

呼伦贝尔市公共资源交易中心

竞争性磋商文件

采购单位名称：呼伦贝尔市财政局

项目名称：财政专网安全建设项目

项目编号：**HSZC-C-F-230008**

2023年04月28日

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

呼伦贝尔市公共资源交易中心受呼伦贝尔市财政局委托，采用竞争性磋商方式组织采购财政专网安全建设项目。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：财政专网安全建设项目

项目编号：HSZC-C-F-230008

采购计划备案号：呼财购备字[2023]01179号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	财政专网安全建设项目	1	详见磋商文件	1,220,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交首次响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道查询。

3.其他资质要求：

合同包1（财政专网安全建设项目）：无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：呼伦贝尔市公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区呼伦贝尔市海拉尔区河东新城区友好五街西呼伦贝尔市公共资源交易中心五楼517室

联系人：呼伦贝尔市公共资源交易中心

联系电话：0470-8110388

采购单位名称：呼伦贝尔市财政局

地址：河东新区友好六街2号

联系人：吴俊明

联系电话：18604701816

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	不见面开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）；
10	成交人确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体响应	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	磋商保证金	财政专网安全建设项目：保证金人民币：0.00元整。
16	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1： 非专门面向中小企业

19	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1 (财政专网安全建设项目): 总价
21	现场考察	否
22	其他	兼投兼中: -

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目磋商文件, 并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在响应文件开启时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称, 且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间, 将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息, 将磋商保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的磋商保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于磋商保证金到账需要一定时间, 请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还, 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的, 磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.电子化磋商

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

3.1远程不见面方式

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为响应无效：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为响应无效：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指呼伦贝尔市财政局。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指呼伦贝尔市公共资源交易中心。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5 “成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1 磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2 供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1 程序

（1）宣布纪律；

(2) 宣布相关人员;

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密, 由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义, 应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出, 采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注

开启时, 供应商使用 CA 证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的 CA 证书应为生成、加密、上传响应文件的同一 CA 证书。

2. 评审

详见第五章

3. 结果公告

成交供应商确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为 1 个工作日。

项目“废标”后, 采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4. 成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

本项目主要包括财政专网的一体化安全运营服务、安全设备的维保服务、专网终端的管控服务，服务期1年。

本项目根据《网络安全法》、《数据安全法》、《信息系统安全等级保护基本要求》、《关键信息基础设施安全保护条例》以及网络安全工作责任制等法律法规和重要政策文件要求，为了保障呼伦贝尔市财政局网络安全，提高业务系统的可靠性和稳定性，确保各系统网络安全可靠运行，通过引入专业的技术手段对非涉密信息系统开展网络安全安全运营，从而有效降低系统遭受具有政治目的、经济目的等恶意攻击的可能性，以提高呼伦贝尔市财政局信息安全保障能力和防护水平。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（财政专网安全建设项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内完成系统部署
标的提供的地点	呼伦贝尔市财政局
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订后7日内 2期：支付比例40%，项目内容部署完成后7日内 3期：支付比例10%，考核验收完成后7日内
验收要求	1期：一体化安全运营和安全产品续保服务验收如下：根据维护服务工作情况 和项目输出物为本项目的验收依据，由采购人针对中标人的服务标准进行考评， 考评标准由采购人制定。满分100分，考评分数达到80分以上全款支付， 考评分数在80以下分不再支付。考评分数在60分以下，采购人有权终止合同， 中标人对采购人造成的损失给予赔偿。本项目输出包括但不限于以下内容： 输出溯源分析报告和设备硬件和软件系统的巡检报告，项目服务期为自提供实 质服务之日起1年。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向 对象 情况	所属行业	技术要求
1		其他信息技术服务	财政专网安全一体化运营、安全设备维保、终端安全管控服务	项	1.00	1,220,000.00	1,220,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：财政专网安全一体化运营、安全设备维保、终端安全管控服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一体化安全运营服务</p> <p>根据《网络安全法》、《数据安全法》、《信息系统安全等级保护基本要求》、《关键信息基础设施安全保护条例》以及网络安全工作责任制等法律法</p>

规和重要政策文件要求，为了保障呼伦贝尔市财政局网络安全，提高业务系统的可靠性和稳定性，确保各系统网络安全可靠运行，通过引入专业的技术手段对非涉密信息系统开展网络安全安全运营，从而有效降低系统遭受具有政治目的、经济目的等恶意攻击的可能性，以提高呼伦贝尔市财政局信息安全保障能力和防护水平。

