

# 内蒙古自治区公共资源交易中心

## 公开招标文件

项目名称：国家税务总局内蒙古自治区税务局采购机房设备升级改造项目01包  
项目编号：ZYZC-G-H-220004

2022年04月

## 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心受国家税务总局内蒙古自治区税务局委托，采用公开招标方式组织采购机房设备升级改造项目01包。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：机房设备升级改造项目01包

批准文件编号：内税采2022001

招标文件编号：ZYZC-G-H-220004

#### 2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

| 包号 | 货物、服务和工程名称    | 采购需求   | 预算金额（元）      |
|----|---------------|--------|--------------|
| 1  | 机房设备升级改造项目01包 | 详见招标文件 | 9,094,600.00 |

### 二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（机房设备升级改造项目01包）：无

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的期限：详见招标公告；

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：投标人可从内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）查阅采购信息、预览招标文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取招标文件。

### 其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

### 五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

### 六.联系方式

集中采购机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号政务服务大楼

邮政编码：010055

联系人：张雪梅

联系电话：5617242

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

采购单位名称：国家税务总局内蒙古自治区税务局

地址：呼和浩特市赛罕区后巧报路19号 国家税务总局内蒙古自治区税务局

邮政编码：

联系人：臧志刚

联系电话：13304719058

内蒙古自治区公共资源交易中心

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

| 序号 | 条款名称                   | 内容及要求  |
|----|------------------------|--|
| 1  | 分包情况                   | 共1包  |
| 2  | 采购方式                   | 公开招标   |
| 3  | 开标方式                   | 不见面开标  |
| 4  | 评标方式                   | 现场网上评标   |
| 5  | 评标办法                   | 合同包1（机房设备升级改造项目01包）：综合评分法  |
| 6  | 获取招标文件时间（同招标文件提供期限）    | 详见招标公告   |
| 7  | 保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间） | 详见招标公告   |
| 8  | 电子投标文件递交               | 电子投标文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台  |
| 9  | 投标文件数量                 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）<br>（2）非加密的电子投标文件U盘（或光盘）0份（开标现场递交）<br>（3）纸质投标文件正本0份，副本0份，副本可以是正本签字盖章后的复印件(开标现场递交)。 |
| 10 | 中标人确定                  | 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。   |
| 11 | 联合体投标                  | 包1： 不接受  |
| 12 | 采购代理机构费用               | 无  |
| 13 | 代理费用收取方式               | 不收取  |

|    |       |   |
|----|-------|---|
| 14 | 投标保证金 | <p>本招标项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，请投标人按照本招标文件的相关要求进行缴纳投标保证金或者开具电子保函。</p> <p>同时，本项目允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，投标人应当在投标文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。</p> <p>备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。</p> <p>机房设备升级改造项目01包：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。</p> <p>开户银行：投标人在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。</p> <p>银行账号：内蒙古自治区政府采购网根据投标人选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成投标人所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。投标人应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。</p> <p>特别提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。</li> <li>2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。</li> </ol> |
|----|-------|---|

|    |               |  |
|----|---------------|--|
| 15 | 电子招投标         | <p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。</p> <p><b>不见面开标（远程开标）：</b></p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南））</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1）投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3）经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 投标人必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子投标文件解密。</p> |
| 16 | 电子投标文件签字、盖章要求 | <p>应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>  |
| 17 | 投标客户端         | <p>投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。</p>  |
| 18 | 是否专门面向中小企业采购  | <p>合同包1（机房设备升级改造项目01包）：否</p>   |
| 19 | 有效供应商家数       | <p>包1：3</p> <p>此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p>   |
| 20 | 报价形式          | <p>合同包1（机房设备升级改造项目01包）:总价</p>  |
| 21 | 项目兼投兼中规则      | <p>兼投兼中：本项目兼投兼中。</p>   |

|    |    |   |
|----|----|---|
| 22 | 其他 | 质疑递交, 采购人(联系人): 刘显希; 联系电话: 18947160104; 通讯地址: 呼和浩特市赛罕区后巧报路19号国家税务总局内蒙古自治区税务局。 |
|----|----|---|

## 二. 投标须知

### 1. 投标方式

#### 1.1 投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人须在内蒙古自治区政府采购网 (<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 投标人库填写相关信息后方可进行网上投标操作。所需资料及办理流程请登录“内蒙古自治区政府采购网”进行查询。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站 (<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 页面, 点击“政府采购云平台”, 输入登录“账号”、“密码”、“验证码”; 登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面, 点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中選擇投标项目, 进入投标页面选择右侧对应的, 要投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网 (<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 获取所投项目招标文件, 并按照本招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

同时, 满足本招标文件关于投标的其他要求后, 方可完成投标。

1.2 缴纳投标保证金(如有)。本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金。涉及“虚拟子账户”方式收取保证金的, 每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号, 称为“虚拟子账户”。在进行投标信息确认后, 应通过应标管理-已投标的项目, 选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 通过转账至上述账号中, 付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。涉及“电子保函”方式收取保证金的, 每一个投标人在所投的每一项目下合同包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

1.3 查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

### 2. 特别提示:

2.1 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

## 三. 说明

### 1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等, 且均为招标文件的组成部分), 按照招标文件要求以及格式编制投标文件, 并保证其真实性, 否则一切后果自负。

本次公开招标项目, 是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

### 4. 当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2 “采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定, 由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5 “中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应, 取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5. 合格的投标人

5.1 符合本招标文件规定的资格要求, 并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6. 以联合体形式投标的, 应符合以下规定:

6.1 联合体各方应签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务, 并作为投标文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件, 并在投标文件中提供联合体各方的相关声明。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体, 应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止之日，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

### 5.投标有效期

5.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 6.投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

#### 6.2 投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；

(4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；

(5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；

(6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；

(7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 7.投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 8.投标文件的递交

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

## 9.样品

9.1要求投标人提供样品的，应当在招标文件中明确规定样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准。需要随样品提交检测报告的，还应当规定检测机构的要求、检测内容等。

9.2样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

9.3开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。

9.4采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，中标人与采购人共同清点、检查、密封，并由中标人送至采购人指定地点封存，作为履约验收的参考。

## 10.演示

10.1采购项目需要提供现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备等）。

## 六.开标、评审、结果公告、中标通知书发放

### 1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 宣布开标会议相关人员姓名；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加开标会议人员对开标情况确认，如在规定时间内未确认，则默认同意；

(5) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明：

1.4.1若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的 CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

1.4.2若本项目采用不见面开标，投标人在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行投标人信息确认，未进行确认的以报名投标人信息为准；在系统约定时间内使用 CA证书解密，未成功解密的视为其无效投标。

1.4.3投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

### 2.评审（详见第六章）

### 3.结果公告

中标人确定后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为 1 个工作日。

项目废标后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

### 4.中标通知书发放

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购人处，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

