

乌拉特中旗组织部干部人事档案库室 改造升级

竞争性磋商文件

采购单位名称：中国共产党乌拉特中旗委员会组织部

采购代理机构名称：巴彦淖尔市建信招标代理有限公司

项目编号：**BSZCZQS-C-F-240024**

2024年03月12日

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

巴彦淖尔市建信招标代理有限公司受中国共产党乌拉特中旗委员会组织部委托，采用竞争性磋商方式组织采购乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级

项目编号：BSZCZQS-C-F-240024

采购计划备案号：乌中采购备字[2024]00389号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级	6	详见磋商文件	2,000,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级）：

1)供应商须具备行政主管部门颁发的涉密集成资质总体集成乙级以上资质（含乙级）（响应文件中须附资质证书扫描件加盖公章）。

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：巴彦淖尔市建信招标代理有限公司

地址： 内蒙古自治区巴彦淖尔市临河区汇丰街道金秋华城D区40号楼316商、318商

联系人： 李强

联系电话： 15148832000

采购单位名称：中国共产党乌拉特中旗委员会组织部

地址： 党政综合大楼5楼

联系人： 白静

联系电话： 15148895539

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	不见面开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子响应文件 1 份 (需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”);
10	成交人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标 (成交) 人。
11	联合体响应	包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准: 按照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》内工建协【2022】34号文件规定收取
15	磋商保证金	乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级: 保证金人民币: 20,000.00元整。
16	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章 (CA) 进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留

1 9	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
2 0	报价形式	合同包1(乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级):总价
2 1	现场考察	否
2 2	其他	兼投兼中: -

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目磋商文件, 并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在响应文件开启时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称, 且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间, 将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息, 将磋商保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的磋商保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于磋商保证金到账需要一定时间, 请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还, 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的, 磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指中国共产党乌拉特中旗委员会组织部。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指巴彦淖尔市建信招标代理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1 程序

(1) 宣布纪律;

(2) 宣布相关人员;

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义,应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出,采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用 CA证书参与响应文件解密,供应商用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为 1 个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

对乌拉特中旗组织部干部人事档案库室进行智能化改造，配备环境监测系统、防火灭火系统、报警服务系统等智能化系统。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订之日起120日历天内
标的提供的地点	乌拉特中旗海流图镇
付款方式	1期：支付比例30%，具体事项合同中约定，以约定事项为准。 2期：支付比例45%，具体事项合同中约定，以约定事项为准。 3期：支付比例22%，具体事项合同中约定，以约定事项为准。 4期：支付比例3%，具体事项合同中约定，以约定事项为准。
验收要求	1期：符合国家行业相关质量合格标准，并满足采购人要求。
履约保证金	收取比例：3%,说明：通过保函、现金等采购人认可的方式缴纳。
其他	最高投标限价：供应商报价不得超过预算。首轮响应报价及最终报价超出竞争性磋商文件中规定的最高投标限价的，按无效标处理。 关于标书的说明：投标人中标后，须在发布中标（成交）公示后两天内提供与电子投标文件内容完全一致的纸质投标文件4份（1份正本3份副本，用于存档）。纸质投标文件装订后按磋商文件要求加盖单位公章，非加密版电子文件一份（U盘）。 其他说明：此项目为电子投标，制作响应文件时请到自治区采购网首页自行学习操作方法（网站上有操作视频），如遇问题无法解决可直接联系软件公司咨询，巴彦淖尔市技术支持0478-7801924，内蒙古自治区财政厅技术支持：0471- 4192304，内蒙古自治区金财公司技术支持0471-8936878。 招标文件模板说明：由于本项目采用电子系统招标，后台竞争性磋商文件为系统模板，根据具体项目的情况无法准确描述，部分内容只可填空，不可更改。竞争性磋商文件中有不适用之处，敬请见谅。如有问题，请及时联系采购代理公司。 投标有效期：从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。 售后服务：中标（成交）供应商在接采购人通知24小时内作出响应，72小时内到达现场，120小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件。 质保期：2年，供应商亦可填报更长的质保期。 保修期：终身维保，质保期内免费维保，在质保期外，如产品需要维修，供应商须提供有偿服务，费用仅包括维修费用、零件更换费用等。

2.技术要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		硬件集成 实施服务	智能档案 管理系统	套	1. 0 0	1,200,000.0 0	1,200,000.0 0	面向中 小企业	软件和信息技术服务业	详见附表一
2		硬件集成 实施服务	智能环境 管理系统	套	1. 0 0	210,000.00	210,000.00	面向中 小企业	软件和信息技术服务业	详见附表二
3		硬件集成 实施服务	安防监控 管理系统	套	1. 0 0	60,000.00	60,000.00	面向中 小企业	软件和信息技术服务业	详见附表三
4		硬件集成 实施服务	环境测控 管理系统	套	1. 0 0	215,000.00	215,000.00	面向中 小企业	软件和信息技术服务业	详见附表四
5		其他商务服务	档案迁移 服务	项	1. 0 0	15,000.00	15,000.00	面向中 小企业	租赁和商务服务业	详见附表五
6		仓储用房 施工	基础改造 服务	批	1. 0 0	300,000.00	300,000.00	面向中 小企业	建筑业	详见附表六

