

内蒙古滨海招标代理有限公司

竞争性磋商文件

采购单位名称：锡林郭勒职业学院

项目名称：学院教务购置教学一体化综合管理平台项目

项目编号：**152500-BHZB-CS-20230001**

2023年03月16日

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古滨海招标代理有限公司受锡林郭勒职业学院委托，采用竞争性磋商方式组织采购学院教务购置教学一体化综合管理平台项目。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：学院教务购置教学一体化综合管理平台项目

项目编号：152500-BHZB-CS-20230001

采购计划备案号：锡财购备字（电子）[2023]00190号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购要求	预算金额（元）
1	学院教务购置教学一体化综合管理平台项目	1	详见磋商文件	1,300,000.00

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交首次响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道查询。

3.其他资质要求：

合同包1（学院教务购置教学一体化综合管理平台项目）：无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（供应商人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请供应商使用投标客户端严格按照磋商文件的相关要求制作和上传电子响应文件，并按照相关要求参加开标。

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古滨海招标代理有限公司

地址：内蒙古自治区锡林郭勒盟锡林浩特市锡林浩特大酒店商务楼301

联系人：王海铭

联系电话：13722098004

采购单位名称：锡林郭勒职业学院

地址：内蒙古锡林浩特市明安图街11号

联系人：马昕

联系电话： 0479-8260996

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	不见面开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）；
10	成交人确定	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体响应	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。
15	磋商保证金	学院教务购置教学一体化综合管理平台项目：保证金人民币：0.00元整。
16	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

1 9	有效供应商家数	包1: 3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标; 文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
2 0	报价形式	合同包1 (学院教务购置教学一体化综合管理平台项目): 总价
2 1	现场考察	否
2 2	其他	兼投兼中: -

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目磋商文件, 并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在响应文件开启时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称, 且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间, 将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息, 将磋商保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的磋商保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于磋商保证金到账需要一定时间, 请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还, 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的, 磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.电子化磋商

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

3.1远程不见面方式

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为响应无效：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用 CA 证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为响应无效：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指锡林郭勒职业学院。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指内蒙古滨海招标代理有限公司。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5 “成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1 磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2 供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1 程序

（1）宣布纪律；

(2) 宣布相关人员;

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密, 由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义, 应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出, 采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注

开启时, 供应商使用 CA 证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的 CA 证书应为生成、加密、上传响应文件的同一 CA 证书。

2. 评审

详见第五章

3. 结果公告

成交供应商确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为 1 个工作日。

项目“废标”后, 采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4. 成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

本项目本严格遵守国家网络与信息安全管理规范，依法依规按照进度安排，完成以下内容建设：1、综合教务管理系统 2、智慧教学系统 3、教学资源库平台4、双高项目任务管理平台

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（学院教务购置教学一体化综合管理平台项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	学院指定地点
付款方式	1期：支付比例30%，合同签订后支付 2期：支付比例70%，项目交付验收后支付
验收要求	1期：项目交付后15个工作日内，平台需按学校需求部署完成，同时对软件功能的完整性、软件使用的畅通性、软件运行的稳定性进行现场查阅。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元 ）	分项预算 总价（元 ）	面向对 象情况	所属行业	技术 要求
1		高等教 育服务	学院教务购置教学一体 化综合管理平台项目	包	1. 0 0	1,300,000 .00	1,300,000 .00	面向中 小企业	软件和信息 技术服务业	详见 附表 一

附表一：学院教务购置教学一体化综合管理平台项目 是否允许进口：否

参数性质	序 号	具体技术(参数)要求
------	--------	------------

1	一、综合教务管理系统系统设计整体要求 1.1运行环境 教务软件支持Linux以及Windows操作系统。系统采用B/S架构，支持版本自动更新功能。 1.2文档 提供概要设计和详细设计文档，同时提供数据库表结构、表间关联关系、自定义函数、存储过程和系统接口说明文档，同时提供系统部署说明文档。 1.3.移动管理 凡是涉及到学生和教师角色的查询、申请和部分操作，系统支持在手机、平板电脑等移动终端上使用。 1.4 并发用户数 支持30000名学生、4000名教师及以上同时在线进行成绩录入、选课等操作。 1.5 数据同步 系统定期自动完成教务数据库与学校数据中心的比对操作，对组织结构、专业和班级信息、教师（含兼职教师系统）异动信息等完成自动抓取，完成数据同步操作。 1.6 身份认证 教务系统能与学校现有的统一身份认证平台对接，对接统一身份认证平台灵活方便，无需修改程序代码，只需要进行配置参数设置，对于教务系统单个学生用户的添加操作时，同时具有统一身份认证平台新增用户的操作功能。 1.7 通用数据接口 教务系统开放部分接口，提供第三方应用系统轻量级查询与数据更新操作功能。可对接学校的网络教学平台，确保线上平台的成绩数据、学生数据、课程数据与教务系统无缝对接。 1.8 门户平台 提供门户平台，将教务系统中针对教师和学生开发的查询、统计等程序接入门户平台。 1.9 数据迁移 提供完整的历史数据迁移解决方案（包括安全方案、技术方案、服务方案以及详细的数据分析和数据迁移报告），完成数据迁移，能顺利正常工作。 1.10安全性 具有严格的安全机制，包括真正的三层结构（数据层、应用层、WEB层）、严格的身份授权机制（绑定MAC地址、按角色、数据表、字段等授权）、敏感数据的监控预警（成绩异常修改监控）等。对于需要保密的信息（包括但不限于：学生信息、教师信息、课程信息、基础资源信息等双方认可确认的信息），采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。 1.11兼容性 保证对各种浏览器（如：IE9及以上版本，firefox，chrome等）的兼容。输出打印同时支持WPS和OFFICE等主流办公软件。 1.12数据备份 提供可靠的服务器架构方案，可实现服务器系统和数据库的优化、安全冗余、备份，可实现双机热备。中标方可随时按照学校要求免费将云平台中的所有数据备份到本地服务器，如需将整个系统部署到本地，费用由双方另行协商。 1.13微信平台建设 实现教务系统可在微信平台中运行，提供相关业务的查询、申请、审核功能，并将相关通知、信息变更推送给用户。 1.14部署方式：云平台。 1.15工作平台 可以记录用户最近操作的功能菜单，简化菜单查找频率。针对不同的教学管理岗位，应实现管理功能通过业务场景展现，可以将相关数据以驾驶舱仪表盘的方式呈现，并通过图形引导用户进入到相应的管理功能中。
2	二、综合教务管理系统移动教学管理模块（移动端APP） 2.1学生空间 学生可进行校历、课表、选课、成绩、学业进程、考试信息、个人信息、空闲教室、学籍预警、教务通知的查询。 2.2 教师空间 2.2.1 教师端可进行个人信息、教务通知、教学任务、课表、监考信息、学生成绩、空闲教室、全校性课表、校历的查询。 ▲2.2.2支持手机调课、停课、补课、借空闲教室等各类申请审批，并发送通知到审批人和申请人，调课时可以在单条调课信息中添加多门课程，实现调课课时量的统一核算。 ▲2.2.3教师端通过课表查询上课相关资料，根据课程名称推送相关资源并可对接教学平台，进行签到、在线测试、选人、发放资料、投屏、在线教学等操作。 ▲2.2.4支持教师移动端APP根据教务课表安排进行上下课打卡签到，教师下课后填写教学日志；支持教师打卡选择定位，还可设置签到距离及地点微调。 2.3 管理空间 2.3.1支持管理者通过手机查询全校课表，如班级课表、教师课表、课程课表、教室课表及考试安排信息查询。 2.3.2支持全校学生数据、教师数据、课程数据的查询统计分析。
	三、综合教务管理系统（PC端） 1.系统管理 1.1支持登录页面流程化管理，可根据首页不同模块功能设置的流程图点击进入相应页面，方便熟悉系统操作流程，且受权限配置的限制，无相应操作权限的用户无法进入。 1.2系统支持用户登陆后不通过角色界面灵活切换。 1.3支持系统不同角色功能权限的灵活设置，每个角色的功能权限设置可精细到页面的功能点。 1.4支持数据权限设置到用户的不同角色：课程数据权限可实现对院系和专业、教研室权限的管理，方便把课程管理和开课管理、排课管理等权限

分配给院系。学生数据权限，方便按照校区、院系、专业、班级、年级等对学生进行有效管理。师资数据权限，方便对教师信息进行分配和维护。。

1.5支持菜单自定义管理，可自定义设置菜单显示的顺序、菜单名称及是否需要该菜单、是否显示等，方便按照学校的使用习惯和命名习惯进行设置。

1.6支持登陆状态的灵活设置，如根据学生的注册状态、离校状态、教师在职状态、离线时间等设置登陆情况。

2.基本数据管理

2.1对公共信息如学校信息、校区信息、部门信息、学年学期、专业信息、学信专业、班级等信息进行管理和维护。

2.2对资源信息如学校的教学楼、功能区、教室等基础资源进行管理和维护，可自定义设置教室类型。

2.3支持学校专业和学信网专业的对照，方便直接导出报表。

3.师资管理

3.1师资管理主要对教师的基本信息，教师卡片等信息进行管理及维护。教师信息核心数据可批量导入，实现信息初始化，也可通过教务处和院系来维护上课教师的信息。

3.2支持师资信息学年学期库管理，可对不同学年学期的师资信息进行继承、维护管理，方便进行查询和工作量统计。

3.3工作量管理：工作量管理为教师教学质量、教师教学考核、教师工作量饱和度提供相关数据依据。工作量分为教学工作量(教学授课课时、教学实习课时等)和非教学工作量(教研项目、培训及进修等)两类。教学工作量模块，应包括课程分类维护、工作量系数维护(如:教师相关的职称系数、级别系数等;课程相关的人数系数、重复系数、难度系数、教学模式系数、主辅讲系数维护等)、工作量公式维护、工作量统计等。非教学工作量主要包括教研项目工作量认定、培训及进修工作量认定，工作量汇总等。

3.4课程分类维护

3.4.1课程分类信息维护：提供课程分类代码的维护，以及导入导出功能。主要信息包括分类代码、分类名称、停用状态(停用、启用)使用对象。

3.4.2分类人数系统维护：提供分类人数系统的维护，以及导入导出功能。主要信息包括课程分类、人数、系数(按每增加一人增加多少系数)系数公式。

3.4.3分类难度系数维护：提供分类难度系数的维护，以及导入导出功能。主要信息包括课程分类、系数。

3.4.4分类重复班系数维护提供分类重复班系数的维护，以及导出功能。主要信息包括课程分类、系数、重复序列。

3.4.5分类主辅讲系数维护 提供分类主辅讲系数的维护，以及导出功能。主要信息包括课程分类、任课教师类型(主讲、辅讲)系数。

3.5课程系数设置 提供课程系数设置、课程公式设置和数据导出功能。

3.5.1设置各课程的工作量系数，包括人数系数分类、难度系数分类、重复系数分类、主辅讲系数分类、教学模式系数分类、调整系数分类、新开课系数分类和环节系数分类。

3.5.2课程公式系数 包括设置方式(追加、覆盖)公式名称、计算公式。

3.6工作量公式维护 根据学年学期，设置各类工作量系数的运算公式，包括运算方式、工作量系数和操作(增加、删除)。

3.7每学期工作量分配核对 可于次学期初，确认教学工作量，包括多位老师上一门课的工作量分配、课综、毕综工作量分配。

3.8工作量统计 提供灵活的工作量计算公式编辑工具，可根据实际情况设置工作量计算公式，依据教学工作量计算公式，分计算轮次与学年学期计算教学工作量。

3.9工作量查询 可以按条件组合查询教师工作量数据，如近五年工作量，教学工作量等

4.学籍管理

4.1基本功能：包括学生基本信息维护、学籍卡打印、异动处理、专业分流、学生信息导入导出、报到注册服务、学生奖惩管理、学分及学业预警、学业信息查询、学生数据统计、打印报表、专业大类分流等。

4.2系统支持学生照片的批量上传或单个学生照片上传功能，针对批量上传学生照片功能，可以按学生的学号、考生号、身份证号等关键属性进行关联匹配，针对已有的学生照片，进行单个或批量上传更新。照片可根据需要随时进行维护和导出。

4.3通过与教学平台数据对接，支持学生学习全过程的记录与统计。

4.4支持学业情况和学籍预警管理，进行学分统计、学籍预警、学业进程监控，可以自定义设置预警类型，针对各种类型的预警提供灵活的预警条件设置功能，支持多个条件组合进行预警。可控制计算对象的学期范围、课程类别范围、课程属性范围（与学分制改革下的培养方案和课程模块化相关联），一键生成预警信息通知学生空间。

