

智慧医院管理信息系统服务项目(三次)

公开招标文件

采购单位名称：锡林郭勒盟妇幼保健院

采购代理机构名称：内蒙古兴泰德鑫工程项目管理有限公司

项目编号：**152500-NMXTDX-GK-20240004-2**

2024年08月21日

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古兴泰德鑫工程项目管理有限公司受锡林郭勒盟妇幼保健院委托，采用公开招标方式组织采购智慧医院管理信息系统服务项目(三次)。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：智慧医院管理信息系统服务项目(三次)

项目编号：152500-NMXTDX-GK-20240004-2

采购计划备案号：锡政采计划[2024]01672

2.内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	智慧医院管理信息系统服务项目	21	详见招标文件	3,800,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

合同包1（智慧医院管理信息系统服务项目）：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古兴泰德鑫工程项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区锡林郭勒盟锡林浩特市宝办乌兰图噶社区云天小区1#B-1-206

联系人：车广财

联系电话：0479-8110299

采购单位名称：锡林郭勒盟妇幼保健院

地址：锡林浩特市察哈尔大街东段669号

联系人：乌尼尔

联系电话：13947950996

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	包1（智慧医院管理信息系统服务项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
11	联合体投标	包1： 不接受
12	采购代理机构代理费用	收取
13	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取
14	代理费用收取标准	收取。
15	投标保证金	智慧医院管理信息系统服务项目：保证金人民币：0.00元整。

16	电子投标文件 签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。 下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	是否专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
19	有效投标人家数	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
20	报价形式	合同包1（智慧医院管理信息系统服务项目）:总价
21	现场踏勘	否
22	其他	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失

败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指锡林郭勒盟妇幼保健院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古兴泰德鑫工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在线生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用 CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的 CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

智慧医院管理信息系统服务项目

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

信用记录	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综(2024)455号)文件规定, 供应商在投标(响应)时, 按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件), 无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
------	---

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告, 同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人, 中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时, 中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分, 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的, 可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的, 应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑, 代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一. 项目概况

通过信息系统建设，全面实现医院信息化管理，在严格的数据标准的指导下，对比电子病历系统应用评级指标要求，对医院所有临床的数据进行整合，实现医疗业务部门之间通过网络传送数据，实现医院内部各系统之间互联互通，把我院建设成一所全部流程信息化、操作规范化的智慧医院，同时满足国家电子病历系统功能应用水平四级评级技术要求，为后续四级评级工作奠定基础

二. 主要商务要求、技术要求

合同包1（智慧医院管理信息系统服务项目）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同之日起3个月至服务期结束(本项目服务期三年)
标的提供的地点	锡林郭勒盟妇幼保健院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例90%，验收合格，开具全额发票后 2期：支付比例10%，下一年12月31日前付
验收要求	1期：符合国家及行业标准
履约保证金	不收取
其他	<p>端口对接：所有系统终身免费开放接口(包括对外接口)，直至乙方完成接口对接工作，系统间和后续新建系统、新增设备互联互通不得再收取任何接口费用。端口对接无条件限期内完成，乙方限期内未完成接口对接的，甲方有权解除合同。乙方应返还已付款项。</p> <p>国产化：按照国家、自治区、盟市医疗机构相关要求逐年提高信息化建设水平（软件、硬件）和信创国产化医疗应用软件替代（如业务工作要求实现信创国产化医疗应用软件替代，如服务期内未实现信创国产化医疗应用软件替代，后期乙方服务期结束后，须无条件限期内完成信创国产化医疗应用软件替代）。</p>

2. 技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	面向对象 情况	所属行业	招标技术要求
1		行业应用软件开发服务	医院信息管理系统（HIS系统）	项	1.000	550,000.00	550,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一
2		行业应用软件开发服务	电子病历系统（EMR系统）	项	1.000	150,000.00	150,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表二
3		行业应用软件开发服务	检验管理系统（LIS系统）	项	1.000	150,000.00	150,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表三

4	行业应用软件开发服务	医学影像管理系统（PACS系统）	项	1.00	250,000.00	250,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表四
5	行业应用软件开发服务	心电监测系统	项	1.00	210,000.00	210,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表五
6	行业应用软件开发服务	互联网+医疗系统	项	1.00	200,000.00	200,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表六
7	行业应用软件开发服务	体检管理系统	项	1.00	120,000.00	120,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表七
8	行业应用软件开发服务	智能叫号系统	项	1.00	80,000.00	80,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表八
9	行业应用软件开发服务	临床路径管理系统	项	1.00	100,000.00	100,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表九
10	行业应用软件开发服务	合理用药管理系统	项	1.00	200,000.00	200,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十
11	行业应用软件开发服务	手术麻醉管理系统	项	1.00	200,000.00	200,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十一
12	行业应用软件开发服务	院内感染系统	项	1.00	160,000.00	160,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十二
13	行业应用软件开发服务	输血系统	项	1.00	80,000.00	80,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十三
14	行业应用软件开发服务	医保DIP医院医保控费系统	项	1.00	300,000.00	300,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十四
15	行业应用软件开发服务	护理病历系统	项	1.00	110,000.00	110,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十五
16	行业应用软件开发服务	移动医护系统	项	1.00	200,000.00	200,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十六

17	行业应用软件开发服务	医院内部数据集成功能建设	项	1.00	130,000.00	130,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十七
18	行业应用软件开发服务	重症监护系统	项	1.00	100,000.00	100,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十八
19	行业应用软件开发服务	电子病历应用水平分级评价（四级）技术服务	项	1.00	200,000.00	200,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表一十九
20	行业应用软件开发服务	互联互通水平分级评价（三级）技术服务	项	1.00	100,000.00	100,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表二十
21	行业应用软件开发服务	接口对接服务	项	1.00	210,000.00	210,000.00	否	软件和信息技术服务业	详见附表二十一