附表一：智能档案管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		实体档案管理系统1套、封闭档案存储仓1套、档案存储单元17节、智能档案机械手1套、电动中转仓1套、封闭档案存储仓管理系统1套、档案仓系统监管触控主体机1套、档案仓数据存储系统1套、档案仓智能门禁系统1套、电子标签及标签录入6000个、标签打印机1台、档案盒套6000个。 具体技术参数如下： 实体档案管理系统： 1、档案库藏管理系统，具有芯片信息采集录入、柜体控制、定位存取、实时盘库功能，可与组织系统干部档案管理系统无缝对接； 2、RFID采集：通过数据采集器，完成RFID数据在芯片内的信息录入工作，保证数据信息采集的完整、准确； 3、柜体控制：通过系统对档案柜进行控制，对档案柜进行开门、关门和走层等控制、档案柜运行状态监测、日常盘库、自定义盘库和库存快照对比等操作。形成对档案柜柜体控制完整记录，使柜体使用信息具备可追溯性； 4、定位存取：通过档案柜主控制平台，实现对档案定位查找、自动取出、自动归位的全流程功能，自动形成使用人、操作时间、操作对象等数据记录； 5、档案进出：对档案的进出柜进行记录，可以查看进出时间，设备编号，进出原因等进行记录； 6、实时盘库：实时盘点在库档案数量、借出档案数量，查询档案存放位置及借出状态（查询或借阅），包括借出时间、借阅人、借阅历史记录；

7、存取记录：可通过开始时间和结束时间进行查询档案存取记录，也可通过姓名进行查询。查询结果可导出Excel表；

封闭档案存储仓

1.基础外形尺寸： $\geq 18\text{m} \times 2\text{m} \times 2.8\text{m}$ （长*宽*高）（可根据库房尺寸定制）。

2.采用整体全封闭式型材框架结构，中间预留应急通道，两侧存储架对称拼装为档案存储区。

3.应急通道宽度 $\geq 760\text{mm}$ ，地面空间无任何机械零部件阻挡，方便人员及档案手推车进出整档取档。

4.仓体立柱

①厚度要求：前封板、侧板、后板 $\geq 1.2\text{mm}$ ，立柱框架 $\geq 2.0\text{mm}$ ；

5.▲厚度 $\geq 5.8\text{mm}$

6.仓内配置一字形LED应急照明，可自定义设置开关状态，应急仓门打开，仓内照明系统感应自动开启。

档案存储单元

1.档案存储层架尺寸： $\leq 952\text{mm} \times 490\text{mm} \times 330\text{mm}$ （50mm厚档案盒）

2.每个存储格位尺寸： $\leq 50\text{mm} \times 490\text{mm} \times 330\text{mm}$ （50mm档案盒厚度）；

3.每个单元存储层架可分隔为： ≥ 15 格（50mm档案盒厚度）；单个存储格位存放数量： ≥ 2 本；

4.每个存储单元可摆放： ≥ 12 个档案存储层架；

5.单台封闭仓可满足 ≥ 17 个存储单元，6000份档案存储；

6.▲单个存储层架净重： $\leq 150\text{kg/m}^2$ ；。

7.存储层架间距为： $380\text{mm} \pm 10\text{mm}$ ，具备快拆结构，应急战备等特殊情况下，可将层架连同档案整体快速搬迁转移；

8.层架档案盒分隔片：采用拼接式阻燃材质，底座尺寸 $\geq 472\text{mm} \times 26\text{mm} \times 20\text{mm}$ ，分隔片尺寸 $\geq 472\text{mm} \times 6\text{mm} \times 178\text{mm}$ ，隔片底座尾部防呆设计，确保机械手与人工取放档案位置的一致性；

9.▲层架板材质：厚度： $\geq 1.0\text{mm}$ ；配备数字编号标识，应急状态下便于人工快速精准查找拿取档案；

智能档案机械手

1.多本档案人工无序快速放入，机械手自动进行档案盘点、档案整理、分类、查询、借阅、归还等工作；可支持双机械手同步对仓内档案进行存取工作；

2.机械手抓取档案方式为：上下水平勾爪抓取档案盒，单次可抓取2本，无左右夹取动作以防损坏档案盒；机械手支持 270° 多角度旋转；同时支持（XYRZC）5轴联动取放档案；（提供实景功能演示视频）

3.机械手配备光电传感器，对层板结构孔扫描，感应档案存储位置，实现快速自动校准；（提供实景功能演示视频）

3.最短取档时间： $\leq 15\text{S}$ ；最长取档时间： $\leq 30\text{S}$ 。

4.▲水平运行： ≥ 1.0 米/秒，定位精度 $\leq 0.5\text{mm}$ ，垂直运行： ≥ 0.8 米/秒，定位精度 $\leq 0.5\text{mm}$ ，复合运行： ≥ 1.2 米/秒，定位精度 $\leq 0.5\text{mm}$ ；

