查处理，定期对光缆固定铁件进行检修和做防锈处理。

进行光缆路由探测，建立健全光缆线路路由资料。

（二）光缆线路的日常维护主要工作项目：

1.光学特性检查记录：每季，与初试值比较，大于技术指标要求应采取措施。

2.光缆交接箱检修：每年一次，清洁、加固箱体、补漆、接地检查。

3.交接设备跳线整理、线序核对，检查标签标志牌：每季一次，标签、标志牌清晰。

4.屏蔽层、金属加强芯连通检修：每年一次，按技术质量指标维护。

5.安全隐患排查：每季一次，可结合巡回进行。

6.地下光缆：

日常巡回：每月4--5次，其中徒步巡回不少于2次，特殊情况增加巡回次数。

标石除草培土：周期是按需，用水泥砂浆将标石底部封固，免去除草培土。

标石更换：每年一次，含标志牌、宣传牌等，视具体情况增加次数。

路由探测砍草修路：全线每年一次，可结合徒步巡回进行。

管道光缆人孔开盖检查、整理：每半年一次，抽水检查标适牌、整理固定光缆、清洁光缆上淤泥杂物。

7.架空光缆：

杆路逐杆检修：每年一次，按架空质量标准。

检修吊线、加固拉线：每年一次

过路高度检查、处理：每年一次，车辆改道、路面抬高时随时处理

保护装置、接地装置检修：每年一次

整理和更换挂钩：每年一次

清除光缆及吊线上杂物修剪影响光缆的树枝：周期是按需，结合巡回进行。

二、巡回、护线宣传及对外配合

1. 巡回和护线宣传是光缆维护的一项重要内容，是贯彻“预防为主”方针，确保光缆安全畅通的重要措施之一。维护单位和维护人员要十分明确巡回工作的具体内容和要求，建立巡回报告制度，搞好护线宣传和对外配合，及时发现并消除隐患。

三、直埋光缆的维护

1. 光缆的埋深要求

巡回分定期巡回和特殊巡回两种，而定期巡回又分徒步巡回和日常巡回。徒步巡回要求必须徒步沿线路检查。对线路的复杂地段、施工区、大风大雨等恶劣天气后，及重要通信期间要进行特殊巡回。

巡回时要求做到

携带工具及必要的材料，以便随时处理发现的问题。

检查光缆线路附近的障碍物及动土、建筑等异常情况。

检查直埋光缆线路上有无杂草、坑洼、光缆裸露情况，以及挡土墙、护坡、堵塞、漫水坡等加固设施有无损坏情况。

检查光缆标石、标志牌、宣传牌有无丢失、损坏、倾斜等情况。

检查河底光缆附近有无捕鱼、挖沙、船只抛锚等危及光缆安全河滩部分有无冲刷塌陷，光缆可能暴露的情况。

检查架空光缆杆路、吊线及光缆有无不安全情况。

在巡回中发现的问题要及时处理，较大问题要做好记录并向伊金霍洛旗大数据中心汇报。

护线宣传和对外配合

线路维护人员必须熟悉光缆线路沿途村镇的行政区划和干部姓名、地块户主，建立沿线单位一览表，经常与有关单位和干部、群众保持联系、依靠当地政府和公安部门护线。

运用多种形式、有计划对沿线各单位和人民群众进行护线巡回宣传联系，定期的到当地政府部门汇报联系工作。

凡在光缆线路附近有碍光缆安全的建筑施工，均应按照技术规定，事先书面通知建设单位和施工单位。同时主动配合施工，必要时增设专人值守，现场监督，确保光缆安全。

维护人员在巡回宣传工作中要做好记录，对较大问题，如建房、筑路、修渠、打井、植树等不够隔距的要尽快联系处理。

光缆的埋深一般应符合表1—2规定。敷设地段及土质 埋深（米） 备注

普通土（硬土） ≥ 1.2

半石质土 ≥ 1.0

全石质 ≥ 0.8 从沟底加垫10cm土算起

流沙 ≥ 0.8

市郊、村镇 ≥ 1.2

市区人行道 ≥ 1.0

穿越铁路、公路 ≥ 1.2 距道渣或路面

沟渠、水塘 ≥ 1.2

农田的排水沟（沟宽1米内） ≥ 0.8 排水沟宽 ≤ 1.0 米

光缆埋深小于标准的2/3时，应记入外力影响表，上报维护单位负责人，制定加固保护措施。

光缆路由上新垫永久性土方，其垫土厚度超过原光缆标准埋深1米以上，长度达30米时，应酌情进行保护处理。

光缆经过沟坎田沟时，其埋深应符合有关标准。

光缆穿越0.8米及以上的沟坎、梯田时应做护坡，高低差1米以上，一般采用石砌或砖砌护坡，并用水泥砂浆勾缝，高低差0.8-1米时，可用三七土加固，高低差0.8米以下时，一般不做护坡，但必须分层夯实恢复原状。