附表一：医院信息管理系统（HIS系统） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求		
		一、医院信息管理系统（HIS系统）		
		序号	子系统名称	技术参数
		1	患者服务系统功能模块	1) 患者档案建立、查询、统计； 2) 患者随访管理；
		2	门急诊挂号系统	1) 支持挂号、退号、查询、统计功能； 2) 支持挂号资源排班、限号功能； 3) 支持预约挂号功能； 4) 支持二代身份证阅读功能、医保卡读卡功能、就诊卡读卡功能、挂号日结等；
		3	门诊收费管理系统	1) 支持门诊患者收费、退费功能； 2) 支持门诊票据设置功能； 3) 支持退费审核监督功能； 4) 支持收费模板功能； 5) 支持收款员结账、对账、查账功能； 6) 支持刷二代身份证相应医保的医保卡；
		4	门诊中西药房管理系统	1) 支持门诊药品处方的审核、发药功能； 2) 支持门诊电子处方打印功能； 3) 支持药品的出库、入库、盘点功能； 4) 支持药品账页管理功能；
		5	输液管理系统	1) 门诊输液卡、输液瓶签打印查询功能； 2) 住院医嘱输液卡、输液瓶签打印查询核对功能； 3) 皮试功能、巡视卡、注射卡

6	病人出入转管理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持患者入院登记功能; 2) 支持患者退院功能; 3) 支持患者住院押金的收、退功能; 4) 支持患者出院结算、中期结算、转科结算等多种结算方式; 5) 支持住院患者费用计费功能; 6) 支持绿色通道入院功能; 7) 结算收据、押金收据自主设置功能; 8) 支持收款员结账、对账功能; 9) 支持黑名单功能
7	病区药房管理子系统	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持中药和西药领药申请、药房进药、药房出药、药房盘点、药房登帐和库存初始化等功能; 2) 支持药品入、出、调拨库管理功能 3) 支持病区护士站药品摆发药功能; 4) 支持药品有效期及毒麻药品等管理功能;
8	药库管理信息系统	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持药品信息维护功能; 2) 支持药品入库、出库、调拨、请领等功能; 3) 支持药品盘点功能; 4) 支持药品调价功能; 5) 支持毒麻药品、精神药品、抗生素药品等特殊药品的管理功能; 6) 支持药品相关的出入销售、台账等报表查询导出功能;
9	医技科室管理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1) 医技科室费用执行; 2) 住院医嘱执行计费; 3) 医技科室工作量统计;
10	成本核算与绩效考核管理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1) 费用核算各类相关报表; 2) 科室核算相关报表; 3) 人员核算相关报表;
11	全院综合查询信息系统	<ol style="list-style-type: none"> 1) 提供对整个医院资金收入及票据使用情况的全面监控; 2) 动态掌握收费人员手中暂存现金情况, 保证医院资金安全; 3) 防止和杜绝医院资金及发票的少、漏、缺等现象, 严格记录票据使用明细; 4) 全程记录、监控各个操作员对发票的领用、使用、上缴等整个过程; 5) 查询统计医院某时间段的各种收入情况;

12	财务查询管理系统	<p>1) 支持查询医院各类固定格式报表;</p> <p>2) 实时查询门诊及住院收治病人情况、药物使用情况、治疗情况、费用情况、工作量、医疗质量等各类医疗与管理信息,以文字、曲线、图形、表格等各种生动、醒目、直观的形式将查询结果呈现;</p> <p>3) 提供自定义报表(含查询语句)设置;</p> <p>4) 支持警戒线设置,对超过警戒线的数据自动报警;</p> <p>5) 权限设置管理方便、灵活,提供给管理员级用户为其他用户分配各个报表访问权限的管理和维护系统登录名和密码的功能;</p> <p>6) 提供报表/票据设计器:可帮助用户方便、快捷地生成医院需要的所有美观、全面的数据报表,包括发票、收据、清册、汇总表、日报表、操作日报、明细帐表等,同时报表可分别进行授权控制;</p> <p>7) 所有报表都可导出为EXCEL格式;</p>
13	物资设备管理信息系统	<p>1)物资入库处理</p> <p>2)物资出库处理</p> <p>3)物资调拨处理</p> <p>4)物资领用处理</p> <p>5)物资调价处理</p> <p>6)物资缺货报警</p> <p>7)物资盘点管理</p> <p>8)物资库存管理</p>

1

14	门诊医生工作站	<ol style="list-style-type: none">1)门诊医生工作站系统给医生提供一个集成化的工作平台，医生可以通过医生工作站获取各种信息，同时系统应给医生必要的信息提示，方便医生工作，加强医生质控环节，提高医生工作质量；2)支持新型临床医嘱模式,根据用药剂量/用药频率/周期数计算出总量,并且总量可手工修改(类似住院新型医嘱的每次取整), 并可以进行分组，开立组套处方，将处方设定为组合或取消组合；3)提供当天候诊、待诊、已诊病人信息；4)完美结合一卡通，可以自主调节是否显示就诊基本信息，并可记忆信息，实时看到病人卡的金额；5)电子处方数据的直接传输有效的减少了病人在收费处排队交费时间，病人储值以后，医生可下账收费，病人直接去做检查检验或取药；6)实时调取药品信息，有利于医生开出有效处方；7)个性化药品及项目套餐模版，复制模版，帮助医生节约时间，提高工作效率；8)实时调出检查检验电子结果，便于医生全面了解病人病情；9)结合合理用药系统，让错误消除在处方录入阶段；10)结合防保工作站，为就诊病人特殊疾病上报；11)医生常用检查项目、药品管理，针对拆零和不拆零药品进行智能管理，自动计算总量；12)医生开诊疗项目时可将检验检查类项目细化选择检查检验部位，也可整体选择；13)医生根据处方权开具相应权限药品，有效控制特殊麻醉药以及抗生素药品的使用；14)皮试药品智能管理，医生可跟踪到皮试结果，进行下一步治疗；15)医生可分诊排队叫号，进行有序管理病人就诊；16)针对实习医生或无处方权的医生，处方可以按照医生上下级处方权级别进行审阅后生效；17)支持自动核算就诊费用。18)具有PACS、各类报告单查询接口，可与第三方软件做到无缝连接；
----	---------	--

