

锡林郭勒盟国资国企在线监管平台

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区锡林郭勒盟财政局

采购代理机构名称：内蒙古欣正泽工程造价咨询有限责任公司

项目编号：**152500-NMGXZZ-GK-20230001**

2023年09月06日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古欣正泽工程造价咨询有限公司受内蒙古自治区锡林郭勒盟财政局委托，采用公开招标方式组织采购锡林郭勒盟国资国企在线监管平台。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：锡林郭勒盟国资国企在线监管平台

项目编号：152500-NMGXZZ-GK-20230001

采购计划备案号：锡财购备字（电子）[2023]02466号

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	软件系统实施和系统服务	1	详见招标文件	2,800,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体响应，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,投标人应当具备特定行业法定准入要求）。

5.本项目的其他资质要求：

合同包1（软件系统实施和系统服务）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古欣正泽工程造价咨询有限公司

地址：内蒙古自治区锡林郭勒盟锡林浩特市振兴大街

联系人：内蒙古欣正泽工程造价咨询有限公司

联系电话：15004796661

采购单位名称：内蒙古自治区锡林郭勒盟财政局

地址：内蒙古锡林浩特市锡林大街西段

联系人：常文兆

联系电话：13694785597

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（软件系统实施和系统服务）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间 （同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1：接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。采购机构代理服务收费标准：内工建协（2022）34号文
15	投标保证金	软件系统实施和系统服务：保证金人民币：0.00元整。
16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（软件系统实施和系统服务）：总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投兼中：-

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区锡林郭勒盟财政局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古欣正泽工程造价咨询有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效

期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

软件系统实施和系统服务

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

锡林郭勒盟国资国企在线监管平台的建设范围包括软件系统实施和系统服务两部分。

软件系统实施包括：（1）统一数据共享中心（2）数据采集交换系统（3）“三重一大”决策与运行系统（4）与内蒙古自治区国资委对接（5）综合监测展示系统

系统服务包括：（1）视频会议系统升级改造（2）等保评测（3）系统部署实施

二.主要商务要求、技术要求

合同包1（软件系统实施和系统服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后2个月上线运行
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，系统服务部分付款方式：合同签订后10个工作日内支付，支付比例为系统服务部分合同金额的100%。 2期：支付比例70%，软件部分付款方式：首付款：合同签订后10个工作日内支付，支付比例为软件部分合同金额的60%。验收款：项目验收后10个工作日内支付，支付比例为软件部分合同金额的35%。质保款：1年质保期结束后10个工作日内支付，支付比例为软件部分合同金额的5%。
验收要求	1期：项目实施完成并上线后，双方确认各节点交付成果，由采购人组织项目验收，验收通过后即为验收合格。验收合格后，签署验收报告，之后项目进入质保期。
履约保证金	不收取

其他	<p>质量保证及售后服务要求：本次采购要求供应商能够提供合理的售后服务，由系统建设方承担所建系统的运维工作，同时提供完善的日常运维服务。具体包括：1、产品质量保证期 投标产品均提供不低于1年的免费质保期，质保期自系统验收合格，双方签字之日起计算；投标产品由制造商负责标准售后服务的，应当在投标文件中予以明确说明,并附制造商售后服务承诺。2、运维支持服务 质保期的1年内，投标人需免费安排24小时远程支持服务，以保证系统的稳定运行。3、快速响应服务 投标人需要有强大的技术支持能力，以及快速响应服务团队，现场支持期间确保在第一时间在客户有需求的时候响应服务: 正常工作日: 上午8时至晚6时 内容: 紧急(系统瘫痪)，电话响应: 立即响应。现场响应: 2小时内。内容: 严重(系统严重故障)，电话响应: 立即响应。现场响应: 4小时内。内容: 一般(系统一般故障)，电话响应: 立即响应。现场响应: 8小时内。非工作日: 内容: 紧急(系统瘫痪)，电话响应: 立即响应。现场响应: 4小时内及最快交通工具。内容: 严重(系统严重故障)，电话响应: 立即响应。现场响应: 8小时内及最快交通工具。4、定期系统维护服务 在系统正式投入运行后，在免费维护期内，投标人需派技术人员定期对系统进行巡检，以保障系统的正常运行。5、热线电话服务 系统投入运行后，专门设立7*24小时的服务电话，对用户方在系统使用方面出现的问题将通过服务电话获得远程支持。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单 价(元)	分项预算总 价(元)	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		其他系统集成实施服务	软件系统实施和系统服务	项	1.00	2,800,000.00	2,800,000.00	否	软件和信息 技术服务业	详见附件一

