

内蒙古自治区政府采购云平台

**唯一授权供应商操作手册**  
**（封闭式框架协议）**

内蒙古自治区财政厅

2025年8月

# 目录

1. 系统配置要求 .....	1
1.1. 系统环境 .....	1
1.2. 电脑配置要求 .....	1
2. 供应商注册 .....	1
3. 系统登录 .....	6
3.1. 登录网址 .....	7
3.2. 账号登录 .....	7
3.3. CA 登录 .....	9
3.3.1. CA 办理 .....	9
3.3.2. CA 驱动下载 .....	9
3.3.3. CA 驱动安装 .....	10
3.3.4. CA 绑定 .....	10
3.3.5. CA 解绑 .....	12
3.4. 退出登录 .....	13
3.5. 修改密码 .....	13
3.6. 重置密码 .....	14
4. 下载安装“投标（响应）客户端” .....	14
4.1. 下载“投标（响应）客户端” .....	15
4.2. 安装“投标（响应）客户端” .....	15
5. 供应商信息维护 .....	16
5.1. 供应商基础信息维护 .....	17
5.2. 供应商查看厂家授权 .....	17

6. 报名并获取征集文件 .....	18
7. 响应文件制作 .....	19
7.1. 登录“投标（响应）客户端” .....	19
7.2. 响应文件制作 .....	20
8. 提交响应文件 .....	25
8.1. 提交响应文件 .....	25
8.2. 撤回响应文件 .....	26
9. 开标阶段 .....	26
9.1. 现场网上开标方式 .....	27
9.2. 远程网上开标方式 .....	27
10. 评标阶段 .....	34
10.1. 澄清 .....	错误！未定义书签。
10.2. 洽谈 .....	错误！未定义书签。
11. 项目中标情况 .....	35
12. 签订框架协议 .....	36
13. 授权委托代理商 .....	37
13.1. 委托代理商管理 .....	37
13.1.1 按框架协议委托 .....	37
13.1.2 按代理商委托 .....	39
13.2. 设置代理商配送范围 .....	42

# 1. 系统配置要求

## 1.1. 系统环境

内蒙古自治区政府采购云平台（以下简称：政府采购云平台）采用全区大集中的部署方式，纯 B/S 架构，不依赖于 JRE 和第三方插件，通过浏览器直接访问。

## 1.2. 电脑配置要求

(1) 要求办公操作系统为 Win7 及以上操作系统。

(2) 支持谷歌浏览器和 360 浏览器访问系统，推荐使用谷歌浏览器。

# 2. 供应商注册

在政府采购云平台办理业务的供应商都需要提前注册政府采购云平台账号，并且维护企业或者个人信息，操作步骤如下：

(1) 打开浏览器搜索“内蒙古自治区政府采购网”，点击带“官方”字样的链接，如下图 2-1 所示，或者打开浏览器在地址栏输入 <https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>，打开内蒙古自治区政府采购网，点击页面“系统登录→政府采购云平台”，跳转到政府采购云平台登录界面。如下图 2-2 所示：



图 2-1



图 2-2

(2) 在政府采购云平台登录界面,点击【注册】按钮进行账号注

册，如下图 2-3 所示：



图 2-3

(3) 在文本框输入注册手机号码后，点击【发送验证码】按钮，手机会收到 6 位短信验证码，将正确的验证码输入文本框内点击【下一步】按钮，如下图 2-4 所示：



图 2-4

**提示：**运营商（移动、联通、电信）网络信号强弱会影响到手机接收短信验证码的时长，如果信号不好，可待信号恢复正常时重新输入手机号码再次发送验证码进行短信验证。

(4) 在注册界面，输入“用户名”、“密码”、“真实姓名”、“身份证号”、“邮箱号”信息后，点击【立即注册】按钮，如下图

2-5 所示:

The diagram shows a three-step registration process: 1. 验证手机号 (Verify mobile number), 2. 账号信息 (Account information), and 3. 注册成功 (Registration successful). The form for step 2 includes the following fields and instructions:

- 请输入用户名 (Please enter username) - 用于系统登陆的账号名称 (Account name for system login)
- 请输入密码 (Please enter password) - 系统账号密码，密码长度必须大于8位，且由数字与字母组成 (System account password, password length must be greater than 8 bits, and composed of numbers and letters)
- 请再次输入密码 (Please re-enter password)
- 请输入真实姓名 (Please enter real name) - 实名认证 (Real-name authentication) - 利用身份证号码与外部接口对供应商用户进行实名认证 (Use ID card number and external interface for real-name authentication of supplier users)
- 请输入身份证号 (Please enter ID card number)
- 请输入邮箱号 (Please enter email address)

At the bottom of the form is a blue button labeled 立即注册 (Register immediately).

图 2-5

提示：用户名长度为 6-18 个字符，密码长度为 13-18 个字符，区分大小写。

(5) 在“内蒙古自治区政府采购网→政府采购云平台”，输入注册好的账号和密码登录系统，如下图 2-6 所示：

内蒙古自治区政府采购云平台

The screenshot shows the login interface of the Inner Mongolia Government Procurement Cloud Platform. It features a blue background with an illustration of a person at a computer. The login form has two tabs: 账号登录 (Account login) and CA登录 (CA login). The 账号登录 tab is active, showing the following fields:

- 请输入用户名 (Please enter username)
- 请输入密码 (Please enter password)
- 请正确输入验证码 (Please enter the correct verification code) - 验证码为 >8:91

At the bottom of the form are two buttons: 登录 (Login) and 注册 (Register). Below the buttons are links for CA驱动下载 (CA driver download), 操作手册 (Operation manual), 找回密码 (Forgot password), and 忘记密码 (Forgot password).

图 2-6

(6) 在用户种类选择界面，点击【我要注册供应商】按钮，如下图 2-7 所示：



图 2-7

(7) 在供应商登记界面，勾选注册条款后，点击【下一步】按钮进行下一步操作，如下图 2-8 所示：



图 2-8

(8) 在填写基本信息界面，“供应商名称”处填写供应商名称后，点击【从国家市场监督管理总局获取】按钮获取供应商信息，待供应商信息获取后，方可允许填写维护其他信息内容，如下图 2-9 所示：



图 2-9

提示：如获取到的企业信息不完整或有误，供应商需自行补充或修改信息。

(9) 所有信息都填写完成后，点击【下一步】按钮，系统会显示“恭喜您，登记成功！”，单击下方【确认】按钮完成供应商注册入库操作。如下图 2-10 所示：



图 2-10

### 3. 系统登录

### 3.1. 登录网址

百度搜“内蒙古自治区政府采购网”官网或者直接访问网址：<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>，首页中间靠右侧的位置，点击“政府采购云平台”。如下图 3-1 所示：



 内蒙古自治区政府采购云平台



图 3-1

### 3.2. 账号登录

点击【账号登录】输入单位用户名、密码和验证码后点击【登录】按钮即可。如下图 3-2：



图 3-2

提示：使用供应商管理员用户登录政府采购云平台后，点击“供应商库”菜单列表下“信息维护”和“供应商用户管理”两个子菜单，可以调整、维护供应商的相关信息。如下图 3-3、3-4 所示：

