信息化管理系统采购

竞争性谈判文件

采购单位名称：呼伦贝尔市中蒙医院

采购代理机构名称：呼伦贝尔乾和项目咨询有限公司

项目编号：**HSZCS-J-H-240159**

2024年09月18日

目 录

第一章 谈判邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 谈判邀请

呼伦贝尔乾和项目管理咨询有限公司受呼伦贝尔市中蒙医院委托，采用竞争性谈判方式组织采购信息化管理系统采购。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：信息化管理系统采购

项目编号：HSZCS-J-H-240159

采购计划备案号：呼政采计划[2024]03847

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	技术规格、参数及要求	预算金额（元）
1	临床路径管理系统	1	详见谈判文件	416,000.00
2	智能随访系统	1	详见谈判文件	550,000.00
3	安全数据备份软硬件系统	1	详见谈判文件	750,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（临床路径管理系统）：无

合同包2（智能随访系统）：无

合同包3（安全数据备份软硬件系统）：无

三.获取谈判文件的时间、地点、方式

详见竞争性谈判公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照谈判文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.谈判文件售价

本次谈判文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

详见竞争性谈判公告

六.联系方式

采购代理机构名称：呼伦贝尔乾和项目管理咨询有限公司

地址：呼伦贝尔市鄂温克族自治旗中心城新区中鼎半岛 B4-101幢

联系人：迟丽娜

联系电话：15147099951

采购单位名称：呼伦贝尔市中蒙医院

地址：海拉尔区西大街58号

联系人：刘伟星

联系电话：04702919709

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共3包
2	采购方式	竞争性谈判
3	开启方式	不见面开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。
6	获取谈判文件时间	详见竞争性谈判公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性谈判公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。技术支持电话： 400-0471-010 转2键
9	响应文件数量	(1) 加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）；
10	成交人确定	采购人授权谈判小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体响应	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协（2022）34号）的收费标准
15	保证金	临床路径管理系统：保证金人民币：0.00元整。智能随访系统：保证金人民币：0.00元整。安全数据备份软硬件系统：保证金人民币：0.00元整。
16	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留 采购包2: 面向中小企业, 采购包专门预留 采购包3: 非专门面向中小企业
19	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。 包2: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。 包3: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
20	报价形式	合同包1 (临床路径管理系统): 总价 合同包2 (智能随访系统): 总价 合同包3 (安全数据备份软硬件系统): 总价
21	其他	兼投兼中: 本项目兼投兼中。

二.谈判须知

1.竞争性谈判采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目谈判文件, 并按照谈判文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.保证金

2.1保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在响应文件开启时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称, 且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间, 将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息, 将保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于保证金到账需要一定时间, 请供应商在响应文件开启时间前及早缴

纳。

2.2 保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间等要求参加竞争性谈判，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间和地点参加竞争性谈判。响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按谈判文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及谈判文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应承担所有与准备和参加竞争性谈判有关的费用。不论竞争性谈判结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本谈判文件的采购人特指呼伦贝尔市中蒙医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本谈判文件的采购代理机构特指呼伦贝尔乾和项目管理咨询有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“谈判小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本谈判文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.谈判文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。更正公告的内容为谈判文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照谈判文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.样品

4.1 谈判文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

4.2 响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

4.3 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照谈判文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员;

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密, 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和谈判文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义, 应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出, 采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注

开启时, 供应商使用 CA 证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的 CA 证书应为生成、加密、上传响应文件的同一 CA 证书。

2. 评审

详见第五章

3. 结果公告

成交供应商确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为 1 个工作日。

项目“废标”后, 采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4. 成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 谈判邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

呼伦贝尔市中蒙医院信息化管理系统采购

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（临床路径管理系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起10日内完成本项目供货并安装调试完成
标的提供的地点	采购人要求地点
付款方式	1期：支付比例40%，所有货物送至采购人要求地点 2期：支付比例50%，安装验收合格 3期：支付比例10%，质保期满后
验收要求	1期：货物全部送至采购人要求地点并安装调试完成后由采购人组织统一验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价（元）	分项预算总 价（元）	面向对 象情况	所属行业	技术 要求
1		其他计算 机软件	临床路径 管理系统	项	1.0 000	416,000.00	416,000.00	面向中 小企业	软件和信息技 术服务业	详见附 表一

附表一：临床路径管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1)支持路径多版本管理，在某一病种的路径表已经启用的情况下，可以调整并生成该病种新版的路径表，不影响现有径的执行，新入院的病人则可应用新版本的路径表</p> <p>2)支持分支和备用路径，不同分支路径在标准住院日、诊疗阶段、诊疗项目都可以不同</p> <p>3)支持多种方式的变异处理：</p> <p>a)支持中途入径，解决未能及时确诊的问题</p> <p>b)不能随意下达医嘱，路径外项目必须记录原因</p> <p>c)支持支持病种、路径之间的相互跳转，解决误诊、并发症等问题</p> <p>d)支持阶段提前、延后，满足病情变化、手术延迟等情况</p> <p>e)支持合并症和并发症进行合并路径处理</p> <p>F)支持按照医保要求维护临床路径项目，满足国家临床路径上报平台的要求</p> <p>4)自动提示入径，一旦病人确诊，系统根据其诊断自动提示导入相应的临床路径</p> <p>5)支持中医临床路径，包括支持按中医诊断自动识别是否入径，按中药味数的改变比例判断是否变异，按症候智能匹配治疗方案</p> <p>6)支持移动应用，医护人员在移动Ipad、PDA下也能及时共享路径信息</p> <p>7)支持费用估算功能，可根据路径项目内容估算后续治疗费用</p>