15	住院医生工作站	<p>1)医生工作站实现后将医生工作与护士工作合理分工，要求软件支持合理、完善的审核流程与医生护士之间的工作分工、衔接流程；</p> <p>2)提供医院、科室、医生常用临床项目字典，医嘱模板及相应编辑功能；提供长期和临时医嘱处理功能，包括医嘱的开立、停止、取消、重整；提供医嘱执行情况、病床使用情况、医嘱、患者费用明细等查询；</p> <p>3)费用通过执行医嘱的频次来产生相应收费项目；</p> <p>4)支持调取ICD-10码录入诊断；</p> <p>5)医嘱确认后自动记录医生姓名及时间，一经确认不得更改；</p> <p>6)支持所有医嘱和申请单打印功能，可以代替手工书写的医嘱单；</p> <p>7)所有医嘱经护士站确认后方可传送到相关部门，医嘱确认后自动向有关部门传送检查、检验、诊断、手术、转科、出院等诊疗信息；</p> <p>8)系统支持医生查询相关资料，包括历次门诊、住院信息，检验检查结果；</p> <p>9)住院能下达转科、出院、转诊等特殊医嘱，打印相应文件；</p> <p>10)提供按五笔简码、拼音简码、中文等多种方式供医生录入医嘱；</p> <p>11)自动审核录入医嘱的完整性，提供对所有医嘱进行审核确认功能，根据确认后的医嘱自动药房的发药请求信息和病区的医嘱执行单；</p> <p>12)自动核算各项费用；</p> <p>13)自动向有关部门传送住院医嘱、技诊医嘱、检验医嘱、出院医嘱、手术医嘱、转科、出院等诊疗信息，以及相关的费用信息，保证医嘱指令顺利执行；</p> <p>14)支持按医生职称来决定医生使用抗菌药物的使用范围。</p>
----	---------	--

				<p>1)协助护士核对并处理医生下达的长期和临时医嘱，对医嘱执行情况进行管理；</p> <p>2)护士站对非药品进行退费；</p> <p>3)对维护病床信息、执行单、收费医嘱套等信息的维护；</p> <p>4)维护病区内患者欠费警戒线；</p> <p>5)护士工作站分系统中有三测单和其他体征输入和打印，支持新生儿与母亲数据翻开录入、显示；</p> <p>6)医嘱发送前具有审核医嘱功能；</p> <p>7)能提供准确的一日清单（支持打印、触摸屏、短信等查询方式）；（需借助多方支持）</p> <p>8)能查询病人欠费清单，并打印催缴通知单；</p> <p>9)具有病区床位使用情况一览表，病床信息包括：显示床号、住院号、姓名、性别、年龄、诊断、病情状况、护理等级、费用情况等；</p> <p>10)具有按用法不同打印各种不同的医嘱执行单；</p> <p>11)批准患者出院之前对未执行医嘱、未发药医嘱限制和医嘱内容提示功能；</p> <p>12)具有担保功能；</p> <p>13)与保险接口连接，可实时上传病人信息至接口；</p> <p>14)对保险病人进行登记；</p> <p>15)待处理医嘱多方式提醒：语音提醒，移动窗口弹出提示框；</p> <p>a)具备费用反冲，并记录反冲费用；</p> <p>16)提供反冲费用清单打印自动隐藏反冲部分；</p> <p>17)支持病区集中领药、病人单独取药。</p> <p>18)患者一日清单：对在患者一日费用明细进行查询打印；</p> <p>19)患者费用查询：查询患者入院期间所发生费用进行查询，其中包括预交金、药品明细、非药品明细、费用汇总信息、结算信息，病区(病人)退费情况一览表等；</p> <p>20)医嘱执行情况查询：查询医嘱目前执行状态；</p> <p>21)护士站退药查询：对患者已退药品进行查询；</p> <p>22)长期及临时医嘱执行确认；</p> <p>23)打印长期及临时医嘱单，重整长期医嘱；</p> <p>24)打印、查询病区对药单(领药单)，支持对药单分类维护；</p> <p>25)打印、查询病区长期、临时医嘱治疗单(口服、注射、输液、辅治</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足即导致废标	16	病区护士工作站	打印、查询输液记录卡及瓶签，支持病区单据单人打印、全科室打印
附表二：电子病历系统（EMR系统）	是否允许进口：否			
参数性质	序号	具体技术(参数)要求		
		二、电子病历系统（EMR系统）		
	序号	子系统名称	技术参数	
			<p>1)支持从HIS系统中直接提取病人信息进行病历建档；</p> <p>2)支持自由文本、表格、图像、医学公式的输入，病历</p>	

编辑支持常用编辑、字体、添加签名、行间距调整；支持录入特殊字符、上下标等功能，提供表格、图形等多种形式的病历输入界面，实现图文混编功能；

3)支持提取病人的既往电子病历（门诊、住院），包括检查、检验报告等、体检信息等；

4)病历可以进行查询、检索、借阅、打印等；

5)支持医生分级管理，下级医生不能修改上级医生书写的病历；

6)可实现三级医生管理，病历修改痕迹保留；

7)支持病历模板定义和使用；模板分为全院模板、专科模板和个人模板；

8)具有专用病历编辑器，编辑界面采用所见即所得，编辑器能书写各种医学文书，支持书写过程中对版式直接观察；

9)支持病历内容续打；

10)支持病历录入自动纠错功能；

11)支持病历内容结构化录入，为医生的书写提供下拉菜单选择、多选、单选的方式，并支持手工输入；

12)支持长期临时医嘱录入、修改、取消和停止功能；

13)支持查看三测单；

14)支持医生交接班、病人转科处理；

15)支持申请病案归档；

16)支持手术麻醉申请；

17)支持移动查房；

18)支持书写过程和保存过程中结合质控进行提示，减少错误率；

19)支持医嘱的新建、重整、新启页、分组、插入，复制、删除、医嘱重组，回退功能；

20)实时跟踪医嘱执行状态；

21)医嘱支持新生儿管理，与母亲的医嘱分开管理；

22)支持术后、分娩、产后、转科、出院医嘱；支持医嘱排序；

23)对不需要打印的医嘱支持隐藏/显示；

24)支持辅助面板显示辅助功能；

25)支持医嘱续打；

26)电子处方，电子病历与工作桌面完全集成，无须切换窗口；

27)申请的检查（验）单自动传输到医技科室，自动接收医技科室的检查结果；

28)具有病员临时移交，代管，交班功能；

29)具有个性化药品及项目套餐模版，帮助医生节约时

1 电子病历系统

1

				<p>间，提高工作效率；</p> <p>30)抢救等紧急情况口头医嘱事后须及时审核补录入，并记录授权医生姓名及操作员姓名；</p> <p>31)支持医保及农合等保险类别用药及费用管理，抗生素使用以及费用、药品占用率显示；</p> <p>32)同级医生之间支持病历借阅；上级医生支持病历审阅；支持院内会诊；</p> <p>33)支持各模板病历书写；支持国家标准病案首页；支持病历导入导出；</p> <p>34)支持病历修改痕迹记录；</p>
	2	护理病历信息系统		<p>1) 护理病历书写功能；</p> <p>2) 支持病历模板复制功能；</p> <p>3) 电子体温单录入打印功能；</p> <p>4) 支持病历书写时效控制功能；</p> <p>5) 支持病历三级审核制度功能；</p> <p>6) 支持病历修改痕迹保留功能；</p>