1、实现目标：

1) 使呼伦贝尔市财政局安全运营工作符合国家、行业各项网络安全防护规范的要求。实现安全监控“动态感知、智能监控、主动响应、全景可视”业务目标，确保网络安全事件看得见、看得准、看得深。

2) 能够对呼伦贝尔市财政局各业务模块面临的网络安全风险进行持续管控，降低安全风险。

3) 构建一套“技术先进、安全可靠、服务完备”的企业安全运营体系。保障网络、通讯与信息系统安全、稳定、可靠地运行。

4) 从“基础运营保障、资产安全管理、威胁风险检测控制、脆弱性检测控制、安全风险通报处置、安全风险验证度量、安全检查与风险防范”形成企业安全运营全生命周期的管理闭环，完全具备“威胁预警、协同对抗、可管可控、智能防御”的安全运营保障能力。

2、服务内容：

1) 每日监测网络安全状态，对攻击事件自动化生成工单,及时进行分析与预警。攻击事件包含境外黑客攻击事件、高级黑客攻击事件、持续攻击事件。实时监测网络安全状态，对病毒事件自动化生成工单,及时进行分析与预警。病毒类型包含勒索型、流行病毒、挖矿型、蠕虫型、外发DOS型、C&C访问型、文件感染型、木马型。并输出安全事件威胁分析报告。

2) 通过查看财政局现有的态势感知平台，发现异常及时报告财政局信息部门，并协调系统的运营单位（部门）处置，及时提供支撑，确保重要系统安全稳定运行。

3) 日常情况下，每日针对态势感知平台攻击检测规则及能力进行升级更新。

4) 对威胁分析发现的攻陷（含疑似攻陷）事件、重点攻击事件，提供有效的处置建议，并一键封堵、策略调优、人工封禁处置等措施协助安全事件闭环处置。

5) 对威胁监测过程中发现的安全事件，按需进行应急响应。安全专家7*24进行威胁事件的应急响应，对勒索病毒类、挖矿木马类、僵尸网络类、其他恶意程序通信类、漏洞利用成功类等失陷事件提供应急响应服务，协助完成恶意程序、后门、权限维持收到清理，并提供后续建议。

6) 结合态势感知平台的分析与研判，对已失陷的终端进行进程和日志分析等，找到恶意程序，清理相关进程、后门文件或持久化手段；对感染原因进行溯源分析，确认攻击者入侵路径并提供处置建议。

7) 对威胁分析发现的特定事件进行溯源分析，进行攻击者画像，输出溯源分析报告。

3、服务范围和要求：

1

- 1) 市本级财政专网数通设备，包括核心路由器、核心交换机、汇聚交换机以及安全设备的维保、监测、配置、策略优化。
 - 2) 市本级财政专网所有数据流安全事件的监测、分析、处理。
 - 3) 市本级财政局专网终端、市本级预算单位专网终端安全事件的监测、分析、处理。
 - 4) 要求具有国家和行业信息安全相关资质的专业技术团队提供后台技术支持。
 - 5) 要求不少于两名驻场工程师提供现场技术服务。
 - 6) 安全事件每周提供周报，每年开展一次安全事件应急演练，每年提供一次安全重保服务。
 - 7) ★为保证设备原厂服务而非经销商服务，需要出具设备厂商的服务承诺证明材料。（加盖公章）
- 带★号的为重要参数，并按招标文件要求提供证明文件，不满足视为负偏离，按无效投标处理。

安全产品维保服务

目前呼伦贝尔市财政局专网安全设备生产厂商所提供的维保服务已经过期，为保证财政专网安全稳定运行，提供专业的软硬件更新服务、产品保修服务、原厂支持服务，加强系统的安全检测和防护能力，保障设备可用性，保障现有系统的网络安全需开展网络安全设备维保服务项目。维保服务要求：

1、硬件系统故障件的免费更换、维护、保修、升级等服务，且硬件产品统一在厂家总部维修。软件特征库的升级服务。如以上硬件出现故障进行维修时，返修如超过5个工作日则免费提供替换用机，确保呼伦贝尔市财务局接入以上设备的通信不中断。

