

# 云影像电子胶片软件服务平台

## 公开招标文件

采购单位名称：锡林郭勒盟蒙医医院

采购代理机构名称：内蒙古博实招标代理有限责任公司

项目编号：**152500-BSGGCG-GK-20230010**

**2023年11月03日**

# 目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古博实招标代理有限责任公司受锡林郭勒盟蒙医医院委托，采用公开招标方式组织采购云影像电子胶片软件服务平台。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：云影像电子胶片软件服务平台

项目编号：152500-BSGGCG-GK-20230010

采购计划备案号：锡财购备字（电子）[2023]03365号

### 2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	云影像电子胶片软件服务平台	1	详见招标文件	1,800,000.00

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（云影像电子胶片软件服务平台）：无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

### 其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古博实招标代理有限责任公司

地址：内蒙古自治区锡林郭勒盟锡林浩特市希办新华社区世纪嘉园小区B1 01024

联系人：郭天龙

联系电话：0479-8106008

采购单位名称：锡林郭勒盟蒙医医院

地址：锡林浩特市那达慕西街187号

联系人：锡林郭勒盟蒙医医院

联系电话：0479-8105135

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（云影像电子胶片软件服务平台）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：按《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协（2022）34号文）规定的服务类收费标准计算
15	投标保证金	云影像电子胶片软件服务平台：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（云影像电子胶片软件服务平台）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

**4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。**

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指锡林郭勒盟蒙医医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古博实招标代理有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

#### 1.开标

##### 1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

##### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

云影像电子胶片软件服务平台

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告（新成立企业可提供最近一年由会计师事务所出具的财务审计报告）或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前，一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”供应商书面声明函。
信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

### 3.评标

详见第五章

### 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

### 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## **2. 质疑**

**2.1** 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

**2.2** 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.3** 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4** 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## **3. 投诉**

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一. 项目概况

通过建设云影像电子胶片软件服务平台，实现影像数据按照统一标准存储归档，对外提供数字影像服务，为医疗机构内部打通信息孤岛，实现互联互通，影像检查互认，有效降低医疗成本，进一步推动互联网技术与医疗服务融合发展。

通过建设MDT联合会诊应用服务，打破学科之间壁垒的同时，可以有效推进学科建设，实现医生、科室和医院的共同提高。很多大型医院早已打破以治疗手段分科的旧机制，建立起以病种为单位的“一站式”多学科诊治中心。肿瘤科、放疗科在各学科专家迫切需要搭建起多学科诊疗平台，实现各科资源和优势的最大化整合，提高诊治质量。从根本上降低医疗费用大大改善患者就医体验。

- (1)建立面向患者的患者数字调阅应用服务，病人可以凭扫描取片单上的二维码，或者医院主动推送的短信，医院公众微信号或微信小程序，通过身份验证后浏览，包括影像检查报告、DICOM原始无损格式影像数据，助力患者最多跑一次，降低就医时间及差旅成本，以解决老百姓看病贵看病难问题。
- (2)建设全院影像数据中心，将影像数据统一采集归档，为实现云胶片系统调阅做好数据支撑。
- (3)建立影像检查远程诊断与会诊平台，方便医生在院外进行影像会诊或影像诊断。
- (4)云影像电子胶片有助于优化医院检查流程，通过互联网+医疗手段，提高患者服务满意度。
- (5)提供影像质控分析与评价平台，方便专家对各医院影像及报告进行质控评价与管理。
- (6)患者对报告有疑问或需要咨询时，可随时发起影像咨询问诊。
- (7)通过建立影像数据中心，提高医院影像数据安全。
- (8)提供影像典型病例管理平台，方便医院医生进行典型病例的收藏管理，为教学、科研提供便利。
- (9)提供影像随访管理平台，可以针对患者后续随访信息进行录入、查询和浏览。
- (10)建设MDT联合会诊，实现各科资源和优势的最大化整合，提高诊治质量。从根本上降低医疗费用大大改善患者就医体验。

### 二.主要商务要求、技术要求

合同包1（云影像电子胶片软件服务平台）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后，2024年3月前完成交付使用
标的提供的地点	锡林郭勒盟蒙医医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，签订合同支付中标价格30%。 2期：支付比例40%，云胶片上线运行后支付中标价格40%。 3期：支付比例30%，验收合格支付中标价格30%。

验收要求	<p><b>1期:</b> (1) 卖方应提供系统及其设备的有效检验文件, 经买方认可后, 与系统检验标准及设备性能指标、合同内容一起作为系统验收标准。买方对系统验收合格后, 双方共同签署验收合格证书。验收中发现系统达不到验收标准或合同规定的性能指标, 卖方必须更换相关设备, 并且赔偿由此给用户造成的损失。(2) 验收过程所发生的一切费用由卖方承担。</p>
履约保证金	不收取
其他	<p><b>售后服务要求:</b> (1) 提供有关软件系统运营及维修的适当方案, 一小时服务响应, 12小时到达现场。(2) 对于系统应具有24小时远程管理或者故障支持系统, 并叙述有关组织结构及支持体系。(3) 按各部分类别提供对于系统发生故障时的对策及恢复方案。</p> <p><b>安装和调试要求:</b> (1) 如在规定的时间内由于卖方的原因不能完成安装和调试, 中标人应承担由此给用户造成的损失。(2) 安装标准: 符合我国国家有关技术规范要求和技术标准。(3) 安装过程中发生的费用由卖方负责。(4) 投标供应商应在投标文件中提供其安装调试过程中医院需配合的内容。</p> <p><b>质量保修范围和保修期:</b> (1) 本项目软件验收后免费保修三年。(2) 本项目软件终身服务。按照国家、自治区、盟市医疗机构要求实现相关业务信创替代, 中标方无条件免费满足实现替代。</p> <p><b>知识产权归属、处理方式:</b> 项目建设的所有业务应用系统使用权和数据归属权归甲方所有。</p> <p><b>成本补偿、风险分担约定:</b> 项目建设过程中将全面落实医院信息安全体系和本项目安全设计, 对项目中各应用模块的运行, 将强制要求按照安全设计进行, 通过身份认证等形式, 对重要数据进行加密、签名, 对系统中的数据操作建立安全记录和审计机制; 在系统运行维护方面, 建立自上而下有效的安全管理制度, 并严格执行。在系统接口方面, 将以国际标准和国家相关规范为基准, 形成本系统接口标准, 协商制定联网协议和接口标准, 实现各业务系统与各相关部门系统接口之间的正常对接。</p> <p><b>技术培训:</b> 卖方应义务对用户的维修人员提供相应的培训, 使其能对平台进行日常的维护保养及能对一般故障进行维修, 使其能熟练应用系统。并向培训人员提供维修手册、维修密码。</p>

## 2.技术标准与要求

序号	核心产品 ("△")	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价(元)	分项预算 总价(元)	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		行业应用软件开发服务	云影像电子胶片软件服务平台	项	1.00	1,800,000.00	1,800,000.00	面向中小企业	软件和信息 技术服务业	详见附件一

附表一：云影像电子胶片软件服务平台 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、影像数据采集及归档管理功能 1.检查报告采集功能