附表一：软件系统实施和系统服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>(一) 背景和目标</p> <p>习近平总书记在党的十九大报告中提出，要完善各类国有资产管理体制，改革国有资本授权经营制度，加快国有经济布局优化、结构调整、战略性重组，促进国有资产保值增值，推动国有资本做大做优做强，有效防止国有资产流失。要以信息化推进国家治理体系和治理能力现代化，统筹发展电子政务，构建一体化在线服务平台。</p> <p>为贯彻落实习近平总书记的重要指示，国务院国资委先后发文，就全国性国资国企在线监管系统的建设和对接工作提出了明确的工作目标和任务，希望各地方国资委在提升国资监管信息化水平的同时，加快推动各市级国资委国资监管平台的建设，并实现国资监管数据的标准化对接和统一管理。</p> <p>内蒙古自治区国资委根据相关文件要求，于2021年7月下发《关于加快推进各盟市国资国企在线监管系统建设工作的通知》(内国资办字〔2021〕70号)，要求各盟市</p>

国资委加快建设步伐，优化“网络通”、实现“数据通”、形成“业务通”。力争在2025年底，实现国资国企在线监管系统的全覆盖，全面建成“横向到边、纵向到底、全面协同”的国资监管数字化体系。

锡盟国资委在充分参考国务院国资委和自治区国资委建设经验和建设要求的基础上，结合监管工作实际需要，决定构建锡林郭勒盟国资国企在线监管平台，将建设思路定义为“搭架构、建应用、理数据、做展示、扩视频”。

一是参考上级国资委的建设经验和标准规范，规划并确定锡林郭勒盟国资国企在监管平台的总体技术架构；

二是以“三重一大”为核心建设国资监管重点监管业务应用，实现对“三重一大”决策的信息化管控；

三是开展业务数据梳理，编制监管数据指标库，建设统一数据共享中心及数据采集交换系统，提升锡盟国资委监管数据采集和集约化管理能力，并实现与内蒙古自治区国资委的数据对接；

四是建设综合监测展示系统，实现监管数据“底数清、情况明”，企业运营“看趋势、防风险”；

五是在已有视频会议基础升级改造、扩大覆盖范围，实现对12个旗县区高清视频会议系统的全覆盖。

（二）需求一览表

序号	需求项名称	数量	单位	备注	
1	统一数据共享中心	1	项		
2	“三重一大”决策与运行系统	1	项		
3	数据采集交换系统	1	项		
4	综合监测展示系统	1	项		
5	与自治区国资委对接	1	项		
6	系统部署实施	1	项		
7	视频会议系统	云架构视频平台	1	套	
		分体式视频会议终端	12	台	
		显示设备	12	套	
		系统配件	12	套	
8	等保测评	1	项		

（三）技术规范要求

3.1 统一数据共享中心

3.1.1 统一数据采集

国资监管数据具有数据结构多样、数据源分散等特点，因此，统一数据共享中心应支撑多数据来源场景下的高效数据采集及接入。同时，支撑通用数据采集、在线采集任务开发、采集任务调度管理和采集监控。

3.1.2 信息资源目录管理

信息资源目录是企业实现数据梳理、合理分类、共享交换的基础，因此，统一数据共享中心应提供信息资源目录管理功能，以《政务信息资源目录编制指南（试行）》（发改高技[2017] 1272 号）、《政务信息资源共享管理暂行办法》（国发[2016]51 号）等国家标准为依据，提供核心元数据维护、拓展元数据维护、信息资源目录编目、信息资源维护、指标项管理等功能。

（1）元数据管理

以《GB/T 21063.3-2007 政务信息资源目录体系第 3 部分：核心元数据》为依据，应提供6类必选核心元数据以及6类可选核心元数据的管理维护功能。此外，应针对未来国资监管元数据的变化和增长，提供拓展元数据维护功能。