5.▲二维码管理：机械手通过二维码标签识别模块，对所操作的档案逐一确认扫描识别，定位档案实时位置，实现抓取功能。

6.▲档案取放机构遇阻力自动停止，避免意外损坏档案；

7.停电状态下人工可快速调整档案机械手整体位置；

8.▲平均待机能耗： $\leq 0.5\text{KW}$ ；峰值功率： $\leq 2\text{KW}$ 。

电动中转仓

1.支持订制设备端面（宽度方向）或立面（长度方向）两种取档方式；

2.▲每个仓位具有独立进出仓指示灯，通过常亮、闪烁、熄灭等表示多种状态；

1

3. 做到“对档对人”授权管理,非对应档案借阅人员无法接触其他中转仓位内档案;
 4. ▲存取窗口配置: 每个仓位均配备档案盒(有、无)检测传感装置,仓位门全自动开闭结构,无需手动开关;支持自动、手动模式切换
- 封闭档案存储仓管理系统
1. 档案管理功能包括档案分类、扩展属性配置、档案管理;
 2. 档案盒管理功能包括档案盒分类管理、指定区域存放、扩展属性配置、档案盒管理;
 3. 设备管理功能包括档案柜管理、PLC管理、储位管理、中转仓分组管理、中转仓管理;
 4. 出入库管理功能包括借阅管理、永久出库管理、归还管理,实时记录出入库信息:
- A.按区域归还: 机械手将档案放回其借出前的储位区域;
- B.任意归还: 机械手根据库内储位使用情况,将档案盒放入空闲储位。
5. 库存管理功能包括入库盘点、库存盘点、库存倒库、保存每次盘库实时信息;
 6. 登记记录功能包括出库记录、入库记录、报警记录、逾期未还;
 7. 系统管理功能包括用户管理、角色管理、系统参数管理、系统字典管理、自定义属性、系统配置等;
 8. 质保期内软件免费升级服务;
 9. 多台上位机管理;
 10. 支持用户软件个性化定制;
 11. 支持在移动设备上远程访问信息管理系统;
 12. 档案录入流程:
 - (1) 下载系统中档案录入模板;
 - (2) 在模板中填写档案盒分类、名称、编号、RFID等基础信息;
 - (3) 在系统中导入模板;
 13. 档案借阅流程:支持单本借和多本借
- 单本借阅: (1)按关键字(分类、名称、编号)等属性搜索; (2)双击要借阅的档案; (3)机械手抓取档案,送至并打开中转仓;
- 多本借阅: (1) 按关键字(分类、名称、编号)等属性搜索; (2) 勾选档案,放入借阅车; (3) 在借阅车中,点击借阅; (4) 机械手抓取档案,送至并打开中转仓;
14. 档案归还流程:
 - (1) 打开中转仓,放入档案盒;
 - (2) 点击归还;
 - (3) 机械手抓取档案,送至正常储位中;
 15. 档案盘库流程:
 - (1) 建立盘库计划;
 - (2) 点击盘库;
 16. 信息管理系统至少存贮下列信息:
 - (1) 档案盒位置信息: 记忆文档所在单元、层、列等位置信息;
 - (2) 档案盒的名称、编号等基本属性信息;
 - (3) 档案编号、档案名称;
 - (4) 建档日期、保存期限;
 - (5) 档案状态: 在库、借阅、过期等状态信息;
 - (6) 全过程记录文档借阅人、借阅时间、归还时间等信息并能永久保存
 - (7) 实时记录借阅、归还、盘库主业务数据。