- 1.1 支持第三方提供WEB API、HL7模式时能进行采集;
- 1.2 支持与第三方报告系统通过HL7模式时能进行采集能力;
- 1.3 支持通过第三方提供的检查视图和质控视图的自动采集服务;
- 1.4 检查报告数据采集作业: 支持基于数据库视图, 定时定量查询采集检查报告数据并通过API上传到平台中心;
- 1.5 检查报告统计并补充作业: 支持基于数据库视图, 在每天凌晨1点时查询前一天的检查报告统计数据 and 流水号清单, 并通过API上传到平台中心; API返回如果存在缺失流水号, 重新查询缺失的流水号清单并补传这部分检查报告数据到平台中心;
- 1.6 质控数据采集作业: 支持基于数据库视图, 定时定量查询质控数据并通过API上传到平台中心。

## 2.检查报告采集接口功能 (API)

- 2.1 第三方主动通过WebApi上传检查和质控数据;
- 2.2 传输数据使用国密加密和签名验证;
- 2.3 支持单条上传和列表上传;
- 2.4 支持上传错误不停止, 记录错误数据并返回错误信息, 继续上传不影响后续上传;
- 2.5 支持上传错误停止并返回错误信息;
- 2.6 能部署在LINUX防病毒免疫力强的操作系统中。

## 3.DICOM图像采集功能

- 3.1支持标准的Dicom3.0传输协议。支持多种传输语法,支持JPEG2000及非JPEG2000图像传输压缩语法。
- 3.2支持被动接收Dicom推送(启动Dicom SCP,长时接收Dicom)与主动QR两种模式(可同时存在)采集影像数据;
- 3.3支持AE信息的校验的启动与关闭,支持AE信息校验功能;
- 3.4被动接收Dicom推送模式支持服务端自我恢复功能,当出现数据异常或者其他的原因导致SCP被关闭后,支持自我重启动;
- 3.5支持从服务器端获取相关参数,如:每次上传数量,上传线程数,相关S3存储配置信息等,支持服务器端参数本地化存储。支持本地化基本参数配置,如:服务端网关地址,医院编码,文件存储路径,存储路径规则等相关参数配置;
- 3.6支持采集文件的堆积,采集的文件缓存到临时目录下。在断网的情况下也可以保证接收到的影像数据保存在前置机,不会丢失。支持断网后自动恢复机制(断网恢复后,文件亦可继续上传);
- 3.7采集客户端与中心端均支持windows、linux两种系统部署;
- ▲3.8 影像采集功能即可部署在各种类型硬件设备上。影像采集通过信创国产化适配测试(提供相关证明文件)。

## 4.影像归档管理功能

- 4.1支持多存储、多数据中心归档管理;
- 4.2支持WEB图形化模式对归档管理进行设置维护;
- 4.3支持按医院分类存储, 支持按指定路径格式存储到私有云中;
- 4.4支持中心端根据解析出来的DICOM文件标签与检查报告进行对应关联;

- 4.5支持影像数据存储时重复的影像数据过滤；
- 4.6支持私有云对象存储模式；
- 4.7医疗影像图像以DICOM文件方式进行存储；
- 4.8数据库支持横向扩展，并能部署在LINUX防病毒免疫力强的操作系统中。标书应答时需注明具体数据库名称；
- 4.9支持Kafka或国产中间件发送消息队列，支持DICOM解析后能批量插入数据库中；
- 4.10软件支持部署在各种类型硬件上。支持信创国产化CPU芯片，云影像（或云胶片、影像云类似命名）软件需适配至少2个品牌国产处理器产品；
- 4.11软件支持部署在各种类型操作系统上。支持信创国产化操作系统，云影像（或云胶片、影像云类似命名）软件需适配至少2个品牌国产操作系统；
- 4.12软件即可部署在医院目前所使用的数据库上（如ORACLE、MYSQL），也可部署在信创国产数据库上。支持信创国产化数据库，云影像（或云胶片、影像云类似命名）软件需适配至少一个国产数据库；
- 4.13支持信创国产化中间件，云影像（或云胶片、影像云类似命名）软件需适配至少一个国产中间件；
- ▲4.14软件云存储功能通过了国家药品监督管理局颁发的医疗器械注册证书（单个注册证或整体注册证中具有该功能），提供相关医疗器械注册证明；
- ▲4.15支持DICOM影像云快速归档入库技术，以满足医院海量图像数据的快速归档，减少网络堵塞概率。需具有提升DICOM影像云归档（或云影像归档或云胶片归档类似命名）入库速度的相关技术证明（提供相关证明文件）；
- ▲4.16影像归档支持多种类型存储。影像归档（或影像存储类似命名）通过信创适配测试（提供相关证明文件）；
- 4.17云影像（或云胶片或影像云）整体通过信创国产化适配，并具有信创适配证书（提供相关证明文件）。

## 二、影像检查互认及共享调阅功能

### 1.总体要求

- 1.1具有提供检查报告和DICOM影像调阅服务的能力；
- 1.2具有提供诊断质控数据的管理功能，并提供基础质控的功能；
- 1.3具有检查报告和DICOM影像跨医院调阅的能力，并要有相应的授权机制；
- 1.4具有通过API接口对第三方提供检查报告的查询功能；
- 1.5具有展示DICOM影像的功能，并提供医学诊断所需的影像查看和操作；
- 1.6报告、图像调阅支持纯WEB架构；
- 1.7支持负载均衡的高可用系统架构；
- 1.8具有统一的接口平台管理系统提供的API接口服务；
- 1.9接口调用过程中的数据传输要求使用国密加密；
- 1.10支持在三维后处理时，可快速实现VR/MPR三维后处理功能，提供承诺书；
- ▲1.11 影像云共享（或云胶片共享或云影像共享类似命名）调阅通过信创适配测试（提供相关证明文件）；
- 1.12支持各院区及医联体内医疗机构影像检查互认功能，如不互认需提供原因进行选择保存。

## 2.影像云报告查询功能

- 2.1 具有通过患者基本信息查询检查报告和影像的功能；
- 2.2 具有授权功能，限制随意查询患者数据的功能；
- 2.3 具有保护患者隐私，脱敏显示数据的功能；
- 2.4 具有查看患者检查报告的具体内容和相关影像的功能；
- 2.5 具有一个平台查看患者在多家医院的检查报告和影像的功能；
- 2.6 支持纯WEB类WORD报告所见即所得显示模式（提供区域调阅截图证明）。