### 2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

注：对招标文件质疑的，还需提供已依法获取其可质疑的招标文件的证明材料（在投标人系统中自行截图）。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以授权代表进行质疑，且应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

**2.6** 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖公章后委托专人以书面形式（可邮寄送达，有效期以寄出之日算起）递交至采购人（联系人、联系电话、通讯地址：详见第一章 投标邀请 或第二章 投标人须知）正式受理后方可生效。

### **3.投诉**

质疑人对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

### 第三章 合同与验收

#### 一.合同要求

##### 1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

##### 2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

#### 二.验收

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

#### 政府采购合同（合同文本）

甲方：\*\*\*（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：\*\*\*（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

##### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同格式以及合同条款
- 2、中标结果公告及中标通知书
- 3、招标文件
- 4、投标文件
- 5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

##### 三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

##### 四、付款方式及时间

\*\*\*（见招标文件第四章）

##### 五、交货安装

交货时间：

交货地点：

##### 六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

##### 七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

##### 八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

##### 九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

##### 十、验收

（一）乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

（二）对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责

处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

(三) 经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

#### 十一、售后服务

(一) 乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

(二) 其他售后服务内容：(投标文件售后承诺等)

#### 十二、违约条款

(一) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

(二) 其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

#### 十三、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

#### 十四、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(一) 提交 仲裁委员会仲裁。

(二) 向 人民法院起诉。

#### 十五、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十六、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方：(章)

乙方：(章)

采购方法人代表：(签字)

投标人法人代表：(签字)

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话：

联系电话：

签订时间 年 月 日

附表：标的物清单（主要技术指标需与投标文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

| 名称            | 品牌、规格、标准/主要服务内容 | 产地 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 金额（元） |
|---------------|-----------------|----|----|----|-------|-------|
| **            | **              | ** | ** | ** | **    | **    |
|               |                 |    |    |    |       |       |
|               |                 |    |    |    |       |       |
|               |                 |    |    |    |       |       |
|               |                 |    |    |    |       |       |
|               |                 |    |    |    |       |       |
| 合计：人民币大写：**元整 |                 |    |    |    |       | ¥：**  |

#### 第四章 招标内容与技术要求

##### 一. 项目概况：

内蒙古自治区税务局机房基础设施已难以满足现有系统、新增税费应用系统的部署和未来税务信息化、智能化发展需要，为确保全区税务应用系统稳定运行，加快虚拟化、数字化、智能化建设，需对现有机房进行优化升级改造，更新部分老旧信息化设备。

合同包1（机房设备升级改造项目01包）

##### 1.主要商务要求

|         |  |
|---------|--|
| 标的提供的时间 | 合同签订后30个日历日内交货   |
| 标的提供的地点 | 国家税务总局内蒙古自治区税务局  |
| 投标有效期   | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天   |
| 付款方式    | 1期：支付比例70%，合同签订后，凭付款申请和发票预付合同额的70%的合同款项<br>2期：支付比例30%，项目终验合格后支付剩余30%的合同款项  |
| 验收要求    | 1期：到货验收：对全部产品的型号、规格、配置、数量、外型、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。<br>2期：初步验收：1.对所有产品的配置进行测试检查，中标人应提供详细的测试方案和测试表格。2.性能和功能验收。<br>3期：最终验收：产品按照标书要求全部实施完毕并稳定运行2个月后，中标人与采购人一同组成项目验收小组，对本项目进行最终验收。 |
| 履约保证金   | 不收取  |
| 其他      | 无：无  |

##### 2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品<br>（“△”） | 品目名称     | 标的名称       | 单位 | 数量   | 分项预算单价<br>（元） | 分项预算总价<br>（元） | 面向对象情况 | 所属行业 | 招标技术要求 |
|----|---------------|----------|------------|----|------|---------------|---------------|--------|------|--------|
| 1  |               | 磁盘阵列     | 全闪存存储设备扩容  | 台  | 1.00 | 3,700,000.00  | 3,700,000.00  | 否      | 工业   | 详见附表一  |
| 2  |               | 磁盘阵列     | 新购全闪存存储设备A | 台  | 1.00 | 500,000.00    | 500,000.00    | 否      | 工业   | 详见附表二  |
| 3  |               | 磁盘阵列     | 新购全闪存存储设备B | 台  | 1.00 | 3,500,000.00  | 3,500,000.00  | 否      | 工业   | 详见附表三  |
| 4  | △             | 磁盘阵列     | 备份存储设备     | 台  | 1.00 | 594,600.00    | 594,600.00    | 否      | 工业   | 详见附表四  |
| 5  |               | 存储用光纤交换机 | 存储光纤交换机    | 台  | 8.00 | 100,000.00    | 800,000.00    | 否      | 工业   | 详见附表五  |

附表一：全闪存存储设备扩容 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求   |
|------|----|--|
| ★    | 1  | 配置要求：在原有存储设备(OceanStor 18500F V5)上增加80块 7.68TB SSD 2.5寸固态硬盘，4块4端口16GB FC卡，4个硬盘笼，以及对应的扩容部署服务，配置3年硬盘不返还服务。 |
| ★    | 2  | 兼容性：本次扩容设备要求能与现网已有存储设备兼容。  |
|      | 3  | 支持RAID：支持RAID 1、RAID 10、RAID 5、RAID6等可选配置。   |
|      | 4  | 主机接口：支持16Gbps FC，10Gbps Eth等。  |
|      | 5  | 多路径软件：存储厂商提供专有多路径（非操作系统自带多路径）软件，提供故障切换和负载均衡功能，支持Windows/Linux；提供相关证明材料。                                  |
|      | 6  | 重删压缩：配置在线重删压缩功能。   |
|      | 7  | 售后服务：提供三年质保，包括硬件保修、电话支持、现场支持、软件升级等。  |

附表二：新购全闪存存储设备A 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求   |
|------|----|--|
|      | 1  | 体系架构：配置双控，实配SAN与NAS统一存储，配置NAS协议（包括NFS和CIFS）、IPSAN和FCSAN协议，不需额外配置NAS网关，存储操作界面同时支持块存储和文件存储功能，提供官网证明材料。 |
| ★    | 2  | 控制器处理器：每控制器配置≥16核处理器。  |
| ★    | 3  | 存储缓存容量：缓存容量配置≥64GB。  |
| ★    | 4  | 前端主机通道接口：配置≥12*GE ETH接口。配置≥8*16GE FC 接口。   |
| ★    | 5  | 容量：配置≥6*7.68TB SSD SAS硬盘单元。  |
|      | 6  | SAN与NAS一体化双活：支持进行SAN与NAS的一体化免网关双活，任意一套设备宕机均不影响上层业务系统运行（业务不中断）。                                       |
|      | 7  | 多路径软件：存储厂商提供专有多路径（非操作系统自带多路径）软件，提供故障切换和负载均衡功能，支持Windows/Linux；提供相关证明材料。                              |
|      | 8  | 支持RAID：支持RAID 1、RAID 10、RAID 5、RAID6等可选配置。   |
|      | 9  | 售后服务：提供三年质保，包括硬件保修、电话支持、现场支持、软件升级等。  |

