

学生宿舍门禁系统

公开招标文件

采购单位名称：集宁师范学院

采购代理机构名称：内蒙古亿正项目管理咨询有限公司

项目编号：**WSZCS-G-H-240120**

2024年09月23日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古亿正项目管理咨询有限公司受集宁师范学院委托，采用公开招标方式组织采购学生宿舍门禁系统。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：学生宿舍门禁系统

项目编号：WSZCS-G-H-240120

采购计划备案号：乌政采计划[2024]02192

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	学生宿舍门禁系统	26	详见招标文件	1,640,463.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（学生宿舍门禁系统）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古亿正项目管理咨询有限公司

地址：呼和浩特市赛罕区金隅环球中心D座4088

联系人：闫渊、李荣

联系电话：15332816359

采购单位名称：集宁师范学院

地址：集宁区工农路51号

联系人： 李晓文

联系电话： 0474-8989160

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 1 （学生宿舍门禁系统）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 1 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： 400-0471-010 转 2 键
9	投标文件数量	（ 1 ）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ 2 ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘） 0 份。 （ 3 ）纸质投标文件（正本） 0 份；纸质投标文件（副本） 0 份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 1 ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准：按照成交金额的 1.5% 收取
15	投标保证金	学生宿舍门禁系统：保证金人民币： 0.00 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ CA ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

1 8	是否专门面向 中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
1 9	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
2 0	报价形式	合同包1（学生宿舍门禁系统）:总价
2 1	现场踏勘	否
2 2	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指集宁师范学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古亿正项目管理咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- （4）参加人员对开标结果进行确认；
- （5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

学生宿舍门禁系统

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或承诺。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或承诺。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

本项目为学生宿舍门禁系统，技术要求中第1项-第11项属于门禁管理系统，第12项-第26项属于宿舍（双向进出）：13组3通道+3组4通道

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（学生宿舍门禁系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后1个月内交货
标的提供的地点	集宁师范学院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例20%，合同签订生效并具备实施条件后10个工作日内支付 2期：支付比例80%，验收合格后支付
验收要求	1期：符合国家、行业相关规定，按照《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》等政府采购规定及集宁师范学院相关规定进行。
履约保证金	不收取
其他	质保期：硬件三年，软件五年

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1	△	其他计算机软件	学生信息管理	套	1.00	50,000.00	50,000.00	否	工业	详见附表一
2		其他计算机软件	教职工信息管理	套	1.00	50,000.00	50,000.00	否	工业	详见附表二
3		其他计算机软件	宿舍房源管理	套	1.00	74,000.00	74,000.00	否	工业	详见附表三
4		其他计算机软件	宿舍通行记录及预警	套	1.00	55,000.00	55,000.00	否	工业	详见附表四
5		其他计算机软件	宿舍卫生	套	1.00	37,000.00	37,000.00	否	工业	详见附表五
6		其他计算机软件	宿舍违纪	套	1.00	38,000.00	38,000.00	否	工业	详见附表六
7		其他计算机软件	学生外出/返校申请	套	1.00	43,000.00	43,000.00	否	工业	详见附表七
8		其他计算机软件	报修	套	1.00	56,000.00	56,000.00	否	工业	详见附表八
9		其他计算机软件	校外人员进出校管理	套	1.00	89,000.00	89,000.00	否	工业	详见附表九

10		其他计算机软件	一卡通系统软件	套	1.00	2,500.00	2,500.00	否	工业	详见附表一十
11		其他计算机软件	照片采集摄像机	台	1.00	450.00	450.00	否	工业	详见附表一十一
12		门、门槛	速通门（翼闸单机芯）	台	32.00	9,750.00	312,000.00	否	工业	详见附表一十二
13		门、门槛	速通门（双机芯）	台	35.00	10,000.00	350,000.00	否	工业	详见附表一十三
14		其他信息化设备	智能人脸机	台	102.00	1,700.00	173,400.00	否	工业	详见附表一十四
15		其他电源设备	电源NEW	台	102.00	100.00	10,200.00	否	工业	详见附表一十五
16		其他信息化设备	遮阳罩	台	102.00	170.00	17,340.00	否	工业	详见附表一十六
17		信息化设备零部件	围栏	米	390.00	255.00	99,450.00	否	工业	详见附表一十七
18		其他信息化设备	网线	米	950.00	3.00	2,850.00	否	工业	详见附表一十八
19		其他有线传输线路	电源线	米	950.00	9.00	8,550.00	否	工业	详见附表一十九
20		其他有线传输线路	线管	米	610.00	5.00	3,050.00	否	工业	详见附表二十
21		其他房屋施工	地面开槽	米	160.00	65.00	10,400.00	否	工业	详见附表二十一
22		其他有线传输线路	GDJ管	米	82.00	14.00	1,148.00	否	工业	详见附表二十二
23		其他信息化设备	安装调试（集成费）	项	1.00	30,000.00	30,000.00	否	工业	详见附表二十三
24		通用摄像机	400W人脸抓拍摄像机	台	17.00	975.00	16,575.00	否	工业	详见附表二十四
25		计算机终端安全设备	多媒体信息发布终端	台	17.00	5,150.00	87,550.00	否	工业	详见附表二十五