- 8)支持临床路径的智能改进，可自动分析路径外项目和未生成的项目，辅助产生新版路径，支持持续改进。
- 9)支持临床路径在线辅助学习功能
- 10)支持病种质量控制管理，根据诊断自动识别单病种病人，提供统计报表
- 11)支持患者版路径表，提供查看和打印功能
- 12)支持XML标准格式的路径文件导入导出功能，不同医疗机构之间可以进行业务交流
- 13)与医院现有HIS系统一体化设计数据完全共享,并对对现有系统性能和稳定性无任何影响，由此产生的所有技术及商务问题由厂商解决。

★a)与医院现有HIS系统使用同一数据库

★b)与医院现有HIS一体化设计，自动生成该病种的路径项目，路径生成后自动生成医嘱，而无需在其它系统中再次录入

c)可以在医生站里添加路径外医嘱项目

★d)能查看医嘱、护理记录、费用、医技报告等信息

路径设计

使用者身份判断：系统根据执行者身份自动进行事务判断，并显示相关的信息，确保医护人员各司其职，分工配合完成路径工作。

分支/备用路径管理：充分满足在遵循路径表整体要求的前提下，满足并发症、局部治疗措施不确定等情况，发挥医生的主观能动性

路径范围最小可以到小时为单位

病种管理

支持新增、修改、删除临床路径病种，支持按ICD、病例分型、病情、性别、年龄段等设置路径进入条件，确保路径的“对症”应用；支持标准住院日和费用设置，体现路径应用的本质目的。

文档管理

可将相关标准文档作为附件，在路径执行过程中给管理人员提供更多的规范参考。

路径版本管理

在某一病种的路径表已经启用的情况下，可以调整并生成该病种新版的路径表，不影响现有径的执行，新入院的病人则可应用新版本的路径表。

路径执行

严格评估：进入、阶段、变异和结束均有评估环节，确保任何重要操作都有相应的依据和记录，有效地保证了路径执行的规范性和严肃性

自动生成路径项目：与HIS、CIS一体化设计，自动生成该病种的路径项目，无需在其它系统中再次录入，确保严格按照路径所规定的项目执行

支持自定义医嘱生成顺序：方便医护人员根据管理要求或工作习惯进行操作

严格的医嘱管理：路径病人不能随意下达医嘱，如果确实需要下达路径外医嘱，则必须说明原因，确保路径的规范性

支持移动应用：医护人员在移动环境下也能及时共享路径信息，尤其是方便医生查房时了解路径的执行进展情况

支持患者版路径表：为医患沟通提供更多信息支持，使患者能够更好地配合路径工作的执行，提高满意度

提供费用估算功能：可根据路径项目内容准确估算后续治疗费用，使医护患三方都能准确掌握费用情况

出径登记：出路径必须完成《出径登记表》，以便满足后续的数据统计分析、上报等工作需要

变异处理

支持中途入径：支持病人从路径的中间某一阶段进入路径

路径外项目管理：在权限允许、记录原因的前提下允许医生下达路径外项目，并可进行相应的统计分析等

支持可选的路径项目：允许医生在一定范围内选择实际生成的路径项目（即定义为可选执行的项目，例如同名称不同规

1

	<p>格的药品，或者已经执行过的检查等），进一步保证实际业务操作中的可用性：</p> <p>提供路径跳转功能：支持病种、路径之间的相互跳转，解决由于误诊、并发症等带来的路径无法执行问题，降低变异率</p> <p>提供阶段提前、延后功能：支持将路径表单中的某些阶段提前或延后执行，以充分满足病人病情变化、手术延迟等情况</p> <p>对并发症和合并症，支持路径合并执行功能</p> <p>提供多种评估选项：提供包括正常、变异后继续、变异后退出和变异后结束等多种选项，使医生能够从容面对路径执行过程中可能出现的各种复杂状况，同时在进行变异或路径等操作时必须说明原因，以利事后统计分析</p> <p>严格的权限控制：变异和结束路径等操作受单独的权限控制，确保不能由于人为原因随意退出路径的执行</p> <p>路径表单审核管理</p> <p>路径表单必须通过审核才能生效，避免由于个人随意修改破坏路径的规范性。</p> <p>在线跟踪</p> <p>相关管理部门可以实时在线跟踪路径执行情况，路径版本、执行进度、费用、变异、相关人员等各种情况一目了然。</p> <p>注：标★技术参数为重要技术参数，不接受负偏离，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

合同包2（智能随访系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起10日内完成本项目供货并安装调试完成
标的提供的地点	采购人要求地点
付款方式	1期：支付比例40%，所有货物送至采购人要求地点 2期：支付比例50%，安装验收合格 3期：支付比例10%，质保期满后
验收要求	1期：货物全部送至采购人要求地点并安装调试完成后由采购人组织统一验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
2		其他计算机 机软件	智能随 访系统	项	1.0 000	550,000.00	550,000.00	面向中 小企业	软件和信息技 术服务业	详见附 表二

附表一：智能随访系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、技术要求</p> <p>1.系统架构：要求系统采用主流前后端分离的架构设计，方便系统维护和升级。</p> <p>2.UI界面：要求系统界面友好、美观大方，简洁明了、层次清晰，方便科室随访人员及随访中心人员操作。</p> <p>3.后台数据库：支持主流数据库。</p> <p>4.语音通话：临床科室随访，需要通过话务语音盒，软件一键拨号，通话全程录音、耳麦接打电话；随访中心通过语音服务器实现一键拨号、通话录音功能。</p> <p>5.统计分析功能：要求提供专业的BI报表设计工具，要求系统采用主流前后端分离结构设计，方便医院部署和维护；系统应具备对随访结果的详尽统计分析功能，能够根据不同随访模板产生相应的分析报表。</p> <p>6.要求浏览器全面支持edge、Firefox、chrome等主流核心浏览器；</p>

