

通用类货物采购

公开招标文件

采购单位名称：阿荣旗职业中等专业学校

采购代理机构名称：阿荣旗公共资源交易中心

项目编号：**HZCARQ-G-H-240006**

2024年08月26日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

阿荣旗公共资源交易中心受阿荣旗职业中等专业学校委托，采用公开招标方式组织采购通用类货物采购。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：通用类货物采购

项目编号：HZCARQ-G-H-240006

采购计划备案号：阿政采计划[2024]00663

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	计算机专业实训设备	5	详见招标文件	1,779,800.00
2	智慧校园建设	5	详见招标文件	1,300,000.00
3	桌椅填充	8	详见招标文件	861,220.00
4	数据中心建设	2	详见招标文件	309,350.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（计算机专业实训设备）：无

合同包2（智慧校园建设）：无

合同包3（桌椅填充）：无

合同包4（数据中心建设）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：阿荣旗公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼伦贝尔市阿荣旗阿荣旗那吉镇第二派出所东

联系人： 韩福春

联系电话： **0470-4217236**

采购单位名称：阿荣旗职业中等专业学校

地址： 阿荣旗那吉镇桥北街

联系人： 金岩

联系电话： **15144707717**

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共4包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（计算机专业实训设备）：综合评分法 包2（智慧校园建设）：综合评分法 包3（桌椅填充）：综合评分法 包4（数据中心建设）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0 份。
10	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受 包2： 不接受 包3： 不接受 包4： 不接受
12	采购代理机构代理费用	无
13	代理费用收取方式	不收取
14	代理费用收取标准	不收取。
15	投标保证金	计算机专业实训设备：保证金人民币：0.00元整。智慧校园建设：保证金人民币：0.00元整。 桌椅填充：保证金人民币：0.00元整。数据中心建设：保证金人民币：0.00元整。

1 6	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
1 7	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
1 8	是否专门面向 中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：采购包专门预留 采购包3：采购包专门预留 采购包4：非专门面向中小企业
1 9	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2 0	报价形式	合同包1（计算机专业实训设备）:总价 合同包2（智慧校园建设）:总价 合同包3（桌椅填充）:总价 合同包4（数据中心建设）:总价
2 1	现场踏勘	否
2 2	其他	兼投兼中：本项目兼投兼中。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 **CA** 证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指阿荣旗职业中等专业学校。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指阿荣旗公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力,但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容,投标人不确认的,其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写,“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表(报价表)”、“分项报价表”,若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表(报价表)”、“分项报价表”,且与“投标客户端”生成的“开标一览表(报价表)”、“分项报价表”信息内容不一致,以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的,招标人应当重新招标。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件,否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后,投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品,仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的,样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前,投标人应将样品送达至指定地点,并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的,投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

6.3 采购活动结束后,对于未中标投标人提供的样品,应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理;对于中标投标人提供的样品,应当按照招标文件的规定进行保管、封存,并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律;

(2) 宣布相关人员;

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准);

(4) 参加人员对开标结果进行确认;

(5) 开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的,应当场提出

询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；
查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

计算机专业实训设备

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

智慧校园建设

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造

桌椅填充	
具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造

数据中心建设	
具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

教学及办公所需通用类货物采购

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（计算机专业实训设备）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同之日起30日内完成供货、安装及调试
标的提供的地点	阿荣旗职业中等专业学校
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，根据财政实际情况拨付
验收要求	1期：根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》【财库(2016)205号】文件及招标文件、中标人的投标文件及承诺、合同约定的标准及采购人提出的要求进行验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		台式计算机	应用工作站	台	61.00	8,900.00	542,900.00	否	工业	详见附表一
2		台式计算机	培训处一体计算机	台	60.00	5,500.00	330,000.00	否	工业	详见附表二
3		台式计算机	建筑CAD实训室台式计算机	台	75.00	5,500.00	412,500.00	否	工业	详见附表三
4		触摸式终端设备	智能黑板	台	16.00	30,000.00	480,000.00	否	工业	详见附表四
5		其他视频设备	视频展台	台	16.00	900.00	14,400.00	否	工业	详见附表五

附表一：应用工作站 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	★1.产品类型：图形工作站（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） ★2.处理器：不低于intel第12代I7-12700智能处理器，12核心，主频≥2.1GHz（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） ★3.芯片组：≥Intel 760芯片组（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） 4.内存：插槽数量≥2（空闲插槽不少于1个），≥16GB DDR4 2666MHz,最大可扩展至128GB。 ★5.存储：≥512GB M.2接口NVMe协议SSD，支持多硬盘位扩展（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） ★6.显卡：独立显卡≥2G显存。（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） 7.声卡：集成7.1声道声卡。 8.电源：≥200W高效电源。 9.网口：≥1个10/100M/1000M 自适应以太网； ★10.IO接口：USB接口总数≥10个，前置USB3.2≥6个（非TYPE C接口），至少1个USB接口支持关机充电功能；主板原生支持至少2个PS/2，原生COM接口数量≥1个（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） 11.支持同品牌网络防雷模块，防止恶劣雷电天气影响导致机器无法正常使用。 12. 扩展槽位：M.2插槽≥3个M.2插槽，至少2个Type 2280插槽(其中1个支持Optane)，可同时支持2个M.2 NVMe SSD (其中1个支持Optane)；≥1个PCI-E*16、≥2个PCI-E*1、≥1个PCI； 13.机箱指示灯：≥3个，需具备前置至少1个网络故障指示灯，便于快速诊断网络连接状态。 14.机箱：>18L，方便硬件扩展，具备顶置提手，方便搬运。 15.键鼠：104键防水键盘，键盘底部含排水孔位 ★16.显示器：同品牌27寸高清显示屏，分辨率≥1920*1080（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） ★17.操作系统：Windows11专业版操作系统（激活码内嵌）（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） 18.为保证教学，随机应用应具备：主板集成硬盘保护，增量传输功能，具备断线提示、断点续传功能，支持动态出功能，方便管理。可实时监控受控端软硬件信息；支持禁用客户端USB接口及光驱（可将键鼠排除在外）、监控受控端ARP攻击，结束受控端恶意进程；可设定定期查询受控端硬件资源信息，软件信息，进程，网络状态，进行异常提醒，提供软硬件资源变化详情；监视恶意进程，异常提醒，并进行特定处理，监控客户端网络流量异常，IP链接数异常；远程控制所有登录列表中计算机重启，关机，唤醒，并记录所有登录计算机历史信息；屏蔽客户端外网，禁用启用网络，网页过滤，设置客户端网络白名单和黑名单；可侦测客户端硬盘读写速度，定位客户端机器网络环境异常和硬盘故障等；记录客户端操作信息，生成系统日志；可以设置64个不同网段，管理不同网段下客户端资产； 19.售后服务：整机提供3年免费原厂质保。 ★20.投标产品需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。 ★21.投标产品需提供3C认证证书；
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
附表二：培训处一体计算机 是否允许进口：否	
参数性质	序号 具体技术(参数)要求

1	★1.处理器：不低于Intel 13-12100处理器，CPU核心4核，CPU主频≥3.3GHz。（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） ★2.内存：内存插槽数量≥2，配置≥16GB DDR4 3200MHz内存；（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） ★.存储：同时支持M.2 与2.5吋硬盘，本次配置≥512GB M.2接口NVMe协议SSD，支持机械硬盘扩展。（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） 4.网口：配置≥1个1000M网口；可选Intel WIFI6无线网卡。 5.接口：USB接口≥9个，其中：原生USB3.1≥4个，≥1个USB Type-C接口；HDMI接口≥1个； 6.音频输入输出接口≥2对。 ★7.显示：≥23.8吋高清显示屏，屏占比不低于92%。（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） 8.支持200W像素，可升降隐藏式摄像头，带物理遮挡。 9.标配内置2*2W音箱。 10.支持DVD内置光驱。 11.支持一键息屏，一键调节屏幕亮度。 12.不低于1个串口，可支持100*100壁挂。标配双VESA底座，可水平或横置放置手机。 13.为保证教学，随机应用应具备：主板集成硬盘保护，增量传输功能，具备断线提示、断点续传功能，支持动态出功能，方便管理。可实时监控受控端软硬件信息；支持禁用客户端USB接口及光驱（可将键鼠排除在外）、监控受控端ARP攻击，结束受控端恶意进程。 14.提供主要部件免费3年保修服务 ★15.投标产品需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书 ★16.投标产品需提供3C认证证书；
---	---

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表三：建筑CAD实训室台式计算机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	★1.处理器：不低于intel第12代I5-12400智能处理器，6核心，主频≥2.5GHz（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） ★2.芯片组：≥Intel 760芯片组（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） ★3.内存：插槽数量≥2（空闲插槽不少于1个），≥16GB DDR4 2666MHz,最大可扩展至64GB。（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） ★4.存储：配置512GB M.2接口NVMe协议SSD+1T机械硬盘，支持多硬盘位扩展（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） 5.显卡：视频接口≥3个，至少具备2个数字接口（包含1个DP），板载支持3屏显示输出，所有接口非转接。 6.声卡：集成7.1声道声卡。 7.电源：≥200W高效电源。 8.网口：≥1个10/100M/1000M 自适应以太网； ★9.IO接口：USB接口总数≥10个，前置USB3.2≥6个（非TYPE C接口），至少1个USB接口支持关机充电功能；主板原生支持至少2个PS/2，原生COM接口数量≥1个（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） 10.支持同品牌网络防雷模块，防止恶劣雷电天气影响导致机器无法正常使用。 11.扩展槽位：M.2插槽≥3个M.2插槽，至少2个Type 2280插槽(其中1个支持Optane)，可同时支持2个M.2 NVMe S SD (其中1个支持Optane)；≥1个PCI-E*16、≥2个PCI-E*1、≥1个PCI； 12.机箱指示灯：≥3个，需具备前置至少1个网络故障指示灯，便于快速诊断网络连接状态。 13.机箱：≥15L，具备顶置提手，方便搬运。 14.键鼠：104键防水键盘，键盘底部含排水孔位。 ★15.显示器：同品牌27寸高清显示屏，分辨率≥1920*1080。（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） ★16.操作系统:预装Windows11home操作系统（提供有效的第三方检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或技术参数满足承诺等作为佐证文件。） 17.为保证教学，随机应用应具备：主板集成硬盘保护，增量传输功能，具备断线提示、断点续传功能，支持动态出功能，方便管理。可实时监控受控端软硬件信息；支持禁用客户端USB接口及光驱（可将键鼠排除在外）、监控受控端ARP攻击，结束受控端恶意进程。 18.售后服务：整机提供3年免费原厂质保 ★19.投标产品需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书 ★20.投标产品需提供3C认证证书；
--	--