## 3.DICOM影像浏览功能

- 3.1 具有对图像进行窗宽窗位调节的功能；
- 3.2 具有对图像进行放大及缩小的功能；
- 3.3 具有对图像进行移动的功能；
- 3.4 具有对图像进行滚动查看的功能；
- 3.5 具有对图像进行重载的功能；
- 3.6 具有对图像进行图像播放/暂停,并具有调节播放的速度的功能；
- 3.7 具有对图像进行患者信息匿名处理，隐藏四角信息操作的功能；
- 3.8 具有查看患者DICOM信息的功能；
- 3.9 具有对图像进行预设窗宽窗位切换的功能；
- 3.10具有用选择的色彩来模糊灰度图像的功能，并具有为增强查看而改变图像色彩的功能；
- 3.11具有根据用户需求输入自己的窗宽或窗位进行图像调整的功能；
- 3.12具有选择部位进行文字标注的功能；
- 3.13具有测量距离标注长度和宽度的功能；
- 3.14具有删除所有的标注信息的功能；
- 3.15具有对图像进行顺时针旋转、逆时针旋转、水平镜像、垂直镜像、反色操作的功能；
- 3.16具有查看同一检查同一序列图像不同排版布局显示的功能；
- 3.17具有查看同一检查不同序列对比显示的功能；
- 3.18具有对图像进行长度测量的功能；
- 3.19具有对图像进行角度测量的功能；
- 3.20具有对图像进行CT值测量的功能；
- 3.21具有对图像进行椭圆形测量包含该区域的CT值面积总和，平均CT值，CT值的周长总和的功能；
- 3.22具有对图像进行矩形测量包含该区域的CT值面积总和，平均CT值，CT值的周长总和的功能；
- 3.23具有能通过连续画中轴线、最大心右缘距离、最大心左缘距离、胸部两侧最大轮廓距离自动算出心胸比例大小的功能（提供截图证明）；
- 3.24具有设定分享超时时间的功能；
- 3.25具有对患者姓名进行匿名分享的功能；

- 3.26具有对图像生成分享二维码、分享链接和分享密码的功能;
- 3.27具有导出图像的功能;
- 3.28具有对图像进行三维MPR显示的功能;
- 3.29具有在MPR模式下显示图像的冠状位,矢状位,轴状位的功能;
- 3.30具有在MPR模式下对图像进行层厚重建的功能;
- 3.31具有以预定的步进角度产生图像的功能;
- 3.32具有重建医院内的最大密度值影像的功能;
- 3.33具有重建医院内的平均密度值影像的功能;
- 3.34纯WEB模式下实现VR、MPR图像定位功能;
- 3.35具有对VR图像进行任意、矩形切割的功能;
- 3.36具有对裁切过的VR图像进行复位的功能;
- 3.37具有对生成的VR图像进行三维旋转的功能;
- 3.38具有查看VR模式下的冠状位,矢状位,轴状位和反向查看的功能;
- 3.39具有去除图像中的背景像素点提取图像的功能;
- 3.40具有对图像进行图像播放/暂停的功能,并具有调节图像的播放速度的功能;
- 3.41具有定位图像显示功能;

### 三. 数字影像调阅功能

- 1.1 支持放射、超声、内镜、病理报告及图像调阅,针对DICOM影像直接以DICOM方式进行影像调阅,支持医生调阅和患者调阅;
- 1.2 具有可在移动设备上对图像放大缩小、窗宽窗位调节、大小长度测量;
- 1.3 具有点CT值测量及画圈平均CT值测量功能;
- 1.4 具有角度测量功能;
- 1.5 具有根据窗宽窗位自定义设置并进行选择功能(如选择肺窗、纵膈窗);
- 1.6 移动端拥有VR功能及虚拟切割功能(提供相关截图证明);
- 1.7 具有MPR功能,支持冠状面、矢状面快速切换及图像滚动;
- 1.8 具有MIP功能;
- 1.9 具有层厚重建功能;
- 1.10 具有单个图像翻阅功能;
- 1.11 具有移动报告书写功能,满足专家在异地书写报告;
- 1.12 具有支持在微信报告页面可查看历史相关报告
- 1.13 具有支持在微信报告页面一键分享功能,能将报告超链接地址通过复制链接、微信、QQ发送给专家查看,并支持按医院指定要求时间后超链接地址失效;
- 1.14 DICOM文件下载;
- 1.15 存为个人档案;
- 1.16 影像报告调阅;
- 1.17 图像缩略图;

- 1.18图像动态播放显示；
  - 1.19支持分享时长设置；
  - 1.20支持图像黑白翻转；
  - 1.21对患者姓名进行匿名分享；
  - 1.22支持图像左右翻转；
  - 1.23支持图像上下翻转；
  - 1.24支持加密分享；
  - 1.25支持图像重载；
  - 1.26支持图像布局显示；
  - 1.27支持图像对比显示；
  - 1.28支持序列布局显示；
  - 1.29移动端调阅并发LICENSE数量 $\geq 2000$ 个，VR/MPR并发LICENSE数量 $\geq 8$ 个，提供相关承诺证明；
  - ▲1.30 移动端的三维功能（或三维处理或三维重建）通过了国家药品监督管理局颁发的医疗器械注册证书（单个注册证或整体注册证中具有该功能），提供相关医疗器械注册证明；
  - 1.31支持APP模式调阅报告及DICOM图像；
  - ▲1.32数字影像调阅或云胶片调阅通过信创适配测试，通过的适配测试至少包括影像调阅、图像窗宽窗位调节、图像滚动查看、CT值测量、角度测量、放大缩小、图像播放用例（提供相关证明）。
- #### 四. 影像咨询问诊功能

- 1.1支持患者通过微信小程序或移动端WEB即可进行影像咨询；
- 1.2影像咨询问题发布时，支持免费咨询，也可选择微信等付费方式咨询；
- 1.3影像咨询问题发布时，可直接关联影像检查电子报告单及DICOM影像调阅；
- 1.4对于影像咨询的解答，医生可解答患者指定给自己的问题，也可通过抢答模式解答非指定医生的问题；
- 1.5对于影像咨询的解答，医生通过登录微信小程序或移动端WEB登录后，支持通过语音录入并自动解析为文字，并可对解析的文字进行修正后保存（提供截图证明）；
- 1.6患者可对自己发布的问题在医生回答后进行追问；对于付费问题可2次追问，免费问题无追问机会；
- 1.7患者对医生的问题解答可进行评价，评价时需输入评价内容和评分完成评价（提供截图证明）；
- 1.8问题重置功能：咨询页面，可点重置按钮重置输入的信息；
- 1.9医生对影像咨询的问题进行解答时，通过登录微信小程序或移动端WEB即可可调阅患者提交关联的电子报告及DICOM影像，并支持图像放大缩小、窗宽窗位调节、CT值测量、图像滚动、MPR、VR功能；
- 1.10关注医生：在医生详情页点击关注即可关注成功，关注的医生可在我的关注的医生列表中查看；
- 1.11影像咨询专家认证：用户可输入手机号及验证码绑定手机完成用户注册；绑定完手机的用户，可填写专家头像、姓名、所属医院、所属科室、职称、从医年份、身份证号、个人简介、上传医师资格证及上传执业证或胸牌等信息提交专家认证审核；审核不通过或通过的用户，可修改信息后重新提交。

## 五. 影像云质控分析与评价功能

### 1.技术质控评价功能

- 1.1 能显示检查报告数据和根据检查号关联的技术质控数据及对应的技术质控历史记录；
- 1.2 支持对整个影像云平台检查随机抽取进行质控管理评价；
- 1.3 支持技术质控评价，评价时通过评价因子自动得出评价结果智能评价功；
- 1.4 评价因子设置：可新增、修改、删除当前报告数据对应部门下的技术质控的评价因子数据；
- 1.5 结果设置：可新增、修改、删除当前报告数据对应部门下的技术质控的报告质量数据。

### 2.诊断质控评价功能

- 2.1 能显示检查报告数据和根据检查号关联的诊断质控数据及对应的诊断质控历史记录；
- 2.2 支持对整个影像云平台检查随机抽取进行质控管理评价；
- 2.3 支持诊断质控评价，评价时通过评价因子自动得出评价结果智能评价功；
- 2.4 评价因子设置：可新增、修改、删除当前报告数据对应部门下的诊断质控的评价因子数据；
- 2.5 结果设置：可新增、修改、删除当前报告数据对应部门下的诊断质控的报告质量数据。