7.稳定性、可靠性：系统应用过程中应具有高度的稳定性和可靠性，确保随访数据及患者信息的记录安全。

二、功能要求

（一）系统管理

1、用户管理：要求系统提供医院人员信息维护管理，包含姓名、性别、生日、科室、类别、级别、登录账号等。要求提供人员用户多科室管理，提供人员用户多角色管理。

2、科室管理：要求系统提供医院科室信息维护管理，内容包含科室名称、科室代码、科室类型、临床标识、专科标识；要求可以设置科室对应随访模板等。

3、角色管理：要求系统提供系统角色管理功能，提供系统角色的新增、编辑、删除功能。要求在角色管理里，可对角色进行授权相关功能模块；可对角色用户进行关联和取消。

4、菜单管理：要求系统提供功能菜单管理功能。提供功能菜单的新增、编辑、删除功能。要求可以设置分级菜单功能。

5、通讯录：要求系统提供通讯录管理功能，可按科室、姓名、工号等查询医护等人员的通讯方式。

（二）系统设置

1、电话拨号设置：要求系统提供电话拨号设置功能，可设置外线号、拨号前缀、语音服务器地址、极性反转等设置，支持一键拨号呼出和来电记录功能。自助拨号呼出和来电记录功能由语音服务器提供。后期数据可通过报表查看。

2、短信类型设置：要求系统提供对短信类型进行新增、编辑、批量删除等操作，并包含了出院随访、门诊随访、节日问候、出院医嘱、复诊提醒等多类型的短信提醒，可供用户自由选择。

3、随访计划设置：要求系统提供随访计划设置功能，可设置随访类型、随访人数、随访院后天数、每日随访量等项目。

4、系统参数设置：要求系统提供系统参数设置功能，随访未接等发送短信设置、随访拨号前缀设置等。

5、日期/节假日设置：要求系统提供日期/节假日设置，功能包含对日期的详尽信息展示，包括年份、月份、月份的第几天、季度名称、是否节假日等。

6、呼叫结果设置：要求系统提供随访呼叫结果维护设置，要求系统根据实际使用情况设置不同的呼叫结果，如：成功、关机、停机、无人接听、拒接等呼叫情况。

7、总体感受设置：要求系统提供随访总体感受维护设置，需根据实际随访过程中的情况设置不同的总体感受，如：非常满意、满意、一般、不满意。

8、建议类型设置：要求系统提供随访建议类型维护设置，需根据患者提出的建议所属的类型来进行设置，如：医疗、护理、医技、环境卫生、安全防护、膳食管理、医患沟通等。

（三）患者管理

1、出院患者信息管理：出院患者信息导入、维护、管理。要求系统提供出院患者的信息导入功能，与医院的信息系统进行对接，并对患者信息进行分类管理。患者信息包含患者基本信息、住院记录、门诊记录、疾病诊断、手术信息、实验室检查、影像信息、出院小结等。使用部门可以根据自己的实际需求来灵活设置患者信息项目。

2、门诊患者信息管理：门诊患者信息导入、维护、管理。要求系统提供门诊患者的信息导入功能，与医院的信息系统进行对接，并对患者信息进行分类管理。患者信息包含患者基本信息、门诊记录、疾病诊断、实验室检查、影像信息、门诊小结等。使用部门可以根据自己的实际需求来灵活设置患者信息项目。

3、体检人员信息管理：体检人员信息导入、维护、管理。要求系统提供体检人员的信息导入功能，与医院的信息系统进行对接，并对患者信息进行分类管理。患者信息包含患者基本信息、体检信息、实验室检查、影像信息等。使用部门可以根据自己的实际需求来灵活设置患者信息项目。

4、患者档案管理：要求提供患者健康档案管理。患者健康档案内容包含，患者基本信息、住院记录、门诊记录、疾病信息、诊断信息、手术信息、检查检验记录、出院小结、出院医嘱、随访信息等。

（四）知识库管理

- 1、随访模板库：要求系统提供随访模板按类型进行维护管理，提供随访模板的灵活设置功能，使用部门可以根据自己的实际需求设置模板。要求系统提供随访分类维护管理，要求系统可将患者随访设置为多种类型的随访，包括但不限于出院患者随访、门诊患者随访、在院患者随访、专科专病随访等等。要求提供方便快捷随访项目维护功能。系统提供随访项目维护管理，提供随访模板中的随访项目（选项）的灵活设置功能，随访项目选项包含单选、多选、数字、文本、日期时间等等，使用部门可以根据自己的实际需求设置随访项目并更改到随访模板。
- 2、健康宣教知识库：要求系统提供基础宣教内容，可自主编辑内容，格式，排版。系统自带丰富完善的疾病知识库和健康宣教库，能满足医院随访过程中对患者院外的健康宣教、人文关怀、康复指导，协助患者管理好自身的饮食起居，最大程度提升患者的院外健康。
- 3、疾病知识库：要求系统提供基础疾病知识，并提供疾病库维护管理功能，用户可自行编辑维护。
- 4、药品知识库：要求系统提供基础药品知识，并提供药品库维护管理功能，用户可自行编辑维护。
- 5、急救知识库：要求系统提供基础急救知识，并提供急救知识维护管理功能，用户可自行编辑维护。
- 6、短信库：要求系统提供基础短信知识库，并提供短信库维护管理功能，短信维护可按科室设置权限，各科室用户可自行编辑维护。
- 7、专家出诊信息：要求系统提供专家出诊信息，并提供专家出诊信息维护管理功能，可导入，也可自行编辑维护。

