

苏尼特右旗政务服务局综合窗口服务外包项目中标（成交）明细

内蒙古万晟扬禾项目管理咨询有限公司受苏尼特右旗政务服务局委托，采用竞争性磋商进行采购综合窗口服务外包项目（项目编号：152524-WSYH-CS-20230001）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（苏尼特右旗政务服务局综合窗口服务外包项目）

- 1.1、中标（成交）供应商：北京新广视通科技集团有限责任公司
- 1.2、中标（成交）总价：839,071.00元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	行业规范服务	850000	满足磋商文件要求	<p>承担苏尼特右旗政务服务大厅的综合窗口咨询、接件受理、文件流转、统一出件等服务，共计10个服务岗位。1.引导咨询服务。提供咨询服务，负责为企业群众提供政策法规、办事流程等咨询及办事引导服务，解答各类市场主体及群众有关许可事项、申请政务服务事项等方面问题，协助办事企业和群众进行咨询打（复）印、表格填写等工作。2.综合受理服务。按照标准收件(受理)标准和步骤进行收件(受理)服务，方便群众企业办事。日常管理过程中严格落实“办事公开、限时办结、一次告知、首问负责、责任追究”原则。3.材料流转服务。为提升政务服务效能，不断优化内部流程，本着“号池不堆号，厅内不堆人”的工作原则，进行窗口与后台的对接工作，提升窗口接件速度，高效办结业务的同时，减少人员聚集。通过前台综合窗口收件，后台按照“预审、流转”路径将材料进行流转审批。4.窗口出件服务。主要负责提供：业务办理批准文件(含即办件和非即办件)的送达服务；审批部门未对受理窗口予以受理授权的受理决定文书的送达服务。5.帮办代办服务。为办事群众或企业提供帮办代办服务，发现需要协助办理业务的群众，主动询问办事群众办理业务情况，为群众或特殊群体提供指引及帮扶、EMS代发等多场景帮办代办服务。6.爱心暖心服务。对老弱病残孕等行动不便的群体开辟“绿色通道”，启用“无障碍”设施设备，力所能及地提供特惠性服务，让其能尽快进行业务办理。7.“苏物办”反映办不成事服务。汇总、记录、分析企业、群众反映未能实现成功受理、成功审批或群众多次到大厅未能解决问题等，并限期解决，以畅通企业、群众反映问题渠道，提高办事效率。8.“四办”工作服务。将“四办”工作纳入到综合窗口里面，负责工改窗口业务受理工作、“四办”工作以及甲方交代的其他业务工作。“四办”工作服务：负责大厅“掌上办、网上办”的推广工作。即安排专人指导办事群众尽可能使用“蒙速办”APP，在自助服务区开展“掌上办、网上办”推广工作。全面推行“蒙速办、一网办”工作，提升一体化政务服务平台服务能力和水平。负责“帮办、代办”工作窗口受理工作，包括指导企业填写帮办代办协议书、负责收集帮办代办事项的前期资料等。收集齐全后转交政务服务局帮办代办专业人员。根据甲方要求，开展政务服务事项流程、材料时限梳理工作，对梳理出的问题，提交政务服务局。再政务服务局要求各委办局在平台进行修改完善。负责按甲方要求开展“一件事一次办”的流程梳理、接件、流转及完成亮点等工作。</p>	1年	满足磋商文件要求	839,071.00	1.00	项	839,071.00

内蒙古万晟扬禾项目管理咨询有限公司
2023年02月14日