### 3.基础质控分析功能

- 3.1判断报告医生和审核医生是否同一人；
- 3.2判断检查时间和审核时间是否超过2个小时；
- 3.3判断是否存在身份证号、手机号、检查日期、报告日期、审核日期为空，手机号长度不对（提供截图证明）。

### 4.影像质控统计

- 4.1 技术质控统计：根据医院、部门、设备、评价结果分组统计技术质控数据的数量；
- 4.2 诊断质控统计：根据医院、部门、设备、评定结果分组统计诊断质控数据的数量；
- 4.3 信息完整统计：列表显示身份证号、手机号、检查日期、报告日期、审核日期为空的检查报告数据，支持折线图和柱形图显示根据医院、部门和审核日期分组统计的信息不完整数据的数量；
- 4.4 数据规范统计：列表显示报告医院和审核医院为同一人的检查报告数据，支持折线图和柱形图显示根据医院、部门和审核日期分组统计的数据不规范的数量（提供截图证明）；
- 4.5 报告及时率统计：列表显示检查时间和审核时间超过2个小时的检查报告数据，支持折线图显示根据医院、部门和审核日期分组统计的报告不及时的数量（提供相关截图证明）；
- 4.6 上述所有功能采用纯WEB架构（提供界面截图证明）。

## 六. 影像医生端APP或小程序

- 1.1支持医生根据权限账号进行登录；
- 1.2支持更换影像数据中心节点；
- 1.3支持医生随时随地调阅报告图像，并且能够通过检查部门、检查状态、患者类型、检查时间、患者姓名等筛选患者；
- 1.4支持在调阅图像报告时，查看患者相关检查；
- 1.5支持在调阅图像报告时，一键收藏至典型病例（提供截图证明）；
- 1.6支持在医生调阅图像报告时，切换数据中心；

1.7支持医生随时随地进行报告书写；

1.8支持医生在报告书写时，能够通过检查部门、检查状态、患者类型、检查时间、患者姓名等筛选患者；

1.9支持医生在报告书写时，调阅词库模板快速完成报告；

1.10支持医生在报告书写时，进行报告结果归类、报告类型归类（提供截图证明）；

1.11支持医生在报告书写时，进行影像调阅，将当前报告存为临时报告、审核当前报告内容，保存当前报告内容；

1.12支持报告书写界面，展现报告流程进度；

1.13支持用户查看个人影像数据；

1.14支持用户查看个人档案数据；

1.15支持典型病例的保存调阅；

1.16支持通过app快捷解答影像咨询；

1.17支持检查报告扫描调阅；

1.18支持最新咨询推送。

## 七. 影像云典型病例管理系统功能

### 1.总体要求

1.1 采用纯WEB架构（提供界面截图证明）。

### 2.典型病例数据功能

2.1检查数据可按医院名称、检查部门、检查设备、检查部位、疾病类型、报告类型、患者类型、检查日期等进行检索（提供界面截图证明）；

2.2将检查数据导入到典型病例；

2.3Excel导出检查数据；

2.4能查看病例检查报告及DICOM影像。

### 3.典型病例列表功能

3.1 管理和查看典型病例数据；

3.2 Excel导出典型病例数据；

3.3 查看典型病例的DICOM影像，并进行相关后处理；

3.4 修改典型病例数据；

3.5 删除病例数据。

### 4.典型病例字典管理功能

4.1支持新增典型病例字典数据；

4.2支持修改典型病例字典数据；

4.3支持删除典型病例字典数据。

### 5.典型病例统计功能

5.1部门统计图表：根据医院和部门统计典型病例的性别统计、报告类型统计、患者类型统计、疾病类型

统计；

5.2部门统计列表：根据医院和部门、疾病类型、疾病名称统计显示典型病例的数量。

6.系统管理功能。

6.1包括设置维护、菜单管理、医院管理。

八. 影像读片记录管理功能

1.读片管理总体要求

1.1 读片管理可以针对放射读片大讨论时，将各医生讨论讲解过程进行汇总、管理，并形成各讨论病例的诊断结果；

1.2 采用纯WEB架构（提供界面截图证明）。

2.讨论分析功能

2.1 支持医院名称、检查部门、检查设备、报告类型、检查日期、检查状态、患者姓名、检查号、读片状态过滤查询；

2.2 支持查询条件一键重置；

2.3 支持点击检查报告，在同一页面直接查看检查报告具体内容；

2.4 支持影像调阅查看；

2.5 支持查看检查报告的影像所见、影像诊断、报告医生、审核医生、报告时间，针对检查报告开展讨论分析，并记录参加人员及临床分析，记录发言人、讨论过程描述、结果诊断（提供界面截图证明）；

2.6 支持删除发言记录；

2.7 支持讨论分析报告打印预览，导出。

3.手术所见病理

3.1 支持保存录入手术所见病理：病理诊断、手术结果、病历描述。

九. 影像随访管理功能

1.随访管理总体要求

1.1 随访管理可以针对患者后续随访信息进行录入、查询和浏览；

1.2 采用纯WEB架构（提供界面截图证明）。

2.随访录入功能

2.1 支持医院名称、检查部门、检查设备、报告类型、是否随访、是否符合、姓名、病人ID、报告医生、检查状态、报告时间过滤查询；

2.2 支持查询条件一键重置；

2.3 支持点击报告列表，在同一页面直接查看随访信息，不需要跳转页面；

2.4 支持将报告设为非随访；

2.5 支持将报告设为随访；

2.6 支持随访信息录入，输入主诉、影像诊断、实验室诊断、手术记录、病理诊断、超声诊断、最后诊断、是否符合、日期（提供相关截图证明）；

2.7 支持随访信息保存；

2.8 支持随访信息清空；

2.9 支持影像调阅查看；

3.符合率统计

3.1 支持随访统计、符合率统计；

3.2 支持通过医院名称、检查部门、随访时间过滤查询符合率。

十. 院内报告互联网书写功能

1.总体要求

1.1院内报告互联网书写能够帮助医生脱离时间空间的限制，随时随地即可进行本院检查图像调阅报告书写，支持搜索条件的分组保存，快捷切换使用场景；

1.2采用纯WEB架构（提供界面截图证明）。

2.院内报告互联网查询功能

2.1支持院内影像检查查询、诊断、书写、审核报告，支持查看自己的已写报告列表；

2.2支持通过患者姓名、检查号、检查状态、检查部门、检查设备、预约时间、检查部位、检查号尾号、患者类型、排序类型进行列表筛选。并且所有筛选条件都可以自定义显示（提供相关截图证明）；

