

二连浩特市基层医疗信息化建设项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：二连浩特市人民医院

采购代理机构名称：中和德汇工程技术有限公司

项目编号：**ELHTSS-C-F-240011**

2024年05月11日

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

中和德汇信息技术有限公司受二连浩特市人民医院委托，采用竞争性磋商方式组织采购二连浩特市基层医疗信息化建设项目。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：二连浩特市基层医疗信息化建设项目

项目编号：ELHTSS-C-F-240011

采购计划备案号：二财购备字(电子)[2024]00222号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	二连浩特市基层医疗信息化建设项目	1	详见磋商文件	1,700,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（二连浩特市基层医疗信息化建设项目）：无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：中和德汇信息技术有限公司

地址：呼和浩特市赛罕区锡林南路恩和大厦1411室

联系人：中和德汇信息技术有限公司

联系电话：15754710223

采购单位名称：二连浩特市人民医院

地址： 内蒙古自治区二连浩特市前进路东罕乌拉街

联系人： 李洋

联系电话： 18247900444

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	不见面开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子响应文件 1 份 (需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”);
10	成交人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标 (成交) 人。
11	联合体响应	包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。 采购机构代理服务收费标准: 费用以中标价为取费基数, 按照内工建协[2022]34号《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》文件中的规定收取代理服务费。
15	磋商保证金	二连浩特市基层医疗信息化建设项目: 保证金人民币: 0.00元整。
16	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章 (CA) 进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 非专门面向中小企业

1 9	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
2 0	报价形式	合同包1（二连浩特市基层医疗信息化建设项目）:总价
2 1	现场考察	否
2 2	其他	兼投兼中：-

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指二连浩特市人民医院。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指中和德汇工程技术有限公司。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5 “成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1 程序

(1) 宣布纪律;

(2) 宣布相关人员;

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义,应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出,采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用 CA证书参与响应文件解密,供应商用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为 1 个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

以医院现有系统为基础，进行升级改造扩容等一系列的部署，具体详见磋商文件。

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（二连浩特市基层医疗信息化建设项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后30个工作日内。供应商应保证在要求时间内完成全部采购内容的部署、调试、培训、升级、维护等工作,且符合国家和医院相关标准、行业规范和合同等文件的要求。
标的提供的地点	二连浩特市妇幼保健计划生育服务中心、东城卫生服务中心、锡林卫生服务中心、乌兰卫生服务中心、格日勒敖都苏木卫生院
付款方式	1期：支付比例40%，合同签定后支付合同总额的40%。 2期：支付比例25%，设备完成供货、安装、调试、运行后支付合同总额的25%。 3期：支付比例30%，医共体平台开发、部署完成，整体项目验收后支付合同总额的30%。 4期：支付比例5%，项目验收后进入质保期，质保满一年后支付合同总额的5%。
验收要求	1期：依据采购人要求和磋商文件、响应文件、合同及相关规定组织履约验收。验收合格后填写验收报告。质量达到国家质量要求验评标准。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	面向对象情况	所属行业	技术要求
1		基础软件开发服务	信息化建设	项	1.00	1,700,000.00	1,700,000.00	否	软件和信息技 术服务业	详见附件一

附表一：信息化建设 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		1.基础HIS 1.1门诊挂号收费系统 1.1.1患者档案管理 （1）患者档案管理，建立患者基本信息，姓名、性别、出生日期、身份证号、文化程度、职业、工作单位、联系电话、国籍、籍贯、出生地、户口地址、家庭地址、现住地址等。

- (2) 控制同一患者重复建档及同一患者唯一性。
- (3) 对未成年或失去行动能力患者建立监护人信息。
- (4) 支持患者建卡且可建多张卡。
- (5) 支持通身份证号等关键信息进行建档去重控制。
- (6) 支持刷医保卡、刷身份证获取患者基本信息。

1.1.2 挂号管理

- (1) 门诊挂号支持刷医保卡获取患者信息进行挂号，并进行医保报销或医保账户支付。
- (2) 支持医疗卡、身份证、医保电子凭证等调取患者信息或从患者档案库中过滤选择调取患者信息挂号。
- (3) 支持快速建档及挂号，即操作员在挂号窗口为首次来院患者录入基本信息后挂号保存的同时自动为患者建档。
- (4) 支持预约登记未付费患者缴款确认或取消。
- (5) 预约挂号支持每个班次号源按多个小的时段提供给患者选择并显示已挂号数和余数。
- (6) 支持挂号相关费用如诊查费在医生接诊后由收费处补收。
- (7) 退号管理，支持退号时部分费用退号不退费如病历工本费等；控制部分号不能退如已产生费用的、医生已处置过的等。
- (8) 挂号信息维护，可以维护修改挂号信息中基本信息并修改患者档案信息。

1.1.3 门诊收费管理

- (1) 支持通过医疗卡、身份证、医保电子凭证等调取患者信息或选择挂号信息，获取患者的联网费用并
- 为患者办理相关费用的支付。
- (2) 支持无号患者读取身份证信息并可缴纳费用；支持药品零售缴费；
- (3) 集成操作员手工处方划价、组套划价等缴费功能；
- (4) 集成医保缴费报销及医保账户支付功能，支持特殊病患者缴费显示其特殊病种并且该患者一次就诊
- 有多个特病时可选择其中一个特病病种进行特病医保报销结算。
- (5) 支持处方收费自动分配发药窗口。
- (6) 支持自动收取检验申请单附加费。
- (7) 医疗项目收费支持按不同患者类别设置单价打折（两种打折方式：按比例和固定打折），可支持按
- 组套打折功能。
- (8) 门诊窗口收费支持多种支付方式：现金、微信、支付宝、银行卡、支票等各种支付方式，以及支持
- 几种支付方式组合缴费。
- (9) 支持开具纸质发票或电子发票。

1.1.4 门诊日结

- (1) 统计该操作员在指定时间段内的收费、退费、挂号、退号、发票打印信息并进行日结数据保存，可
- 在未汇总缴款前取消日结。
- (2) 支持门诊自动日结；支持某些操作员自动日结。
- (3) 将操作员选定的一次或多次日结信息进行汇总，并打印汇总单。
- (4) 支持取消最近一次操作员进行的日结汇总。
- (5) 支持日结单及日结汇总单补打。
- (6) 支持日结一卡通充值信息。
- (7) 支持日结门诊费用二次结算的收退费信息。

1.1.5 费用清单打印

(1) 选择某一时段内查询出某患者（按门诊号）门诊费清单并打印明细清单。

(2) 支持刷卡或选择挂号信息获取患者门诊费用清单。

1.1.6 挂号查询统计

(1) 挂号查询

根据科室、医生、日期、号种、患者类别等条件任意组合查询挂号明细及统计挂号数据。

(2) 挂号统计

(2.1) 对指定时间范围内的挂号信息进行统计，统计挂号数量，退号数量，以及退费金额等。

(2.2) 支持各种汇总方式，如按挂号日期、挂号号种、挂号科室、就诊医生等。

(2.3) 可对统计结果进行打印或导出。

1.1.7 门诊费用查询统计

(1) 门诊费查询：对指定时间范围内的费用信息进行查询，查看收费时间、金额、是否退费。

(2) 门诊费用统计：对指定时间范围内的费用信息进行统计，统计收费数量，收费金额，退费金额等。

(3) 门诊费用统计的统计方式支持按医疗项目、执行科室加医疗项目、开单科室加医疗项目、执行科室加财务分类、开单科室加财务分类等方式进行汇总。

(4) 可对查询统计结果进行打印或导出。

1.1.8 门诊支付汇总

(1) 对指定时间段内的费用支付信息进行统计，查询条件支持收费人员、支付方式、门诊号等。

(2) 统计方式支持按收费人、收费日期、支付方式等。

(3) 可对统计结果进行打印或导出。

1.1.9 票据补打

(1) 挂号票据补打，可以补打或回打挂号相关票据。

(2) 收费票据补打、回打、票据作废。

1.2 门诊预约管理系统

1.2.1 排班管理

(1) 对门诊医生排班；支持调取排班模板排班，支持排班时段、总号源限号、可预约数限号、网上预约限号、不同网上预约途径限号、同一个医生同一时段可出诊多个科室；

(2) 对已排班班次停诊、停号、取消；

(3) 排班模板管理，按周设置门诊科室的排班模板，供排班调取。

1.2.2 预约设置

(1) 限号设置，设置各门诊医生挂号最大名额、可预约比等；

(2) 诊室设置，设置各门诊科室的逻辑诊室。

1.2.3 预约查询

查看预约进展情况，如通过日期、科室、医生等条件查看预约情况。

1.2.4 预约登记

功能集成到挂号窗口，详见门诊挂号功能说明

1.2.5 预约确认

(1) 对电话预约等未支付的预约进行缴费确认处理；

(2) 功能可集成到门诊挂号窗口中。

1.2.6 号源维护

(1) 允许有权限的操作员对号源临时增减调整。

(2) 允许对号源停用或启用。

1.3 门诊药房管理系统

1.3.1 入库管理

(1) 支持药品调拨入库、科室退药入库等入库方式。

(2) 调拨入库支持向药库进行入库申请后再由药库确认出库。

(3) 调拨入库支持根据本药房库存量警戒线（库存下限）或某段时间内的消耗量来进行批量申请入库。

(4) 入库支持暂存和暂存载入功能。

(5) 已入库申请未确认的请领单支持修改和作废。

(6) 入库录入药品时支持按药品批次选择也可以支持按药品汇总库存量的方式选择，也可支持扫药品商品条码录入。

1.3.2 出库管理

(1) 药房出库支持科室领用出库、院内退药出库（退回药库）等出库方式。

(2) 科室领用即支持将药房的药品出库到各科室（病区）进行管理。

(3) 药房出库支持先申请再确认的方式。

1.3.3 库存管理

(1) 批次管理，显示当前库位下所有批次药品信息；可以新建批次物品或者对某一批次进行停用、启用操作；

(2) 批次管理中支持对药品进行批次新建、批次修改操作，支持修改批次中的货架号、生产日期和有效期等信息。

(3) 限量管理，设置药品库存量的上限和下限。

(4) 效期管理，显示当前库位下所有批次药品的有效期信息；可以对批次药品进行报损、报废或者导出Excel操作。

1.3.4 增损管理

(1) 报增报损，对药品增损情况进行记录；

(2) 增损记录申请，根据药品增损的情况生成一个申请单，交由审核药品出现增损情况的人进行审核；

(3) 增损记录审核，对药品出现增损的申请单，根据实际情况核对后进行审核并且完成增损操作。

1.3.5 调价管理

(1) 调价管理，当药品价格出现波动，需要进行调价时，通过调价管理直接对所有需要调价的药品进行调价；支持预调价管理；支持某一药品全院调价或当前库存调价或当前批次调价等；

(2) 调价记录申请，当药品需要调价，通过调价记录申请生成调价申请单，交由审核调价模块的人进行调价的核对，同时可根据情况指定时间调价；

(3) 调价记录审核，对需要进行调价药品的申请单，根据实际情况核对后进行审核，并且完成调价操作。

1.3.6 门诊处方管理

(1) 支持门诊处方划价、门诊处方发药、门诊处方退药、药房退药取消、门诊处方集中打印。

(2) 门诊处方划价即药房人员根据纸质处方进行划价，支持挂号患者的处方划价和无号患者的处方划价，支持未收费的手工处方进行修改。

(3) 门诊处方发药，对已缴费的门诊处方信息进行发药处理；支持批量发药（一般针对同一患者）；同一模块支持一卡通未收费处方进行记账发药，支持窗口排药并支持排队叫号（需要有叫号接口支持）；支持发药机自助发药（需要有发药接口支持）。

(4) 支持门诊处方集中发药，集中发药由门诊护士领药。

(5) 支持已缴费处方进行发药单自动打印。

(6) 门诊处方退药, 对已发药的处方进行退药处理, 可整张处方全退, 也可部分退; 中草药处方退药支持按剂数退药和按某一味药全退, 门诊处方退药支持先医生申请再由药房退药确认。