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表三：检验管理系统（LIS系统） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	三、检验管理系统（LIS系统）		
	功能参数要求		
	分析前	采样	门诊采样、采样回执单、病区采样、病区采样确认、嵌入式体检采样、独立式体检采样
		核收	样本核收、样本拒收
		堵漏	确认费用
	分析中	申请录入	样本申请录入
		登记	外院标本、条码录入、手工登记、自动登记
		编程	双工仪器编程
		样本测试	单工模式、双工模式、图形图像、流水线模式
		手工处理	手工操作、批量操作、糖耐量/2H血糖合并、内生肌酐计算
		外送	样本外送、外送结果导入
	分析后	审核	结果审核、取消审核
		确认	结果确认、取消确认
		发送	结果发送、取消发送、发送告警
		打印	科内报告打印、病区打印、总台打印、大堂打印、自助打印
辅助诊断		临床意义	
报警		危急值处理、TAT时间报警	
查询分析	查询	结果查询、样本查询、科内报告查询、病区嵌入式查询、病区独立式查询、总台查询、大堂查询、自助查询、大屏幕显示	
	统计	工作量统计、外院标本统计、阳性率（人数）统计、项目统计、TAT统计、微生物统计、趋势统计、存根统计	
质控系统	质量控制	自定义多规则、质控图、质控数据查询、快速数据比对、质控报警	

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表四：医学影像管理系统（PACS系统） 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		四、医学影像管理系统（PACS系统）
	序号	子系统名称
		技术参数

1	PACS工作站要求	<p>1)查询条件：用户可配置查询条件</p> <p>2)图像处理：支持图像无级缩放、图像旋转、翻转、图像移动漫游（能限框漫游和自由漫游）、图像黑白翻转、伪彩、支持无级平滑地放大、图像复制、支持12BIT以上灰阶的调节、图像遮盖功能、影像可进行滤波处理</p> <p>3)测量处理：距离测量、角度测量、椭圆测量、任意形状面积测量、文本注释、长度、面积计算显示、ROI平均密度值测量</p> <p>4)图像显示：可按不同组合进行挂片布局、MR和CT图像定位线显示、支持对CT、MR不同序列之间的三向联动显示功能（Triangulation）。能实时显示鼠标指定位置在其他序列反映的准确位置、实现同一检查的不同序列图像同帧同步滚动对比、多级边缘增强（锐化）、DSA数字减影，支持超声波、核医学、内窥镜、病理显微、ECG等图像的真彩和伪彩图像显示功能。</p> <p>5)图像输出：普通打印纸、激光相机、格式转换</p> <p>6) DICOM支持：非DICOM图像转换为DICOM格式、DICOM存储、DICOM传送与接收</p>
1	RIS系统要求	<p>1) 总体要求：兼容放射科内所有影像检查的信息录入、查询管理，遵循IHE技术框架设计，支持HL7和DICOM 3.0标准，支持磁卡、IC卡、条码输入、手工输入；</p> <p>2) 登记管理：支持检查预约/取消、检查单打印，可打印条码、检查预约单可以按检查类型和检查项目自由配置格式和内容、支持由HIS系统直接登记、支持检查的确认、取消和改变，扫描检查申请单并调阅；</p> <p>3) 技师检查信息系统：图像自动核对、支持自动校正、补足设备端无法录入的属性，支持补拍影像自动匹配及归档，检查信息的确认，技师管理功能：工作量统计，耗材统计，差错控制，质控反馈，个人收藏；</p> <p>4) 报告系统：可以浏览电子申请单和已拍摄申请单，可在无图状态下书写诊断报告，支持模板管理，支持图文报告显示、打印功能，支持报告回退流程，报告书写/审核权限分为三级：报告/审核/审核后修改权限。报告打印或审核后，可以修改并留痕迹；</p> <p>5) 查询统计：支持多种索引方式快速检索病人基本信息/检查基本信息，特殊疾病的统计和查询，阳性率统计，支持将检查信息导出到Excel统计，登记员工作量统计，检查技师工作量统计，检查项目明细统计，申请科室明细统计，报告医生、审核医生工作量统计，统计报表打印；</p> <p>6) 安全性：按用户类别或者组类别赋予使用权限，用户登录系统后，对用户登录/离开，影响操作、数据更改都会被系统保留，以LOG的方式记录在数据库中并备份，支持痕迹保留。</p>

		3	临床Web浏览服务	<p>1) 组合查询: 支持用户配置查询界面、支持用户配置查询条件;</p> <p>2) 图像显示: 可显示所有接入PACS的医技图文信息, 支持CT、MR定位线, 关键影像标识和显示, 动态多帧影像播放, 略图索引功能, 影像基本信息标注(支持按影像类型采用不同标注), 并能够保存和调用, 同一检查的多序列图像可实现同步滚动对比</p> <p>3) 影像处理: 影像支持无级缩放, 影像翻转、旋转, 放大镜无级放大功能, 影像黑白反转, 边缘增强(锐化), 伪彩, 同序列内可实现图像属性操作自动同步, 同一病人不同时期的影像比较, 恢复原始影像设置</p> <p>4) 影像测量: 距离测量、角度测量(3点、4点)、面积测量(椭圆、矩形、任意面积), CT、MR密度值测量, 长度、面积计算显示</p> <p>5) 图像输出: 常规打印纸, DICOM、JPEG、BMP, 保存在本地工作站功能</p>
--	--	---	-----------	--

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。
 附表五: 心电监测系统 是否允许进口: 否
 关键影像形式、电子胶片形式、原始图像形式

参数性质 序号 具体技术(参数)要求

1	五、心电监测系统		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	心电预约	1) 录入检查房间、检查项目、检查时间等信息后即可点击“预约”按钮进行预约。也可以新建病历进行预约。
	2	心电登记	1) 当预约好的病人来做检查时, 在本系统中进行登记, 此时患者自动进入排队队列, 等待检查
	3	心电分诊	1) 登记后系统对当天进行检查的病人报到进行确认、分诊, 即选择相应的检查房间, 为检查室提供工作队列任务列表信息。
	4	心电设备连接	1) 在心电图机工作站上, 若要接收心电图机传输过来的数据, 必须先启动心电图机接收程序
	5	心电图文报告分析	<p>1) 系统支持回放分析12导心电图</p> <p>2) 诊断以及报告</p> <p>3) 系统支持将全部相关信息进行打印, 同时支持导出pdf等多种格式的文档。</p> <p>4) 病历信息导入导出</p>
	6	心电统计查询	1) 心电网络管理系统可以实现状态、姓名、性别、年龄、病历号、日期等多种方式查询。