（五）分级随访

- 1、一级随访：科室随访，设置在病区医生办公室，由主管医护人员对患者进行随访，主管医护人员使用科室随访系统可以随访和管理本科室自己的出院患者，随访的主要内容主要为“出院指导、用药指导、病情跟踪、复诊提醒、健康宣教、爱心提示”等；
- 2、二级随访：随访中心随访，设置在患者随访中心（患者服务部门等），随访人员根据随访计划可以随访和管理全院的出院患者，随访内容主要为“医疗质量调查、满意度调查、意见建议咨询、表扬批评记录、呵护问候、医讯发布”等，随访中心人员可以实时监管到临床科室的随访情况和随访结果；

（六）随访计划

- 1、随访计划安排：要求系统提供随访计划设定功能，根据患者的出院时间、出院科室、疾病诊断等信息，智能自动对患者进行随访计划安排，通过随访计划安排，确定患者的随访人员、随访时间、随访类型等信息；同时要求系统可以为特定病患者（专科专病随访）多次随访计划；根据患者的出院时间、随访人员的人数、出院后几天随访、随访周期频率等内容进行随访计划的安排；同时可以设定为随访计划自动安排，随访人员每天登陆随访系统，查看今日随访，对于近日的随访任务一目了然。实现当患者在短时间内重复来院，系统可设置规定时间间隔下，不重复纳入随访计划，避免反复随访。实现转归情况为‘死亡’的患者自动不纳入随访计划，当对某一个患者标记为“死亡”或随访状态为“死亡患者”时，系统自动关停该患者未完成随访任务，支持过滤无效号码的患者。

（七）院级随访

- 1、医疗质量随访：出院随访，满意度调查以及出院问候。随访中心人员进入随访模块，就能看到当天的今日随访计划，按照随访计划逐条对患者进行随访，开展出院问候，对医院的医疗质量、服务态度、服务质量、就诊环境、就诊价格等情况进行满意度调查、意见意见咨询、呵护问候等。
- 2、今日随访：按照随访计划设置，快捷查询近7日内应随访的患者。
- 3、已随访：系统登录用户查询30天内，已经随访的患者。
- 4、未随访：系统登录用户查询30天内，已做随访计划安排，因故未随访的患者。
- 5、未成功随访：系统登录用户查询由于占线、无人接听等原因，没能成功随访的患者，需要继续随访。
- 6、表扬批评：要求可多次记录表扬批评，可表扬批评多个科室、多名人员。
- 7、意见建议：要求可多次记录意见建议，可记录不同类别的随访意见和建议。
- 8、投诉反馈：要求可记录随访过程中，患者的投诉信息，包含投诉类别、投诉内容、投诉科室、投诉人员等。
- 9、随访提交：完整完成一次随访过程，一键提交本次随访，并自动更新相应随访状态及随访信息。

10、自助拨号管理：要求软件界面一键自助拨号、点击鼠标挂断。

11、通话录音管理：随访振铃后全程录音，并提供随访录音听取功能。

（八）科室随访

1、科室随访：临床科室根据自己科室的疾病特点，设置本科室的临床科室随访模板，由主管医生或者责任护士对患者进行随访，主管医生或者责任护士使用系统可以随访和管理本科室自己的出院患者，随访的主要内容主要为“康复情况、用药情况、症状改变”等，同时进行“出院指导、复诊提醒、用药指导、爱心提示”。

2、科室随访模板建立：根据科室疾病特点，建立科室对应的随访模板，设定随访项目及随访项目选项。

3、科室随访用户分级管理：对科室随访账号分为科室级别和个人级别进行维护、管理。

4、科室医护人员随访：科室医护人员根据随访计划安排，对本科室出院患者进行出院随访；科室随访提供患者筛选功能，分为今日随访、30天已随访、30天未随访、未成功随访等；科室随访提供疾病查询、药品查询、科室健康宣教知识查询等功能；科室随访提供历史随访查询功能，并短信问候功能。

5、科室复诊提醒：按患者的既定复诊时间，及时提醒患者复诊。

6、科室随访工作量统计：按随访时间，对科室随访工作量进行统计。

7、科室随访结果明细查询：按随访时间，查询科室随访结果明细。

8、科室随访项目统计：按随访时间，对科室随访模板项目统计。

9、科室随访项目明细查询：按随访时间，查询科室随访随访结果模板项目明细。

10、科室随访记录查询：按随访时间，查询科室随访记录。

（九）门诊随访

1、门诊随访：门诊随访，按照设定好的比例抽取门诊患者进行随访。要求能够通过短信进行门诊满意度调查，短信回复不满意的患者，自动进入门诊随访界面，进行语音电话再次随访。随访患者根据人数设定随访任务，达到要求的人数自动生成随访计划，发送定向随访人员进行工作。