2、提供远程的产品咨询服务。通过服务热线、及服务购买方所在地各服务中心的电话/传真/E-mail/邮寄等远程方式为呼伦贝尔市财务局提供有关产品的技术咨询服务。

3、提供设备现场调试服务。如遇呼伦贝尔市财务局网络改造及升级服务时，需提供现场设备调试等服务。

4、提供最新产品补丁和产品规则文件下载，许可证补发支持，提供包括主要版本的故障排除、版本维护、故障修复等。

5、提供本地化快速服务响应及支持，5分钟之内响应，半小时之内抵达现场。

6、提供定期设备巡检服务，提交设备硬件和软件系统的巡检报告。

2 7、续保服务明细：设备型号/设备数量（台）/维保标准

绿盟ESP.002/1台/原厂服务/1年

绿盟NFNX3-CH3370.006/1台/原厂服务/1年

绿盟NFNX3-CH3330.006/1台/原厂服务/1年

绿盟NIPSNX3-CH3330.006/1台/原厂服务/1年

绿盟NIPSNX3-CH3350.006/1台/原厂服务/1年

绿盟SASNX3-L1000.006/1台/原厂服务/1年

绿盟SASNX3-L1000.006/1台/原厂服务/1年

绿盟DASNX3-2000C.002/1台/原厂服务/1年

绿盟RSASNX3-X.006/1台/原厂服务/1年

绿盟OSMSNX3-200C.006/1台/原厂服务/1年

★为保证设备原厂服务而非经销商服务，需要出具设备厂商的服务承诺证明材料。（加盖公章）

8、另购买绿盟NFNX3-CH3330/1台/升级防病毒模块服务/1项要求如下：

1) 支持木马病毒、蠕虫病毒、宏病毒、脚本病毒等各种病毒的查杀；

2) ★查杀邮件正文/附件、网页及下载文件中包含的病毒，可支持到10层压缩文件的病毒查杀，须提供截图证明；

3) ★支持1000+万级的病毒库，病毒查杀率高，须提供界面截图。

带★号的为重要参数，并按招标文件要求提供证明文件，不满足视为负偏离，按无效投标处理。

财政专网终端管控系统

市本级财政专网终端包括局属专网终端和各预算单位接入专网终端。终端数量众多，操作人员安全意识，技术能力参差不齐，最容易造成单点突破，存在着诸多的安全隐患。因此，迫切需要在专网接入终端内部署管控系统来实现对入网终端的身份验证、安全检查、违规行为监测报警，从而保证各终端始终以安全合规的状态接入网络。

网络准入安全平台，是基于内网安全和可信计算理论研发的内网安全管理系统，产品采用B/S体系结构和标准化数据通讯方式，以身份认证为基础，以安全管理为核心，以监控审计为辅助，以终端为最小管理单元，可灵活全面的定制并实施各种安全策略，主要解决用户在传统PC架构下的信息安全管理问题，提供一套专门针对用户内部网络的入网身份鉴别、终端安全检查、行为管理、操作审计、违规报警、资产统计以及网络状况的监控维护等问题的整体解决方案。