（2）信息资源管理。

以相关国家标准规定为依据，应提供信息资源目录分级管理和编目等功能。具体包括：

信息资源编目

信息资源维护

关联数据资源

数据预览

资源发布

（3）目录指标项管理。

应提供目录指标项的维护和管理功能。管理项应包括指标项数据类型、指标项名称、指标项是否共享及共享条件等参数。

3.1.3 数据资源目录管理

国资监管数据包含结构化、非结构化以及半结构化数据，分散在企业内部及各系统中。统一数据共享中心应通过对国资监管数据的集中统一管理，形成统一数据资源目录，并具备对国资监管数据（结构化、非结构化、半结构化）数据的统一管理能力。

（1）数据资源目录管理。针对企业管控数据，应提供分层分类、数据资源编目分区（如前置区、共享区、主题区等）、快速定位及快速检索等功能。

（2）数据资源管理。针对结构化数据、半结构化数据、非结构化数据，应提供数据资源与数据资源目录的挂载功能，实现数据资源的统一维护管理。

数据资源维护：维护数据资源基础信息，需提供多种类型的资源管理，包括但不限于数据库、文件、web服务等。

数据资源连接测试：可测试数据资源的连通性，并监控连接状态。

数据资源挂载：挂载数据资源到资源目录，实现数据资源的统一维护。

3.1.4 数据共享交换管理

基于信息资源目录管理和数据资源目录管理，统一数据共享中心一方面需对接自治区国资委完成数据上报，另一方面应满足锡盟国资委内部的数据共享交换需求，实现已

建、新建业务系统的数据接入，形成数据汇聚和共享交换。

(1) 服务接口管理

针对每个信息资源及数据资源提供独立的数据服务接口，并提供对每个服务接口的限流、降级、熔断、鉴权等流量控制策略。此外，还包括接口发布、接口流量控制和接口调用鉴权管理（针对每一个服务接口，提供鉴权功能，避免非法访问）等功能。

(2) 共享交换管理

应提供可视化的业务配置与管理能力，包括集中配置与集中监控等。此外，还应有如下功能。

1) 服务门户

2) 密钥管理服务

3) 申请服务订阅

4) 审批流程管理

5) 数据权限管理

(3) 统计分析

应提供信息资源目录以及共享交换中相关的数据统计分析功能。包括数据量统计和访问量统计。

(4) 监控审计

应提供对数据共享交换过程的监控审计功能。包括服务调用实时监控和日志审计。

3.1.5 数据服务管理

通过对企业管控数据的整合，统一数据共享中心应为企业提供服务管理能力以支撑企业的业务开展及领导决策，提供数据标准规范、数据接入指南、数据分析模型和数据填报对接等服务功能。

3.1.6 数据安全

统一数据共享中心的建设应统筹考虑监管数据的安全管理，安全管理应包括存储安全、共享安全、传输安全、安全审计等功能。

3.1.7 数据监管门户

数据监管门户应是平台呈现给用户的统一界面。它将各类业务系统入口集成，首页应支持重点监管内容或主题的多维度展示，同时提供单点登录、身份认证和入口管理服务。

3.2 “三重一大”决策系统

3.2.1 制度管理

通过建立所属企业“三重一大”制度库，实现“三重一大”相关制度的线上填报、上报、查询管理。

3.2.2 事项管理

1) 事项目录管理

以自治区、市级文件中的“三重一大”事项为依据，创建“三重一大”事项的目录。

2) 事项清单管理

明确“三重一大”事项清单分类维度，并为填报企业事项清单提供系统支撑。

3) 事项统计

对“三重一大”事项数量、分布占比及所上会议的统计分析。

3.2.3 会议管理

通过信息化手段监管所属企业各级党委会、董事会、总经理办公会等重要会议的决策情况，提升会议组织及决策的效率。包括会议类型管理、会议决策管理、会议纪要管理、议题审议管理、会议查阅。