16.B/S架构，同一局域网用浏览器可访问查看操作

档案仓系统监管触控主体机

1.≥21寸系统监管电容触摸终端（支持主板、CPU国产化，安可目录国产化操作系统升级；数据库支持采用国产化数据库）。

2.接口：HDMI输出一个、VGA输出一个、USB接口四个、DC输入一个、RJ45接口一个、音频输入一个、音频输出一个；

3.内存≥8G、硬盘≥128G固态；

4.响应时间5ms--8ms；触摸精度90%以上的触摸区域为±2mm；

5.支持HDCP(HDMI)、支持高清晰度1080p 1080i, 720p格式

档案仓数据存储系统

1. 多核多线程 主频≥2.0G，最高不小于3.7G；

2. ≥8G 高速纠错内存，最大支持64G；

3. 系统盘≥256G SSD企业级，最大支持1~4T；

4. 双千兆网卡；

5. 可支持采用具有自主知识产权的高性能国产化数据库。

6.服务器硬件支持国产CPU及主板，操作系统支持国产化操作系统。

档案仓智能门禁系统

1. 支持本地视频预览，支持实时检测人脸；

2. 面部识别距离 0.5m-2.0m，人脸比对时间 <0.2s/人，人脸验证准确率 ≥ 99%；

3. 具备照片视频防假识别功能；

4. 支持在暗光环境下识别；

5. 识别方式：支持刷卡，人脸、指 纹、密码，二维码 及不同组合方式；

6. 支持口罩识别模式配置，可选择提醒佩戴口罩或强制佩戴口罩模式；

7. 支持手机及 PC 机 WEB 端操作配置，可进行人员管理，智能配置，门禁参数等相关设置；

8. 支持远程开门时设备端语音播报功能，以便于提醒现场人员门被开启；

9. 设备支持通过 U 盘导入/导出加密数据，以确保数据安全性；

10. 支持自定义设置 UI 待机界面图片；

11. 具有看门狗守护机制、保障设备稳定运行；

12. 工作温度：-30~60℃

13. ★系统无缝接入封闭仓安全控制系统，门禁开启瞬间，仓储内部所有业务、机械立马处于暂停状态，避免人员发生意外。

电子标签及标签录入

1、标签尺寸：≤40*25mm；

2、非接触的数据和能量传输（无需电源）；

3、操作距离不小于100mm；

4、加密算法符合14443A标准；

5、典型处理时间：<100ms；

6、与档案柜存储量配套的RFID标签信息手工录入，芯片粘贴。

标签打印机

1、支持热敏打印/热转印模式打印

2、条形码、二维码等其他标签

	档案盒套 1. 智能档案存取模组专用档案盒套（根据档案盒尺寸定制）； 2. 保护纸质档案避免多余的摩擦受力损；
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

附表二：智能环境管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		档案智能库房管理系统1套、环境智能控制器1台、智能控制器应用系统1套、物联集成模块12张、报警服务模块1个、声光报警器1个、控制显示设备1套、基础运行设备1台、机柜1台、交换机1台。 具体技术参数如下： 档案智能库房管理系统 1、通过BS架构来实现档案库内智能设备的互联互通，具备跨平台的自适应性和便捷的WEB浏览使档案信息与智能化设备完美融合； 2、首页集中化展现档案库房信息；系统涵盖了档案库房的大数据分析、库房安全监控、设备管理、RFID数据展示、报警管理、数据历史记录及查询等功能； 3、具备RFID数据监控系统支持档案数量统计、档案位置信息查询、RFID安全通道门监控功能； 4、具备门禁监测系统支持实时显示最新门禁通行记录；可选配支持门禁视频联动； 5、支持三维效果图的库房管理，用于实时监测各区域的安全系统整体运行状态； 6、具备视频监控系統实时显示各区域视频监控摄像机的运行状态； 7、具备区域湿度管理支持计算并展示多个区域平均湿度和探头数量的功能； 8、平台画面展示数据刷新均保持高度一致性，画面分辨率自适应，自由同比例缩放； 9、具备报警列表实时显示各区域设备和参数的告警状态；支持统计和显示告警总数； 10、具备门禁系统显示各门禁通道的开关门状态、告警状态；支持远程控制操作；支持门禁通行记录、人脸照片存储； 11、平台确保数据传输的安全性和可靠性，多个数据通道并行工作互不干扰； 12、平台支持南北向接口定制功能，可根据实际需求定制数据接口； 13、平台分为四个主要区域：名称栏、概要展示区、环境大数据展示区和子系统展示区； 14、系统设置支持对项目名称、建设单位、LOGO图片等配置功能； 15、档案十防管理功能包括系统设置、库房管理、设备类型管理、设备管理、大屏展示主页管理、告警管理、系统拓扑管理功能模块； 16、支持多种客户端、WEB、APP 等展示功能可满足多种终端的多种浏览和管理方式； 17、设备类型管理支持对接入平台的各类型设备权限的管理功能； 18、设备管理支持在平台下添加设备类型管理中运行的设备并可对已添加的设备属性进行编辑； 19、大屏管理支持对大数据展示和子系统展示两个区域进行配置； 20、告警设置支持配置短信和邮件告警设备IP地址、设置发送平台参数的功能； 21、实时监测档案库房内数据，实时采集报警情况； 22、支持在国产品牌型号基础软硬件环境下正常运行； 环境智能控制器 1、设备支持净化除酸型除湿加湿一体机、壁挂式新风机、健康防护机、酸性气体空气净化机、恒湿机、精密空调、空气质量云测仪、灯光、防水、防火、防盗、防高温、防低温、防高湿、防低湿、防尘、防

腐、防光、防害设备远程控制、设备远程预警与环境数据记录、数据报表生成；温湿度、空气质量、报警记录支持USB数据导出；

2、设备支持上传服务器进行集中控制，也可单个库房独立运行；

3、设备采用低功耗工业级ARM核心板架构；Android嵌入式系统；

4、具备数据共享、无缝对接，支持 Modbus-TCP数据转发；

5、接口要求：全RJ45接口，全POE供电；接口数量不少于：串口：1路RS-232，2路RS-485，1路WAN口，6路LAN口，2路WG26读卡器接口；2路电锁驱动接口；6路DI；4路DO，标配DI/DO联动；

6、设备支持内嵌WEB采用HTML5技术，远程浏览无需安装插件、跨平台浏览自动适应；

7、具备实时短信、声光、WEB 窗口报警，快速响应、精准定位；具备多级告警设置、多级别权限管理；

智能控制器应用系统

1、软件支持档案库房内十防智能设备监测和远程控制，包含防酸、防水、防火、防盗、防高温、防低温、防高湿、防低湿、防尘、防腐、防光、防害、支持数据报表生成；

2、具备报警信息存储与记录功能，具备USB导出功能，导出数据应以报警历史信息组成，应以年、月、周、日报表形式导出；支持报警信息发送功能，自动识别4G短信报警模块，并通过设置的报警联系人信息，发送报警信息；