4.5学籍异动管理和审批：学籍异动包括休学、复学、自动退学、晋级、留降级、转学(转入、转出)转专业、取消学籍(劝退、开除等)保留入学资格、保留学籍等，根据学校学籍异动的相关管理办法要求，系统实现由管理人员设置异动条件，学

生网上提交异动申请,经学院、学工、保卫、总务、教务处等相关部门审批完成事项办理。对最终审核确认异动的学生,提供个别或批量处理功能,并同时更新学籍状态、在校状态、注册状态,更新学生课表、成绩表等相关数据。提供各类相关表格打印,提供多条件查询统计,生成按时间段按类别异动数据。学籍管理员可以灵活设置学籍异动类别、默认学籍状态、选择该类别的流程、异动说明(学生申请时需要同意该说明才能申请)时间控制、是否影响学籍(若影响,可以设置那些字段会在最后环节审核后自动更新,包括可选字段和已选字段)。

4.5.1流程设置 教务处设置网上申报时间,学生发起,经保卫处、医务室、学院、教务处等相关管理人员审核或报送。转专业计划设置为转入学院申报转专业计划信息、接收人数、考试要求等,教务处审核学院申报的转专业信息和设置成绩排名选取学期。其他异动按学生发起、学院及相关部门审批流程设计。修改流程配置包括业务类型、是否启用、流程描述,步骤操作等内容。

4.5.2学生网上申请 学生查看申请条件,提交异动申请及相关材料,对转专业申请,系统自动读取绩排名等信息,对不符合条件的提示不可报名。学生异动申请时需要同意该说明才能申请。

4.5.3异动审核 相关部门根据审批流程完成审核工作。对学院审核界面,除有“通过”“不通过”等外,还可有文字进行补充描述。

4.6学籍异动 可以对学生过程性数据进行调整,如(选课、成绩、学籍状态),确保后续数据的准确性;学籍异动学生的成绩可进行课程成绩认定、视为任选、视为无效等操作,确保成绩认定准确性。

4.7支持 点击一个学生的学号,展示学生所有过程性数据的功能。

4.8支持 学生学籍标签的功能,自定义设置学籍标签,根据学年学期维护学生学籍标签归属。

4.9按照 教育部规定模板输出高基报表。

▲4.10支持 在学籍管理中设置学籍数据快照,快照的数据可以保存在系统中用于查看和高基报表的筛选。

5.课程库管理

5.1 教务处岗位老师直接维护课程库或导入系统外已有的课程信息。

5.2 能按开课部门、课程、课程负责人等组合查询显示课程信息。

5.3 增加、修改、删除课程信息,课程负责人可申请修改课程信息,学院审核。

5.4 课程停开,重开功能,查询已停开的课程。

5.5 需要输入课程的英文名称,且为必填项。

5.6 导入课程功能可以从外部使用主流软件表格格式导入课程信息。

5.7 打印、输出课程信息。

5.8 课程库中可录入成绩类型:百分制、五级制、二级制。

5.9 提供课程自定义分组功能,根据不同的专业、课程类别定义课程分组。

5.10 课程数据统计,课程数据统计可统计每个课程在不同专业培养方案中的使用情况。

5.11 查询统计报表,提供完备的多条件多口径查询和统计功能,并提供相关数据的主流软件表格导出和相关报表的打印功能,如一键生成国家标准的状态数据报表等。

6.培养方案

6.1 培养方案制定后支持导入和录入,对培养方案的审核可分学期进行审核,对未审核的学期可提交修改后再审核,自动生成人才培养方案,并可对专业课程、教学进程、毕业学分要求等进行设置和管理。

6.2 支持设置培养方案的课程体系、课程模块、课程组,提供课程组内课程的批量直接引用,方便培养方案的快速制定。

6.3 支持培养方案、大类培养方案,培养方案可以继承上一级培养方案,通过复制功能把以往的培养方案复制到新学年使用。

6.4 培养方案课程设置内的统计功能,可以统计专业每学期每周的周学时数量,可统计根据行政班、教师、课程、学时类型、开课周次等不同的维度查看开课统计情况。

▲6.5 能自主选择专业、年级培养方案进行对比,有差异的数据高亮或标识显示。

6.6 根据国家文件要求和学校实际情况,学校可自行设置学生毕业学分要求,学生只要修满包括通识必修、通识选修、专业基础、专业核心、专业拓展、实践环节等各部分相应学分,即可毕业。

6.7 在培养方案中能以结构化方式分解存储培养目标和毕业要求,体现培养目标与毕业要求的支撑矩阵;体现课程与毕业要求指标点的对应关系。

6.8 培养方案设定支持逐级审核的功能。

6.9 支持选定两个专业培养方案系统自动对比的功能,既能显示整体学分和课程门数差异,也可显示具体课程差异。

7.教学计划

7.1 培养方案通过审核生成执行计划后,可以查看该教学计划下的班级,也可以对教学计划进行微调和审批。

7.2 可以提供添加、生成计划,修改、是否执行、删除、搜索、重置等操作,可对操作、变更情况进行查询。

7.3 教学计划的变更支持逐级审核的功能。

8.开课管理

8.1 在专业教学计划制定完后,在开课管理中根据学时类型自动生成每一学期的开课信息,可以形成合班、添加任课教师信息,添加周次信息,可以进行排

课、选课或评价的教学班。8.2支持同一门课程多名教师不规则周学时的自定义设置，及单双周开课等设置，可通过拖拽进行连、批量的周课时数的设置。▲8.3针对现有教学模式可设置一门课多名教师，提供指定主辅讲教师以及制定成绩录入教师功能。8.4针对一门课程既有理论学时又有实践学时的情况，在生成开课任务时，可选择将理论学时和实践学时分开，自动根据拆分的学时类型，生成多个开课任务，支持理论班带实践分组。8.5系统可自由拆分现有行政班，合班形成新教学班；可实现一门课程灵活设置多条开课信息，多个任务分组，支持不同老师分管不同学生并分别录入成绩。8.6为解决教学安排中大班上课编排的要求，系统提供的合班功能可以对“课程相同及教学安排中的学时类型和周次相同”的开课任务进行合班操作。▲8.7根据专业及行政班级的人数生成教学班人数，方便提前进行课程人数的统计和安排。8.8针对需要进行分层次、分等级、分项目教学的课程，提供分级教学的功能，能对课程分级等级、分级学生名单、分级教学班、分级教学安排进行设置。将同一门课程不同分级的教学班安排在同一时间点上上课，指定完成后系统在排课表自动占位，确保同一个专业或班级的学生教学安排的一致性。8.9对于需要选课的课程，支持灵活设定选课的面向对象。8.10输出教师任务书、开课任务书等报表；教师的教学任务书支持管理人员自主编辑、变更、新增的功能，如可以生成现有教学安排的教学任务书，在此基础上可以新增校外或者实验课的教学安排，最后系统输出完整的教师教学任务书。9.教学过程管理9.1老师可在线填写教学日志及上传相关附件；教学日志的字段由学校灵活配置勾选，对于异常填报的日志支持审核机制。9.2可在线记录老师上课的考勤状态；考勤支持手机定位打卡和wifi自动打卡功能，记录教师打卡的地点、时间、ip等详细信息，系统应将打卡时间和教师个人课表对应的上课节次时间自动对比，从而按时段自动汇总教师考勤状态数据。9.3教师可以不使用传统的纸质版点名册，通过课表中学生名单对学生做考勤处理；学生考勤信息可以按学院、专业、全校汇总展示考勤率，可以一键导出异常考勤汇总表，也支持按学期维度查看每一位学生的考勤详情。9.4支持教师上传授课计划、教案、教学反思等教学过程文件，系统支持自定义审核流程，如教师上传完成后由二级学院审核，审核通过后自动转给教务处审核。所有的教学文件都支持在线预览，可以按学期、周次维度查询未上传、未提交等异常状态数据，做到每一堂课的教学内容公开化。10.排课管理10.1排课系统既能支持学年制、学年学分制下的排课要求，也能支持完全学分制下对排课的要求。10.2为满足二级排课的管理需要：可针对不同院系设置不同的排课类别，每个类别对应的排课部门、排课教室、开课数据，依据排课算法分类分批次实现课表编排。10.2.1教室时间指定：可指定课程在某个时间或者某个教室排课，时间设置允许排课到小节。10.2.2对应教室管理：可设置学院、专业、班级在某固定教室进行排课，同时可设定预留少量的督导听课、学生旁听的空闲座位。可设置教室排课容量。10.2.3节次时间设置：可对学校课表进行分割，确定开课的大节数以及每个大节对应的小节数，确定每小节对应的时间。10.3支持排课参数的灵活设置：10.3.1按照设置好的排课基本数据设置以及禁排时间管理界面的指定参数，系统按照最优方式进行编排课表。10.3.2可为批量指定教室和排课时间，批量修改联排节次、排课时间优先级等各类参数，对不同课程分批排课。10.3.3可根据设置好的排课模型，智能编排课表，自动匹配教室、时间，以及进行冲突检测，可查看排课进程和排课结果统计，确保课表输出准确。10.3.4支持多轮次自动排课，可在上一次排课的基础上继续排课。对已经排好的课表可进行手动调整。▲10.4禁排时间个性化设置：10.4.1禁排时间设置提供了继承功能，可对各学期设置的禁排情况进行复制并继承。10.4.2可根据禁排类别，如校区维度、教师维度、教室维度、进行禁排时间设置。10.5可生成班级、课程、教师、教室、学生、全校等多维度的课表，方便课表的查询、打印，可生成多种格式，自动适应表格宽度，多选打印。10.6可实现根据班级、教师、教室、课程等多维度排课，一门课程多个教师不同时间不同地点排课。10.6.1可实现在同一排课界面实现不同维度课表的任意切换。10.6.2可实现锁定任意课程，避免排课教师随意调整课程安排。10.6.3可实现在课表中显示不同维度的冲突课程信息。10.6.4可根据不同周次排课的需要，调整不规则周学时在每周的排课课时，支持不规则周学时或单双周排课、排教室

3

。10.6.5可在同一界面根据不同的搜索条件，行政班、课程、教学班、教师、开课单位、学时类型、排课时间、课程性质、锁定状态等搜索排课任务。10.6.6自动检测和显示排课课时状态，如未排、部分排、多排、已排；自动检测和显示排课地点状态，如已排、未排等。10.7可对空闲教室进行查询和借用：10.7.1可以对全校教室使用情况进行查询，可根据学年学期、校区、教学区、教学楼、教室等进行分类检索，显示教室使用情况，显示是否可用等信息。10.7.2进行空闲教室借用设置，设置空闲教室借用的系部权限。10.8支持通过调停补课的方式对课程的教师、教室、上课时间进行调整，支持在管理端进行调停补课管理，可直接切换教师、切换教室、切换节次和调课、停课、补课处理；可进行教师端申请审批，并产生调课记录，调停补课后可自动提示。10.9支持多维度排课情况统计分析。10.9.1可根据教室维度分析每个教室的可用周课时数、已安排周平均周课时数、教室利用率等，并生成可视化图标，按照不同时间段和利用、教室类型进行查询、分析统计。10.9.2可自动统计行政班排课情况，按照院系、专业、年级、班级等不同维度统计行政班每个周次、不同时间段的排课学时数，并通过表格、直方图等不同的显示方式直观展示。10.9.3可自动统计每个教师的排课情况，排课总学时、平均学时等自动计算和生成图表及每个学期的排课趋势图。10.9.4可按照学年学期、院系、调停课次数、统筹次数、课时数、教师等不同维度搜索查询教师的调停课情况，并生成图表。10.10教师在移动端课表应用可以查看上课学生名单，直接录入本堂课考勤情况。11.选课管理11.1具有设置各类选修课程模块及应修学分功能，包括选修课程模块、公共选修课程模块、专业选修课程模块等，可按学期、分批次进行选课设置，进行时间控制、专业限制等。11.2选课批次维护可自由定义各学年学期的选课轮次，可根据学校实际情况需要在同一学期开展多批次选课，并进行不同批次条件的设置：11.3可关联学生注册状态、选修课程、每学期选课门数和学分控制、退课及容量控制、结业学生允许重修次数、退课人数控制、冲突选课控制、退选容量释放控制等参数。11.4重修选课条件可灵活设置，满足学校学分制改革中重修选课的需求，如分别对毕业生和非毕业生进行选课时间冲突比例的灵活设置，实践环节是否允许重修选课，是否优先选择重修组班教学班，公选课重修选课时列出同学分公选课等。11.5可灵活设置每个轮次可选课的课程范围和学生范围。11.6可限制每个年级、专业的不同课程性质（如知识选修课、专业任选课、专业限选课等）选课的学分、门数，实现各专业不同课程性质的不同需求，满足多种课程性质同时选课。11.7在学分制选课模式中，学校所有课程可参与选课，一般先对各专业学生预置基本课表，学生根据教学计划要求和自身发展的需要来调整个人课表，必修课可以在不冲突的情况下自主选择不同授课教师，并在规定范围内选修有兴趣的课程。学生可直接输入课程号、课程名、教师名等信息进行搜索。11.8支持便捷调整选修课程的学生名单11.8.1可灵活设置每门选修课程各个任课教师授课班级的学生名单，以及各个专业每门必修课程的课堂中增加的选修学生名单。11.8.2可对同一课程、不同教学班的学生名单进行批量配置，如班级名单拆分或调整。11.8.3可根据学生对个人所选课程进行灵活配置。11.9选课数据统计分析：11.9.1可按照选课批次进行选课情况查询，系统自动统计每个选课批次的课程门数、允许选课人数、实际选课人数、选课门次、未选课学生数等数据，并查看具体信息，导出相关报表。11.9.2可根据选课日志查看每个学生、每个角色操作的学生选课的数据和选课操作情况。11.9.3可根据课程维度查看每门课程的课程情况，如每门课程的教学班数量、上课人数、实际选课人数占比。11.10支持选课数据与网络课程选课数据对接，统一管理。12.考务管理支持全校统排和二级院系排考，可设置不同批次的考试排考任务的权限，如设置排考课程任务、考试时间地点、监考教师安排权限时，可设置由开课院系排考或由上课院系排考。12.1可多重维度生成试卷编号（按课程编号、课程名称、教师、校区、年级、教学班、院系），可自定义试卷编号。12.2支持对考试场次进行灵活的分割和设置：可设置考试场次占用的排课节次或起始时间，避免产生与排课时间的冲突。12.3支持对排考的教室进行针对性分配和设置。12.4教室可批量或单独设置使用单位，实现院系排考。12.5教室可批量或单独设置排考容量以及可用状态。12.6可对考试任务进行灵活设置：支持分批次根据开课院系、课程性质、考试形式、授课