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表四：智能黑板 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		交互黑板： ★1.交互黑板整机采用多段式平面一体化结构设计，侧板由不少于两块固定侧板组成。交互黑板长度≥4300mm，高度≥1200mm；（提供第三方权威机构检测报告复印件） 2.钢化玻璃采用AG工艺，厚度≤3.2mm，硬度可达莫氏7级。主屏背板采用高强度镀锌钢板材质，整块厚度≥1mm； ★3.液晶显示尺寸≥86英寸，4K分辨率：3840*2160；主屏采用电容触控技术，在Windows与Android下均支持不少于40点同时触控，双系统下支持不少于20点同时书写（提供第三方权威机构检测报告复印件）

- 4.采用物理减滤蓝光设计，无需其他操作即可实现防蓝光且屏体无色温变化，摄像设备拍摄时画面无条纹闪烁；整机支持类纸质护眼模式显示，支持任意通道，软件下画面类纸质护眼模式实时调整，支持透明度、色温调节
- 5.交互黑板后置RJ45≥1路，音频输入≥1路，RS232≥1路，VGA输入接口≥1路
- ▲6.前置接口面板、前置按键面板屏体主板、屏体电源板、扬声器分别支持单独前拆，无需拆卸显示屏即可维护；接口按键不少于7个，可实现系统还原、窗口关闭、触控开关等功能，且每个按键不少于两种以上功能。（提供第三方权威机构检测报告复印件）
- 7.一体化2D降噪4K摄像头，支持不小于 1400W有效像素的视频采集，视角在135°的范围内，畸变不高于5%，支持上下调节摄像头角度，搭配AI软件实现自动点名点数功能。
- ▲8.前置一路HDMI接口（非转接），2路前置USB3.0接口，1路USB Type-C（Type-C接口具备音频、视频、数据、触控、充电等功能，外接电脑可调用交互设备麦克风、音响、摄像头等数据）；（提供第三方权威机构检测报告复印件）
- 9.Android 主板具备四核CPU，内存不小于2G，存储支持扩展，Android 系统不低于11.0；
- 10.在任意信号源下，从屏幕下方任意位置向上滑动，可调用快捷设置菜单；在同一界面下无需切换系统，可快速调节Windows 和Android 的设置
- ▲11.具有悬浮菜单，多指操作可快速调用悬浮菜单至按压位置，悬浮菜单可进行自定义分组，可添加 AI 互动软件等不少于 30个应用，悬浮菜单下可调用多种类型的书写笔，提供 不少于10种粗细笔型；（提供第三方权威机构检测报告复印件）
- 12.支持Android、IOS、Windows系统的投屏画面，可支持不少于5个终端设备同时投屏，并自动分屏排布，可将任意一路画面全屏播放，并支持所投视频音频同时播放；支持多手机同时连接交互显示设备，可设置选定设备为主控设备；
- 13.支持手机端、电脑端与交互显示设备无线投屏，可将笔记本电脑、手机、平板等移动终端文件传至交互显示设备，方便教师在接收端打开并操作文件
- 14.采用2.2声道音箱，额定功率≥60W，低音音箱尺寸≥3英寸；整机扬声器在100%音量下，1 米处声压级≥90db，10 米处声压级≥80db；谐振频率不高于260Hz。
- 15.内置电脑采用向下插拔结构，无需拆卸显示屏及两侧书写板即可完成插拔操作；
- 16.交互黑板功率≤400W且符合GB21520-2015能源1级要求
- ▲17.供电保护功能，在插拔式电脑未固定的情况下，不给插拔式电脑供电；前置组合式针孔电脑还原物理按键，具有中文标识（提供第三方权威机构检测报告复印件）
- 18.支持智能护眼模式设置，可根据教室内灯光亮度调节护眼模式为柔光护眼、亮度护眼、书写护眼、光控护眼等模式；
- 19.支持自定设置热点网络，可修热点名称和密码，并支持自定义选择频段2.4Hz/5Hz；
- 20.屏幕双侧具备多个虚拟快捷键，可通过自定义设置时间，模式，单双侧显示，可实现多屏互动，展台调取，自定义设置等功能；
- 21.整机侧板支持教师常用的粉笔、液体粉笔书写，笔记线条清晰；
- 22.交互设备处于关机通电状态，与外接 电脑、机顶盒等设备通过 HDMI/VGA 连接时，识别到外接设备的输入信号后自动开机；
- ▲23.整机采用OPS-C 标准的80pin针口设计，方便后续自主升级维护或对接第三方智慧教室类插拔电脑产品（提供第三方权威机构检测报告复印件）

二、内置电脑

- （1）采用80pin Intel通用标准接口,即插即用，易于维护；
- （2）CPU采用Intel第12代及以上平台处理器酷睿I5处理器；
- （3）内存：≥8G DDR4；

1

(4) 硬盘: $\geq 256\text{G}$ SSD固态硬盘;

三、教学软件(专属教学应用)

1.支持三种登录方式:账号密码直接登录,手机验证码快捷登录、微信扫码登录;还支持免登录打开本地课件

2.可根据自身使用需求对已经创建好的课件进行修改或删除,删除后的课件可自行存放到回收站,默认情况下保存**30**天,**30**天后可自动清除,已经删除后的课件,可进行恢复或清除;回收站内的课件支持单个课件,或者全部课件一键清除

3.应用模块:教学软件至少包含个人空间、回收站、我的班级、操作指南、个人设置等应用模板

▲4.老师个人账号无需完成特定任务,即可获得不少于**50G**云端存储空间,最高可扩展不少于**2TB**云存储空间;(提供第三方权威机构检测报告复印件)

5.PPT导入:具备单独PPT 导入功能,并支持导入进度条提示功能,可查看当前导入进度,上传完成后具有中文提示功能;

▲6.提供教学专用的播放器,支持播放德育、美育、科普等各大频道的网络电台,无需下载视频播放APP或EXE第三方软件,即可播放CCTV相关频道,至少具备新闻、体育、健康、科教、农业、法制、军事、戏曲等类别的视频资源;(提供第三方权威机构检测报告复印件)

▲7.提供预置的高质量课件素材,允许老师在网页端、移动端、电脑端进行内容的选择与组合,快速生成课件并浏览并提供教学设计和课件内容,部分课件提供课件批注。所有制作的课件均实时保存至云端,老师只需登录即可查(提供第三方权威机构检测报告复印件)

8.语文学科可以根据老师选择的课件组合自动生成与课件内容相匹配的个性化教案,并支持教案的在线编辑及教案的保存和打印

9.课件分享:可将做好的课件打印成纸质版或导出成PDF。支持将做好的课件以链接的形式分享。同时,还支持扫码分享

▲10.提供模块化的高质量课件素材和教案,学科涵盖小学语文、初中语文、小学数学、初中数学、高中数学、小学英语、初中英语、小学科学、初中物理、初中化学等学科。课件支持组选:课堂导入,知识讲解,例题与变式,拓展延伸,课外活动等。课件总课时量不低于**2000**个课时;(提供第三方权威机构检测报告复印件)

▲11.精选各省市高考、统考真题、学校考试真题,以及主流教辅书中的习题组成中学数学学科题库,题库总量达到**20**万题,题库自带答案及解析,题库内的题目支持筛选题型和试题难度;可支持直接插入到课件中。题库内容插入到课件之后,可以对题、答案、解析进行二次编辑,还可以对文本、公式进行二次编辑;(提供第三方权威机构检测报告复印件)

12.提供英语生词卡片,按不同年级提供同一单词的不同释义生词卡片。常用单词自动生成配图、发音、释义;配图可根据老师的需求进行切换

13.可自定义创建交互式动态课件,提供相应的教学画板工具。通过拖动或输入的方式改变对象的参数数值,相应的图像和函数随数值的变化而发生变化。调节缩放坐标轴,图像生成后可重新编辑。画板工具支持通过指令快速绘制平面图形、立体图形和函数图像

▲14.支持绘制任意平面图形、任意几何图形、任意**3D**动态课件等,并可将绘制的函数图像一键导出为图片,插入课件中;(提供第三方权威机构检测报告复印件)

15.插入表格,表格支持设置行列数,在表格上可以进行行列的添加、删除、合并和拆分

▲16.校园版:可将自己的课件发布到校本空间,同校的老师都能在校本空间中查看和保存该课件;支持手机端播放,电脑端播放和保存校本空间里的课件;校本空间里的课件会随着老师课件的更新实时同步;(提供第三方权威机构检测报告复印件)

17.支持课堂评价以勋章的形式,始终悬浮在页面右下角。支持对全班、单个或多个学生进行评价,评价结果可撤回。

18.老师可通过移动端、PC端及网页端对学生进行行为评价打分,可显示班级得分前列的学生信息,界面、评价项、学

	生头像均采用卡通化方式，软件支持随机抽选学生进行评价。 （2）录课助手 1.支持屏幕、屏幕+摄像头等多种形式的录制，也可结合录播设备进行全景录制； 2.支持对视频清晰度的调整，提供高清、超清、超高清的切换，方便用户在手机、电脑或者大屏上观看； 3.具有便捷的录制工具条，可快速录制，可移动，3s 无操作即变为半透明；可实时查看录制进度，进行暂停、 开始、结束操作； 4.录制过程中支持随时开启分享功能，实现即时直播，听课端无需下载软件，扫描二维码即可进入直播课堂并进行互动； 5.在桌面及摄像头录制场景下，能自动侦测摄像头，可识别出展台摄像头，同时支持摄像头 画面的切换、移动及大小的调整； 6.开通直播后生成直播海报、直播码，易于分享，多人观看无压力，且支持手机端、PC端观看直播，手机端可实现课堂实时评论； 7.录制视频可自动保存在本地，也可上传至云端教师空间，结束录制即生成回看视频，可快速浏览录制情况； 8.录制列表支持按时间查找所有已录制视频并可查看录制详情，包括录制日期、文件大小、 上传状态，同时可扫码回看所有已上传视频； 9.录制视频支持点播、分享、编辑等功能，也可将视频共享到学校空间，方便校本资源的建设和管理。 （3）演示助手 1.可适用于WPS与PPT，打开课件自动启动，无需手动打开； 2.为满足教师使用习惯，可支持双侧工具栏位置自定义； 3.在不修改WPS与PPT的课件格式情况下，支持原文档随时批注，擦除； ▲4.为满足不同的教学场景书写，提供不少于8种书写笔，包括：硬笔、软笔、手势笔、竹笔、图章笔、智能笔、粉笔、纹理笔、激光笔，荧光笔。其中多种书写笔支持至少五种颜色和多种笔迹粗细模式的更换，为方便教师辨识，所有书写笔提供中文指引；（提供第三方权威机构检测报告复印件） 5.提供多种教学常用工具，无需切换软件，即可在WPS与PPT的课件中添加时钟，聚光灯等小工具；
--	---