光缆敷设在易受洪水冲刷的山坡时，应做堵塞。堵塞宽度应比光缆沟上下宽度每侧增加0.2-0.4米，比沟底加深0.3米。砌筑时，下部比上部纵向略许放宽，以增强稳定性。堵塞间隔一般为20米，在坡度大于30度的地段视冲刷情况可缩短到5-10米。

四、管道光缆的维护

1. 对管道人孔及管道光缆的要求：

路面维护

光缆路由地面上无严重坑洼、挖掘、冲刷、和光缆裸露现象。

光缆上方50厘米范围内不应有直径大于50厘米，深度大于30厘米的取土坑、沟坎护坡完好，不应有冲刷孔洞。

光缆线路上无影响光缆的建筑施工、规定范围内无植树造林。

直埋光缆与其他建筑物的间距应符合标准。

光缆的附属设备标石、标志物、标志牌、无丢失、无严重损坏。

维护人员通过探挖点检查等方法，应准确掌握光缆埋设位置，左右偏差不超过50厘米，深度偏差不超过光缆实际埋深的1/5。

标石的设置

标石位置正确、埋设正直、完整无损坏、油漆一致，编号正确，字迹清楚，并宜埋设在不易变迁、不影响耕作与交通的位置。

标石埋深60cm,出土40cm,允许偏差5cm,出土部分倾斜不超过2cm, 标石周围应夯实,50cm范围内无杂草。

标石埋设地点：光缆接头、光缆拐弯、排流线起止点，光缆特殊预留点，与其他缆交越点，穿越障碍物等地点；直线段每隔约200米

设直线标石。

标石的埋设

直线标石埋设在光缆线路正上方，左右偏差不超过半个标石宽度。

面向线路A端。

接头标石埋设在光缆路由的直线上，标石面向接头，背面表明距接头距离。

转角标石埋设在光缆线路转弯的交点上，标石面向内角平分线。背面表明距光缆距离。

预留标石埋设在预留的A端，标石面向预留。

同沟光缆合设标石，但接头标石应分设。

除接头、转角、预留等标石外，其它标石均按直线埋设。

特殊情况下增加标石

处理后的障碍点。

增加了线路附属设备的地点。

与后建的管线交越点。

接入或更换短段光缆处。

标石的编号：标石的编号以光缆线路前进方向从A端向B端编写，一般线路进行方向为从南向北，从东向西，或以工程确定的方向编写。

光缆管道与其他设备应保持一定的距离，其要求表1—3编号 其他设备名称 与电缆管道平行距离（米） 与电缆管道交越距离（米）

1 房屋基础 1.0

2 车行道边石 1

3 人行道和绿化带边石 1

4 高压线杆支座 3

5 铁路道轨外侧 12

6 高压电缆 1-2 0.5

7 低压电缆 0.5-1 0.25

8 煤气管 0.3-1.2 0.15

9 供水配水管 1-2 0.15

10 污水管 1.2-1.5 1

11 雨水管 1.2-1.5 1

12 蒸汽、暖气管 1.0-1.5 0.1-0.25

光缆在管道中所占管孔应尽量保持一致。

管孔、进线室及机房内，托架、托板及走线架应安装牢固，光缆排列整齐、走线合理、绑扎牢固，并且挂有醒目的标志以资区分。

接头盒、终端盒及预留在人孔、机房内要安装牢固，摆放合理。

光缆及附件在人孔保持清洁无污垢。

管道光缆应放在子管内

五、过河光缆及水底光缆维护

六、架空光缆的维护

1. 架空光缆主要维护工作项目：

项目 周期 备注

定期巡回 每月4---5次 其中徒步巡回不少于1次，特殊地段应增加次数。

特殊巡回 每遇大风雨后1次 重要通信期间和节日前增加巡回次数。

油木杆修补杆号牌 每年1次 每次完成全部油木杆的20%以上。

逐杆除草培土 每年1次

检查拉线地锚 每年1次

杆路逐杆检修 每年1次 按架空线路维护标准。

检修吊线及保护装置 每年1次

整理和更换挂钩 每年1次 跨路、过河、与电力线交越处整修次数增加。
。

整理接头盒、预留架 结合徒步巡回

清除光缆及吊线上杂物修剪影响光缆的树枝 结合徒步巡回

期检查人孔及局内进线室，每半年一次，其内容为：