方式、是否转入等条件对课程进行查询及实现批量或单门课程的转入。12.7可对课程进行单个或批量排考状态的设置，如安排、不安排、未安排等状态。12.8可对课程进行单个或批量排考状态的设置，如可设置按照行政班排考、按照教学班排考、按照试卷号排考。12.9支持考务管理员将监考教师安排到院系，而非安排具体的监考老师，方便各院系根据自身需要进行监考院系的安排。12.10支持手动、自动安排考试时自动检测排课时间、排课地点和上课教师的冲突。12.11可在设置考务信息后进行自动排考，针对性进行考试时间、区域、教室、监考师资、考试班级设置和考试安排查询，并自动进行考试漏排、考务冲突检查。12.12提供补考、重修考试、缓考、免修的统一筛选、管理、申请、报名等。12.13系统提供多种实用的统计分析报表，如：按学年学期、组考单位、考试批次等统计教职工参与监考的人次、考试安排考场数、参考人数。12.14能够根据需要打印各种各样的表格，如：排考安排总表、学生考试安排表、监考老师监考安排表、准考证、考场座位表、考场签到表、试卷袋标签。

13.成绩管理

13.1具有任课教师网上成绩录入功能，可提供正考、重修、补考成绩等标识。**13.2**成绩项目比例控制。支持灵活设置成绩分项及成绩分项名称。可编辑各成绩项目所占总成绩的百分比范围。支持教师网上修改成绩构成系数，网上录入分项成绩，自动计算出总成绩。**13.3**支持多种成绩标准：百分制、五级制、两档制及其他级制等成绩计分机制，学校可根据课程需要自行设置成绩级制及其与百分制的范围关系。**13.4**支持灵活设置特殊成绩标识，如舞弊、缺考、缓考、免考以及自定义添加特殊成绩标识。**13.5**支持成绩录入的灵活设置。**13.5.1**可根据院系、教研室、课程性质、考试形式、录入分项、录入状态、教师、课程等对课程进行灵活筛选，以方便批量或单独设置课程录入规则，及查询各门课程录入情况。**13.5.2**支持单独或批量设置每一门课程的录入时间。**13.5.3**支持单独或批量设置每一门课程的成绩分项及成绩分项占比。**13.5.4**支持每门课程录入级制的灵活设置。**13.5.5**支持每门课程录入状态的灵活设置。**13.5.6**支持一门课程根据教学情况、分组情况拆分为多个教师分别录入成绩。**13.5.7**支持每门课程分项录入时间的灵活设置，如平时成绩分项、实验成绩分项、期末成绩分项可在不同的时间录入。**13.6**通过与网络教学平台、在线考试系统对接，学生网络成绩、线上考试成绩可一键导入成绩管理界面，实现网络课程成绩的便捷对接和统一管理。**13.7**可以灵活维护补录成绩，如批量导入、添加、删除等。**13.8**正考成绩、重修成绩、补考成绩可根据实际操作学年学期录入，可根据实际情况导出报表。**13.9**支持学生成绩单的灵活发布、查看及打印：对成绩单打印进行控制，教师录入成绩后，支持审核后发布成绩单；成绩单自动生成后推送到学生端和教师端，包括各用户的手机端，方便查看及打印；可灵活根据学校要求配置成绩相关报表，包含学生成绩单、试卷分析单、教学班成绩报表、行政班成绩报表、全校成绩统计等。**13.10**成绩接口功能，实现与电子成绩管理系统的数据接口，可以直接读取成绩数据。**13.11**支持筛选出未及时录入学生成绩的老师，批量发送督促登分提醒通知功能。

14.重修管理

14.1重修参数控制

14.1.1可对重修报名的条件进行控制，如重修报名的时间，允许报名的人数等。**14.1.2**可对重修选修的条件进行控制，如重修选课的时间，是否允许冲突选课，是否允许毕业生冲突选课，选课是否允许突破教学班人数上限，重修冲突时间范围等。

14.2重修名单生成 可根据不同条件生成需要重修的课程及学生名单，可根据学年学期、培养层次、年级、学生范围（如是否在校、是否注册、是否含往届未通过学生）、学生重修次数、成绩范围（如补考成绩、未参加补考的正考成绩范围）、特殊情况重修（如缓考、缺考、作弊、扰乱考场秩序）、是否实践环节、课程性质等生成课程及学生名单。

14.3重修课程设置

14.3.1提供课程替换、报名状态设置的功能。**14.3.2**可对未开课且不准准备开课，且有重修学分的学生进行课程替换，替换为本学习开课的课程，替换后关联学生的成绩和学分。**14.3.3**可设置课程的报名状态，即是否允许学生报名。**14.4**重修报名管理 可对重修课程的报名情况进行管理，包括批量报名和单独调整。批量报名即可批量处理需要重修的课程内包含的学生，为学生直接批量报名和取消报名。单独调整即可针对单个学生进行重修课程的调整。**14.5**重修开课管理 可对未在教学计划中，但是需要

重修的课程进行开课处理。 **14.6**重修配课管理 可根据教学班对需要重修的学生直接批量配课，避免学生选课，可批量导出配课情况。 **14.7**重修费用管理 可根据不同的学院、专业、课程性质进行重修费用的设置。可根据学生报名和选课情况对重修门数、应收费用等进行统计和记录。 **15.**毕业管理 毕业学分要求设置、毕业审核管理、毕业审核、毕业数据处理、毕业统计分析。 **15.1**支持一键审核毕业生的毕业情况和学位情况，或单独处理某个毕业生的毕业情况，同时显示审核通过或不通过原因。 **15.2**支持添加技能等级考试证书加入学生毕业条件审核，毕业学分条件、毕业学位条件和毕业证书条件可自定义设置。 **15.3**可设置毕业学分要求和毕业条件。可批量设置毕业审核条件，也可为单个学生设置毕业审核条件，符合学分制要求。 **15.4**支持输出毕业生名单，方便学校进行数据上报。 **15.5**可以进行毕业生的批量处理功能，如一键根据毕业审核结果自动将学生处理为不在校、毕业状态。 **16.**教学质量 质量评价包括领导评价、督导评价、同行评价与学生评价四个层面，提供两种评价方式：非指标评价与指标评价；可根据需要在一个学期内设定多个评价轮次，相应评价轮次的时间区段由管理人员设定。 **16.1**评价设置：评价主体，评价主体权重，评价主体成员及评价范围，评价问卷题目，评价指标等级，评价质量等级，评价量化办法，评价指标体系。 **16.2**评价安排：设置评价轮次，现行评价轮次设置、评价主体成员的评价范围、生成评价主体成员的评价安排。评价范围关联学期教学进度表。 **16.3**评价处理：各个评价主体成员通过系统、依据教学质量评价指标体系与问卷题目，对于相应评价范围内的课程对应教师进行评价；录入评价主体成员的评价信息；按学生或按课程处理学生的评价信息。 **16.4**评价结果：提供多种查询统计报表。 **17.**学生平台 学生角色所具有的功能包括：个人信息查询、培养方案查询、个人修习进程查询、课程信息查询、课表查询、成绩查询、校历查询、空闲教室查询、在线选课、网上评教、缓考申请、补考、重修申请学籍异动申请等。 **18.**教师平台 教师角色所具有信息查询功能包括：个人信息查询、校历查询、考务查询、同行评教、教师教学任务查询修改、教师课表查询、调停补课申请、各类信息反馈等。 **19.**移动教务 **19.1**师生查询功能 **19.1.1**教师端可进行个人信息、教务通知、课表、监考信息、学生成绩、在线资源、空闲教室、全校性课表的查询。 **19.1.2**学生可进行课表、成绩、课程、学业进程、考试信息、个人信息、空闲教室的查询。 **19.1.3**管理端可查看全校教务教学运行的数据情况。 **19.2**申请审批功能 教师可进行新开课、调停补课、空闲教室借用、成绩录入修改的申请；学生可进行专业分流、学籍异动、重修、选修、免修、缓考、课程退选、空闲教室借用申请；管理端可进行在线审批。 **19.3**督导进行推门听课、督导巡课。 **19.4**支持管理人员自定义添加表单字段，自定义设置审批流程，创建符合学校自身情况的移动端应用服务师生，应用数据汇总到系统后台。用户可以借助系统将采集到的数据形成如雷达图、指标图、柱形图等展示。 **19.5**支持管理人员自主开放系统内数据，建立查询应用以便于师生查询关键信息，如开放教师历年教学任务查询、每月课时量查询、学生AB级英语成绩或四六级英语成绩查询等。 **19.6**提供网络云盘功能，PC端、移动端都可以使用，提供给全校师生进行资料上传、下载、相关学习文件保存和共享给其他人使用。 **20.**教学教务一体化 **20.1**提供融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教务教学一体化管理系统，支持学校混合式教学改革，及课程共享、学分互认。同时学校教学平台与教务系统打通，实现数据互联互通，为学校整合教学过程数据、教学全过程精细化管理提供依据，为学校提供教学全过程管理与数据分析，可以与学校教学平台进行无缝对接，在教学系统中完成课堂互动内容均可转化为积分，可作为学生课中环节的成绩。支持网络教学、混合课堂建设，以及学生、教师日常学习、教学轨迹的记录。在教学过程中，允许指导教师或者合作教师直接通过手机端APP的课表发起课堂直播，便于学生在学习过程中更深度的参与，提供给教师更方便的教学手段。 **20.2**教师在移动端中，可直接看到自己所教授的网络课程，也可用移动端扫码登录到网络教学平台中，进行课程的管理。 **20.3**教师及学生都可在课表中增加自定义课程显示。教师学生可以直接从课表进入课程内容和班级活动页面，发起课堂活动，记录课堂笔记等。 **20.4**教师在课表应用可以查看上课学生名单，直接录入本堂课考勤情况。 **20.5**管理端网络课程一键推送，批量开

课，选课名单直接推送学校教学平台。20.6管理端网课课程成绩一键获取，个性化管理，教学平台平时成绩、综合成绩实时获取，教务系统数据全面记录，灵活配置。20.7移动端网络课程、线下课程全面督导。

