

阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧 监管平台软件开发项目

公开招标文件

采购单位名称：兴安盟生态环境局阿尔山市分局

采购代理机构名称：兴安盟全过程工程咨询有限责任公司

项目编号：**152203-XAMQGC-GK-20230002**

2023年11月01日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

兴安盟全过程工程咨询有限责任公司受兴安盟生态环境局阿尔山市分局委托，采用公开招标方式组织采购阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目

项目编号：152203-XAMQGC-GK-20230002

采购计划备案号：兴财购备字[2023]03724号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目	1	详见招标文件	6,550,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：兴安盟全过程工程咨询有限责任公司

地址：兴安盟科尔沁右翼前旗科尔沁镇阳光嘉苑

联系人：赵天宇

联系电话：19847033111

采购单位名称：兴安盟生态环境局阿尔山市分局

地址：阿尔山市温泉街

联系人：赵博

联系电话：15034807111

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包 1 （阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件 1 份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话： 400-0471-010 转 2 键
9	投标文件数量	（ 1 ）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （ 2 ）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘） 0 份。 （ 3 ）纸质投标文件（正本） 0 份；纸质投标文件（副本） 0 份。
10	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包 1 ： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。
15	投标保证金	阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目：保证金人民币： 0.00 元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（ CA ）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指兴安盟生态环境局阿尔山市分局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指兴安盟全过程工程咨询有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准)注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

1.1 项目名称

阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台

1.2 项目背景

阿尔山市的水资源非常丰富，境内地表径流与地下水总量9.1亿立方米，地表水7.92亿立方米，矿泉水资源丰富，日涌水量2000余吨，可利用水量5.2亿立方米。阿尔山地处内蒙古东部，境内有大小河流23条，湖泊8个，水资源总量7.4亿立方米，是国家后备林木资源宝库和兴安盟境内河流的重要发源地。

有效的水生态环境管理是水资源保护的重要手段之一，水生态环境管理可以保护水资源，避免其受到污染和破坏，从而保障水资源的可持续利用；水生态环境管理可以保护和维持水生态系统，从而保障生态平衡；水生态环境管理可以提高人民的生活质量，因为清洁的水源是人民健康和幸福生活的重要保障；水生态环境是许多生物生存和繁衍的重要栖息地，因此水生态环境管理可以保护生物多样性。

水生态管理工作涉及到的基础资源数据与传感监控数据体量庞大，尤其是布设在各监测站点的各类水质监测设备将产生海量的高频次监测数据，如何有效利用海量的数据信息成为水生态环境管理工作高效与否的关键。

1.3 建设目标

本项目范围针对兴安盟阿尔山市哈拉哈河流域。哈拉哈河系乌尔逊河的上源，为中国、蒙古国的界河，属黑龙江流域，额尔古纳水系，全长399公里，阿尔山市境内流程长135公里，流域面积4262平方公里，主要支流有阿尔善高勒、金江沟、苏呼河、托列拉河、努木尔根河、伊尔施沟等，在哈拉哈河干流下游设有大山矿国控断面。

为满足哈拉哈河流域水生态管理工作的时代发展需求，本项目将利用GIS技术建设一套集空间可视化、水生态环境要素管理、水污染情况在线监管、水质智能监控、三水综合监管分析、水污染巡检作业支持等功能于一体的现代化、信息化的水生态管理系统。

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	在2024年6月30日前完成。
标的提供的地点	兴安盟阿尔山市哈拉哈河流域。
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例50%，合同签订后10个工作日内向中标单位支付合同总价款的50%。 2期：支付比例40%，中标单位完成系统主体功能开发，并提供初步审查报告后10个工作日内，向中标单位支付合同总价的40%。 3期：支付比例10%，中标单位提交全部成果并通过项目验收后，支付合同总价款的10%。
验收要求	1期：由第三方组成专家组对项目进行验收。
履约保证金	不收取