2.3支持搜索条件的分组保存与管理，支持分组管理，个人分组管理（提供相关截图证明）；

2.4支持一键切换分组；

2.5点击列表按钮即可进行图像调阅、报告书写、图文报告书写、图像二维码调阅。

3.工作量统计功能

3.1支持我的远程报告、本院远程报告工作量统计；

3.2可以通过申请医院、审核医生、预约日期、检查部门、检查设备、检查状态来筛选统计结果并且所有筛选条件都可以自定义显示。

4.分组管理功能

4.1支持进行分组管理；

4.2可以通过分组名称来进行分组的筛选查找；

4.3统计点击添加按钮，选择对应的搜索条件可以新增分组；

4.4支持分组的删除与修改；

4.5新增分组后本院可以进行使用。

5.报告书写界面

5.1在院内报告列表点击报告书写或图文报告即可进行该报告的书写；支持公共词库、私有词库的管理与追加；

5.2支持查看该患者的历史报告，并可通过同患者、同名、同设备、同部位进行筛选查询；

5.3并且能够在报告书写的同时进行诊断报告的归类、通过质控因子智能获取质控评价；

5.4支持纯WEB类WORD报告书写功能（提供截图证明）。

6.图像调阅诊断功能

6.1图像调阅支持纯HTML5浏览；

6.2支持图像放大缩小、窗宽窗位处理、长度测量、角度测量、CT值测量、图像旋转、图像左右、上下翻转；

6.3支持图像层厚重建、MPR、MIP、VR及虚拟切割功能（提供截图证明）；

▲6.4支持纯WEB调阅，图像调阅处理时需支持三维重建功能，该功能通过了国家药品监督管理局颁发的医疗器械注册证书（单个注册证或整体注册证中具有该功能），提供相关医疗器械注册证明。

1

十一. 影像云控制台及BI展示功能

1.支持架构

1.1 支持全WEB架构；

1.2 支持HTML5浏览器调阅。

2.影像检查数据统计

2.1 支持影像检查查询功能；

2.2 支持影像检查报告浏览功能。

3.医院内工作量统计

3.1 支持医院内各设备工作量的统计；

3.2 支持医院内检查工作量的统计；

3.3 支持远程会诊专家工作量统计；

3.4 支持申请会诊医生工作量统计；

3.5 支持申请会诊医院工作量统计；

3.6 支持申请会诊医院工作量统计；

3.7 支持转诊和会诊的数量统计和费用结算统计；

3.8 能通过影像管理平台查询本单位图像数据通过移动端的调阅总次数及调阅检查数。

4.报告查询

4.1 支持检查报告查询核对

5.图像调阅及处理

5.1 图像调阅及处理主要针对影像图像进行各类型的选择、缩放、翻转、窗宽、窗位调节、测量、MPR、MIP、VR等处理。

6.支持中心端短信发送功能

6.1 支持中心端短信发送功能。

7.BI展示

7.1 提供整个医院影像云BI展示软件，在同一窗体上需能展示定时刷新的显示总调阅量及最新的调阅检查记录数（刷新时间≤5秒），医院各影像检查量对比、各设备调阅量对比、各时间段调阅量对比；

7.2 支持根据用户需求进行个性化的定制和修改。

8.对比统计方式

8.1 通过影像管理平台查询本单位图像数据通过移动端各月份的调阅总次数及调阅检查数，并支持柱状

图对比统计；

## 9.行政管理统计功能

9.1支持严格权限管理；

9.2支持用户添加管理。

## 十二. 影像运维管理

1.1在我院现有条件上，建立影像运维管理系统，主要用于监控影像中心端Windows、Linux服务器、存储及数据上传是否正常，并结合钉钉等程序进行监控信息推送，实现对整个影像云网络远程故障监测；

1.2 采用纯WEB架构（提供界面截图证明）。

### 2.WINDOWS系统管理

2.1Windows服务器管理，主要用于将各服务器归集到一个界面上进行统一管理及查看，极大程度上方便运维人员进行集中化运维；

2.2 CPU实时监控及历史回顾：支持CPU状态的实时性查看，以方便运维人员进行CPU方面的故障排查，同时支持以今天、昨天、最近7天，最近20天方式进行查看，可以在上面查看到相应时间范围内所产生的流量图；

2.3 内存实时监控及历史回顾，支持CPU状态的实时性查看，以方便运维人员进行内存方面的故障排查，同时支持以今天、昨天、最近7天，最近20天方式进行查看，可以在上面查看到相应时间范围内所产生的流量图；

2.4 网络IO实时监控及历史回顾，内存实时监控及历史回顾，支持网络IO状态的实时性查看，以方便运维人员进行内存方面的故障排查，同时支持以今天、昨天、最近7天，最近20天方式进行查看，可以在上面查看到相应时间范围内所产生的流量图；

2.5 磁盘IO实时监控及历史回顾，内存实时监控及历史回顾，支持磁盘IO状态的实时性查看，以方便运维人员进行内存方面的故障排查，同时支持以今天、昨天、最近7天，最近20天方式进行查看，可以在上面查看到相应时间范围内所产生的流量图；

2.6 添加自定义端口至防火墙：支持不需要在服务器上操作，直接在运维监控平台上即可完成特定服务器的端口开放，方便统一的端口开放管理及做限制。像类似445，137，138，139的端口，也可以运维监控平台上一键开启和停止（提供相关截图证明）；

2.7 开关远程桌面服务：由于近年来勒索病毒蔓延情况严重，期中很多病毒的攻击途径都是经由远程桌面服务完成，故可以在运维监控平台上，一键启停该服务，仅当需要用到远程桌面时再进行开启，平时可以处理关闭状态（提供相关截图证明）；

2.8 查看登陆日志：支持所有登陆审计日志的查看，以调查某一时间段的用户登陆情况；

2.9 服务器端文件上传及下载：支持服务器端文件的上传和远程下载，可以方便管理服务器端的文件，当需要远程更新文件时，也可直接进行更新操作，而不用远程登陆至服务器端即可完成；

2.10添加自定义计划任务：一些通用的脚本，可以在运维监控平台上进行添加，并增加相应的执行周期，如定期的数据文件备份和消息提醒（提供界面截图证明）；

2.11在线编辑文本类配置文件：当需要在线编辑一些配置文件如xml,json,ini等，可以直接在线进行编辑，该编辑器支持多字符集，高亮语法，可以自动备份文件的历史版本等强大功能；

2.12支持将内网的任意端口以TCP或HTTP方式配置管理，以解决复杂的网络问题；

2.12.1一键安装卸载功能支持内网管理功能的一键安装，免去运维人员重复的安装功能功能工作，同时

也支持该功能的一键卸载，省时省力；

2.12.2可视化配置参数常见的配置文件较为复杂对普通用户及为不友好，可以通过可视化友好的配置界面，进行服务参数的添加；

2.12.3查看访问日志，当出现网络或者服务故障的时候可以通过查看访问日志，进行精确的故障排查，以达到业务快速恢复的目的。

### 2.13前置机管理功能

2.13.1一键安装卸载功能，支持前置机网络配置功能的一键安装，免去运维人员重复的安装功能功能工作，同时也支持该功能的一键卸载，省时省力；

2.13.2可视化配置参数，常见的配置文件较为复杂对普通用户及为不友好，可以通过可视化友好的配置界面，进行服务参数的添加；

查看访问日志，当出现网络或者服务故障的时候可以通过查看访问日志，进行精确的故障排查，以达到业务快速恢复的目的。

2.14影像服务监控管理：在影像应用中，经常性需要了解现有服务中各影像软件功能的服务状态情况，所以在影像网络运维监控平台中需要支持该状态的一键启动、停止功能及相应状态的实施查看，当出现服务异常时同时需要可以接收到相关的报警信息，如微信和钉钉的推送。