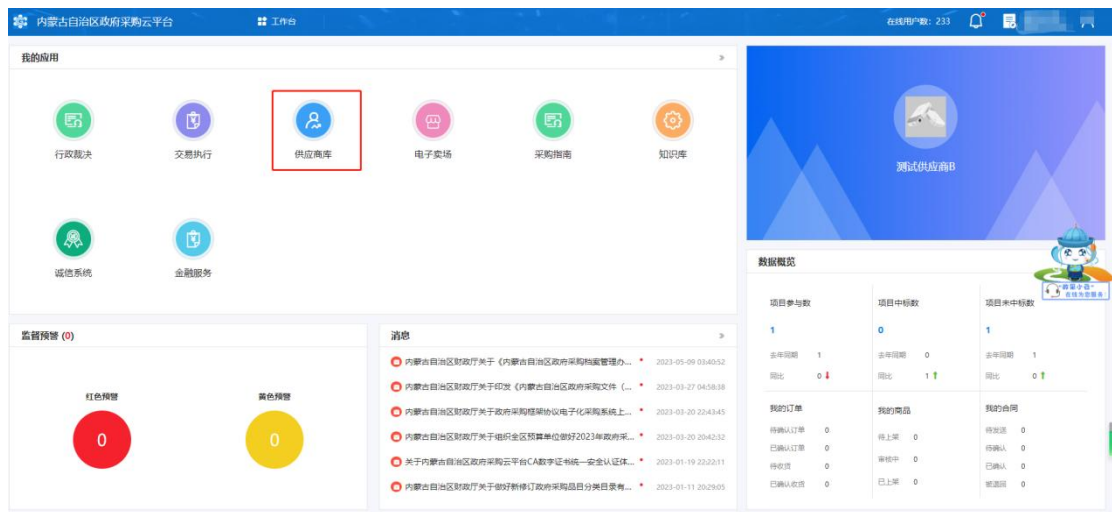


图 3-3

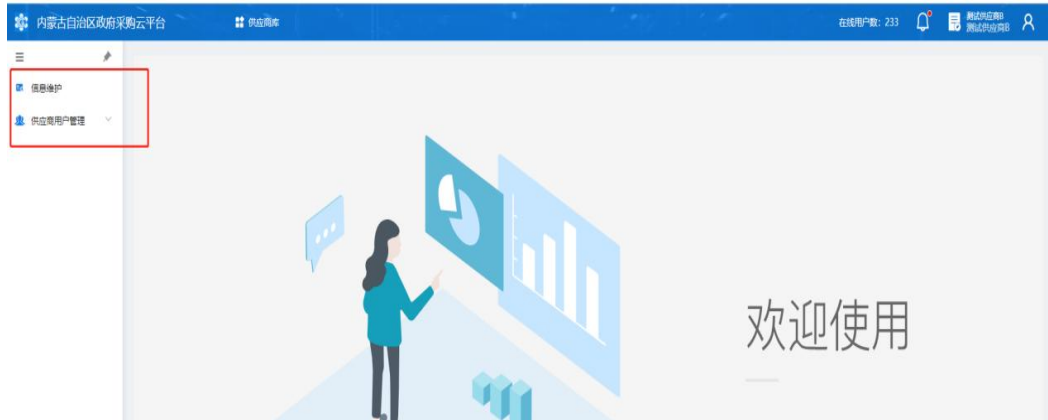


图 3-4

### 3.3. CA 登录

CA 登录是利用 CA 证书登录系统的方式，采购人需要拥有 CA 证书并且提前下载安装 CA 驱动，点击【CA 登录】即可登录系统。

**提示：**供应商第一次使 CA 登录政府采购云平台时，需要将 CA 和账号密码绑定之后才可登录政府采购云平台。

#### 3.3.1. CA 办理

请参照内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南下《内蒙古自治区政府采购网 CA 数字证书及电子印章办理指南》，办理 CA 数字证书与电子印章，相关链接如下：

<https://www.ccp-g-neimenggu.gov.cn/maincms-web/articleNm?type=article&id=02976f09156b4adfb5c5cb01b59c3932>

#### 3.3.2. CA 驱动下载

(1) 浏览器搜索“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南-驱动下载-政府采购云平台 CA 证书办理相关-CA 驱动V1.5.8.zip 或者直接访问网址下载（下载最新版 CA 驱动，以网站发布最新的为主），相关链接如下：

<https://www.ccp-g-neimenggu.gov.cn/maincms-web/articleNm?type=article&id=02976f09156b4adfb5c5cb01b59c3932>

[=article&id=02976f09156b4adfb5c5cb01b59c3932](https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/maincms-web/articleNm?type=article&id=02976f09156b4adfb5c5cb01b59c3932)

(2) 或者打开政府采购云平台登录界面，点击【CA 驱动下载】按钮下载最新驱动。如下图 3-5 所示：



图 3-5

### 3.3.3. CA 驱动安装

CA 登录前，需安装 CA 驱动程序，安装步骤请参考“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”栏目下的《内蒙古自治区政府采购云平台 CA 驱动升级操作步骤》，相关链接如下：

<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/maincms-web/articleNm?type=article&id=02976f09156b4adfb5c5cb01b59c3932>

### 3.3.4. CA 绑定

CA 驱动安装成功后，插入 CA 锁，在政府采购云平台登录界面中点击【CA 登录】跳转到 CA 登录窗口，输入 CA 证书口令点击【登录】按钮即可，

如下图 3-6:



图 3-6

(1) 首次点击【CA 登录】，系统会自动跳转到 CA 绑定界面。绑定时需填写登录政府采购云平台的账号和密码，以及 CA 证书口令，填写信息完毕后点击【绑定】按钮即可完成 CA 绑定。

(2) 或者先点击【账号登录】，用账号密码登录云平台之后，击右上角三个点，点击【介质 CA】按钮后会弹出 CA 绑定界面，系统会显示出 CA 相关信息如图 3-7、3-8，再点击【确认】按钮即可。



图 3-7



图 3-8

**提示:** 下次登录系统只需插入 CA 锁并输入 CA 证书口令即可直接登录。

### 3.3.5. CA 解绑

CA 证书绑定用户有误或者需要更换 CA 证书等情况时, 需要先把 CA 解绑, 然后再绑定新的 CA 证书。

首先登录政府采购云平台, 点击右上角三个点, 点击【介质 CA】按钮后会弹出 CA 解绑界面, 系统会显示出 CA 相关信息如图 3-9、3-10, 再点击【确认】按钮即可。