其他

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他生态环境保护和治理服务	阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目	项	1.000	6,550,000.00	6,550,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																																								
		<p>技术要求</p> <p>1.1“三水”统筹数据采集服务购置</p> <p>“三水”统筹数据采集要求。参考《河流生态环境质量监测与评价技术指南》、《生态环境状况评价技术规范》（HJ 192-2015）、《全国生态状况调查评估技术规范——生态系统质量评估》等相关文件，突出问题导向、目标导向、结果导向，突出流域水生生态健康和生物多样性恢复，构建以“水生生态系统健康”指标为核心，以“水生境保护”“水环境保护”和“水资源保障”等三方面指标为支撑，建立阿尔山市哈拉哈河“三水”指标体系。具体指标如下：（1）水生生态系统健康类：包括鱼类物种数、重点保护水生生物数量、大型底栖动物物种数、浮游植物、浮游动物、着生藻类、水生植物等7项具体指标；（2）水生境类：包括河道生境基本状况、自然岸线率、水体连通性、水源涵养区生态系统质量、水生生物栖息地人类活动影响指数等5项具体指标；（3）水环境类：包括水体理化指标、综合污染状况、汛期污染强度、底泥等具体指标；（4）水资源类：包括生态流量达标率1项具体指标。</p> <p style="text-align: center;">表 水生态环境基础数据调查及收集任务明细</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">水生态环境基础数据库建设</th> <th>单位</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">水生境数据调查或收集</td> <td>基本信息收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>河流岸边带数据收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>河道特征数据收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>常规水环境和底层环境特征数据收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">水环境数据调查或收集</td> <td>水质指标数据收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>底质指标数据收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">水生生物数据调查或收集</td> <td>浮游动物指标数据收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>浮游植物指标数据收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>着生藻类指标数据收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>底栖动物指标数据收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>水生植物指标数据收集</td> <td>点位</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	水生态环境基础数据库建设		单位	数量	水生境数据调查或收集	基本信息收集	点位	30	河流岸边带数据收集	点位	30	河道特征数据收集	点位	30	常规水环境和底层环境特征数据收集	点位	30	水环境数据调查或收集	水质指标数据收集	点位	30	底质指标数据收集	点位	30	水生生物数据调查或收集	浮游动物指标数据收集	点位	30	浮游植物指标数据收集	点位	30	着生藻类指标数据收集	点位	30	底栖动物指标数据收集	点位	30	水生植物指标数据收集	点位	30
水生态环境基础数据库建设		单位	数量																																							
水生境数据调查或收集	基本信息收集	点位	30																																							
	河流岸边带数据收集	点位	30																																							
	河道特征数据收集	点位	30																																							
	常规水环境和底层环境特征数据收集	点位	30																																							
水环境数据调查或收集	水质指标数据收集	点位	30																																							
	底质指标数据收集	点位	30																																							
水生生物数据调查或收集	浮游动物指标数据收集	点位	30																																							
	浮游植物指标数据收集	点位	30																																							
	着生藻类指标数据收集	点位	30																																							
	底栖动物指标数据收集	点位	30																																							
	水生植物指标数据收集	点位	30																																							

	鱼类指标数据收集	点位	30
水资源类	流量	点位	1

1.2定制软件开发

1.2.1水环境数据资源中心

建立水环境数据资源中心，通过水生态环境调查、水质自动站监测、流量计监测、视频监控、业务数据上报、数据共享等方式采集多源水环境数据，然后进行清洗、治理，形成支撑各类应用的水环境综合数据库。

1.2.1.1数据采集与建库

汇集整理阿尔山市水环境、水资源、水生态、水生境、饮用水源地、污染源、排污口、视频监控、环境业务管理、环境智库等数据，并进行清洗、治理，建立标准化、规范化的水环境数据库，为各类应用提供支撑。