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表五：视频展台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.实物展台配置标准:整机高清摄像头采用不小于1300万像素，外观材质采用ABS材质，壁挂安装，托板边角采用圆弧倒角设计，12倍数字变焦，拍摄幅面：A4及以上，输出格式：图片JPG，视频MP4，具有安全锁及LED五级光源补光。 2.支持不少于三种裁切模式：无裁切、单图裁切、多图裁切，根据所选模式自动裁切图像，生成图片并支持导出。 3.同屏对比支持多图联动缩放和单图缩放两种模式，并支持六张图片同屏对比，可在任意区域内批注书写，不局限于显示区域内批注书写，并可对单张图片进行旋转、全屏、缩放、删除等操作。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

合同包2（智慧校园建设）	
1.主要商务要求	
标的提供的时间	签订合同之日起30日内完成供货、安装及调试
标的提供的地点	阿荣旗职业中等专业学校
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，根据财政实际情况拨付

验收要求	1期：根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》【财库(2016)205号】文件及招标文件、中标人的投标文件及承诺、合同约定的标准及采购人提出的要求进行验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
6		应用软件	校本数据中心	套	1.00	350,000.00	350,000.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附表六
7		应用软件	学生管理服务	套	1.00	480,000.00	480,000.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附表七
8		应用软件	教务管理服务	套	1.00	400,000.00	400,000.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附表八
9		应用软件	行政办公管理服务	套	1.00	50,000.00	50,000.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附表九
10		存储服务	平台运行支撑环境	年	1.00	20,000.00	20,000.00	面向中小企业	软件和信息技术服务业	详见附表一十

附表一：校本数据中心 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）统一移动应用门户 1. 支持移动端APP和WEB端统一身份登录，即同一个用户身份账号既可登录WEB端也可登录移动端APP，不区分账号和身份（教职工、学生、家长）。 ▲2. 个人资料，头像可编辑；我的关注、我的粉丝、扫一扫（扫码登陆WEB端智慧校园）、我的二维码、我的文件和退出登录。 3. 实现教职工相互间发送信息；实现任课老师或班主任可以与所带班级学生相互发送信息，方便师生交流；实现家长与班主任、任课老师之间的即时交流，方便家校沟通；信息格式：支持文字消息、语音消息、表情、图片文件、拍照、地理位置和文件分享，方便学校内部交流、管理和家校沟通。 4. 在工作流转或业务流转时，可实现统一消息推送。系统支持对推送内容进行搜索。 5. 教职工在需要开具发票时，点击图标即可显示学校对公账号信息，方便开票。 ▲6. 可以按学校组织结构，进行各类通讯录列表的视图展示，并支持查询功能。可以向查询到的教职工发私信、拨打电话，方便学校内教职工通讯交流。 ▲7. 学生查询支持两种方式：（1）校领导可以查看全校所有班级学生信息，查询结果中的身份证号码做加密处理。班主任可以查看本班学生信息。（2）输入完整的学生姓名、身份证号或学号进行精准查询，查询结果中的身份证号码做加密处理。

▲8. 提供AI智能客服服务，支持智能客服收集用户提出的问题和分析服务的数据，支持导出markdown、html、pdf格式的对话数据。

▲9.移动端APP支持对消息内容进行搜索。

（二）工作流引擎

基于本项目校本数据中心，所有流程类审批管理工作，均支持通过工作流引擎系统自定义设置相关业务审批流程，生成业务工作流。支持业务流程插件自定义。

▲1.系统需要支持签名功能，移动端APP支持密码签名、人脸识别签名和手写签名；配置的流程支持灵活设置签名操作，一个流程的不同环节支持设置是否需要签名；支持根据个人习惯拖拽签名顺序。

2.系统支持自定义工作表单字段设计，自定义工作表单设计，自定义工作表单打印,创建流程分类，办公流程。设置流程查询人员和监控人员。自定义工作流程图设计，自定义流程办理节点设计，支持设置节点会签情况，支持设置是否强制转交，节点经办人支持手动选择和智能选人，支持按照选择的办理人依次办理，所有办理节点设置智能选人后，支持设置智能转交。支持节点转入和转出条件设置。支持设置节点可填字段和必填字段。

3.协同办公：系统支持创建新的办公流程，支持根据流程节点设置，查看流程会签情况、表单附件情况、协办情况、委托情况、当前节点办理情况等流程办理信息。支持手动委托流程给其他办理人员。办理完成后，在下个节点办理人未办理之前，支持无记录收回重新办理。

4.系统支持把工作委托给其他人办理，支持手动委托和自动委托。支持设置委托规则将流程自动委托给其他办理人员。支持查看被委托工作和委托给他人的流程。

5.支持查询自己创建的工作流程和自己参与的工作流程。可以查看流程办理情况、办理状态、办理人等信息。

6. 流程发起人可以将工作结果发送给所需部门或教师查看。适用环境：某部门上报工作->领导审批通过->部门再将工作结果传阅给部门下所有教师。支持所有我发起的并且办理结束的工作进行传阅，并查看传阅记录。

7.系统支持查询和销毁所有已创建的工作流程，支持工作监控人员直接代办工作流程，并向当前办理人员发出催办提醒。支持查看超时办理记录。

8. 要求移动端APP支持创建新的办公流程，支持根据流程节点设置，查看流程会签情况、表单附件情况、协办情况、委托情况和当前节点办理情况等流程办理信息。支持手动委托流程给其他办理人员。办理完成后，在下个节点办理人未办理之前，支持无记录收回重新办理。

9.支持对工作流当中的任意流程进行打印模板自定义配置，模板内容来源于节点审批数据和表单字段。

10.系统中的任意工作流程都支持单独在移动端APP的应用中设置快捷方式，如学生请假、在线报修等。

11.系统支持通过工作流配置公文流程，兼容所有浏览器，公文附件WEB端和移动端APP需支持所有OFFICE格式，支持在线创建OFFICE文件，支持附件下载、阅读、在线编辑和删除，且在线编辑内容需支持自动实时保存。支持公文套红功能，支持上传多个套红模板，支持在线套红。

12.系统支持学生发起流程，学生可以有独立的流程，不与班主任的流程共用。

▲13.安全验证配置：学校管理员可开启安全验证，并设置安全验证方式：包括登录密码验证和短信验证码验证，且支持设置验证码有效期，配置后，用户所有敏感操作都要进行安全验证，如：查看脱敏前的身份证号码等。

（三）人像数据采集服务

▲1.要求无需通过其他任何介质，避免信息泄露，仅通过移动端APP就可以完成教职工和学生人像数据采集工作。

2.教职工人像数据采集功能：

主要是采集、更新教职工人脸库；支持批量采集，支持按照教职工姓名或采集状态查询。

3.学生人像数据采集功能

主要是采集、更新、下载学生人脸库；支持班主任和学生处采集、更新、下载学生人脸照片，支持班主任和学生处查看学生人脸统计详情（班级总人数、已注册人数、成功人数、失败人数等），支持按学生入学学期查询，支持导出。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表二：学生管理服务平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）学籍管理服务系统 本系统需实时记录学生的学籍异动情况，并实时监控学籍的操作，形成学籍操作日志，使得学籍管理更加客观、清晰。 - 学籍系统支持学生的学籍管理应用。 - 支持学生学籍字段无需修改代码即可在平台配置完成。 - 学籍异动：支持学生转专业、转班级，选择要转入的班级时，支持显示班级学生人数，支持设置学生状态（休学、退学等），可以设置班级毕业，也可以设置学生毕业。 - 学籍查询：根据条件查询，支持导出word学籍表（学生基础信息、各学期成绩、补考成绩，各学期评语），同时支持在线打印。 - 学籍操作日志：所有学籍操作行为实时记录日志，支持条件查询。 - 支持设置设计多个学籍打印模板，支持图形化定义模板，模板支持任意位置插入学生字段内容、学生档案信息（如成绩信息、评语信息、奖惩信息、学籍异动记录），支持自主调整所有内容位置；支持设置默认模板，形成学籍打印时的默认选项。 （二）学生在线报名系统 - 绑定报名手机：支持手机号码接收到短信验证码的方式，验证成功后，才可以在线提交报名信息。 - 在线报名系统支持与学校网站和学校微信公众号对接并显示，支持设置新生报名学期，支持自定义设置在线报名需要填写的字段。 - 支持设置报名专业，专业报名限制人数和报名时间段。 - 支持与缴费系统关联，设置是否报名完成后才能在线缴费。 - 在线报名的学生信息自动进入迎新系统的预报名列表，支持附件上传。 - 在线报名字段可自定义，报名附件可自定义，支持自定义设置字段间的显示条件。支持自定义在线报名页面banner图。 - 支持自定义通知书打印模板，模板字段支持拖拽，可支持字体大小、加粗、位置等设置。支持通过键盘上下左右按键对字段位置进行微调。 - 支持设置报名表单中的字段规则，支持设置多个条件，并支持设置且/或条件，支持设置条件满足后执行的结果内容，包括：显示、隐藏、必填、非必填、只读和自定义值，支持同时执行多个结果，如：当中考分数>300时学生可选择专业1、专业2，否则学生可选择专业3、专业4。 （三）迎新生管理系统 - 新生预报名：支持与在线预报名系统对接，实现预报名信息自动进入迎新生系统，可对新生进行入校操作。 - 新生报到：支持通过学生数据采集终端采集获取学生的姓名、户籍、身份证号码等基础信息，免除手工录入身份信息。可自动生成含二维码和条形码的新生报到单（学校可自定义报到单格式），并可直接打印。 - 新生分班：系统支持批量分班、单个分班和随机分班。选择班级时，支持显示班级学生人数。 - 生成学号：系统支持按入学年份+班级代码+顺序号、入学年份+专业代码+班级代码+顺序号方式生成学号，同时支持自定义学号生成规则。 - 迎新概览：对学校新生报名、来源学校等情况进行汇总统计，然后通过图表等形式展现，迎新数据动态更新，对新生数据展示更加直观。 （四）学生费用管理系统