## 3.Linux系统管理

3.1Linux服务器管理，主要用于将各服务器归集到一个界面上进行统一管理及查看，极大程度上方便运维人员进行集中化运维；

3.2支持CPU状态的实时性查看，以方便运维人员进行CPU方面的故障排查，同时支持以今天、昨天、最近7天，最近20天方式进行查看，可以在上面查看到相应时间范围内所产生的流量图；

3.3 内存实时监控及历史回顾，支持CPU状态的实时性查看，以方便运维人员进行内存方面的故障排查，同时支持以今天、昨天、最近7天，最近20天方式进行查看，可以在上面查看到相应时间范围内所产生的流量图；

3.4 网络IO实时监控及历史回顾，内存实时监控及历史回顾，支持网络IO状态的实时性查看，以方便运维人员进行内存方面的故障排查，同时支持以今天、昨天、最近7天，最近20天方式进行查看，可以在上面查看到相应时间范围内所产生的流量图；

3.5 磁盘IO实时监控及历史回顾，内存实时监控及历史回顾，支持磁盘IO状态的实时性查看，以方便运维人员进行内存方面的故障排查，同时支持以今天、昨天、最近7天，最近20天方式进行查看，可以在上面查看到相应时间范围内所产生的流量图；

3.6 添加自定义端口至防火墙：支持不需要在服务器上操作，直接在运维监控平台上即可完成特定服务器的端口开放，方便统一的端口开放管理及做限制。像类似445，137，138，139的端口，也可以运维监控平台上一键开启和停止（提供相关截图证明）；

3.7 开关远程桌面服务：由于近年来勒索病毒蔓延情况严重，期中很多病毒的攻击途径都是经由远程桌面服务完成，故可以在运维监控平台上，一键启停该服务，仅当需要用到远程桌面时再进行开启，平时可以处理关闭状态（提供相关截图证明）；

3.8 查看登陆日志：支持所有登陆审计日志的查看，以调查某一时间段的用户登陆情况；

3.9 服务器端文件上传及下载：支持服务器端文件的上传和远程下载，可以方便管理服务器端的文件，当需要远程更新文件时，也可直接进行更新操作，而不用远程登陆至服务器端即可完成；

3.10添加自定义计划任务：一些通用的脚本，可以在运维监控平台上进行添加，并增加相应的执行周期，如定期的数据文件备份和消息提醒；

3.11在线编辑文本类配置文件：当需要在线编辑一些配置文件如xml,json,ini等，可以直接在线进行编辑，该编辑器支持多字符集，高亮语法，可以自动备份文件的历史版本等强大功能；

3.12支持将内网的任意端口以TCP或HTTP方式配置管理，以解决复杂的网络问题；

3.12.1一键安装卸载功能支持内网管理功能的一键安装，免去运维人员重复的安装功能功能工作，同时也支持该功能的一键卸载，省时省力；

3.12.2可视化配置参数常见的配置文件较为复杂对普通用户及为不友好，可以通过可视化友好的配置界面，进行服务参数的添加；

3.12.3查看访问日志，当出现网络或者服务故障的时候可以通过查看访问日志，进行精确的故障排查，以达到业务快速恢复的目的。

### 3.13前置机管理功能

3.13.1一键安装卸载功能，支持前置机网络配置功能的一键安装，免去运维人员重复的安装功能功能工作，同时也支持该功能的一键卸载，省时省力；

3.13.2可视化配置参数，常见的配置文件较为复杂对普通用户及为不友好，可以通过可视化友好的配置界面，进行服务参数的添加；

查看访问日志，当出现网络或者服务故障的时候可以通过查看访问日志，进行精确的故障排查，以达到业务快速恢复的目的。

### 3.14影像服务监控管理

在影像应用中，经常性需要了解现有服务中各影像软件功能的服务状态情况，所以在影像网络运维监控平台中需要支持该状态的一键启动、停止功能及相应状态的实施查看，当出现服务异常时同时需要可以接收到相关的报警信息，如微信和钉钉的推送。

## 4.服务器按安全等级分类管理

4.1影像网络运维监控平台属于较机密的平台，上面的用户需要可定义不同的用户权限，及分配不同的菜单和服务器，进行分权限的管理。如运维人员A仅可以访问服务器类别为一般的影像服务器，运维人员B仅可以访问公开的服务器，运维人员C则可以访问机密服务器。

## 5.SSH终端

5.1支持以ssh远程的方式，直接在浏览器上进行服务器统一集中的管理，而不需要将一台台服务器进行分散管理。

## 6.影像监控

6.1支持影像中报告数据上传情况的监控，当发现最后上传时间超过2小时的时候，即发送短信、微信、钉钉通知，通时每天可以定时进行订阅查看RIS的影像上传统计报表；

6.2监控PACS数据未上传情况，支持影像中影像数据上传情况的监控，当发现最后上传时间超过2小时的时候，即发送短信、微信、钉钉通知，每天可以定时进行订阅查看RIS的影像上传统计报表。

6.3微信订阅推送；

6.4钉钉订阅推送。

## 7.值班安排

7.1支持信息中心人员轮班安排，能定时进行钉钉或微信消息的推送告知（提供相关截图证明）。

## 8.磁盘使用量统计推送

8.1支持将已接入的服务器，统一进行磁盘的管理，每天早上定时可以推荐磁盘情况，当磁盘少于设定的阈值时也会发出警告信息，以防止因磁盘空间不足导致的业务系统崩溃宕机。

## 9.用户及权限管理

9.1支持新增加不同的用户，并会不同的用户分配不同的菜单及服务器管理权限。

## 10.操作日志审计

10.1记录所有访问影像网络运维平台的操作日志。

## 十三. MDT 联合会诊功能

### 1.一体化管理平台软件

1.1 支持管理维护 MDT 会诊平台基础数据；

1.2 支持通过统一单点登录平台实现相关功能管理。

### 2.远程 MDT 平台软件服务

#### 2.1MDT工作台

2.1.1支持展示我的申请、待审核、会诊邀请、未完成、未执行等会诊，可以查看每个状态下患者的MDT会诊信息；

2.1.2会诊情况量包括已完成会诊、待会诊、已拒绝会诊，点击数字可以实现跳转到MDT会诊列表的功能；

2.1.3会诊排班支持今日起的会诊排班记录，根据日期直接查看到MDT会诊的具体时间、地点和状态（提供相关截图证明）；

2.1.4支持点击跳转一体化视图的功能。

#### 2.2MDT会诊申请

2.2.1申请方在发起MDT会诊时，可以选择线下模式、院内线上模式、院外线上模式等多种MDT会诊模式（提供相关截图证明）；

2.2.2支持通过输入患者医疗卡号等唯一号，查询患者电子电子病例、检查检验信息；

2.2.3通过一体化视图平台进行调阅，以完善会诊信息；

2.2.4支持以附件的形式上传文档，并可以通过上传DICOM文件的形式，使得上下级会诊方都能够进行影像的调阅浏览。

#### 2.3MDT会诊管理

2.3.1MDT会诊管理可根据医院MDT流程进行MDT会诊流程的管理；

2.3.2会诊列表按照默认会诊状态升序，申请时间降序排序显示所有包括暂存的会诊记录；

2.3.3可以通过患者姓名、申请时间区间、申请状态和病种等初筛条件，患者的性别、年龄、手机号码和身份证、申请医生、申请医院、会诊状态、会诊时间区间、会诊地点、报告时间区间等高级查询条件查询患者的会诊记录；