1.2.1.2水环境档案管理

提供河流湖库、水质断面、水功能区、污染源点源、面源、入河排污口、社会经济、环境智库等数据的档案信息管理，实现各类基础数据的分级分类管理。

(1) 河流/湖库数据管理

对流域内的所有河流和湖库进行规范化管理，统计不同河湖长度面积，梳理河道干支流关系，为系统提供分析基础。

(2) 断面/站点档案管理

梳理流域内不同水质手工站、自动站、流量站等数据，实现各类站点数据的统一管理。

(3) 水功能区管理

对流域不同水功能区数据的管理。

(4) 饮用水源地数据管理

对饮用水源地基础数据、饮用水源地保护区、饮用水源地规范化建设数据进行统一的管理。

(5) 污染源点源管理

对涉水企业、畜禽养殖场、污水处理厂、餐饮服务、医疗机构等点源进行统一管理。

(6) 污染源面源管理

对农业面源、种植面源、生活面源等污染源数据进行统一管理。

(7) 入河排污口管理

对入河排污口排查、监测、溯源、整治等规范化建设数据进行统一管理，形成排污口档案。

(8) 环境智库管理

收集整理阿尔山市涉及的水环境相关政策法规、环境标准、规划计划数据，形成环境管理智库。

(9) 社会经济数据管理

收集历年阿尔山市统计年鉴数据，形成社会经济数据库，为污染源核算提供基础。

(10) 行政区划数据管理

对阿尔山市涉及的各类县区边界、乡镇边界、行政村等进行统一管理。

1.2.1.3水环境监测数据接入与监控统计

汇集阿尔山水质自动监测、水文监测、视频监控、污染源在线监测等数据，通过设备对接或接口交换的方式进行数据接入，并实现不同时间数据监控统计，及时发现数据异常。

(1) 水质自动数据接入

对已有的水质站及新建的水质站监测数据进行统一管理，逐小时接入监测数据，并实现水质自动评价。

(2) 水质自动数据监控统计

实现水质自动监测逐小时、逐日、逐月、逐年的数据统计。

(3) 水质手工监测数据接入

对手工采样的水质数据进行统一管理，支持批量导入导出。

(4) 水质手工监测数据监控统计

实现水质手工监测逐月、逐年的数据统计。

(5) 饮用水源地数据接入

对饮用水源地监测数据进行统一管理，支持批量导入导出。

(6) 饮用水源地数据监控统计

实现饮用水源地监测逐月、逐年的数据统计。

(7) 水文数据接入

接入已有水文站数据，同时接入新建水文站数据，实现统一管理。

(8) 水文数据监控统计

实现水文监测数据逐小时、逐日、逐月、逐年的数据统计。

(9) 气象数据接入

接入气象站监测数据，为汛期污染强度分析提供数据基础。

(10) 气象数据监控统计

实现气象监测数据逐小时、逐日、逐月、逐年的数据统计。

(11) 污染源在线监控数据接入

接入阿尔山市重点污染源在线监测数据，实现在线污染源的实时监控。

(12) 污染源在线监控数据统计

实现在线污染源数据的逐小时、逐日、逐月、逐年的数据统计。

(13) 视频监控数据接入

接入新建的视频监控设备数据，接入异常时进行提醒。

1.2.1.4 三水调查数据管理

对哈拉哈河流域采集的水生境、水资源调查、水质、沉积物、浮游动物、浮游动物、大型底栖动物、着生藻类、水生植物、鱼类等三水调查数据进行统一的管理。

(1) 水生境调查数据管理

实现水生态调查表数据的导入、查询、导出，包括生境基本状况、岸线情况、水体连通情况、人类活动等数据。

(2) 水环境调查数据管理、

实现水质及沉积物调查表数据的导入、查询、导出。

(3) 水资源调查数据管理

实现水资源调查表数据的导入、查询、导出。

(4) 浮游植物数据管理

实现浮游植物调查表数据的导入、查询、导出。

(5) 浮游动物数据管理

实现浮游动物调查表数据的导入、查询、导出。

(6) 大型底栖动物数据管理

实现大型底栖动物调查表数据的导入、查询、导出。

(7) 着生藻类数据管理

实现着生藻类调查表数据的导入、查询、导出。

(8) 水生植物数据管理

实现水生植物调查表数据的导入、查询、导出。

(9) 鱼类数据管理

实现鱼类调查表数据的导入、查询、导出。

1.2.2 污染精准防治综合管理系统

水污染精准防治综合管理系统是本项目的核心业务平台，包含水环境一张图、水质监测报警、污染源评估分析、三水综合监管分析、视频监控管理等模块，具体要求如下：

1.2.2.1 水环境一张图

结合GIS地图可视化，展示各类水环境管理要素分布情况，支持通过各类统计图表反映水质监测与达标情况，分为地表水环境专题、三水调查专题、饮用水源地专题、污染排放专题等子模块，支持PC端和大屏端展示。