26		其他计算机软件	多媒体信息发布控制软件	套	1.00	23,000.00	23,000.00	否	工业	详见附表二十六
----	--	---------	-------------	---	------	-----------	-----------	---	----	---------

附表一：学生信息管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.需支持高级搜索、多字段组合查询来快速筛选出符合条件的学生。2.管理老师可进行单个学生信息的新增和编辑，也需要支持学生批量导入导出操作。3.在开放的业务期内学生可自行核对和编辑个人信息；4.提交后需要支持在线跟踪查询审核进度。5.班主任或辅导员、院系负责人、校级负责人可以对于学生填写基本信息的采集进行审核，以保证学生基本信息的完整性和准确性。6.根据之前对于学生字段权限的设置，例如必填、非必填、只读等状态。在详情审核界面，需首先将必填字段重点罗列显示，方便我校管理人员核对。7.需为各类管理人员提供对自己管理范围内学生的基本信息查看功能，可通过学号或姓名快速定位到学生。需支持自定义显示/隐藏字段，可对最为关键或关注的一些字段勾选，从而更为直观的在前台表格页面显示。8.各级管理人员需可以对自己管辖范围内的学生信息进行明细查询、表格统计、图形统计等操作，需支持对结果导出保存打印。9.基本信息（移动）1）需支持学生在移动端查看个人信息，并支持可维护信息修改。2）需支持老师移动端查看学生信息。3）需支持各级管理老师可针对学生提交的基本信息修改内容进行审核。10.支持学生人脸照片采集，用于宿舍通行身份识别。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二：教职工信息管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.教职工人员信息管理1）需提供全校所有教职工的人员信息的功能。需支持单个教职工的新增、编辑；需要支持批量的导入、导出、删除管理操作。2）需提供对人员类别的维护工作，需提供校级、院系级、班级三个等级供人员类别使用。3）需提供对于全校所有教职工人员信息的浏览功能，也可以根据多种条件筛选查询。2.个人信息维护需提供维护个人基本信息的功能，以及可维护个人参加培训、获奖、工作经历、教学情况、科研情况等扩展信息。3.权限代理需支持各级教职工人员可针对自己管理范围的班级院系及业务模块权限配置代理任职人员的权限，并可规定代理任职的时间范围。4.扩展信息管理需支持管理员对教职工扩展信息类型进行开放管理。同时，可按照扩展类别查看全校所有教职工填写情况及具体内容。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：宿舍房源管理 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	宿舍房源信息管理:1.为使宿舍房源工作更为直观和便捷，需引入图形化管理功能：可根据学校宿舍实际布局灵活进行房源的平面图位置设置，可对平面图中的行列进行自由添加删除，并可对平面图中的房源基本信息进行维护，支持楼层的新增和原有楼层平面布局的复制。2.▲需支持可统计当前楼栋总房间数、空房间数、床位数、住宿学生数、剩余床位数。（需提供第三方检测机构提供的检测报告）
	2	住宿安排:1.提供排宿管理功能，与我校每年的新生入住、老生搬迁等业务相对应，在管理中可将学生及房源的信息手动添加或批量导入。2.提供多级分配模式，即校级管理员将房源进行规划并安排给院系，院系管理员将学生具体分配至宿舍清单内。3.提供手动分配和自动分配功能，自动分配时可按民族、生源地等条件自动打散分配。手动分配支持校院二级分配模式。