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表六: 互联网+医疗系统 是否允许进口: 否
 参数性质 序号 具体技术(参数)要求

六、互联网+医疗系统		
序号	子系统名称	技术参数
1	预约挂号	支持市级医院分时段网上预约挂号，基层医院可优先预约医共体、医联体中上级医院号源，引导基层首诊、双向转诊。支持村医为患者进行网上预约挂号，填写患者主诉信息，让市级医生提前掌握患者病情。窗口挂号和网上挂号共享号源信息，实时消减号源。为基层医疗机构预留号源。支持分时段预约挂号、检查等信息，时段精确到15分钟。对预约迟到30分钟以内的患者可继续取号，门诊协调安排就诊顺序。
2	预约诊疗	预约诊疗：支持分时段预约挂号、预约诊疗、预约检查，精确定诊诊疗时间、诊疗地点、诊疗专家。支持通过手机客户端网上咨询导诊，智能推荐就诊科室和出诊医生，居民可查看医生排名以及其他患者对医生的评价。
3	电子处方	医生为复诊患者在线开具部分常见病、慢性病电子处方，居民凭借此电子处方即可在基层医疗卫生机构和定点药店购买处方药，支持为贫困人口配送药品到村卫生室。
4	诊间支付	支持网上缴费和结算，包括使用市级互联网+微信公众平台，或微信、支付宝等直接支付和结算。
5	一站式服务	退费：设立专门的门诊退号、退费窗口，完成窗口一站式即时退号、退费。费用类型支持现金、银行卡、微信、支付宝等即时退费。 入院：支持设立入院一站式服务窗口，床位预约、住院缴费、入院前检查预约等一站式办理。 出院结算：要求出院当天即可办理结算手续，医保等报销费用一站式结算。推行出院当天即可复印病历，当日无法办理的需提供邮寄服务
6	远程医疗	通过互联网+微信公众平台，建立医生与患者的沟通，完成互联网远程在线问诊。
7	查询服务	健康档案查询：支持医生查看就诊患者的电子健康档案，支持个人网上查询电子健康档案。检查检验结果查询：支持居民通过手机查看电子检查检验结果。
8	信息公开	支持居民通过手机查看医疗机构院务、号源、排队、价格、费用、医保、流程、服务、导航等信息。

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表七：体检管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

1	七、体检管理系统		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	体检预约	<p>1) 个人体检预约功能:通过电话或现场自助完成预约, 系统自动分配预约号。</p> <p>2) 支持预约体检套餐和人选体检组合</p> <p>3) 预约登记表打印:可以为单位建立体检档案, 登记单位基本信息和体检时间</p> <p>4) 支持单位多次体检时单位档案号和人员的体检号保持唯一</p>
	2	体检登记	<p>1) 系统支持与医院HIS系统实现对接</p> <p>2) 支持在HIS系统中建立档案, 体检系统通过诊疗卡从HIS获取患者基本信息</p> <p>3) 通过身份证识别登记信息</p> <p>4) 支持在体检系统中发卡建立档案, 同时发送到HIS系统中</p> <p>5) 预约登记预警系统</p>
3	其他功能	<p>1) HIS系统收费, 患者进行登记后, 体检系统会将信息传入HIS系统中, 对项目进行收费, 支持个人扫码支付、银行卡、体检卡支付等, 支持退费、加项缴费等, 可开具发票, 支持订单导出等</p> <p>2) 为受检者打印指引单和条码, 各科室医生通过指引单上的条形码识别受检者和体检项目, 进行检查, 并作出体检判断等, 丰富标准的知识库词汇, 点击鼠标即可录入检查结果, 可自动生成小结;同时体检管理系统可与pacs、lis系统无缝对接, 能够提取出检验数据、影响数据等信息。</p> <p>3) 三级总检, 生成完整体检报告, 主要是汇总并整理疾病的诊断并及时发现阳性、危急值、重大异常结果, 主检医生能够依据具体的数据、历次体检结果对比分析, 作出科室小结, 最终生成一份完整的体检报告, 体检报告支持自定义模板。</p>	

说明 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表八: 智能叫号系统 是否允许进口: 否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	八、智能叫号系统		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	患者队列	系统支持设置一段缓冲时间，系统会自动检测患者挂号信息后，等待一段固定的时间后再加入排队等候队列，等待时间系统支持灵活的参数配置，同时也支持手动排队等候队列，手工排队等候需要患者到达分诊处进行签到。
	2	叫号管理	支持分诊台护士配置当天的医生一次叫号数量限制设置，有效避免出现医生操作失误导致连续不断叫号的现象；同时叫号、显示方式支持多种方案设置，支持多种语言自由组合设置功能。
3	医生登录设置	支持医生登录号码自动安排挂号患者到该诊室就诊，同时也支持护士手动调整患者到指定医生诊室就诊。	

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表九：临床路径管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求	
1	九、临床路径管理系统		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	基本表维护模块	主要包括患者的基础检查、基础治疗、基础药品、基础护理对应系统项目等信息。
	2	入院诊断模块	支持病人入院，入院登记界面登记病人的基本信息和入院ICD诊断。
	3	选择路径功能	医生开医嘱，在医嘱管理界面调出病人时系统根据病人信息和ICD诊断检测是否有符合的临床路径，有则弹出给医生选择。
	4	生成计划模块	支持选择路径后，系统弹出该路径的明显界面给医生浏览，按【生成计划】确认进入该临床路径，按【生成医嘱】调出选择的医嘱。点击“生成计划”将整个路径的内容进行记录。
	5	路径变异及分析	支持变异路径原因录入及调整功能 支持评估每一例病案的住院天数、诊疗项目和医疗费用的执行情况，总结变异原因，改进路径标准。
6	统计分析与评估	评估每一例病案的住院天数、诊疗项目和医疗费用的执行情况，总结变异原因，改进路径标准及入出路径统计相关查询	