21.数据分析

21.1支持全校学生基本数据、学生异动数据等图形分析和导出。

21.2对教师数据进行分析，可生成饼状图、条形图等不同分析。

21.3可对全校专业数据、各院系和不同培养层次专业数据进行分析统计，如专业结构、专业变化、专业布局等。

21.4可对不同学期的各院系开课数据和选课数据进行分析对比。

21.5支持展示排课数据分析、选课数据分析、排考数据分析、成绩数据分析、教学质量数据分析等维度的分析。

22.教材管理

22.1教材管理参数设置

22.1.1对教材出版社、供书单位、教材书目、供应清单、教材类型、仓库参数、出入库类型等进行基本参数设置。

22.1.2支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增入库的教材，管理端进行审批。

22.2教材计划管理

22.2.1对教材计划进行管理，支持管理端不同权限设置教材计划。

22.2.2支持教材计划的申请审批设置，可由教师端填写课程对应的教材，管理端进行审批。

22.3教材禁发管理 可单独或批量设置教材禁发的名单，确保教材发放名单的准确。

22.4教材库存管理 提供教材仓库盘点、库存、入库和出库管理，导出预订单。

22.5教材费用管理 统计教材费用，对学生教材费用明细进行统计和管理。

22.6教材发放管理 提供教材收费管理、教材禁发名单管理、教材发放管理等功能。

23.工作量管理

23.1可根据学校需要，设置教师工作量参数，进行教师工作量汇总统计。

23.2可对不同类型的教师分别设置统计工作量，计算不同类型的课时情况及相关系统，根据学校需要导出工作量相关报表。

23.3教师端可查看工作量统计情况。

24.学分认定

24.1提供校内对校内课程，校外对校内课程的学分认证，支持学生自主申请，管理员审批的方式添加，同时支持管理员直接录入的功能。

24.2学分认定的审核流程支持管理人员自定义设置。

24.3支持设定学分认定课程库。

4	四、智慧教学系统总体要求 智慧教学系统是由计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型教学模式，是融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教与学交互系统。系统应满足以下基本要求： 1.1支持整个课程创建、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈教学流程，实现信息技术与教学过程的深度融合。 1.2成熟稳定的软件产品，具有国家软件著作权登记证书，已在上百所高校部署使用。 1.3系统设计满足大规模用户使用、支持分布式云部署，应满足上万人在线学习的性能要求。 1.4采用B/S结构，基于J2EE架构，页面采用Web2.0 AJAX及以上技术开发，不需要另行安装插件就可以支持IE9及以上版本、safari、Firefox、chrome等浏览器。 1.5具有领先性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。 1.6支持Web服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制，能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。 1.7不限注册课程数量和注册用户数，其中的网络课程可以实现按课程的导入、导出进行备份。 1.8全面支持学生的自主学习与合作学习，体现在教学活动中学生的主体地位和教师的主导地位，为学生构建自主学习、主动探索的环境，教师通过组织学习材料，实时和非实时的教学手段引导和帮助学生。 1.9平台支持辅助教学、翻转课堂、转播课堂、直播课堂等多种网络教学模式。 1.10平台具有视频、文档格式自动转换、码流自动转换的功能，以适应不同的访问终端（Android、iOS、windows等）；所有文档资源自动转码播放，视频类资源系统自动转码为mp4、flv等多种格式。 1.11具有强大的交流协作功能，提供同步、异步的交流讨论工具，使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商，从而提高网络学习的效果和质量。 1.12角色管理：可建立学生、教师、管理员、超级管理员等角色，各级管理员也可以根据自身的需求创建角色和为角色指定权限。 1.13权限管理：可为每个导航功能点分配访问、管理等不同的权限，管理员可以批量给用户分配、收回权限，具有权限整体移交功能。 1.14机构和用户管理：管理员可以批量增加、删除、修改组织架构，可单个、批量增加、删除、修改、查找用户信息。 1.15提供强大的基于浏览器的数学、化学、物理等公式在线编辑器。提供精确的学习进度监控信息，实现学生再次登录平台时，能从上次学习的结束点继续学习课程。可记录、查询用户登录及操作信息。 1.16提供专门的APP移动客户端，需支持iOS和Android等系统。与网络教学平台能够对接，进行在线课程的学习、作业、考试、讨论、笔记、小组管理、成绩分析、学生管理，支持课堂签到、抢答、问卷、讨论、选人、资料、直播等功能。 1.17提供专门的教室端，支持投屏及课堂互动功能，投屏演示保留动画效果，播放流畅，在投屏演示时随时可发起签到、投票、测验、抢答、选人、讨论、测验、问卷等多种课堂活动，活动内容可大屏显示。文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。 1.18系统专属的管理端，方便管理者随时查看教学运行情况、教学预警、办公应用、综合管理。
	五、智慧教学系统网络教学平台系统功能技术要求 1.1 网络教学平台功能要求 1.1.1 网络课程建设 （1）利用慕课编辑器可以制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。（2）提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。（3）开始建课前，可以选择按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，也可以选择模板导入形式创建课程目录，提升建课效率。（4）课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程宣传片。（5）课程负责人可指派其他人，作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教

，辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。（6）教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料。（7）支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。（8）支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。▲（9）课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。（10）支持直接将从word、wps等中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。（11）支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。（12）支持多种文档格式的上传，包括DOC、PPT、PDF、TXT等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。（13）支持超大文件（2G以上）上传并可断点续传。▲（14）支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。▲（15）支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和判断题。▲（16）支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。▲（17）支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。（18）提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。（19）支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。▲（20）知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。（21）支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。（22）提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。

1.1.2 教学互动

支持辅助教学、翻转课堂、纯网络学习、直播课等多种教学模式。教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、记录笔记方便复习、支持在线提问、反馈心得。支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试，提供个人学习成绩单（实时展现课程学习要求、已完成进度、待完成任务）。提供功能强大的辅助教学活动的功能，比如：发布作业、在线考试、讨论、答疑、资料等。

- 1）学习过程控制与管理 ▲1）人脸识别 学生在平台进行课程学习过程时，可支持进行人脸识别，通过认证后才可以学习课程内容。▲2）章节知识点学习推送控制 教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、按章节模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放学习。“按章节模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。
- 3）任务式的进阶学习 教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。
- 4）学习过程的监督和跟踪 可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、作业和测试完成情况、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。▲5）视频播放控制 课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。
- 6）证书发放功能 教师可以将学生的学习成绩导出，提取成绩达标的学生学号，并为其发放证书，学生可以将证书下载并打印。
- 7）课程复习模式 教师在开课时可以设定课程的开课

时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不记入总成绩。（2）教学资源管理 教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。1）教学资料 教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参于课程资源建设，即委派角色。教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。2）教材教参 教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。3）推荐视频 教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。4）题库管理 教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题等，题的属性包括类别、难度系数、适用层级等。▲题库导入支持excel及word格式的模板方式导入。题库导入不限格式，自动识别。5）作业管理 教师可以创建作业，形成课程作业库，可以对作业库进行管理，设置发布作业的时间及相关要求。6）试卷管理 具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷的功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。（3）教学互动功能 1）作业 A.作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。作业从题库选题时不限于使用本门课程的题库，可跨课程使用教师本人其他课程的题库。B.教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学生的学习情况。C.作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。D.可对作业进行随机出题，从海量题库中随机抽取若干道题目，保证每位学生收到不同的作业，实现学生之间防作弊功能。E.作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。F.支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持及格分数的设定，并可设置是否允许学生重考。G.教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。H.作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。I.作业支持随机出题模式，创建作业时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学生领取的作业有一些差别。J.对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学生作弊。K.对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。L.作业需具备指定发送给某个人的功能，实现有针对性的教学管理。M.章节测验、作业支持相似度查询功能。2）测验与考试 A.能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。B.需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不致的。C.教师可以发起一个测验或考试，学生可以在线答题，教师可以随时查看学生测验的完成情况，学生解答后教师可对测验进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。测验、考试题目可以是来源于题库、试卷或自定义。D.需对每一次测验查看详细的答题情况，每一道题答对、答错的人数，每一个选项的选择人数等。▲E.能够设置任务学习完成的情况作为是否能参加考试的条件。F.对于同一套试卷，可以设置考题乱序，防止学生作弊。G.学生的错题可以自动进入错题本，学生可以从题库和错题本中选题进行自测。H.需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。I.需具备设定随机验证码的功能，学生进入考试前需输入验证码，从而实现对学生的身份认证。J.支持考试客户端功能，支持客户端独立进行考试。3）通知 教师可以在课程中发布课程通知。PC端能针对学校的组织机构、班级等不同的范围发放通知，并能及时统计到已读和未读人员名单。并且可与移动端数据同步，无缝对接。4）讨论 学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。移动端可以建立各种讨论小组，进行权限设置，小组成员可以发帖、回帖、置顶、观看小组的动态等。5）笔记 学生在学习某一个章节时，可以针对

此章节做笔记。移动端可以记录笔记，并可以分享给单位、好友，也可以私有，同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。

（4）统计功能

- 1）分布图** 可以对任务点、访问数、学生数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容；
- 2）综合统计** 可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以查看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。
- 3）成绩统计** 可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，导入课堂互动的成绩如签到、课堂互动、阅读、直播等课堂成绩，保证学生的成绩更加全面。
- 4）章节测验统计** 可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可以柱状图、饼状图、条形图、折线图的形式呈现。
- 5）视频观看统计** 可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。可以统计每门课程的学生的视频观看详情，那些学生观看、观看次数、观看次数，哪些学生未观看。可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学生的学习情况。
- 6）课堂活动、课程积分统计** 课堂活动可以统计各类课堂活动的详细情况，包括发放次数、学生总体参与情况及详情，并支持一键导出。课程积分统计每个学生参与课堂活动所获得的积分，并支持图形化展示各积分区间人数，支持一键导出积分详情。
- 7）课程统计、课程报告** 课程统计可查看课程资源建设情况，资源基础统计数据、各资源类型分布及占比情况、各资源类型变化趋势情况；课程报告提供全部班级课程成绩综合情况统计表、课程成绩综合情况对比图，课程报告支持编辑修改。
- 8）督学** 根据课程统计数据，可设置一键筛选出视频分数、测验分数、作业分数、讨论数、阅读时长等各类学习指标低于某些值的全部学生，并进行一键督促，学生将收到督促通知。支持一键导出全部督导对象。

1.1.3 学习空间 学习、互动、考试、评价等都通过空间完成，教师空间包含所教的课，学生空间包含所学的课。学习空间至少包含以下应用：

- （1）日程表** 可以编辑、查看自己的日程。
- （2）云盘** 可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。提供至少一个PC版客户端，可以设定一个文件夹，文件夹内容自动与云盘内容保持同步，方便批量上传资源。
- （3）小组** 小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。用户可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。
- （4）问卷调查** 学校可以向全部老师或指定老师发起一个问卷调查，问卷可以设置是否允许查看统计结果以及选择发放方式。
- （5）PBL教学** PBL教学是以问题为基础、以学生为中心、教师为引导、学生自主学习的教学模式。以下功能便于开展此类教学。

- 1）分组管理** 与本项目的学生数据、以及教师数据同步；支持自动随机分组和手动分组方式，并能够有效防止某学生重复分组；可查看历史小组的小组成员信息、小组历史文件、小组历史论坛内容、小组历史评论等；支持分配小组教师，教师同时允许兼任多个小组；其中小组教师只允许是课程教师、共建教师以及有相应权限的助教。
- 2）小组文件管理** 小组教师可以上传小组文件；小组教师可查看组内基本情况、成员统计、成绩统计和评价内容；小组学生查看批阅信息。
- 3）小组论坛** 支持小组教师在本小组内发表论题、维护论题、回复论题；支持小组学生在本小组内发表论题、回复论题；允许小组教师和小组学生查看其他小组论题。
- 4）小组评价** 小组评价以小组为单位组织，小组内可以相互评价及查看评价结果；允许课程教师查看所有小组的评价；当小组成为历史小组时，其小组评价记录也进入历史小组；评价表格既提供量化指标评价也需要提供主管评语录入；支持教师对本组学生的评价；支持学生对本组其他学生的评价，支持学生自评；其中互评中学生姓名匿名显示；可查看本次以及历次评价结果及统计。

1.1.4 网络教学门户网站 帮助学校建设个性化门户

网站，展示学校精品课程，发布新闻公告，活跃班级信息、名师风采展示等，个性化导航栏可以自定义配置。（1）具备信息发布和页面自定义、统一检索等功能。（2）具备精品课程的展示以及后台推荐控制功能。（3）具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程资料排行等。（4）展示本校教学组织体系、专业设置及本校课程。（5）可以对本校课程进行搜索。

1.2 教学资源建设

提供教师备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。需包含以下资源：（1）电子书。可以进行在线阅读，可以进行文字摘录。（2）学术视频。需要名校、名师的视频，包含清华大学、北京大学、中国人民大学、北京师范大学、复旦大学、同济大学、上海交通大学、天津大学、南开大学等名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放。电子书和学术视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题。