2.3.4支持点击记录进入一体化审核页面的功能。

## 2.4MDT会诊诊断

2.4.1专家用户可以在受邀记录中，查看自己被邀请参与MDT会诊的情况，如果并且可以根据实际情况进行接收会诊申请、拒绝会诊申请；

2.4.2专家用户进入会诊列表，查看当前需要会诊的MDT会诊；

2.4.3会诊列表可以通过患者姓名、会诊时间区间和会诊状态等默认查询条件，患者的性别、年龄、手机号码和身份证，申请医生、申请医院、申请时间区间，会诊地点、所属小组等高级查询条件查询患者会诊信息；

2.4.4支持点击记录进入一体化视图的功能；

2.4.5当专家进行会诊签到时，系统支持人脸识别签到功能，支持线上单人人脸识别、线下多人人脸识别签到，保证签到有效性（提供截图证明）；

2.4.6进入会诊一体化视图，点击群聊即可开始实时群聊，不需要任何第三方插件即可实时沟通会诊内容。

## 2.5会诊报告

2.5.1支持MDT报告编写、修改与发布；

2.5.2支持MDT报告模板管理等；

2.5.3支持MDT诊断支持ICD-10国际编码；

2.5.4支持添加跟踪执行标记功能；

2.5.5支持添加随访标记功能；

2.5.6支持会诊报告投票功能，所有与会有权限专家可以进行最终会诊报告投票，投票通过即可完成报告（提供相关截图证明）。

## 2.6跟踪随访

2.6.1支持在跟踪记录中添加执行人、执行时间和结果录入；

2.6.2支持在跟踪记录中添加随访；

2.6.3支持移动端MDT跟踪执行；

2.6.4支持MDT相关参与者查看跟踪执行和随访结果。

## 2.7统计分析

2.7.1支持医院或专家的申请量和受邀量统计；

2.7.2支持对病种TOP10进行统计并排序；

2.7.3支持自定义统计模板列表修改、新增和删除操作；

2.7.4支持申请类型、随访类型、会诊类型、会诊方式以饼状图直观展示初诊和复诊的占比；

2.7.5支持病例分析、执行情况、治理效果、治疗手段以饼状图直观展示晚期、早期、局部晚期的占比情况。

## 3.人脸识别系统软件服务

3.1当专家进行会诊签到时，系统支持人脸识别签到功能，支持线上单人人脸识别、线下多人人脸识别签到。保证签到有效性（提供相关截图证明）；。

3.2支持人脸识别系统软件部署在专网内（提供承诺书）。

#### 4.会诊一体化视图软件服务

4.1支持专家医生参与会诊时，通过会诊一体化视图软件调阅患者信息，包括当前住院、历时住院、历史门诊急诊、体检电子病历、检查、检验，支持多维度多视角调阅。

#### 5.MDT医学影像调阅会诊服务

5.1PC端图像调阅会诊功能；

5.1.1具有对图像进行窗宽窗位调节的功能；

5.1.2具有对图像进行放大及缩小的功能；

5.1.3具有对图像进行移动的功能；

5.1.4具有对图像进行滚动查看的功能；

5.1.5具有对图像进行重载的功能；

5.1.6具有对图像进行图像播放/暂停,并具有调节播放的速度的功能；

5.1.7具有对图像进行患者信息匿名处理，隐藏四角信息操作的功能；

5.1.8具有查看患者DICOM信息的功能；

5.1.9具有对图像进行预设窗宽窗位切换的功能；

5.1.10具有用选择的色彩来模糊灰度图像的功能，并具有为增强查看而改变图像色彩的功能；

5.1.11具有根据用户需求输入自己的窗宽或窗位进行图像调整的功能；

5.1.12具有选择部位进行文字标注的功能；

5.1.13具有测量距离标注长度和宽度的功能；

5.1.14具有删除所有的标注信息的功能；

5.1.15具有对图像进行顺时针旋转、逆时针旋转、水平镜像、垂直镜像、反色操作的功能；

5.1.16具有查看同一检查同一序列图像不同排版布局显示的功能；

5.1.17具有查看同一检查不同序列对比显示的功能；

5.1.18具有对图像进行长度测量的功能；

5.1.19具有对图像进行角度测量的功能；

5.1.20具有对图像进行CT值测量的功能；

5.1.21具有对图像进行椭圆形测量包含该区域的CT值面积总和，平均CT值，CT值的周长总和的功能；

5.1.22具有对图像进行矩形测量包含该区域的CT值面积总和，平均CT值，CT值的周长总和的功能；

5.1.23具有能通过连续画中轴线、最大心右缘距离、最大心左缘距离、胸部两侧最大轮廓距离自动算出心胸比例大小的功能具有设定分享超时时间的功能；

5.1.24具有对患者姓名进行匿名分享的功能；

5.1.25具有对图像生成分享二维码、分享链接和分享密码的功能；

5.1.26具有导出图像的功能；

5.1.27具有对图像进行三维MPR显示的功能；

5.1.28具有在MPR模式下显示图像的冠状位,矢状位,轴状位的功能；

5.1.29具有在MPR模式下对图像进行层厚重建的功能；

5.1.30具有以预定的步进角度产生图像的功能；

5.1.31具有重建医院内的最大密度值影像的功能；

5.1.32具有重建医院内的平均密度值影像的功能；

5.1.33纯WEB模式下实现VR 功能；

5.1.34具有对VR图像进行任意、矩形切割的功能；

5.1.35具有对裁切过的VR图像进行复位的功能；

5.1.36具有对生成的VR图像进行三维旋转的功能；

5.1.37具有查看VR模式下的冠状位，矢状位，轴状位和反向查看的功能；

5.1.38具有去除图像中的背景像素点提取图像的功能；

5.1.39具有对图像进行图像播放/暂停的功能,并具有调节图像的播放速度的功能；

5.1.40具有定位图像显示功能；

▲5.1.41预留与第三方肺结节人工智能算法集成的接口。在PC应用端，具有肺结节病灶显示相关功能，且通过了国家药品监督管理局颁发的医疗器械注册证书（单个注册证或整体注册证中具有该功能），提供相关医疗器械注册证明。

5.2移动端图像调阅会诊功能

5.2.1支持放射、超声、内镜、病理报告及图像调阅，针对DICOM影像直接以DICOM方式进行影像调阅；

5.2.2具有可在移动设备上进行图像放大缩小、窗宽窗位调节、大小长度测量；

5.2.3具有点CT值测量及画圈平均CT值测量功能；

5.2.4具有角度测量功能；

5.2.5具有根据窗宽窗位自定义设置并进行选择功能（如选择肺窗、纵膈窗）；

5.2.6移动端拥有VR 功能及虚拟切割功能；

5.2.7具有MPR功能，支持冠状面、矢状面快速切换及图像滚动；

5.2.8具有MIP功能；

5.2.9具有层厚重建功能；

5.2.10具有单个图像翻阅功能；

5.2.11具有移动报告书写功能，满足专家在异地书写报告；

5.2.12具有支持在微信报告页面可查看历史相关报告；

5.2.13具有支持在微信报告页面一键分享功能，能将报告超链接地址通过复制链接、微信、QQ发送给专家查看，并支持按医院指定要求时间后超链接地址失效；

5.2.14DICOM文件下载；

5.2.15存为个人档案；

5.2.16影像报告调阅；

5.2.17图像缩略图;