配置要求 提供2U专用硬件支撑平台。≥16G内存、≥2T储存，≥6个千兆电口，≥1个扩展槽，≥2个USB2.0接口，≥1RJ45串口，≥一个VGA接口调试

架构要求 标准采用B/S架构，便利易操作管理设计；

支持VPN/拨号接入、分支机构联动管理；

服务器系统采用Linux操作系统；

提供断电保护机制，确保异常时网络不受影响。

性能要求 客户端插件支持X32\X64平台的Win2003/XP/Vista/WIN7/WIN8/WIN10操作系统；

客户端插件支持银河麒麟、UOS ARM版以及中标麒麟操作系统。

部署要求 支持旁路、网桥部署方式；

支持逻辑旁路或串接方式部署；设备部署过程中不改变原有网络结构；

支持多级级联管理；支持双机热备模式部署；

支持HUB及无线AP环境，兼容现有网络设备；

网内可同时部署多台准入服务器，统一平台管理，可自定义管辖IP范围；

安全要求 平台与客户端之间通讯、策略下发、文件分发等交互全程采用https加密协议和定制端口（非443）；

平台要求 产品控制平台管理账户支持三权分立，具有系统管理员、系统审计员、系统操作员管理账号；

系统支持能够根据管理需要自定义添加账号；

系统新建账号支持只读设置功能，只读账号仅能查看系统功能，无法更改策略及相关配置；

针对产品的登录信息可根据用户实际情况自定义修改，如：系统名称、登录图片背景；

支持插件后台自动升级功能；

支持数据库后台每天自动备份功能，可选择每天、每周的固定时间以及备份的时间点设置功能；

支持备份数据库时同时备份策略文件；（提供功能截图，加盖公章）★

系统必须支持外接存储功能，可将系统中所产生的部分数据存储到外部存储区域；

功能列表中的基本功能在一个平台上实现，没有第二平台；

插件保护功能，终端管理插件所需进程均需隐藏，无法被恶意结束、删除、卸载等行为结束；

支持管理插件卸载的热键呼出及卸载密码设置功能；

支持设置登录平台保护功能，包括可登录网段、密码尝试次数、非法锁定时间、超时自动退出时间；

支持Syslog日志服务器对接设置，可传输系统登录、系统操作、终端用户登陆、终端用户修复、移动用户登陆、移动用户修复、高级用户登录、来宾用户登录等日志信息；

支持远程日志，提交用户信息及持续时间。

支持单例登录、导出加密。

支持设备负载阈值设置与报警。

准入技术要求 准入技术支持VLAN安全网关、策略路由、DHCP、端口镜像、透明网桥、Web-portal等方式；（提供功能截图，加盖公章）★

支持Vlan准入逃生机制；

支持webprotal配置、8021x配置及各类用户关联修改；（提供功能截图，加盖公章）★

准入技术支持IPV6网络；（提供功能截图，加盖公章）★

针对复杂的网络接入环境，准入技术支持单独或组合使用的方式同时使用；（提供功能截图，加盖公章）★

可对网络划分不同的网络访问区域，至少能够划分安全用户访问区域、来宾用户访问区域、隔离用户访问区域，各访问区域可以根据实际需要进行修改；（提供功能截图，加盖公章）★

支持拓扑发现及展现功能，并可进行拓扑图的自定义绘制；

支持重定向引导页面并能够详细描述被准入的原因。

准入实施要求 支持准入范围的自定义设置功能，可以根据需要设置准入生效范围，范围内的用户入网时能够在阻断的同时进行入网流程引导，引导用户主动完成入网操作；

支持阻断跨NAT路由器下未安装插件的计算机；

能够与终端的安全测评结果联动，根据测评结果进行终端的阻断与放行处理；

支持DHCP服务设置功能，为网内的用户进行IP地址的分配操作；（提供功能截图，加盖公章）★

支持DHCP与其他准入功能的联动应用，对不同人员分配的不同IP地址进行不同网络权限的划分。

支持802.1x模式下认证控制网段设置、认证网段内IP才进行802.1x认证。

Web-Portal支持使用MAC认证。

网络拓扑 支持对交换机及路由器等网络设备进行自动发现及展现，展示出网内拓扑情况；违规接入的终端可在拓扑图中通过上联交换机进行颜色报警或提示；（提供功能截图，加盖公章）★

支持在拓扑图中对网络设备背板进行管理。（提供功能截图，加盖公章）★

IP地址管理 支持以IP地址池的方式图形化查看网络内的已占用、未占用、长期离线和非法入侵IP，可在地址池中的各地址添加备注，并有报警和图表展示功能。（提供功能截图，加盖公章）★

国产操作系统管控 支持银河麒麟V10 ARM MIPS、统信UOSV20 ARM MIPS版、中标麒麟操作系统的登录认证、资产收集、U盘管控和进程黑名单管理以及非法外联报警。

设备信息 支持通过全局设备感知技术自动发现网络中的PC、移动终端、智能设备和哑终端，可详细展示设备的IP、MAC、主机名、操作系统、设备更新时间、在线状态和准入可控状态；并可对设备进行信任、隔离等操作，支持批量操作。（提供功能截图，加盖公章）★