(7) 门诊退药取消, 已经退药未退费处方可取消退药。

(8) 支持对已发药处方进行集中打印管理。

1.3.7 药品优惠

(1) 支持设置不同的优惠方案, 供不同的患者使用。

(2) 支持按一定的比例来设置优惠。

(3) 支持门诊药品消耗和住院药品消耗设置不同的优惠比例。

1.3.8 盘存管理

(1) 盘存核算, 对库位中的药品的信息进行盘点操作, 包括出入库情况、增损情况、调价情况、消耗情况等;

(2) 盘存核对, 对盘点过的库位中的药品信息进行核对, 当确认无误后, 对已核对好的库存信息进行确认。如果出现增损, 则进行报增报损操作, 如果未出现, 进行审核操作。

(3) 在盘存核对过程中可以对药品进行业务锁定即在锁定的情况下不能对该药品进行出入库、增损、调价、消耗等操作。

1.3.9 库存锁定

(1) 对过期药品进行库存锁定、解锁。

(2) 科室需借用的库存进行锁定, 解锁。

(3) 对已锁定的库存不能再进行消耗、出库等操作。

1.3.10 月末结转

对库存、出入库、消耗等进行月末结转, 支持手动和自动结转。

1.3.11 药品相关字典

(1) 药品基本信息维护, 维护药品的各种基础信息, 对药品信息进行新增、修改、停用、启用等操作, 需要支持维护药品基础信息包括有: 药品商品名、临床名称、规格、药品分类、单位剂量、剂量单位、最小拆零单位、药库单位(包装单位)、发药单位以及各单位间的换算倍率、生产厂家、用法、剂型、批准文号等重要信息, 新建药品时支持药品信息复制功能。

(2) 药品编码支持手工录入也可支持自动生成, 自动生成时可按同一种子号自成编码, 也可按药品种类的分类编码加前缀生成编码。

(3) 药品分类字典维护, 药品分类支持多层级进行分类。

(4) 库位信息维护, 维护库位的各种基础信息, 对库位信息进行新增、修改、停用、启用等操作;

(5) 药品品规维护, 维护药品规格的各种基础信息, 对药品规格信息进行新增、修改、停用、启用等操作。

(6) 货架号管理, 对当前药品进行货架号维护和管理;

1.3.12 查询统计

(1) 药品调价查询, 查询在一段时间内进行调过价的药品信息;

(2) 报增报损查询, 查询在一段时间内出现了增损的药品信息;

(3) 药品明细查询, 查询库位中的药品基础信息;

(4) 药品出入库查询, 查询在一段时间内进行药品出入库的信息;

(5) 药品消耗查询, 查询在一段时间内进行药品的消耗信息;

- (6) 门诊处方查询,查询在一段时间内的门诊处方信息;
- (7) 盘存信息查询,查询在一段时间内库位进行盘点过的信息;
- (8) 药品库存查询,查询库位中的药品基础信息;
- (9) 药品信息查询,查询所有药品的基础信息;
- (10) 库存汇总统计,统计在一段时间内库位中的药品信息;
- (11) 药品出入库汇总,统计在一段时间内药品出入库信息;
- (12) 报增报损统计,统计在一段时间内出现增损的药品信息;
- (13) 药品消耗统计,统计在一段时间内药品的消耗信息;
- (14) 门诊处方统计,统计在一段时间内的门诊处方信息;
- (15) 门诊处方药品统计,统计在一段时间内的门诊处方药品信息。
- (16) 药房进销存统计查询,支持对任意时间段的进销存统计查询,支持打印进销存报表打印。

1.4 门诊医生工作站系统

1.4.1 总体要求

对门诊医生工作信息进行管理,包括门诊病历处理、门诊诊断、门诊处方下达、医疗医嘱下达、门诊会诊申请单开具、检查检验申请单下达、入院证(转入院申请)新增、门诊数据查询、中医体质辨识报告填写与生成(中医治未病)操作。(应提供第三方评测机构出具的软件测试报告(软件名称不限)报告内容应有上述功能描述,否则视为不满足)

1.4.2 患者管理

- (1) 建档挂号支持初诊病人建档;
- (2) 支持接诊、换号、挂号、读取诊疗卡功能;
- (3) 支持与排号系统接口;
- (4) 支持按挂号时间、门诊号、患者姓名、挂号时段等过滤条件,快速查找符合条件的门诊患者;(提供系统功能截图,否则视为不满足)
- (5) 支持按全院、科室、个人管辖门诊患者;
- (6) 支持对患者过敏药物的录入和修改;

1.4.3 患者诊疗集中管理

- (1) 支持在一个模块中一体化集成单个门诊患者的所有门诊业务,包括但不限于患者基本信息、门诊病历、门诊处方、门诊医嘱、检查检验报告、门诊手术、门诊输血、入院证、报告卡、门诊其他文书等;
- (2) 就诊主要信息支持在就诊页头直接显示患者姓名、性别、年龄、诊断、过敏药物等核心信息;支持修改患者的基本信息,支持病历浏览一键直接调出患者的历次门诊、住院就诊完整病历查阅支持按时间、主要疾病两个维度显示患者历次就诊完整病历;

1.4.4 门诊诊断

- (1) 门诊诊断,支持新增、修改、删除、重用历史诊断功能;
- (2) 支持调用个人、科室、全院常用诊断;
- (3) 支持蒙医诊断的新增、修改、删除、重用功能;
- (4) 支持同一界面录入西医诊断、蒙医诊断、中医诊断;(提供系统功能截图,否则视为不满足)

1.4.5 门诊病历

- (1) 提供门诊病历的新增、修改、查看、词条打印等功能;
- (2) 支持可由医院定义的各种门诊病历格式;支持一键引用患者的历史门诊病历信息。

1.4.6 门诊处方管理

- (1) 支持处方的新增、修改、删除、处方引用（重用、互用）功能；
- (2) 支持对医生进行抗菌药处方的分级管理，限制门诊医生不能越级开具抗菌药；
- (3) 支持不同处方不同诊断功能；
- (4) 下达患者过敏药物时支持进行警示提醒；
- (5) 支持协定处方快速下达功能；
- (6) 支持该患者和其它患者历史处方引用功能；
- (7) 支持在同一界面内直接应用协定处方功能；
- (8) 支持中草药处方、支持按类型选择中草药；
- (9) 支持针对过敏药物处方的二次签名，支持毒麻药品补充信息录入，补充录入信息包含本人身份证号、代办人信息、代办人身份证号、代办人联系电话等信息；

1.4.7 门诊医嘱

- (1) 提供门诊医疗医嘱、检查、检验、治疗申请单的新增、修改、删除、医嘱引用（重用、互用）、辅助医嘱、申请单与医嘱单打印等功能；
- (2) 支持查看各医嘱费用情况；针对检查、检验、治疗申请单医嘱，通过双击能调阅出报告单信息。

1.4.8 检查检验管理

- (1) 支持按申请和按报告两种方式查看检查检验信息；（提供系统功能截图，否则视为不满足）。
- (2) 对于有多个报告，支持在不打开具体报告单时能查看报告单核心信息；
- (3) 支持根据时间、名称、项目等条件快速过滤查看申请单、报告单，支持打印功能；

支持查看检查检验报告单闭环信息。

1.4.9 入院证管理

- (1) 提供入院证的新增、修改、查看、打印功能；
- (2) 支持可由医院定义的各种入院证格式。

1.4.10 系统维护

- (1) 疾病症候维护，提供西医诊断和中医疾病与症候维护功能；
- (2) 常用诊断维护，支持按医生、科室进行分类维护常用诊断；
- (3) 医疗医嘱项目维护，主要用于配置维护医疗医嘱项目和费用对应关系；主要包括新增、修改、停用；
- (4) 疾病症候维护，提供西医诊断和中医疾病与症候维护功能；
- (5) 常用诊断维护，支持按医生、科室进行分类维护常用诊断；
- (6) 医疗医嘱项目维护，主要用于配置维护医疗医嘱项目和费用对应关系；主要包括新增、修改、停用；
- (7) 组合医嘱维护，支持按医生、科室分类维护常用的医嘱，提供新增、修改、删除等功能；
- (8) 协定处方维护，按医生、科室进行分类维护，提供西药、中成药、中草药处方新增、修改、删除操作；
- (9) 词条维护，提供按个人或科室对词条目录、词条内容的新增、修改、删除等功能。

1.4.11 查询与统计

- (1) 门诊日志查询，根据过滤条件查询门诊病人的信息，双击可查看门诊特定病人的门诊日志，提供导出Excel功能；
- (2) 门诊处方查询，根据过滤条件查询门诊病人的处方信息，双击可查看特定病人的处方明细，提供导出Excel功能；

- (3) 门诊挂号查询，根据过滤条件查询门诊病人的挂号信息，提供导出Excel功能；
- (4) 药品库存查询，根据过滤条件查询医院药品库存信息，提供导出Excel功能；
- (5) 门诊挂号统计，根据过滤条件对门诊挂号的实收金额、挂号费、退号数量、退费金额总和进行统计，提供导出Excel功能；
- (6) 门诊日志统计，根据过滤条件对各个科室门诊数量进行统计，提供导出Excel功能；
- (7) 病人信息统计，根据所选择的统计方式，对不同统计方式下的病人总数量进行统计，提供导出Excel功能；
- (8) 病人费用统计，根据所选择的统计方式，对收费笔数、收费金额、退费笔数、退费金额、实收金额、应收金额和优惠金额行统计，提供导出Excel功能；
- (9) 门诊处方统计，根据所选择的统计方式，对处方张数、剂数、应收金额合计、实收金额合计、退费金额、退药处方数量、处方医生、开单科室进行统计，提供导出Excel功能。

1.5 门诊护士工作站系统

1.5.1 总体要求

进行门诊患者皮试执行、医嘱单打印、治疗医嘱临床执行确认、门诊联网项目计价、统计门诊护士工作量操作。（应提供相应的佐证资料）

1.5.2 皮试管理

- (1) 支持列表展示待皮试患者信息，倒计时显示皮试中患者信息，倒计时完成患者用不同颜色区分。
- (2) 支持页面自动刷新列表中患者信息，便于管控具体皮试情况。
- (3) 支持选中患者后，显示患者处方笺信息。
- (4) 支持直接跳转查看已皮试患者信息，记录患者过敏药物信息。
- (5) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。
- (6) 支持录入患者姓名门诊号等检索患者信息。

1.5.3 治疗管理

- (1) 支持医生下达的治疗、处置医嘱在门诊护士站处理，门诊护士进行执行确认。
- (2) 支持医嘱分类管理，区分一般医嘱、治疗医嘱、处置医嘱等不同分类。
- (3) 支持医嘱执行取消管理，可修改执行信息，也可撤销执行信息。
- (4) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。

1.5.4 用药管理

- (1) 支持医生下达的注射、输液处方在门诊护士站处理，门诊护士进行执行确认。
- (2) 支持分类管理，区分注射、输液等不同分类。
- (3) 支持用药执行取消管理，可修改执行信息，也可撤销执行信息。
- (4) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。

1.5.5 座位管理

- (1) 使用座位图展示当前输液患者信息；支持自动刷新座位列表。
- (2) 支持仅查看有座或空座患者信息。
- (3) 支持在空座处右键进行患者选择安排座位。
- (4) 支持进行座位添加删除，自定义排列等基础维护。

1.5.6 医嘱单管理

- (1) 医嘱单打印，根据医院需求，支持打印患者瓶贴、输液单、口服单、皮试单等医嘱单，支持用次打印、打印第二天信息等；
- (2) 医嘱单类型维护，支持根据医院不同需求，实现不同医嘱单单据类型维护。