1.缴费模板设置：系统支持自定义多个不同收费模板，每个模板都可设置所需的收费项，收费模板可与专业、班级进行匹配，并支持导入收费模板；支持混合模板匹配，对一个班级里多个专业设置不同的收费标准。系统还支持给所需学生单独设置收费模板，例如减免费用的模板；

2.收费项管理：系统支持自定义收费项，如：书本费、住宿费、空调费等，收费项可以与户籍性质、是否住校关联。

3.缴费方式：系统支持现场缴费以现金、支付宝和微信三种缴费方式；老生在线缴费，支持学生或家长通过扫描学校缴费二维码，输入学生姓名和身份证号进行在线缴费，在线缴费没有地点限制。

4.收费查询：支持根据学生姓名、身份证号、缴费类型（现金、支付宝、微信）、缴费学期、系部（专业部）、专业、班级和收费老师来查询已缴费数据，支持导出和打印。点击学生姓名或点击缴费详情，可查看该学生缴费信息及缴费明细。

5.缴费统计：支持欠费统计、收费项目统计、学生缴费统计、学期缴费统计、缴费明细统计、学生缴费查询，可授权班主任自行查看本班缴费情况统计。

6.票据管理

（1）支持类型：系统支持在线打印发票和凭证，凭证格式支持学校自定义；

（2）票据设置：支持领取票据、退还票据和作废票据，支持设计票据编号；

（3）票据打印：支持设置票据打印的内容和位置，如非税模板、往来模板、普通模板，模板支持在线编辑。

（五）学生宿舍管理系统

1. 宿舍管理

（1）宿舍管理设置：宿舍管理员设置、生活指导人员设置，支持设置到楼栋、楼层、房间。系统支持批量创建，单个新增、修改，支持同一楼层，划分男女生宿舍。

▲（2）宿舍牌打印：支持设置多个宿舍牌打印模板，模板中各字段支持自定义。支持图形化定义模板，模板支持任意位置插入宿舍信息、学生信息、宿舍长名称，内容位置均可自主调整。

▲（3）分配宿舍：系统支持按宿舍、楼层、房间进行宿舍预分配，预分配方式支持按班级和教学单位，支持单个分配宿舍和批量分配宿舍；支持按照图形化的方式分配宿舍，拖拽学生进入特定的宿舍实现快速分配，支持框选多个学生统一拖拽分配。

（4）住宿情况：可查看全校宿舍楼信息，宿舍床位详情，并支持导出。

（5）分配日志：支持查看宿舍分配操作日志。

2. 宿舍检查

（1）检查项目：根据学校实际情况，添加打分项，设置打分项名称、打分类型（宿舍集体分和学生个人分）、分值类型（默认分和最高分）、设置打分值并确定是否开启打分项。

（2）移动端APP：支持分批次、分项目给宿舍打分,分数类型为集体分和个人分，支持上传打分佐证图片，打分情况自动汇总成宿舍分数排行和个人分数排行。

本功能需要可以与移动端APP配合使用。

（3）检查详情：查看宿舍检查各项打分详情。

（4）分数排行：分为宿舍分数排行、个人分数排行和班级分数排行，为学校对宿舍检查进行评优评先提供依据，支持导出。

3.宿舍未出未归管理

（1）在学校允许的时间段内闸机处于常开状态，学生可自由进出。在非允许时间段内需要刷脸识别身份进出宿舍，非该楼栋学生不可通行。

（2）闸机开启后支持对学生在规定的时段进出宿舍进行考勤，数据自动关联学校学生请假系统，自动过滤请假学生，形成宿舍未出未归人员名单，管理人员可在智慧校园移动端按时间段快速查询。

- (3) 支持设定学生早晨、中午、傍晚离开宿舍，中午、傍晚、晚上返回宿舍的规则时间。
- (4) 支持有操作权限的管理人员在智慧校园WEB端对学生进出宿舍刷脸的明细进行查询导出。
- (5) 应支持从系统自动获取学生信息。

4.宿舍查寝

- (1) 查寝详情：支持查看所有查寝异常学生数据，同时支持班主任一键查询本班查寝结果，查寝结果可以导出。若标记学生查寝异常，班主任通过移动端APP可实时接收到异常学生数据。
- (2) 移动端APP：支持宿舍查寝，可分角色、分批次对学生到宿舍情况进行查询登记，主要记录一些异常情况，如旷寝。异常数据通过移动端APP消息推送实时反馈到班主任或校领导处；支持就寝查询：可查询就寝异常数据，分为班级分组查询和姓名查询。
- (3) 未出和未归：支持配合考勤设备使用，统计宿舍到点未出和未归学生。
- (4) 查寝汇总：支持对查寝结果进行汇总，可查看全校各班级缺寝情况。

(六) 学生请假管理系统

- 1.系统支持自定义请假类型,学校可通过 workflow 系统配置请假审核流程,支持学生发起请假申请，也支持班主任代请假。
- 2.支持班主任和教务处查询学生请假详情、自动生成学生请假汇总统计并支持导出统计报表。
- 3.支持与学校的课堂考勤、查寝和进出校管理进行数据联动。
- 4.本系统可支持与移动端APP对接，班主任可以通过移动端APP代替学生请假或学生自己通过移动端APP发起请假申请，审核人可通过移动端APP进行审核。

(七) 学生进出校管理系统

- 1.系统需WEB端和移动端APP（移动端系统支持android和ios）结合使用，支持与学生请假系统、走读生管理系统无缝对接，实现数据联动，方便请假的学生、走读生通过人脸识别完成进出校。
- 2.请假进出校管理：请假学生在保卫人员处通过移动端APP进出校模块进行人脸识别身份，移动端APP中显示学生头像、姓名、住校/走读、请假时间，保卫人员操作完成进出校。
- 3.进出校查询：支持在WEB端和移动端APP查询学生进出校记录和异常进出校记录（如只有出校，没有进校记录），管理人员能查询到学生请假情况和相关学生基本信息（如姓名、班级、手机、学号、班主任、身份证号和学生照片）。
- 4.支持学生处或安保科查看全校学生进出校信息，支持班主任查看本班学生进出校信息，学生进出校信息实时推送至班主任和家长移动端APP。支持按时间段查询进出校信息。
- ▲5.支持显示学生进出校大屏，大屏实时直观展示进出校信息（照片、所属班级等），可实时查看学生进出情况。

(八) 学生操行（德育）管理系统

- 系统需WEB端和移动端APP（移动端系统支持android和ios）结合使用。
- 1. 奖惩项管理：支持新增奖惩项目名称、内容、类型（违纪、处分和奖励）和德育分。
- 2.操行录入和修改：支持单个/批量录入学生操行信息，支持导入和修改学生操行记录。
- 3. 奖惩查询：支持学生处和德育管理部门查看全校学生奖惩信息，支持批量导出。班主任可以查询本班学生奖惩信息，支持批量导出。
- 4. 操作日志：系统支持查看所有操行的操作日志，并支持按学生姓名、学号、奖惩项目、奖惩时间、操作时间和操作人等多维度查询。
- ▲5. 移动端APP教职工应用：通过移动端APP对学生日常行为进行奖惩管理，支持学号查询、扫描二维码、身份证查询和人脸识别查询方式确认学生身份信息，并可以提交学生的奖惩记录，支持与WEB端同步。
- 6. 移动端APP学生应用：学生通过移动端APP查询操行情况，支持对处分类操行提交思想汇报。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表三：教务管理服务平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）智能排课系统 1. 智能排课系统中所有操作必须基于BS架构，不允许用CS客户端方式来代替任何功能。排课方式：支持全校统一排课、同时也支持各系部（专业部）独立排课。 （1）支持7天和14天制排课。 （2）排课时支持课表微调，可以在网页上直接进行拖拽式排课。 （3）支持在修改教学计划后重新发布课时可以发布至特定的周次。 （4）支持跨系合班上课。 2.教学计划： （1）支持学校各专业不同学制的教学计划模板统一管理，根据教学计划进行排课工作，实现全校专业教学管理工作的标准化和统一化。 （2）支持代课教师或教室暂缺，排课后再补充教师或教室。 （3）支持部分课程的合班上课操作。 （4）导入教学计划时，系统检测并提示教学计划中课程名称、教室名称、课时统计错误等问题。 3.节假日管理：系统自动获取最新国家法定节假日，支持教务管理人员按学校需求，对节假日进行调整和手动调整上课时间。 4.特殊要求设置：可设置某课时的固定课程，某老师排除某课时段的课程等。 5.课表生成：系统支持生成周课表，并且基于周课表的调代课的发起和审核。如学校教学计划临时调整，选择生成课表的周次，不影响调动之前的课表。 6.排课系统支持不同班级、不同专业、不同开学时间发布周课表。 ▲7. 系统支持学校任意类型假期（运动会、校庆和节假日等）结束后课表不间断，自动延续放假前的课表。同时支持假期结束后不论实际周几都从周一的课表开始上课。 8.停补课管理：系统支持临时性停课和补课管理。如校运动会、校庆等活动需要临时性停课或补课。 ▲9.支持选择班级进行自动排课，选择班级时需展示已排课班级、未排课班级，支持勾选正课、早自习、晚自习进行自动排课。 （二）授课计划管理系统 1.制定授课计划：支持授课老师按照当前学期、班级、课程填写并上传自己的所有授课计划。同一个老师允许有多个授课计划，支持导出授课计划模板。 （1）支持授课老师进行模板下载、上传授课计划、查看授课计划。 （2）实现排序：可按照（正序）系部（专业部）、专业、班级、课程、教师进行排序。 （3）支持查询，查询条件：学期（默认当前排课学期）、系部（专业部）、专业、班级、课程、教师。 （4）支持导出：根据查询条件，导出授课计划。 2.审核授课计划：支持管理部门可以进行两级审核：先系部（专业部）审核再到教务审核，同时可进行批量审核。授课计划审核不通过的，允许老师重新上传修改。审核通过后，老师无法进行再次修改。 3.查询授课计划：支持授课老师、系部（专业部）、教务处分别查看对应权限下的授课计划。同时支持导出授课计划。 4.完成进度查询：系统支持查询所有授课计划的完成情况，以及最后一次修改时间。 （三）课表查询和调代课系统