例外设置 支持针对特殊终端的白名单放行处理，无须安装插件测评即可入网；放行依据包括IP地址、MAC地址、IP地址段；

支持针对特殊终端的黑名单阻断处理，不允许其接入网络；

能够实现特定服务器地址的放行功能，访问此服务器时不做准入阻断处理；

支持端口过滤功能，能够自定义设置自动放行和拒绝放行的端口，支持端口段设置。（提供功能截图，加盖公章）★

禁止使用无线网卡；

禁用3G无线上网卡；

禁止手机代理上网；

禁止使用无线热点；

禁止使用其它网卡；（支持对虚拟网卡的单独设置）

IP/MAC绑定，可设置允许修改DNS；

禁止使用调制解调器。

能够及时发现终端发生违规外联或具备外联的能力；

违规外联后能够对违规终端进行报警提示操作，支持自定义终端报警内容；

触发报警后，支持对终端进行放置隔离区、锁定屏幕、关闭计算机等应急处理措施；

触发报警后，支持向管理员发送报警短信、报警邮件功能；

触发报警关闭计算机时，支持进行关机前的缓冲时间设置；

支持内网网段自定义功能，可自由调整内网IP范围。

事后报表统计管理 支持对违规外联行为的事后数据统计汇总行为，汇总分析结果支持通过趋势图的形式进行展示；

支持对报警信息的导出、打印功能。

身份鉴别技术 支持口令鉴别方式，包括：准入口令鉴别、AD域身份鉴别、LDAP身份鉴别、EMAIL身份鉴别；

支持硬件鉴别方式，包括：Ukey身份鉴别、CA证书鉴别；

支持动态短信鉴别方式；

认证方式支持单一或组合的身份认证方式；（提供功能截图，加盖公章）★

支持为新上线的计算机自动生成终端用户，使用部门代码自动生成用户；

支持登录时自动绑定计算机，支持未绑定用户的设备采用设备策略，用户注销自动切换为设备策略。

客户端管控 支持未插入合法UKey后的屏幕锁定管理；
支持MacOS系统（仅支持MacOS 14 M1 Intel），包括：终端登录及设置、测评模块、usb管控、软硬件资产收集、文件分发、模块更新；
支持Linux系统，包括：测评模块、屏幕水印、IP/MAC绑定；
支持客户端首次登录修改密码，可设定最小长度，数字、大小写组合以及非法登录尝试次数和锁定时间；
支持设定普通、高级、来宾、移动用户超时下线时间；
支持设定终端长期离线时间；
安全测评 能够以弹窗方式自动对入网终端进行安全项目检查，不符合安全规范的终端不允许接入网络，检查项目包括：网络监听端口、IP/MAC绑定、ARP欺骗、恶意代码防范、操作系统补丁、来宾账户、口令安全、黑名单口令、Windows防火墙、超时锁屏登录、系统服务、远程桌面、系统时间、AD域环境、共享资源、telnet、红名单程序、黑名单程序、磁盘使用情况、正版化软件检测等终端入网安全检测项；
支持安全测评项目的在线一键检测及一键全部修复功能；（提供功能截图，加盖公章）★
支持设置检测项目的关键项设置，关键项目必须检查通过的才能够接入网络；
支持自动检测、循环评测及后台自动修复功能。（提供功能截图，加盖公章）★

3 报警项目 支持硬件变化报警、违规外联报警、未安装恶意代码防范程序报警、存在操作系统漏洞报警、ARP攻击报警、终端流量超出阈值报警等违规行为报警、支持磁盘空间占满报警。（提供功能截图，加盖公章）★
报警策略 能够对违规终端进行报警提示操作，支持自定义终端报警内容；
触发报警后，支持对终端进行放置隔离区、锁定屏幕、关闭计算机等应急处理措施，以上措施可以单独或同时使用；（提供功能截图，加盖公章）★
触发报警后，支持向管理员发送报警短信、报警邮件功能；
触发报警关闭计算机时，支持进行关机前的缓冲时间设置。
离线通信策略 支持离线超时策略，客户端非正常情况退出和离线时，能够设置离线保存时间，在时间内不被准入；
在线通信策略 支持禁止合法用户与非法终端通信功能；
支持设置是否允许终端与来宾用户通信功能；
支持设置合法用户与指定部门的来宾用户通信功能；
支持设置合法用户与隔离计算机是否能够通信的功能；
支持设置仅允许与指定部门终端通信的功能；
支持自定义通信过滤规则功能，能够设置与指定IP或IP段允许或禁止通信的功能。（提供功能截图，加盖公章）★
USB禁止使用 支持对存储类USB设备进行禁用，不影响非存储类USB外设使用；
支持对USB接口使用进行只读或读写权限设置，禁止通过USB接口向外拷贝数据。