3.2.4 议题管理

实现对各级党委会、董事会、总经理办公会等重要会议的议题提报、听取意见、议题审核结果、议题材料准备、议题库的全过程管理。实现企业多层次议题提报、议题库的分级管理。

3.2.5 组织实施管理

组织实施管理是针对“三重一大”议题中的事宜，后续进展情况的管理。管理条目包括议题名称、负责人、实施状态、预期成效、相关文件等。

3.2.6 异常监控

针对“三重一大”决策过程数据存在“合法合规”、“审查异常”“会议召开异常”、“议题表决异常”等情况，进行逻辑判断、分析和呈现。

3.3 数据采集交换系统

数据采集交换系统是我市监管企业完成数据上报工作的统一入口。该系统接收我委下发给企业数据填报任务，企业进行任务分解、数据填报、数据校验后，最终统一报送至数据共享中心。通过数据采集交换系统的建设，可以辅助锡盟国资委逐步实现国资监管数据采集工作的常态化、规范化。数据采集交换系统应具有如下功能。

3.3.1 工作台管理

3.3.1.1 工作台

工作台是用户处理数据上报任务的统一工作台，是数据填报工作的唯一入口。

3.3.1.2 在线填报

在线填报是直接在线上平台选择信息资源，并填报与该信息资源相对应信息的数据，填写后可一键保存完成填报。

3.3.2 任务及指标管理

3.3.2.1 采集任务创建

对上级单位下发采集指标，进行标准填报采集任务创建，并指派给相应的部门或责任人。

3.3.2.2 采集任务监管

对采集任务信息、任务完成情况等进行查看，填报完成后可点击“生成文件”对任务数据进行打包。

3.3.2.3 采集任务列表

以列表的形式展现采集任务信息（包含任务名称、任务状态、任务类型），点击“查看任务”，可显示具体任务详情。

3.3.2.4 采集任务二次下发

进入任务详情后点击“二次下发”按钮，选择任务执行部门即可将任务二次下发。

3.3.2.5 采集任务数据详情管理

1

在采集任务监管中点击“查看任务”，进入对应任务，点击“查看详情”即可对上报的数据进行查看，编辑、保存和提交操作。

3.3.3 文件管理

3.3.3.1 源文件管理

上传DB文件支持自动上传和人工手动上传两种方式。

3.3.3.2 上报文件管理

以列表形式展示数据包的信息（文件名、类型、状态等），点击“上报”按钮，向上级单位上报数据包。点击“日志”按钮，查看上报是否成功。

3.3.4 系统工具管理

系统支持库表维护、业务编码维护管和密钥管理等。库表维护和数据资源关联使用。管理员可对业务编码和密钥进行配置。可维护数据资源链接，填写各类对接业务系统的数据库详细信息。

3.3.4.1 库表维护管理

库表维护和数据资源关联使用。数据资源管理是维护数据资源链接，填写各类对接业务系统的数据库详细信息。库表维护与对接业务系统的数据表做关联，拉取数据信息并对应显示。并对允许接入系统的数据库信息（包括数据库类型，数据库服务器地址，端口号等）进行新增、删除、修改等操作。

3.3.4.2 业务编码维护管理

对上级单位下发的指标主题按照业务类型，配置不同的业务编码（编码规则可自定义，也可参考上级单位已有规则），后期数据填写完成后，系统将按照业务编码进行分类打包并加密形成DB文件。

3.3.4.3 密钥管理

为保证监管数据的安全性、一致性和不可篡改性，密钥管理主要对密钥规则和密钥证书进行修改，删除操作。其中，密钥规则会根据监管数据上报安全要求不定期进行调整。

3.3.5 账号与权限管理

3.3.5.1 组织机构配置管理

在使用填报系统需要进行组织机构的配置，配置过程中，需要注意组织机构的层级关系，同一个系统的组织需要在一个组织关系下，在进行任务下发的时候，系统会根据组织机构的上下级关系获取任务下发权限。

3.3.5.2 角色配置管理

针对角色信息（角色名称、角色代码、状态）进行增加、修改和删除操作。角色主要用于系统的权限功能分配，权限并不影响数据流程，主要适用于对应角色对于系统功能的操作。

（3）部门负责人：对分配到部门的填报任务指派给具体的填报人

（4）填报员：填报任务的具体执行者

3.3.5.3 用户（账户）管理

对用户（账户）基本信息（包括用户名、性别，联系方式、组织机构，部门等）进行增加、修改、删除的操作。

3.4 综合监测展示系统

3.4.1 功能要求

综合监测展示系统是对锡盟国资监管工作数据成果进行全面的综合展示，该系统主要面向委内工作人员和各级领导，通过办公终端向我委提供分主题、分层级的数据细节、数据趋势展示和统计分析结果，实现监管工作落实情况可视化，企业经营发展数据可追踪。