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十：合理用药管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	十、合理用药管理系统		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	要点提示	当医生在开处方或者医嘱的时候，会自动弹出要点提示窗口
	2	说明书查看	点击上图的“查看说明书”按钮，会跳出整张说明书的详细说明，而且把整个说明书按照节点做了结构化处理，可以让使用者快速直达到想看到的节点。
	3	审查项目	两种药品联用时可能出现的不良反应。 不良反应警示级别分为：重要提示、一般提示、其他提示。
	4	用药禁忌	某些药物具有损害胎元以致堕胎的副作用，所以应该作为妊娠禁忌的药物。根据药物对于胎元损害程度的不同，一般可分为禁用与慎用二类。
	5	中药和西药配伍	龙胆丁、龙胆、大黄合剂等苦味健胃药不可同时服用甜味中药，如大枣、甘草、蜂蜜等以防甜味掩盖苦味，产酸产气，以降低其健胃作用。
	6	统儿童合理用药	妊娠期是一个特殊的生理期，一些药物可以通过胎盘，对胎儿 新生儿造成不良影响，所以孕产妇要合理用药。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。		

附表一十一：手术麻醉管理系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求	
1	十一、手术麻醉管理系统		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	手术前管理	1) 手术申请：系统门诊以及住院医生站可以提起手术申请，录入手术信息 2) 手术安排：手术室根据科室手术申请信息对手术信息进行手术安排 3) 麻醉安排：麻醉室可对手术信息进行相关的麻醉安排
	2	手术后管理	1) 手术登记：可以对已经完成的手术进行手术信息的登记，完成相关手术，完成相关麻醉信息的录入 2) 麻醉登记：对于已经完成的麻醉信息进行相关麻醉信息的登记，完成相关麻醉信息的录入
	3	收费管理	1) 手术科室以及麻醉科室可以对相关手术患者进行相关费用的收取，退费等。
	4	发药配药管理	1) 对于已经收费的药品信息可以形成相关的特殊手术摆药单，然后可以根据配药单的数据进行发药。
	5	手术排班	1) 手术室可以对手术间手术台医生等相关信息进行排班
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。		

附表一十二：院内感染系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	十二、院内感染系统		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	预警分析	预警计算会根据病人的病程、检验、体温等综合情况来判断病人是否存在感染。
	2	干预改进	记录院感科与临床科室的干预及沟通情况。
	3	目标性检测	可查询院感与社感的上报情况（社感一般医院都不用上报）。 可查询时间段内院感和社感‘已确认’、‘未确认’，‘已退卡’、‘已删卡’等信息。
	4	手术监测	显示每日的手术信息。 根据统计需要维护好手术操作类别、手术时长（手麻系统提供）、手术切口（手麻系统提供）、ASA评分（手麻系统提供）等信息，然后进行归档。
5	抗菌药物检测	记录抗菌药物使用率，使用情况	

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十三：输血系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求	
1	十三、输血系统		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	基本信息维护	该模块主要包括血液成分维护以及血液成分与HIS费用对照功能。
	2	用血管理	该模块主要包括用血申请、血库配血、血库发血、血库退血功能。
3	血液库存管理	对已经维护好的血液信息机械能入库，形成相关入库单。	

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十四：医保DIP医院医保控费系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
1	十四、医保DIP医院医保控费系统	
	序号	子系统名称
1	在院病例实时动态分组	<p>根据其住院的诊疗信息预测分组结果，并对当地政策信息进行数据化，生成医院病组参考值，进行模拟分配，形成分组和费用预警机制。通过接口与HIS对接实现。</p> <p>1) 出院病例管理，已出院未填写病案的病例，系统会根据出院诊断及手术操作收费项目等内容，进行DIP病种分组测算，计算出当前病种结余和操作漏填的部分，以及并将结果反馈给医生。</p> <p>2) 在院病例管理，在院病例，系统会根据入院诊断及手术操作和收费项目等内容，进行DIP病种分组测算，计算出当前病种结余和操作漏填的部分，以及并将结果反馈给医生。</p> <p>3) 根据病种分值权重和医疗服务提供情况，系统能够全流程多节点实时提醒医生患者实际住院费用与病种分值付费金额差异，并能给医生提出相应的操作建议。</p>

1

2	疾病诊断大数据模拟入组建设	医生可通过临床经验，手动输入信息，查看DIP分组所对应的标杆值信息及模拟结算结果，与预测分组进行补充或对比。
3	目标分组预测建设	列出现有诊疗信息下所有可能的入组结果（含未发生主手术时的所有手术操作入组结果），与DIP目标预测分组相通，实现选取自动检索目标分组预警结果。
4	病案首页、结算清单质控	<p>依据《住院病案首页数据质量管理与控制指标（2016年版）》，对病案首页中规定的必填项进行非空验证及合理验证。</p> <p>依据《住院病案首页数据质量管理与控制指标（2016年版）》，校验疾病诊断编码和手术操作编码的正确性、合理性、准确性，对病案首页中涉及到扣分项进行扣分，并评出总分。</p> <p>依据《医疗保障基金结算清单填写规范》，对医保结算清单中的相关规范项时进行审核。</p>
5	医保协议值动态监控	<p>可根据医院以及医保局管理要求，对协议以及重点管理内容进行动态监控，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 十五日再入院率 2) 平均住院日动态监控 3) 住院总费用增长率监控 4) 医疗收入结构监控分析 5) 住院次均药品、次均检查费和次均材料费增长率。
6	综合统计模块	<p>提供医院、科室、病组、医疗组、医生、病例全维度的基础查询，便于各科室人员随时掌握病组超支结余情况。</p> <p>总体以综合图表展示，查看全院的各项指标，综合展示全院的“年度数据”、“半年度数据”、“季度数据”和“月度数据”，其中包括病种数、病种的病例数、病种的费用、病种结余、科室病例数、科室病种数、科室费用、科室结余等指标。</p>