(3) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。

(4) 支持录入患者姓名门诊号等检索患者信息。

1.5.7费用划价

(1) 支持根据患者实际情况进行项目费用划价；

(2) 支持查看当前患者已划价费用信息、今日已收费处方信息等；

(3) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。

1.6电子病历编辑器

1.6.1基本文字编辑功能

(1) 提供类**Word**的基本文字编辑功能：包括复制粘贴、设置字体（颜色、大小、字体、背景色）、对齐（居左、居中、居右、两端对齐）、换行、行间距、撤销/重做、设置上下标等功能，提供设置病历纸张尺寸、字体大小、版面设置、页眉页脚功能，并支持设置默认样式，支持病历页面的缩放功能。

(2) 结构化电子病历模板的自定义设计，病历设计采用类**word**的文档结构设计，支持撤消、加粗、居中等格式的调整，支持国标元素的绑定与过滤，支持文本、签名、公式、组合公式、检索、单选组控件的插入，支持块集元素设计，支持设计的控件绑定响应事件，并且在编辑器中能够进行自定义脚本代码书写，主要包含以下功能：

(2.1) 基本文字编辑功能：提供类**Word**的基本文字编辑功能：包括复制粘贴、设置字体（颜色、大小、字体、背景色）、对齐（居左、居中、居右、两端对齐）、换行、行间距、撤销/重做、设置上下标等功能，提供设置病历纸张尺寸、字体大小、版面设置、页眉页脚功能，并支持设置默认样式，支持病历页面的缩放功能。

(2.2) 病历设计中要求是类**word**的文档结构设计，能够支持撤消、加粗、居中等格式的调整，支持国标元素的绑定与过滤，支持文本、签名、公式、组合公式、检索、单选组控件的插入，支持块集元素设计，支持设计的控件绑定响应事件，并且在编辑器中能够进行自定义脚本代码书写，以应对医院特殊的要求。

1.6.2病历设计要求

类**word**的文档结构设计，能够支持撤消、加粗、居中等格式的调整，支持国标元素的绑定与过滤，支持文本、签名、公式、组合公式、检索、单选组控件的插入，支持块集元素设计，支持设计的控件绑定响应事件，并且在编辑器中能够进行自定义脚本代码书写，以应对医院特殊的要求。

1.6.3元素管理

提供元素结构化展示，支持展示元素名称、元素编码、标识符等内容，支持能够过滤国家标准元素集的元素，支持元素的绑定与解除绑定，支持绑定元素的向下、向上的移动等功能。

1.6.4控件属性管理

提供对病历设计过程添加的控件进行属性的绑定与设置，主要配置内容包含：控件ID、是否只读、宽度、默认值、输入提示、是否可复制、是否可删除、是否可打印等内容。

1.6.5控件事件管理

提供对病历设计过程添加的控件进行事件的绑定与编辑，可选择系统提供的事件进行绑定，绑定的事件能够提供代码书写与二次开发。

1.6.6控件管理

提供在病历设计过程中使用的控件支撑，主要包含文本、单选、多选、单选组、多选组、图片、二维码、表格等控件。

1.6.7医学表达式

能够在病历设计过程中进行医学公式的编辑，提供月经史、胎心图、瞳孔图、光定位、牙图等医学公式的编辑，常用医学公式还提供组合使用，多个医学公式可以组合在一起进行联合生成一个组合的公式。

1.6.8脚本代码管理

能够在电子病历模板设计的时候，可以为某个特殊的电子病历模板提供脚本语言代码的支撑，通过脚本代码可以实现医院对电子病历文书的个性化需求。

1.6.9电子病历模板列表展示

能够根据电子病历分类进行电子病历模板的信息展示，能够展示某个分类下的所有电子病历模板，如果遇到医院有分院的情况下，支持按分院进行信息展示，展示的内容包含：模板ID、模板名称、模板状态、使用者等信息。

1.6.10表格控件配置

电子病历模板的设计中要求支持表格控件，表格控件在编辑器中支持所见即所得，表格的配置能够支持表格配置与表格列配置，表格配置包含：护理表格标志、自动添加空行、固定行数、自动行高、固定表头、表头高度、表格排序、表格边框颜色、不保存空行数据、重复打印表头、打印时隐藏表头、打印时最后一页填补空行等属性，列格列配置包含：标题、类型、标题可编辑、对齐方式、文字方向、字体色/背景色/划线、表列宽度、横向对齐、纵向对齐、文字方向、序号列、默认值、是否显示默认值、可编辑、作废此列、打印时不拆分此列、是否可复制、是否多行录入、编辑器飘出单元格、浏览时分割显示值、换页强制打印上页数据等配置。

1.7门诊电子病历系统

1.7.1门诊病历管理

提供门诊病历、门诊检查申请单、门诊检验申请单、入院证等门诊电子病历的新增、修改、查看等功能，支持将报告单插入对应病历中，同时支持门诊电子病历格式的自定义设计功能，医院能够自定义门诊电子病历的格式。

1.7.2门诊病历打印

提供所有门诊电子病历的打印功能，包含打印、续打、设置默认打印机、双面打印等功能。

1.7.3词条管理

提供门诊电子病历的词条录入功能，医生能够通过词条快速录入病历数据。

1.7.4词义联想

医生在病历录入过程中，能够实现录入的文字进行词条联想功能，帮助医生快速录入病历。

1.7.5病历浏览

提供患者的历次门诊、住院就诊完整病历调阅，支持按时间、主要疾病两个维度显示患者历次就诊完整病历。

1.7.6病历留痕

提供住院医生电子病历修改留痕功能。

1.7.7电子签名

电子病历可使用电子签名。

1.8药库管理系统

1.8.1入库管理

- (1) 支持购药入库、期初入库、捐赠入库等多种入库方式。
- (2) 购药入库支持直接入库和入库申请功能。
- (3) 购药入库支持同时出库到药房的功能。
- (4) 购药入库支持发票录入功能。

- (5) 购药入库支持暂存及暂存载入功能。
- (6) 购药入库时可根据药品当入的信息如批号、单价、效期等判断是否自动新建批次。
- (7) 支持扫药品商品条码辅助当入药品信息进行入库。
- (8) 支持退药入库确认，对药房申请退药到药库的数据进行确认，并保存出入库记录。
- (9) 购药入库时支持一药一票即可以对采购入库的药品采用一个药品一张发票。

1.8.2 发票及付款管理

- (1) 支持购货入库后进行采购发票及付款信息的管理。
- (2) 采购发票支持多张入库单合并开票。
- (3) 采购发票支持对某一个入库单中部分药品进行开票。
- (4) 支持对已开票未付款的信息进行撤销。
- (5) 支持对已开票信息进行付登记。
- (6) 支持对已付款记录进行撤销。

1.8.3 出库管理

- (1) 药品出库支持调拨出库、退货出库（退供货商）、捐赠出库等。
- (2) 药品出库支持直接出库和申请出库两种流程。
- (3) 调拨出库支持由药房申请入库，再由药库确认出库，在确认出库前可对申请信息进行修改。
- (4) 调拨出库支持选择购货单进行批量出库。
- (5) 调拨出库支持负库存出库到药房，相当于药房退药到药库。
- (6) 出库支持暂存及暂存载入功能。

1.8.4 出入库撤销

- (1) 支持对已出库或入库的单据进行撤销。
- (2) 支持对单据中的部分药品进行撤销，支持对单据中部分药品进行撤销。

1.8.5 库存管理

- (1) 批次管理，显示当前库位下所有批次药品信息；可以新建批次物品或者对某一批次进行停用、启用操作；
- (2) 批次管理中支持对药品进行批次新建、批次修改操作，支持修改批次中的货架号、生产日期和有效期等信息。
- (3) 限量管理，设置药品库存量的上限和下限。
- (4) 效期管理，显示当前库位下所有批次药品的有效期信息；可以对批次药品进行报损、报废或者导出Excel操作。

1.8.6 增损管理

- (1) 报增报损，对药品增损情况进行记录；
- (2) 增损记录申请，根据药品增损的情况生成一个申请单，交由审核药品出现增损情况的人进行审核；
- (3) 增损记录审核，对药品出现增损的申请单，根据实际情况核对后进行审核并且完成增损操作。

1.8.7 调价管理

- (1) 调价管理，当药品价格出现波动，需要进行调价时，通过调价管理直接对所有需要调价的药品进行调价；支持预调价管理支持某一药品全院调价或当前库存调价或当前批次调价等；
- (2) 调价记录申请,当药品需要调价，通过调价记录申请生成调价申请单，交由审核调价模块的人进行调价的核对，同时可根据情况指定时间调价；
- (3) 调价记录审核,对需要进行调价药品的申请单，根据实际情况核对后进行审核，并且完成调价操作

。

1.8.8盘存管理

(1) 盘存核算,对库位中的药品的信息进行盘点操作,包括出入库情况、增损情况、调价情况、消耗情况等;

(2) 盘存核对,对盘点过的库位中的药品信息进行核对,当确认无误后,对已核对好的库存信息进行确认。如果出现增损,则进行报增报损操作,如果未出现,进行审核操作。

(3) 在盘存核对过程中可以对药品进行业务锁定即在锁定的情况下不能对该药品进行出入库、增损、调价、消耗等操作。

1.8.9库存锁定

(1) 对过期药品进行库存锁定、解锁。

(2) 科室需借用的库存进行锁定,解锁。

(3) 对已锁定的库存不能再进行出库、报损操作。

1.8.10月末结转

对库存、出入库、消耗等进行月末结转,支持手动和自动结转。

1.8.11药品相关字典

(1) 药品基本信息维护,维护药品的各种基础信息,对药品信息进行新增、修改、停用、启用等操作,需要支持维护药品基础信息包括有:药品商品名、临床名称、规格、药品分类、单位剂量、剂量单位、最小拆零单位、药库单位(包装单位)、发药单位以及各单位间的换算倍率、生产厂家、用法、剂型、批准文号等重要信息,新建药品时支持药品信息复制功能。

(2) 药品编码支持手工录入也可支持自动生成,自动生成时可按同一种子号自成编码,也可按药品种类(西药、成药、中药)的分类编码加前缀生成编码。

(3) 药品分类字典维护,药品分类支持多层级进行分类。

(4) 库位信息维护,维护库位的各种基础信息,对库位信息进行新增、修改、停用、启用等操作;

(5) 药品品规维护,维护药品规格的各种基础信息,对药品规格信息进行新增、修改、停用、启用等操作。

(6) 货架号管理,对当前药品进行货架号维护和管理;

1.8.12查询统计

(1) 药品调价查询,查询在一段时间内进行调过价的药品信息;

(2) 报增报损查询,查询在一段时间内出现了增损的药品信息;

(3) 药品明细查询,查询库位中的药品基础信息;

(4) 药品出入库查询,查询在一段时间内进行药品出入库的信息;

(5) 盘存信息查询,查询在一段时间内库位进行盘点过的信息;

(6) 药品库存查询,查询库位中的药品基础信息;

(7) 药品信息查询,查询所有药品的基础信息;

(8) 库存汇总统计,统计在一段时间内库位中的药品信息;

(9) 药品出入库汇总,统计在一段时间内药品出入库信息;

(10) 报增报损统计,统计在一段时间内出现增损的药品信息。

(11) 药库进销存统计查询,支持对任意时间段的进销存统计查询,支持打印进销存报表打印。

1.9基础服务平台系统

1.9.1基础信息维护

(1) 机构信息维护:提供本机构的信息修改与维护,主要包含:机构简称、机构级别、床位数、开放床

位、联系人、地址、联系电话、机构简介、医保配置（定点机构编码、定点机构名称、就医地医保区划、医疗机构区划等）等信息维护。

（2）科室信息维护：提供医院科室信息进行统一维护管理，主要包括科室类型、所属行政科室、关联病区、使用库位、简介等信息。

（3）病区信息维护：提供医院病区信息进行统一维护，主要包含病区名称、联系电话、病区类型、关联科室、病区病室、护理单元等信息。

（4）库位信息维护：提供医院库位信息的统一维护管理，主要包含库位编码、库位名称、库位级别、管理方式、管理药品种类、关联入库库位、负库存等信息。

（5）流水号信息维护：提供系统使用的流水号种子号的统一维护管理，主要包含流水号类别、编号、流水号名称、业务类型、系统名称、种子值、长度等信息。

（6）支付方式信息维护：提供系统使用的支付方式的统一维护管理，主要包含：支付方式编码、名称、图标、类型名称、调用方式、支付场景等信息。

（7）临床专业信息维护：提供系统使用的临床专业信息统一维护管理，主要包含专业编码、专业名称、上下级关系等信息。

（8）ICD-10信息维护：提供系统使用的ICD-10信息的统一维护管理，主要包含：ICD-10的编码、名称、输入码、说明、来源、医保国家编码、医保国家名称、非主诊断标志、手术并发症诊断等信息。