图 3-9



图 3-10

### 3.4. 退出登录

点击政府采购云平台首页右上角三个点，再点击【退出登录】按钮即可。如下图 3-11 所示：



图 3-11

### 3.5. 修改密码

登录政府采购云平台首页，点击右上角三个点，再点击【修改密码】按钮，输入旧密码、新密码、确认新密码后点【确定】按钮即可。如下图 3-12 所示：

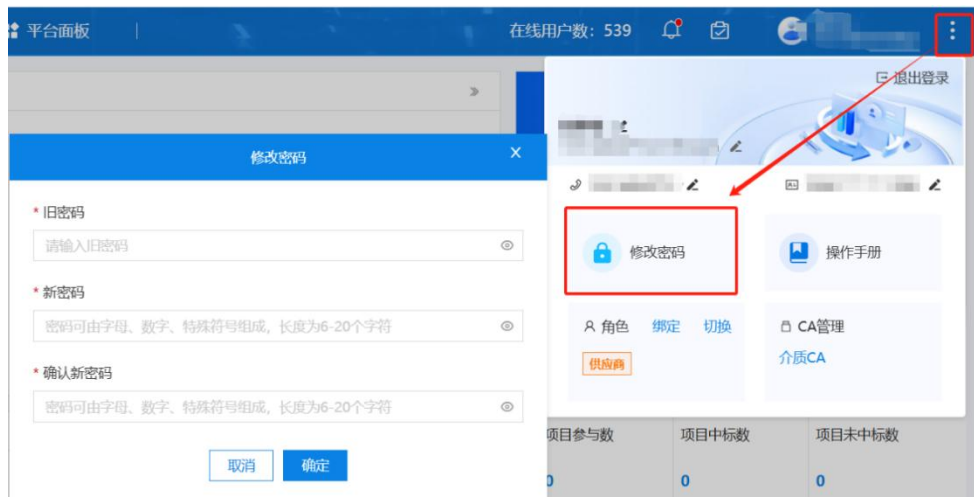


图 3-12

### 3.6. 重置密码

通过政府采购云平台登录界面的【忘记密码】进行密码重置，如下图 3-13 所示：



图 3-13

## 4. 下载安装“投标（响应）客户端”

“投标（响应）客户端”用于制作加密投标（响应）文件。

## 4.1. 下载“投标（响应）客户端”

登录政府采购云平台，进入“交易执行→附件资料”菜单，点击“投标（响应）客户端.zip”进行下载；

## 4.2. 安装“投标（响应）客户端”

解压安装包“投标（响应）客户端.zip”后，双击

 投标(响应)客户端安装包\_V6.2.048.01 文件进行安装。如下图 4-1 所示：

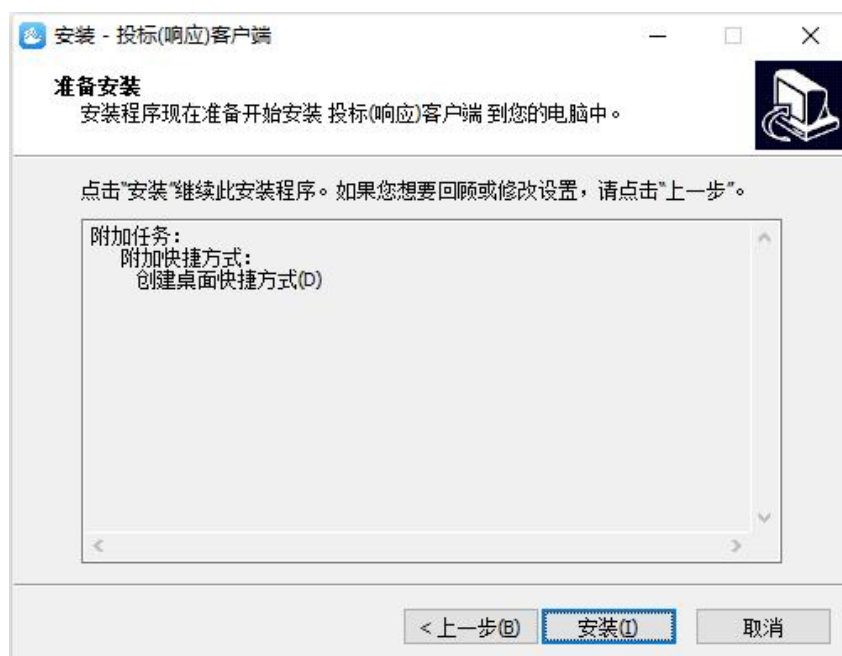


图 4-1

打开安装好的“投标（响应）客户端”，点击上方下拉箭头选择“内蒙古自治区政府采购云平台”，如下图 4-2 所示：



图 4-2

## 5. 供应商信息维护

进入“政府采购云平台→框架协议采购”点击右上角【我的待办】按钮可进入框架协议子系统操作界面，如下图 5-1、图 5-2 所示：



图 5-1



图 5-2

## 5.1. 供应商基础信息维护

点击左侧“个人信息”-“企业信息”，可以看到“企业销售信息维护”和“企业基本信息维护”，可维护企业营业执照、开户银行信息、法人信息等，如下图 5-3 所示：



图 5-3

## 5.2. 供应商查看厂家授权

用于唯一授权供应商查看生产厂家的授权协议。

点击“个人信息”-“供应商查看厂家授权”菜单，可查看生产厂家授权协议，如下图 5-4 所示：

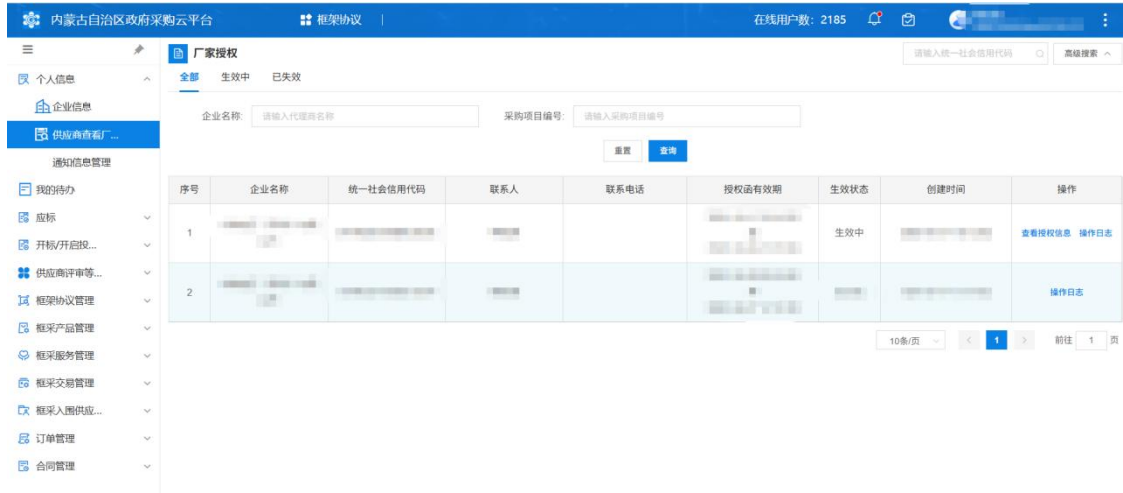


图 5-4