	3	日常住宿管理: 1. 提供对学生在校住宿期间住退调业务在线办理功能, 可批量给学生做退宿处理及并对宿舍日常管理时的异常情况进行处理, 并可查看全校宿舍日常动态的日志信息。 2. 支持以图形化的方式管理和查看某校区楼栋具体楼层的房间布局和住宿安排情况, 对于未住满的房间可直接安排人员入住。 3. 支持对学生住宿信息, 空房源信息, 房源安排信息, 未住宿学生信息等进行明细查询和 统计数据下钻等操作。 4. 支持以图形化方式为院系宿管业务老师提供对院系内学生调宿、退宿操作。 5. 针对单个学生调宿时, 能从同班级、同专业、同学院及校级视角给出对应调宿方案, 便于老师择优选择。
	4	学生住宿申办: 1. 支持管理员自定义学生住调退申办原因, 支持入住、退宿、调宿、假期留宿流程配置及时间设置。 2. 为学生提供宿舍住调退的在线申请及申请进度查看的功能。 3. 支持楼栋管理员反馈。 4. 学生可通过移动端发起入住、调整、退宿、假期留宿、延缓住宿等申请并可查询申请历史 以及申请进度。 5. 各级管理人员可在移动端审核学生发起的宿舍异动申请, 入住或调整宿舍时系统可按照 规则推荐给管理人员合适的宿舍床位, 也可由管理员自行确定合适的房间和床位。楼栋管理 员在审核结束, 可对学生手续办理情况进行反馈。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表四：宿舍通行记录及预警 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1. 支持通过集成的方式采集学生进出宿舍的轨迹数据。 2. 支持通过图形的方式将学生在校期间归寝状态异常情况数据进行直观统计展现并可将统计结果导出, 学校管理人员也可以查询某个 时间段晚归及夜不归宿学生的各学院分布情况。 3. 支持学校管理人员可按时间、学院、学生是否在寝的即时状态以及归宿类型等方式筛选出学生的宿舍考勤情况, 并可将相关筛选结 果导出。辅导员及相关业务人员可查看某个具体学生的校内行动轨迹及归寝详情, 并可做处理情况登记。 4. 提供的智能查寝支持学生通过手机端定位功能进行自主考勤。必须做到精准定位, 终端 定位精度在 5-10 米范围, 采用人脸识别活体 检测打卡（补签）, 避免学生和手机分离打卡。 5. 学生与管理老师均可以通过手机端查询考勤结果, 查询内容根据角色可进行数据过滤。 管理老师可针对异常情况修改考勤状态并填写相关说明。 6. 管理老师可在电脑端设置宿舍考勤管理相关内容, 包括查寝时间及查寝地点定位设置等。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表五：宿舍卫生 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1. 支持上传拍照附件和附件在线预览功能。 2. 支持通过批量导入的方式实现检查结果在应用中的记录。 3. 支持宿舍卫生检查结果的统计查询, 包括宿舍卫生检查明细表、统计表、分类统计表。 4. 提供学生在线查看个人所在宿舍卫生检查 记录的通道。 5. 宿舍卫生检查（移动端） 1）宿管人员可在移动端登记宿舍卫生检查情 况。 2）支持以宿舍为单位进行宿舍卫生状况打分, 并可针对单个宿舍成员的具体情况进 行分值调整。 3）可拍照上传卫生情况照片, 作为打分依据。 4）学生可在移动端查看个人和宿舍整体的卫生检查结果情况。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表六：宿舍违纪 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	1.支持校级、校区、楼栋管理人员单个新增、 批量导入学生宿舍违纪情况。 2.支持管理人员拍照上传作为违纪佐证，支持 图片在线预览的功能。 3.提供学生在线查看个人所在宿舍违纪检查记录的通道。 4.支持按照宿舍或个人两种模式登记。 5.宿舍违纪（移动端） 1）各级管理人员可选择学生登记其在宿舍中的违纪详细信息。 2）支持拍照上传作为佐证。 3）学生可在移动端查看本人宿舍违纪情况。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表七：学生外出/返校申请 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.学生外出申请 1)学生外出设置 需支持为学校管理老师提供学生外出类型、审核流程、定位返校及相关说明等设置的功能。 2)学生外出申请 需支持为学生提供在线填写并提交学生外出或返校申请的功能。 3)学生外出审核 需支持班主任、院系负责人、学校管理员可对学生的申请信息进行审核。班主任或管理员可对学生外出信息进行返校处理或者联动门禁设备自动返校。 4)学生外出/返校消息提醒 需支持多种学生外出/返校提醒方式。学生外出申请审核通过之后，相关信息支持通过移动端、PC 端或短信通知对应的学生外出学生、 班长及任课老师。需返校时， 支持通过短信、 PC 或移动端通知对应的辅导员、班长或学生 外出学生进行返校处理。 5)返校方式 返校方式需支持定位返校或定位+拍照返校，如果采取定位+拍照返校，则需要学生到校后 现拍照片上传而不允许学生从相册中调用已拍好的照片。 6)学生外出查询 需支持提供其他有业务需要的部门对学生外出情况进行查询。 需支持将离开学校所在地的学生外出学生信 息进行特别标识，方便老师识别掌握相关情况。 7)统计查询 需支持管理老师可对自己管理范围内的学生外出/返校的情况进行综合查询统计， 可按照学年、院系、班级、审核状态等维度自定义统计。系统可以图形化的方式显示统计结果， 并可对结果导出保存打印。 2.学生外出（移动） 1） 需支持学生在移动端填写学生外出信息， 并上传证明材料， 提交后查看审核进度。 2） 需支持各级管理员的移动端在线审核及 返校处理。 3） 需支持各级管理老师可在移动端搜索查看所负责范围内学生外出/返校情况。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表八：报修 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	电脑端：提供了师生在线申请报修及进度查看、维修负责人在线受理和派工、业务管理 人员在线管理、监控办理进度和查询统计等功能，包括宿舍报修设置、报修申请、报修管理、 报修任务单管理、维修负责人管理，维修人员维护、报修统计等模块。 手机端：学生可在手机端对宿舍内设施损坏情 况进行报修并可查看报修安排进度，并对维修 师傅的维修情况进行评价。 1) 维修管理 支持总调度员对维修件“审核”，支持手机端操作； 支持总调度员对维修件“调度”，支持手机端操作。系统支持把维修单调度到相关部门，系统支持设置多个维修部门及维修班组； 各部门调度员接到维修单后，支持派工到具体维修工， 派工时可选择派工类型：单人、工作 组、多人，选择工作组类型时需要设定负责人， 支持手机端操作支持受理或打回维修件， 打回需要注明缘由， 维修工受理维修件， 支持填写估计到达时间； 维修工在受理单件后支持在线群聊，报修人可及时在线与维修工线上沟通。维修工到达现场，系统支持到达拍照， 照片支 持水印， 支持手机端操作。维修完工，支持拍照、支持输入物料，支持输 入收费金额， 支持维修件的暂停、驳回维修、 打回重派等操作， 支持手机端操作； 维修完工后可对已评价件进行回访，对于差评 件需要进行重修操作； 2) 维修策略 系统支持配置自动调度策略， 可以实现定人、 定楼、定维修事项、定时间的常规设定功能； 可以填写策略名称、策略描述、选择部门、选 择派工类型、选择维修工、选择楼栋、选择维 修事项、执行周期、工作模式选择等新增策略； 针对工作日的管理； 支持维修工的请假； 支持维修工在不同部门之间的借调。 3) 统计汇总 系统支持查看部门工作量，个人工作量， 校区 工作量， 楼栋工作量， 维修分类， 维修事项， 个人返修量的统计。支持手机端统计操作。 支持按年、月、周、日分析各时间点的报修量， 以折线图方式呈现； 支持以年月周为单位、按项目、按区域、按来 源、按评价来分析报修情况。支持手机端分析 操作。 4) 基础配置 支持自动配置调度策略， 支持查询、新增、修 改、删除策略信息， 查看详情；可以自由组合 调度策略，包括自动审核、自动调度派工、自动受理、确认到达现场、是否开启抢单、是否 开启重复报修限制、提交时是否公告、是否启 用收费、是否启用仓库、是否确认签字； 支持消息聚合。系统支持微信、短信、邮件、 钉钉、校方规定的统一消息总线等。 推送信息内容模板自定义， 推送的方式可配 置。例如通过微信， 邮件， 短信， 钉钉等，推 送报修受理通知，派工通知， 维修工到达通知， 维修完成通知等。 5) 大屏展示 支持大屏端展示校区、楼栋的报修驾驶舱，包 括维修件总数、维修件完成数、待维修件数据 流水、已完成维修件各类型占比等信息。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表九：校外人员进出校管理 是否允许进口：否