人孔及进线室内光缆托架、托板是否完好，光缆标志是否齐全醒目，光缆外护套、接头盒有无损伤、腐蚀、变形等情况，发现问题及时处理。

人孔及进线室内光缆走线固定是否有脱落现象、管口堵塞、蛇形塑料保护管是否完整。

水线的标志和指示灯的规格应符合航运要求。安装牢固，指示醒目，自己清晰。

水线区内，禁止取土、挖沙、捕鱼、炸鱼、抛锚。

岸滩光缆易受洪水冲刷应经常巡视，发现问题及时处理。

对于新开或改道河渠与光缆交越处应首先采取下落保护措施。必要时可利用附近预留解决下落之伸长，根据河道是否通航决定埋深或采取原光缆加铠，漫水坡，覆盖水泥板等保护措施。

标志牌和标志灯应按河流大小，通航情况或设计要求采用相适应的型号，安设位置适当。

水线标志牌应尽量设在地势高，无物遮挡的地方，否则应加高处理，三角牌的正向应分别于上游或下游方向成25-30度

角，以利江河中观望。

水线设置应当稳固、醒目、美观。

水底光缆的埋深要求**1-4**土质稳定情况 埋深及保护

岸滩部分 岸滩埋深要求 **≥1.5米**

石质半石质岸滩稳定 沟内先填**10-20**厘米细沙，光缆上方回填碎土或沙土

易受洪水冲刷，岸滩不稳定 光缆上方填碎土或沙土，上面应覆盖水泥板或水泥沙袋。

岸滩坡度大于**30**度 按设计采取加固措施。

河床部分 水深不足**8**米（枯水期）区段 河床不稳定土质松散 **≥1.5米**

河床稳定土质坚硬 **≥1.2米**

河床石质半石质 **≥0.5米**

水深超过**8**米 直接放在河底

第二章 光缆线路维护质量指标

第三章 机房维护与驻场人员维护管理目标

通过专业化、规范化管理，有效改善网络系统性能，增强系统的安全性、可靠性和可维护性；延长系统设备的使用寿命，降低系统的故障率和维护成本；使用户更加熟练操作设备，提高设备利用率；

1、确保本项目服务网正常运作，通过对机房环境设备定期检测、网络系统和服务器的定期维护保养，保障机房各设备运行稳定，延长设备生命周期，降低故障率。

2、确保设备在突发事故，影响本项目服务网正常运作情况下，可及时得到设备生产厂家或供应商的产品维修和技术支持，并快速解决故障。

3、对机房进行科学合理的系统扩容和升级规划及跟踪、预测，从而保证系统能够满足不断增长的应用需要。

维护管理原则

1、专业化管理

我公司成立由机电一级建造师、电气中级工程师、IT服务工程师等各类不同专业认证工程师组成的服务小组，针对不同的专业进行维护管理，恪守其职。由系统工程师负责整个管理服务过程的控制、协调、监督和管理。同时，公司的技术专家组为该项目组成员提供进阶技术支持，实现专业化管理。

2、规范化、标准化管理

在维护过程中，始终坚持规范化、标准化的原则，依次遵循国家标准、行业标准、企业标准、公司制定的维护标准。其中，在同一级别的标准中，依次遵循强制性标准、推荐性标准。

3、及时性原则

及时性包括三点：及时发现问题、及时解决问题和及时详细记录问题。

通过对每日记录的数据进行分类归纳，形成统一的数据库。在这些数据的基础上，进一步分析数据，对系统优化调整，使系统日趋完善。

4、优质服务

服务态度诚恳，热情地帮助用户解决问题，并详细解答用户的疑问。同时，根据需要，对用户进行适当的培训。

1、定期与不定期检查

针对不同的设备，建立不同的周期性维护制度。针对每一设备在系统中的重要性，其所制定的维护周期也不同，如路由器、核心交换机等将每季度维护。

2、详细分类事件

通过对设备详细分类，每一设备建立事件库。同时，每一设备又有详细的事件分类。

3、集中式管理

在多人维护一系统时，容易造成资料、文档的不统一，一个人手中的资料并不一定是最新的版本。这样会给维护带来困难。因此，我们对系统采取集中式管理，各类数据进行分类归纳后，统一入库，使得系统易于维护，易于管理。