（9）ICD-10自定义分类维护：提供病案编码员使用的ICD-10自定义分类统一维护管理。

（10）ICD-9手术编码维护：提供系统使用的ICD-9手术诊断维护管理，主要包含：ICD-9的编码、名称、别名、英文名称、是否操作、医保国家编码、医保国家名称、手术分类、手术级别、手术规模、风险类别、适用性别、是否主手术、适用医生、适用科室、手术说明等。

（11）蒙藏医诊断维护：提供系统使用的蒙医、藏医诊断的维护管理。主要包含：蒙藏医诊断编码、蒙藏医院诊断名称、诊断中文名称、诊断分类、对应中医诊断、对应中医症候、对应西医诊断、临床表现等。

（12）标准字典维护：提供系统使用的标准字典表的统一维护管理，主要包含国家标准字典、行业标准字典、系统使用的标准字典信息的统一维护管理。

（13）组套项目分类维护：提供系统使用的组套项目分类维护。

（14）自动收取输液附加费配置：提供系统使用的住院输液附加费规则设置。主要解决住院护士输液费长期按最大用次收输液费，其他的收加液费，临时每次都收输液费。

（15）工作日维护：提供系统使用的工作日维护模块。可根据当年国务院下发的放假调休通知进行工作日维护，便于根据工作日计算相关医疗统计数据。

（16）报表信息维护：提供系统使用的相关打印报表的统一管理及维护。

（17）处方附加费维护：提供系统使用的门诊处方按照处方进行收取相关附件费设置。根据处方种类及用法进行设置，按照处方张数、剂数、用药天数、用药次数等规则进行自动收取处方产生的相关附件费用。

（18）申请单组套对应处方维护：提供系统使用的组合项目对应需要的处方进行设置。主要解决部分检查项目需要使用对应的药品，通过系统设置后开检查项目即可带出药品，减少处方的录入工作量。

（19）字典对照维护：提供系统的对应接口相关字典表映射设置。

（20）合作单位维护：提供系统内使用的供货商、接收单位等字典设置。包含药品、物资、设备、医疗器械、LIS试剂、票据等供货商/接收单位的营业执照、医疗器械许可证、医疗器械生产许可证、卫生许可证、医疗器械经营许可证、医疗器械授权书、二类医疗器械经营备案凭证、供应商授权信息。

1.9.2权限管理

- (1) 医务人员信息维护：提供医务人员基本信息的添加、修改、停用、启用、查看、批量导入等功能，主要包含：工号、姓名、性别、出生年月、电话号码、家庭住址、职称、职务、电子邮箱、电子签名等信息。
- (2) 操作员信息维护：提供医院信息系统的操作员登录信息统一维护，主要包含：操作员用户名、密码、角色权限、操作员权限等信息。
- (3) 角色权限维护：提供产品功能设置、产品功能离线或者在线更新、产品菜单管理、菜单参数设置、系统角色维护等功能。
- (4) 虚拟人员信息管理：提供系统内虚拟人员信息维护。包含微信公众号、支付宝、床位自动记账、自助机、自助打印等虚拟人员信息进行单独维护。
- (5) 医生权限维护：提供医生权限的统一维护配置管理，主要包含：诊断权限、药品权限、医嘱权限、病历权限、处方权限、抗菌药使用权限、门诊医生的预约比、挂号数等信息。
- (6) 护士权限维护：提供护士权限统一维护配置管理，主要包含：护士类型、病历权限、执行科室、管辖科室、查看科室、所属病区等信息。

1.9.3运维管理

- (1) 表定义维护：提供系统表信息定义的统一维护管理，主要包含表名称、表类型、数据库名称、简称、主键、索引等信息。
- (2) 通用查询维护：提供系统使用的查询功能的统一维护管理，主要包含：查询名称、表名称、查询条件、查询结果、排序、带控件的查询条件等信息，同时支持自定义编辑代码的书与自动化编译，满足对于复杂的查询能够实现医院自定义配置与二次开发。
- (3) 通用统计维护：提供系统使用的统计功能的统一维护管理，主要包含：统计模块名称、表名称配置、表主键配置、查询条件、查询结果、统计条件、统计项目、条件格式化等信息，同时支持自定义编辑代码的书与自动化编译，满足对于复杂的统计能够实现医院自定义配置与二次开发。
- (4) 通用查询维护：实现自定义配置页面进行字段级的查询条件、查询结果（显示名称，宽度等）的配置。查询条件需要支持时间、选择框、数据框等控件。修改配置后能够在同一页面调出预览功能方便查看。支持书写自定义脚本控制页面。在使用时，查询页面的打印功能可配置不同的打印列属性（列宽、是否显示、边框等）。
- (5) 消息维护管理：提供系统使用的消息进行统一维护管理，主要包含：消息名称、消息内容、消息业务名称等信息。
- (6) 系统上线初始设置：提供系统使用的部署数据初始化管理。主要包含：数据初始化、医共体内新医院根据医院模板生成相关配置。
- (7) 页面自定义维护：提供系统使用的各模块支持界面自定义的统一管理。包含页面自定义添加、修改、停用等。
- (8) EpBox配置维护：提供系统内使用的EpBox的相关配置。包括新增、修改、停用、预览、导出SQL等。支持下拉、弹窗等调用类型。可根据不同的数据源类型进行配置，支持SQL、类、微服务等。可设置是否进入缓存，支持分院处理等。
- (9) 系统参数维护：提供系统内使用的系统参数统一管理及配置。
- (10) 系统可信站点配置：提供系统内使用的可信任站点的配置及管理。包含对信任站点进行添加、修改、删除等。包含站点名称、站点地址、站点来源等。

1.9.4日志审计

- (1) 线程服务管理：提供系统中使用的线程进行统一维护管理，主要包含线程配置、线程数据源配置、线程服务监控等功能，线程配置主要提供线程的增加、修改、删除等功能，可配置线程的执行频率、周

期、容错处理等信息;线程数据源配置主要提供线程服务的数据源信息的维护,可配置数据源名称、提取数据的SQL、类名称等信息;线程服务监控主要提供线程执行的状态、线程执行记录、错误记录等信息的浏览。

(2) 日志管理:提供系统中登录日志、操作日志、错误日志等信息的浏览,主要包含记录时间、日志内容、错误明细等信息。

数据连接监控

(3) 业务锁管理:提供系统内相关业务流程进行锁定并根据相关锁互斥进行监控,解决业务并发可能会导致数据混乱的情况。可以进行手动解锁。可查询被锁对象、系统名称、业务功能、锁定类型、IP地址、加锁操作员、加锁时间。

1.10 财务查询管理系统

1.10.1 总体要求

进行门诊信息、住院信息、药房信息、药库信息、物资信息的查询操作。

1.10.2 住院查询统计

- (1) 出院患者查询,查询出院患者的基本信息以及出院信息;
- (2) 住院操作员日结查询,对指定操作员在某个时间段内的住院日结记录进行查询;
- (3) 住院操作员日结汇总,对指定操作员在某个时间段内的住院日结记录进行统计;
- (4) 病区工作日报表,对病区的人数进行查询;
- (5) 住院记账明细统计,对记账信息进行统计;
- (6) 住院收退款查询统计,对医院收退款进行查询与统计;
- (7) 结账患者费用明细统计,对患者的费用明细进行统计;
- (8) 已结账患者结算费用统计,对已结账的患者进行结算费用统计;
- (9) 全院收入统计,对医院的收入进行统计;支持按病区、科室、执行科室、财务大项、费用大项、核算大项以及患者类别进行不同方式的汇总。

1.10.3 门诊查询统计

- (1) 门诊支付汇总,对门诊各种支付进行汇总统计;
- (2) 门诊操作员日结查询,对指定操作员在某个时间段内的门诊日结记录进行查询;
- (3) 门诊操作员日结汇总,对指定操作员在某个时间段内的门诊日结记录进行统计。

1.10.4 药房查询统计

- (1) 门诊处方查询,对门诊处方进行查询;
- (2) 门诊处方集中查询,对门诊处方进行汇总查询;
- (3) 药品消耗查询,对药品消耗进行查询;支持按日期、医生、科室等条件组合查询;
- (4) 药品库存查询,对药品库存进行查询;
- (5) 药品信息查询,对药品信息进行查询;
- (6) 门诊处方统计,对门诊处方进行统计;
- (7) 门诊处方药品统计,对门诊的处方所使用的药品进行查询统计;
- (8) 已发药处方统计,对已发药处方进行统计;
- (9) 药品消耗统计,对药品消耗进行统计;支持按处方种类、科室、药物分类等条件查询。支持按药品、药物分类、开单科室、剂型等分类汇总统计;
- (10) 库存汇总统计,对库存进行汇总统计。

1.10.5 药库查询统计

- (1) 盘存信息查询，对盘存进行查询；
- (2) 药品调价查询，对药品调价信息进行查询；
- (3) 报增报损查询，对报增报损的记录进行查询；
- (4) 药品出入库查询，对药品出入口记录进行查询；
- (5) 药品明细查询，对药品明细进行查询；
- (6) 药品出入库汇总，对药品出入库进行汇总查询统计；
- (7) 报增报损统计，对报增报损的记录进行查询。

1.10.6物资查询统计

- (1) 物品库存查询，对物品库存进行查询；
- (2) 物品出入库查询，对物品出入库记录进行查询；
- (3) 物品调价查询，对物品调价记录进行查询；
- (4) 物品增损查询，对物品增损记录进行查询；
- (5) 物品报废查询，对物品报废记录进行查询；
- (6) 物品超限查询，对超出限量的物品进行查询；
- (7) 盘存汇总信息查询，对盘存汇总数据进行查询；
- (8) 物品库存统计，对物品库存进行统计；
- (9) 物品出入库统计，对物品出入库进行统计；
- (10) 物品增损统计，对物品增损记录进行统计；
- (11) 物品报废统计，对物品报废进行统计。

1.10.7信息维护

- (1) 医疗项目管理，对医疗项目进行维护；设置项目的编码，名称，价格，关联信息以及其他信息；
- (2) 项目优惠管理，对门诊或者住院的医疗项目优惠体系进行维护；可设置不同项目优惠百分比和优惠金额。

1.11医技科室报告系统

1.11.1检验管理

- (1) 支持联网调取HIS开具的检验申请单，进行相应的操作，如：执行、报告、不执行、取消执行、取消报告等。
- (2) 支持按申请日期（今日、昨日、近两天、近三天、近七天）、患者类型（门诊、留观、住院）、申请单状态等条件快速查询相应的申请单。
- (3) 支持检验申请单执行时进行收费。根据医院实际管理模式决定。
- (4) 开启检验申请单执行时收费后，一卡通患者可在执行进行记账。
- (5) 针对门诊患者，需要收费处收费后才能执行。
- (6) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。
- (7) 支持检验申请单按项目执行、报告、不执行操作。
- (8) 针对未联网LIS系统的检验申请单，进行手工报告，书写报告单。
- (9) 可展示每个申请单相应的操作记录，方便相关人员查看知晓。