附表三：新购全闪存存储设备B 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求  |
|------|----|---|
| ★    | 1  | 体系结构：多控制器架构，控制器之间采用PCI-E或Infiniband对等高速总线的全网状互连，每个控制器引擎架构相同且处理能力均衡，对于单一LUN，多个控制器可以并行读写；配置8个控制器引擎和机柜，控制器可扩展数≥8。（不包括外接虚拟化网关或者NAS控制器等），必须要是全闪存架构，提供官网截图证明。投标产品必须是最高端全闪存存储系列。 |
| ★    | 2  | 处理器：实配16个处理器芯片,总核数≥80。  |
| ★    | 3  | 缓存：配置高速缓存（非Flash）≥1790GB。   |
| ★    | 4  | 主机接口：配置FC主机接口≥64*16Gbps；配置后端SAS接口总带宽≥32*4*12GB；支持16Gbps FC，10Gbps iSCSI/FCoE，10GbE NAS等，最大支持256个。   |
| ★    | 5  | 磁盘配置：配置≥88块 SSD闪存盘，单盘容量≥7TB，配置3年硬盘不返还服务。  |
|      | 6  | 容量：实配裸容量≥650TB。   |
| ★    | 7  | 硬盘扩展：最大支持1900块SSD。  |
|      | 8  | RAID：所有磁盘可同时配置为RAID0/1/5/6，且可共存，配置RAID级别在线变更功能。   |
|      | 9  | 统一存储：支持原生的NAS，无需另配NAS网关。  |
|      | 10 | 兼容性要求：磁盘阵列需要兼容HP-UX、AIX、Windows、Linux、VMware、Xenserver等主流操作系统，支持异构主流存储设备的在线数据迁移。  |
| ★    | 11 | 控制台：配置图形界面管理软件，支持由独立、配置专用管理工作站（含诊断工具）。  |

|   |    |   |
|---|----|---|
| ★ | 12 | 自动精简技术：配置全容量许可精简功能，实现存储空间超分配，后续扩容无需额外购买许可。  |
|   | 13 | 掉电保护：要求掉电时缓存内容必须写入硬盘。   |
|   | 14 | 软件功能配置：配置全容量许可的克隆功能，后续扩容无需额外购买许可；配置全容量许可快照功能，有效预防各种软故障的发生，快照无需预留空间，后续扩容无需额外购买许可；配置快速备份/恢复功能，实现快照直接备份到二级存储或者服务器上并可快速恢复；配置并支持单卷和分区的IOPS上限和下限、Bandwidth上限和下限、Response Time设定（RT最小0.5ms）；配置性能监控分析软件和高级图形化报表软件，可以定制历史运行数据的图形化报表；配置全容量许可SSD的在线重删压缩功能，可针对LUN进行开启或关闭操作，后续扩容无需额外购买许可；配置存储复制功能。 |
|   | 15 | 性能：Iops≥370万，延迟≤1ms，支持Qos保证，支持混合的工作负载（满足事务密集型和吞吐密集型工作负载的性能要求，2种工作负载能在同一存储资源上运行不会引起资源争用和性能下降），对服务器虚拟化，数据库的增强支持。  |
| ★ | 16 | 容量利用：支持不降低存储性能的情况下大幅提升容量利用率，容量利用率：数据精简≥70%。   |
|   | 17 | 软件产品要求：投标人须承诺提供的软件产品给予质量保障期现场升级服务，并向采购人提供软件升级策略；投标人须承诺提供所有软件产品完整的技术资料。  |
| ★ | 18 | 安装和服务：42U标准机柜安装，提供5年7*24的专业服务：提供5年以上7*24小时免费设备保修服务，4小时内响应，包括硬件保修（包括备件）、电话支持、现场支持、软件升级；提供5年上门技术支持服务，包括资源调整、优化、升级等。   |
|   | 19 | 配置项完整性承诺：投标人须承诺保证根据招标人技术需求所做出的设备配置项的完整性，如果缺漏或不符，应承担补充或更换的责任，用户不再负担任何费用。   |
|   | 20 | 端到端数据保护：数据一致性检测，支持从主机端口到硬盘全路径的数据一致性检测（符合T10-PI技术标准或相应的端到端数据保护技术），保障数据的一致性，提供官方网站说明截图。   |
|   | 21 | 主要部件的冗余配置：采用冗余配置的部件，如：缓存、内存、控制卡、磁盘、RAID控制器、电源、风扇、电池、接口卡等。   |
|   | 22 | 维护性：无中断升级存储的操作系统，在线存储数据迁移，自适应热备空间，自适应数据删减，自适应读写（减少延迟时间，增强后端性能，并延长闪存介质的使用寿命）。  |
|   | 23 | 项目实施要求：投标人提供专业SAN架构设计和实施服务；提供投标人的客户化存储系统规划设计实施；投标人提供项目经理等项目实施人员的支持；投标人应配合其他相关厂商完成系统安装调试、数据迁移、性能优化、资源调整等。  |
|   | 24 | 复制功能：支持与同厂商高中端型号以及全闪存阵列间实现存储底层复制，包含同步、异步周期和异步流复制。   |
|   | 25 | 热备盘模式：采用全局热备模式。   |
|   | 26 | 磁盘类型：支持SSD硬盘类型：400GB, 920GB,1.92TB, 3.84TB, 7.68TB, 15.36TB。  |
|   | 27 | 扩展性：支持横向扩展，容量最大26Pb，前端口160，支持32 GB FC，最大扩展磁盘数量≥4000块；控制器可扩展数≥32个。   |
| ★ | 28 | 高可用性：99.9999可用性，支持跨站点存储双活和远程数据复制，双活支持站点的存储之间能实现自动故障切换和回切，跨数据中心对存储进行保护，不受物理边界的约束，控制器故障的情况下可以维持服务级别，端对端数据的完整性。  |
| ★ | 29 | 管理性：管理控制台提供统一界面的管理，具备系统配置、管理、监控、故障的诊断、历史性能和容量报告等功能。   |
|   | 30 | 开放性：支持OpenStack在iSCSI和FC协议上的集成，Docker容器支持：为有状态的容器提供企业级存储可用性、恢复能力和性能。  |

|  |    |                             |
|--|----|-----------------------------|
|  | 31 | 产品成熟度：在近年Gartner主存储阵列魔力象限中。 |
|--|----|-----------------------------|