		7	分析决策模块	<p>1) DIP全院分析报告</p> <p>根据DIP各项数据指标情况，形成文字形式的全院DIP分析报告，包括统计日期、出院病例数、医保病例数、医保病例占比、DIP入组率、DIP病种数、总住院费用、医保支付总费用、DIP医保预测支付总费用等数据。</p> <p>2) 科室和医生DIP结余情况分析</p> <p>查看各科室和医生的各项指标，包括病种数、病例数、入组率、例均费用、统筹金额、支付标准、结余情况、高低倍率病例占比等，分析正负结余原因，找出问题病种和优势病种，进行精细化管理。</p> <p>3) 科室和医生DIP入组分析</p> <p>根据医院医生DIP入组情况，对相同疾病分组，实现同一页面多个科室或医生治疗情况对比，分析相同病组各科室和医生擅长的优劣病种，发挥优势、查漏补缺。</p> <p>4) 全院DIP重点病种情况分析</p> <p>按照DIP入组的病组数量，分析查看本院入组数量较多或总费用较大的病组情况，查看病组中涉及的科室、医生、患者情况。分析重点病种，优化控制成本。</p> <p>5) DIP入组占比分析</p> <p>按照疾病分析，按科室、医生体现同类疾病进入DIP分组和未进入分组的数量和占比情况。</p> <p>6) 医保基金支付清算</p> <p>测算医院每月及全年应得医保基金金额，并记录医保经办机构预结算和最终清算金额，以及总金额之间的差值，便于核对医院的医保基金使用情况。</p>
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。			
附表一十五：护理病历系统 是否允许进口：否				
参数性质	序号	具体技术(参数)要求		
1	十五、护理病历系统			
	序号	子系统名称	技术参数	
	1	病历书写	根据护理文书书写规范要求，实现对护理文书的电子化录入，对护理病历项目的完整性和及时性进行自动监控，使护理管理人员和临床护士更注重病历的内涵，包括内容的及时性、完整性、真实性、专业性和逻辑性。从而规范护理人员的工作行为，提高护理病历质量。	
2	病历质控	电子护理病历控制具有应用方便、评价客观、及时等优势，在实际应用过程中还应注意结合临床情况，结合临床治疗护理特点，逐步建立各种疾病的单项质量控制系统，提高质量控制的智能化水平		
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。			
附表一十六：移动医护系统 是否允许进口：否				
参数性质	序号	具体技术(参数)要求		

1	十六、移动医护系统		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	病人导航	实时查看患者的基本信息、扫描腕带或下拉框选择方式定位。
	2	体征录入	实时上传至电子病历中，自动生成体温单。录入体征记录，包含病人体温、大便次数、血压、尿量、术后日数以及药物过敏等。同时自动生成体温单，需要EMR提供接口；
	3	医嘱执行	支持执行口服药、治疗、检查、检验、护理等医嘱类别，支持上自助摆药机，扫描自助摆药机条码核对口服药；发药时间点按照16点、8点、12点、20点过滤显示，默认时间点按早餐、中餐、晚餐过滤显示。
	4	护理记录	数据与电子病历实时同步。支持录入出入量功能。要求电子病历的护理文书必须结构化。
	5	输液流程	（双人核对第一步）摆药，护士摆药后核对病人当天的用药明细；（双人核对第二步）配药，护士药品配置前扫描药品，确认配药信息
	6	医嘱查询	根据医嘱执行状态（多选）查看病人医嘱执行情况。
	7	体征查询	查询病人当天体征录入明细。
	8	体温单	查询病人体征趋势图。查看病人术后日数
	9	病理巡视	扫描病人腕带或房间号巡视。删除本人误操作的巡视记录。
10	输血流程	血袋出库，登记血袋出库状态。支持双人核对。允许手动输入工牌号。血袋接收，支持扫描接收单条码，一次性接收所有血袋	
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。		

附表一十七：医院内部数据集成功能建设 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求	
1	十七、医院内部数据和业务集成功能建设		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	业务中台	医院内部集成业务中台建设
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。		

附表一十八：重症监护系统 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	十八、重症监护系统		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	数据采集	实时查看患者的基本信息、扫描腕带或下拉框选择方式定位。
	2	临床治疗	系统提供临床路径、用药提示等功能，方便医生及相关人员规范化、程序化、便利化的完成对病人的诊断，抢救，检查，处置，治疗等各项临床治疗工作。
	3	整体化护理	重症病人的临床护理工作，是重症治疗的重要环节。整体化护理是目前系重症护理的主要手段和发展趋势。系统提供相应的入院评估/护理评估/出院评估等功能。
	4	病程管理	重症治疗的复杂性多变性和不确定性决定了治疗过程中完备的临床记录是重症监护病房临床业务中不容马虎的重要基础工作
	5	病人管理	重症监护病房是医院病人在科室时间较短，移动变化最频繁的科室之一。系统提供的病人管理功能应具有人性化用户界面和良好的操作性，能方便的实现在病人入室(科)、出室(科)、临时出室(科)、转室(科)、数据保存等管理功能。此外，病人管理界面的内容可根据用户的需求进行用户化定制。
	6	医疗管理	系统向管理部门、科室及医护人员提供及时准确的工作数量和质量统计、过程回顾及效率分析，比如：护士、医生工作量统计、ICU收治，紧急手术等病人情况等。
7	临床科研	使用临床信息系统管理整个临床过程可以蓄积了大量临床信息，这些源于临床的医学信息是从事临床医学，护理学等医学研究的最好最直接的原始记录	

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表一十九：电子病历应用水平分级评价（四级）技术服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	十九、电子病历应用水平分级评价（四级）技术服务		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	功能评分	对39个评价项目均按照电子病历应用水平0-8等级对应的系统局部要求，确定每一个评价项目对应等级的功能要求与评价内容。
	2	整体定级	整体应用水平主要根据局部功能评价的39个项目评价结果汇总产生医院的整体电子病历应用水平评价，具体方法是按照总分、基本项目完成情况、选择项目完成情况获得对医疗机构整体的电子病历应用水平评价结果。
	3	建设重点	4级建设标准主要围绕全院信息共享与初级医疗决策两个维度
4	风险量化举例及对应策略	医院4级电子病历评级业务流程改造项目涉及到众多软硬件厂商的配合以及医院的评级需求也涉及到众多标准的实现。	

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二十：互联互通水平分级评价（三级）技术服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求	
1	二十、互联互通（三级）技术服务		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	功能评分	对应的系统局部要求，确定每一个评价项目对应等级的功能要求与评价内容。
	2	整体定级	具体方法是按照总分、基本项目完成情况、选择项目完成情况获得对医疗机构整体的电子病历应用水平评价结果。
	3	建设重点	3级建设标准主要围绕全院信息共享与初级医疗决策两个维度
4	风险量化举例及对应策略	医院3级互联互通评级业务流程改造项目涉及到众多软硬件厂商的配合以及医院的评级需求也涉及到众多标准的实现。	