(1) 地表水环境专题

分析展示地表水水质现状、水质变化趋势，并基于年度考核目标实现达标考核分析，同时配合关联的视频监控数据进行联合监控。

(2) 三水调查专题

基于采集的水生境、水生态、水环境、水资源调查数据，综合展示各类调查点位及分析评价情况。

(3) 饮用水源地专题

基于阿尔山饮用水源地监测数据，对饮用水源地分布、监测情况进行综合展示，为饮用水源地的环境保护监管提供业务支撑。

(4) 污染排放专题

对排污口、污染源的分布以及各类污染排放情况进行分析展示，全面分析区域污染状况。

(5) 一张图支撑辅助工具

一张图接入地表水、饮用水源地、污染源、排污口、水文、水功能区、视频监控等数据形成专题图层，实现多要素的叠加显示。

支持点位量算、距离量算、面积量算等量算工具。

支持点缓冲分析、线缓冲分析、多边形空间分析对不同要素图层进行空间查询。

支持路径飞行漫游。

1.2.2.2 水质监测报警

分为地表水环境数据分析、水环境预警、水环境报告、专业分析、饮用水源地数据分析等子模块。

(1) 地表水环境数据分析

实现不同水质手工及自动数据的单因子及综合污染指数评价、水功能区评价分析，并基于污染指标、评价结果、超标情况等进行趋势分析、对比分析、同环比变化分析、达标差距分析等。