5.2.18图像动态播放显示;

5.2.19支持分享时长设置;

5.2.20支持图像黑白翻转;

5.2.21对患者姓名进行匿名分享;

5.2.22支持图像左右翻转;

5.2.23支持图像上下翻转;

5.2.24支持加密分享;

5.2.25支持图像重载;

▲5.2.26 预留与第三方肺结节人工智能算法集成的接口。在移动端应用端，支持肺结节病灶显示相关功能，且通过了国家药品监督管理局颁发的医疗器械注册证书（单个注册证或整体注册证中具有该功能），提供相关医疗器械注册证明;

2.27支持图像布局显示;

2.28支持图像对比显示;

2.29支持序列布局显示;

6.移动端 MDT应用功能

6.1专家随时随地会诊，不受时间地域限制;

6.2会诊意见模板调用与语音输入相结合，充分提高专家参与度;

6.3支持移动端人脸识别签到，保障患者隐私安全;

6.4支持与企信签等安全模块对接，保障会诊可信力;

6.5提供线上线下结合的MDT，让流程管控更有力;

6.6全程无纸化，更科学更环保;

6.7方便探讨更深层次的MDT合作，如医联体、医共体、下级医院的远程医疗等。

7.云平台中心服务软件

7.1支持服务部署，用于管理音视频服务器和媒体服务器;

7.2支持部署在专网，也可部署在公有云。

8.多方实时音视频互动

8.1支持多路视频互动;

8.2支持接入设备视频;

8.3多路视频可在同一屏幕显示，同时支持多种布局方式;

8.4多方医生可同步浏览检查视频影像，并做标注、测量等协作功能;

8.5支持患者信息共享、检查报告共享。

9.视频录制

9.1支持多方实时录像，并在服务器端与客户端保存。

10.对接接口

10.1支持与数据平台无缝衔接。

10.2支持与PACS系统无缝衔接。

10.3支持与医院微信公众号系统无缝衔接。

10.4支持与HIS、电子病历系统无缝衔接。

#### 十四. 私有云存储

1.1本次配置计算存储节点 $\geq 4$ 个；

1.2单节点配置 $\geq 2$ 颗 X86 CPU，主频 $\geq 2.0\text{GHz}$ ，系统可分配核心数 $\geq 420$ 核；

1.3内存配置总容量 $\geq 2048\text{G}$  DDR4主频 $\geq 3200\text{Hz}$ ；

1.4缓存盘使用读写混合型NVME SSD盘，缓存盘容量 $\geq 3.2\text{TB}$ ；

1.5存储容量为满足整体 $\geq 250\text{TB}$ 可用容量需求，支持故障1个节点或不同节点中的2块硬盘，业务不受影响；

1.6涉及的私有云存储的配套设备包含在本项目中，性能满足软件及日常应用要求；

1.7提供三年保修服务。

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一、评标要求

### 1.评标方法

包1（云影像电子胶片软件服务平台）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

#### **6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：**

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### **7. 投标无效的情形**

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### **8. 废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

#### **9. 定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

### **二. 落实政府采购政策**

#### **1. 节约能源、保护环境**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

#### **2. 促进中小企业发展**

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（云影像电子胶片软件服务平台）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三、评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

云影像电子胶片软件服务平台

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

## 2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

## 4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

## 5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

云影像电子胶片软件服务平台

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 <b>76.0</b> 分 商务部分 <b>14.0</b> 分 报价得分 <b>10.0</b> 分	
技术部分	技术性能响应情况 (65.0分)	根据供应商所投产品的技术性能、功能以及对招标文件各项技术要求的逐项响应承诺等方面情况由评委进行评分，完全满足招标文件要求的得65分，技术参数中标注“▲”号的参数为重要参数（共计30分），每负偏离一项扣3分；其他未标注“▲”号的参数（共计35），每负偏离一项扣0.09分，扣完为止，正偏离不加分。
	实施方案 (3.0分)	供应商提供的具体实施方案（包括工作内容、工作计划表、工作方法、现场安装、系统联调、系统试运行、验收），按0-3分进行打分。
	培训方案 (2.0分)	供应商提供的培训方案（包括但不限于培训计划、日常维护服务业务培训方案、技术人员培训方案等），按0-2分进行打分。
	应急预案 (2.0分)	根据供应商提供的应急预案（包括但不限于各种紧急情况和突发事件处置），按0-2分进行打分。

	售后服务承诺及方案 (4.0分)	(1) 针对本项目的售后服务方案 (包括但不限于售后技术指导及维护服务、现场服务支持、维护服务响应时间等) 合理、切实可行得0-2分; (2) 针对本项目的售后服务承诺合理、切实可行得0-2分。
商务部分	著作权 (8.0分)	供应商具有下列相关软件著作权及相应评测报告: ①数字影像服务软件 (或云胶片或移动医学影像软件类似命名); ②影像咨询问诊软件 (或影像问诊类似命名); ③影像质控软件 (或质控评价类似命名); ④影像典型病例软件 (或云影像病例管理类似命名); ⑤影像读片软件 (或多媒体读片或教学读片类命名); ⑥影像随访软件 (或随访管理类命名); ⑦具有院内报告互联网书写软件 (或远程影像报告或远程影像诊断类似命名); ⑧服务器存储运维管理软件 (或运维管理或服务器存储监控类似命名软件)。每提供一个上述软件相关证明得1分, 最高分8分。注: 证明文件为国家版权局颁发的著作权登记证书, 同时具有CNAS或CMA资质的第三方评测机构出具的评测报告。
	业绩 (6.0分)	供应商2020年1月1日至今: 1) 供应商完成的云影像 (或云胶片或影像云) 项目案例业绩, 每提供一项得0.5分, 最高的3分; 2) 供应商承建全院级PACS/RIS (或PACS、或影像信息系统类似命名) 系统业绩, 且合同软件清单至少包含放射、超声、内镜、病理相关影像任意3个服务内容。每提供一个业绩得0.5分, 最高分3分。证明材料: 中标通知书及合同, 时间以合同签订时间为准。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法: 无。

## 6. 汇总、排序

最低评标价法: 评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法: 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的, 按 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标 (成交) 人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一、合同

#### 1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交投标人名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: \_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): \_\_\_\_\_

(三)服务地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: \_\_\_\_\_

(二)付款条件: \_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

## 投标文件目录格式：

### 目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标，项目编号：\_\_\_\_\_，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

## 二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

### 开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

### 三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

#### 分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

#### 分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

**分项报价表**  
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人，参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的招标，项目编号：\_\_\_\_\_。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

授权委托人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

## 五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

## 六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

## 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

## 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

## 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

## 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

### 十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十二、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标, 项目编号: \_\_\_\_\_。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足\_\_\_\_\_ (项目名称)，项目编号：\_\_\_\_\_ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

### 十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

### 二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

## 二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。