1.11.2检查管理

- (1) 支持联网调取HIS开具的检查申请单，进行相应的操作，如：执行、报告、不执行、取消执行、取消报告等。
- (2) 支持按申请日期（今日、昨日、近两天、近三天、近七天）、患者类型（门诊、留观、住院）、申请单状态等条件快速查询相应的申请单。

- (3) 支持检查申请单执行时进行收费。根据医院实际管理模式决定。
- (4) 开启检查申请单执行时收费后，一卡通患者可在执行进行记账。
- (5) 针对门诊患者，需要收费处收费后才能执行。
- (6) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。
- (7) 支持检查申请单按项目执行、报告、不执行操作。
- (8) 针对未联网PACS系统的检查申请单，进行手工报告，书写报告单。
- (9) 可展示每个申请单相应的操作记录，方便相关人员查看知晓。

1.11.3 心电管理

- (1) 支持联网调取HIS开具的心电申请单，进行相应的操作，如：执行、报告、不执行、取消执行、取消报告等。
- (2) 支持按申请日期（今日、昨日、近两天、近三天、近七天）、患者类型（门诊、留观、住院）、申请单状态等条件快速查询相应的申请单。
- (3) 支持心电申请单执行时进行收费。根据医院实际管理模式决定。
- (4) 开启心电申请单执行时收费后，一卡通患者可在执行进行记账。
- (5) 针对门诊患者，需要收费处收费后才能执行。
- (6) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。
- (7) 支持心电申请单按项目执行、报告、不执行操作。
- (8) 针对未联网心电系统的检查申请单，进行手工报告，书写报告单。
- (9) 可展示每个申请单相应的操作记录，方便相关人员查看知晓。

1.11.4 病理管理

- (1) 支持联网调取HIS开具的病理申请单，进行相应的操作，如：执行、报告、不执行、取消执行、取消报告等。
- (2) 支持按申请日期（今日、昨日、近两天、近三天、近七天）、患者类型（门诊、留观、住院）、申请单状态等条件快速查询相应的申请单。
- (3) 支持病理申请单执行时进行收费。根据医院实际管理模式决定。
- (4) 开启病理申请单执行时收费后，一卡通患者可在执行进行记账。
- (5) 针对门诊患者，需要收费处收费后才能执行。
- (6) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。
- (7) 支持病理申请单按项目执行、报告、不执行操作。
- (8) 针对未联网病理系统的检查申请单，进行手工报告，书写报告单。
- (9) 可展示每个申请单相应的操作记录，方便相关人员查看知晓。

1.11.5 治疗申请单管理

- (1) 支持联网调取HIS开具的治疗申请单，进行相应的操作，如：执行、不执行、取消执行等。
- (2) 支持按申请日期（今日、昨日、近两天、近三天、近七天）、患者类型（门诊、留观、住院）、申请单状态等条件快速查询相应的申请单。
- (3) 支持治疗申请单执行时进行收费。根据医院实际管理模式决定。
- (4) 开启治疗申请单执行时收费后，一卡通患者可在执行进行记账。
- (5) 针对门诊患者，需要收费处收费后才能执行。
- (6) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。
- (7) 支持治疗申请单按项目执行、取消执行、不执行操作。

(8) 支持书写治疗记录。

1.11.6 医技医嘱管理

- (1) 支持联网调取HIS开具的各类需要医技科室执行的医嘱，进行相应的操作。
- (2) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。
- (3) 医技医嘱支持处置医嘱、治疗医嘱等。
- (4) 治疗医嘱在执行时，支持书写治疗记录。
- (5) 针对已执行的医技医嘱可进行取消执行操作。

1.11.7 医技会诊管理

- (1) 支持医技科室针对其他科室发过来的会诊申请，进行答复。
- (2) 支持医技科室向其他科室发起会诊申请。

1.11.8 门诊费用划价

医技科室人员针对门诊患者可手工划价收费项目。供门诊收费处联网收费。

1.11.9 住院费用记账

医技科室人员针对住院患者的部分手工记账项目进行记账。

1.11.10 门诊退费申请

医技科室人员对门诊患者需要退费的项目，可发起退费申请。

1.11.11 住院退费管理

医技科室人员对住院患者需要退费的项目，可进行退费申请或直接退费。根据医院的实际管理模式决定。

1.11.12 工作量统计

医技科室人员根据需求进行工作量统计

1.12 窗口扫码支付管理

1.12.1 总体要求

通过微信、支付宝付款二维码收费，将费用退回至微信、支付宝。

1.12.2 总体概述

提供HIS收费窗口的收费人员通过扫描枪扫码患者提供的微信或者支付宝支付二维码，完成HIS的线上收费支付，患者需要进行退费时，同时提供原路退费功能，进行原路退费到患者的支付帐号，只有进行线上支付的订单才能够进行原路退费。

1.12.3 微信窗口扫码支付

能够支持病人生成微信支付二维码，收费人员用扫描枪扫码病人手机支付码完成支付；适用于挂号、收费、住院预交金、住院收费等业务。

1.12.4 支付宝窗口扫码支付

能够支持病人生成支付宝支付二维码，收费人员用扫描枪扫码病人手机支付码完成支付；适用于挂号、收费、住院预交金、住院收费等业务

1.12.5 微信与支付宝原路退费

提供微信与支付宝支付过程中异常与正常的支付的原路退费，如果支付过程如因网络原因或者未知原因产生的病人支付成功，HIS收费失败，可进入微信或者支付宝后台完成原路退费，如果病人原因需要退费，则根据医院退费流程完成退费，同时提供原路退费功能。

1.12.6 支付账单管理

提供微信或者支付宝支付时，能够在操作员の日结报表中查询出微信与支付宝支付的明细数据，进行财务帐单核对

1.13个人扫码支付管理

1.13.1总体要求

提供患者通过扫描医生打印的处方签上生成的微信或者支付宝的支付二维码，完成手机线上支付，完成HIS的线上收费支付，患者需要进行退费时，同时提供原路退费功能，进行原路退费到患者的支付账号，只有进行线上支付的订单才能够进行原路退费。

通过扫病人处方签或者申请单上二维码支付费用。

1.13.2处方签二维码支付码功能

能够支持病人通过扫描医生打印的处方签上生成的微信或者支付宝的支付二维码，完成手机线上支付，线上支付时能够展示支付金额的明细，明细中能够显示：收费金额、收费项目名称、数量、单价等信息，支付成功后能够进行支付成功的提示。

1.13.3申请单二维码支付码功能

能够支持病人通过扫描医生打印的申请单上生成的微信或者支付宝的支付二维码，完成手机线上支付，线上支付时能够展示支付金额的明细，明细中能够显示：收费金额、收费项目名称、数量、单价等信息，支付成功后能够进行支付成功的提示。

1.13.4微信与支付宝原路退费

提供微信与支付宝支付过程中异常与正常的支付的原路退费，如果支付过程如因网络原因或者未知原因产生的病人支付成功，HIS收费失败，可进入微信或者支付宝后台完成原路退费，如果病人原因需要退费，则根据医院退费流程完成退费，同时提供原路退费功能。

1.13.5支付账单管理

提供微信或者支付宝支付时，能够在操作员의日结报表中查询出微信与支付宝支付的明细数据，进行财务账单核对。

2. LIS

2.1实验室管理系统

2.1.1检验条码管理

- (1) 支持联网获取HIS、体检等系统的检验申请项目信息，根据规则生成条码。
- (2) 支持接入智能采血设备，需要另外接口对接。
- (3) 支持检验条码预生成，检验申请下达时根据规则生成相应的条码。
- (4) 可根据医院业务灵活配置，打印条码时，样本完成的状态。如：打印并采集、打印并签收等不同状态配置。
- (5) 支持打印条码对采血费、试管费等LIS附加费的自动计算和收取。
- (6) 可查看已打印的条码信息，且支持补打条码。
- (7) 支持条码标签格式根据医院进行自定义。
- (8) 针对已拒收的样本可展示出拒收原因，同时可以支持再次打印。
- (9) 支持批量打印条码。
- (10) 支持多种身份识别患者，快速查找相应的患者。如支持：医保卡、身份证、医保电子凭证等。
- (11) 可根据角色控制相应权限，比如：住院护士条码打印时，可根据病区控制只查询本病区患者。门诊采样中心条码打印时，只查询门诊患者。

2.1.2检验申请管理

未联网情况下，LIS系统可直接发起检验申请。具体要求如下：

- (1) 支持所有开展的检验项目申请。

(2) 申请项目信息根据合并规则合并生成样本。

(3) 支持打印样本条码标签。

(4) 支持导入excel批量申请。

(5) 支持检验知识库查阅。

2.1.3 样本管理

1) 总体要求

(1) 支持样本采集、样本流转、样本签收、样本上机、样本留存、样本销毁等全流程管理。

(2) 可根据医院业务需要灵活配置样本管理流程步骤。

(3) 支持样本的TAT管理，可根据项目、检验患者类型分别设置不同的TAT时间。

2) 样本采集

(1) 支持条码枪扫描样本条码，快速加载样本信息。

(2) 根据申请时间段、检验项目、患者号、样本类型等获取需要采集的样本信息进行批量采集。

(3) 支持检验知识库查阅。

(4) 支持样本拒采。

(5) 对扫描有误的条码可以支持删除样本。

(6) 样本信息展示，支持条码号、检验项目、患者类型、患者号、姓名、开单科室、开单医生等属性。

3) 样本流转

(1) 可根据流转接收时间、流转状态快速查询相应的流转样本信息。

(2) 支持扫描样本条码快速加载需要运转的样本信息。

(3) 支持封箱打包，封箱可生成运转箱条码。

(4) 运转时支持选择相应的运转人，默认为当前操作的人员。

(5) 运转箱里具体的样本信息可展示各样本的状态，如：是否签收、是否被拒签、以及拒签原因。

(6) 支持检验知识库查阅。

4) 样本签收

(1) 支持条码枪扫描样本条码，快速加载样本信息。

(2) 支持批量扫描样本条码，批量进行签收。

(3) 样本信息展示，支持条码号、检验项目、患者类型、患者号、姓名、开单科室、开单医生、采集时间、采集人等属性。

(4) 支持对不合格样本进行拒签，拒签时录入相应的拒签原因。提供不合格样本查询、统计。

(5) 支持对接样本流转数据，方便快速签收。

(6) 签收时支持自动分发至对应的仪器或小组，并生成实验室内部检号。

(7) 支持检验知识库查阅。

5) 样本留存管理

(1) 支持维护留存样本的试管架等信息。

(2) 可通过扫码样本条码快速查找定位到样本留存所处位置。

6) 样本销毁管理

(1) 可通过扫码样本条码快速查找定位到样本留存所处位置。

(2) 支持对已留存的样本进行销毁。

7) 样本管理

(1) 支持展示样本详细信息及全流程闭环信息，能非常直观的了解样本情况。

(2) 支持检验知识库查阅。

- (3) 支持根据扫条码号、刷就诊卡、录入患者信息等快速检索定位样本。
- (4) 支持选中样本后右键进行样本采集、样本采集取消、样本签收、样本签收取消、样本拒签、样本留存等功能的快速操作。
- (5) 支持通过“剔除项目”操作删除样本中不做的检验项目。
- (6) 支持补打条码。
- (7) 能直观展示样本的上机设备及TAT时间，包括检验前周转时间、检验 中周转时间、样本周转时间等。

2.1.4 检验管理

1、总体要求

为了方便检验人员快速处理检验相关工作，检验管理要求具体如下：

- (1) 要求能按仪器展示当天所做全部的检验样本数据，同时要求支持能下钻调取患者病历信息。
- (2) 危急值、急诊等标识能醒目展示在样本列表上，方便检验人员知晓。
- (3) 当审核报告时发现检验结果出现危急值，要求能自动弹出危急值界面进行登记。
- (4) 所有检验结果可以根据某个时间段，斜率、截距进行自动纠正结果。
- (5) 检验结果的图形可根据操作员的习惯设置显示、隐藏图形，设置展示区域居下、居右。
- (6) 要求能支持检验结果历史对比，对比条件可按患者 ID，患者号、患者性别、患者年龄、限定本仪器进行设置。对比结果采用表格与图表两种方式同时进行展示。