水功能区评价：按照不同水功能区计算综合评价结果，实现各功能区的水质评价。

趋势变化分析：对污染断面单因子污染指标以及综合污染指数进行趋势变化分析展示。

同环比变化分析：对污染指标单因子评价及综合评价结果进行同环比变化分析。

排名对比分析：实现不同断面、不同河流的排名对比分析。

达标差距分析：基于年度考核目标，对不达标的断面分析年度达标差距情况。

(2) 水环境预警

实现水质超标预警、同环比下降预警、趋势变化预警等预警，支持用户定义预警参数规则。

水质超标预警：对于水质超水质目标进行预警，也可定义连续超标规则。

同环比下降预警：对于水质同比或环比下降类别情况进行预警。

趋势变化预警：对于连续多天水质指标变差情况进行预警。

(3) 水环境报告

基于不同时间尺度的水质监测分析及预警数据，定期生成水质日报、月报、年报等报告。

水质日报：定制水质日报模板，实现每天水质预报，并能基于趋势变化情况发布预警。

水质月报：定制水质月报模板，对各月水质评价情况进行发布。

水质年报：定制水质年报模板，对各年水质评价情况进行发布。

(4) 专业分析

实现多断面指标相关性分析、水质-污染源相关性分析、汛期污染强度分析等专业分析。

多断面指标相关性分析：实现不同水质指标的相关性分析。

水质-污染源相关性分析：实现水质断面与周边污染源监测数据的相关性分析。

汛期污染强度分析：基于国家发布的相关规范，实现流域汛期污染强度分析。

(5) 饮用水源地数据分析

实现不同饮用水源地数据评价，并基于各类指标进行趋势变化分析、对比分析、同环比变化分析。

趋势变化分析：对于各饮用水源地指标实现不同时期的变化分析。

对比分析：对不同饮用水地数据进行对比分析。

同环比变化分析：对于各饮用水源地污染指标情况进行同环比分析。

1.2.2.3 污染源评估分析

分为污染排放清单分析、污染通量分析子模块。

(1) 污染排放清单分析

实现分流域、分乡镇的污染源排放清单分析，按照工业源、农业源、污水处理、生活源等进行排放统计和地图展示。

整体排放清单：统计整个地区的入河污染负荷，建立整体污染排放清单

分流域排放清单：以子流域划分为基础，统计不同流域内的污染负荷，建立流域污染排放清单。

分乡镇排放清单：以乡镇划分为基础，统计地区内的污染负荷，建立乡镇污染区域排放清单

点源污染排放清单：汇总不同污染点源数据，建立点源排放清单。

面源污染清单：汇总不同污染面源数据，建立面源排放清单。

(2) 污染通量分析

基于控制单元划分，计算不同控制单元的污染通量，并进行污染通量展示。

1.2.2.4 三水综合监管分析

三水综合监管分析基于三水调查收集的水生境、水环境、水生生物、水资源数据，实现各类调查数据的综合分析与评价。

(1) 水生境评价

实现河道生境基本状况、自然岸线率、水体连通性、水源涵养区生态系统质量、水生生物栖息地人类活动影响指数的分析评价。

(2) 水环境评价

实现调查数据水质评价、综合污染状况评价。

(3) 水资源评价

实现调查数据生态流量达标评价。

(4) 水生态评价

实现大型底栖动物、浮游植物、浮游动物、着生藻类、水生植物、鱼类等分析评价。

1.2.2.5 视频监控管理

视频监控管理集成水质站、排污口、污染源等相关视频监控设备，对各类视频监控数据进行统一的管理。

(1) 实时监测与控制

实现视频远程查看、回放、控制、录像等操作。

视频远程查看：实现多画面的远程视频查看。

视频远程回放：对远程视频服务器上所记录的图像可以按时间查询和回放。

视频监控控制：支持监控对前端摄像机进行光圈调整和焦距调整。

视频监控录像：可对远程传上来的视频图像进行存储。

(2) 业务数据集成

视频监控关联水质监测、污染监测等数据，进行联动查看。

关联水质监测数据：显示关联的水质实时监测数据。

关联污染物监测数据：显示关联的污染源在线监测数据。

(3) 视频监控地图

1 将各类视频监控数据集成到电子地图，并对视频在线、异常情况进行分析统计，使监控界面更加直观。

1.2.3 水环境移动应用系统

水环境移动应用包括水环境地图、监管巡查、统计分析、环境智库等模块。

1.2.3.1 水环境地图

提供水质、水文、污染源、排污口等专题图查看，支持各类监测点信息查看，分析历史数据的小时变化趋势、日均变化趋势。

1.2.3.2 监管巡查

提供任务下发、现场巡查、资料上传、巡查跟踪等功能，有效协助各类水环境巡查任务。

1.2.3.3 统计分析

汇总市域水质分析结果，实现各类实时信息的滚动查看。同时对水环境各类预警信息进行汇总统计。

1.2.3.4 环境智库

提供政策法规、环境标准、规划计划等环境智库查询。

1.2.3.5 个人中心

运用系统统一认证实现用户登录管理，明确各类用户权限。

1.2.4 应用支撑平台

为水环境数据资源中心、水污染精准防治综合管理系统、水环境移动应用系统提供基础支撑，利用统一的应用集成、展现集成、认证集成、消息集成形成门户系统。

1.2.4.1统一应用集成

通过统一应用集成来管理所有接入到门户的应用，实现对业务系统的统一管理，并且支持后续有新的业务系统接入。

1.2.4.2统一展现集成

统一管理接入门户的各类数据接口，定义规范化的数据接入形式，实现不同数据接口的注册及统一管理。

1.2.4.3统一认证集成

通过集成统一认证服务，集成到门户的业务系统可以调用门户提供的登录校验接口完成用户登录。

1.2.4.4统一消息集成

管理所有业务系统产生的消息，用户可以在门户系统中获取各个应用子系统发出的消息，提高工作效率。

1.2.4.5统一地理信息服务

运用统一的地理信息平台，支撑系统各类GIS应用，地理信息平台应采用微服务架构，支持大规模多源异构数据的海量存储与快速浏览，并满足国产要求。

1.2.5功能清单

功能模块	功能清单	功能描述
数据采集与 建库	水环境数据整合归集	汇集整理阿尔山各类水环境数据，并进行清洗、治理，建立标准化、规范化的水环境数据库，为各类应用提供支撑。
	涉水污染源数据整合归集	
	三水调查数据整合归集	
	基础数据整合归集	
水环境档案 管理	河流/湖库数据管理	提供河流湖库、水质断面、水功能区、污染源点源、面源、入河排污口、社会经济、环境智库等数据的档案信息管理，实现各类基础数据的分级分类管理。
	断面/站点档案管理	
	水功能区管理	
	饮用水源地数据管理	
	污染源点源管理	
	污染源面源管理	
	入河排污口管理	
	政策法规数据管理	
	环境标准数据管理	
	规划计划数据管理	
	社会经济数据管理	
行政区划数据管理		
水环境 数据资 源中心	水质自动数据接入	汇集阿尔山水质自动监测、水文监测、视频监控、污染源在线监
	水质自动数据监控统计	
	水质手工监测数据接入	
	水质手工监测数据监控统计	
	饮用水源地数据接入	
水环境监测		