▲1. 课表的查询和导出：系统应支持教职工在移动端APP查看自己的周课表,并且支持查询具体第几周的课表。教务处可以按教师、教室、班级和系部（专业部）不同维度进行课表查询。在查询筛选时，支持英文字母快捷检索。WEB端课表查询中，还支持查询空闲老师（规定时间没有课的老师），方便调课和教务相关管理。

2. 调代课管理：

- （1）调代课支持老师自主发起、被调代老师确定审核到相关教务部门审核，登记备案。
- （2）调代课支持系部（专业部）管理人员进行调代课管理。
- （3）调代课执行成功后，执行结果在周课表中自动显示。
- （4）支持将课程调到无课程安排的课时。

（四）工作量统计系统

1. 支持自定义统计项，并支持多种取值方式，如课表取值、公式计算、规定人打分。
2. 支持对教职工分组管理，并可自定义配置分组的统计项和成员。支持查询并导出单周或多周的教职工课时量统计信息。

（五）听课管理系统

系统通过开发WEB端和移动端APP的应用，来实现听课管理的移动办公，系统应支持：

1. 管理部门编辑导入听课打分模板、设置听课角色以及听课人员。支持自定义设置听课记录提交的时间节点限制要求。
- ▲2.支持设置公开课、非公开课、教研听课、校外听课类型模板；支持设置类型是否开启、授课教师来源、听课教师来源；支持设置本校教师或者校外教师授课、听课。
3. 授课教师可查看听课人员对本节课程的综合得分。听课人员可以查看自己所听课程的打分详情。
4. 系部（专业部）管理员可查看本系部（专业部）的所有听课记录和评分详情等信息。
5. 教务处可查看所有的听课记录和评分详情等信息。支持按听课教师名称进行查询。
6. 听课人员可通过移动端APP添加听课记录，选择对应被听课的老师和课次，然后选择听课打分模板进行打分、添加听课笔记、附件和现场照片，最后提交。并支持查询我的听课记录，被听课老师可查询本节课的听课平均分。

（六）课堂考勤管理系统

保持老师上课点名习惯，与学生请假联动，可实现老师快速标识学生出勤情况。

本系统需支持根据学校作息时间安排上课考勤时间、设置课堂考勤规则和课堂考勤设备。支持多种考勤规则。老师在移动端APP上标注学生出勤情况，系统自动生成学生考勤记录，以图表形式生成考勤概览，各统计报表支持导出。

教师在移动端APP打开上课课程，显示班级所有学生，左滑显示迟到、早退、旷课和撤销四种操作选项。支持正课和早晚自习不同课堂类型的课堂考勤。

系统自动推送课堂考勤异常情况，如旷课、迟到和早退信息至班主任和家长移动端APP消息模块。

（七）积分制管理系统

（一）固定积分

第一条：学历积分

研究生、本科、专科每年分别计入120分、80分、40分。

第二条：职称积分

高级教师、中级教师、初级教师每年分别计入120分、80分、40分。

第三条：教龄积分

教师教龄每年计分一次，教龄乘以10分。

第四条：荣誉积分

获得各级各类与教育教学有关的荣誉可得到奖励积分且累加。国家级一、二、三、四等奖分值分别为580分、550分、520分、490分；区级一、二、三、四等奖分值分别为460分、430分、400分、370分；市级一、二、三、

	四等奖分值分别为 340分、310分、280分、250分；旗级一、二、三、四等奖分值分别为 220 分、190 分、160 分、130 分；校级100 分。以教育行政部门、人事部门和国家机关颁发的文件为准，以证书及批文的日期作为积分依据，经校委会研究后加分。指导学生获得荣誉，积分奖励按指导教师人数均分荣誉积分。 （二）支持动态积分汇总数据手动录入系统。 （八）教学科研管理系统 系统支持WEB端和移动端APP（移动端系统支持android和ios）结合使用,实现以下功能： 1.获奖管理：支持教职工提交国家、省、市和校级获奖信息，支持管理人员审核提交的相关材料，支持多维度查询获奖情况。 2.课题管理：把国家、省、市、校级教科研课题纳入管理范畴，内容包括课题相关信息发布、课题申报、申报审批、课题研究、过程管理、课题结题管理、课题查询统计等。支持多维度查询课题情况。 3.论文管理：支持对教职工发表的论文进行登记统计等管理功能，内容包括论文标题、级别、刊名、相关附件等信息。支持管理人员审核提交的相关论文材料，支持多维度查询论文情况。 4. 证书管理： （1）支持教职工自行上传各类证书，如毕业证、教师资格证和各类获奖证书等，并按照证书类型进行管理。 （2）相关部门负责对上传的证书进行审核，审核通过的证书，进入教职工基本信息中，成为教职工的证书档案系统。 （3）支持管理人员在线查看和下载，支持多维度证书查询和证书附件批量打包下载。 （4）审核通过的证书可在人事管理服务系统同步呈现。 5. 师资培训管理： （1）支持教师新增培训记录，如某某市学校中层干部培训、某某省教师信息化培训等。 （2）支持填写培训内容，上传培训证书和培训总结，由相关部门审核通过后，进入教职工基本信息中，成为教职工的培训经历，并支持下载证书和总结。 （3）支持多纬度查询所有教师的培训档案。 （4）培训记录在人事管理服务系统同步呈现。 6.教学科研指导培训： 投标人需具有教学科研业务能力，可以为学校提供信息化相关的教育教学课题、论文、教学成果奖申报以及成果转化、教师教学能力大赛等教科研业务指导及培训。 （1）投标人须在服务期内每年为学校提供一次信息化相关课题的业务指导及培训。课题研究是教学科研中的一项重要内容，是促进教师专业成长的重要途径，也是营造良好校园文化氛围的重要方式。通过业务指导及培训，提升教师利用信息化尝试、探索、研究、讨论或解决问题的能力。提高教学实效性和教学策略，促进教学变革。从而提升学校整体教学质量和水平。 （2）投标人须在服务期内每年为学校提供一次信息化相关教学成果的业务指导及培训。教学科研工作是学校发展的源动力，代表教育教学改革理论创新与实践探索的重要成果。同时也是作为评定专业技术职务、岗位等级晋升、增薪的重要依据。提高学校教学水平 and 教育质量，检阅和展示学校教育教学改革成果。助力学校构建现代职业教育体系，为加快实现学校数字化转型做支撑。	
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表四：行政办公管理服务平台 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	（一）教职工信息管理系统 1.系统支持对教职工的姓名、性别、身份证号、在职状态、所属部门和政治面貌等基本信息进行管理，同时系统支持教职工基本信息字段自定义。 2.系统支持对教职工的姓名、身份证号和所属部门进行查询。 3.系统支持查询和统计与教职工个人档案相关的所有信息。 4.系统支持教职工查看全校、同部门和同系部（专业部）的教职工通讯录，并支持姓名或电话检索。 5.支持对教职工信息字段进行授权管理，规定教职工可以自行完善的字段，对未授权字段，教职工无法修改，防止关键信息错误。 （二）公文管理系统 1.待办公文:系统支持待办声音提示和标记未办理提示。 2.电子签名: 基本信息安全，每个公文使用人员可以在线定制个人电子签名，设置电子签名密码。所有电子签名自动加密（类似银行U盾），使公文流转过程中的数据安全得到保障。 3.公文检索与排序： （1）系统支持按标题关键字和办理状态检索。 （2）系统支持按公文标题、登记日期、流水号、来文单位、公文文号和完结时间进行排序。 （3）公文列表支持按来文单位查询。 4.公文流转监管：实现对公文流转过程查看和修改的全程监控，加强内部公文流转速度和质量。 5.流程图编辑：支持学校自定义设置需要的流程，不是固定不变的工作流转图。 ▲6.公文附件必须支持《党政机关电子公文归档规范》（GB/T 39362-2020）规定的OFD格式作为电子公文的承载格式。收文发文支持OFD格式、PDF格式和OFFICE常用格式(如：WORD、EXCEL、PPT)网页端在线预览（无需下载插件）和移动端APP在线预览。 7.附件上传：系统支持一次上传多个附件。 8.公文封装：系统支持在线打印已办结公文封皮（包括整个公文办理的流转记录）。 9.公文接口：公文支持在线阅览，支持开通手机短信提醒，支持对智慧校园APP开放接口，方便查看和处理。 10.移动办公：移动端APP（android和ios)支持待办公文、待阅公文的流转办理，支持电子签名，支持查看附件。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

附表五：平台运行支撑环境 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	云服务器配置不低于以下要求： 8核16G内存 SSD云磁盘1T Web服务器独立IP专线带宽5M（BGP） 数据库服务器独立IP专线带宽1M（BGP）

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
----	-------------------------------------

合同包3（桌椅填充）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同之日起20日内完成供货、安装及调试
标的提供的地点	阿荣旗职业中等专业学校
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，根据财政实际情况拨付

验收要求	1期：根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》【财库(2016)205号】文件及招标文件、中标人的投标文件及承诺、合同约定的标准及采购人提出的要求进行验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
11		其他台、桌类	寝室桌子	组	80.00	400.00	32,000.00	面向中小企业	工业	详见附表一十一
12		更衣柜	寝室更衣柜	组	273.00	1,250.00	341,250.00	面向中小企业	工业	详见附表一十二
13		其他椅凳类	寝室凳子	组	158.00	65.00	10,270.00	面向中小企业	工业	详见附表一十三
14		其他台、桌类	学生桌椅	组	1,000.00	300.00	300,000.00	面向中小企业	工业	详见附表一十四
15		办公椅	办公椅	把	96.00	150.00	14,400.00	面向中小企业	工业	详见附表一十五
16		办公桌	屏风工位	张	96.00	1,500.00	144,000.00	面向中小企业	工业	详见附表一十六
17		更衣柜	六门更衣柜（密码锁）	个	11.00	1,100.00	12,100.00	面向中小企业	工业	详见附表一十七
18		更衣柜	四门更衣柜（密码锁）	个	8.00	900.00	7,200.00	面向中小企业	工业	详见附表一十八