（提供系统功能截图，否则视为不满足）

2、常规检验

- (1) 支持样本信息的自定义展示。
- (2) 支持检验权、审核权的权限控制。
- (3) 支持配置操作员负责的仪器。
- (4) 支持按操作员个性化配置页面各种布局，如图形显示位置（居右、居下）、及是否显示等可根据操作员使用习惯进行个性化记忆。
- (5) 方便的样本增加、删除、修改等操作。
- (6) 支持报告审核、预览、打印，可批量操作。
- (7) 支持二次审核的灵活配置。
- (8) 上了电子签名系统后，可以支持CA签名。
- (9) 可以自定义审核规则在审核时进行提醒。
- (10) 可快速批量录入或excel导入样本信息。
- (11) 与仪器数据对接接口后，可联机自动提取仪器结果。支持单向、双向通讯。根据仪器属性决定。
- (12) 支持检验结果历史对比，对比条件可按患者 ID，患者号、患者性别、患者年龄、限定本仪器进行设置。对比结果采用表格与图表两种方式同时进行展示。
- (13) 对于结果由其他项目的结果计算出来的项目，可灵活配置计算公式实现。
- (14) 可对项目设定参考值范围，自动判断结果数据是否异常。
- (15) 参考值可根据患者的年龄、性别、样本类型、开单科室、诊断、生理周期等信息自动判断。
- (16) 对与需要进行危急值管理的项目可设定危急值报警限。同参考值一样，可根据患者的年龄、性别、样本类型、开单科室、诊断、生理周期等信息来设定危急值情况，进行自动判断。
- (17) 可查看项目结果的修改记录。
- (18) 可查看样本的全流程信息。

- (19) 支持作废、回退标本。
- (20) 可快速从其他样本复制项目结果，粘贴到指定样本。
- (21) 有复检标本处理功能，能对复检数据进行直观展示对比。
- (22) 支持图片结果的展示与手动添加。
- (23) 支持对患者的多份报告进行合并报告。如：血糖、糖耐量报告。
- (24) 可以联网调阅患者病历信息，实现电子病历共享。
- (25) 危急值、急诊等标识能醒目展示在样本列表上，方便检验人员知晓。
- (26) 支持检验知识库查阅。

3、酶标检验

- (1) 可自动读取酶标仪数据，保存检验结果。
- (2) 实现了与酶标仪双向通讯，实现了对酶标仪的操作控制，完整详细记录分析过程数据。
- (3) 可配置测量波长、参考波长。
- (4) 布板版面可自由配置。
- (5) 测试项目设置有“按行设置”和“整板设置”两种方式。
- (6) 标本类型可设置：测试标本、空白对照、阴性对照、阳性对照、标准品、质控品等。
- (7) 支持保存检测记录并查看打印。
- (8) 其他功能同常规检验。

4、微生物检验

- (1) 与仪器数据对接接口后，可联机自动提取仪器结果。
- (2) 报告结果内容支持涂片结果、阴性结果、阳性结果、细菌鉴定结果、药敏结果等多阶段结果。
- (3) 支持初步报告、中级报告、最终报告分级报告。
- (4) 支持标记为血污染报告。
- (5) 针对细菌鉴定结果，可录入专家评语与药敏提示，其中专家评语提供模板，可快速录入报告评语。
- (6) 支持与传染病上报系统对接，标记后自动上报传染病。
- (7) 支持检验结果历史对比，对比条件可以按患者 ID，患者号、患者性别、患者年龄、限定本仪器进行设置。
- (8) 支持结果导出到WHONET。
- (9) 其他功能同常规检验。

5、骨髓检验

- (1) 与仪器数据对接接口后，可联机自动提取仪器结果。
- (2) 报告结果内容支持细胞的骨髓片与血片结果、诊断意见、特殊记载、特征等。
- (3) 支持手动上传图片结果。
- (4) 其他功能同常规检验。

6、报告管理

- (1) 检验报告管理，能够根据检验时间、条码、姓名等条件进行检验报告查询，列出检验报告信息，支持展示报告项目的明细，包含项目名称、结果、参考值等信息，同时支持历史对比、报告打印、连续打印等功能。
- (2) 检验报告上传，提供手动进行检验报告上传功能，当遇到特殊情况后，可使用此功能进行检验报告的重传。

2.1.5质控管理

1、质控管理

- (1) 按检验设备展示开展质控的检验项目信息。
 - (2) 支持多种质控分析图展示，如：L-J图、Z-分数图等。
 - (3) 支持定性质控分析图。
 - (4) 质控分析图支持失控结果特殊标注。
 - (5) 支持按质控品汇总质控数据信息，包括使用至今累积的（X靶值、S标准差、CV变异系数)以及时间段内根据实测质控数据计算的（X靶值、S标准差、CV变异系数)等信息。
 - (6) 支持质控明细数据，能修改。
 - (7) 支持失控数据进行失控处理。
 - (8) 支持质控图的打印，质控图格式可根据用户需求自由定制。
 - (9) 质控助手，通过该助手可快速了解当天各个仪器是否质控与失控的情况。
- ## 2、质控品维护
- (1) 提供按检验设备列出已维护的质控品信息列表，同时能够对质控品进行新增、修改、停用、复用、添加质控标准等操作。
 - (2) 支持定量、定性两种质控类型。
 - (3) 支持根据往期的质控数据计算靶值、标准差、变异系数并设置到质控标准中。
 - (4) 支持常用的1-2S、1-3S、2-2S、R-4S等质控规则。
- ## 4、质控数据管理
- (1) 提供按检验设备列出质控品数据列表展示，选择质控品列出质控项目明细数据。
 - (2) 支持选择一个或者多个质控项目，进行审核操作，以及对失控数据进行失控处理操作，同时支持质控项目修改记录浏览。
 - (3) 支持质控数据录入功能，快速录入或修改检验项目的质控数据。
 - (4) 支持质控数据导入功能，可根据指定检号查询时间段内的检验数据并设置为质控数据。
- ## 5、质控月报表
- (1) 支持按检验设备、质控日期、质控项目展示时间段内质控的汇总情况，主要信息包括失控数、质控测定数、按照实测质控数据计算的（X靶值、S标准差、CV变异系数)、设定的（X靶值、S标准差、CV变异系数)、累积的（X靶值、S标准差、CV变异系数)等信息。
 - (2) 支持查看明细质控数据，包括质控时间、结果、失控状态、纠正值等信息。
 - (3) 支持打印查询出的质控月报表，报表格式可根据用户需求自由定制。
 - (4) 支持将查询出的质控月报表导出为excel文档。
- ### 2.1.6 查询统计
- #### 1、TAT统计
- 根据检验时间、检验仪器等条件查询统计样本周转时间情况。
- #### 2、工作量统计
- 根据检验时间、检验仪器、患者姓名、开单医生等条件统计标本量信息、项目量信息、项目工作量信息。
- #### 3、检验全过程质量指标
- 选择时间段统计院内的各种检验指标数据，包括标本可接受性、检验报告、周转时间、血培养污染四大模块的信息。
- #### 4、不合格标本查询统计
- (1) 拒签样本查询，根据拒签日期查询拒签的样本信息。
 - (2) 拒签样本统计，按拒签原因统计各个拒签原因的数量。
- #### 5、病人检验结果波动图
- 根据检验仪器、患者号、姓名、时间等条件查询病人检验项目的检验结果信息，并生成对应的波动图。

- 6、申请信息查询，根据申请日期、申请单号、病人ID、姓名、样本状态等条件查询检验申请信息以及报告信息。
- 7、学术统计，根据检验时间、检验仪器、年龄段、患者类型等条件查询检验结果信息，可自由设置检验数据项目条件。
- 8、检验项目阳性率，根据检验时间、检验仪器、开单科室等条件查询统计检验项目的阳性率情况。
- 9、检验信息查询统计，根据检验时间、检验类型、患者姓名、开单医生、就诊类型等条件查询统计检验信息情况。
- 10、危急病人信息显示，根据检验时间、检验类型、检验仪器等条件查询危急病人信息。
- 11、微生物统计分析
 - (1) 样本阳性率统计分析，根据检验时间、开单科室、患者类型等条件按科室、样本类型统计阳性率情况，并配有饼图展示。
 - (2) 细菌分布率统计，根据检验时间、检验仪器、是否多重耐药等条件统计细菌的占比信息以及多重耐药占比情况。
 - (3) 细菌敏感率统计，根据检验时间、检验仪器、细菌、患者类型等条件统计细菌对某些抗生素的耐药敏感情况，并配有细菌敏感率图表展示。
 - (4) 抗生素耐药性统计，根据检验时间、抗生素、患者类型等条件按照抗生素、细菌、开单科室、抗生素-细菌、细菌-抗生素统计敏感、中介、耐药情况。
 - (5) 抗生素耐药性追踪统计，根据检验时间、抗生素、患者类型、开单科室、开单医生等条件按照检验时间统计不同药敏结果的一个比例，并配有柱状图展示。
 - (6) 细菌发生率追踪统计报告，根据检验时间、抗生素、患者类型、开单科室、开单医生等条件按照检验时间、科室、标本类型统计细菌出现的例数，并配有柱状图展示。

2.1.7系统维护

- (1) 仪器维护，维护仪器基本信息，通讯参数等相关信息；
- (2) 检验数据项目维护，主要维护项目基本信息、参考值信息、危急值信息维护、计算公式信息、二次处理方式等指标信息；
- (3) 检验项目维护，主要维护项目基本信息、适用仪器列表、对应数据项目维护、TAT规则等信息；
- (4) 骨髓检验配置，骨髓项目列表维护；
- (5) 细菌字典维护，细菌字典信息维护；
- (6) 细菌结果字典维护，细菌结果字典信息维护；
- (7) 细菌专家评语字典维护，细菌专家评语字典信息维护；
- (8) 抗菌素字典维护，主要维护抗菌素信息、抗菌素药敏结果等信息；
- (9) 抗菌素组维护，主要抗菌素组及抗菌素组明细项目；
- (10) 检验项目附加费，设置附加费基本信息、检验项目信息、项目拆分规则信息维护。

2.2检验试剂管理

2.2.1总体要求

- (1) 试剂管理支持一物一码管理，方便检验科对试剂的追溯管理。
- (2) 能记录试剂的开封（启用）时间、结束时间。根据相应时间段分析试剂与检验工作量的对比情况。

2.2.2试剂维护

- (1) 支持试剂分类维护。
- (2) 试剂信息包括：试剂编码、试剂名称、试剂规格、试剂分类、库存单位、批准文号、生产厂家、可用设备、招标类型、招标号等属性。