系统应采用“监测主题+综合展示”的建设模式，并具备主题扩展能力。展示风格应统一，展示效果要灵活，展示统计图形选择合理并符合展示主题的业务逻辑并体现数据重点，统计图形包括但不限于柱状图、饼状图、曲线图、雷达图等。

3.4.2 监测展示主题

监测展示主题应包括“三重一大”决策、财务监管、产权监管等，可将各业务主题拆分为多维度目录、指标，针对其统计数据和分析结果进行展示和动态监测。

3.5 系统部署实施

本次项目系统部署环境由锡盟政务云提供资源。投标人需结合自身技术路线和资源需要提供资源规划方案，包括但不限于计算资源、存储资源、操作系统、中间件、数据库等。同时，应配有设计合理的部署实施方案。

3.6 视频会议系统升级改造

视频会议系统升级改造主要包括云架构视频平台、分体式终端、显示设备和配套辅材的提供和实施。

3.6.1 云架构视频平台

- 1.平台应支持虚拟化、云化部署，支持在政务云信创资源池部署。
- 2.整体应实现多方视频会议MCU、内容共享、会议录像点播回放、会议管理、设备注册、AI语音转写和会议纪要、AI人脸识别、公私网穿越等功能；
- 3.配置 ≥ 15 路4K端口并发，满足终端以不同的协议、带宽、分辨率、帧率接入，每个终端可以设置独立不同的多画面，支持从互联网侧并发加入会议实现双向音视频实时互动的能力。
- 4.配置 ≥ 2 组高清1080P多分屏视频会议并发录制能力。
- 5.支持H.264SVC、H.265SVC等视频编解码协议，支持Opus、G.722.1C、G.722等音频编解码协议。
- 6.具备良好的网络适应性，在网络出现50%丢包情况下，视频无花屏卡顿，视频发送接收分辨率仍可达1080P，发送接收帧率平均不低于25帧。
- 7.支持对通讯录进行统一管理，可以建立多级组织部门树，支持分级分权管理，可

以设定下级管理员管理范围与管理权限。

8.支持对录制的视频进行在线编辑的能力，包括去除视频文件的片头和片尾以及片中的无效会议时间，多个片段视频文件可拼接成一个视频文件，也可增加片头、片尾等。

9.▲支持开启等候室，有成员入会时，先进入会议大厅，待主持人审批后，方可进入会议室，可以在会议中开启等候室功能，将正在参会的成员移到等候室。提供鉴定测试报告。

10.▲在会议中发起答题，参会人员可以通过手机客户端扫描二维码答题，会议管理平台可以统计公布答题结果，可以导出答题数据。提供鉴定测试报告。

11.▲资源池内单台MCU出现宕机情况时，能够自动切换到池内其他正常的MCU，自动切换时间应 ≤ 6 秒，会议可恢复正常。提供鉴定测试报告。

12.▲实现与内蒙古自治区国资委云视频平台互联互通，投标人提供承诺函。（以系统测试结果为准）

3.6.2 分体式视频会议终端

1.分体式终端，整套应包含终端主机、4K云台摄像机、全向麦克风、遥控器、无线投屏器等。

2.支持19英寸机架安装，采用嵌入式操作系统、非PC架构，产品稳定可靠，支持7×24小时开机运行。

3.配置具备 ≥ 2 个高清视频输入接口。具备 ≥ 1 个HDMI高清视频输出接口，方便与会议室其他视频系统集成。

4.配置具备 ≥ 4 个音频输入接口； ≥ 2 个音频输出接口，方便与会议室音频系统集成。

5.支持H.264 SVC、H.265视频编码技术，能够适应不同线路带宽、不同设备能力、不同网络环境的组网需求。本次应配置支持4K30fps、1080P60fps、1080P30fps、720P60fps、720P30fps分辨率。