附表一：寝室桌子 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.规格1200*500*760mm。（±5mm） 2.桌面要求：钢木结构。采用≥25mm刨花板基材，板材质量要求需按国家标准四角处理。板材截面应采用优质PVC封边，封边颜色应与板件相同，整体结构需紧密拼拢、封边细腻、表面光滑无毛刺、线条均匀且牢固美观。 3.桌架要求：桌架需采用优质钢管焊接而成，主管采用30*30mm方管（±2mm），壁厚≥1.2mm，桌斗内设有隔板，均分在内部，钢板厚度不低于0.8mm，其他附管为20*20mm方管（±2mm），壁厚≥1.2mm。 4.工艺要求：焊道平整光滑无毛刺；金属表面需采用酸洗、磷化处理静电喷涂，喷涂表面应平整、光滑，无凹凸、褶皱、气泡，喷塑均匀，厚度适当，不留死角.颜色要求为白色。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二：寝室更衣柜 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	1.规格900*500*1850mm。（±5mm） 2.材质：钢材全部采用优质冷轧钢板，柜体≥0.8mm；采用冷轧铁板冲压折弯成形，边框尺寸≥12mm，门板≥0.8mm，对开门设计，无锁。 3.工艺:防潮防酸防碱，防锈，需配防撞胶塞；金属表面需采用酸洗、磷化处理静电喷涂，喷涂表面应平整、光滑，无凹凸、褶皱、气泡，喷漆均匀，厚度适当，不留死角.颜色要求为白色；焊接处无脱焊、焊穿，表面要求清渣、打光磨平。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表三：寝室凳子 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.方凳体尺寸:240*340*450mm （±5mm）地面至凳面高度450mm（±5mm） 2.方凳立柱需采用 25*25*1.2mm 方管，方凳立柱内上横梁、下横梁均应采用25*25*1.2mm方管， 3.方凳立柱下部应安装防滑耐磨装置且做封闭处理。 4.框架内部设有连接挂耳与凳面连接。 5.凳面尺寸：240*340*20mm（±5mm）一体注塑封边颗粒板。凳面颜色要求为蓝色。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表四：学生桌椅 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.课桌椅参数：桌面尺寸600mm*400mm；桌面采用三聚氰胺板厚度不低于20 mm，椅座面、椅靠、三聚氰胺板厚度不低于20mm，桌面、椅面四周边为注塑一次成型工艺；桌斗采用不低于0.8mm厚冷轧板模压成型。535mm*360mm*180mm（±5mm）桌斗，桌斗与桌面需四面连接；桌椅框架：采用双立腿升降工艺25mmx50mmx1.2mm椭圆管制作；椅子高度可调范围为340mm-430mm四档，椅腿间双管拉25mmx50mmx1.2mm椭圆管，椅子底腿采用50mmx25mmx1.2mm椭圆管，凳面下方加两根20mmx20mmx1.0mm方管，底角配有四个PVC高级环保耐磨套脚，椅靠背架子为20mmx20mmx1.0mm方管一次围弯成型；整套桌椅除升降螺丝连接外、全部为满焊工艺。 2.要求：学生可调式课桌椅要符合国家标准 《学校课桌椅功能尺寸及技术要求》（GB/T3976-2014）；所有材料需环保，要求使用没有污染健康环保漆，生产过程需严格遵守环保标准。所有材料甲醛释放量需符合国家强制标准。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表五：办公椅 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.钢管厚度不低于1.0mm，表面为静电抛光打磨喷涂 2.面料：优质环保网布，防老化 3.海绵：高回弹海绵，密度≥40kg/m3。 4.五金件：应采用优质、防锈五金配件，连接件需安装严密、平整、牢固、无透钉、漏钉现象。 5.所有材料甲醛释放量需符合国家强制标准。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表六：屏风工位 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	1.规格：一人位；屏风材质为铝材+板+玻璃，屏风厚度不低于20mm，屏风高度1150mm（±5mm）。 2.采用优质环保实木颗粒板，经防潮、防虫、防腐处理，强度高，不易变形，桌面尺寸为1300*1700（±5mm）耐磨、抗刻划、耐高温、易清洁、耐酸碱。要求饰面暖白色，活动柜面为木纹色。 3.封边：应采用优质封边条，耐变形、耐开裂、无缝无毛刺，零胶线。 4.所有材料甲醛释放量需符合国家强制标准。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表七：六门更衣柜（密码锁） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.规格：900*500*1850mm（±5mm）；板材厚度≥0.6mm，材质为冷轧钢板。整体要求六门顺开，分为上下三门，每层顺开三门，内置一块隔板， 2.锁具采用机械三组式密码锁（需配有管理员应急钥匙），钩锁。柜门应采用优质合页连接件，每个柜门的上方设有便签卡位。门内需配备化妆镜，柜门把手采用暗扣把手；表面涂饰：静电喷涂工艺，漆膜厚度≥70微米；制作工艺：金属表面严格执行前期酸洗、磷化处理，静电喷涂；采用无痕触点式焊机成型。颜色为灰白色。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表八：四门更衣柜（密码锁） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.规格：900*500*1850mm（±5mm）；板材厚度≥0.6mm，材质为冷轧钢板。整体要求四门顺开，分为上下二门，每层顺开二门，内置一块隔板， 2.锁具采用机械三组式密码锁（需配有管理员应急钥匙），钩锁。柜门应采用优质合页连接件，每个柜门的上方设有便签卡位。门内需配备化妆镜，柜门把手采用暗扣把手；表面涂饰：静电喷涂工艺，漆膜厚度≥70微米；制作工艺：金属表面需进行酸洗、磷化处理，静电喷涂；采用无痕触点式焊机成型。颜色为灰白色。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

合同包4（数据中心建设）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同之日起10日内完成供货、安装及调试
标的提供的地点	阿荣旗职业中等专业学校
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，根据财政实际情况拨付
验收要求	1期：根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》【财库(2016)205号】文件及招标文件、中标人的投标文件及承诺、合同约定的标准及采购人提出的要求进行验收
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
19		LED	室内LED屏	平方米	9.00	4,650.00	41,850.00	否	工业	详见附表一十九

20		LED	室外LED屏	平方米	50.00	5,350.00	267,500.00	否	工业	详见附表二十
----	--	-----	--------	-----	-------	----------	------------	---	----	--------

附表一：室内**LED**屏 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、LED显示屏： 1.产品规格：PH2.； 2.像素点间距:≤2.5mm； 3.像素密度≥288906点/㎡； 4.模组尺寸：320mm×160mm； 5.模组分辨率≥172*86； 6.箱体平整度≤0.05； 7.支持单点亮度矫正，单点颜色矫正； 8.刷新率：≥3840Hz，高刷新，支持通过配套控制软件调节刷新率设计选项。 9.白平衡亮度(nit) ≥800； 10.色温(k) 介于 2000～15000； 11.水平/垂直视角 ≥160°； 12.亮度均匀性≥99.3%，色度均匀性介于±0.001 Cx,Cy内； 13.对比度≥10000:1； 14.最佳视距(m)为1.5m-3m之间； 15.换帧频率为： 50&60Hz、50Hz、60Hz、120Hz、240Hz； 16.灰度处理等级为≥16bits； 17.模组驱动方式为恒流驱动； 18.使用寿命≥200000小时； 19.产品符合IEC 62471:2006标准的光生物安全及蓝光危害评估检测的无危害类要求（豁免级），具备防蓝光护眼模式； 20.平均无故障使用时间不低于200000小时； ▲21.像素坏点率≤1/100000，无连续失控点；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告） 22.防护等级≥IP68； 23.发光点中心偏距≤0.9%； 24.画面延时≤0.5ms； 25.显示屏拍照等级≥10bits； 26.投标产品需提供振动试验，在10Hz-55Hz-10Hz、振幅0.35mm、每一轴向循环扫频5次、每次振动持续时间10min条件下测试后，产品外观、功能都正常。符合IEC60068-2-64： 2008、EN61373： 1999、GB/T2423.10-2019、IEC60068-2-6： 2007电工电子产品环境试验第2部分：试验方法试验Fc：振动（正弦）的标准要求。 ▲27.支持电源冗余备份、发送卡冗余备份、接收卡冗余备份、信号双回路冗余备份、处理器备份等；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告） 28.产品控制系统可实现gamma校正设置，具备红绿蓝Y校正曲线。 29.屏体可以支持语音指令识别，可通过语音实现屏幕亮度调节、色温切换、场景切换、系统信息查看。 30.屏体可以支持配置3D视频处理器、换帧频率120Hz时的3D画面显示。

- ▲31.投标产品需提供耐压试验，显示屏产品抗电强度具备在器具输入插座端与屏正面之间施加试验电压3000V/50Hz、保持1min，未出现飞弧和击穿现象。（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- 32.投标产品需提供着火危险试验（UL94标准），PCB板、线材、电源、连接件、面罩：V-0级
- 33.拉力测试：可承受≥5000N拉力，压力测试：可承受≥45000N全彩显示屏压力
- 34.噪声测试：在温度25℃、湿度40%RH、大气压力100.2Kpa条件时，LED显示屏工作状态下，要求屏体噪声≤15db，距离产品四周的1m处最大噪声<6db
- 35.长时间没有使用屏体，屏体可开启除湿功能，使屏体从10%到100%亮度逐步显示，达到排除LED灯内部湿气效果以保护LED灯
- ▲36.灯珠外层具备哑光保护层，采用纳米涂覆技术，阻隔灯珠与外部的接触，材质硬度等级≥HRC8级，灯珠表面使用无划痕；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ★37.投标产品需提供CCC认证证书；
- ▲38.为保证所投产品的抗污性，需提供VR模组脏污检测与批判软件；（提供相关证明材料）
- ▲39.为保证显示系统数据的准确性，需提供Cell检测数据管理系统；（提供相关证明材料）
- ▲40.支持拓展羽化功能；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ▲41.支持4K信号输入，支持数字4K信号输出，支持外景信号输入，支持REF信号输入；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ▲42.支持摄像机变化数据记录，摄像机做平遥、俯仰、变焦等取景构图变化时，系统支持实时地生成相应的运动数据并记录；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ▲43.支持启用HDR显示器的编辑器设置；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ▲44.支持在配置软件中添加切换器型号和端口，支持在切换设置里设置对应的切换延时；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ▲45.支持配置软件同步、硬件同步；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ▲46.支持软件预览、同步功能、场景调整等功能；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