4、应急预案

保证一个系统稳定运行，其应急预案是必不可少的。我们根据以往维护的经验和该系统的特点，制定应急预案，使系统故障后，能在最短的时间内恢复使用。

5、质量控制

公司质检部门定期对维护质量作一次评估，提出分析报告和改进意见。如用户投书维护质量，公司将成立由质检部门、本项目的项目经理、公司领导组成的质量事故处理小组，全力以赴解决质量问题，并及时改善维护质量。做到问题早发现，早解决。

公司的专家组成员和维护工程师，将定期对系统的工作性能、运行状况等进行评估，结合系统信息库的数据，对系统提出优化意见。

6、信息化管理

在长时间的维护过程中，必然会积累大量的数据，往往有时候查找数据花费大量的时间。因此，我们对系统的维护采取信息化管理，使这些数据电子化，建立数据库，方便查询，节约维护时间。其中数据库将包含设备电子档案、事件记录、运行状态、突发事件记录、常见故障、维护技巧等多种数据库。

通过对数据的分析，编写适合本系统的维护管理软件。由我们系统工程师和专业维护人员编写的维护管理软件，将更加专业化，更加适合该系统的维护管理。

维护管理内容

1、文档资料管理

文档资料管理是网络系统管理最重要的内容，也是维护系统的根据。文档资料管理是根据设备的随机资料、设备运行环境、商家联系资料和日常维护形成的数据，形成的设备维护资料。通过信息化管理，对每一设备建立数据库，与该设备有关的所有资料经过简化后，重要部分登记入库。

2、设备保养

所有设备的保养都必须依照设备的要求和标准。设备的日常使用和维护，必须依照设备出廠家的要求。像设备场地、机房，必须依照有关标准。

各设备根据需要，一月做一次卫生工作；机房场地的卫生，每三个月除尘一次；交换机设备的表面，可根据需要，去除表面污渍。所有这些维护工具都有一定的要求，符合质量要求。

3、设备的维护

可维护型设备主要集中在网络设备上，如路由器、交换机可查看大部分的参数。

1)、设备维护

当设备配置改动时，严格由网络专业技术人员作设备配置；每月备份系统配置，并查看 Flash、NVRAM、内存里的内容；每日查看各端口状态、电源状态；

每日查看端口的数据包转发状态，如错误包的数量等；定期测试设备电源；

定期检查设备散热系统；定期检测设备性能；

2) 网络拓扑管理与QOS

根据安全要求和功能区的变化，及时调整网络拓扑。对网络流量进行监测与管理。设置优先级，首先满足视频数据的高质量传输。

4、安全管理

网络安全管理是一项系统工程。在没有防火墙、入侵检测系统、网管软件的情况下，我们通过安全设置、病毒防护、网络监控、安全扫描、应急预案等多方面的有机组合，保障网络系统的安全运行。

安全设置局域网：

使用抓包软件，监视网络动态，掌握网络运行数据；

交换机接入端口作用户工作站 **mac** 地址限制，并作记录；根据网络安全和不同的功能区，合理划分用户的 **vlan**；为每台设备设置访问口令，并定期检查口令更改情况；设置访问列表，确认访问用户权限级别；广域网：

与网络供应商配合做好网络配置工作；

系统设置变更时，通过协商与测试，与远端用户共同做好配置调整；严禁随意存放关键性网络设备的口令，索要口令须经主管批准。

病毒防护

针对目前网络中病毒泛滥，时常导致网络瘫痪的严重问题，本方案通过建立全面的多层次网络防病毒体系，合理调整网络结构，对网络实施不间断的侦测扫描，定期和不定期对个人**PC** 机、服务器、网关进行病毒检测和消除，以保障网络安全运行。