参数性质	序 号 具体技术(参数)要求
------	--

	要求在校外人员在入校前需要向学校进行报备，可联系校内被拜访老师代为申请或自行申请需要通行的人员名单、车辆及其他信息，审批通过之后系统会为入校人员生成电子通行证，进出校门时都需要门卫进行核验，门卫在核验了通行码的有效性后方可通行。系统中将记录入校人员的进出记录，同时可统计出存在异常的数据进行预警。支持接入微信端使用。 1 访客预约 要求系统支持访客能自行为本入预约入校信息，待相关人员审批通过后，系统会以短信的形式将出入校电子通行证推送给访客；访客也可再次登入系统查看入校申请的审批情况，若审批通过后可直接打开出入校通行证。 教职工代预约 要求系统支持教职工可代校外人员申请入校的电子通行证，支持批量申请，待审批通过后系统将陆续为当前批次的校外人员以短信的形式推送电子通行证。 预约审核 要求系统提供访客预约支持审核机制，审批时支持同意、驳回、终止此申请，审批通过后即可为校外人员推送电子通行证。 入校身份核验 要求系统支持门卫可通过扫码的形式识别入校人员的电子通行证，以此来核实入校信息的真实性；同时支持访客扫描校区码，系统将核实入校人员的通行信息，若匹配将会给出一个通行证来告知门卫可放行。 进出校统计 要求系统支持统计校外人员申请人数、申请车辆、进校人数、出校人数和异常人数等，可根据统计的维度查询名单的明细数据。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十：一卡通系统软件 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	门禁管理系统是控制和管理人员进出，并准确记录 and 统计管理数据的数字化出入控制系统。解决各出入口的安全问题。包含但不限于以下内容：1) ▲支持集中授权、统一管控，包括门禁终端、人脸识别终端、电子门锁等（需提供第三方检测机构提供的检测报告）2)针对门禁终端支持校园卡、二维码、人脸、密码等多种身份验证方式；针对门锁终端支持校园卡、密码、指纹等多种身份验证方式；针对移动手持终端支持校园卡、二维码等多种身份验证方式。3) ▲支持身份规则设置，根据不同条件为人员设置不同的身份，方便人员管理。当人员新增和人员信息变化时，可自动变更身份类型，同时支持手动修改身份（需提供第三方检测机构提供的检测报告）4)支持为其他系统提供人员信息、部门、标签等基础数据和人员通行权限，包含：人员和终端、区域、场景的权限绑定关系；支持按终端、区域、场景来提供相关授权信息；支持为其他系统提供人员通行记录。5)支持通过设置角色为不同登录用户分配不同的管理权限，在新增用户时直接将对应的角色分配给用户，实现登录用户的分级管理和权限可控性。6) ▲支持为设备和人员添加自定义标签，支持查看和编辑标签下的人员和设备信息，批量授权时可以通过标签筛选批量操作。（需提供第三方检测机构提供的检测报告）7)支持为人员进行批量设置标签，可设置多种组合筛选条件，精准定位到具体人员群体，方便标签管理。8)支持终端设备归属到“区域”，进行统一授权管理，区域设置支持园区、楼栋、单元、楼层、房间等多种类型。9) ▲支持进行单独授权和批量授权；授权时选择区域和设备，然后选择人员，支持按标签筛选进行批量操作（需提供第三方检测机构提供的检测报告）10)支持授权有效时间段，到期自动生效，过期自动失效。11) ▲支持自动授权，设置相关部门或人员组与区域或设备组的权限绑定，人员或设备信息变化后自动授权/授禁（需提供第三方检测机构提供的检测报告）12)支持设置人员开放时间组和设备开放时间组。设备开放时间组用于控制各设备在不同时段的运行模式，如：常闭、敞开、刷卡开门等。人员开放时间组用于控制授权人员在不同时段内的通行权限，如：可用、禁用等。13)对接入的各种终端设备进行统一监控，支持设备实时监控、实时报警、记录监控等功能。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十一：照片采集摄像机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	接口：USB2.0 high speed（5V，≤500mA） 有效像素：不小于1920*1080 200 万像素 输出图像格式：MJPEG/YUV2/YUYV 分辨率及帧率：不小于1920*1080@30fps 信噪比：≥37dB 动态范围：≥72.3db 最低照度：0.5lux 支持免驱协议：USB Video class(UVC) 自动曝光控制 AEC：支持 自动白平衡 AEB：支持 自动增益控制 AGC：支持 工作温度：-30°~50°C
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十二：速通门（翼闸单机芯） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	（1）供电：AC 220V/50Hz （2）材质厚度：SUS 304 不锈钢，厚度 1.2mm （含）以上 （3）电机类型：直流无刷电机 （4）电机寿命：▲MTBF≥1500 万次（提供第三方检测机构出具的检测报告） （5）红外检测功能：▲应具备不少于8对红外（提供第三方检测机构出具的检测报告） （6）门翼材质：透明亚克力或有机玻璃（带冷光源）或红色软翼或不锈钢管 （7）开闸方式：支持刷卡、扫码、人脸识别、遥控器、远程等开闸方式 （8）通道宽度：：摆机标准通道宽度 950mm，可定制至 1200mm。闸机通道，600mm 标准宽度。根据现场实际安装条件选用相应通道。（9）外壳对外界机械碰撞的防护等级：▲设备机身外壳的人员通行检测部分、指示部分应符合 IK04 的要求，其它表面应符合 IK07 的要求（提供第三方检测机构出具的检测报告） （10）双重防夹：▲具有红外电子防夹、机械防夹双重防夹功能（提供第三方检测机构出具的检测报告） （11）电气安全：自带漏电保护接地端子。（12）抗电强度：要求 1.5KV（1 分钟）无击穿、飞弧现象 （13）声光指示：LED 通道指示和通行指示 （14）语音播报：支持语音播报，支持设置自定义语音内容 （15）敞开模式：▲支持设置常开时段（定时开闸）（提供第三方检测机构出具的检测报告） （16）消防联动：支持消防联动自动开闸 （17）断电开闸：▲支持断电自动开闸（提供第三方检测机构出具的检测报告） （18）报警功能：支持非法闯入、逆向通过、开机自检不通过、通道内滞留、尾随、翻越等异常行为检测并报警 （19）非法抓拍：当人员非法闯入或翻越时支持联动外接摄像机进行图像抓拍，并可自动保存、显示在客户端电脑，图像分辨率≥1920×1080。