二、开关电源：

- 1.产品规格：5V40A，功耗：200W/个。
- 2.工作温度：-40℃-70℃，工作湿度：-30℃-85℃。
- 3.散热方式：自然对流散热，需紧贴金属机箱外壳散热。
- 4.无风扇设计，安全宁静工作，适合各类环境使用。

★5.提供3C认证证书复印件；

三、接收卡：

- ▲1.采用12个HUB75接口，支持512*512带载能力，支持24组RGB并行数据，部署容易，运行稳定，维护高效。（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ▲2.支持色彩管理，将显示色域在多个色域之间自由切换，使显示屏色彩更精准。（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ▲3.支持快速亮暗线调节，调节模组拼接和箱体拼接造成的亮暗线，改善亮暗线引起的视觉突兀感。（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ▲4.支持3D功能，配合支持3D功能的独立主控，输出3D画面。（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）
- ▲5.支持预存画面设置，自定义开机、网线断开、无视频源信号时显示屏的画面。（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

四、视频处理器：

	1. 支持常见的视频接口，包括 1 路VGA，1 路 DVI，1 路 HDMI，1 路 CVBS，1 路 USB 。 2. 支持 HDMI、DVI 输入分辨率自定义调节。 3. 视频输出支持4个千兆网口输出，最大带载高达 260 万像素。 4. 液晶面板可实时显示，型号，ip地址，窗口及信号源的分辨率以及状态信息，输出网口的状态，屏幕大小及帧频信息，设备同步模式展示，USB连接或网线连接状态，屏体亮度。 5. 支持通过中控设备进行统一控制。 6. 配合多功能卡，可实现屏体电源的手动控制，自动控制，以及软件控制，灵活简单。 7.支持逐点亮度校正，可以对每个灯点的亮度和色度进行校正，有效消除色差，使整屏的亮度和色度达到高度均匀一致，提高显示屏的画质。 ★8.需提供3C认证证书； 五、显示屏架体：根据现场实际情况定制化大屏结构及定制化包边，采用国标镀锌钢材。 六、需提供安装服务
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二：室外LED屏 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、LED显示屏： 1.产品规格：PH 2.像素点间距:≤5.0mm，模组尺寸：320mm×160mm，模组分辨率≥64*32； 3.像素密度≥40000点/㎡； 4.亮度(nit) ≥8000（0-100%无极可调，支持手动/自动/程控）； 5.支持单点亮度矫正，单点颜色矫正； 6.亮度均匀性≥98%，色度均匀性介于±0.003 Cx,Cy内； 7.换帧频率为50&60HZ； 8.对比度≥6000:1，屏幕表面采用黑色面罩设计； 9.刷新率≥3840HZ； 10.平均故障间隔时间为120000小时，连续工作时间≥7×24 小时； 11.防雷要求，依据GB/T 17626.5-2019 电磁兼容试验和测量技术浪涌（冲击）抗扰度试验，满足差模±2KV，共模±4KV，达到性能判据B的要求，满足防雷击4级要求； 12.蓝光辐射LED 显示大屏蓝光辐射能量符合A级，属于无害级别； 13.带PFC电源高功率因数≥0.96； 14.支持软硬件调节亮暗线功能：暗线修复、隐亮消除功能； 15.支持鬼影消除、低灰偏色补偿、去除坏点、毛毛虫消除、余辉消除、亮度缓慢变亮功能； 16.PCB采用≥1.6mm厚度PCB多层板，焊盘采用沉金工艺处理，充分保证单模块安装的稳定性和抗氧化性； 17.盐雾等级不低于10级要求； 18.NTSC色域覆盖率≥110%； 19.PCB阻燃试验，燃烧等级应符合V-0要求； 20.UV紫外线≥5 级； 21.符合光生物安全及蓝光危害评估检测为无危害类要求，具备防蓝光护眼模式；蓝光对皮肤和眼睛紫外线危害、宽波段的光源对视网膜危害、蓝光对皮肤表面及角膜和视网膜的曝辐值检测合格 22.视觉舒适度满足CSA035.2-2017标准。VICO指数1级，可有效降低因长时间观看的眼睛疲劳。

23.可以支持智能控制：产品支持分步时序开关机，减少显示屏上电瞬间对电网的冲击，同时可支持PC联网控制、远程定时开关机；可以支持PLC控制系统:可执行远程监控、远程开关机操作；可以支持采用通讯级大功开关电源组合集中供电系统，强弱电分离，箱体内部无强电；箱体输入电压 $\leq 48V$ ；支持N+1冗余备份、不关屏热插拔抢修功能；具备过流、短路、断路、过压、欠压及漏电保护措施；具备烟雾报警、温升报警、状态异常报警。

24.屏体可以实现支持双电力备份,屏体可以同时接入2路电力供电互为备份方式,任意一电力故障不影响单元显示；

25.产品在正常播放视频状态下点亮5分钟后的产品表面温度升幅 $\leq 2^{\circ}\text{C}$,点亮 10 分钟后其温度升幅 $\leq 5^{\circ}\text{C}$ 产品在白平衡状态下点亮 5 分钟后的产品表面温度升幅 $\leq 10^{\circ}\text{C}$,点亮 10 分钟后其温度升幅 $\leq 20^{\circ}\text{C}$ 产品正常使用工作达到热平衡状态后,屏体结构金属部分升温 $\leq 35^{\circ}\text{C}$,绝缘材料温升不超过 $\leq 30^{\circ}\text{C}$ ；

★26.投标产品需提供CCC认证证书；

27.产品符合防尘试验（IP6X）等级测试；

28.产品符合防水试验（IPX5）等级测试；

29.为保证所投产品的抗污性，需提供VR模组脏污检测与批判软件；

▲30.为保证显示系统数据的准确性，需提供Cell检测数据管理系统；（提供相关证明材料）

▲31.支持拓展羽化功能；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

▲32.支持4K信号输入，支持数字4K信号输出，支持外景信号输入，支持REF信号输入；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

▲33.支持摄像机变化数据记录，摄像机做平遥、俯仰、变焦等取景构图变化时，系统支持实时地生成相应的运动数据并记录；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

▲34.支持启用HDR显示器的编辑器设置；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

▲35.支持在配置软件中添加切换器型号和端口，支持在切换设置里设置对应的切换延时；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

▲36.支持配置软件同步、硬件同步；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

▲37.支持软件预览、同步功能、场景调整等功能；（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

二、开关电源：

1.产品规格：5V40A，功耗：200W/个。

2.工作温度：-40℃-70℃，工作湿度：-30℃-85℃。

3.散热方式：自然对流散热，需紧贴金属机箱外壳散热。

4.无风扇设计，安全宁静工作，适合各类环境使用。

★5.需提供3C认证证书

三、接收卡：

▲1. 支持16个标准的HUB75接口，单卡带载可达512x256，支持 32 组 RGB 并行数据。（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

▲2.支持快速亮暗线调节，调节模组拼接和箱体拼接造成的亮暗线，改善亮暗线引起的视觉突兀感。（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

▲3.支持3D功能，配合支持3D功能的独立主控，输出3D画面。（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

▲4.支持预存画面设置，自定义开机、网线断开、无视频源信号时显示屏的画面。（提供第三方权威机构出具的带有CMA标志的检测报告）

四、视频处理器：

1. 支持常见的视频接口，包括 1 路VGA，1 路 DVI，1 路 HDMI，1 路 CVBS，1 路 USB 。

2. 支持 HDMI、DVI 输入分辨率自定义调节。

	3. 视频输出支持4个千兆网口输出，最大带载高达 260 万像素。 4. 液晶面板可实时显示，型号，ip地址，窗口及信号源的分辨率以及状态信息，输出网口的状态，屏幕大小及帧频信息，设备同步模式展示，USB连接或网线连接状态，屏体亮度。 5. 支持通过中控设备进行统一控制。 6. 配合多功能卡，可实现屏体电源的手动控制，自动控制，以及软件控制，灵活简单。 7.支持逐点亮度校正，可以对每个灯点的亮度和色度进行校正，有效消除色差，使整屏的亮度和色度达到高度均匀一致，提高显示屏的画质。 ★8.需提供3C认证证书； 五、显示屏钢结构： 1.根据现场实际情况定制化大屏结构及定制化包边，采用国标镀锌钢材。 2.显示屏箱体：根据现场安装实际情况，定制LED显示屏专用箱体，包含防水散热等 六、配电柜： 1.配电柜容量为80KW，带有PLC功能； 2.供电方式：标准三相五线制、AC220V±15%，三相平衡供电；电压变化范围：电压：AC220V±15%，AC380V±10%，AC46~54Hz 七、需提供安装服务
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（计算机专业实训设备）：综合评分法

包2（智慧校园建设）：综合评分法

包3（桌椅填充）：综合评分法

包4（数据中心建设）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的

情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（计算机专业实训设备）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包2（智慧校园建设）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包3（桌椅填充）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

合同包4（数据中心建设）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

计算机专业实训设备

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

智慧校园建设

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

桌椅填充

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

数据中心建设

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

计算机专业实训设备

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0 分 商务部分 20.0 分 报价得分 30.0 分	
	技术参数满足程度 (20.0分)	根据所投产品的技术性能指标与招标文件要求的技术参数的满足程度进行打分，完全满足或优于的得 20 分，标▲项参数为重要参数，每有一项不满足扣 1 分。无标记项为一般性参数，每有一项不满足扣 0.5 分，一般性参数负偏离 14 项（不包含 14 项）以上，作无效标处理。本项最多扣 20 分。（注： 1. 标▲项技术参数须按具体技术(参数)要求中所需的材料提供佐证文件，如未按要求提供佐证文件或佐证文件未真实反映该指标参数的，视为不满足该参数。无标记项参数，评标委员会按照投标人所提供的技术偏离表进行比对。 2. 标★号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足做无效标处理，标★项技术参数须按具体技术(参数)要求中所需的材料提供佐证文件，如未按要求提供佐证文件或佐证文件未真实反映该指标参数的，视为负偏离或不满足该参数。）
	实施方案 (10.0分)	根据投标人提供的实施方案，进行评分，内容应包含但不限于： ① 实施进度计划； ② 服务实施方案； ③ 项目质量保障措施； ④ 项目人员安排； ⑤ 项目管理和协调方法等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 10 分，以上 5 项中每缺少一项的扣 2 分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣 1 分，单项扣完为止。注： （1） 内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 （2） 以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。