6.支持双流内容分享，支持4K高清双流，并可向下兼容共享PC的主要分辨率，如1920*1080、1440*900、1280*800、1024*768等，支持电子白板功能，可多方同时标注协作。

7.▲提供会议录制服务：可以对召开中的视频会议进行录制，录制视频可以通过链接、二维码分享，共享给指定的用户，支持对录制视频进行剪辑，支持剪去片头、片尾、片中空余时间视频，支持视频拼接。提供鉴定测试报告。

8.▲易维护性：终端可以对本机的网络状态、摄像头采集状态、扬声器输出状态、麦克风输入状态进行自检，并输出检测结果，提供鉴定测试报告。

9.▲安全性：支持共享内容叠加明水印，视频内容叠加暗水印，可指定位置，提高共享内容安全性，提供鉴定测试报告。

10.云台高清摄像头与终端同一品牌。支持4K30fps, 1080p/60, 1080p/30,720p/60, 720p/30活动图像采集和输出。支持至少12倍光学变焦，水平视角不小于70°，水平转动范围 $\pm 170^\circ$ ，垂直转动范围 $\pm 30^\circ$ ，支持倒装。支持HDMI、3G-SDI、RJ45视频输出接口。提供产品正面照片和背板接口图。

11.全向麦克风支持360°全向拾音，高保真智能降噪， ≥ 8 米有效拾音距离。

12.提供同品牌无线传屏器一套，可在本地和远程会议中便捷分享电脑画面。

3.6.3 显示设备

65寸高清电视、落地电视支架。（12套）

3.6.4 辅材及实施

所需辅材及安装调试。

3.7 与自治区国资委大数据平台对接

锡林郭勒盟国资国企在线监管平台应实现与自治区国资委大数据平台的互联互通和标准化对接，具体要求如下。

1、网络通

自治区国资委端以Telnet方式，联通锡盟国资委前置机后，可远程访问锡盟国资委前置机，并能拉取DB文件。

2、密码通

实现DB文件的加解密，可解密下发的DB文件、可加密待上报的DB文件。加密上报的DB文件，可被自治区国资委端解密。

3、数据通

待上报的DB文件，可被自治区国资委端抓取、解析；

4、数据上报

满足自治区国资委端成功抓取后的DB文件，可解析、入库。

3.8 等保测评

投标方涉及的全部软件系统应具备通过等级保护(2.0)三级评测的能力，并提供评测通过报告。评测工作应由具备相关资质的第三方完成。

4.系统维护、培训

1、本项目的免费运维服务期限1年。在此期间提供免费技术支持与服务，须提供内容包括但不限于：

（1）操作系统、浏览器、数据库及中间件产品升级带来的应用软件升级或调整；由于甲方相关系统建设或调整造成的本项目平台的数据接口开发和调整。

（2）指派专人针对本项目提供技术支持服务，提供7×24小时电话支持、email支持、网络支持、远程技术支持、工程师上门服务支持；招标人使用中如遇不能解决的故障，应立即安排专业的技术工程师上门排除故障。

2、中标人负责根据招标人业务需求的变化，对本项目平台进行必要的优化、调整。其内容包括但不限于对平台主门户内容和风格进行调整，对平台应用接口等进行必要的调整、维护、修改，对应用平台设计规范进行充实完善。

3、项目培训：乙方应及时对甲方的相关人员进行培训，培训目标为受训者能够独

立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。全部费用由乙方承担。

(1) 技术培训应分为系统管理员培训和一般用户培训。针对系统管理员、运维人员的必要培训，使其能熟悉交易平台体系结构，熟练掌握相关系统软件和应用软件的使用，使其能够分析系统故障、管理系统设备、掌握系统内部和外部接口，具备系统管理和系统功能扩展与系统升级能力。

(2) 其他用户应对一般用户分别进行交易平台使用方面的全面培训，其中包括应用交易平台组成、功能、用途、具体操作方法等以及乙方认为有必要的相关知识的培训。

4、培训的全部费用包含在合同总价中。

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（软件系统实施和系统服务）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（软件系统实施和系统服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合体	6%	大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，报价给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
---	-----------------------	------	-----	--

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5 投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