附表四：备份存储设备 是否允许进口：否

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求  |
|------|----|---|
|      | 1  | 技术领先：在近年Gartner主存储阵列魔力象限中。  |
| ★    | 2  | 体系结构：统一存储系统，混合存储架构。同时支持NAS、IP SAN和FC SAN模式， SAN控制器和NAS控制器需采用统一硬件模块。   |
| ★    | 3  | 控制器：配置2个控制器； 支持8Gb FC、16Gb FC、1Gb/10Gb IP。最大支持的FC端口≥20个，最大支持的1Gb IP端口≥16个，最大支持的10Gb IP端口≥24个处理器核心数≥32核，主频≥1.8GHz；配置16Gb FC接口≥8个，8个10Gb IP/iSCSI 融合电口。   |
| ★    | 4  | 存储缓存：系统缓存≥192GB，读写缓存的比率需要能够调整；提供掉电后缓存数据保护机制，掉电后数据必须回写到硬盘。   |
| ★    | 5  | 二级缓存：提供7块WPD为10的SSD作为二级缓存，单块SSD容量400GB。   |
| ★    | 6  | 容量要求：磁盘配置≥30块3.5寸12TB硬盘，配置3年硬盘不返还服务；支持NVMe盘；单台磁盘阵列（不包括集群或存储虚拟化）最大可扩展到≥750块硬盘。   |
| ★    | 7  | 高可靠性：磁盘阵列系统具有高可靠性，达到99.999%可用性；具有关键部件冗余配置，在线维护能力。   |
|      | 8  | RAID方式：支持多种RAID存储方式，包括RAID10，RAID5，RAID6及分布式Raid模式。   |
|      | 9  | 性能优化：配置LUN级别的压缩功能、配置块级和文件级重复数据消除功能；配置全容量的自动精简配置功能，按照实际使用的存储容量分配存储空间，提高存储利用率。  |
|      | 10 | 服务管理：配置图形化存储管理软件，支持带外管理；支持应用程序服务级别管理功能；通过优化磁盘阵列中的应用程序IO队列，决定哪些应用程序可以获得更多的可用系统资源。  |
|      | 11 | 软件功能：配置远程容灾同步/异步复制功能，支持文件级和块级别的存储间的双向复制架构，支持一致性组复制关系；数据差异可控制到分钟级，可通过快照、克隆功能，能对容灾数据进行恢复及测试演练；配置本地快照、本地克隆技术；支持连续数据保护功能，能实现IO级别恢复粒度，能够提供无限恢复点，磁盘阵列内置I/O数据拆分功能；快照、压缩、重复数据消除、复制，卷镜像等功能必须能同时使用于一个LUN，不受限制。  |
|      | 12 | 性能分析软件：配置基于阵列的性能分析软件，能够获取实时的性能数据和历史性能数据，提供有关性能、容量和配置的主动智能分析，提供业务使用健康评分视图，以用于报告和补救；支持手机安装模式，可将程序安装在IOS或Android手机上。   |
|      | 13 | 管理软件：管理软件除了对本次项目的存储进行基本的管理，要求同时管理相关的光纤交换机；主动运行状况评分 — 提供主动支持 + 建议的补救措施，帮助客户减少甚至消除其环境中的风险；预测分析 — 帮助客户预测未来的容量和性能要求，以及它们随时间推移而可能发生的变化，以避免存储环境出现问题；异常检测 — 基于机器学习算法使用户能够快速识别超出正常范围和模式的性能活动，从而更容易、更准确地发现环境中的问题；具有基于 IOS 和 Android 手机的移动应用程序，可从相应的应用程序商店下载，并且要求该移动应用程序包括反馈功能。 |
| ★    | 14 | 应用程序数据保护功能：配置应用程序数据保护功能。提供由 SLA 驱动的简单自助服务方式来保护、恢复和克隆关键的 Microsoft 与 Oracle 应用程序以及 VMware 环境。支持定义服务计划（如：黄金级、白银级和青铜级），应用程序所有者即可使用基本存储复制技术，采用项目级粒度对生产数据进行快速保护、恢复和克隆。要求提供应用程序保护监视服务，可在不能满足 SLA 时生成警报。   |

|    |  |
|----|--|
| 15 | 虚拟机连续数据保护：支持针对虚拟机的连续数据保护功能；虚拟机业务发生故障情况下，用户可以自行切换到复制的虚拟机副本上，并可以恢复到任意时间点，在反向同步之前均可以修改恢复的时间点，减少误操作的影响；本次需提供并配置相关产品，连续性保护RPO可以设置为小时、分钟到秒级或者0；可以从VMWare ESXi主机上直接捕获对需要保护VM虚拟机的写I/O数据；当虚机需要恢复时，用户可从时间点中选择，使虚机能够快速以虚机粒度从任一时间点恢复。此功能需与vCenter无缝集成，可以在vSphere客户端中完成虚机连续数据保护的所有操作。 |
| 16 | 服务：提供三年质保，包括硬件保修、电话支持、现场支持、软件升级等。  |

**附表五：存储光纤交换机 是否允许进口：否**

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求  |
|------|----|---|
| ★    | 1  | 基本技术要求：光纤交换机应能可靠地与用户已有光纤交换机实现级联；并具有级联能力和未来升级能力。配置完整所有当前SAN存储应用所需的交换机软件许可。   |
| ★    | 2  | 端口数量：实际配置≥48口，实际激活48口，可扩展升级≥48端口。   |
| ★    | 3  | 端口吞吐速率：≥16Gbps（全双工、线速）；支持2，4，8，16Gbps自适应。   |
|      | 4  | 交换能力：实现768Gbps以上的交换能力。  |
| ★    | 5  | 端口模块：48个为支持热插拔的基于工业标准的16G短波SFP模块，实际配置48个16G短波SFP模块。   |
| ★    | 6  | 交换机级联：可支持与现有博科、EMC、日立SAN交换机级联。  |
|      | 7  | 多链路捆绑功能：支持ISL捆绑。  |
|      | 8  | 可靠性：所有主要部件均为全冗余（包括电源、风扇），可热插拔，无中断软件升级、降级回退。   |
|      | 9  | 管理功能：具有免费的图形化管理软件，可以远程管理监控整个Fabric，图形化Fabric拓扑结构显示，实时端口状态监控。  |
|      | 10 | 维保服务要求：供应商须提供3年以上7*24小时，4小时响应免费设备保修服务，包括硬件保修（包括备件）、电话支持、现场支持、供应商工程师每季度上门现场巡检、必要的软件升级服务；供应商须提供3年上门技术支持服务，包括资源调整、优化、升级。 |
|      | 11 | 端口性能：全部业务端口都同时满足端口线速为16Gbps。  |
|      | 12 | 线缆、辅材等（此项要求适用范围为整个项目，包括项目的全部产品）：提供设备安装、调试、使用、迁移、对接、旧设备替换等工作需要的所有线缆、辅材等。   |