定期更新病毒库，如有重大更新，则立即更新病毒库。建立病毒处理数据库，提供最新病毒动态，并有相关的处理方法。及时解决在网络中传播的病毒，并更新漏洞。

网络入侵检测

查看设备配置，是否有人为的变动；

查看端口数据包状态，是否有异常数据包；查看端口指示灯，是否有端口异常；通过抓包软件，查看是否存在主动攻击的数据包和被动攻击的数据库。

网络安全扫描

采用安全漏洞扫描技术，了解网络的安全配置，探测网络安全漏洞，进行定期网络安全评估与安全加固，调整配置，防范黑客攻击。

应急预案制定应急预案，能在最短的时间内，恢复系统使用。

架空线路逐杆检修的主要内容：

检查电杆的强度及正直，拉线的强度及方位。

检查电杆附近光缆有否磨损，弯曲半径是否符合要求。**PVC** 保护管是否完整牢固。

光缆预留整形，紧固接头盒螺丝，拧紧抱箍，二线担，夹板螺丝。

检查杆档中吊线和光缆有否异常。

光缆的静态弯曲，无金属外护层时为**10D**（**D**为光缆外直径），有金属外护层时为**12.5D**。

光缆的动态弯曲，无金属外护层时为20D（D为光缆外直径），有金属外护层时为25D。

光缆的功率衰耗在1310nm波长应不大于0.50 dB/KM，1550 nm波长应不大于0.40 dB/KM，变化值不大于0.1 dB/KM，同一中继段最大功率变化不超过5 dB。

架空光缆吊线接地电阻指标：普通土不大于20Ω，沙粘土不大于30Ω，沙土不大于35Ω，石质土不大于45Ω，交接设备、终端设备不大于10Ω，ODF不大于5Ω。

中继段光纤通道后向散射衰耗变化小于0.1dB，中继段最大变化不得超过5 dB。

地下光缆对地绝缘电阻大于2MΩ/KM。金属屏蔽层连通电阻不大于5Ω/KM。

架空光缆杆路与消防栓最小水平净间距为1.0 m，与地下管线水平净间距0.5-1.0 m，与火车铁轨水平净间距为1.3倍杆高，与人行道边石水平净间距为0.5 m，与树木水平净间距为1.25 m，与房屋建筑物水平净间距为2.0 m。

架空光缆线路与其他设施或建筑物平行时与设施面或建筑物面的最小垂直净间距分别为：市内街道4.5m，胡同4.0 m，铁路3.0米，公路3.0米，土路3.0米。架空光缆杆路与其他设施或建筑物垂直时与设施面或建筑物面的最小垂直净间距分别为：市内街道5.5m，胡同5.0 m，铁路7.0米，公路6.0米，土路5.5米，房屋建筑的脊0.6 m顶1.5 m，河流1.0 m（夏季最高水位时的最高通行船只桅杆顶），树木1.0 m，其他通信线路0.6 m。

架空光缆线路与电气设备交越时的最小垂直净间距分别为：1kV以下电力线1.25 m，1-10kV以下4.0 m，35-110kV以下5.0 m，154-220kV以下6.0 m，低压供电线路0.6 m，霓虹灯及其支撑架1.6 m，光缆不允许与有轨电车、无轨电车滑接线空中交越。

直埋光缆与其他建筑物之间平行时的最小净间距为：给水管0.5 m，排水管1.0 m，热力管1.0 m，煤气管2.0 m（压力小于300kPa为1.0 m），其他通信管线0.75 m，建筑红线或基础1.0 m，排水沟0.8 m，市内大树0.75 m，市外大树2.0 m，35kV以下电力电缆0.5 m，35kV以上电力电缆2.0 m；直埋光缆与其他建筑物之间交越时的最小净间距为：给水管0.5 m，排水管0.5 m，热力管0.5 m，煤气管0.5 m，其他通信管线0.25 m。

排水沟0.5 m, 35kV以下电力电缆0.5 m, 35kV以上电力电缆0.5 m

直埋或硅管光缆埋深不低于1.2 m, 过路时采用水泥管、塑料管、保护时, 人行道埋深为0.5 m, 车行道为0.7 m, 有轨电车交越处为1.5 m; 过路时采用钢管保护时, 人行道埋深为0.2 m, 车行道为0.4 m, 有轨电车交越处为1.2 m。

48至144芯光缆20公里、各型号接头盒100个、PVC接头标石300个、光缆宣传牌30个、镀锌排流线6卷等

9、日志管理

各设备建立单独的日志库; 突发事件记录; 系统整体维护日志。

10、测试定期对系统进行测试, 并形成测试报告。维护管理方式

1、日常维护, 维护工程师根据本方案和管理细则进行日常的例行维护, 及时响应用户要求。

2、非常维护在非常期间, 可根据需要提供全天 24 小时不间断维护服务。

3、项目环境调查。调查与服务项目有关政策法律信息, 当地政府的相关政策, 对我公司的业务有何有利和不利的影响。

服务项目内容以及网络系统的规模结构和它的发展趋势的调查, 以便制订维护和解决方案。

4、客户需求调查。通过市场调查, 对客户进行市场定位。提供专业的服务项目, 调查单位对这个项目的了解和需求程度, 需求量有多大, 有无其它人或公司提供相同的服务。