（20）记忆功能：▲支持按照开闸信号数量，按相应次数依次开闸即可实现多人连续认证，连续快速通行（提供第三方检测机构出具的检测报告） （21）远程管理功能：支持远程配置 （22）通行速度：▲通行速度≥30 人/分钟（提供第三方检测机构出具的检测报告） （23）工作温度：-30℃～80℃，支持扩展加热装置 （24）使用环境：室内、外 （25）远程升级：远程升级固件程序。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表一十三：速通门（双机芯） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	(1)供电: AC 220V/50Hz (2)材质厚度: SUS 304 不锈钢, 厚度 1.2mm (含) 以上 (3)电机类型: 直流无刷电机 (4)电机寿命: ▲MTBF≥1500 万次 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (5)红外检测功能: ▲应具备不少于 8 对长寿命对射红外 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (6)门翼材质: 透明亚克力或有机玻璃 (带冷光源) 或红色软翼或不锈钢管 (7)开闸方式: 支持刷卡、扫码、人脸识别、遥控器、远程等开闸方式。 (8)通道宽度: : 摆机标准通道宽度 950mm, 可定制至 1200mm。闸机通道, 600mm 标准宽度。根据现场实际安装条件选用相应通道。 (9)外壳对外界机械碰撞的防护等级: ▲设备机身外壳的人员通行检测部分、指示部分应符合 IK04 的要求, 其它表面应符合 IK07 的要求 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (10)双重防夹: ▲具有红外电子防夹、机械防夹双重防夹功能。 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (11)电气安全: 自带漏电保护接地端子。 (12)抗电强度: 要求 1.5KV (1 分钟) 无击穿、飞弧现象 (13)声光指示: LED 通道指示和通行指示 (14)语音播报: 支持语音播报, 支持设置自定义语音内容。 (15)敞开模式: ▲支持设置常开时段 (定时开闸) (提供第三方检测机构出具的检测报告) (16)消防联动: 支持消防联动自动开闸 (17)断电开闸: ▲支持断电自动开闸 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (18)报警功能: 支持非法闯入、逆向通过、开机自检不通过、通道内滞留、尾随、翻越等异常行为检测并报警 (19)非法抓拍: 当人员非法闯入或翻越时支持联动外接摄像机进行图像抓拍, 并可自动保存、显示在客户端电脑, 图像分辨率≥1920×1080。 (20)记忆功能: ▲支持按照开闸信号数量, 按相应次数依次开闸即可实现多人连续认证, 连续快速通行 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (21)远程管理功能: 支持远程配置 (22)通行速度: ▲通行速度≥30 人/分钟。 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (23)工作温度: -30℃ ~ 80℃, 支持扩展加热装置 (24)使用环境: 室内、外 (25)远程升级: 远程升级固件程序。
说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十四：智能人脸机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
1		(1)供电: DC 12V/2A (2)处理器: ≥8 核, ≥1.8GHz (3)运行内存: ≥2G (4)存储: ≥16G Flash (5)屏幕: ≥8 英寸电容触控屏, 分辨率≥1280 ×800 (6)身份核验方式: 同时支持扫描手机二维码、屏幕刷卡、人脸识别、密码输入等方式。 (7)刷卡方式: ▲设备应具有屏幕刷卡功能, 可支持的卡应包括 IC 卡、手机 NFC。 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (8)扫码方式: 支持 QR Code (手机出示二维码反扫) (9)摄像头: ≥200 万像素双目摄像头 (可见光 + 红外光) (10)补光灯: 内置红外和白色补光灯, 支持根据环境自动调节 (11)光感和测距: 内置光感传感器和测距传感器 (12)人脸特征容量: 前端控制设备保存注册人数≥100000 人。 (13)人脸活体识别: 要求支持活体检测功能 (14)人脸识别通过率: ▲在同一设定阈值条件下, 当误识率≤0.3%时, 设备的人脸识别通过率应≥98% (提供第三方检测机构出具的检测报告) (15)佩戴口罩识别: 戴口罩识别的错误接受率应≤5%, 同时在此条件下, 错误拒绝率应≤2%。 (16)人脸识别比对时间: 平均时间应≤400ms (17)加密: 内置≥1个 PSAM 卡座 (18)组合身份核验方式: ▲支持 IC 卡+人脸 比对组合和身份证+人脸比对组合 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (19)自动唤醒: ▲支持通过人脸、人体移动 侦测自动唤醒屏幕并切换至工作状态 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (20)声音: 真人语音 (21)接口: 以太网≥1, 继电器≥1, USB≥1, RS485≥1, 开门按钮≥1, 韦根≥1, 报警输入 ≥2, 报警输出≥1 (22)通讯方式: 以太网或 WiFi 或 4G (23)在线升级: 支持 OTA 软件升级, 可升级固件和应用程序 (24)防水防尘等级: ▲≥IP66 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (25)外壳对外界机械碰撞的防护等级: ▲设备屏幕部分应符合 IK07 的要求 (提供第三方检测机构出具的检测报告) (26)工作环境: -30℃ ~ 70℃