1.3 终端应用要求

1.3.1 教室端要求

（1）支持手机端投屏功能，且不局限于同个WIFI网络，直接实现智慧课堂的进行。（2）可以通过账号登录，可以选择通过输入自己的绑定的手机号和密码，或者手机验证码来实现登录，亦可使用便捷的扫码登录实现。（3）教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据。（4）支持PPT演示功能，PPT投屏演示保留动画效果，播放流畅。PPT文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。（5）投屏过程中，教师使用主题讨论，系统根据所有学生的回答自动分析生产数个关键词语。（6）教师备课：教师可以在移动端中的活动库中，设置移动教案。按照教学计划，教师可提前在上组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，方便课堂发放并易于复用。（7）页面会有“扫描进班”，尚未加入班级的同学，可以通过扫描班级二维码进入班级。（8）支持通过手机端投屏功能把课程相关图片、视频资源直接在投屏上展示。（9）PPT演示提供激光笔、聚光灯、画笔功能。（10）上课过程中支持速课录制，包括上课PPT及讲解语音录音，并支持一键保存，发给学生，方便学生课后复习。（11）支持一键上课同步课堂，将上课PPT及讲解语音进行直播。（12）支持计时器、白板。（13）支持找资料功能，课堂上可随时检索添加系统自带的专题、学术视频、期刊等资源，并进行投屏展示。（14）支持通过电脑端直接发放签到、选人、抢答、投票、讨论等课堂互动，电脑端也可直接调用课程章节、资料、云盘的教学资源。

1.3.2 移动端要求

（1）具有移动客户端，支持iOS和Android等主流操作系统，用于手机、平板等智能移动终端中，实现在线移动学习。（2）PC端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。（3）按照教学计划，可在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。（4）教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到。（5）教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。（6）教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。（7）教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。（8）课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况。（9）可基于课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。（10）教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。（11）教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。（12）教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。（13）学生在移动端进行视频学习时，系统自动记录所有学习行为，完成视频学习任务点后系统自动同步学习记录与PC端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。（14）学生通过移动端作业功能可以查看作业列表，作业列表支持标示待做作业和已完成、已过期作业展示。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案。（15）教师可

以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果，学生同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试信息。（16）学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价，可转换为平时成绩；在线课程的学习同时记录作业成绩、考试成绩、按照老师设计的成绩权重给出综合评价。（17）可以按照组织架构建立通讯录，可查看组织内所有人的联系方式，也可以根据实际情况进行个人信息适当范围的私密保护设置。（18）教务通知、教师课程通知、小组通知、个人互相通知的即时消息任意组合设置，实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。教师、学生都可以进行实时的移动端知、组建小组群聊（也可设置屏蔽提醒）、好友验证等即时通信。（19）支持手机端、电脑端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言。（20）学生通过移动端参加考试时，支持教师监考功能。教师可查看学生退出考试界面的次数，超出一定次数，教师可选择一键收卷。▲（21）支持对接教务系统课表或手工添加课表，可以设置关联线上课程、编写教案、关联网络班级、编辑上课周次、上课时间、节次、节数、上课地点等。通过课表教师可以直接发起课堂活动，展开教学。

1.3.3 管理端要求

（1）教学大数据分析平台——PC端可视化分析系统 大数据分析管理功能将教师的信息化教学加入到整个系统建设中，将教师和学生使用信息化手段教学的全过程进行数据的跟踪管理，后台进行数据的分析汇总，最终实现学校教学质量的监控与管理提供数据的分析展现，实时为学校的科学决策提供数据支撑。统计数据以全流程多维度的方式，贯穿课前课中课后，融合线上线下、打通课内课外，以教学数据为总线，服务于教学评估。

1）数据统计

A.整体数据概况

统计本校基础数据信息，以教师、学生、课程、到课率、资源、行为等多个维度进行数据概览展示；数据时间范围为近一年、今日；

- a教师维度：包括上线教师人数、教师登录次数、教师活动数；
- b学生维度：包括上线学生人数、学生登录次数、学生活动数；
- c课程维度：包括活跃课程门数、新建课程门数、自建活跃课程门数、运行班次数据；
- d到课率维度：包括全校学生到课率、发放签到数、完成签到人次；
- e资源维度：包括资源上传总量、资源使用量、资源使用率数据、以饼状图展示的资源分布情况；
- f行为维度：包括课堂互动发布数、作业发放量、作业批阅数量、考试发放数量、考试批阅数量、教师发帖数、回帖数、以饼状图展示的互动分布情况；
- g统计本校教师教学与学生学习数据，包括学生任务点完成进度情况、课堂教学教师活动发放与学生参与对比情况、各活动类型教师发布数量与学生参与数量对比情况、教师作业发布与学生完成数据情况；
- h统计本校师生出勤数据，整体出勤可视化分析、近一年全校整体到课率、今日全校整体到课率、院系到课率排名、到课率趋势图；
- i统计本校资源建设数据，整体资源上传数据、各资源上传类型具体数据及占比情况、资源上传趋势图；
- j各院系运行数据情况、本校活跃教师榜、活跃学生榜、活跃教学班榜。

B.课程数据

- a新建课程门数、活跃课程门数、运行班次数据总概览情况；
- b新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数可视化分析，以柱形图形式横坐标为各院系，纵坐标为课程数量展示各院系课程数量排名对比情况、各课程运行趋势情况；
- c活跃课程排名，展示课程活跃度至少前5名；
- d课程趋势图，新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数可视化分析，以趋势图形式横坐标为时间段，纵坐标为数量统计3个月及以上的数据，展示各时间段课程数量排名对比情况、各课程运行趋势情况；
- e课程建设情况，统计本校或单个院系的课程建设情况，包括课程内章节资源数据、创建章节量总数、创建题目数、创建作业数、创建试卷数；
- f以院系维度，进行课程建设情况排行各院系课程建设与资源建设对比，单个院系的课程建设数据及本院系的课程资源数据对比；
- g以课程维度，进行不同院系和不同资源类型的数据对比；

C.教师教学数据

在教师教学数据当中分为四个板块：任务点/章节测验、作业/考试、课堂互动、互动讨论

- a.任务点/章节测验：当前教师任务点发布情况、章节测验发布情况、任务点发布次数教师排名、章节测验发布次数教师排名
- ①任务点发布排行按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为任务点数量，进行展示任务点发布排行情况
- ②任务点发布排行按课程维度，以柱状图形式，横坐标为各个课程，纵坐标为任务点数量，进行展示任务点发布排行情况
- ③章节测验发布排行按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为任务点数量，进行展示章节测验发布排行情况
- ④章节测验

发布排行按课程维度，以柱状图形式，横坐标为各个课程，纵坐标为任务点数量，进行展示章节测验发布排行情况 本校教师任务点发布总数据、各院系教师任务点发布情况排名、各课程教师任务点发布情况可视化对比分析 ⑤教师章节测验发布总数据、各院系教师章节测验发布情况排名、各课程教师章节测验发布情况可视化对比分析；任务点发布数教师排名、章节测验发布数教师排名 b.作业/考试：当前教师课堂活动发布情况、作业发布数与考试发布数、作业发布数教师排名、考试发布数教师排名，至少5名 ①作业发布以趋势图形式横坐标为3个月及以上时间段，纵坐标为作业发布数量的方式展示出作业发布的趋势 ②作业发布排行按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为任务点数量，进行展示作业发布排行情况 ③作业发布排行按课程维度，以柱状图形式，横坐标为各个课程，纵坐标为任务点数量，进行展示作业发布排行情况 ④考试发布以趋势图形式横坐标为3个月及以上时间段，纵坐标为作业发布数量的方式展示出考试发布的趋势 ⑤考试发布排行按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为任务点数量，进行展示考试发布排行情况 ⑥考试发布排行按课程维度，以柱状图形式，横坐标为各个课程，纵坐标为任务点数量，进行展示考试发布排行情况 ⑦教师作业发布数、作业批阅数、作业批阅率数据概览、各批阅率区间教师人数可视化分析、各院系教师作业批阅率排名情况、各教学班的教师作业批阅率情况排名、各课程教师的作业批阅率情况 ⑧教师考试发布数、考试批阅数、考试批阅率数据概览、各批阅率区间教师人数可视化分析、各院系教师考试批阅率排名情况、各教学班的教师考试批阅率情况排名、各课程教师的考试批阅率情况 c.课堂互动：当前教师课堂互动发布次数与使用工具的课堂数、课堂互动发布数教师排名（可按活动类型筛选）、在线时长教师排名、教师在线时长 ①课堂互动发布，以饼状图形式，去展示互动的类型以及数量的比例 ②课堂互动发布趋势图，以趋势图的形式横坐标为3个月及以上时间段，纵坐标为互动发布的数量，去展示课堂互动发布的趋势 ③课堂互动发布排行按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为课堂互动发布数量，进行展示课堂互动发布排行情况 ④课堂互动发布排行按课程维度，以柱状图形式，横坐标为各个课程，纵坐标为课堂互动发布数量，进行展示课堂互动发布排行情况 ⑤教师在线时长排行按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为教师在线时长，进行展示教师在线时长排行情况 ⑥教师课堂互动发布数、教师人均发布互动数、互动课堂数概览、近一年教师课堂互动发布趋势情况、各互动类型发布次数、各院系课堂互动发布情况对比分析、各课程课堂互动发布情况对比分析 ⑦全校教师在线总时长、各院系教师在线时长排名情况；课堂活动发布数教师排名、在线时长教师排名 d.互动讨论：当前教师的教师发帖数和教师回帖数 ①互动讨论以趋势图形式，横坐标为3个月及以上时间节点，纵坐标为互动讨论数量展示互动讨论的趋势 ②教师发帖数、回帖数、近一年教师发/回帖趋势情况、以院系维度、课程维度、对教师发/回帖情况进行可视化对比分析 D.学情分析 a.任务点：当前学生任务点完成人次、章节测验发布情况、任务点完成学生排名、任务点完成课程排名 ①任务点完成以趋势图的形式，横坐标为3个月及以上的时间节点，纵坐标为任务点完成数量，展示任务点完成趋势 ②任务点完成按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为任务点数量，进行展示任务点完成排行情况 ③任务点完成按课程维度，以柱状图形式，横坐标为各个课程，纵坐标为任务点数量，进行展示任务点完成排行情况 b.章节测验：章节已完成人次、章节测验平均分、章节测验及格率、章节测验优良率 ①章节测验完成以趋势图的形式，横坐标为3个月及以上的时间节点，纵坐标为章节测验完成数量，展示章节测验完成趋势 ②章节测验完成排行按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为任务点数量，进行展示章节测验完成排行情况 ③章节测验完成排行按课程维度，以柱状图形式，横坐标为各个课程，纵坐标为任务点数量，进行展示章节测验完成排行情况 ④分数区间人数以柱形图的形式，以分数区间为横坐标，分数区间人数为纵坐标，展示分数区间人数的分布情况 ⑤章节测验平均分排行，以柱形图形式，横坐标为各个学院，纵坐标为章节测验的平均分，展示章节测验平均分排行情况 ⑥本校学生完成任务点总数据、各院系学生任务点完成情况排名、各课程学生任务点完成情况可视化对比分析 ⑦学生章节测验完成总数据、各院系教