5、客户需求趋势调查。了解客户对服务项目的长期需求态势, 了解该服务项目是逐渐被客户认同和接受, 还是逐渐被客户淘汰, 需求萎缩。了解该服务项目从技术方面的发展趋势。

6、客户情况调查: 一是客户需求调查: 了解客户对服务的目标是什么, 最终达到何种预期。二是客户的基本资料: 应了解这些单位的基本状况, 如联系电话、办公地址, 业务负责人具体情况和授权范围, 对服务项目的需求程度。

7、维护方式

以后的维护工作中要不断的有改进, 思路上要不断的有创新, 服务维护人员和服务对象还要更进一步的沟通, 了解他们的要求, 提出我们的想法, 征求他们的意见, 改善我们的工作。

配件库存管理作好易耗品、电脑配件的登入和登出管理，详细记录这些配件的状态。

线路维护材料备品备件。

光缆线路代维费标准

干线光缆剩余纤芯合格率为95%。剩余纤芯（即备用纤芯）合格率=剩余纤芯合格芯数/剩余纤芯总芯数×95%。

维护费中包含了代维方在所负责光缆线路维护范围和界面内从事日常维护作业所发生的全部费用，不含大修改造费用。

本地网光缆线路需大修改造的，代维方应提出大修改造施工方案，经市网运部审核，按审定的施工方案和预算组织施工，竣工决算由市网运部委托审计，其大修改造费用由各方按照纤芯比例或光缆条数分摊，紧急情况本着先抢修，后审核的原则。置换、租用光缆纤芯大修改造费由原产权单位承担。由第三方造成的大修改造，代维方应积极要求赔补，赔补的费用应用于本改造项目，不足部分按上述办法分摊。

具有下列内容之一者，可列为大修：

1. 同一中继段内，迁改光缆路由或改变敷设方式的累计长度为1~3KM；
2. 同一中继段内，增加或更换接头盒（含更换密封胶条、整修纤芯）的数量为10~20个；
3. 同一中继段内，更换吊线及附属设备的累计长度为10~20km，或换杆的数量为1m~200根；
4. 整修、更换管道（含简易管道、地下通道用塑料管道）的长度在100~500m；
5. 沟坎护坡的累计土石方量为100~200m³；
6. 整修、新增防雷、防蚀、防强电、防蚁及防鼠等设施的累计长度为5~10km；
7. 更换光缆线路自动监测系统中WDM的数量在5个或以上，或滤光器的数量在10个或以上。

具有下列内容之一者，可列为改造：

1. 同一中继段内，迁改、更换光缆（含改变敷设方式）的累计长度在3km以上；
2. 更换水线或登陆海缆，或敷设备用水线；
3. 同一中继段内，更换接头盒（含更换密封胶带、整修纤芯）的数量占其总数在50%或以上，或同一长途线路中更换接头盒的数量在20个以上；
4. 同一长途线路中，更换吊线及附属设备的累计长度在20km以上，或换杆的数量在200根以上；
5. 整修、更换管道（含简易管道、地下通道用塑料管道）的长度在500m以上；
6. 整修、新增防雷、防蚀、防强电、防蚁及防鼠等设施的累计长度在10km以上；

第三章 带维护方责任和义务

牵头维护方须严格按照本协议维护标准等有关光缆线路维护标准、流程和规定组织实施光缆线路维护作业。

对光缆线路维护施工质量、服务质量、施工安全负责，对施工质量不合格的，要及时修

	<p>复或返工，并承担相应的经济损失。</p> <p>建立适用光缆维护的管理与生产组织，并配备相应的光缆维护技能的专业人员。</p> <p>根据维护标准和有关规定要求制订相应的年度（季、月度）维护作业计划。</p> <p>根据维护作业计划和维护标准的要求，负责组织完成光缆线路的日常巡检、维护保养和障碍处理，发现安全隐患和险情应及时采取措施并向委托维护方报告。</p> <p>负责光缆维护人员的业务技术培训，做到业务技术考试合格并持证上岗。</p> <p>承担委托维护方的光缆线路的安全保护责任。</p> <p>须配备相应的维修工具、仪表、车辆等，并定期检查其性能的完好，必备维修工具、仪表、车辆等。</p> <p>负责维护范围内的光缆线路的图纸资料的整理、保存，并根据维护情况及时更新。</p> <p>未接到委托维护方的事先通知，必须阻止任何单位在其维护的光缆线路上从事割接、施工作业。</p> <p>因不可抗力（如：战争、自然灾害、火灾等）且无维护过错而造成的光缆线路中断或损坏，牵头维护方有义务采取措施减少损失，及时抢修。</p> <p>因未按维护流程造成的光缆线路中断或损坏，须承担因光缆线路中断或损坏而造成的直接和间接损失。</p> <p>须随时了解和掌握其维护的光缆线路所在区域的市政工程情况，做好配合市政工程建设。</p> <p>制作、安放、维护光缆及光缆附属设施标识、警示牌。</p> <p>发生光缆障碍时，应立即报告委托维护方，同时迅速判明障碍段落和障碍性质，按照先抢通再抢修的原则，尽快恢复通信。障碍排除后应编写障碍处理报告，分析障碍发生原</p>
说明	打“★” 因条款为续经验教训，若出现改进意见未采纳或未落实，则导致响应无效。