2、门诊患者信息导入：将医院门诊患者导入随访服务系统数据库。

3、门诊患者信息管理：对门诊患者信息数据的维护、管理。

4、门诊患者随访模板建立：门诊患者随访模板数据的维护、管理。

5、门诊患者随访：根据随访计划，对门诊患者进行随访。

6、门诊复查复诊提醒：按照既定复诊时间提醒门诊患者复诊。

7、门诊随访工作量统计：按随访时间，对门诊患者随访工作量进行统计。

8、门诊随访满意度统计：按门诊时间，对门诊患者随访满意度进行统计。

9、门诊随访记录查询：按门诊时间，查询门诊患者随访记录。

10、门诊随访项目统计：按门诊时间，对门诊患者随访模板项目统计。

11、门诊随访结果明细查询：按门诊时间，查询门诊患者随访结果明细统计。

（十）体检随访

1、体检人员信息导入：将医院体检人员导入随访系统数据库。

2、体检人员信息管理：对体检人员信息数据的维护、管理。

3、体检随访模板建立：体检人员随访模板数据的维护、管理。

4、体检随访：对体检人员进行随访。

5、体检复查复诊提醒：对体检高危值人员，及时进行复诊复查提醒。

6、体检随访工作量统计：按随访时间，对体检随访工作量进行统计。

7、体检随访满意度统计：按体检时间，对体检随访满意度进行统计。

8、体检随访记录查询：按体检时间，查询体检患者随访记录。

9、体检随访项目统计：按体检时间，对体检患者随访模板项目统计。

1

10、体检随访结果明细查询：按体检时间，查询体检患者随访结果明细统计。

(十一) 专科专病随访

1、专科专病随访：要求系统提供专科专病的随访功能，根据具体临床科室的实际需要，建立专科专病随访队列，设定专科专病入组条件；设定专科专病的随访周期及随访频率，设定专科专病随访模板，完成专科专病随访计划安排，开展专科专病随访，并对随访结果进行分析；专科专病随访内容包含症状、体征、用药、检查等，科室医生可以根据自身需要，设定不同的专科专病随访路径及随访模板，通过随访计划进行设定，并到达计划时间及时提醒随访，随访过程中，根据患者实际康复情况，设定下次随访时间并提交。

2、专科专病患者信息管理：导入专科专病患者信息，并对专科专病患者的信息数据进行分类、维护、管理。

3、专科专病随访队列：队列建立：创建新的专科专病随访队列；建立队列入组条件，包含出院科室、疾病诊断、手术名称、患者出院起始日期等，设定好患者的入组条件；队列运行：符合入组条件的患者，动态自动纳入专病随访队列；

4、专科专病随访计划：专病随访计划：制定专病队列的随访计划，根据专病队列的特点，设定随访周期、随访频率，按计划输入随访的日期（院后、术后多少天），选择随访模板，完成专病随访计划安排；

5、专科专病随访模板：根据专病特点及随访实际需求，建立专病随访模板，设定随访项目、随访项目选项等；

6、专科专病随访：按照专病随访计划，对专科专病患者进行随访；要求提供按出院日期、随访日期等条件的患者筛选功能，快捷查询分为今日随访、30天已随访、30天未随访、未成功随访等；专病随访要求提供疾病查询、药品查询、科室健康宣教知识查询等功能；要求专病随访提供历史随访查询功能；

7、专科专病随访工作量统计：可按随访时间，对专科专病患者随访工作量进行统计；

8、专科专病随访结果分析：可按随访时间，统计专科专病患者的随访结果分析；

9、专科专病随访项目对比分析：可按随访时间，查询专科专病患者的随访项目对比分析；

10、专科专病随访记录查询：可按随访时间，查询专科专病患者随访记录；

11、专科专病随访结果明细：可按随访时间，查询专科专病患者随访明细；

(十二) 特定患者随访

1、特定患者信息管理：要求提供特定患者信息管理、临床科室对应特定疾病设定、临床科室对应手术设定、临床科室特定患者标识、特定患者随访医生设定等功能；

2、特定患者随访管理：要求提供按出院日期、随访日期等条件的患者筛选功能，快捷查询分为今日随访、30天已随访、30天未随访、未成功随访等；特定病种随访要求提供疾病查询、药品查询、科室健康宣教知识查询等功能；要求特定病种随访提供历史随访查询功能；要求提供特定患者随访模板管理、特定患者随访周期设定、特定患者随访、特定患者随访记录提交等功能。

3、特定患者随访统计：要求系统提供特定患者随访统计功能，包含特定患者随访明细记录统计、特定患者随访量统计、特定患者随访率统计、特定患者随访随访项目统计等。

(十三) 智慧短信平台

1、智慧短信平台：要求提供三网合一（移动、联通、电信）的短信平台，为医院分配专属短信账号。短信通道集成到随访系统，通过随访系统，智慧、方便、快捷的为患者提供短信服务，建立医院智慧短信平台。

2、智慧短信推送设置：智慧短信推送设置，选择推送时间、选择推送短信类型及推送短信内容，筛选推送患者，完成推送设置，系统自动根据推送设置，智能自动按照推送时间及短信内容，筛选患者进行及时推送。推送设置分为全院及科室推送设置，按住院患者、在院患者、门诊患者进行分类。

3、智能出院随访：院后第3天，智能自动推送出院随访短信；

4、智能门诊随访：诊后第2天，智能自动推送门诊随访短信；

5、智能出院医嘱推送：出院当天或院后第2天，智能自动推送出院医嘱短信；

6、智能复诊提醒：根据复诊时间，智能自动推送复诊提醒短信（前7天、前1天）；

- 7、健康宣教：根据患者疾病诊断及恢复情况，智能自动推送健康宣教信息；
- 8、节日问候：节日当天，智能自动推送或手动群发节日问候短信；
- 9、生日祝福：生日当天，智能自动推送或手动群发生日祝福短信；
- 10、医讯发布：特色诊疗发布、外邀专家发布、医保政策发布、医讯通知。