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表一十五： 电源 NEW 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	尺寸：111*79*31mm； 材质：SGCC+铝； 输出：DC14V（12V+15%，预留集中供电线 损）； 负载：双门控制器+读卡器*4+双门 280kg 磁 力锁*2； 负载：人脸机（7 寸/10 寸）+双门 280kg 磁 力锁； 负载：人脸机（7 寸/8 寸）*2；
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表一十六： 遮阳罩 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	不锈钢材质 闸机款人脸机安装使用
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表一十七： 围栏 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	不锈钢制 3.0 厚 1.4 高(含安装以及门磁)
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表一十八： 网线 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	六类
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表一十九： 电源线 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	3*2.5 平方
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表二十： 线管 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	PVC φ32
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表二十一： 地面开槽 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	砖面开槽带恢复
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	
附表二十二： GDJ 管 是否允许进口：否		
参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	镀锌φ32,厚度 1.2
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十三：安装调试（集成费） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	闸机安装、调试、线缆铺设、线槽等
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十四：400W人脸抓拍摄像机 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	筒型网络摄像机 传感器类型：1/2.7" Progressive Scan CMOS 最低照度：彩色：0.005 Lux @（F1.2，AGC ON），0 Lux with Light；黑白：0.0002 Lux @（F1.2，AGC ON），0 Lux with IR 宽动态：120 dB 补光灯类型：鳞镜补光，默认红外，可切换至暖白光，4颗灯珠 补光距离：白光：普通监控：最远可达30 m，人脸抓拍/识别：最远可达5 m 红外：普通监控：最远可达50 m，人脸抓拍/识别：最远可达10 m 防补光过曝：支持防补光过曝开启和关闭，开启下支持自动和手动，手动支持根据距离等级控制补光灯亮度 红外波长范围：850 nm 最大图像尺寸：1920 × 1080 视频压缩标准：H.265/H.264/MJPEG 电源输出：DC12 V，100 mA 网络：1个RJ45 10 M/100 M自适应以太网口 SD卡扩展：内置MicroSD/MicroSDHC/MicroSDXC插槽，最大支持512GB 音频：1路输入（Line in），1路输出（Line out），2个内置麦克风，1个内置扬声器 报警：1路输入，1路输出（报警输入支持开关量，报警输出最大支持DC12 V，30 mA） RS-485：1个RS-485接口，半双工模式，支持通用接口，PELCO-P和PELCO-D协议 存储温湿度：-30℃~60℃，湿度小于95%（无凝结） 启动和工作温湿度：-30℃~70℃，湿度小于95%（无凝结） 电流及功耗：DC：12 V，1.1 A，最大功耗：13.2 W PoE：802.3at，42.5 V~57 V，0.35 A~0.26 A，最大功耗：14.7 W 供电方式：DC：12 V ± 20%，支持防反接保护 PoE：802.3at，Type 2，Class 4 防护：IP67，防雷、防浪涌、防突波
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十五：多媒体信息发布终端 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	操作系统：安卓7.1及以上 芯片：不低于RK3399 CPU：不低于2核A72+4核A53，主频2.0G，64位四核处理器 内存：不低于2G LPDDR4 存储：不低于8G EMMC GPU：支持4K视频播放 接口：支持1000M网口、WiFi连接、支持USB、HDMI、蓝牙 遥控：支持红外线模块（可以通过红外线遥控器控制） 供电：支持POE 指示灯：电源指示灯及网络状态灯 运行内存：不小于2GB； 存储内存：不小于16GB； 支持格式（高清）：4K HDR； 屏幕尺寸：不小于60英寸；（尺寸根据项目来）
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