3、软件系统支持不少于20个报警联系人的信息存储功能，支持报警信息记录、查询功能，报警信息记录数量不少于10000条；

4、软件主界面支持三维效果图展示功能，可根据实际环境导入实景三维效果图，并在三维效果图上显示检测点位实时数据、报警信息；

5、软件系统具备WAN\LAN网口的IP地址配置功能，可根据不同的使用场景自主设置IP地址，任意配置；

6、软件系统支持系统名称修改功能，可方便修改系统所属应用单位名称；

7、软件系统支持服务信息编辑功能，方便编写售后服务电话等信息；

8、软件系统支持多账号管理，可设置、管理20个帐号的权限，不同级别人员访问数据不同；

9.软件系统具备数据备份导入导出功能，可实现一键备份/还原系统信息；

10.▲软件主界面支持多种可视化展示卡片切换、在线编辑、设备数量增减功能，可根据需求，自主构建监控首页面，选择需要在首页展示的设备及数据；

物联集成模块

1、通过上位机软件即可轻松自定义 IP地址、网关、子网掩码；

2、配备光电隔离，抗干扰能力强；

报警服务模块

1、具备全网通（联通、移动、电信）4G或5G短信和电话报警功能，当温湿度、空气质量等环境数据超标、空调和恒湿机等环境调控设备运行故障或发生漏水事故，系统第一时间通过短信和电话语音播报的形式第一时间告知管理人员；

2、采用集成方式，室内所有设备发生预警及时发出报警信息；

3、WEB远程查询配置管理；

声光报警器

1、安装方式：磁吸/螺丝；

控制显示设备

1、CPU：双核或四核；

	2、运行内存：≥4GB； 3、存储内存：≥128GB； 4、WIFI：内置WiFi； 5、≥100寸显示设备1台、55寸显示设备1台、配套管理电脑3台：相当于I7-9700/≥8G/≥1T/DVD刻/≥2G/W10/≥21.5寸显示器） 6、配套桌椅：查阅桌椅4套、办公桌4套、会议桌1套、定制墙柜1套 7、触控查询一体机1台： （类型 TFT-LCD S-PVA；分辨率 1920 × 1080 (FHD) @60hz；亮度(典型值) 350cd/m²；对比度(典型值) 1200:1；可视角度(水平/垂直) 178°/178°；响应时间(灰阶) 8ms；可视区域1209.6(W)×680.4(H) mm；色素 1670万色 24Bit；色域(NTSC) 72%；背光 WLED；显示比例 16:9；响应时间 <8ms；寿命 >60000H） 基础运行设备 1、端口：≥24个10/100/1000M以太网电接口+2千兆SFP光口； 2、支持POE+供电；POE供电功率≥225W； 3、支持业务端口防雷≥9KV； 4、支持共享缓存架构；支持拨码开关。 机柜 1、容量：≥42U； 2、配置:≥8位10APDU插排、固定板、风扇部件、脚轮。 交换机 1、设备类型：千兆以太网交换机； 2、端口：≥48个10/100/1000Base-T以太网端口(PoE+)+4个千兆SFP； 3、交换容量：≥432Gbps； 4、包转发率：≥78Mpps； 5、工作温度：-5℃~+50℃； 6、存储湿度：-40℃~+70℃；
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

附表三：安防监控管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		报警主机及键盘1套、红外探测器2个、开关量采集模块1个、人脸识别门禁机1台、电磁锁1把、监控摄像机16个、硬盘录像机1台、硬盘8块。 报警主机及键盘 1、16路有线防区网络报警主机； 2、可拓展式三网通讯设计：网络+电话线+4G； 3、创新网页+菜单式编程，调试运维更省心； 4、与第三方平台对接，免费提供SDK开发包； 5、支持OTA远程升级，远程导入导出配置参数，批量化设计。 6、有线防区：板载16个； 7、无线遥控器：最大支持8个；

8、继电器输出：4路，干接点3A120V/AC,3A24V/DC；

9、以太网接口：10M/100M自适应；

10、支持4G模块、电话模块；

红外探测器

1、传感器类型：红外+微波；

2、探测距离及角度：8m/360°；

3、安装方式：吸顶；安装高度：2.5m-3.6m；

4、环境温度：-10℃～+50℃；

5、支持双向数字温度补偿；支持人工智能技术；支持报警输出功能，常闭/常开可选；支持防拆功能，常闭。

开关量采集模块

1、采集8路干接点输入，8路led灯指示通断；

2、输出接口：RJ45，led通讯灯指示，通讯协议：MODBUS-TCP；

3、光电隔离：5KV，信号浪涌防护：5KA，存储温度：-20～+85℃，标准导轨安装；

4、设备按照国标GB/T17626.2-2018须通过静电放电抗扰度试验；设备按照国标GB/T17626.4-2018须通过电快速瞬变脉冲群抗扰度试验；设备按照国标GB/T17626.5-2019须通过浪涌（冲击）抗扰度试验。提供第三方权威机构出具的检测（验）报告扫描件加盖公章。