数据接入与 监控统计	饮用水源地数据监控统计	测等数据，通过设备对接或接口交换的方式进行数据接入，并实现不同时间数据监控统计，及时发现数据异常。
	水文数据接入	
	水文数据监控统计	
	气象数据接入	
	气象数据监控统计	
	污染源在线监控数据接入	
	污染源在线监控数据统计	
	视频监控数据接入	
三水调查数 据管理	水生境调查数据管理	对哈拉哈河流域采集的水生境、水资源调查、水质、沉积物、浮游植物、浮游动物、大型底栖动物、着生藻类、水生植物、鱼类等三水调查数据进行统一的管理。
	水环境调查数据管理	
	水资源调查数据管理	
	浮游植物数据管理	
	浮游动物数据管理	
	大型底栖动物数据管理	
	着生藻类数据管理	
	水生植物数据管理	
鱼类数据管理		
水环境一张 图	一张图控制	一张图接入地表水、饮用水源地、污染源、排污口、水文、水功能区、视频监控等数据形成专题图层。
	点位量算	支持空间量算、空间分析、对比分析、飞行浏览等工具。
	距离量算	
	面积量算	
	点缓冲分析	
	线缓冲分析	
	多边形空间分析	
	飞行浏览	
	地表水环境专题	分析展示地表水水质现状、水质变化趋势，并基于年度考核目标实现达标考核分析，同时配合关联的视频监控数据进行联合监控。
	三水调查专题	基于采集的水生境、水生态、水环境、水资源调查数据，综合展示各类调查点位及分析评价情况。

水污染 精准防 治综合 管理系 统		饮用水源地专题	基于阿尔山饮用水源地监测数据，对饮用水源地分布、监测情况进行综合展示，为饮用水源地的环境保护监管提供业务支撑。
		污染排放专题	对排污口、污染源的分布以及各类污染排放情况进行分析展示，全面分析区域污染状况。
	水质监测报 警	单因子污染评价	地表水环境数据分析：实现不同水质手工及自动数据的评价分析，可按断面、河流、功能区、乡镇等尺度进行分析。
		综合污染指数评价	
		水功能区评价	
		趋势变化分析	
		同环比变化分析	
		排名对比分析	
		达标差距分析	
		手工水质超标报警	水环境预警：支持多维度、多种类的异常识别与报警功能
		手工水质同环比下降报警	
		自动水质超标报警	
		自动水质趋势变化报警	
		自动水质环比下降报警	
		水环境日报	水环境报告：基于不同时间尺度的水质监测分析及预警数据，定期生成水质日报、月报、年报等报告。
		水环境月报	
		水环境年报	
		多断面指标相关性分析	专业分析：支持多种专业化分析功能。
		水质-污染源相关性分析	
	汛期污染强度分析		
	饮用水源地数据趋势分析	饮用水源地数据分析：实现不同饮用水源地数据评价，并基于各类指标进行趋势分析、对比分析、同环比变化分析。	
	饮用水源地数据对比分析		
	饮用水源地数据同环比变化分析		
	污染源评 估分 析	整体排放清单	实现不同范围条件下的污染负荷统计，提供流域内污染物的整体分布情况和排放清单。
		分流域排放清单	
		分乡镇排放清单	
分控制单元排放清单			
工业源统计		实现不同分类条件下的污染排放情况统计。	
污水处理统计			
畜禽养殖统计			
种植源统计			
生活源统计			

水环境 移动应用系统	三水综合监 管分析	点源污染排放清单	污染通量分析
		面源污染清单	
		污染通量计算	
		污染通量展示	
	三水综合监 管分析	水生境调查分析	基于三水调查收集的水生境、水环境、水生生物、水资源数据，实现各类调查数据的综合分析与评价
		水环境调查分析	
		浮游动物调查分析	
		浮游植物调查分析	
		着生藻类调查分析	
		底栖动物调查分析	
		水生植物分析	
		鱼类调查分析	
		水资源调查分析	
	视频监控	视频远程查看	接入新建视频监控设备，实现实时监测与控制。
		视频远程回放	
		视频监控控制	
		视频监控录像	
		关联水质监测数据	业务数据集成
		关联污染物监测数据	
		视频地图展示	视频监控地图
		视频监控统计汇总	
	水环境地图	地图工具	构建满足移动端监管与作业需求的应用系统，支撑水环境监控、污染源监控以及监管巡查等工作。
		图层管理	
		水质专题图	
		水文专题图	
		污染源专题图	
		排污口专题图	
监管巡查	任务下发		
	现场巡查		
	资料上传		
	监管统计		
	巡查跟踪		
统计分析	水质实时列表		
	水文实时列表		
	各类水质报警		
	水质污染分析		
	CWQI统计		
	污染专题统计		
	政策法规查询		