技术部分	产品质量管理体系及控制措施 (16.0分)	1.根据投标人所投品牌应用工作站、一体计算机及台式计算机产品硬盘减震设计进行评审，具有硬盘减震设计并可提供硬盘减震结构设计证书的，得2分，无法提供的不得分，本项最高得2分（提供证书或检测报告扫描件或复印件） 2.根据投标人所投品牌应用工作站、一体计算机及台式计算机产品键盘防水能力进行评审，>IPX5级得3分，>IPX3级得2分，>IPX1级得1分，其他不得分。本项最高得3分（提供证书或检测报告扫描件或复印件） 3.根据投标人所投品牌应用工作站、一体计算机及台式计算机产品运行噪音进行评审，噪音<10.5分贝，得3分，<12分贝，得2分，<15分贝，得1分，其他不得分。本项最高得3分（提供证书或检测报告扫描件或复印件） 4.智能交互设备产品和插拔式电脑共同运行下产品平均无故障达到MTBF≥10万小时的计2分，智能交互设备或OPS单独通过故障时间（MTBF）≥100000小时，得1分，不满足不得分，本项最高得2分（提供证书或检测报告扫描件或复印件） 5.所投软件应用平台系统具备公安部出具的信息安全等级保护(3级证明加2分，2级以下1分)多个软件具备按最高等级计算)，不满足不得分，本项最高得2分（提供证书或检测报告扫描件或复印件） 6.所投智能黑板制造商具有CMMI软件成熟度模型三级及以上认证的，得2分。不满足不得分，本项最高得2分。（提供证书或检测报告扫描件或复印件） 7.为保障产品手势触控性能稳定性，所投交互产品制造商需符合手势交互系统相关国家标准规范，并参与手势交互系统相关国家标准编制建设，得2分，不提供不得分，本项最高得2分。（提供现行的含标准级别、标准号、起草单位和标准归口单位相关证明材料扫描件或复印件）
	安装及调试方案 (4.0分)	根据投标人提供的安装及调试方案，进行评分，内容应包含但不限于：①安装进度计划；②安装质量保证措施；③调试措施；④验收方案等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得4分，以上4项中每缺少一项的扣1分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣0.5分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。

商务部分	售后服务方案 (8.0分)	根据投标人提供的售后服务方案，进行评分，内容应包含但不限于：①售后服务体系；②售后管理制度；③售后服务内容（响应时间、定期巡检、设备维修、投诉处理、用户满意度管理）；④应急响应处理等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上4项中每缺少一项的扣2分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
	企业业绩 (1.0分)	投标企业近三年（2021年1月1日至今）具有教育行业教学类信息化设备采购业绩的，每提供一项，得1分，最多得1分（应提供完整的供应合同，不得遮挡、涂改），未提供或提供不全不得分。
	环保产品政策 (3.0分)	应用工作站、培训处一体计算机、建筑CAD实训室台式计算机可提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环保产品认证证书的，每提供其中一种产品的得1分，本项最多得3分。
	培训方案 (8.0分)	根据投标人提供的培训方案，进行评分，内容应包含但不限于：①培训方式；②培训内容；③培训流程；④培训质量保障等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上4项中每缺少一项的扣2分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

智慧校园建设

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分60.0分 商务部分10.0分 报价得分30.0分

技术部分	技术参数满足程度 (10.0分)	根据所投产品的技术性能指标与招标文件要求的技术参数的满足程度进行打分，完全满足或优于的得10分，标▲项参数为重要参数，每有一项不满足扣0.5分。本项最多扣10分。无标记项为一般性参数，一般性参数负偏离10项以上，作无效标处理。（注：投标人应在投标文件中对标“▲”项技术指标参数配以产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或实拍图或软件界面截图等技术佐证文件，如未附佐证文件或佐证文件未真实反映该指标参数的，视为不满足该参数。无标记项参数，评标委员会按照投标人所提供的技术偏离表进行比对。）
	针对本项目的理解 (10.0分)	根据投标人针对本项目的理解进行评分，内容应包含但不限于：①项目概况；②建设现状；③建设目标；④建设内容；⑤功能模块等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得10分，以上5项中每缺少一项的扣2分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
	总体设计方案 (15.0分)	根据投标人总体设计方案进行评分，内容应包含但不限于：①总体架构设计；②功能架构设计；③总体技术设计；④关键技术路线；⑤部署架构设计等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得15分,以上5项中每缺少一项的扣3分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
	实施方案 (21.0分)	根据投标人提供的实施方案进行评分，内容应包含但不限于：①项目开发方案；②部署调试方案；③测试方案；④与国家职业教育智慧大脑数据中台对接方案；⑤进度安排；⑥运维方案；⑦安全保障等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得21分，以上7项中每缺少一项的扣3分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。

	培训方案 (4.0分)	根据投标人提供的培训方案，进行评分，内容应包含但不限于：①培训计划、内容及具体安排；②教学科研指导培训专项方案等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得4分，以上2项中每缺少一项的扣2分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
商务部分	售后服务方案 (6.0分)	根据投标人提供的售后服务方案，进行评分，内容应包含但不限于：①服务承诺；②服务体系；③服务内容；④技术支持方式；⑤服务响应时间；⑥应急响应措施等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得6分，以上6项中每缺少一项的扣1分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣0.5分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
	软件性能 (2.0分)	提供本项目中涉及到的软件可适配国产化设备及系统的适配测试证书的，得2分，未提供不得分。
	安全性能 (2.0分)	所提供的产品符合《信息安全技术网络安全等级保护等级指南》（GB/T22240-2020）标准(2.0版)相关要求的得2分（提供安全等级证书佐证，未提供不得分）
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

桌椅填充

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 55.0分 商务部分 15.0分 报价得分 30.0分

技术部分	技术参数满足程度及环保产品政策 (15.0分)	1.根据所投产品的技术性能指标与招标文件要求的技术参数的满足程度进行打分，所提供的产品中每有一项技术参满足或优于采购文件要求的技术参数的得0.5分，最多得13.5分。（注：投标人应在响应文件中对技术指标参数配以检测报告或产品彩色宣传页或产品手册或技术白皮书或货物实拍图或产品技术参数承诺函等技术佐证文件，如未附佐证文件或佐证文件未真实反映该指标参数的，视为未满足该参数指标。） 2.寝室桌子、寝室凳子、学生桌椅可提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环保产品认证证书的，每提供其中一种产品的得0.5分，最多得1.5分。 本项最多得15分
	供货实施计划 (20.0分)	根据投标人提供的供货实施计划，进行评分，内容应包含但不限于：①供货方案；②项目组织机构及人员配备；③供货进度安排；④供货进度保障措施；⑤关键步骤的思路和要点等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得20分，以上5项中每缺少一项的扣4分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣2分，单项扣完为止。 注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 （2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
	质量管理体系及控制措施 (15.0分)	根据投标人提供的质量管理体系及控制措施，进行评分，内容应包含但不限于：①质量管理体系；②质量控制措施；③质量管理组织机构；④产品维修或退换方案；⑤验收方案等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得15分，以上5项中每缺少一项的扣3分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。 注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
	安装及调试方案 (5.0分)	根据投标人提供的安装及调试方案，进行评分，内容应包含但不限于：①安装调试措施；②安装调试质量保障措施等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得5分，以上2项中每缺少一项的扣2.5分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。 注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。

商务部分	售后服务方案 (15.0分)	根据投标人提供的售后服务方案，进行评分，内容应包含但不限于：①售后服务体系；②售后管理制度；③响应时间；④售后服务内容；⑤应急响应处理等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得15分，以上5项中每缺少一项的扣3分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

数据中心建设

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分55.0分 商务部分15.0分 报价得分30.0分	
技术部分	技术参数满足程度 (15.0分)	根据所投产品的技术性能指标与招标文件要求的技术参数的满足程度进行打分，完全满足或优于的得15分，标▲项参数为重要参数，每有一项不满足扣0.5分。本项最多扣15分。无标记项为一般性参数，一般性参数负偏离10项以上，作无效标处理。（注：1.标▲项技术参数须按具体技术(参数)要求中所需的材料提供佐证文件，如未按要求提供佐证文件或佐证文件未真实反映该指标参数的，视为不满足该参数。无标记项参数，评标委员会按照投标人所提供的技术偏离表进行比对。2.标★号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足做无效标处理，标★项技术参数须按具体技术(参数)要求中所需的材料提供佐证文件，如未按要求提供佐证文件或佐证文件未真实反映该指标参数的，视为负偏离或不满足该参数。）
	实施方案 (20.0分)	根据投标人提供的实施方案，进行评分，内容应包含但不限于：①布局设计；②实施方案；③供货进度安排；④供货进度保障措施；⑤突发事件处置方案等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得20分，以上5项中每缺少一项的扣4分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣2分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。

	质量管理体系及控制措施 (15.0分)	根据投标人提供的质量管理体系及控制措施，进行评分，内容应包含但不限于：①质量管理体系；②质量控制措施；③质量管理组织机构；④产品维修或退换方案；⑤验收方案等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得15分，以上5项中每缺少一项的扣3分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
	安装及调试方案 (5.0分)	根据投标人提供的安装及调试方案，进行评分，内容应包含但不限于：①设备整体安装工艺流程；②附属设施配套安装服务等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得5分，以上2项中每缺少一项的扣2.5分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
商务部分	售后服务方案 (15.0分)	根据投标人提供的售后服务方案，进行评分，内容应包含但不限于：①售后服务体系；②售后管理制度；③响应时间；④售后服务内容；⑤应急响应处理等，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得15分，以上5项中每缺少一项的扣3分，每项中内容每存在一处缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：（1）内容缺陷或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容逻辑混乱、内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、不满足采购要求、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。（2）以评审小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)
投标文件

项目编号：
包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。