人脸识别门禁机

1、面部识别距离0.2-3m，支持照片视频防假；

2、设备容量：支持≥5000张人脸白名单，1：N人脸比对时间<0.2S/人，支持≥5000枚指纹，≥6000张卡片，≥50000条记录；

3、认证方式：支持人脸、刷卡、指纹、密码（超级密码）及其组合的认证方式；可读取Mifare卡（IC卡）卡号、CPU序列号、身份证序列号；

4、通讯方式：上行通讯为TCP/IP，支持Ehome跨公网传输；支持外接RS485，Wiegand副读卡器（不支持外接指纹读卡器）；基线支持标准韦根34/26；

5、视频对讲：支持与云眸、4200客户端、主副室内分机、管理机的视频对讲功能；支持远程视频预览功能，可以通过RTSP协议输出视频码流，编码格式H.264；

6、输入接口：LAN*1、RS485*1、wiegand * 1、USB*1、门磁*1、报警输入*2、防拆*1、开门按钮*1；

7、输出接口：电锁*1个，报警输出*1个；

8、工作温度：-30～65℃。

电磁锁

1、双门磁力锁，含电磁锁支架及开门按钮、≥20张卡；

监控摄像机

1、存储编码：H.265；

3、像素：≥400万；

4、防水等级：≥IP66；

5、供电方式：POE供电或其他；

6、3D降噪：支持背光补偿，强光抑制，3D数字降噪，120dB宽动态适应不同监控环境。

硬盘录像机

2、视频输入路数：16路；

	3、输出：HDMI≥1路，≥4K； 4、支持容量：每个接口支持容量4-8TB的硬盘。 监控硬盘 1、容量：≥4TB； 2、缓存：≥256MB； 3、接口：SATA接口或其他。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

附表四：环境测控管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		空气质量传感器2台、空调2台、空调控制器2个、恒湿净化一体机1台、移动扩容水箱1台、灭菌净化器1台、新风净化机2台、漏水监测器2台、漏水监测绳4条、定制防水装置20米、气体灭火系统1套。 空气质量传感器 1、集多种测量要素于一体，支持采集多项环境质量数据； 2、设备尺寸：350 MM(长)*180MM(宽)*60MM(厚)（±10MM）； 3、显示屏：≥4.5寸高清电容触摸屏，显示设备运行及环境状态； 4、通信：支持Modbus协议，支持有线/无线通信方式； 5、支持与其它系统对接，支持多台设备集中管控； 空调 1、电压/频率：380V/50Hz； 2、循环风量：2000m³/h； 3、最大制热功率：4100W； 4、电辅加热功率：1250W； 5、最大制冷功率：4200W； 空调控制器 1、实现对任意品牌空调的监测和控制； 2、工作温湿度：室内温度≤35°、湿度≤60%RH； 3、空调控制：可实现对市面上≥99%的空调控制； 4、控制指令：可智能识别并存储多组控制指令，可学习设置温度、运行模式、风速、扫风等命令； 5、通信：支持Modbus协议，支持有线/无线两种通信方式； 6、支持与其它系统对接，支持多台设备集中管控； 恒湿净化一体机 1、显示温湿度数据、空气质量数据、报警信息、水箱状态、风速状态、设备工作状态等，显示屏具有待机屏保功能； 2、显示屏：≥5寸高清电容触摸屏，显示设备运行状态； 3、湿度调节范围：可调节范围为10% - 80% RH； 4、温度：测量范围：0℃～60℃ 检测分辨率：≤0.13℃； 5、湿度：测量范围：0%～80% 检测分辨率：≤0.13%RH； 6、水箱：内含≥35L大容量水箱； 7、水位检测：水箱内置多层水位检测功能，显示当前水位情况，并具备报警功能；

1

- 8、给排水：通过外接水箱或管道进行给排水；
- 9、适用空间（m²）：≥100，风量≥1700m³/h；
- 10、净化功能：经过净化过滤器，能够有效净化空气中有害物质；
- 11、风量调节：具备多档风量调节功能，可根据不同的需求调整；
- 12、噪音控制：使用低噪音离心风机，降低运行时的噪音；
- 13、操作方式：支持触摸屏、系统远程控制等多种操作方式；
- 14、运行模式：手动模式、自动模式、睡眠模式等；
- 15、通信：支持Modbus协议，支持有线/无线两种通信方式；
- 16、支持与其它系统对接，支持多台设备集中管控；

移动扩容水箱

- 1、采用高扬程潜水泵提供≥10L/min的加水速度，具备自动补水与自动排水功能；
- 2、供电及功耗：可通过恒湿净化一体机供电方式，也可通过外部供电；功耗≤35W；
- 3、水箱：≥90L超大容量水箱；
- 4、水位显示：外部设有清晰的水位显示窗口；
- 5、加水模式：手动加水 / 自动加水；
- 6、水质净化 UV 杀菌装置（选配）：自动杀菌功能；
- 7、安全性能：水箱具备防漏、防爆、抗震等安全性能。