**提示：**唯一授权供应商可使用生产厂家授权的商品、配件及耗材响应征集文件。

## 6. 报名并获取征集文件

(1) 进入“框架协议采购”-“应标”菜单，找到目标项目，点击【未参与项目】按钮，查看项目信息，如下图 6-1 所示：



图 6-1

(2) 输入联系人信息并核对提示内容无误后，点击【确认参与】按钮；如需修改信息点击【取消】按钮，重新输入联系人信息，确认

参与后右上角“获取征集文件”点击【获取】即报名成功，如下图 6-2 所示：

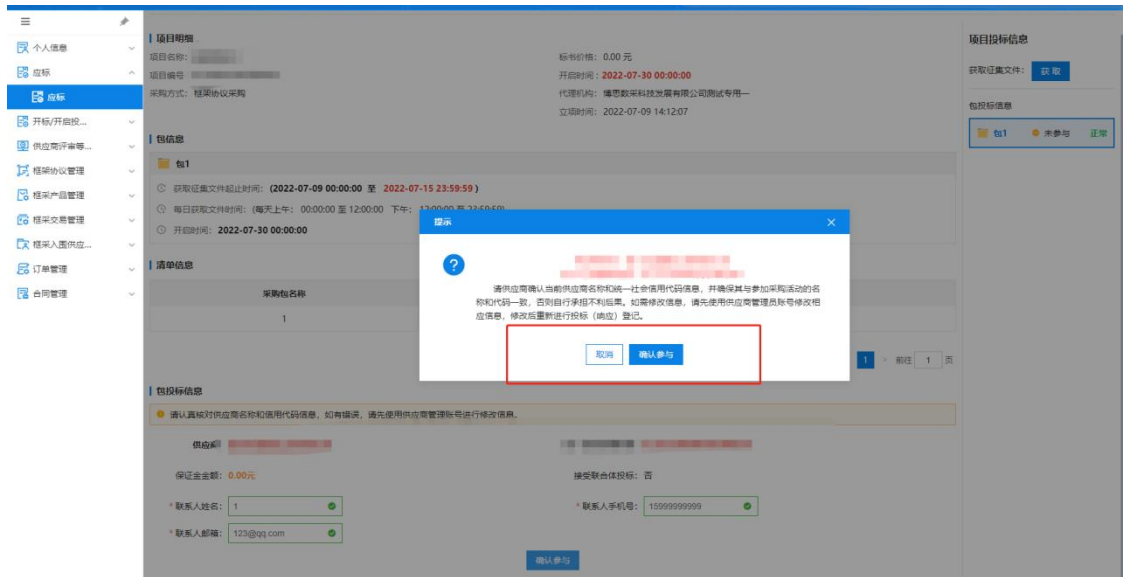


图 6-2

## 7. 响应文件制作

### 7.1. 登录“投标（响应）客户端”

双击打开“投标（响应）客户端”，点击下拉箭头，在列表选择“内蒙古自治区政府采购云平台”。

登录方式可选择【账号登录】或者【CA 登录】：

(1) 账号登录：输入政府采购云平台注册完成的账号和密码，点击【登录】。

(2) CA 登录：系统自动读取 CA 信息，输入 CA 密码，点击【登录】如下图 7-1 所示：



图 7-1

**提示：**使用 CA 登录方式需要提前参照 3.3.4 章节中的步骤完成 CA 绑定。

## 7.2. 响应文件制作

(1) 选择对应项目，点击【制作】按钮，如下图 7-2 所示：

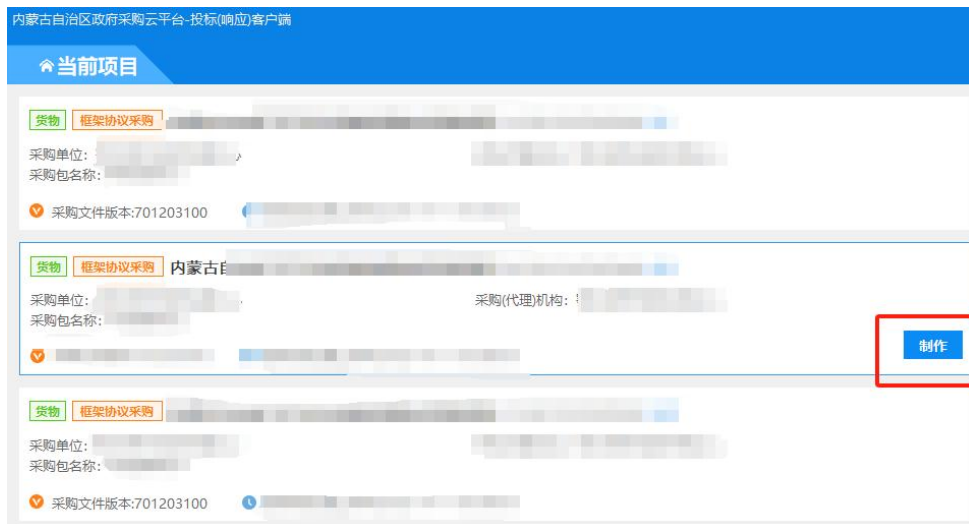


图 7-2

(2) 编制投标（响应）文件：

需要对封面、响应函、（中小企业声明函、监狱企业证明文件、

残疾人福利性单位声明函)、产品技术参数、报价一览表、供应商提交的相关证明、商务应答表等进行响应, 如下图 7-3 所示:

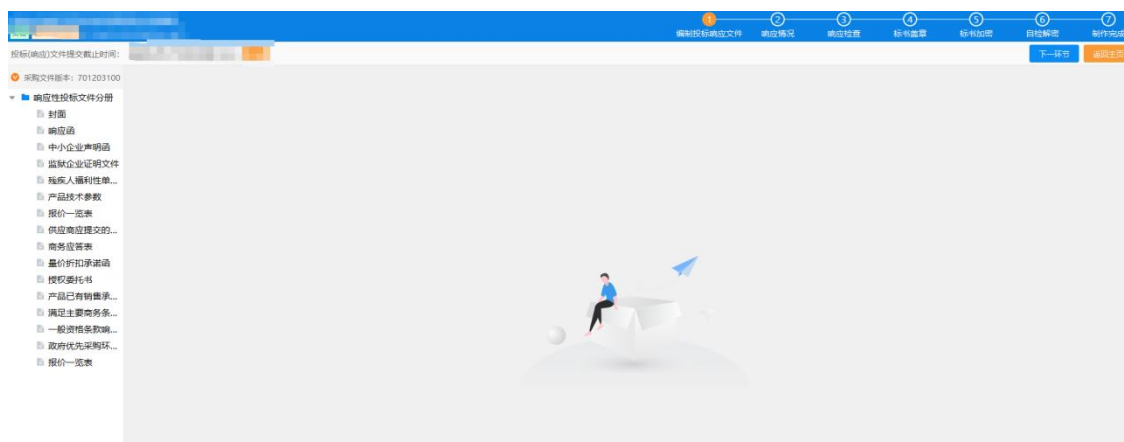


图 7-3

产品技术参数的响应: 点击【响应产品】, 选择授权产品进行响应, 如下图 7-4 所示:



图 7-4

**提示:** 授权产品由厂商录入。

分项报价表的响应: 填写交货服务期、交货或服务地址、报价。点击【报价暂存】可以暂存, 点击【保存】可以保存分项报价信息, 如下图 7-5、7-6 所示:



图 7-5



图 7-6

(3) 响应情况：全部响应完成后点击【下一环节】，进入“响应情况”环节，点击右上角【标注开始位置】、【标注结束位置】按钮对响应内容进行标注，标注完成后点击【下一环节】，如图 7-7 所示：