USB使用申请 终端使用USB时可以主动发起申请操作，申请通过前不允许使用USB存储介质；（提供功能截图，加盖公章）★

管理员可以对USB使用申请进行批准或拒绝操作。（提供功能截图，加盖公章）★

USB使用认证 支持对特定USB存储介质进行白名单放行处理，其他USB存储依然禁用；

支持对只读USB设置例外设备放行，放行后可以进行USB读写操作；

支持对USB存储介质进行全盘加密处理，加密后仅能在内网使用；

支持对USB存储介质设置内外加密分区功能，内区仅能在内网使用，外网可以在外网使用。

USB使用审计 支持对USB存储介质的插拔行为进行记录；

支持对USB存储介质内的文件操作行为进行详细记录。

终端安全规范 支持禁用终端所有USB存储设备、蓝牙设备、打印机、便携式设备、光驱介质使用；

支持禁用终端所有无线网卡、3G无线上网卡、手机代理上网、无线热点、调制解调器、其它网卡（含虚拟网卡，除与服务器连接应用的网卡）外联设备；

支持IP/MAC绑定（可设定允许修改DNS）；

支持设置终端用户的程序黑白名单、网站黑白名单以及SSID黑白名单；

禁止进入windows系统的安全模式、注册表设置；

支持禁用组策略、共享、控制面板等安全功能；（提供功能截图，加盖公章）

★

支持定时关机功能、超时锁屏；

支持指定版本和授权码的正版化软件检测；

支持禁止桌面弹窗；

支持垃圾清理，可清理回收站、缩略图缓存、临时文件、最近打开文件、系统日志、缺失的共享dll、chrome浏览器缓存、ie浏览器缓存、firefox浏览器缓存、Microsoft edge浏览器缓存、无效的快捷方式；

支持邮件/FTP服务器访问控制，可根据域名、IP、端口进行管控配置；

支持私接HUB发现。

支持规范桌面壁纸、屏幕保护程序、电源管理（关闭显示器及进入休眠模式的时间设置）。

终端行为审计 支持针对终端的行为安全审计功能，包括上网行为、用户行为、文件操作等行为，具体包括终端浏览网站审计、终端应用程序审计、终端文件操作审计、终端USB插拔审计、终端USB文件操作审计功能。

支持审计数据的汇总分析功能，并支持通过图表的形式进行分析展现及导出、打印功能。（提供功能截图，加盖公章）★

补丁管理 支持对终端的补丁漏洞自动检测功能，能够汇总单独或全网终端的补丁漏洞信息；

支持对补丁进行自动安装设置，当检测到终端有未安装补丁时自动进行分发下载及静默安装；

支持补丁下载时的P2P分发功能；

支持展示客户端已安装、未安装补丁的详情；

资产维护 支持对终端软硬件资产进行全面的资产管理，包括信息收集、硬件变化报警、报表汇总展现功能；

报表汇总展现功能包括对资产分布的报表展现；

可以实现对入网终端的硬件资产分布情况进行分析，包括硬盘大小、内存大小、CPU类型等信息的分析功能，并支持按部门分别统计以上终端的分析内容；（提供功能截图，加盖公章）★

支持以上数据按照分布图和详细信息的展示方式，并支持导出、打印等功能。

固定资产管理

支持手动进行资产出入库管理。

支持添加资产维修记录。

支持资产相关文档的上传、下载、查询以及关联所属资产操作。

支持按部门和按资产类型展示固定资产报表。

文件分发 实现从服务器端向客户端分发文件功能，分发的文件类型应包含压缩包、可执行程序、多媒体文件等，支持单点、多点、分组、全终端推送；

实现软件包下发后，支持通过分发参数的设置实现后台自动运行、静默安装；实现查看分发状态以及根据状态进行筛选再次发送。

关键字扫描 支持对终端电脑的关键文档进行扫描，可检查文档内部是否包含关键字、关键自然语义；

支持开机扫描、定式扫描和触发式扫描，可设定开机扫描时间，定时扫描时间；

支持仅扫描本地硬盘、扫描U盘等配置，，可支持插入U盘触发式扫描；

关键自然语义包含邮箱、手机、固话、身份证，可按照包含、以此开头、以此结尾、扩展内容等进行组合配置；

水印信息 支持水印自定义展示样式，可设置平铺、左上角、右上角、左下角、右下角和居中展示，支持设定颜色、透明度、方向和字体；

远程协助 集成多种桌面支持工具，包括：远程对话、远程文件传输、远程执行、远程重启、远程截屏等功能；支持客户端主动/被动进行远程连接

远程控制不依赖于用户是否登录，也可以通过远程控制进行用户的注销和切换。管理端在控制用户端时，可以远程关闭用户端键鼠，实现完全控制，远程桌面管理发起时，应保证画面的实时性，实现操作和响应画面传输在1秒之内完成，支持全局热键远程执行的应用；（提供功能截图，加盖公章）★