软件系统实施和系统服务

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应

当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

软件系统实施和系统服务

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 73.0 分 商务部分 17.0 分 报价得分 10.0 分
需求分析及总体设计方案 (6.0分)	包括但不限于对本项目业务需求的理解、项目总体设计、项目内容、整体设计方案是否可行并具备可落地性、可扩展性，日后升级扩容的便捷等方面:①内容完全涵盖或者优于上述方面，对本项目业务需求理解透彻，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得 5-6 分；②内容基本涵盖上述方面，对本项目业务需求理解比较透彻，总体设计合理、整体技术和架构合理的得 3-4 分；③内容没有涵盖上述方面，对本项目业务需求理解比较一般，总体设计不合理、整体技术和架构基本不合理的得 1-2 分;④未提供此项内容的得 0 分。
	一、统一数据共享中心（共 14 分）提供统一数据共享中心的详细设计方案，方案设计逻辑清楚，合理适用，具备一定前瞻性。需含有以下主要功能： 1、提供完整的信息资源目录设计方案，目录中需包括信息资源目录细目分类、信息资源名称、信息资源责任方等信息。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得 1.5-2 分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得 1-1.5 （不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得 0.5-1 （不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得 0 分；满分 2 分。 2、提供数据指标体系更新流程、国资监管业务应用数据接入流程、国资监管共享等流程设计方案。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得 1.5-2 分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得 1-1.5 （不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得

项目技术设计方案（一）（14.0分）

0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。

3、高效的数据采集接入平台，通过线上可视化界面配置，实现多数据来源的数据采集及接入任务；方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。

4、数据资源管理能力，满足国资监管数据(结构化、非结构化、半结构化)统一管理需求。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。

5、支持实时数据服务发布能力，具备库表、文件、接口服务交换能力，提供对服务交换实时监控能力，满足不同业务场景的调用需求，支持范围广，能覆盖预期所有业务类型。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。

6、提供数据服务流量控制策略配置可视化界面，针对多种类型的数据服务接口可做到服务的限流、降级、熔断、鉴权等控制。满足国资监管业务高并发、高可用等应用场景。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。

7、提供数据服务访问行级和列级控制，满足不同业务场景按需提供数据，保证国资监管数据的安全、可靠。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。

<p>技术部分</p>	<p>二、“三重一大”决策业务系统（共12分） “三重一大”决策系统围绕重大事项决策、重要干部任免、重要项目安排、大额资金的使用的监管进行建设。需含有以下主要功能： 1、制度管理：制度管理包括创建制度规范库、制度填报、审核校验、查询入库及归档。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。 2、会议管理：对会议类型进行统一配置，制度条例统一进行管理。会议类型主要包括公司章程、议事规则、实施办法、授权管理办法等。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。 3、议题管理：议题管理主要包括议题填报，对议题材料进行归纳、汇总等，对意见问题的处理、解答等。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。 4、组织实施：组织实施管理是针对“三重一大”议题中的事宜，后续进展情况的管理（议题名称、负责人、实施状态、预期成效、实施情况、时间进度、正式文件等）。包括新增、修改、删除组织实施；方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。 5、事项管理：重大决策事项、重要人事任免事项、重大项目安排事项、大额度资金运作事项。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。 6、异常监控：会议、议题等维度，分析展示会议和议题的基本信息及异常类型、异常描。方案完全涵盖或者优于上述方面，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得1.5-2分；方案基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾得1-1.5（不含）分；方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得0.5-1（不含）分；方案与本项目无关内容或未提供的得0分；满分2分。</p>
<p>项目技术设计方案（二）（12.0分）</p>	<p>项目技术设计方案（三）（5.0分）</p> <p>三、视频会议系统(5分) 1、满足视频会议系统全部技术参数要求得满分5分。 2、标▲项为重点参数，有一项负偏离扣2分，无标记参数为普通参数，有一项负偏离扣1分，扣完为止。注:技术参数中要求提供检测部门或其他佐证材料的，需按要求提供，否则按上述负偏离规定处理。</p>