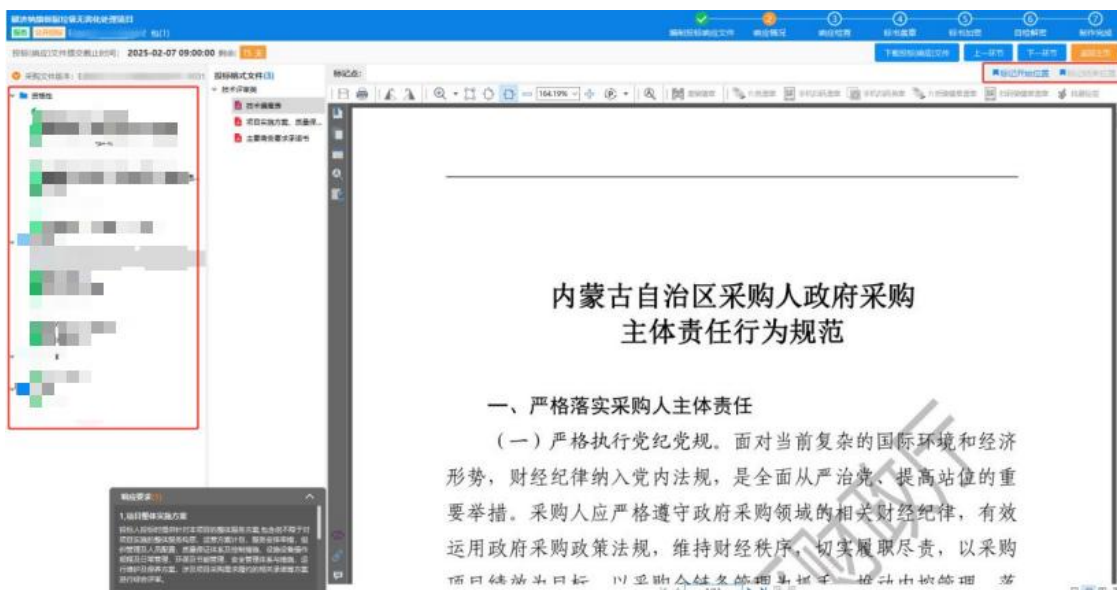


图 7-7

(4) 响应检查：进入“响应检查”环节，检查响应情况，如果有



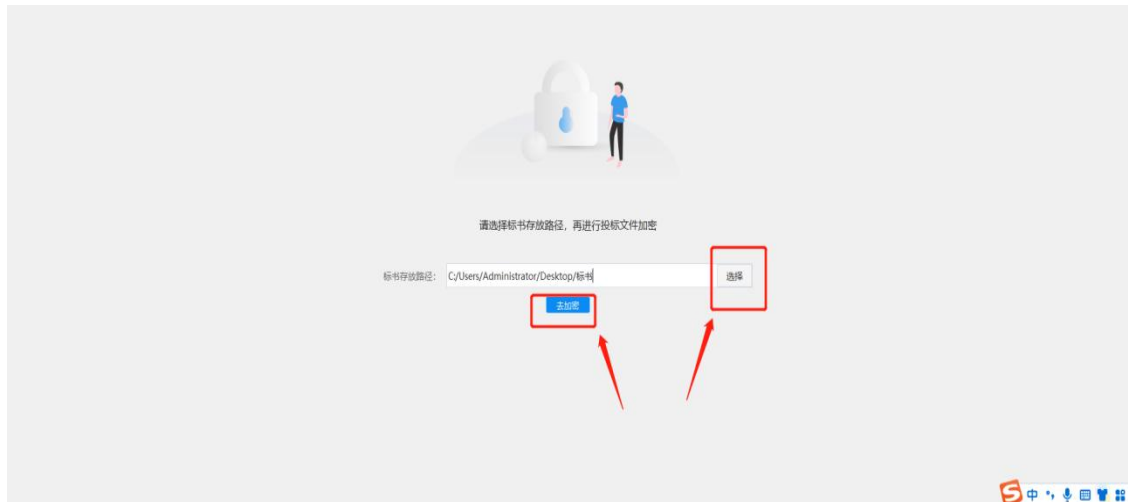


图 7-10

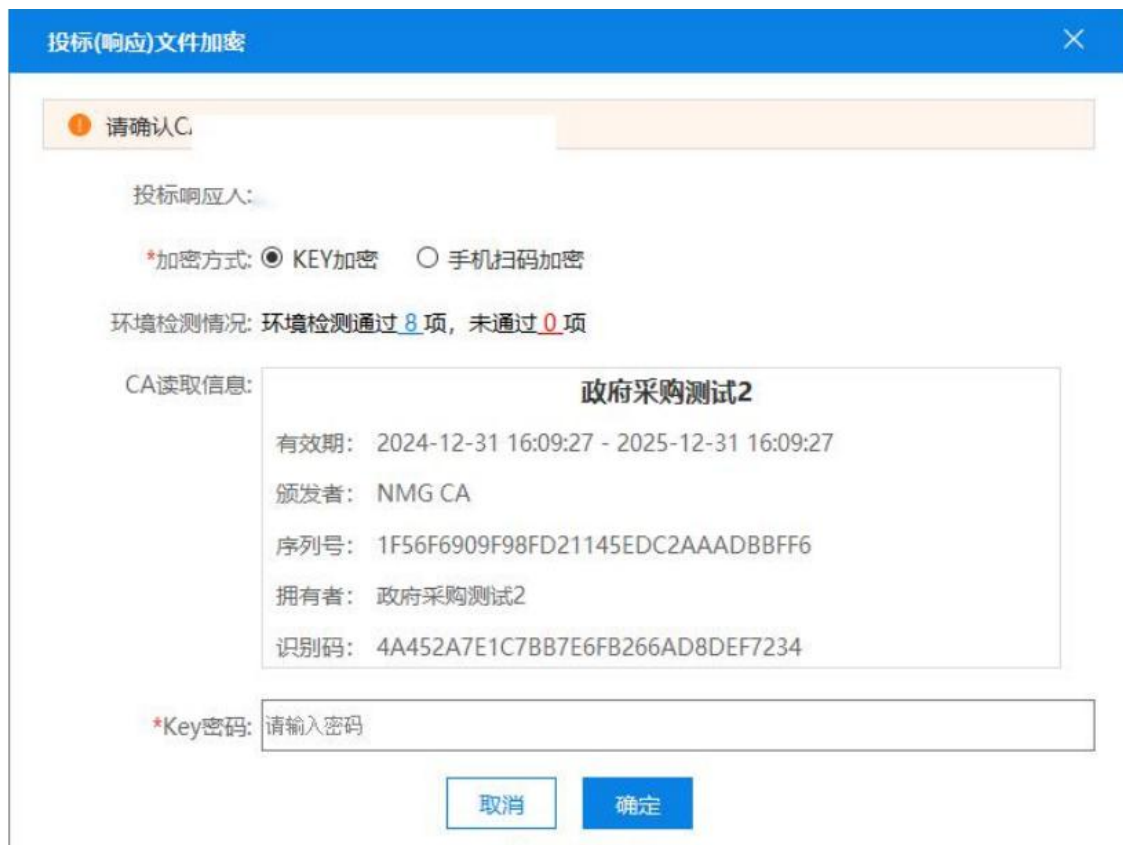


图 7-11

(7) 自测解密。点击【模拟解密】完成模拟解密。如下图 7-12、图 7-13 所示：

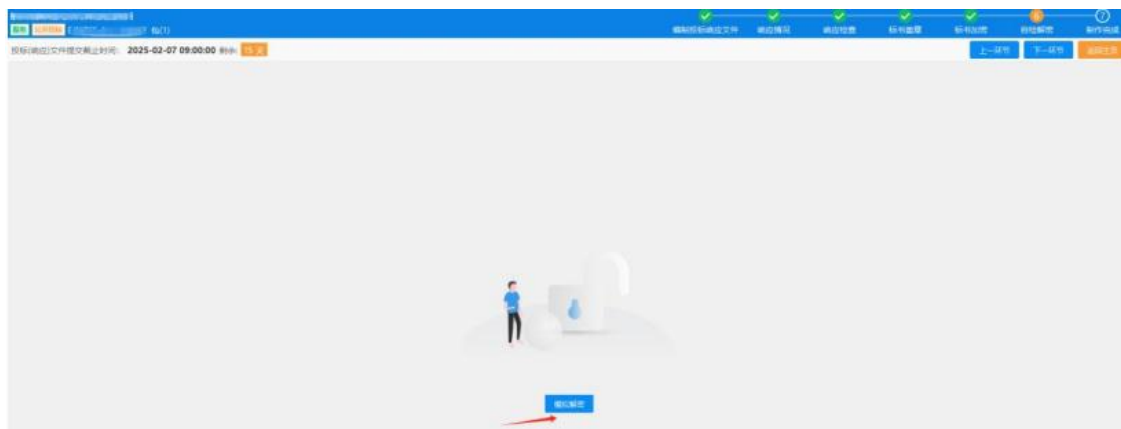


图 7-12



图 7-13

提示：完成解密后，可以点击【修改标书】，重新制作加密标书。

## 8. 提交响应文件

### 8.1. 提交响应文件

(1) 点击“应标”-【已获取征集文件】，找到要进行响应的项目，点击【投标（响应）管理】按钮如下图 8-1 所示：

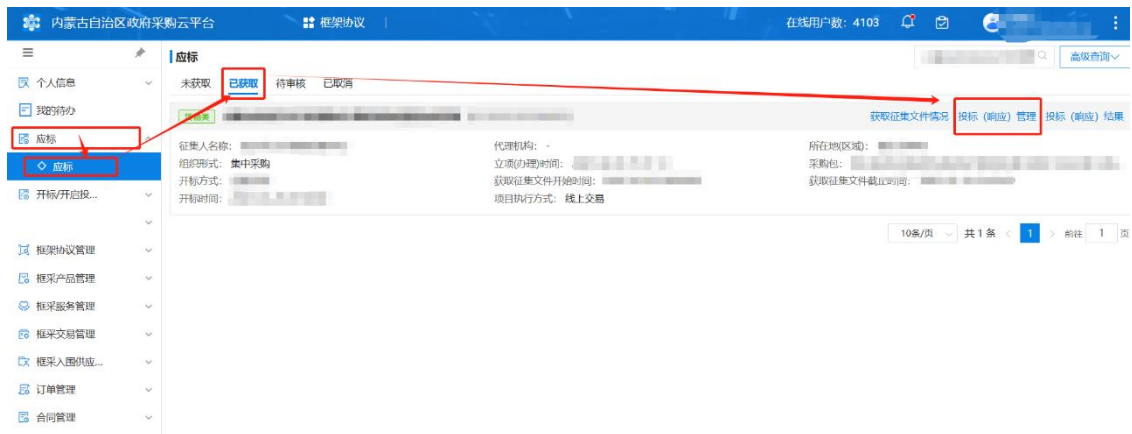