附表二十六：多媒体信息发布控制软件 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	1、支持分割显示画面，包括：全屏、左右分屏、上下分屏、三分屏、四分屏、组合屏等。2、管理员可以对公寓内大屏投放情况进行管理，包括控制盒管理，语音播报、配置楼栋看板、天气预报及通知发布3、楼栋数据看板：综合楼栋住宿数据形成综合分析。如空房间、零星空房间、空床位、零星空床位、住宿人员分析等。4、楼栋安全看板：综合楼栋出入数据综合分析。如晚归、不归、在寝、不在寝、超时在寝、超时不在寝等。5、能够实现播放内容添加，修改，删除；多种内容媒体类型支持，（图片，视频，H5应用）；6、支持策略轮播、单屏轮播、分组轮播模式切换；7、单屏与分组轮播支持选择播放内容，可配置播放时长，支持一键锁屏待机；8、支持播放策略设置：多张图片内容聚合轮播，视频列表轮播；支持按不同时间段播放不同内容策略设定，支持分屏策略后台设定；公寓运行指挥中心大屏幕系统：1) 公寓运指中心大屏支持至少三个主题的分析：数据、安全和服务。通过大屏，后勤管理人员可以实时监控和分析各种数据，包括公寓住宿资源情况、人员出入情况等。2) 大屏提供人员出入安全看板、实时监控和预警功能，确保宿舍区域的出入安全和秩序。3) 大屏提供师生日常服务功能，如天气预报推送，活动通知，日常信息提醒等，方便学生和工作人员的日常生活。4) 房间使用情况展示：展示每个房间的实时使用情况，包括入住人数、空置情况等信息。5) 人员出入管理：展示公寓内人员进出情况，包括出入时间、身份信息等，以便于公寓管理人员进行管理。6) 安全隐患：展示公寓内的安全隐患情况，包括水电等预警信息。7) 能耗监控：展示公寓内的能耗情况，包括水、电等的使用情况，以便于节能管理。多媒体信息发布：提供公告、通知、活动等信息发布功能，提供全方位、多角度的信息展示。数据分析：对公寓运行数据进行分析 and 汇总，为管理决策提供参考依据。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（学生宿舍门禁系统）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（学生宿舍门禁系统）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