灭菌净化器

- 1、集多种测量要素于一体，支持采集多项环境质量数据，系统界面显示过滤器更换提示；
- 2、显示屏：≥4.5寸高清电容触摸屏，显示设备运行状态；
- 3、温度：测量范围：0℃～60℃ 检测分辨率：≤0.15℃；
- 4、湿度：测量范围：0%～80% 检测分辨率：≤0.15%RH；
- 5、PM2.5：测量范围：10～999μg/m³ 检测分辨率：≤1.2μg/m³；
- 6、PM10：测量范围：10～999μg/m³ 检测分辨率：≤1.2μg/m³；
- 7、甲醛（CH₂O）：测量范围：5～499 μg/m³ 检测分辨率：≤1.05μg/m³；
- 8、总挥发性有机化合物（TVOC）：测量范围：10～999μg/m³ 检测分辨率：≤1.2μg/m³；
- 9、二氧化碳（CO₂）：测量范围：10～4999ppm 检测分辨率：≤1.2ppm；
- 10、净化功能：能够有效净化空气中细菌、病毒、灰尘；粉尘净化率≥99%；微生物净化效率≥99%；
- 11、风量调节：具备多档风量调节功能，风量≥560m³/h；
- 12、操作方式：支持触摸屏、遥控、系统远程控制等多种操作方式；
- 13、运行模式：手动模式，自动模式、睡眠模式等；
- 14、通信：支持Modbus协议，支持有线/无线两种通信方式；
- 15、支持与其它系统对接，支持多台设备集中管控；
- 16、▲设备符合国标GB4706.1-2005家用和类似用途电器的安全 第1部分：通用要求。（投标时需提供省级及以上权威检测机构检测（验）报告扫描件加盖公章）。

新风净化机

- 1、集多种测量要素于一体，支持采集多项环境质量数据；
- 2、显示屏：≥4.5寸高清电容触摸屏，显示设备运行状态；
- 3、温度：测量范围：0℃～60℃ 检测分辨率：≤0.15℃；
- 4、湿度：测量范围：0%～80% 检测分辨率：≤0.15%RH；
- 5、PM2.5：测量范围：10～999μg/m³ 检测分辨率：≤1.2μg/m³；

	6、PM10：测量范围：10~999$\mu\text{g}/\text{m}^3$ 检测分辨率：$\leq 1.2\mu\text{g}/\text{m}^3$； 7、甲醛（CH₂O）：测量范围：5~499$\mu\text{g}/\text{m}^3$ 检测分辨率：$\leq 1.05\mu\text{g}/\text{m}^3$； 8、总挥发性有机化合物（TVOC）：测量范围：10~999$\mu\text{g}/\text{m}^3$ 检测分辨率：$\leq 1.2\mu\text{g}/\text{m}^3$； 9、二氧化碳（CO₂）：测量范围：10~4999ppm 检测分辨率：$\leq 1.2\text{ppm}$； 10、净化功能：经过高效净化过滤器，有效净化空气中的粉尘； 11、风量调节：具备多档风量调节功能，风量$\geq 420\text{m}^3/\text{h}$； 12、操作方式：支持触摸屏、遥控、系统远程控制等多种操作方式； 13、运行模式：手动模式/自动模式、睡眠模式等； 14、通信：支持Modbus协议，支持有线/无线两种通信方式； 15、支持与其它系统对接，支持多台设备集中管控； 16、▲设备符合国标GB4706.1-2005家用和类似用途电器的安全 第1部分：通用要求和GB4706.27-2008家用和类似用途电器的安全第2部分：风扇的特殊要求；（投标时需提供省级及以上权威检测机构出具检测（验）报告扫描件加盖公章）。 漏水监测器 1、漏水报警功能：全方位无死角漏水检测,并可以直接进行声光报警； 2、驱鼠功能：装备可手动调节声波的发送频率、方向、周期； 3、显示屏：≥ 4.5寸高清电容触摸屏，实时显示设备运行状态； 4、操作方式：支持触摸屏、系统远程控制等多种操作方式； 5、运行模式：驱鼠可设定持续运行或睡眠模式运行； 6、监测距离/检测线缆长度：线缆长度≥ 300米； 7、通信：支持Modbus协议，支持有线/无线两种通信方式； 8、支持与其它系统对接，支持多台设备集中管控； 漏水监测绳 1、设备尺寸：5.0MM(线径)*5M/10M/15M(长)； 定制防水装置 1、阻燃型材料； 2、漏水初期可防止溢出，确保检测绳能准确检测到漏水信息； 3、避免误报警； 气体灭火系统 1、气体灭火，由烟感温感探测器,灭火控制器，放气显示灯，声光报警器，泄压装置、手动启停开关组成，报警时灭火设备自动启动功能。 2、信号反馈装置防护等级不低于IP55。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

附表五：档案迁移服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	档案迁移服务1项。 具体技术参数如下： 1、提供约6000卷人事档案盒的整理迁移服务； 2、包括档案迁移产生的耗材，如纸箱、胶带等； 3、包括档案搬运整理产生的人工、车辆等费用。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