师章节测验完成情况排名、各课程学生章节测验完成情况可视化对比分析；任务点发完成学生排名、章节测验完成数学生排名、章节测验成绩学生排名 c.作业：当前作业已完成人次、作业平均分、作业及格率、作业优良率。①作业发布以趋势图形式横坐标为3个月及以上时间节点，纵坐标为作业发布数量的方式展示出作业发布的趋势②作业完成排行按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为任务点数量，进行展示作业完成排行情况③作业完成排行按课程维度，以柱状图形式，横坐标为各个课程，纵坐标为任务点数量，进行展示作业完成排行情况 d.考试：考试已完成人次、考试平均分、考试及格率、考试优良率。①考试完成以趋势图形式横坐标为近3个月及以上时间段，纵坐标为作业发布数量的方式展示出考试完成的趋势②考试完成排行按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为任务点数量，进行展示考试完成排行情况③考试完成排行按课程维度，以柱状图形式，横坐标为各个课程，纵坐标为任务点数量，进行展示考试完成排行情况 e.课堂互动分析：已参与人次、当前教师课堂互动发布次数与使用工具的课堂数、课堂互动发布数教师排名（可按活动类型筛选）、在线时长教师排名、教师在线时长。①课堂互动参与，以饼状图形式，去展示互动的类型以及数量的比例②课堂互动参与趋势图，以趋势图的形式横坐标为近3个月及以上时间段，纵坐标为互动参与的数量，去展示课堂互动参与的趋势③课堂互动发布排行按院系维度，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为课堂互动发布数量，进行展示课堂互动发布排行情况④课堂互动参与排行按课程维度，以柱状图形式，横坐标为各个课程，纵坐标为课堂互动发布数量，进行展示课堂互动发布排行情况⑤课堂活动课程排名、课堂互动班级排名 f.互动讨论分析：当前学生的发帖数和学生的回帖数①互动讨论以趋势图形式，横坐标为近3个月及以上时间节点，纵坐标为互动讨论数量展示互动讨论的趋势②互动讨论排行，以柱状图的形式，横坐标为各个学院，纵坐标为互动讨论数，去展示互动讨论数排行情况 g.过程考核分析：过程考核平均分、过程考核及格率、过程考核优良率。①分数区间人数，以柱状图的形式，横坐标为四个分数区间，纵坐标为在此分数区间的人数，展示了分数区间人数分布情况②本校学生或单个院系学生课程学习情况，包括任务点完成、章节测试完成、课堂互动参与、作业完成、考试完成、发帖数、回帖数、过程考核完成情况③近一年学生任务点已完成人次、应完成人次数据总概览、全校学生任务点完成趋势可视化分析、各院系学生任务点完成情况排名、任务点完成次数学生排名、任务点完成次数教学班排名④近一年学生章节测验数据总概览：已完成人次、应完成人次、章节测验平均分、及格率、优良率；全校学生章节测验完成趋势可视化分析、以院系、课程维度进行学生章节测验完成情况排名；各分数区间学生人数情况、各院系、各课程平均分排名对比分析⑤课堂活动参与情况，学生完成教师发布的活动分布情况，包括签到、选人、抢答、投票、问卷、评分、讨论⑥学生综合成绩，包括作业与考试成绩，学生及格率、优良率及分数分布区间⑦各院系学生综合成绩排名，优良率排名、及格率排名、优秀学生排名，按照分数高低排序 E.出勤分析 学生整体出勤情况分析，今日上课班级出勤率，今日上课的班级出勤率统计排名（由高到低），查看更多后可以看到今日全部出勤班级签到情况、院系学生签到异常监测； a学生整体出勤情况分析，以折线图形式 b各院系课程出勤排行，以柱状图形式 c各年级学生出勤，以柱状图形式 d院系学生签到异常监测，以柱状图形式 e学生出勤TOP榜可切换时间（天、周、月等） F.资源建设 近一年全校资源上传数量总数、包括各种资源占比对比分析； a本年全校资源总量、按月上传趋势情况、各院系资源占比、各院系对本学年资源建设的占比情况、及各资源类型具体数量、占比、资源大小； b创建题目数、各类型题目创建数量详情； 创建作业数、各院系教师创建数排名对比情况； c创建试卷数、各院系创建试卷数排名对比情况； d资源上传教师排行及具体上传的资源数量。 G.师生活跃 数据概览：师生活动次数、教师活动次数、学生活动次数 a师生活动数占比以饼状图形式可视化分析、近一年师生活动数趋势情况反应师生平台的活跃情况、师生活动数高频类型及具体数量、各院系师生活动数排名对比； b平台各访问终端类型数量及访问占比情况、各终端类型近一年的访问趋势；活跃教师榜、活跃学生榜； c活动日志支持以时间维度、角色维度、活动类型维度筛选，师生每日活动时间走势、

师生具体操作类型、操作IP、使用设备。▲2)教学报告 平台每日、每周、每月、每学期会自动生成运行报告，以课程、教师、学生、资源、到课率、活动数等多个维度，统计运行情况；A.以课程维度，统计每日/周/月运行课程数量、自建课数量、新建课程数量、运行班次、课堂活动数、师生讨论数；B.以教师维度，统计教师具体访问量、教学过程中新增任务点数量、发布的作业、考试、讨论等具体数据；C.以学生维度，统计具体地点访问量、参与活动、讨论、完成作业、考试等具体数据。D.以资源维度、统计资源上传总量、各资源类型具体占比情况、创建题目数、创建试卷数、创建作业数，及各院系排名对比分析；E.以到课率维度，统计全校到课率、按院系、教学班、课程维度进行可视化对比分析；F.以活动数维度，统计师生活动数、师生活动高频类型、各院系师生活动情况排名、平台各终端访问数量、G.当日师生访问量走势图、当日课堂讨论和活动的对比分析、当日上传的各资源占比情况及具体数量、当日时段资源上传走势情况；各院系当日使用资源排行及具体数据；当日活跃教师排行、当日活跃学生排行。

3) 用户画像 A.课程画像 以课堂活跃度倒叙排列、点击查看课程具体详情，以画像首页、基础数据、班级分析、学生分析、操作日志，四方面详细描述课程；a画像首页由课程活跃度、课堂氛围、课程资源、课程讨论、学习完成率、学生成绩等多个维度进行平均，得出各维度占比情况、各维度加权占比得出平台综合排名；b统计该课程的基础数据:该课程视频、音频等各资源的数量、章节数量、题库数量、作业数量、考试数量、章节测验数量、学习该课程的学生人数、使用该课程的班级数量。c以班级维度：统计使用该课程的班级的任务发布情况；d以学情维度：统计该课程发布的作业、考试、章节测验，学生的完成情况，该课程发布的课堂讨论、学生参与情况；e课程日志：详细记录该课程的创建时间、创建人、师生进入、退出具体操作日志。B.学生画像 以学生近七日活跃度倒叙排列，点击查看学生具体数据，以画像首页、所学课程、基础数据、学习分析、学习轨迹，四个维度详细展示该学生；a画像首页：以学生基础信息、平台活跃、课堂表现、自主学习、到课率、学习完成率、学习成绩、进行加权平均值得出学生平台表现；b所学课程：以第一次学习课程的时间倒叙排列，点击查看当前学习进度、章节完成率、学习次数、章节测验、作业完成进度、签到具体时间；c基础数据：每个课程的平均得分、任务、作业完成进度、签到次数具体数据；d学习分析：每个课程任务完成的数量和未完成数量、每个课程应签到和实际签到次数、课程活动各类型的具体参与次数、章节测验和考试的平均分、每日学习高峰时间段；e学习轨迹：记录学生在平台的具体操作、进入课程、退出课程、每个课程签到、进行测验练习、考试的具体开始时间和结束时间。▲C.教师画像 以教师近几日活跃度统计，点击查看教师具体数据，以画像首页、所教课程、基础数据、教学分析、教学轨迹等多个维度详细展示该教师教学情况；a画像首页：该教师平台活动数、课堂互动发布情况、发布任务情况、资源建设情况、在线时长、学生成绩等多个维度进行加权平均值得出该教师平台表现；b所教课程：该教师所教课程列表，点击查看该课程具体数据，进入课程画像；c基础数据：该教师所教学生人数、班级人数、上传的试题数、资源数、直播时长；d教学分析：教学过程中课堂任务各类型具体发布情况、该教师发布的课堂作业、任务、考试，学生的完成率和得分区间情况评估学生的掌握情况；e教学轨迹：详细记录该教师创建课程时间、资源上传时间、在平台操作的具体数据。D.全校教师画像 a画像首页：该教师平台活动数、课堂互动发布情况、发布任务情况、资源建设情况、在线时长、学生成绩等多个维度以雷达图、排名、标签展示进行加权平均值得出全校教师平台表现 b本模块以多个维度进行分析，统计教师在教学活动中产生的数据，把零散的数据进行汇总分析 c教师活动类型排名，以环状图展示了活动类型的占比以及具体的活动数，可通过这部分了解老师最常使用的一些活动 d日常评测，以柱状图展示了老师在教学过程中完成的一些指标，具体有创建试卷数、创建作业数、创建任务点、创建章节总数 e课堂互动发布排行，列举了最频繁使用的多种互动类型，并以柱状图进行展示，清晰的对比活动数量之间的差异，管理者可通过实际情况进行调整 f各类资源上传趋势，以环状图展示每个活动的类型、个数、占比、资源大小 g在线时长，

全校老师的在线总时长 **h** 学生成绩，展示了教师所教学生的综合成绩的平均值，对教学成果一目了然 **i** 教师活动数排名，以教师维度，展示出活动数最多的前几名教师，管理者可通过排名给予教师奖励等。 **E. 全校学生画像** **a** 画像首页：以学生基础信息、平台活跃、课堂表现、自主学习、到课率、学习完成率、学习成绩、进行加权平均值得出学生平台表现 **b** 学生活动类型排名，以环状图展示了活动类型的占比以及具体的活动数，可通过这部分了解学生最常使用的一些活动 **c** 自主学习，展示了学生在教学过程中完成的一些指标，具体有作业完成率、考试完成数、任务点完成数、章节测验完成数 **d** 课堂互动发布排行，列举了最频繁使用的多种互动类型，清晰的对比活动数量之间的差异，管理者可通过实际情况进行调整 **e** 学习完成率，可查看到自主学习部分，各个活动到完成率，对学习情况一目了然 **f** 到课率，可查看整个学期中全校学生的到课率，以及具体的签到人次 **g** 全校学生综合成绩，对全校学生的综合成绩的平均值进行展示 **F. 全校课程画像** 画像首页由课程活跃度、课堂氛围、课程资源、课程讨论、学习完成率、学生成绩等多个维度进行平均得出各维度占比情况、各维度加权占比得出平台综合排名； **a** 教学课堂互动统计，以课程维度，用环状图展示各个互动活动的占比 **b** 课程讨论，以柱状图形式，展示教师与学生课堂讨论的对比以及具体数量 **c** 访问量趋势，以趋势图的形式，横坐标为时间，纵坐标为访问量，对比学生与老师的访问量趋势 **d** 各院系资源上传分布，以柱状图形式，横坐标为各个院系，纵坐标为资源数量，展示各个院系上传资源情况 **e** 学习完成率，可查看到学生自主学习部分，任务点完成率、章节测验完成率、作业完成率、考试完成率，对课程学习情况一目了然 **f** 课程质量排行，列举优质课程，可深度下钻这类课程，提示学校整体课程质量 **G. 全校画像** 建课教师数、选课学生数、自建课程数、班级数、资源数 **a** 画像首页由全校教师表现、全校学生表现、全校课程等多个维度进行展示学校整体情况 **b** 全校教师表现，用雷达图、等级、标签等多个维度进行展示，抽象的展示全校教师的整体情况 **c** 教师数据，用教师活动数、教师登录次数、上线教师人数、任务点发布数、发起课堂互动人数、上传资源数、教师讨论数、发布考试数、新增任务点数、发起课堂活动数、发布测验作业数，具象的展示全校教师的各部分指标 **d** 全校学生表现，用雷达图、等级、标签对多个维度进行展示，抽象的展示全校学生的整体情况 **e** 学生数据，用学生活动数、学生登录次数、上线学生人数、任务点完成人次、参与课堂互动人数、学生到课率、学生讨论数、完成考试数、完成任务点数、参与课堂活动数、完成测验作业数，具象的展示全校学生的各部分指标 **f** 全校课程，用雷达图、等级、标签对多个维度进行展示，抽象的展示全校课程的整体情况 **g** 运行课程，以趋势图形式，横坐标为时间段，纵坐标为运行课程数，展示全校整体的课程运行情况； **h** 资源分析，以环状图，展示各个资源类型的占比情况 **H. 院系画像** 建课教师数、选课学生数、自建课程数、班级数、资源数。 **a** 画像首页由院系教师表现、院系学生表现、院系课程等多个维度进行展示院系整体情况 **b** 院系教师表现，用雷达图、等级、标签对多个维度进行展示，抽象的展示院系教师的整体情况 **c** 教师数据，用教师活动数、教师登录次数、上线教师人数、任务点发布数、发起课堂互动人数、上传资源数、教师讨论数、发布考试数、新增任务点数、发起课堂活动数、发布测验作业数，具象的展示院系教师的各部分指标 **d** 院系学生表现，用雷达图、等级、标签对多个维度进行展示，抽象的展示院系学生的整体情况 **e** 学生数据，用学生活动数、学生登录次数、上线学生人数、任务点完成人次、参与课堂互动人数、学生到课率、学生讨论数、完成考试数、完成任务点数、参与课堂活动数、完成测验作业数，具象的展示院系学生的各部分指标 **f** 院系课程，用雷达图、等级、标签对多个维度进行展示，抽象的展示院系课程的整体情况 **g** 运行课程，以趋势图形式，横坐标为时间段，纵坐标为运行课程数，展示院系整体的课程运行情况 **h** 资源分析，以环状图，展示各个资源类型的占比情况 **4）在线督导** 线上考察某一课程的教师教学和学生情况，筛选今日在线课程、今日直播课程、点击进入该课程的旁听，查看该课程的基础信息、发布的班级任务、该课程具体的学员学习情况、该课程的操作日志、方便管理者随时进入旁听，掌握该课程的进行情况。（2）教学大数据监控平台——大数据展示屏 **▲1）今日动态** 包括今日教师资源上传量、今日学生签到率、今日上线师生人数及运行课程，运行班级数今日师生