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

附表二十一：接口对接服务 是否允许进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求	
1	二十一、接口对接服务		
	序号	子系统名称	技术参数
	1	医保接口一期	按医保要求完成一期接口对接，实现基础类、服务类等交易
	2	医保接口二期	按医保要求实现二期接口对接，实现电子处方流转、移动支付、三电子一支付要求等
3	电子票据接口	按财政要求实现电子票据对接，实现电子发票开具	

说明 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一、评标要求

1.评标方法

包1（智慧医院管理信息系统服务项目）：综合评分法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

合同包1（智慧医院管理信息系统服务项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

2.5投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

智慧医院管理信息系统服务项目

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

智慧医院管理信息系统服务项目

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分74.0分 商务部分16.0分 报价得分10.0分

技术部分	整体方案完整性 (10.0分)	供应商针对本项目提供整体方案：（1）整体方案十分合理，需求分析、功能设计、实施、应急内容详尽、完善，有完整进度保障措施，完全满足项目要求，得 5.1-10分；（2）整体方案较详细合理，需求分析、功能设计、实施、应急内容较详尽，有进度保障措施，基本满足项目要求，得2.1-5分；（3）整体方案基本合理，进度保障措施不完善，没有完全满足项目要求，得0-2分；
	需求分析 (10.0分)	供应商针对本项目提供需求分析，包括系统现状、功能需求、接口需求等内容。（1）内容全面详细，思路清晰、分析合理，完全满足项目要求，得5.1-10分；（2）内容较为详细，思路较清晰，分析较合理，满足项目要求，得2.1-5分；（3）内容较简单，存在缺项，得0-2分。
	技术方案 (7.0分)	供应商针对本项目制定技术方案：（1）技术方案内容全面详细，针对性、可操作性强，完全满足项目要求，得4.1-7分；（2）技术方案内容较为详细，针对性、可操作性较强，满足项目要求，得2.1-4分；（3）技术方案内容较简单，针对性、可操作性一般，存在缺项，得0-2分
	功能设计 (18.0分)	供应商针对本项目提供详细功能设计：（1）功能模块设计合理，功能完整，符合需求，对招标文件提出的功能需求、服务内容等逐条响应，得12.1-18分；（2）功能模块设计较为合理，功能比较完整，基本符合需求，得5.1-12分；（3）功能模块设计不够合理，功能不完整，对招标文件提出的功能需求没有全部响应，得0-5分。
	接口平台设计 (10.0分)	供应商针对本项目提供详细接口平台设计，能够实现对标准化业务的封装，能够实现服务调用和交易申请的统一接入。（1）接口平台设计合理，技术先进，有完整的接口对接方案，技术标准完全可行、完全符合本项目接口需求，得5.1-10分；(2)有接口平台设计方案，合理性一般，技术先进性一般，基本符合本项目接口需求，得2.1-5分；(3)接口平台设计不够合理，技术不够先进，未完全满足本项目接口需求，得0-2分。
	实施方案 (5.0分)	供应商针对本项目制定项目实施方案，包含项目实施目标、实施进度计划及保障措施、人员配置及其工作职责。（1）实施方案描述完全合理，完全满足用户对实施周期要求得3.1-5分；（2）实施方案较为合理，基本满足用户对实施周期要求得1.1-3分；（3）实施方案欠合理，不完全满足用户对实施周期要求，得0-1分
	应急方案 (4.0分)	供应商针对本项目制定应急服务方案，包括但不限于以下内容;健全项目应急处理机制、明确应急响应时间、明确人员职责、完善项目进行中各类突发情况预案等内容。（1）应急方案合理、可行，得2.1-4分；（2）应急方案较合理、较可行，得1.1-2分；（3）应急方案欠合理、欠可行，得0-1分。
	售后服务方案 (10.0分)	供应商针对本项目提供售后服务方案，包括服务内容、服务措施、服务承诺的完整性、合理性、可行性，技术支持团队及服务响应时间。（1）售后服务方案合理、可行，得6.1-10分；（2）售后服务方案较合理、较可行，得3.1-6分；（3）售后服务方案欠合理、欠可行，得0-3分。

商务部分	业绩 (9.0分)	供应商提供2021年1月1日至今完成的同类或类似平台系统建设项目相关业绩，每有一项得3分，最多得9分。（需提供中标通知书或合同）
	软件著作权 (7.0分)	供应商获得过国家版权局颁发的与本项目相关的软件著作权证书。每提供一项得1分，最多得7分。（证明材料为相关证书扫描件）
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

最低评标价法：无。

6. 汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ 填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交投标人名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间及付款金额: _____

(二)付款条件: _____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.投标人的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
投标人对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他投标人代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

投标人代表签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件。

投标文件封面格式：

(项目名称)

投标文件

项目编号：

包号：第 包（项目划分采购包时使用）

(投标人名称) (盖章)

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表（报价表）
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳投标保证金证明材料
- 六、投标人基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、投标人业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

投标投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与“投标客户端”生成的开标一览表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

（下列表样仅供参考，请选择下表之一填写）

开标一览表（报价表）

（总价、单价报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

开标一览表（报价表）

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	上浮/下浮率（%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、分项报价表

投标人应在“投标客户端”【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据投标人填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与“投标客户端”生成的分项报价表信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

(下列表样仅供参考)

(一) 货物 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人(盖章):

日期:

分项报价表

(上浮/下浮率报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	上浮/下浮率(%)	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人(盖章):

日期:

(二) 服务 (请选择下表之一填写)

分项报价表

(总价、单价报价)

项目编号:

项目名称:

包号:

投标人名称:

货币及单位: 人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
-----	----	------	------	------	------	------	----	----	----

1-1	1								
1-2	2								
...	...								

投标人（盖章）：

日期：

分项报价表

（上浮/下浮率报价）

项目编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	上浮/下浮率（%）	总价
1-1	1									
1-2	2									
...	...									

投标人（盖章）：

日期：

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

四、授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人，参加_____ (项目名称) 的招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人(盖章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权委托人(签字)：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____年____月____日

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

五、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

六、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

投标人提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：_____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加_____ (项目名称) 的投标, 项目编号: _____。联合体各方共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动, 提交和接收相关的资料, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜, 联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5. 如要求缴纳保证金, 以牵头人名义缴纳, 对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份, 联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 由授权代表签字的, 应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表 (签字并盖章):

年 月 日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____ (项目名称)，项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1.“招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2.“投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

- 1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

二十一、其他证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。