提供项目本地指标库更新方案 (8.0分)	提供项目本地指标库更新方案，不用通过开发，能快速短时间响应、更新方便快捷、准确性高，方案从开发量、响应时间、更新快捷、准确度四个维度考量；①内容完全涵盖或者优于上述方面，能快速短时间响应、更新方便快捷、准确性高的得7-8分；②基本满足上述要求，响应时间和更新速度相对较快，准确率相对较高的得5-6分；③未满足上述要求，开发量较大或响应时间和更新速度一般，得3-4分；④未满足上述要求，开发量较大或响应时间和更新速度一般，准确率无法保证，得0-2分。
提供系统功能截图 (6.0分)	统一数据共享中心和“三重一大”决策系统的方案中应基于技术规范要求提供对应功能截图，提供11到13个功能点，得4.5-6分，提供7-10个功能点，得3-4.5（不含）分，提供4-6个功能点，得1.5-3（不含）分，提供4个以下功能点，得0-1.5（不含）分，满分6分。
接口对接方案 (12.0分)	提供与自治区国资委的详细对接方案，需包括网络设计、对接技术标准、数据包下载与加解密实现等内容，根据接口对接方案进行评审：包括但不限于系统接口对接方式，涉及到安全，压缩，解压，规范，标准，口令，审计等方面；1、内容完全涵盖或者优于上述方面，表述完整、全面，完全符合项目需求，逻辑严谨，有很强的针对性的得9-12分；2、内容基本涵盖上述方面，表述基本完整，无较大逻辑矛盾，针对性较差的，得6-9（不含）分；3、内容没有涵盖上述方面，方案没有涵盖上述方面，方面未完整表述或前后逻辑不通，得3-6（不含）分；4、与本项目无关内容或未提供的得0-2分。
项目实施与服务方案 (5.0分)	项目实施与服务方案中所做设计与计划安排，方案科学、合理，可操作性强。①方案完全涵盖或者优于上述方面，表述完整、全面，逻辑严谨，得4-5分；②方案基本涵盖上述方面，无较大逻辑矛盾得2-3分；③方案部分涵盖上述方面，表述不完整或前后逻辑不通得1分；④方案与本项目无关内容或未提供的得0分；
培训方案 (5.0分)	根据供应商提供的培训方案进行评审：包括但不限于培训内容、培训人员、时间、地点及方式等方面；①方案中对培训内容、培训人员简介、培训时间及方式等方面表述完整、全面，完全符合业务需求，逻辑严谨，有很强的针对性，得4-5分；②方案中对培训内容、培训人员简介、培训时间及方式等方面表述基本完整，无较大逻辑矛盾，针对性较差，得2-3分；③方案中对培训内容、培训人员简介、培训时间及方式等方面未完整表述或前后逻辑不通，得0-1分。

商务部分	企业实力 (7.0分)	1、投标人具有有效的ISO20000信息技术服务管理体系认证证书得1分；投标人具有有效的ISO27001信息安全管理体认证证书得1分；投标人同时具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书得1分，否则得0分。满分3分。需提供证书复印件并加盖公章。2、投标人具有有效的软件能力成熟度集成模型认证，CMMI-5得1分，CMMI-4得0.5分，否则得0分；需提供证书复印件并加盖公章。3、投标人拥有国资监管类数据平台或业务系统的软件著作权证书，每提供1项真实有效的证书得0.5分；最高得2分。4、投标人拥有至少一款系统（需自主知识产权），具有有效的信息系统安全等级保护备案三级及以上，得1分，不满足得0分（提供证书复印件并加盖公章投标人公章）。
	类似业绩 (6.0分)	投标人近三年内（2020年9月至投标截止时间）承担过的类似业绩，每有一项得1分，提供合同关键页扫描件，并加盖公章，日期以合同签订时间为准。
	项目团队 (4.0分)	1、投标人拟派的项目经理，须同时具有“信息系统项目管理师（高级）”和“高级工程师及上职称（计算机专业）”证书资质，得2分，不满足得0分（提供证书复印件、近三个月社保证明复印件，加盖投标人公章）。2、投标人拟派本项目的技术服团队，具有工程师职称且同时具有中国信息安全测评中心注册信息安全专业人员（CISP）资质或系统集成项目管理工程师（中级）及以上资格证书的人数为2人得1分,4人及以上得2分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表
（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。