		环境智库	环境标准查询	
			规划计划查询	
		个人中心	用户登录退出	
			个人信息管理	
	应用支撑平台		统一应用集成	通过统一应用集成来管理所有接入到门户的应用，实现对业务系统的统一管理，并且支持后续有新的业务系统接入。
			统一展现集成	统一管理接入门户的各类数据接口，定义规范化的数据接入形式，实现不同数据接口的注册及统一管理。
			统一认证集成	通过集成统一认证服务，集成到门户的业务系统可以调用门户提供的登录校验接口完成用户登录。
			统一消息集成	管理所有业务系统产生的消息，用户可以在门户系统中获取各个应用子系统发出的消息，提高工作效率。
			统一地理信息服务	运用统一的地理信息平台，支撑系统各类GIS应用，地理信息平台应采用微服务架构，支持大规模多源异构数据的海量存储与快速浏览，并满足国产要求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。			

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（阿爾山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	15%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

阿尔山市哈拉哈河水环境网格化智慧监管平台软件开发项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分70.0分 商务部分20.0分 报价得分10.0分
“三水”统筹数据采集服务 (15.0分)	投标人应对“三水”采集提供完整、合理的数据采集方案。（1）方案完整、合理得15分；（2）方案较完整、合理得10分；（3）方案基本满足采购需求得3分；（4）未提供不得分。

技术部分	项目需求分析及平台架构设计 (15.0分)	投标人应对项目用户角色、数据需求、功能需求等方面进行全面分析,并提供平台架构设计方案,对逻辑架构、数据架构、技术架构、部署架构等方面进行设计。(1)对项目需求分析、平台架构设计完整、准确得15分;(2)对项目需求分析、平台架构设计基本完整、基本准确得10分;(3)对项目需求分析、平台架构设计不完整、不准确得3分。(4)未提供不得分。
	系统功能设计 (15.0分)	投标人应对水环境数据资源中心、水污染精准防治综合管理系统、水环境移动应用系统、应用支撑平台各应用进行详细设计。(1)功能设计及展示交互合理完整得15分;(2)功能设计及展示交互基本合理完整得10分;(3)功能设计及展示交互不合理得3分。(4)未提供不得分。
	项目实施方案 (15.0分)	投标人应提供包含详细进度计划、人员安排计划、售后服务及培训计划的项目实施方案,并制定全面保密措施。根据投标人提供的项目实施方案:(1)项目实施方案科学合理、完整得15分;(2)项目实施方案较合理、完整得10分;(3)项目实施方案基本满足采购需求得3分。项目实施方案不可行或未提供不得分。
	售后服务方案 (10.0分)	投标人应提供详细的售后服务方案及培训方案且提供相应的服务承诺。(1)项目实施方案科学合理、完整得10分;(2)项目实施方案较合理、完整得5分;(3)项目实施方案基本满足采购需求得2分。项目实施方案不可行或未提供不得分。
商务部分	企业综合实力 (10.0分)	(1)供应商具有信息技术服务管理体系认证证书、环境管理体系认证证书,每提供1个得1分,满分2分;(2)投标人获得环境保护、地理信息等相关科学技术奖励的,省部级及以上的每项得1分,地市级及相关协会每项得0.5分,本项满分3分。(3)投标人使用的GIS平台具有国产操作系统兼容性认证,国产数据库兼容性认证,每提供1个得1分,满分2分。(4)投标人具有水环境管理、生态环境管理相关软件著作权登记证书,每提供一项得0.5分。本项满分2分;(5)投标人的空间信息平台具有软件产品证书,得1分。
	类似业绩 (5.0分)	近三年具有水环境管理、流域管理平台系统开发与集成相关项目业绩,每提供一个得1分,满分5分。(须提供加盖公章的合同复印件为依据)
	人员 (5.0分)	项目负责人:投标人拟派项目负责人具有相关专业(保护、测绘、水利)高级及以上职称得1分;中级职称的得0.5分,获得过环保相关奖项得1分。技术负责人:投标人拟派项目技术负责人具备系统架构设计师高级证书的得2分,中级得1分。项目实施人员:项目实施人员(除项目负责人和技术负责人外)具有相关专业(生态环境、测绘、水利)高级职称的每提供一个得0.2分,中级职称的每提供一个得0.1分,不提供不得分。本项满分1分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。