服务要求（此项要求适用范围为整个项目，包括项目的全部产品）：

（1）本项目进度需要配合机房改造项目进度实施、本项目需要配合机房改造项目进行多次割接等工作。投标人应充分考虑以上情况，所需费用包含在报价中。

（2）本项目包括大量和现有设备对接、调试和迁移工作，所需费用包含在报价中。

（3）迁移要求

中标人应配合采购人实施总体的项目管理，并负责完成以下工作（包括但不限于）：

A.中标人应按照采购人要求，将内蒙古自治区税务局数据中心机房改造工作进行本次采购的设备的相关迁移工作，并完成相应安装调试工作，并完成相应安装调试工作；

B.完成内蒙古自治区税务局数据中心迁移所需要的调研、评估、系统关联分析、风险分析，形成相关报告；

C.规划设计迁移方案，包括详细的实施步骤和应急预案，并实施迁移演练，方案的规划设计要充分吸收专家的建议和意见，及时进行整改；

D.负责实施目的机房局域网、广域网、SAN 网络完整性补充，所有线材、附材由中标人负责，整个布线工程要和原设计协调合理、施工规范、文档齐全，符合A 级机房布线标准。设备迁移后，绘制新的网络、安全域及设备关联结构图；

E.迁移过程中，要对迁移设备进行妥善的包装和安全的运输，所有迁移的设备必须加装防热、防潮、防震、防静电等装置，整体迁移设备（指使用非标机柜的设备）必须封装木箱，必须购买相关保险，标准机柜设备根据实际情况封装，迁移过程中任何损坏的设备，均由中标人负责更新或更换备件；

F.迁移后应完成设备系统的搭建安装，配合采购人完成系统一致性、完好性、可用性测试，保证设备维保服务的可延续性，提供有效的质量监控；

G.提供完整的迁移文档。具体迁移方案由中标人提交并得到采购人确认后方可施行。中标人必须对迁移方案负责，由此引发的任何责任均由中标人承担。如果中标人不能在规定时间内完成迁移，采购人有权追究责任并进行处罚；

H.考虑整体迁移的风险和后续不确定因素，迁移前必须进行迁移演练，且存在分步骤、按批次迁移的可能性，投标人应考虑实施复杂度；

I.对于迁移过程中因中标方造成的遗留问题由中标方统一解决；

J.迁移所有涉及到设备有维保服务的，中标人必须保证在实施迁移后，采购人原有的维保服务继续有效；迁移所需技术支持费用由中标人承担，并保证原有维保服务继续有效。在迁移中所有设备出现硬件故障等问题时，由中标人统一负责与设备生产厂商或维保商协调维修，一切费用中标人承担；

K.由于采购人核心业务系统众多，涉及面广，迁移后涉及应用系统联调测试工作量较大，中标人有义务配合采购人、软件厂商完成系统验证及测试工作；

L.具体停机时间由双方制定迁移方案经论证后确定。项目实施单位要充分考虑时间要求，合理规划工作阶段，预留迁移演练时间。项目实施单位应考虑分步迁移的可能性，必须保证在确定的停机时间内完成迁移并恢复系统运行。如因项目实施单位原因未按时完成迁移，采购人有权追究责任并进行处罚。

|    |   |
|----|---|
| 14 | <p>质量保证（此项要求适用范围为整个项目，包括项目的全部产品）：</p> <p>（1）中标人提供的服务为投标产品生产厂商服务的应予以特别注明，并附加盖投标产品生产厂家公章的免费现场服务（包括备件）确认函，否则售后服务视为仅由中标人提供。</p> <p>（2）中标人保证其提供的产品中所有预装的软件为在中国境内具有合法版权或使用权的正版软件且无质量瑕疵，且为该产品的当前最新版本。</p> <p>（3）在保修期内，如遇软件产品升级、改版，中标人应免费提供更新、升级服务。</p> <p>（4）投标产品应具有完善的产品服务保障体系；投标产品品质和服务由投标人对采购人负责。</p> <p>（5）投标人应明确说明此次投标的服务策略,提供此次投标产品的服务计划售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况及其联络信息。</p> <p>（6）在质保期内中标人必须为采购人提供技术服务热线（7×24小时），负责解答用户在设备使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。技术服务热线支持应是中文。</p> <p>（7）保修期内所有因更换或修理产品或部件而导致设备停止运行的时间应从其质保期内扣除。</p> <p>（8）在质保期内，如果中标人能承诺提供部分备用产品长期存放在用户现场，以便在设备发生故障能及时更换，请特别注明。</p> <p>（9）中标人在质保期内安装的任何配件，必须是经采购人认可的。</p> <p>（10）所有的替代配件必须是新的未使用和未经修复的,除非采购人提供书面许可，否则不可使用此范围外的其他（非新的）配件。</p> <p>（11）在质保期内，中标人有责任解决所提供的投标产品和软件系统的任何问题，在质保期满后，当需要时，中标人仍须对因投标产品本身的固有缺陷和瑕疵承担责任，并提供相应的更换和维修服务。</p> <p>（12）对产品服务要求的有效响应将被视为中标人对其所投标产品的服务承诺。</p> <p>（13）以上若干种支持维护计划和服务方式应相互渗透、紧密结合成为完整统一的支持维护体系。</p> <p>（14）中标人应针对本项目在内部建立完善的服务质量管理与监督体系，并在投标时提交针对本项目售后服务质量管理与监督的方案。</p> |
| 15 | <p>培训要求（此项要求适用范围为整个项目，包括项目的全部产品）：</p> <p>（1）技术培训作为项目实施的一个重要环节。由中标人负责提供并负责具体组织实施。</p> <p>（2）中标人提供免费的现场培训，培训人数3到10人。现场培训是在硬件和软件产品工程师到现场安装调试相关系统时，采购人有关技术人员在现场观看和学习，并给予适当实际操作机会，对学习产生的问题随时解答。</p> <p>（3）中标人提供不多于150人天的相关产品技术高级培训。中标人承担师资、教材、培训场地及食宿等费用。</p>  |
|    | <p>其它要求（此项要求适用范围为整个项目，包括项目的全部产品）：</p> <p>一、项目实施要求</p> <p>项目实施单位应针对本项目建立完整的项目组织体系并保证其有效运行。</p> <p>项目实施单位的项目组织机构中应包含实施本项目所必须的各类专业技术和管理人员，其中包括但不限于项目总负责人、现场项目经理以及系统设计、集成、调试、文档管理等方面的专业人员，并且项目现场经理和项目组主要成员在参加本项目实施时不应再兼职其它工作。项目实施单位须提供三名全职现场项目经理的候选人，供项目人面试选定。项目实施单位在投标方案中提供的项目组织机构及人员安排应与施工过程中后项目实施时的组织机构及人员安排一致。</p> <p>项目实施单位的项目组织机构中应拥有一个完整的项目实施团队，项目团队全体成员均应具有良好的服务意识和正确的工作态度。项目实施单位拟选派的项目负责人应具有丰富的实践经验、较强的项目推动与沟通管理能力；拟选派的现场项目经理应具有同类同规模项目的实施经验，有较强的专业技术背景和丰富的项目管理经验，具有良好的沟通协调能力；拟选派的项目组主要成员应参加过同类同规模项目的实施，项目组核心成员应具有5年及以上、一般成员应具有3年及以上的采用与本项目相同产品进行项目实施的成</p>  |