（十四）智慧微信平台

1、智慧微信平台：要求提供智慧微信平台，通过绑定医院微信公众号，智能自动推送相关随访、宣教、复诊提醒模板到患者微信端。

2、智慧微信推送设置：

智慧微信推送设置，选择推送时间、选择推送微信模板类型及推送微信模板，筛选推送患者，完成推送设置，系统自动根据推送设置，智能自动按照推送时间及推送模板，筛选患者进行及时推送。推送类型分为患者随访、复诊提醒以及健康宣教，按配置好的推送模板进行推送。

- 3、智能出院随访：院后第3天，智能自动推送出院随访模板；
- 4、智能门诊随访：诊后第2天，智能自动推送门诊随访模板；
- 5、智能复诊提醒：根据复诊时间，智能自动推送复诊提醒模板（前7天、前1天）；
- 6、智能入院宣教：入院当天，智能自动推送入院宣教模板；
- 7、智能出院宣教：入院当天，智能自动推送出院宣教模板；
- 8、智能手术宣教：根据手术特点，推送术前、术后的健康宣教；
- 9、健康宣教：根据患者疾病诊断及病情，推送健康宣教信息；
- 10、微随诊患者端：患者端可接收随访模板，并提交随访项目；
- 11、微随诊管理端：微随诊设置，随访结果统计。

（十五）健康宣教

- 1、出院宣教：患者出院当天，系统智能自动推送出院宣教给患者；
- 2、术后宣教：患者术后当天，系统智能自动推送术后宣教知识给患者；
- 3、疾病宣教：根据各科室的疾病特点建立疾病宣教库，分院前、院中、院后对患者进行疾病知识宣教。

（十六）健康咨询

- 1、来电弹屏：来电振铃，显示来电号码、患者信息，出入院记录等信息。
- 2、咨询记录：记录来电时间、来电电话、咨询分类、咨询内容、接线员等。
- 3、健康宣教知识：按科室、按疾病检索相关健康宣教知识。
- 4、专家出诊安排：按科室、专家姓名查询医院专家近期坐诊信息。
- 5、疾病知识：查询疾病相关知识，诊断标准、治疗原则、疗效标准等。
- 6、药品知识：查询药品使用说明，作用及用途、剂量及用法、不良反应等。
- 7、急救知识：查询急救知识，应急要点及急救措施等。

（十七）投诉反馈

- 1、投诉登记：记录被投诉科室、陪投诉人、投诉事项等信息
- 2、投诉转承：转承投诉到相关责任科室
- 3、投诉核实：相关科室对投诉事项进行核实
- 4、投诉阅示：医院负责领导对投诉事项进行阅示，并给出处理意见
- 5、投诉处理：对相关责任科室进行处理
- 6、投诉反馈：把投诉处理结果反馈给患者。

（十八）统计分析

- 1、随访工作量统计：按随访时间范围，对随访工作量进行统计

- 2、随访满意度统计：按出院时间范围，对出院患者满意度进行统计
- 3、随访记录查询：按随访时间范围，查询随访记录
- 4、随访明细结果查询：按随访时间范围，查询随访明细结果
- 5、随访项目统计：按随访时间范围，统计随访模板具体随访项目
- 6、呼叫状态明细查询：按随访时间范围，查询随访呼叫状态明细
- 7、通话记录查询：按随访时间范围，查询通话记录，可听取随访录音
- 8、收发短信查询：按短信推送和接收时间，查询收发短信记录
- 9、表扬批评统计：按随访时间范围，对表扬批评记录进行统计
- 10、健康咨询统计：按咨询时间范围，对健康咨询记录进行统计

（十九）数据接口

1、对接医院信息系统数据：要求随访系统与医院现有信息系统进行数据对接集成，对接信息如下：1.科室信息；2.人员信息；3.患者基本信息；4.患者门诊记录；5.患者入院记录；6.患者诊断、手术信息；7.患者出院小结信息；8.检查检验信息；

三、随访系统硬件配置要求

（一）语音服务器 1台

内存≥16GB；内置硬盘，磁盘容量≥2TGB；CPU≥10核；千兆自适应服务器网卡；PCI插槽≥4；USB接口：≥4个

（二）语音卡 1套

模拟中继语音处理板卡采用DSP（数字信号处理器）技术实现各种语音处理功能。

（三）话务语音盒 30台

科室随访话务语音盒；USB联机，软件拨号，通话录音，联机存储，临床科室随访使用；

（四）科室随访电话 30部

随访话务语音电话，随访话务员专用，耳机电话机，耳麦电话机；Mic防噪音，可以将90%的背景杂音屏蔽，保证清晰的语音通信。

（五）电话耗材 30套

一分二电话转接头；电话连接线等。

四、培训要求

（一）操作员培训

（1）中标人针对操作员进行全员培训，提供详细的培训计划，包括培训环境建立、培训课程内容（以操作为主）、培训制度、培训考核办法等。

（2）如果中标人提出变更，应提出书面申请，并征得用户同意，承担变更中发生的全部费用。

（二）技术人员培训

（1）中标人应负责招标人技术人员的培训，提供详细的培训计划，并对参加培训的技术人员提出基本要求。

（2）培训内容应包括系统管理、维护，数据库及其他软件等。

（三）管理人员培训

（1）中标人应负责招标人管理人员的培训，提供详细的培训计划，并对参加培训的人员提出基本要求。

（2）培训内容应包括系统流程和相关管理思想等。

五、售后服务要求

1、终验合格证书签署之日起开始计算，免费提供至少1年维护及升级。

2、在保修期内，投标人应至少指派1名技术人员负责免费提供现场技术支持。

3、投标人应提供7*24小时的响应服务，保证在任何时候招标人都能及时找到投标方的工程师。如果出现紧急技术问题，投标人的工程师应在30分钟内予以答复。在需要的情况下，投标人应派遣工程师到达现场，到达现场时间小于2小时