远程会话功能支持文字交互，支持强制与请求交互两种远程控制方式；

报表分析 在线状态报表：通过在线状态分析功能，可以对入网终端的在线情况进行分析，包括在线终端、离线终端、长期离线终端的按日期分析功能，并支持按部门分别统计以上终端的分析内容，同时，支持以上数据按照汇总数据与详情数据的分别展示，支持对以上数据的高级查询、导出、打印等操作；

违规报警：通过违规事件分析功能，可以按日期对全网终端的违规事件进行分析，包括硬件变化、非法外联、系统漏洞、ARP攻击、恶意代码防范等内容，同时支持按部门分别统计以上终端的分析内容，支持以上数据按照汇总数据与

详情数据的分别展示，支持对以上数据的高级查询、导出、打印等操作；

入网状态：通过入网分析功能，可以按日期对全网终端分部门的入网状况进行综合分析，分析内容包括直接放行、拒绝入网的终端情况，支持以上数据按照汇总数据与详情数据的分别展示，支持对以上数据的高级查询、导出、打印等操作；

测评状态：通过测评状态分析功能，可以按日期结合终端在线率对未测评、合格与不合格入网终端进行综合分析，并将分析结果按照汇总数据与详情数据分别展示，支持对以上数据的高级查询、导出、打印等操作；

资产统计：实现对入网终端的软硬件资产情况进行分析，包括硬盘大小、内存大小、CPU类型、操作系统、应用类型等信息的分析功能，并支持按部门分别统计以上终端的分析内容，支持对以上数据的高级查询、导出、打印等操作；

行为审计：实现对终端的上网行为、文件操作、USB插拔、USB文件操作、应用使用等日志信息进行详细的记录，支持对以上数据的高级查询、导出、打印等操作。

含被管终端对象需要**500**个授权，含财政专用U盘**64G*500**个带★号的为重要参数，不满足视为负偏离，按无效投标处理。

一体化安全运营和安全产品续保服务验收如下：

根据维护服务工作情况和项目输出物为本项目的验收依据，由采购人针对中标人的服务标准进行考评，考评标准由采购人制定。满分**100**分，考评分数达到**80**分以上全款支付，考评分数在**80**以下分不再支付。考评分数在**60**分以下，采购人有权终止合同，中标人对采购人造成的损失给予赔偿。本项目输出包括但不限于以下内容：输出溯源分析报告和设备硬件和软件系统的巡检报告，项目服务期为自提供实质服务之日起**1**年。

责任规划：

1、安全服务应严格遵守保密原则，对服务的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害招标人网络的行为，否则招标人有权追究安全服务供应商的责任。

2、服务方案的设计与实施应依据国内或国际的相关标准进行；

3、服务用的工具、方法和过程要在双方认可的范围之内，服务的进度要跟上进度表的安排，保证需求方对于服务工作的可控性；

4、服务的范围和内容应当整体全面，包括安全涉及的各个层面，避免由于遗漏造成未来的安全隐患。且服务中的过程和文档，具有严格的规范性，可以便于项目的跟踪和控制

5、服务工作应尽可能小的影响系统和网络的正常运行，不能对现网的运行和业务的正常提供产生显著影响（包括系统性能明显下降、网络拥塞、服务中断，如无法避免出现这些情况应在服务方案中详细描述）；

6、安全服务供应商应针对招标人服务原则和安全服务需求提出安全服务方案，其中所提供的各项服务/工具应完全符合招标人指明的标准，满足或高于招标人的要求，对于招标文件中未规定的有关服务要求，招标人应提出建议，并陈述其理由。招标人有权在签定合同前，根据需要修改和补充安全服务方案，修改补充后的最终安全服务方案将作为合同的附件。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
----	-------------------------------------

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1. 评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 评审原则

2.1 磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

(3) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

(4) 对响应文件进行比较和评价；

(5) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(7) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5. 有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（财政专网安全建设项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

资格审查表

财政专网安全建设项目

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”供应商书面声明函；
信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.符合性审查

2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

财政专网安全建设项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效

组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5. 政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6. 综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