未经委托维护方同意，不得将所委托的光缆维护转包给第三方。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1 磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加政府采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

(3) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

(4) 对响应文件进行比较和评价；

(5) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(7) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证件证明。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交;
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效;
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效;
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效;
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业;
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以税务机关提供的纳税凭据或专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
资质要求及项目负责人要求	1、供应商须具备建设行政主管部门颁发的【电子与智能化工程专业承包二级】（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。（响应文件须附载有二维码资质证书扫描件、安全生产许可证扫描件）2、（1）拟派项目负责人须具备机电工程专业二级（含）以上建造师资格，项目负责人必须在所投标的本单位注册，同时具备有效的B类安全生产考核合格证书。（以建造师执业资格证、注册证、B类安全生产考核合格证为准，响应文件中须附证书扫描件）（2）必须在所投标的本单位工作，年龄不得超过65周岁，以供应商所属社保机构出具的2022年12月-至今任意一个月社保缴费证明（并加盖缴费证明专用章）（新入职人员要求提供入职至投标截止日前的社保缴费证明及与聘用单位签订的有效的聘用劳动合同）或其他能够证明参加社保的有效证明材料为准；退休人员无需提供社保缴费证明，需提供与聘用单位签订的有效的聘用劳动合同及退休证明。（响应文件须附证明材料扫描件）。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

2.符合性审查

2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务

投标及保证金缴纳情况	不收取保证金。
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定

技术部分实质性内容	1.明确所投标的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5. 政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6. 综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

平安伊金霍洛政务城域网机房及光缆运维服务

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 75.0分 商务部分 15.0分 报价得分 10.0分	
	服务方案 (30.0分)	根据各投标人针对本项目提供的项目编制思路（包含但不限于：整体方案应满足采购文件要求、符合应用需求，可保证项目正常稳定实施，网络及设备安全稳定运行等），由评标委员会各成员独立进行对比打分。 1、技术思路和方案内容清晰、科学、明确，措施合理，安全性、实用性，优的得20（含）-30分； 2、技术思路和方案内容较清晰、较科学、较明确，措施较合理，安全性、实用性，一般的得10（含）-20（不含）分； 3、技术思路和方案内容欠清晰、欠科学、欠明确，措施欠合理，安全性、实用性，较差的得1-10（不含）分； 4、技术思路和方案内容未提供或表述不合理、内容不详实、无专业水准、无实质性操作意义，不得分。