	<p>4、系统升迁或更换服务器时，投标人应派遣专业技术人员免费现场支持，免费提供合理、可行的技术方案给招标人并保证搬迁后系统的正常运行。</p> <p>5、保修期内，招标人对于招标范围内的系统，如需要增加或修改功能，投标人无条件免费增改。</p> <p>6、保修期内，投标人免费提供与其它系统程序接口，并保证系统安全稳定运行。</p> <p>六、技术文档要求</p> <p>1、投标人提供的技术文档应与其提供的产品相一致，技术文档应该全面、详细、准确。</p> <p>2、投标人提供的技术文档应能够满足最终用户对投标人所提供的系统安装、使用、维护的需要，投标人应列出提供的技术资料详细清单，投标人提供的技术文档至少包括以下文档，但不限于以下文档：1)系统维护手册；2)用户操作手册；3)系统安装手册；4)系统实施计划；5)系统实施方案；6)验收测试记录；</p> <p>3、投标人向最终用户提供的所有技术资料应使用中文。</p> <p>4、投标人提供的纸质版文档、资料至少1套。投标人同时应提供电子版文件（光盘或U盘介质存储，Word、Excel文件格式）与纸质文档内容应一致。现场用户作好文档归档工作。</p> <p>七、其他要求</p> <p>本次项目购买所有医院客户随访系统是一个整体网络版，不受用户数限制。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

合同包3（安全数据备份软硬件系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起10日内完成本项目供货并安装调试完成
标的提供的地点	采购人要求地点
付款方式	1期：支付比例40%，所有货物送至采购人要求地点 2期：支付比例50%，安装验收合格 3期：支付比例10%，质保期满后
验收要求	1期：货物全部送至采购人要求地点并安装调试完成后由采购人组织统一验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
3		其他计算机软	安全数据备份软硬件系统	项	1.000	750,000.00	750,000.00	否	软件和信息技	详见附表三

附表一：安全数据备份软硬件系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、技术性能要求</p> <p>1、接管一体机硬件配置要求：机型：2U 机架式；盘位：≥12盘位；CPU：≥2*Intel（2.0GHz/12核/24线程）；内存：≥256GB DDR5；数据盘：≥6*8TB SATA 硬盘；系统盘：≥2*480GB SSD；阵列卡：≥4GB 缓存 RAID卡，要求含掉电保护模块；网络接口：≥2*1GE 电口 + 2*10GE 光口（要求含多模光纤模块）【要求含硬件3年整机质保服务+含备份软件原生操作系统】；</p>

- 2、备份一体机硬件配置要求：机型：2U 机架式；盘位：12盘位；CPU：1*Intel（2.0GHz/12核/24线程）；内存：64GB DDR5；数据盘：6*12TB SATA 硬盘；系统盘：2*480GB SSD；阵列卡：4GB 缓存 RAID卡，要求含掉电保护模块；网络接口：2*1GE 电口 + 2*10GE 光口（要求含多模光纤模块）；要求配置不少于40TB容量授权，配置数据库实时备份功能模块。【要求含硬件3年整机质保服务+含备份软件原生操作系统】；
- 3、备份客户端支持部署在Windows、Linux、AIX、Solaris、HP-UX等主流操作系统，以及基于龙芯、飞腾、海光、兆芯、申威、华为鲲鹏架构下的银河麒麟、中科方德、UOS统一操作系统等国产操作系统；
- 4、备份管理服务端软件和介质存储服务器端软件支持部署在主流的Linux操作系统，以及基于龙芯、飞腾、海光、兆芯、申威、华为鲲鹏架构下银河麒麟、中科方德、UOS统一操作系统等国产操作系统；
- 5、管理与运维支持标签管理，可为客户端资源、存储池配置自定义标签，便于运维管理；
- 6、管理与运维提供资源的保护设置，标记资源为受保护对象后，不能对资源进行恢复操作；
- 7、支持使用Access Key的用户登录模式，有效解决用户应用系统密码定期自动变更和无密码场景下备份作业的按期执行（需提供功能截图证明并加盖投标企业公章）；
- 8、备份系统支持在线文件备份，支持全量备份、增量备份；支持对Windows、Linux、UNIX平台单文件/目录进行细颗粒度的恢复；备份支持通过名称或通配符进行文件过滤，排除操作系统文件和一些特定扩展名的文件类型；
- 9、备份系统支持多通道技术，且备份通道数设置范围支持1~255，可根据资源情况在线调整备份数量（需提供功能截图证明并加盖投标企业公章）；
- 10、备份系统支持Windows平台和Linux平台的文件备份数据实现交叉恢复；例如：Windows平台的文件备份数据可以恢复到Linux平台，同时，Linux平台的文件备份数据可以恢复到Windows平台；
- 11、备份系统支持对Oracle的日志进行详细解析，可以查看每条日志数据的实际执行内容，包括：时间、SCN、用户名、表名、操作类型、SQL 语句等（需提供功能截图证明并加盖投标企业公章）；
- 12、备份系统具有重复数据删除保护功能，要求支持自适应固定块、变长块的数据重删技术，在创建重删存储空间时，需要提供变长和固定长度的块大小选择（需提供功能截图证明并加盖投标企业公章）；
- 13、为确保备份产品自身具有高安全性，提供国家相关出具的源代码安全审计证书复印件；
- 14、投标产品应具有中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》（需提相关证明并加盖投标企业公章）；
- 15、接管系统要求满足基于块级持续数据保护，磁盘容量、属性、权限等须完全保持一致，最小数据同步间隔可达秒级；满足对备份客户端自动发现功能；满足备份客户端名称自定义、支持中文客户端名称；满足将备份数据去重；满足备份管理列表，包括但不限于：客户端名称、IP、同步类型、驱动器名称、备份时间等字段（需提供功能截图证明并加盖投标企业公章）；
- 16、应急接管要满足当客户端系统发生故障，服务端（Server）可在分钟级提供以下应急接管功能：a）同一客户端可生成多个接管系统（无数量限制），每个接管系统均为独立系统，可用于应急保障、测试验证、恢复演练等场景，对接管系统的数据更改并不影响客户端；b）通过产品WEB界面，提供应急接管操作，包括但不限于：支持按需选择要应急接管的磁盘；支持CPU、内存调整；支持IP替换，无需应急接管后进去操作系统配置；支持应急接管虚拟机的启动、停止和删除（需提供相关证明并加盖投标企业公章）；
- 17、接管系统提供数据保护及应急接管状态实时监控大屏，实时展示以下内容（包含但不限于）：a）实时展示客户端的运行状态（在线/离线）；b）实时展示客户端的数据保护状态（备份中/无备份/备份告警）；c）实时展示客户端所属的虚拟化平台；d）实时展示应急接管虚拟机的运行状态（启动/停止）；e）客户端备份占比；f）历史作业趋势（需提供相关证明并加盖投标企业公章）；
- 18、接管系统满足灵活自定义用户权限角色，对用户进行功能模块授权管理：a）备份任务查看、新建、编辑、删除等；b）应急接管任务查看、新建、编辑、删除等；c）原机 / 异机恢复功能；报表功能查看、导入导出（需提供相关证明并加盖投标企业公章）；