活动数、师生活动类型分布，较为活跃的院系、课程及师生实时动态，给管理者呈现今日的实时动态。

2) 整体概况 **A.**以课程维度，展示平台的本学期活跃课程数量、近几日运行课程院系排行对比、月度课程访问量变化趋势； **B.**以教师维度，展示平台本学期累计使用教师人数、教师发布任务点累计、发布课堂活动累计、发布测验作业考试数累计、线上发起讨论数、教师本学期累计在线时长； **C.**以学生维度，展示平台本学期累计使用学生人数、学生参与任务点累计、参与课堂活动累计、完成测验作业考试数累计、线上参与讨论数、学生本学期累计在线时长； **3) 签到监控** **A.**全校学生整体签到率、各课程签到率排行、各院系近一月签到率排行、近一月每日签到走势对比； **B.**近一月签到院系、班级排行榜、今日上课班级签到排行榜、今日签到学生排行榜实时动态。 **4) 课堂活动** **A.**统计展示近一个月课堂活动总数量、课堂活动中的投票、选人、评分、问卷、主题讨论、分组任务每一个互动类型的教师发布情况、学生完成情况； **B.**课堂活动数院系排行、师生课堂活动趋势、课堂活动数最多的几门课程、近一月课堂活动数，参与的师生人数统计。 **5) 活跃度监控** 统计了近一周师生活动数、近一周活跃师生人数、近一周活跃课程及班级数、近一周活跃院系排行、活跃课程排行及当日师生活跃趋势变化情况、近一周活跃师生榜。 **6) 资源监控** 统计全校题库量、资源总量、资源类型及占比、近几天资源增长趋势、全校题库建设情况，题库总量及各个题型占比、教师资源上传排行榜。

(3) 教学大数据监控平台——PC端监测中心 **1) 课堂报告** 统计今日教师发布的课堂活动及学生参与情况、近一月课堂活动总数、课堂活跃趋势、各类型课堂活动发布详情、活跃学生榜。 **▲2) 整体概况** 统计教学活动最多的课程，课程名称、授课教师、开课分校、课程活动数、活跃学生、优异学生 **3) 院系、专业、课程、班级维度签到统计** 以院系维度、专业维度、课程维度、班级维度，通过数据汇总等几个维度的学生到课率。 **4) 课堂活动** 以课程维度，统计课程活动最多的课程，课程名称、教师姓名、教师工号、所属分校、课堂活动数（一月内）。 **5) 师生个人数据画像、课程数据画像** **A.**教师维度：在平台累计所教课程数、资源上传量、题目上传量、教学行为分布近几日教学习惯时间分布变化情况； **B.**学生维度：在平台累计所学课程数、任务点完成率、到课率、课堂活动参与分布、作业考试得分及近几日学习习惯时间分布变化情况； **C.**课程维度：在平台累计课程章节数、课程资源数、题库数、作业考试数、课堂活动数、讨论区发帖数、学生学习进度、到课率、课堂活动参与分布、作业考试得分； **6) 院系、教师维度资源上传** 各院系教师资源上传排名、各教师资源上传排名，统计展示。 **7) 直播课堂** 今日实时直播动态，各直播课程名称、教师姓名、观看人次、通过教师开启的直播，以学生身份进入课堂直播间，针对教师发起的直播课程，实现督导在线听课评课。 **8) 考试动态** 实时呈现全校考试动态，试卷名称、教师名称、开始时间、考试状态、进入学生人数、未进入人数、已结束学生人数、获取学生考试的前置摄像头画面，学生考试详情。

(4) 教学大数据分析平台——移动端监控平台 后台进行数据的分析汇总支持多终端展示，移动端大数据展示实时展示日常监控、教学监控、学情分析、签到监控、资源监控，打破时间、地域限制，最终实现实时监控、移动监控。 **1) 教学日报** **A.**以课程维度，统计每日/周/月运行课程数量、自建课数量、新建课程数量、运行班次、课堂活动数、师生讨论数。 **B.**以教师维度，统计教师具体访问量、教学过程中新增任务点数量、发布的作业、考试、讨论等具体数据。 **C.**以学生维度，统计具体地点访问量、参与活动、讨论、完成作业、考试等具体数据。 **D.**今日师生访问量走势图、今日课堂讨论和活动的对比分析、今日上传的各资源占比情况及具体数量、今日各时段资源上传走势情况；各院系今日使用资源排行及具体数据；今日活跃教师排行、今日活跃学生排行。 **2) 签到监控** **A.**监控今日学生的签到数据，今日已发布签到的班级总数量、每个班级具体签到人数和签到率、今日已签到人数、整体签到率； **B.**签到实时动态； **C.**学生签到排行榜；近一月整体学生签到走势图、每个课程的签到对比、每个院系学生签到的对比； **3) 教学数据** 通过采集平台使用数据，进行实时动态展示，以及通过图表展示课程活动情况、作业情况布置、作业评阅情况、师生互动情况。 **4) 学情分析** 学情分析可以做到对学生学习的一个分析与监控，它的功能包括今日学情监控，全校学情分析，它从多个纬度对学生的学习行为进行监控，让管理者时刻了解学生的整体情况，为教育决策提供

		帮助。5) 资源监控 全校资源的一个总监控, 它能够帮助管理者看到全校资源的一个概况, 资源使用的一个情况, 资源使用量, 排名, 题库量, 各类题型占比, 各学院题量占比, 资源新增趋势等, 提高管理者对学校的掌控度。6) 师生画像 涵盖教师画像、学生画像、课程画像、全校画像, 管理者可以通过多种检索方式检索到全校的任何教师及学生, 可以查看教师的教学数据, 学生的学习数据。7) 在线督导展示今日课程、直播课堂, 及该课程的基础信息、发布的班级任务、该课程具体的学员学习情况、该课程的操作日志、方便管理者随时进入旁听, 掌握该课程的进行情况。
6		六、教学资源库平台总体要求 1、各专业教学资源库达到统一管理: 构造能够满足教学资源建设长期持续发展的应用框架, 实现支撑平台的集中化。学校针对专业资源无论是网站还是资源数据都能够达到统一的管理。整合学校的有效网络资源, 将资源统一管理, 使其达到利用最大化。以专业为基础进行数字化教学资源建设和组织, 并实现院校级各专业的资源共建、共享、共用, 实现学校软资产的不断积累。2、明确资源库建立流程, 分工明确: 实现数字化学习资源的标准、规范、技术、工具和方法。建立统一门户的专业资源管理系统, 满足高校学生学习、专业教学以及企业员工技术培训与社会人员继续教育的需求。完善的门户框架和逻辑清晰的使用流程, 促进资源整合过程中教师分工明确。3、教学资源库平台需要与学校网络教学平台进行整合, 统一用户管理。对于教师用户: 实现资源建设与流程管理、资源展示、资源在线浏览、资源下载、资源收藏、建课时资源使用、资源评分与评论, 管理等。对于学生用户: 实现资源在线浏览、资源搜索、资源下载、资源收藏、资源评分与评论等。对于非登录用户: 实现资源搜索、浏览资源信息 4、教学资源库平台与学校网络教学平台无缝对接 资源由线下向线上进行转移, 将教师手中或学院所有的资源最大化利用。课程建设者可将教学资源库直接引用到网络课程中, 丰富课程资源; 教学资源库中的资源, 可推送至指定课程, 用于网络课程教学使用; 网络课程中添加的资源, 也可推送至资源库中进行共享, 最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。5、系统部署 需采用B/S结构, 服务器端支持跨平台运行, 可以支持UNIX、Linux以及windows等主流操作系统上, 多数据库支持。6、性能要求 平台要向全部师生开放, 因此系统在稳定性、安全性、可靠性方面要有严格的保障, 预期达到如下性能指标: 同时在线用户数50000人及以上, 并发用户数5000人及以上, 响应时间: 业务访问3秒及以内, 文档类资源3秒及以内, 视频类资源6秒及以内。平台必须采用提升数据访问速度的优化技术(IDC、Cache、CDN等), 保障资源的访问速度和下载效率。7、平台功能除资源(学校、专业、项目、课程资源)展示之外, 更为重要的是辅助课程教学和职业素养养成, 可以实现教师主导——学生主体的在线教育模式与学生多终端在线自主学习模式; 也可实现课程资源的校际课程选修共享、混合式教学、教学质量监控所需。8、在整体技术层面, 平台能够体现先进规范、安全稳定、易于使用及良好的扩展性能, 符合国际、国内标准; 要求和教务系统、智慧校园等有效的集成、对接; 能够满足学校各类项目的建设、申报和评审的要求; 能对学校的各类多媒体教学资源进行整合管理; 能够实现对网络自主学习的管理与质量监控。9、资源库平台与教学平台实现无缝对接。

7	七、教学资源库平台技术要求 1、各专业的资源大体可分为专业级资源、课程级资源、素材级资源三级基础框架。在专业级资源和课程级资源中可以设定更多的结构，如在专业资源中拓展培训资源、行业资源等。每个专业可根据自己的特点进行灵活定制。最终达到教师能够自主管理资源，学生能够共享下载资源，并实现所有数据的整合，最终建设成一个理念领先、技术先进、国际化特色突出的资源管理平台。 2、系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。 3、支持教学资源建设、网络课程建设、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈等教学流程。 4、采用B/S结构，基于J2EE架构，页面采用Web2.0 AJAX及以上开发，不需要另行安装插件就可以支持基于IE9及以上版本、safari、firefox、chrome等内核的浏览器。 5、具有领先性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。 6、支持Web服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。 7、不限网络课程数量和注册用户数。
8	八、教学资源库平台详细功能 1、门户管理 平台门户管理和站点门户管理：提供充分展示学校教学特色的门户网站，实现新闻公告动态显示、精品资源推荐、热门资源排行、一站式检索以及学校的教学资源与课程展示。具有校园代表性的大图片展示区。 （1）具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。 （2）具备精品资源的展示以及后台推荐控制功能。 （3）具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。 （4）可以对本校资源进行搜索。 （5）需要根据学校具体要求，定制、设计门户网站 2、创建站点 创建多站点：每个专业教学资源库可拥有独立一个站点，每个站点即一个专业教学资源库，平台下系统管理员登录后台后，可创建多站点，并指定某一专业负责人（教师用户），作为该站点的负责人。 站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理。专业教学资源库导航栏支持包括导航在内的至少5级栏目建设。 3、资源建设 （1）资源上传：支持授权上传。支持单文件上传与批量上传。 （2）资源审核：初审与终审的二级审核。 （3）资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多纬度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。 （4）资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。 （5）资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。 （6）资源检索：全局检索和一站式检索。提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登录用户可在自己所在个人中心中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。 （7）资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。 （8）资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。 （9）资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源共享功能。 ▲（10）资源添加到课程：教师用户可将教学资源库中的资源添加至自己的网络课程的共享资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于课程教学使用。课程建设者可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰富课程资源；网络教学平台中的课程资源，也可推送至教学资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。 （11）资源类型与文件格式：平台资源类型与格式的设置。理论上，主流文件格式均支持上传。

	可支持在线阅读的全部格式： 视频格式支持"rmvb", "3gp","mpg","mov", "wmv","avi", "mkv","mp4", "flv", "vob","mpeg", "f4v"等， 音频格式支持"aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a","m4r", "mka","mid", "mmf","mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra","tta", "voc", "wav", "wv", "wma"等， 文档格式支持"doc", "pdf", "docx", "ppt", "pptx"等， 图片格式支持 "gif", "bmp","png", "jpg", "jpeg"等。 1.14、资源审核 指派：专业负责人->二级栏目负责人->栏目参建人 审核：栏目参建人提交初审->二级栏目负责人提交终审->专业负责人终审通过发布至站点。专业负责人、二级栏目负责人、栏目参建人登录平台后，在其权限范围内，可批量添加栏目负责人，批量添加功能可为栏目管理者减轻工作量，方便栏目管理工作的开展。 1.25、后台管理 后台管理应包括：平台门户管理、信息管理、站点管理、资源管理、角色权限管理、统计分析等。后台管理员可对平台的前台门户、站点及资源进行管理，管理员建立相关站点并可对上传资源进行查看和删除等工作。管理员可以统计资源库使用的详细数据信息。 （1）系统管理员对前台门户进行设置管理。（2）系统管理员可在后台建立站点，并指定站点负责人进行站点管理。（3）专业教学资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。（4）系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。（5）系统管理员可对教师及学生用户设置平台权限，使平台管理个性化。▲（6）后台管理员可以查看资源库的基本数据统计、使用情况统计、引用统计，包括所有站点的资源总量、存储总量、访问总量、慕课总数、微课总数等； 管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数、访问IP数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等； 管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容； 管理员可以查看系统的日志统计、课程统计、教学统计、学习统计等。
9	九、教学资源库内置资源 教学资源库提供给教师资源库建设、备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。 1、▲示范教学包 需整合本科、中高职、基础教育等各层次院校，各学科、专业的示范教学包资源，教师可以在教学资源库建设中随时引用示范教学包中的课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。 2、备课资源库 备课资源库中需要具有电子图书和学术视频，教师可以直接添加备课资源库中的资源到教学资源库中。备课资源库也可以与网络教学平台无缝对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。 3、公共共享资源 教师可以在教学资源库建设中搜索添加平台中的公共共享资源，包括教学视频、PPT、动画等文件类型。