图 8-1

(2) 选择相应的项目包，点击【上传标书】按钮，选择“\*. 标书”文件后，点击【提交】按钮完成标书上传，如下图 8-2 所示：

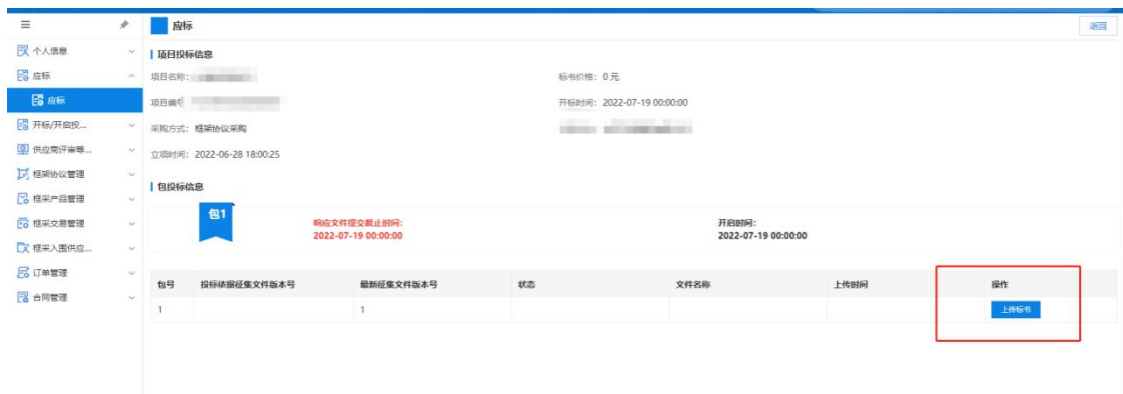


图 8-2

## 8.2. 撤回响应文件

上传响应文件后，可以撤回响应文件，撤回后视为没有提交响应文件，如下图 8-3 所示：



图 8-3

## 9. 开标阶段

## 9.1. 现场网上开标方式

征集文件开标方式为现场开标的项目，需要投标唯一授权供应商按照采购公告指定地点，到达开标现场参与开标。

## 9.2. 远程网上开标方式

唯一授权供应商需要在开标时间之前的 30 分钟内登录政府采购云平台进行信息确认（签到），操作步骤如下：

(1) 登录政府采购云平台，进入“框架协议→开标/开启投标（响应）文件→开标大厅”，在“今日开标”列表选择开标项目点击【进入】按钮。选择对应的包，点击【确定】按钮。如下图 9-1 所示：