	<p>19、接管系统需支持RSA加密算法、HTTPS协议；</p> <p>二、数量要求</p> <p>本次采购数量为1台接管一体机和1台备份一体机，1套实时备份系统和1套应急接管系统，以及1个管理节点授权和4个客户端节点授权，软件维保时间为叁年，在叁年使用期内提供软件版本更新服务和软件故障问题处理服务。</p> <p>三、技术服务要求</p> <p>1、每个季度至少要提供给甲方单位一份《呼伦贝尔市中蒙医院备份系统巡检报告》，要求格式编排规范，巡检内容描述精准简练，针对巡检报告内容，结合甲方单位实际，出具针对性安全意见，并协助甲方进行整改。每个巡检报告一式两份，打印胶装将报告密封在档案袋中送至甲方单位相关科室，投标企业需提供《呼伦贝尔市中蒙医院备份系统巡检报告》模板，并加盖投标企业公章。</p> <p>2、投标企业需提供《呼伦贝尔市中蒙医院备份系统建设方案》，并加盖企业公章。</p> <p>3、投标企业需提供《呼伦贝尔市中蒙医院备份系统实施方案》，并加盖企业公章。</p> <p>4、投标企业需提供《呼伦贝尔市中蒙医院备份系统培训方案》，并加盖企业公章。</p> <p>四、售后服务要求</p> <p>1、投标企业要提供现场服务，接到电话后要2小时内响应、6小时内到达现场、12小时内解决问题；</p> <p>2、投标企业要提供相关人员培训服务，让系统建设人员对整个系统有一个更加清晰地认识，对整个系统建设后能够进行更有效地使用。</p> <p>3、针对上述售后服务要求，投标企业需提供售后服务方案。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照谈判文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1. 评审方法

谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

2. 评审原则

2.1 谈判小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2 具体评审事项由谈判小组负责，并按谈判文件规定的办法进行评审。

3. 谈判小组

3.1 谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。

3.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 谈判小组应当履行下列职责：

(1) 确认或者制定谈判文件；

(2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；

(3) 审查供应商的响应文件并作出评价；

(4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

(5) 编写评审报告；

(6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

(7) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1 谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 谈判小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5. 有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照谈判文件要求提交保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应谈判文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及谈判文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，谈判小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本谈判文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（临床路径管理系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包2（智能随访系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

合同包3（安全数据备份软硬件系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1.资格审查

1.1谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

谈判小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

临床路径管理系统

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造

智能随访系统

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造
------------	----------------------------------

安全数据备份软硬件系统

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.符合性审查

2.1谈判小组依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

临床路径管理系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

智能随访系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。

主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

安全数据备份软硬件系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.谈判

谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.汇总、排序

谈判小组应当从质量和 Service 均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和 Service 均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报

价最低的供应商为成交供应商。

公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定，经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

第六章 合同与验收

一、合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p>☐同意验收结论。</p> <p>☐不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p>☐同意验收结论。</p> <p>☐不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.成交公告及成交通知书</p> <p>3.磋商、谈判文件</p> <p>4.响应文件</p> <p>5.供应商的承诺及保证（如有）</p> <p>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p>☐同意验收结论。</p> <p>☐不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

(项目名称)

响应文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目谈判文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与谈判有关的任何数据和资料。

五、我方将按照谈判文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及谈判文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与“投标客户端”生成的首轮报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

首轮报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

首轮报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（三）工程（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									

...	...									
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商（盖章）：

日期：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人, 现委托_____ (姓名) 为我方代理人, 参加_____ (项目名称) 的采购, 项目编号: _____。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改谈判项目响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字): _____

授权委托人(签字): _____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

五、缴纳保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加_____ (项目名称) 的采购, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体采购事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照谈判文件、响应文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十三、中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 谈判文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于谈判文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求		响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“技术要求”栏应详细列明谈判文件中的技术要求。

2.“响应内容”栏填写供应商对谈判文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足谈判文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按谈判文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.谈判文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。