学生宿舍门禁系统

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

学生宿舍门禁系统

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 55.0 分 商务部分 15.0 分 报价得分 30.0 分	
	技术参数响应 (20.0分)	审查投标文件对招标文件技术参数的响应程度：完全满足招标文件技术要求得 20 分；“▲”号项为重要技术参数，其余项（无标记）为一般技术参数，重要技术参数（“▲”号项）每有一项不满足（负偏离）扣 1 分，一般参数每有一条不满足（负偏离）扣 0.5 分，扣完为止。

	项目实施方案 (6.0分)	投标人提供适用本项目实施方案，包括但不限于：①供货方案②设备部署、安装、调试方案③项目实施进度安排及验收方案，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得6分（每小项分值为2分，缺项扣2分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣1分，每小项最多扣2分。
	人员配置及管理 (4.0分)	投标文件中需提供人员配备计划，包括但不限于①人力资源安排总体规划②针对本服务要求配置人员分工明确，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得4分（每小项分值为2分，缺项扣2分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣1分，每小项最多扣2分。
	售后服务 (9.0分)	根据投标人针对本项目制定的售后服务方案，包括但不限于①售后内容及范围②技术支持与运行维护③售后服务团队及培训方案进行评审，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得9分（每小项分值为3分，缺项扣3分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣1分，每小项最多扣3分。
	质量保障措施 (6.0分)	根据投标人针对本项目制定的质量保障措施，包括但不限于①对质量管理组织机构是否健全②质量保证措施是否得当，方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得6分（每小项分值为3分，缺项扣3分），每小项如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理的情况，每出现一种情况扣1分，每小项最多扣3分。
技术部分		

	技术演示 (10.0分)	1.演示内容： 1)学生信息管理-需支持高级搜索、多字段组合查询来快速筛选出符合条件的学生。 2)学生信息管理-在开放的业务期内学生可自行核对和编辑个人信息。 3)教职工信息管理-需支持各级教职工人员可针对自己管理范围的班级院系及业务模块权限配置代理任职人员的权限，并可规定代理任职的时间范围。 4)宿舍房源信息管理-为使宿舍房源工作更为直观和便捷，需引入图形化管理功能：可根据学校宿舍实际布局灵活进行房源的平面图位置设置，可对平面图中的行列进行自由添加删除，并可对平面图中的房源基本信息进行维护，支持楼层的新增和原有楼层平面布局的复制。 5)住宿安排-提供手动分配和自动分配功能，自动分配时可按民族、生源地等条件自动打散分配。手动分配支持校院二级分配模式。 6)日常住宿管理-提供对学生在校住宿期间住退调业务在线办理功能，可批量给学生做退宿处理及并对宿舍日常管理时的异常情况进行处理，并可查看全校宿舍日常动态的日志信息。 7)日常住宿管理-针对单个学生调宿时，能从同班级、同专业、同学院及校级视角给出对应调宿方案，便于老师择优选择。 8)学生住宿申办-支持管理员自定义学生住调退申办原因，支持入住、退宿、调宿、假期留宿流程配置及时间设置。 9)宿舍卫生-支持上传拍照附件和附件在线预览功能。 10)宿舍违纪-支持按照宿舍或个人两种模式登记。 演示内容完全满足以上要求并且详细、切实可行的得10分（每小项分值为1分，缺项扣1分），每小项如出现不符合采购需求、逻辑混乱、内容缺失的情况，每出现一种情况扣0.5分，每小项最多扣1分，扣完为止。 注：（1）总体演示时间不得超过10分钟。（2）必须以真实环境进行演示，不接受小样、PPT、视频等环境演示。（3）演示顺序为云平台系统内容默认顺序。（4）投标人应当按照招标文件要求提前备好演示资料，演示方式为云平台系统线上演示。
商务部分	类似项目业绩 (5.0分)	投标人提供（2021年01月01日至投标截止时间）类似项目业绩，每有一项得1分，最多得5分。注：（1）提供中标通知书或合同扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。（2）时间以中标通知书时间或合同签订时间为准。
	项目负责人 (4.0分)	1、拟派项目负责人具备与本项目相关的《计算机技术与软件专业技术资格证书》的得2分,不提供不得分。 2、投标人拟派项目负责人具备高级职称的得2分，具备中级职称的得1分，最多得2分。注：以上需提供相关证书扫描件并加盖公章，否则不得分。
	团队其他人员 (2.0分)	拟派团队其他人员具备高级职称的，每提供一个得1分；具备中级职称的，每提供一个得0.5分。最多得2分。注：以上需提供相关证书扫描件并加盖公章，否则不得分。
	软件著作权登记证书 (1.0分)	所投产品具有软件著作权登记证书的，每提供一个得1分，最多得1分。注：以上需提供相关证书扫描件并加盖公章，否则不得分。
	服务承诺 (3.0分)	1.投标人提供产品质量保证承诺的得1.5分； 2.提供配备专业人员到场技术服务承诺的得1.5。本项最多得3分。注：承诺格式自拟，需加盖单位公章且法定代表人或授权代表签字，未按规定提供的不得分。

投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。 规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

投标人代表签字：
年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。