(3) 支持对不使用的试剂信息，可修改、停用。

2.2.3试剂台账

(1) 支持按试剂分类、试剂多种方式进行统计汇总展示。

(2) 支持试剂分类、试剂、有效期等多种过滤条件快速查询相应数据。

(3) 可根据台账汇总数据，同界面下钻查看具体的试剂明细。

(4) 试剂明细包括条码、试剂名称、试剂编码、失效日期、批号、供应商、生产厂家等属性。

(5) 支持对汇总、明细数据进行导出与打印。

(6) 支持试剂的条码补打。

2.2.4限量管理

(1) 支持批量设置试剂的库存上限、库存下限。

(2) 支持按试剂分类、试剂、是否超过上限、是否低于下限等过滤条件快速查询相应的试剂信息。

(3) 试剂信息展示时支持超上限用红色区分，超下限用蓝色区分，方便操作员一目了然的知晓情况。

(4) 试剂信息展示包括：试剂分类、试剂编码、试剂名称、库存单位、上限值、下限值、库存量等属性。

2.2.5效期管理

(1) 支持根据效期的范围（已过期、30天内、90天内、超过90天）快速进行查询相关试剂的库存情况。

(2) 支持不同的效期范围用不同的颜色区分，且颜色医院可自定义。

(3) 针对过期的试剂支持报废或报损操作。

(4) 对相应库存数据支持导出。

2.2.6采购计划

(1) 可根据试剂的消耗情况、库存量、库存限量等多种方式自动辅助生成采购计划。

(2) 支持制定好的计划可作废。

(3) 对制定好的计划支持数据导出、打印。

2.2.7入库管理

1、期初入库

(1) 根据医院期初相应的试剂库存进行期初入库。

(2) 入库时选择试剂信息，录入相应的库存量。系统自动拆分成一物一码。入库后提醒打印相应的试剂条码。

(3) 入库支持暂存功能。

2、购货入库

(1) 根据购货的情况进行购货入库。

(2) 支持记录入库日期、送货人、送货单号、采购人、保管人、发票号、开票日期、备注等属性。

(3) 入库时选择试剂信息，录入相应的购货量。系统自动拆分成一物一码。入库后提醒打印相应的试剂条码。

(4) 入库支持暂存功能。

2.2.8报损管理

(1) 支持对损坏的试剂进行报损。报损时能录入报损原因，报损时间，报损人等相关属性。

(2) 支持扫描试剂的条码快速进行查找到相应试剂。

(3) 支持批量报损。

2.2.9 报废管理

- (1) 支持对损坏的试剂进行报废。报损时能录入报废原因，报废时间，报废人等相关属性。
- (2) 支持扫描试剂的条码快速进行查找到相应试剂。
- (3) 支持批量报废。

2.2.10 出库领用管理

1、退货出库

- (1) 针对需要退货的试剂，可通过退货出库进行退货。退货出库时能录入出库日期、供应商、退货人、备注等相关属性。
- (2) 支持扫描试剂的条码快速进行查找到相应试剂。
- (3) 支持批量退货。
- (4) 支持暂存功能。

2、试剂领用

- (1) 支持扫描试剂条码快速领用。
- (2) 领用时能录入出库日期、领用人、备注等属性。
- (3) 针对具体的试剂能录入使用设备、及启用时间。
- (4) 支持批量领用。
- (5) 支持在仪器管理处，更换试剂来处理原来试剂的结束使用时间。

2.2.11 单据打印

- (1) 支持试剂的各种单据补打，如：入库单、出库单、报损单、报废单补打。
- (2) 查询不同的单据，可根据不同的单据展示相应的单据数据。

3. PACS

3.1 影像信息管理系统（PACS）

3.1.1 DICOM 传输

支持同时多个 DICOM 影像设备的图像接收。

可根据不同的影像设备配置接收的优先级。

支持网络连通情况下，连接多个不同 IP 段的影像设备，无需统一 IP。

支持有条件的 Q/R 操作。

支持网络连通情况下，DICOM 设备端与诊断报告段，在不同 IP 段。

3.1.2 在线数据存储功能

支持存储同步转发到后备存储。

支持 JPEG2000 的灰度图像无损压缩和解压功能。

支持根据检查日期或检查类型，进行图像迁移。

支持跨物理磁盘，在一个磁盘上跨目录的图像文件存储，确保文件系统的高效率。

支持通过归档服务，针对每日影像数据进行归档。

支持影像数据刻录光盘，光盘带有在任意 Windows 系统中浏览图像和报告的软件。

3.1.3 基本图像处理

支持百兆网络带宽下，每秒 200-300 张小图标的传输和显示。

支持 DICOM Gray Scale Presentation Status 浏览状态的保存和传输。

支持 DICOM OVERLAY 信息的表达。

支持各类无损压缩格式的减压功能。

支持从设备上传出的 DICOM SR 信息的表达。

支持窗宽、窗位调整、放大、漫游、ROI 调窗、图像剪切、图像翻转和负片操作。

支持各种长度、角度、面积、直方图测量。

支持针对不同类型的图像，提供不同的工具栏。

支持自定义配置右键功能。

支持图像伪彩功能。

支持局部放大镜和自动窗位显示。

支持根据圈定区域自动设定窗宽、窗位。

图像显示区域四角标注可定制中文显示。

支持图像导出 DICOM、JGP、BMP 格式。

支持非线性调窗、图像伽马校准、组织透镜细节。

3.1.4特殊图像处理

1、针对 CR/DR 图像

- (1) 提供长骨多图像的无缝拼接功能。
- (2) 提供组织均衡化图像增强功能。
- (3) 支持心胸比的测量。

2、针对 CT/MR 图像

- (1) 自动计算定位线，并可选取定位线来选取图像。
- (2) 支持组对比和成组图像的操作。
- (3) 按扫描周期来进行序列的自动拆分和显示。
- (4) 支持图像手动/自动同步锁定。
- (5) CT 图像的椎体标注功能。
- (6) MR 图像的交叉定位功能。
- (7) MPR 和 MIP 功能。
- (8) MPR 下的直接切割功能。
- (9) 支持MPR的批量重建。
- (10) 支持CT/MR多期图像拆分。

3、针对 DSA 图像

- (1) 支持多种减影模式。
- (2) 电影播放最快到每秒 90 帧，满足高心率的播放。
- (3) 序列拆解到单帧或者组成新电影。
- (4) 导管定标和血管狭窄测量功能。
- (5) 支持左心功能分析。
- (6) 支持动态图像导出 AVI 格式。

4、针对乳腺图像

- (1) 既有的多种挂片协议，并支持一键切换。
- (2) 支持自定义配置挂片协议。
- (3) 支持接收影像设备传输图像DICOM SR中的CAD结果。
- (4) 支持乳腺图像双屏显示。

3.1.5照相操作

支持在图像处理窗口和照相窗口间拖拽图像。

支持在照相窗口中通过拖拽调整图像的顺序。

支持自定义排版格式输出。

支持多种幅面格式和胶片尺寸的自由选择。

患者信息和 **MODALITY** 信息中文打印，可自行设置胶片上的显示信息。

支持多患者、多类型图像的组合排版。

在照相窗口中进行缩放、漫游和调窗的处理。

支持多个患者在一张胶片上的排版。

方便地选择胶片模式和目标激光相机。

胶片信息全中文显示。

可在胶片上打印含有患者信息的条码。

可将患者照相的状态记录下来发给 **RIS** 系统。

支持电子胶片打印。

3.2放射科管理系统（RIS）

3.2.1登记和预约

1、患者信息的快速录入

- （1）支持“老数据”的使用，简单地通过患者编号、检查号、姓名等从历史数据提取患者信息。
- （2）自动搜索重名患者，并给出相关提示和相关患者列表。
- （3）支持患者姓名（多音字）转换为拼音模式。
- （4）对**VIP**患者，支持患者名称中使用匿名，后期修改名字或始终保持匿名。
- （5）可使用“年月天”等多种患者年龄计量单位。
- （6）可选择保持外部系统的患者**ID**，或者必要时建立新的患者**ID**。
- （7）自动生成**STUDY ID**、**PATIENT ID**，无需人工干预。
- （8）对不同的影像类型可指定不同的检查号前缀，便于识别。
- （9）对特殊病例，可手工指定检查号。
- （10）支持纯键盘操作方式录入。
- （11）支持预约患者批量预约转登记。
- （12）支持体检患者的批量导入及登记。
- （13）支持自动记忆前次登记的检查设备及项目。
- （14）支持登记完成后的焦点锁定。
- （15）支持登记完成自动跳转至报告书写界面。
- （16）支持患者备注信息录入、查看。
- （17）支持登记信息完整性验证。
- （18）支持登记信息锁定功能，避免错误修改。
- （19）支持登记信息修改痕迹记录。

2、检查项目和流程安排

- （1）根据申请单信息，自动确定平诊、急诊，以及住院/门诊/体检。
- （2）可以手工选择绿色通道。
- （3）支持登记站点和影像设备一对多和多对多的服务。
- （4）支持一个患者多个检查项目或者多个检查部位连续录入。
- （5）支持“设备-检查项目-检查费用”字典的逻辑，支持拼音字头录入检查项目。
- （6）支持检查项目树型字典跟随鼠标展开，可一次点击完成树型数据的完全录入。

- (7) 根据机房、检查部位、检查时间等项目打印个性化取片单，并进行个性化的语音呼叫。
- (8) 可自动生成检查排队序号。
- (9) 可自定义当前排队序号最大值。
- (10) 支持自定义大屏刷新时间。
- (11) 支持安卓系统的叫号程序。

3、申请单的处理

- (1) 可扫描患者的纸质申请单。
- (2) 可将电子申请单提取到系统中，并以规范格式显示。

4、处理患者检查费用的增减

- (1) 可根据电子申请中的检查项目直接计算费用。
- (2) 可以登记界面直接手工添加检查上的附加费用。
- (3) 可根据检查情况直接增加费用，针对门诊患者可打印收费单据或退款单据；对住院患者直接记账。

3.2.2检查机房

1、患者的一般性排程管理

- (1) 大屏幕显示机房的患者队列。
- (2) 针对急诊和绿色通道患者，在显示队列上给出明显标志。
- (3) 根据优先顺序语音呼叫患者。
- (4) 支持特定检查类型或检查项目，语音提示个性化的注意事项。
- (5) 使用分诊模块可以手工调整队列顺序。
- (6) 患者过号的处理。
- (7) 患者重新取号处理。
- (8) 同一机房，姓名拼音相同的患者提示。
- (9) 支持通过患者编号或检查号进行检查前患者身份验证。
- (10) 可限制设备只可获取检查开始状态的患者worklist信息。
- (11) 可支持多个项目在不同设备（DR）上做检查。
- (12) 通过关闭检查或者切换下一个患者，仿真MPPS功能。
- (13) 支持个性化的操作习惯设置。
- (14) 在HIS系统配合开发的情况下，支持临床申请信息的显示。
- (15) 支持检查标签（增加）。
- (16) 支持患者备注信息录入、查看。

2、处理检查费用的增减

对于需要增减费用的检查，可以直接进行增减费用的操作：门诊患者打印缴费单或者退费单；住院患者直接记账。

3、个性化的质量处理模块

- (1) 支持取消检查和终止检查流程的处理。
- (2) 支持暂停检查的处理。
- (3) 支持患者重拍补拍的流程管理。
- (4) 图像评级管理。
- (5) 技师、辅助技师、穿刺护士录入统计功能，支持记忆功能并可设置必填项。
- (6) 支持通过手动关联患者影像。

(7) 支持设备状态记录，提供正常描述、故障提交、故障确认和维修流程。

3.2.3 发放服务台管理

自助查询功能：患者可以通过条码自行查询检查状态。

服务台大屏幕滚动提示可以取片、发报告的患者列表。

工作人员扫描患者的条码识别信息，可同时打印患者的报告和胶片。

支持在异地打印胶片和报告的工作模式：门诊楼、住院楼等。

对于体检等类型的报告，可集中查询、集中打印。

支持批量发放住院患者的胶片及报告。

支持住院患者信息列表的打印。

3.2.4 报告与审核

1、登录管理

(1) 支持电子签名的硬加密射频卡、U卡等身份识别和登录方式

(2) 支持用户名、密码组合的登录方式

(3) 支持设定用户有效时限

2、工作角色管理

(1) 在视角中的患者根据不同状态，用不同的图标表示

(2) 视角列表中支持不同类型患者，使用不同的颜色显示

(3) 视角支持急诊、绿色通道等特殊患者置顶显示。

(4) 视角支持定义报告时效及超时提醒。

(5) 视角支持查询患者历史检查。

(6) 可以按照设备、学组、物理地点等设置“角色”的岗位内容。

(7) 公共的、可按照检查和诊断类型进行查询的视角。

(8) 个人的学术资料收集、工作记录查询视角。

(9) 可支持诊断结果以全文检索的方式来查询。

(10) 支持患者备注信息录入、查看。

(11) 支持报告自定义贴图功能。

(12) 支持自动判断危急值功能。

(13) 支持报告自动纠错功能，如：男性不能出现子宫类词语描述。

(14) 支持报告阴阳性选择。

(15) 支持报告质量评分控制。

(16) 支持早会读片管理及早会记录打印。

(17) 支持病例随访管理及随访记录打印。

3、患者其他信息的交叉浏览

(1) 在HIS系统配合开发的情况下，可直接浏览患者的电子病历。

(2) 可浏览患者在放射科的历史检查报告和图像。

(3) 历史检查报告，可直接添加到当前报告。

(4) 支持历史检查的多条件匹配规则。

(5) 在其他影像系统配合开发的情况下，可浏览其他影像科室的图像和报告。

4、模板的管理

(1) 可个性化配置报告格式，所见所得。

(2) 可在使用中根据情况切换多种不同的报告格式，报告内容不丢失。

- (3) 模板的建立符合“检查设备-部位-疾病”逻辑。
- (4) 可根据患者的检查类型自动匹配相关报告模板。
- (5) 可根据权限定义公共模板和私有模板。
- (6) 模板随用随定随修改，即时界面操作。
- (7) 模板支持替换、追加和插入功能。
- (8) 便捷拖动式操作，复制公共模板到个人模板。
- (9) 便携式拖动操作，移动模板顺序。
- (10) 支持根据检查项目自适应报告模板节点。
- (11) 支持下拉列表型模板，关键疾病表现可下拉选择。
- (12) 可将模板导出备份，也可将外部模板导入。
- (13) 支持RTF报告格式。
- (14) 可在报告界面直接选择切换输入法。
- (15) 可进行报告预览。
- (16) 支持词库。
- (17) 支持模板阴阳性设置。