10	十、课程思政资源模块库 1.管理员课程思政模块库支持按照学校专业（群）-专业-课程体系，进行分类增加、减少，修改等权限，搭建校本课程思政模块体系； 2.按照学校发展定位，支持学校自定义课程思政主题分类； 3.课程思政公共模块库支持按照职业教育专业大类引入资源； 4.课程思政模块库支持包含视频、音频、文档等形式元素存储和调用； 5.课程思政模块元素编辑支持无序列表、有序列表、思维导图、特殊符号、图片、语音、网页链接、微信公众号文章等； 6.支持校内教师、学生等多种角色上传图文、视频等类型元素到模块库； 7.支持校内专家团队对上传的课程思政元素进行审核，支持不低于2级的人员审核； 8.支持直接将上传的元素归类到学校专业（群）-专业-课程的分类下； 9.支持教师进行通过课程思政模块库和课程平台进行育人元素查看、搜索、预览操作； 10.根据教师相关教学设计，支持教师在课程建设或者教学过程中，直接调取课程思政模块库的元素，用于备课和授课过程中； 11.为了更好地区分育人元素和专业知识之间的区别，添加到网络教学平台的育人元素，要有明显的标识，区分专业课知识点，方便学校管理直接了解教师课程思政教学设计情况； 12.课程思政模块库调用支持按照关键词、分类等形式进行检索，调用； 13.检索后的元素可按照校本库、公共库、网络库进行区分； 14.添加到课程编辑界面的育人元素，支持教师在课程编辑页面，对育人元素进行增添修改，优化为符合实际教学需要的内容；课程思政模块库内容支持展示到学校指定网站。
----	--

11	十一、项目任务管理 1.建设任务基础信息管理 双高建设任务管理模块采用引擎构建，具有灵活，快速搭建，易更新的特点，方便根据学校建设任务个性化搭建，能实现任务逐级分解，任务过程监测，资金与绩效管理，任务统计分析管理等功能，做到件件有落实，进程可监管，结果可呈现，助力领导科学决策。 （1）任务基础数据管理：支持根据业务的需要，进行任务内容字段的删改操作，包含常用中间件，包括单行输入、多行输入、数字输入、下拉框、多级下拉等基础字段，同时包括矩阵单选、子表单、计算公式等高级字段，只需进行“拖、拉、拽”等操作，无需进行二次代码开发。（2）任务内容高级设置：支持针对任务字段内容进行高级设置、包含自定义筛选设置、支持对页面字段显示状态开关控制、支持审核设置，对审核通知和发放采集、发放修正等进行自定义设置。（3）支持管理者，对学校建设任务库进行维护，支持多类型任务的维护、支持逐级下发任务，将具体的任务责任落实到人。（4）支持多种数据导入模式，仅新增数据、仅更新时间、更新和新增数据等。（5）支持根据任务管理需要，自定义用户角色及管理权限，如项目管理员可管理及查看所有任务，普通老师只能查看和自己相关的任务； 2.建设任务过程管理（1）任务分解：基于任务库，学校可以根据实际业务需要，进行任务的逐级分解，每个上级任务可以分成若干子任务，将具体的任务责任落实到人。（2）可以设定各种维度筛选条件，方便管理部门，发放任务，支持任务的逐级下发，分解过程，支持定义多层级任务。实现对专业群建设任务进行进度把控，随时发起任务提醒，包括任务记录存档，随时追溯。（3）支持根据定量的任务完成时间，自定义设置督促提醒（预警）如提前一周或三天给任务执行人发送通知提醒；（4）支持任务执行人填写任务执行情况，包含资金使用、完成情况报告、佐证材料数量、佐证材料上传、问题改进措施等；（5）佐证材料管理：执行人员或相关管理者可以支持上传相关任务佐证材料，支持任务执行人在线下载佐证材料提交模版，支持对佐证材料的在线预览、下载、审核，确保提交数据和内容的真实性和可靠性。支持批量下载、批量审核操作。 3.建设任务审核评价管理（1）支持在线查看所有任务执行情况及佐证材料或根据字段筛选指定任务查看，支持批量导出excel。（2）支持根据任务审批情况，对任务当前状态进行标记，如进行中、待审批、已打回、已完成；（3）支持任务执行人对已完成的任务提出修改申请，由指定人员审批通过后可进行修改，修改完成再次提交任务审核；（4）支持专家对已完成的任务执行情况进行评价，同时支持填写评价意见； 4.建设任务数据统计分析（1）针对建设任务进行各维度的可视化展示分析，能实时随着数据的动态变化，支持根据实际建设任务变更，统计分析数据项可以调整展示内容。（2）支持筛选导出指定数据或批量导出全部数据，支持导出的数据文件类型为excel；（3）任务数据输出支持，支持对数据进行导出操作，同时保留导出数据的不同版本记录，支持数据共享，根据实际业务需要提供标准数据共享接口。（4）支持将末级任务列表中包含的信息，以指标图、柱状图、饼状图、明细列表等多种形式进行可视化图表的展示，如任务总体完成概况、各级任务完成情况、资金明细、未完成任务清单等；
----	--

	十二、项目建设专题展示门户 1.门户展示端 搭建双高建设一体化门户，利用云服务和响应式网站框架技术，实现多终端多门户信息资源的同步更新与管理。实时同步双高建设进展及成果，便于中期、终期评价评审使用； （1）双高建设专题门户建设原则：建设，需要遵循灵活、可配置、简单的拖拽式操作即可生成的原则； （2）自定义菜单：可以自定义门户模块菜单，包含（不限于）专业群建设相关新闻资讯动态、包含专业构成、课程体系、资源、教学创新团队等。 （3）多层次：根据业务需要，需要支持至少2级门户，因此配置过程中，需要支持多层次门户。 （4）▲门户管理：自建门户，提供不少于10套门户样式供选择，门户管理人员只需要对模板内容进行编辑调整即可，也可以自定义门户。系统提供相应的模块配置和背景设置，自定义布局，通过拖拽的方式，即可将需要展示的内容拖拽到展示的布局内，并可随时调整。 （5）门户支持对banner等后台自定义编辑； 2.门户管理端 （1）双高建设专题门户建设原则：建设，需要遵循灵活、可配置、简单的拖拽式操作即可生成的原则； （2）自定义菜单：可以自定义门户模块菜单，包含（不限于）专业群建设相关新闻资讯动态、包含专业构成、课程体系、资源、教学创新团队等。 （3）多层次：根据业务需要，需要支持至少2级门户，因此配置过程中，需要支持多层次门户。 （4）门户管理：自建门户，提供不少于10套门户样式供选择，门户管理人员只需要对模板内容进行编辑调整即可，也可以自定义门户。系统提供相应的模块配置和背景设置，自定义布局，通过拖拽的方式，即可将需要展示的内容拖拽到展示的布局内，并可随时调整。 （5）门户支持对广告栏等后台自定义编辑； （6）权限管理 A.支持自主添加管理员； B.支持设置管理员编辑权限，编辑内容包括页面布局编辑、页面内容编辑、资源条目编辑、文章内容编辑等； C.支持设置管理员按照网页和网页内的模块的独立权限，权限范围精确到具体的页面模块； （7）访问统计 A.支持统计门户访问数据，可自定义时间段查看； B.支持统计门户访问明细，可根据ip查询记录； C.支持统计门户访客数数据，可自定义时间段查看； D.支持统计门户访问设备占比； E.支持统计门户内模块访问数据；详情可自定义时间段查看； F.支持统计网站资源条目访问统计情况，包含排行榜等信息；可自定义时间段查看； （8）网站编辑 A.页面支持用户自定义模块布局，支持拖拽式调整同一模块内不同栏目的位置，支持用户自定义对页面背景、音乐、主题色及简体或繁体字的转换设置。每一个模块内的数据来源均支持人工培植；可以是外部数据接入，直接复用已有接口，也可以直接从数据中心抽调； B.▲门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、文本、图片、按钮视频、插件等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。 C.支持添加资源展示类型的应用模块时，自动生成资源列表页面和详情页面； D.门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块； E.支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版； F.支持发布前预览。 （9）应用模块管理 A.应用模块拥有各自独立的设置后台，可以设置模块的名称、显示样式、次级页面的细节设置、添加数据内容等； B.应用模块提供多种样式展示形式，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表等多类模块； （10）内容管理 A.提供数据中心用于图标列表、图文列表、多图列表、文本列表、图表、搜索列表类应用，单位根据相关产品使用情况可直接选择数据源生成诸如数据库导航、期刊导航、热词词云、词云排行榜等应用模块； ▲B.本地添加内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传；支持对接调用教师课程空间网盘文件。
12	
13	综合教务管理系统、智慧教学系统、教学资源库和双高项目任务管理平台须为同一品牌
14	注：标▲参数作为技术评审依据，不属于星号参数，不作为废标项
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（学院教务购置教学一体化综合管理平台项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

2.5供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

资格审查表

学院教务购置教学一体化综合管理平台项目

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2021或2022年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”供应商书面声明函；
信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
面向中小企业情况审查	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

2.符合性审查

2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2 符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

学院教务购置教学一体化综合管理平台项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

学院教务购置教学一体化综合管理平台项目

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 65.0 分 商务部分 20.0 分 报价得分 15.0 分	
技术部分	技术指标 (45.0分)	对比有效投标人所投产品条款的技术规格、参数指标，结合投标人产品材料的提供情况进行评比。 投标人响应文件中的技术参数及功能完全符合采购文件的要求得 45 分，采购文件技术参数带“▲”的参数须提供佐证文件（佐证文件可以为产品检测报告、产品说明书、产品截图等），有一项不满足扣 2 分；不带“▲”的参数，有一项不满足扣 1 分，扣完为止。 投标人需在中标后 5 个工作日内根据甲方要求到学校现场复验核心功能，必须以真实软件进行演示，除招标文件特别说明的以外，不接受 DEMO 、 PPT 、软件截图、视频等其他形式的演示。提供虚假参数及证明文件者，中标后取消中标资格，并依法追究其法律责任。
	技术方案 (10.0分)	投标人提供详细的技术方案，要求内容完整、丰富、针对性强，且功能先进，系统稳定，平台安全、可靠。横向综合评分，优秀得 10 分，良好得 6 分，一般得 2 分，差或没有技术方案不得分。
	实施方案 (10.0分)	投标人有明确的项目实施计划及质量保证措施，针对本项目配备的实施人员合理，实施人员经过专业技术培训，技术能力强、工作经验丰富。横向综合评分，优秀得 10 分，良好得 6 分，一般得 2 分，差或没有实施方案不得分。
商务部分	业绩合同 (8.0分)	投标人在 2020 年 3 月至今完成类似相关项目业绩，以签订合同时间为准，每提供 1 个得 1 分，最高得 8 分； 类似业绩指：教务教学一体化平台
	质量体系 (2.0分)	投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证得 2 分，不提供不得分。（投标人提供有效证明材料扫描件并加盖公章）
	服务保障 (5.0分)	1. 投标人具有综合教学管理系统软件著作权证书得 1 分，不提供不得分； 2. 投标人具有智慧教务（教学质量监控与评价）系统软件著作权证书得 1 分，不提供不得分； 3. 投标人具有智能排课系统软件著作权证书得 1 分，不提供不得分； 4. 投标人具有智慧网络教学系统软件著作权证书得 1 分，不提供不得分； （投标人提供有效证明材料扫描件并加盖公章）

	售后服务 (5.0分)	1.投标人售后服务及培训方案详细具体、保证度高、响应及时，优秀得5分，良好得3分，一般得1分，不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一、合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

（项目名称）

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

（供应商名称）（盖章）

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、各类证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，项目编号：_____，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。

五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与“投标客户端”生成的首轮报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

首轮报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称

序号	采购项目名称/包名称	总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

首轮报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

供应商（盖章）：

日期：

三、分项报价表

供应商应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

（一）货物

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（二）服务

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1								

1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

供应商（盖章）：

日期：

（三）工程

分项报价表

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

供应商（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	工程名称	工程范围	施工日期	项目经理	执业证书	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									

...	...									
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

供应商（盖章）：

日期：

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改磋商项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十二、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加_____（项目名称）的采购，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体采购事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求		响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。

2.“响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

二十一、各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。