功经验。

项目实施单位在施工过程中后应采取有效措施保证团队核心成员的稳定，项目团队核心成员不应在实施过程中离开项目团队；在项目实施过程中对于业主方不满意的项目团队成员，项目实施单位必须无条件按照实际工作要求进行更换。

项目实施单位的项目实施方案中应包含对项目组织机构及项目实施人员的详细描述，并附项目组织机构示意图、项目实施人员简历表及资格证书等其它背景资料。

#### 项目文档要求

项目实施单位施工过程中后在项目开始时、项目实施过程中和项目结束时应向用户提供充分的项目文档（所有文档必须是中文版本，且可以编辑），至少包括下述文档。

实施文档：项目实施单位应提供项目实施方案，其内容包括：实施范围、策略、规范及标准、项目的组织机构、人员的配置、项目的组织和管理等内容。

项目实施计划书：项目实施单位应提供项目实施计划书，其内容包括：每阶段的大致工期，每阶段的目标、每阶段的主要任务等内容。

培训方案：项目实施单位应提供培训方案，其内容包括：培训计划、培训内容、培训时间、培训对象、培训目标等。

其它：项目实施单位还应提供其它与本项目实施和运行有关的文档和资料目录，如：系统验收时所需的技术报告、工作报告、运行报告；系统测试报告、阶段验收报告、系统验收报告、各阶段工作总结、出现的问题记录、问题的解决方案和结果记录、各种会议讨论记录、实施阶段进度报告、实施日志、有关的技术资料、移交系统时保证系统正常运转所需的其它资料（如：用户支持、投运后的后续长期计划、后续培训建议和方案、系统升级计划）、项目总结和回顾等。

## 二、项目技术支持服务要求

本项目经项目终验合格后进入质量保证服务期。

（一）中标人在项目质量保证服务期内，负责对其提供的软硬件产品（系统）进行维护。服务范围包括但不限于：负责承担用户技术支持、问题跟踪处理、系统优化完善等现场运维服务工作，在质量保证期内负责承担系统升级和功能完善等服务工作。

（二）项目实施单位应提供针对本项目的技术支持与售后服务方案，该方案中还应包括完整的系统运行维护方案，以保证系统的安全稳定运行。

（三）项目实施单位必须对业主方所提出的系统维护要求做出实质性响应，提供各种突发事件的应急策略（包括具体响应时间）。项目实施单位应详细列出保修方案和系统应急方案，一经应答将作为合同的一部分。

（四）在质量保证期内，在产品配置或结构发生变更（包括相关配置文件修改或变更、存储空间重新划分、结构调优等）或应用系统数据迁移时，中标人必须到达现场为用户完成配置更改，配合完成数据迁移等工作，不得收取任何费用。

（五）电话服务请求的响应时间应少于1小时。实行“一站式”服务，即一点受理后负责全程跟踪服务。

（六）中标人提供服务须在本地完成。负责进行现场维修和更换故障部件。

（七）中标人必须在用户所提出的维修要求作出实质性响应，并且按照下表要求对用户的故障报修进行响应：

| 序号 | 故障级别（严重程度）            | 响应时间 | 故障解决时间 |
|----|-----------------------|------|--------|
| 1  | 系统瘫痪，业务系统不能运转的        | 1小时  | 4小时    |
| 2  | 系统部分出现故障，业务系统仍能运转     | 2小时  | 8小时    |
| 3  | 初步诊断为系统问题，只造成业务系统性能下降 | 4小时  | 24小时   |

在解决故障时，应保护好数据，作好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。故障解决后24小时内，应向用户单位提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。

(八) 中标人应承诺对标书中涉及的设备管理软件提供完善的软件升级方案和免费升级服务。保修期内，在软件增加新功能及版本升级时，应根据用户的需求情况预先评估、制定升级计划，免费提供升级服务，并对升级后的软件进行免费培训。

16 (九) 中标人必须传授全部维护技术，交付全部设备维护密码，用户有权自行修改配置，自行维护设备。

(十) 在保修期内，用户如对存储系统进行扩容升级时，中标人必须提供各类配件和相应服务，所需软硬件、系统安装实施和售后服务价格均不高于本次中标协议中的价格。

(十一) 设备迁移服务：设备迁移是指机器设备的物理位置变动，既包括在同一机房内的物理位置变动，也包括从一个机房到另一个机房的物理位置变动（不限距离），迁移服务内容包括（不限于）数据备份、系统备份、关机、物理运输、设备重新连接、加电、系统配置修改、资源重新划分等。

(十二) 技术支持与售后服务的全部费用包含在投标总价中。

### 三、其他要求

1、项目实施单位必须同采购人签定保密协议，保证在此次迁移项目中：由采购人向项目实施单位提供的用户需求书、图纸、技术文档等所有资料，项目实施单位获得后，应对其保密。除非采购人同意，项目实施单位不得向第三方透露或将其用于本次项目以外的任何用途。项目实施单位在迁移过程中需接入迁移辅助设备的，须经采购人按相关安全规定审批后方可接入。

2、投标人所提供的设备和软件必须是近期生产的主流产品，并承诺提供至少五年的备件服务。

3、投标人在设备运抵现场安装调试前，须检查现场的安装条件，做好安装检测和联调等工作。

4、投标人应提供详细的实施计划并在实施的每个阶段提前报采购人，经采购人同意后方可实施。

5、若投标人能额外提供其他增值服务，如专题培训、设备及软件支持等，请于方案中详细补充。

6、质保期内，投标人所有服务不得收取费用；质保期内，中标商有责任解决所提供的所有硬件产品及其附件、软件系统、安装介质的故障，以及进行软件系统的升级。

7、提供现场实施的人员及资质，采购人有权在实施过程中对投标人的人员进行调换。

8、投标人应对本篇的技术要求作出响应。

9、投标人必须服从采购人的统一协调，在货物供货、货物安装、项目验收、技术支持、运行维护等方面必须相互配合。采购人有权裁决项目执行方的责任范围，投标人必须无条件执行，并在规定的时间内解决问题。如果不配合采购人工作，严重影响工程进度、造成严重后果，采购人有权退货、索赔或拒付款项。