5、报告审核流程

- (1) 支持初步报告、初审报告和审核报告流程。
- (2) 支持暂存报告。
- (3) 支持自定义报告操作过程中的提示及中止操作功能。
- (4) 支持扫描外部附加文件并浏览，如申请单等。
- (5) 支持报告贴图及打印，且贴图支持桌面截图功能。
- (6) 不同用户登录，可定义不同默认输入法。
- (7) 支持急诊的初步印象打印。
- (8) 对于体检人员的报告无需审核。
- (9) 支持驳回操作和修改通过审核。
- (10) 历次报告修改的记录和痕迹对比。
- (11) 支持报告评级和图像评级功能。

6、报告输出

- (1) 可预设打印的份数和根据纸张大小的缩放比例。
- (2) 可将报告打印成DICOM图像。
- (3) 支持以电子图文袋形式导出所需图文报告检查图像及报告内容。
- (4) 支持打印超声照片

3.2.5统计

1、常规统计

登记、机房、报告、审核等岗位的工作量统计。

各类设备的收入统计汇总。

胶片、造影剂等常规耗材的统计。

各工作环节的差错和效率统计。

支持个性化的统计配置。

2、查询功能

可以选择设备、时间等各类条件进行复杂逻辑运算查询。

支持将常用的查询固定成“宏”。

支持对“宏”的获取权限管理。

3、趋势对比

按月就特定的统计进行趋势对比显示。

1、统计输出

已柱状图、饼图等各类图像进行统计报表的显示。

导出文件格式支持EXCEL、JPG、PDF、BMP、WORD、HTML。

支持统计图形的导出。

3.2.6系统管理

维护和设置功能提供方便的维护操作界面。

支持对误删除的患者信息恢复。

系统管理员、用户组和工作人员的三级权限管理。

支持针对检查项目的流程超时报警，支持未匹配图像的报警提示。

具有权限的用户可在任意站点运行功能，和物理站点无关。

数据库系统的定时自动备份和定时增量备份。

支持系统日志功能，特别是和HIS费用的接口部分。

实习生帐号管理，支持使用模块、使用时效控制。

支持客户端站点自动升级及必要文件校验。

支持无操作定时自动锁定界面。

支持应急图文工作站，断网后继续检查，联网后上传检查报告和图像关联匹配。

支持超时无操作自动锁定功能。

4.接口

4.1电子票据接口

对接票据平台，实现数据的互联互通。

4.2国家医保平台接口

对接国家医保平台，实现医保数据互联互通。

4.3LIS接口

与检验设备对接，实现数据传输及HIS系统的互联互通。

4.4PACS接口

与影像设备对接，实现数据传输及HIS系统的互联互通。

4.5聚合支付接口

与银联系统对接，实现HIS结算接口对接。

4.6医共体平台数据接口

与二连浩特市总医院平台数据互联互通。

5. 技术服务要求

5.1云存储节点

(1) 2U机架式云存储节点：≥12盘位

(2) CPU：≥2颗处理器 (≥2.4GHz，≥16Core)；

(3) 内存：≥256 GB

(4) 硬盘：≥6块10TB SATA 通用硬盘，≥1块480GB固态硬盘；≥1块NVMe 1920GB 固态硬盘；

- (5) RAID卡: ≥1块独立硬Raid卡, 支持Raid 0,1,5,6,10,50,60,2GB缓存;
- (6) 网口: ≥2*GE电接口, 2*10GE光接口 (含2个光模块)
- (7) I/O扩展: ≥9个PCI-E I/O插槽
- (8) 电源: ≥2个900W白金交流电源

5.2云平台软件

(1) 二连浩特人民医院目前已经有一套私有云平台, 现在建设的云计算、云存储平台需要与先前的私有云平台无缝对接, 形成统一的调度管理平台, 由一个管理平台负责不同资源池的调度、管理、监控、运维, 由投标人负责相关的平台技术对接工作及费用。

(2) 提供满足该项目的软件授权, CPU不少于两颗, 裸存储容量不少于24TB, 理论可用存储容量不少于8TB;

(3) 基于主流、成熟、开放的云平台技术实现 (例如openstack), 平台需具备开放性、标准性、灵活性、稳定性及易扩展性;

(4) 云服务器支持主机管理功能, 支持控制台自带的VNC连接和第三方工具 (例如PuTTY、Xshell、MSTSC等) 远程连接, 支持密码和密钥两种登陆方式, 且支持密钥更新和密码重置功能, 实现登陆凭证的管理;

(5) 云服务器支持资源组功能, 以实现云服务器资源跨项目协作功能 (协作参与对象包括资源组Owner、资源组管理者、共享的用户);

(6) 云服务器支持镜像功能, 包括公有镜像和私有镜像, 公有镜像提供主流的centos、ubuntu、windows server等操作系统模板, 支持克隆已有云服务器的操作系统生成私有镜像, 结合批量创建, 可显著提升业务应用部署效率;

(7) 云平台支持弹性伸缩服务, 即云服务器层面的负载均衡, 以实现部署在一组云服务器内的相同业务通过负载均衡器统一对外暴露提供服务, 并基于资源的监控告警策略或定时策略动态增加或减少负载均衡后端的云服务器数量;

(8) 云平台支持负载均衡服务, 支持四层协议 (TCP) 和七层协议 (HTTP和HTTPS), 负载均衡支持支持加权轮询、最小连接数、源IP多种负载均衡算法; 不需要额外开通模块授权, 可提供大于20万以上并发连接数的云负载均衡器规格。

(9) 弹性伸缩支持配置伸缩策略, 支持基于CPU、内存利用率, 支持配置伸缩周期, 支持按特定百分比配置触发策略, 支持配置规则触发次数等;

(10) 云平台支持VPC (Virtual Private Cloud), VPC即云平台上一个隔离的网络环境, 可以自定义IP地址范围, 并创建网络资源, 例如子网、ACL、安全组、负载均衡器、VPN网关、NAT网关等, 以实现全面的软件定义网络 (SDN) 服务;

(11) 云平台支持VPN服务, 支持PPTP、OpenVPN、IPSec三种协议, 通过加密技术支持跨云业务连接穿越非受信网络区域, 且不需要额外开通模块授权;

(12) 云平台支持本地盘服务, 支持云服务器的系统盘和数据盘为本地存储, 具有高读写IO、低时延、高吞吐量等优势;

(13) 云平台支持云硬盘服务, 其中包括性能型云硬盘、SSD盘、共享性能型、共享SSD盘, 并支持批量创建;

(14) 支持创建云硬盘时对大小进行设置, 同时支持QoS设置来调整云硬盘的吞吐量和IOPS, 并可根

据业务需求调整QoS公式;

(15) 支持云硬盘清单一键导出Excel表格功能, 清单包含ID/名称、类型、云硬盘容量、状态、挂载的

	云服务器、创建时间等信息； （16）所投产品需具备泰尔实验室提供的产品功能检测报告（CNAS），需提供证明材料，并加盖公章。 5.3技术服务 （1）平台的安装及部署服务，包括设备上架，网络调试，服务组件安装，平台调试及功能验证；软件功能模块安装；
说明	（2）扩容服务；升级服务；云平台软件及硬件运营支撑服务；企业级技术支持服务（7*24小时）； 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 （3）应急响应服务。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（二连浩特市基层医疗信息化建设项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

二连浩特市基层医疗信息化建设项目

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商 2022 或 2023 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2. 提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.符合性审查

2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

二连浩特市基层医疗信息化建设项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

二连浩特市基层医疗信息化建设项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 70.0分 商务部分 20.0分 报价得分 10.0分	
技术部分	项目实施方案 (25.0分)	供应商结合本项目特点，技术方案包括但不限于以下方面，需进行详细阐述: ①质量管理措施；②实施（调试、试运行、测试、验收）措施；③进度计划管理措施；④应急预案；⑤风险防控措施；技术方案阐述完全满足以上内容并且切实可行得 25分 ，每缺少一项内容或者阐述内容简要不具备可行性或阐述内容非针对本模块或阐述内容不能满足本项目实际需求的最多扣 5分 ，扣完为止。
	项目管理组织 (15.0分)	供应商结合本项目特点，技术方案包括但不限于以下方面，需进行详细阐述: ①项目管理组织结构配备；②岗位明确；③职责清楚；技术方案阐述完全满足以上内容并且切实可行得 15分 ，每缺少一项内容或者阐述内容简要不具备可行性或阐述内容非针对本项目或阐述内容不能满足本模块实际需求的最多扣 5分 ，扣完为止。
	数据库优化治理技术方案 (15.0分)	供应商结合本项目特点，技术方案包括但不限于以下方面，需进行详细阐述:①巡检优化；②故障处理；③数据备份恢复；④技术保障进行阐述；⑤大数据分析统计的实时数据情况；技术方案阐述完全满足以上内容并且切实可行得 15分 ，每缺少一项内容或者阐述内容简要不具备可行性或阐述内容非针对本模块或阐述内容不能满足本项目实际需求的最多扣 3分 ，扣完为止。

	售后方案 (15.0分)	供应商结合本项目特点，售后方案包括但不限于以下方面，需进行详细阐述:①指导、安装、培训；②故障处理且能够及时响应；③售后服务体系、服务措施；④质量保证；⑤服务承诺；⑥售后服务团队（提供服务团队人员名单、职能等）；售后方案阐述完全满足以上内容并且切实可行得15分，每缺少一项内容或者阐述内容简要不具备可行性或阐述内容非针对本项目或阐述内容不能满足本项目实际需求的最多扣2.5分，扣完为止。
商务部分	业绩 (15.0分)	供应商提供近三年（2021年6月1日至今）的类似业绩或同类项目业绩，每提供一份有效材料得5分，最高得15分。（需提供服务合同扫描件）
	售后响应 (5.0分)	供应商承诺为本项目配备专门的售后服务人员，承诺在质保期内接到采购人报修通知在2小时（含2小时）内响应并上门处理的，得5分；承诺超过2小时在4小时内（含4小时）响应并上门处理的，得2分；承诺超过4小时响应和上门处理的，得1分，无此项或未承诺配备专门售后服务人员的，得0分
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一、合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

(项目名称)

响应文件

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。

五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与“投标客户端”生成的首轮报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

首轮报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

首轮报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（三）工程（请选择下表之一填写）

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									

...	...									
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商（盖章）：

日期：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年_____月_____日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体采购事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求		响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。

2.“响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

二十一、其他证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。