财政专网安全建设项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0 分 商务部分 40.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	接入控制系统技术实力 (20.0分)	▲经管理员授权情况下，支持离线策略设置，支持设置离线后不允许访问任何网络功能；支持离线终端网络访问权限不再限制功能。（提供权威机构出具的具有CMA标识的检验报告复印件并加盖制造商公章进行佐证） ▲支持根据用户性质或IP地址设置在线通信策略，支持自定义通信过滤规则，能够设置与指定目的IP或IP段允许或禁止通信。（提供权威机构出具的具有CMA标识的检验报告复印件并加盖制造商公章进行佐证） ▲支持手动分部门录入和展示固定资产信息（含非IT资产）的统计、出入库、维修记录；资产信息包含资产部门、资产类型、资产编码、资产名称、序列号、资产品牌、负责人、所属仓库、采购来源、采购渠道、供应商、采购金额、维保开始和结束时间、资产报废时间。（提供权威机构出具的具有CMA标识的检验报告复印件并加盖制造商公章进行佐证） ▲支持屏幕水印防护，内容包含用户名、所属部门、用户真实姓名、IP地址、MAC地址、计算机名称、终端时间等，同时支持自定义水印内容。（提供权威机构出具的具有CMA标识的检验报告复印件并加盖制造商公章进行佐证） 每提供一项得5分，一共20分，不提供不得分。
	服务方案内容完整性和合理性 (30.0分)	▲投标企业的售后服务方案：包括本地化服务机构和人员、服务响应时间、安装调试、培训方案、服务计划安排，科学性和合理性、质保期、服务体系进行综合评价。非常全面合理的得30分；基本完整合理的得20分；不够完整合理的得10分，不提供不得分。

商务部分	一体化安全运营服务能力 (6.0分)	▲一体化安全运营服务商需供应商同时具备软件能力成熟度集成模型CMMI 5的资质和入选微软MAPP计划的厂商；（逐条提供复印件及相关证明材料并加盖公章）（2分） ▲一体化安全运营服务商需供应商同时具备国家信息安全测评信息安全服务资质证书-风险评估类二级，国家信息安全测评信息安全服务资质证书-安全工程类三级，国家信息安全测评信息安全服务资质证书-安全开发类二级证书；（逐条提供复印件并加盖公章）（2分） ▲一体化安全运营服务商需供应商同时具备ITSS信息技术服务标准SaaS服务资质（二级），ITSS信息技术服务标准运行维护资质（三级）；（逐条提供复印件并加盖公章）（2分）
	防火墙防病毒系统厂商服务能力 (10.0分)	▲投标产品应具有中华人民共和国公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，请提供相关证明文件。 ▲厂商应参与制定《信息安全技术 第二代防火墙安全技术要求》，请提供相关证明材料。 ▲投标产品需具备国家信息技术产品安全测评证书，级别为EAL4+，请提供相关证明文件。 ▲厂商具备中国信息安全测评中心颁发的《国家信息安全测评信息安全服务资质证书（安全开发二级）》，提供证书复印件，证书查询链接及查询界面截图。 ▲微软MAPP项目合作伙伴（MAPP Partners），要求提供官网查询链接，提供网页截图证明，并加盖生产厂商公章 每提供证书有效扫描件每提供一项得2分，一共10分，不提供不得分。
	接入控制系统厂商能力 (14.0分)	▲具备ISO9001质量管理体系认证证书 ▲具备ISO27001信息安全管理体系认证证书 ▲具备信息安全服务资质认证证书-信息系统安全集成三级 ▲具备信息安全服务资质认证证书-信息系统安全运维三级 ▲具备计算机软件著作权登记证书 ▲具备公安部计算机信息系统安全专用产品销售许可证（终端接入控制，三级）及检测报告 ▲具备国家保密局涉密信息系统产品检测证书及检测报告 提供证书有效扫描件每提供一项得2分，一共14分，不提供不得分。
	投标人类似业绩 (4.0分)	▲投标单位近五年有类似服务项目业绩（提供项目合同或中标通知书）每一项得2分，最高得4分
	投标人服务人员技术职称 (6.0分)	▲拟派本项目人员中：具备中级网络工程师证并在该企业缴纳社保的，需要提供中级网络工程师证和缴纳的社保证明的，每提供一位得2分，一共得4分，不提供不提分。 ▲具备证并在该企业缴纳社保的，需要提供信创运维工程师证和缴纳的社保证明的，能提供得2分，不提供不提分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

7. 汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一、合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.成交公告及成交通知书</p> <p>3.磋商、谈判文件</p> <p>4.响应文件</p> <p>5.供应商的承诺及保证（如有）</p> <p>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

(项目名称)

响应文件

(正本/副本)

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。

五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与“投标客户端”生成的首轮报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

首轮报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

首轮报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（三）工程

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									

...	...									
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商（盖章）：

日期：

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加_____ (项目名称) 的采购, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体采购事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求		响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。

2.“响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

二十一、各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。