10、若中标产品的配置出现不合理或不完整的问题，中标人有责任和义务提出补充修改方案并征得采购人的同意后付诸实施，采购人不再另行支付任何费用。

11、投标人必须承诺提供的所有货物都具有在中国境内的正式合法使用权。

12、中标人应具有完备的技术支持体系，有相应的技术支持机构及技术支持人员，满足7×24小时支持响应。

13、中标人有责任、有义务保证本项目能够完整成功地实施，本项目新增的存储设备能够良好地集成到用户单位现有主机、存储设备和现有SAN存储网络中。

14、为保证数据迁移工作安全，应取得相关存储厂商的技术服务支持承诺。

15、项目实施单位所选用产品如果达不到项目及现场实际要求，须无条件更换，所产生的费用由中标人承担。

16、监理，中标人应积极配合监理的工作。

## 17、违约责任

(1) 本合同执行期间，如果供应商提供的设备、软件有缺陷或技术文件有错误和疏忽，或者由于供应商技术人员指导错误和疏忽，造成返工、设备报废或对生产环境产生重大影响，供应商立即无偿换货、修理或相应的补救措施。如需换货，供应商负担由此产生的到安装现场换货的一切费用，换货或修理期限应不迟于采购人通知之日起20日内，如不能在上述期限内修理或调换的设备或软件，可经采购人特殊允许另行商定期限。供应商可委托采购人认可的第三方在现场进行损坏设备的修理，其质量和所有费用由供应商负责。

(2) 在质量保证期内，如发现供应商提供的设备或软件有缺陷，不符合本合同规定时，则采购人有权向供应商提出索赔，供应商在接到采购人索赔文件后，应在8小时内响应，36小时内立即进行无偿修理、换货、赔款或委托采购人安排大型修理。由此产生的到安装现场的换货费用、运费及保险费由供应商负担。

(3) 产品运至现场后，由于质量问题而导致设备不能按期投运，每影响一周，供应商应向采购人支付延误部分合同总价0.1%的违约金。供应商支付全部违约金或者供应商提供的满意的替换件被采购人接受之日，即为采购人认为产品可以初步验收，每套产品按照以上累计计算的最大违约金总金额将不超过每套合同产品总价。供应商提交违约金后，仍有义务向采购人提供技术帮助，采取各种措施以使产品达到各项技术指标。

(4) 供应商未能按本合同规定的交货期交货时（不可抗力除外），采购人有权按下列比例向供应商收取违约金：

迟交付1周，每周支付迟交付设备总金额的0.5%；

迟交付2周，每周支付迟交付设备总金额的1%；

迟交付2周以上，每周支付迟交付设备总金额的1.5%；

不满一周按一周计算。供应商支付迟交付违约金，并不解除供应商按照合同继续交货的义务。对安装、试运行有重大影响设备迟交付超过5天时，采购人保留与供应商协商的权利，共同商定供应商应向采购人支付赔偿金的数额，如协商不能达成协议时，采购人有权终止部分或全部合同。

(5) 如果由于供应商技术服务的疏忽，在执行合同中造成设备试运行或投产延误，每延误一周供应商应支付合同总价的0.5%违约金，这部分赔偿金最多不超过该次合同总价格的20%，且供应商需支付由于供应商技术服务错误或疏忽造成采购人的直接损失。

(6) 在质量保证期内，如发现中标人不能够按照本招标要求提供服务，每发生一次，扣除合同总金额的0.1%。

18、软硬件授权，投标人应承诺提供所有软硬件可用、数量、功能、性能等授权并将费用包含在报价中。

17

备注（此项要求适用范围为整个项目，包括项目的全部产品）：标“★”为重要性技术参数，不标为一般性技术参数。

## 第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函。

3.参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书。

4.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

5.参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明。

6.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

7. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

## 第六章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评标方法

机房设备升级改造01包：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

#### 5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致）；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动

#### 6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算；

(4) 因重大变故，采购任务取消；

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

#### 9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行

排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

## 合同包1（机房设备升级改造项目01包）

| 序号 | 情形                    | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式  |
|----|-----------------------|------|--------|---|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体 | 6%     | 承接本项目的投标人或联合体成员均为小型、微型企业时，给予C1的价格扣除（C1为扣除比例，取值范围为6%-10%），即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

### 3.价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

（4）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

## 三、评审程序

### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，

应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 4. 核心产品同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

### 5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

### 6. 汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

#### 表一 资格性审查表：

合同包1（机房设备升级改造项目01包）

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 具有独立承担民事责任的能力             | 审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。                      |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函。                                    |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书。                                    |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力       | 审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。                           |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查“参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录”书面声明函。                          |
| 信用记录                      | 到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 落实政府采购政策需满足的资格要求          | 无  |

#### 表二 符合性审查表：

合同包1（机房设备升级改造项目01包）

|             |   |
|-------------|---|
| 投标及保证金缴纳情况  | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）  |
| 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。                   |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。   |
| 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行签署、盖章。   |
| 联合体投标       | 符合关于联合体投标的相关规定  |
| 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 其他要求        | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

### 机房设备升级改造项目01包

| 评审因素 | 评审标准         |  |
|------|--------------|--|
| 分值构成 | 技术部分65.0分    |  |
|      | 商务部分5.0分     |  |
|      | 报价得分30.0分    |  |
| 技术部分 | 满足程度 (25.0分) | 满足程度,标准如下： 投标产品与招标文件规定的技术参数和要求的满足程度，标准如下：标“*”为重要性技术参数，满足1项加0.5分，不标“*”为一般性技术参数，满足1项加0.2分。   |
|      | 技术方案 (15.0分) | 技术方案,标准如下： 投标人需紧密结合需求，提供全面完整的技术方案。技术方案合理性（0-5.0分）、可行性（0-5.0分）和针对性强（0-5.0分），分值精确到小数点后1位。  |
|      | 项目管理 (10.0分) | 项目管理,标准如下： 投标人需提供针对本项目完整的项目管理方案，包括合理的项目进度计划（0-2.0分）、完备的项目组织管理方案（0-3.0分）和完善的质量控制体系（0-2.0分），以及对本项目的风险预见及应对措施（0-3.0分），分值精确到小数点后1位。  |
|      | 技术实力 (5.0分)  | 企业实力,标准如下： 投标人能够提供有效的以下证书：ISO9001质量管理体系认证证书，得1.25分；ISO20000服务管理体系认证证书，得1.25分；ISO27001信息安全管理体认证证书，得1.25分；ISO14001环境管理体系认证证书，得1.25分；最高得5分。（注：提供证书或证明材料扫描件）   |
|      | 技术团队 (5.0分)  | 技术团队,标准如下： 1.投标人为本项目配置的项目经理具有5年以上项目管理工作经验,得2分，该项目经理具有具备高级信息系统项目管理师证书,得1分，投标人需提供其个人简历、证书和社保承诺书加盖公章的扫描件，否则不得分。 2.投标人为本项目配置的信息安全专家具有5年以上信息安全系统设计、实施的相关工作经验,得1分，该信息安全专家具有中国信息安全测评中心颁发的CISP证书,得1分，投标人需提供其个人简历、证书和社保承诺书加盖公章的扫描件，否则不得分。 |