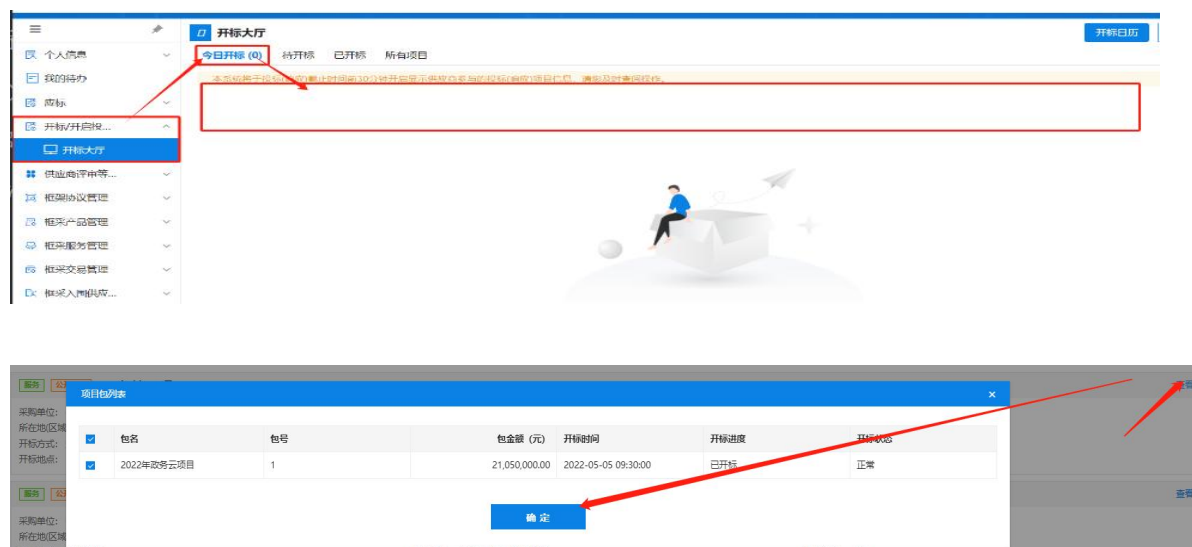


图 9-1

(2) 选择合同包，点击【确认投标（响应）人信息】，确认无误后点击【确认】按钮。如下图 9-2 所示：

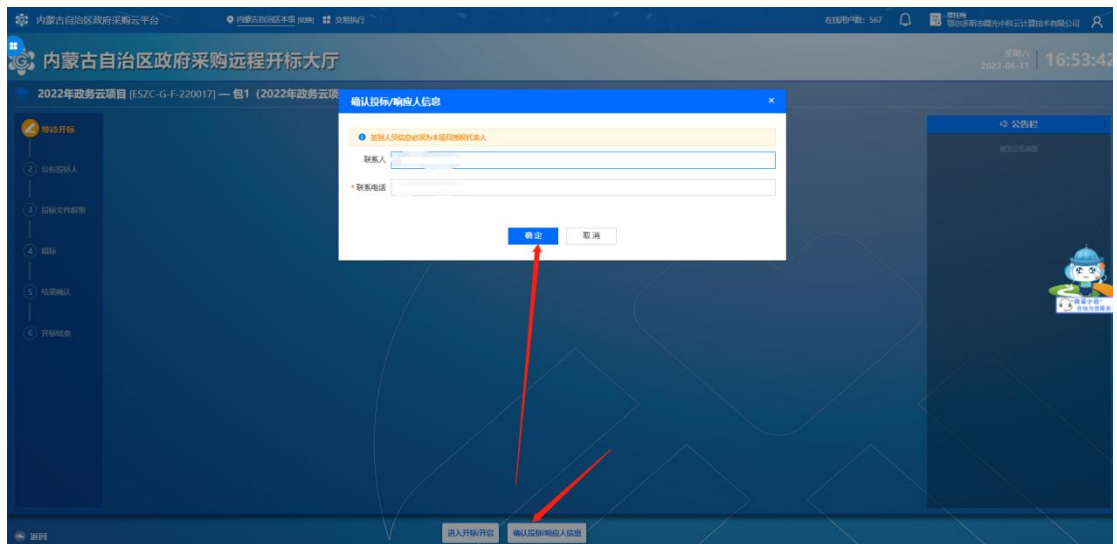


图 9-2

(3) 到开标时间，进入开标。如下图 9-3、9-4 所示：



图 9-3

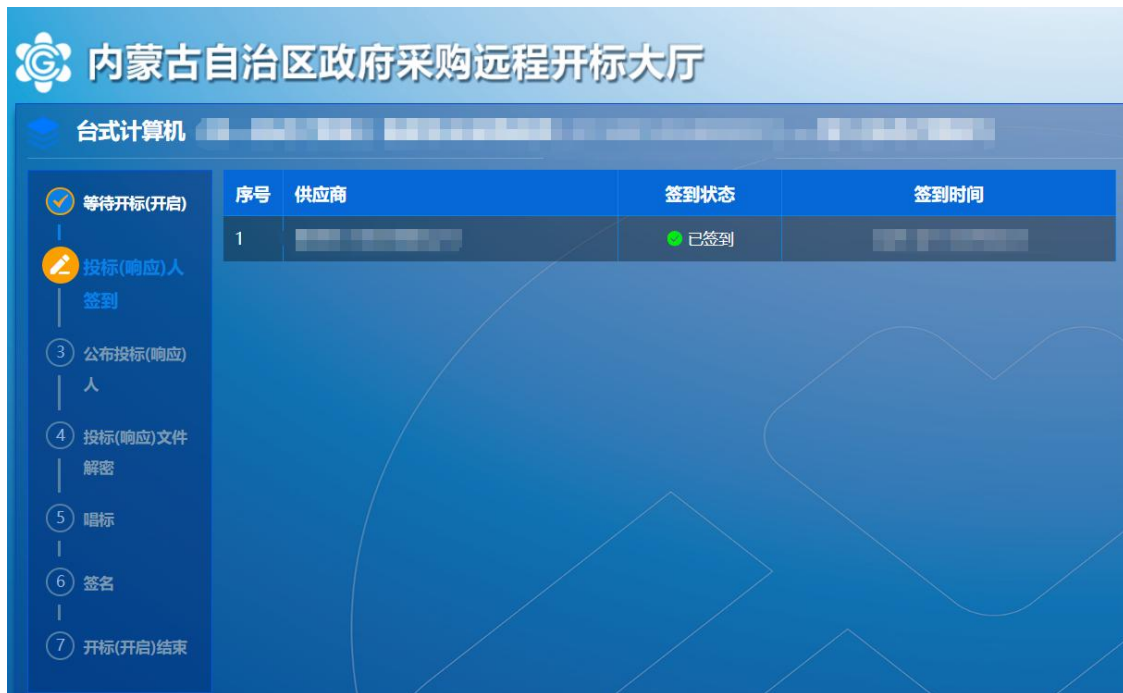


图 9-4

**提示：**右侧开标信息聊天室可以进去与代理机构进行沟通。

(4) 进入公布投标人环节，可查看签到情况、宣读开标词后，点击【下一环节】按钮。如下图 9-5 所示：



图 9-5

(5) 收取投标保证金的项目，核验保证金环节，代理机构核验保证金完成后，点击【下一环节】，如下图 9-6 所示：

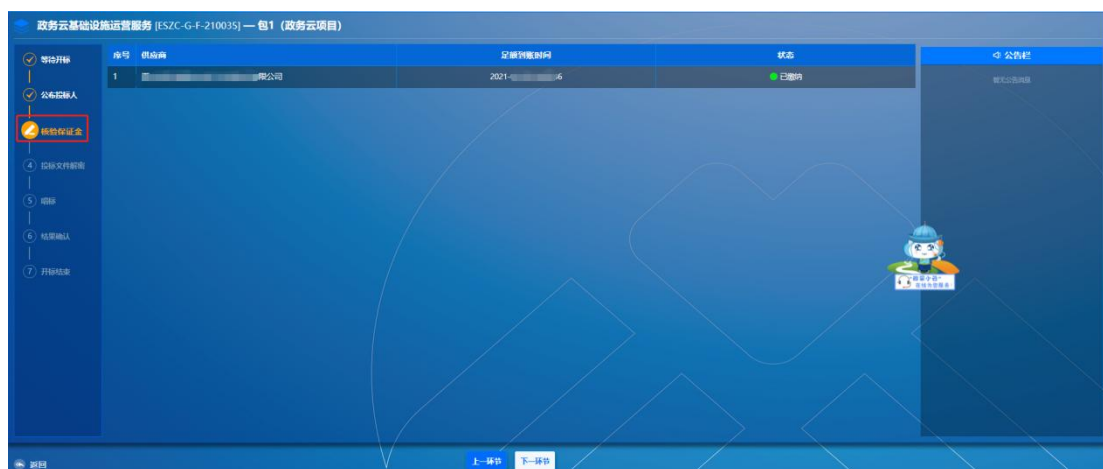


图 9-6

(6) 进入到投标文件解密环节（代理机构开放解密环节后），点击【开始解密】，多包项目也可依次点击【一键解密】-【解密】按钮。确认认证方式后，输入证书口令点击【读取信息】或者使用手机签扫码，信息读取成功后点击【确定】按钮完成解密。如下图 9-7、图 9-8 所示：