附表六：基础改造服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	基础改造服务1项。 具体技术参数如下： 包含档案库房及配套用房建设产生的装修材料、人工及其他实施费用，环境打造整体美观、大方、实用，实际面积约350平米，涉及内容包括： 1、新建项目：提供项目建设涉及的拆除及新建内容，包含墙体内外面砂浆抹灰、墙面基层修补及环保乳胶漆、吊顶、地面瓷砖、地脚线等； 2、水电改造：提供项目建设涉及的配套配电箱、电源线、网线等线材，及改造涉及的线管、接头等辅材及人工，按项目建设测算提供符合国标标准的材料及服务； 3、安装内容：提供项目建设涉及的安装内容及服务； 4、配套：提供项目建设涉及的现场清理及成品保护等服务，包括保洁费、清理费和其他配套服务。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；
查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2022年度或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	递交投标（响应）文件截止时间前，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。以信用中国网站和中国政府采购网查询为准。
资质要求	供应商须具备行政主管部门颁发的涉密集成资质总体集成乙级以上资质（含乙级）（响应文件中须附资质证书扫描件加盖公章）。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

2.符合性审查

- 2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。
- 2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	不允许联合体投标。
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	不存在磋商文件要求的其他无效投标情形；不存在围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3. 磋商

- 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

乌拉特中旗组织部干部人事档案库室改造升级

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分	
技术部分	项目需求理解 (6.0分)	投标（响应）供应商对本项目需求的理解及分析情况。能够结合系统的功能需求和非功能性需求进行重点阐述。保障需求分析的有效性。需求分析合理、有效，满足磋商文件各项要求的，得6分；需求分析较合理、基本符合磋商文件要求的，得3.6分；需求分析不合理，不符合磋商文件要求的，得 0分；
	项目总体设计 (6.0分)	本项目总体设计：总体建设思路和技术方案表述清晰、完整、严谨、合理，总体架构科学合理、完整、可行，总体方案内容完整、严密、规范，满足磋商文件各项要求的，得6分；总体架构科学较合理、总体方案内容较完整，基本符合磋商文件要求的，得3.6分；总体架构科学不合理、总体方案内容不完整，不符合磋商文件要求的，得 0 分。
	具体技术（参数）要求响应程度 (30.0分)	根据投标（响应）供应商对磋商文件采购内容的具体技术（参数）要求的响应程度进行评分：具体技术（参数）要求中非标“▲”项，完全响应和满足的得基准分20分，不满足（负偏离）的，每有一项减1分，减完20分为止；具体技术（参数）要求中标“▲”项，为保证产品及服务质量的重要项，在基准分基础上，每有一项满足加2分，最多加10分。（如须提供相关证明材料，未提供有效证明材料的，该项按不满足处理）。
	系统设计方案 (6.0分)	档案库房相关系统功能设计方案完整：具有详细功能描述并逐一对应“具体技术（参数）要求”，完全满足项目需求，得6分；方案基本合理可行，基本满足项目需求，得3.6分；方案简单，得1分或不得分。

	项目实施方案 (6.0分)	项目实施管理方案（从项目实施管理规范，任务划分清晰程度、人员分配合理程度、工期计划合理性进行评定）： 实施方案合理、可行，满足磋商文件各项要求的，得 6 分；实施方案较合理、可行，基本符合磋商文件要求的，得3.6分；实施方案不合理，不符合磋商文件要求的，得0分。
	安装、测试、验收方案 (6.0分)	安装、测试、验收方案计划合理、方案严谨、资料详尽齐全。 安装、测试、验收方案合理、可行，满足磋商文件要求的，得 6 分；安装、测试、验收方案较合理、可行，基本符合磋商文件要求的，得 3.6 分；安装、测试、验收方案不合理，不符合磋商文件要求的，得 0 分。
	售后服务 (10.0分)	售后服务承诺方案与措施。（从服务体系及措施、服务方案内容的完整性、可行性、响应时间、服务人员的配置及专业水平、培训课程、培训老师的人员配置和专业水平等进行评定。） 售后服务承诺方案与措施合理、可行，满足磋商文件要求的，得 10 分；售后服务承诺方案与措施较合理、可行，基本符合磋商文件要求的，得 6 分；售后服务承诺方案与措施不合理，不符合磋商文件要求的，得 0 分。
商务部分	项目经理 (5.0分)	参与本项目的项目经理，需具备人社部门颁发的“信息系统项目管理师”，需同时提供证书、递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）企业依法为其缴纳社保凭证，证书齐全得5分。
	技术负责人 (3.0分)	参与本项目的项目技术负责人具有人社部门颁发的“信息系统项目管理师”证书或“系统集成项目管理工程师”证书，得3分，否则0分。（同时提供证书、递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）企业依法为其缴纳社保凭证。）。
	业绩 (12.0分)	根据投标（响应）供应商自2021年1月1日起至今完成类似业绩进行评分： 每提供一个类似项目业绩，得3分，满分12分（需提供合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页的扫描件价格公章）。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一、合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

(项目名称)

响应文件

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。

五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与“投标客户端”生成的首轮报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

首轮报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

首轮报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（三）工程（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									

...	...									
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商（盖章）：

日期：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体采购事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求		响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。

2.“响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。