|      |                |  |
|------|----------------|--|
|      | 服务 (5.0分)      | 服务,标准如下: 投标人需提供售后服务和培训方案。方案包括投标人全国售后服务体系架构、服务内容、服务响应流程及时间,包括培训计划和培训内容等内容(0-5.0分)。评分点: 1、售后服务和培训方案全面性、合理性(0-2.0分) 2、具备全国售后服务体系架构(0-1.0分) 3、服务内容、服务响应流程及时间(0-1.0分) 4、培训计划和培训内容的合理的可行性(0-1.0分),分值精确到小数点后1位。 |
| 商务部分 | 业绩 (5.0分)      | 业绩,标准如下: 投标人能够提供自2019年1月1日后(以合同签订时间为准)签订的同类案例,最多5分;每个有效案例得1分。(注:案例需提供证明材料,包括且不限于合同首页、合同金额页、货物清单页、签字盖章页等内容。)  |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分) | 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。   |

## 第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求编制，且不少于以下内容。

格式一：

### 投标文件封面

(项目名称)  
投标文件  
(正本/副本)

项目编号：

包 号： 第 包 (若项目分包时使用)

(投标人名称)

年 月 日

格式二：

### 投标文件目录

- 一、投标文件封面
- 二、投标文件目录
- 三、投标承诺书
- 四、开标一览表
- 五、授权委托书
- 六、投标保证金
- 七、投标人基本情况表
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的声明函
- 九、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函
- 十、参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书
- 十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十三、联合体协议书
- 十四、中小企业声明函
- 十五、监狱企业证明文件
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、分项报价明细表
- 十八、主要商务要求承诺书
- 十九、技术偏离表
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十一、项目组成人员一览表
- 二十二、投标人业绩情况表
- 二十三、各类证明材料

格式三：

### 投标承诺书

采购单位、内蒙古自治区公共资源交易中心：

1.按照已收到的 项目(项目编号： )招标文件要求，经我方 (投标人名称) 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要

求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人法人签字： (加盖公章)

年 月 日

#### 格式四：

##### 开标一览表

投标人名称：

项目名称、包号：

项目编号：

| 投标总报价（元） |
|----------|
| 大写：      |
| 小写：      |

说明： 1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。

3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。

4. 《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或授权委托人（签字）：

加盖公章：

年 月 日

#### 格式五：

##### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 法定代表人身份证扫描件<br><br>正面 | 法定代表人身份证扫描件<br><br>反面 |
| 授权委托人身份证扫描件<br><br>正面 | 授权委托人身份证扫描件<br><br>反面 |

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**格式六：**

投标保证金

投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

**格式七：**

投标人基本情况表

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 投标人名称  |  | 注册资金 |  |
| 注册地    |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人  |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人  |  | 联系电话 |  |
| 开户银行   |  |      |  |
| 开户银行账号 |  |      |  |
| 主营范围：  |  |      |  |
| 企业资质：  |  |      |  |

**格式八：**

提供具有独立承担民事责任的能力的声明函

**格式九：**

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函

**格式十：**

参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书

**格式十一：**

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十二：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

内蒙古自治区公共资源交易中心：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
 法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）  
 联合体成员名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）  
 法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式十五：（不属于可不填写内容或不提供）

#### 监狱企业证明文件

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六：（不属于可不填写内容或不提供）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加    单位的    项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式十七：

#### 分项报价明细表

| 序号  | 标的名称 | 品牌、规格型号/主要服务内容 | 制造商名称 | 产地 | 数量 | 单位 | 单价<br>(元) | 总价<br>(元) |
|-----|------|----------------|-------|----|----|----|-----------|-----------|
| 1   |      |                |       |    |    |    |           |           |
| 2   |      |                |       |    |    |    |           |           |
| 3   |      |                |       |    |    |    |           |           |
| ... |      |                |       |    |    |    |           |           |

说明：

1.“投标标的”为货物的：上述表格应全部填写。

2.“投标标的”为服务的：如服务内容涉及品牌、规格型号的，上述表格应全部填写；如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

3.“投标标的”为工程的：如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

注：1.采用电子招投标的项目，如“分项报价明细表”与投标客户端（报价部分）所填内容一致，则无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端（报价部分）进行填写即可，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成。  
2.如“分项报价明细表”与投标客户端（报价部分）所填内容不一致的，投标供应商除应在投标客户端（报价部分）进行填写外，建议根据招标实际产品需求内容，参照上述格式补充编制一份详细的“分项报价明细表”，该表总计金额应当与投标客户端（报价部分）所报价格一致，若出现不一致，则以投标客户端（报价部分）内容为准。

格式十八：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。  
如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。  
具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年月日

格式十九：

技术偏离表

| 序号    | 标的名称 | 招标技术要求 |       | 投标人提供响应内容 | 偏离程度 | 备注 |
|-------|------|--------|-------|-----------|------|----|
| 1     |      | ★      | 1.1   |           |      |    |
|       |      |        | 1.2   |           |      |    |
|       |      |        | ..... |           |      |    |
| 2     |      | ★      | 2.1   |           |      |    |
|       |      |        | 2.2   |           |      |    |
|       |      |        | ..... |           |      |    |
| ..... |      |        |       |           |      |    |

说明：

- 1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。
- 4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式二十：

项目组成人员一览表

| 序号    | 姓名 | 本项目拟任职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
|-------|----|---------|----|---------|------|------|
| 1     |    |         |    |         |      |      |
| 2     |    |         |    |         |      |      |
| 3     |    |         |    |         |      |      |
| ..... |    |         |    |         |      |      |

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

- 1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
- 2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

**格式二十一：**

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

**格式二十二：**

投标人业绩情况表

| 序号  | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
|-----|------|------|------|------|
| 1   |      |      |      |      |
| 2   |      |      |      |      |
| 3   |      |      |      |      |
| 4   |      |      |      |      |
| ... |      |      |      |      |

投标人根据上述业绩情况后附所需证明材料。

**格式二十三：**

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。