	质量保证措施和项目进度计划 (10.0分)	有详尽的质量保证措施、进度保证措施和实施过程的技术支持保障措施，且措施合理、可行、先进，质量保证措施（需列详细措施）合理、完整的得7（含）-10分；质量保证措施和项目进度计划基本合理、完整的得4（含）-7（不含）分；质量保证措施和项目进度计划一般的得1-4（不含）分；未提供质量保证措施和项目进度计划的不得分。
技术部分	安全保障措施 (9.0分)	安全保障措施方案合理，有效，有明确的安全保障体系目标；内容完整、合理、可行性强、针对性强得6（含）-9分；内容较完整、较合理、可行性一般、针对性一般得3（含）-6（不含）分；内容粗略，无可行性、无针对性得1-3（不含）分，未提供安全保障措施不得分。
	环境应急处置方案 (9.0分)	根据环境应急处置方案；内容完整、合理、可行性高、针对性强得6（含）-9分；内容一般、针对性一般得3（含）-6（不含）分；内容较差、无针对性得1-3（不含）分，未提供环境应急处置方案不得分。
	风险预防措施 (9.0分)	制定完善的风险预防措施，针对本项目风险预防提出具体有效的管理措施。内容完整、合理、可行性强得6（含）-9分；内容较完整、较合理、可行性一般得3（含）-6（不含）分；内容粗略，无可行性得1-3（不含）分，未提供风险预防措施不得分。
	资源配置计划 (8.0分)	劳动力计划工种齐备，劳动力、施工机具按工序合理组织进场，配备数量符合项目需求，施工机具达到正常运作能力：投入的劳动力充足、施工设备数量、种类配置齐全合理得5（含）-8分；投入的劳动力较充足、施工设备数量、种类配置较齐全得2（含）-5（不含）分；投入的劳动力一般、施工设备数量、种类配置一般得1-2（不含）分，未提供资源配置计划不得分。
商务部分	其他人员 (4.0分)	1、除项目负责人外项目其他服务人员中有每有一名具备电子相关专业中级（含）以上职称得2分，本项最高得2分。（响应文件须附职称证书扫描件） 2、除项目负责人外项目其他服务人员中有每有一名具备IT服务工程师得2分，本项最高得2分。（响应文件须附证书扫描件）
	企业资信 (8.0分)	1、供应商具有有效期内的公共安全技术防范行业设计、施工和运维服务能力等级证书的得4分，不提供不得分（响应文件须附证书扫描件）。 2、供应商同时具有有效期内的环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书的得3分，缺任意一项不得分（响应文件须附证书扫描件）。 3、供应商具有有效期内AAA级企业信用等级证书的得1分，本项最高得1分，不提供不得分（响应文件须附证书扫描件）。
	业绩要求 (3.0分)	投标人近年（2020年1月1日至今，以签订合同日期为准）具有运维业绩或维护业绩的，每提供一项得3分，本项最高得3分。（投标文件中须附合同扫描件）注：合同扫描件必须有效且清晰可辩，否则不予认可。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

7. 汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一、合同

1. 合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2. 合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方: *** (填写采购单位名称)

地址: *** (填写详细地址)

乙方: *** (填写中标、成交供应商名称)

地址: *** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方: *** (填写采购单位名称)

地址: *** (填写详细地址)

乙方: *** (填写中标、成交供应商名称)

地址: *** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一) 根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:
_____。

(二) 服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件一服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一) 服务期限: _____

(二) 服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三) 服务地点: _____ (填写详细地址)

(四) 乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一) 乙方提供的服务应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求; 2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求; 3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一) 付款时间: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方: *** (填写采购单位名称)

地址: *** (填写详细地址)

乙方: *** (填写中标、成交供应商名称)

地址: *** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的概况

(一) 根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二) 工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一) 乙方建设工程应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求; 2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求; 3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一) 甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二) 如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一) 付款时间:_____

(二) 付款条件:_____

(三) 乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号: _____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p style="margin-left: 20px;">1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p style="margin-left: 20px;">2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p style="margin-left: 20px;">3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p style="margin-left: 20px;">4.投标（响应）文件</p> <p style="margin-left: 20px;">5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p style="margin-left: 20px;">注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p style="margin-left: 20px;">1. 采购人代表：</p> <p style="margin-left: 20px;">2. 采购代理机构代表：</p> <p style="margin-left: 20px;">3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p style="margin-left: 20px;">4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论： <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注： 采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价： 结论： <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。 <input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称		
项目编号		
采购人		
使用人		
供应商		
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加	
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。	
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。	
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：	
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：	
验收人员签字	年 月 日	
采购人确认意见（注： 采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日	
备注		

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

(项目名称)

响应文件

项目编号：

包号： 第 包 (项目划分采购包时使用)

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。

五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与“投标客户端”生成的首轮报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

首轮报价表 (总价、单价报价)

项目编号：

项目名称：

供应商名称

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

首轮报价表 (上浮/下浮率报价)

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

供应商 (盖章) :

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

供应商名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率 (%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商 (盖章) :

日期:

(三) 工程 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

供应商名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商 (盖章) :

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

供应商名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率 (%)	总价
1-1	1									
1-2	2									

...	...									
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商（盖章）：

日期：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人, 参加_____ (项目名称) 的采购, 项目编号: _____. 代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字): _____

授权委托人(签字): _____

法定代表人身份证件扫描件 正面	法定代表人身份证件扫描件 反面
授权委托人身份证件扫描件 正面	授权委托人身份证件扫描件 反面

_____年_____月_____日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围:			
企业资质:			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加_____ (项目名称) 的采购, 项目编号: _____. 联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体采购事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表(签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____（项目名称），项目编号：_____磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求		响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。

2.“响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

二十一、其他证明材料

1.磋商文件要求提供的其他资料。

2.供应商认为需提供的其他资料。