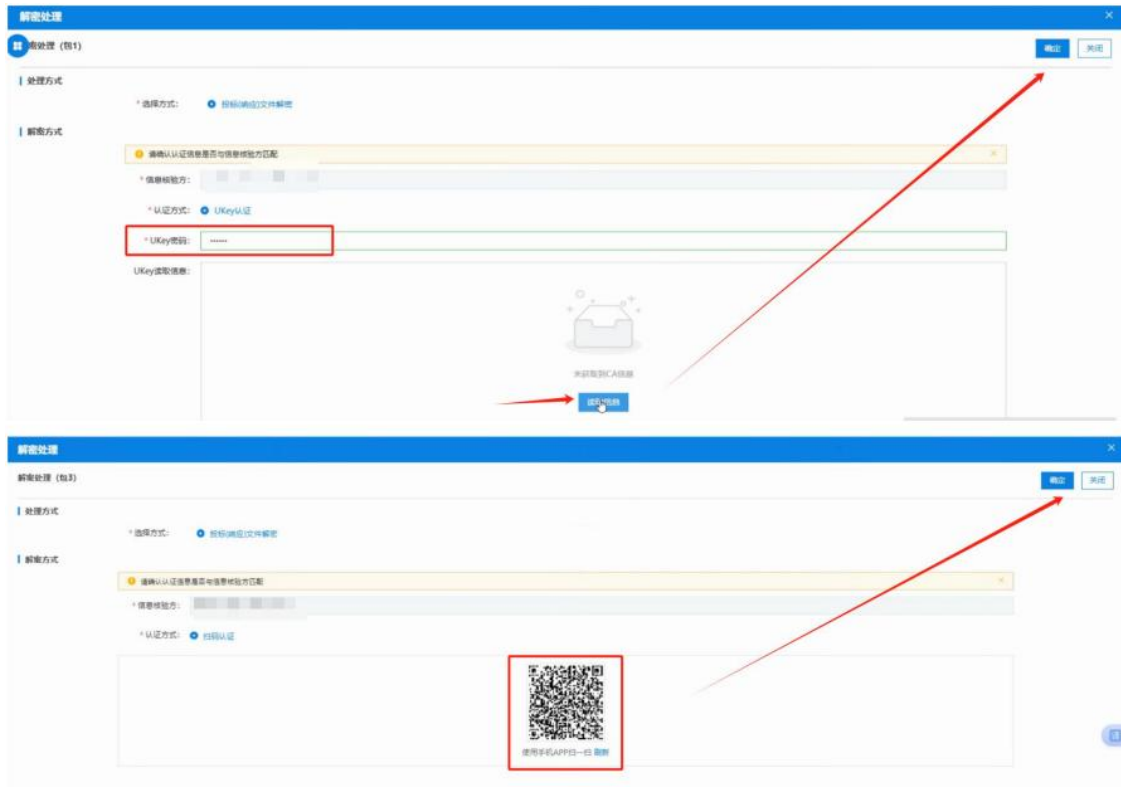


图 9-7



图 9-8

(7) 唱标环节，会在该环节显示供应商的报价。如下图 9-9 所示：



图 9-9

(8) 签名/结果确认环节。当代理机构开启远程签名后，点击【开标结果签名】按钮后再点击【电子签章】按钮。如下图 9-10 所示：



图 9-10

输入证书口令，点击【确定】按钮。如下图 9-11 所示：

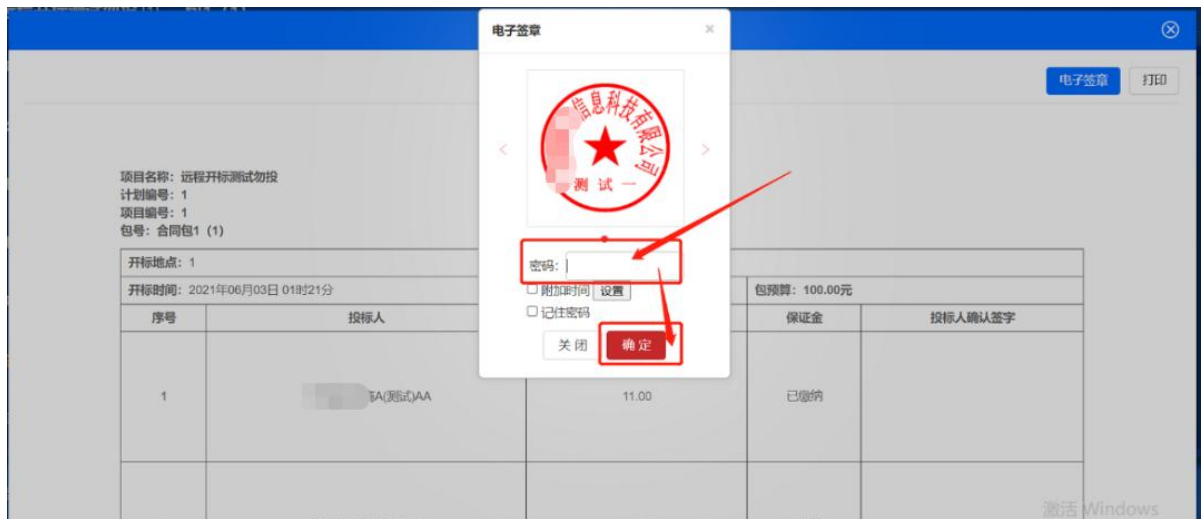


图 9-11

(9) 结果确认成功，等待代理机构开标结束。如下图 9-12 所示：

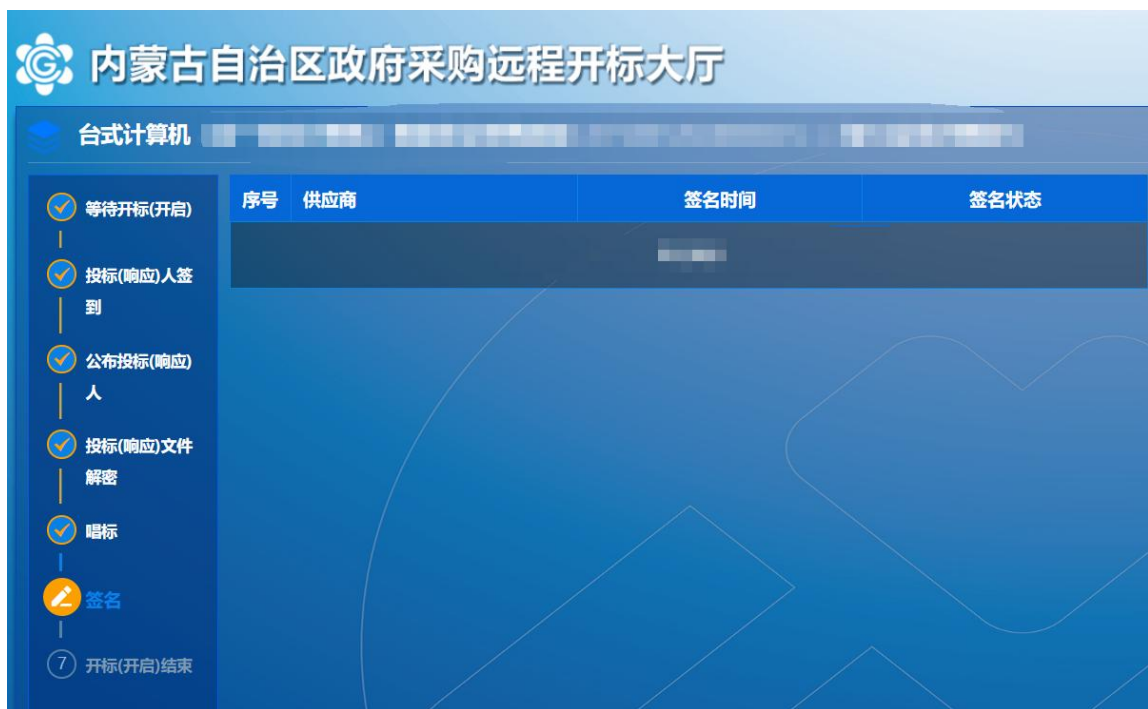


图 9-12

**提示：**请各位唯一授权供应商提前检查电脑环境及 CA 驱动等是否正常运作，以确保能够顺利进行标书解密。若遇到无法解密的情况，请及时联系技术支持人员，并尝试与代理机构沟通，确认是否可以延长解密时限或者启用备用标书上传授权，代理机构同意并授权上传备

用标书后，及时上传“.备用标书”文件。

## 10. 评标阶段

评审过程中，如专家发起澄清，唯一授权供应商需要对澄清进行响应。

(1) 进入等候大厅，点击【内容澄清】按钮填写响应澄清内容，如下图 10-1 所示：



图 10-1

(2) 响应澄清内容后点击【下一环节】按钮。如下图 10-2 所示：

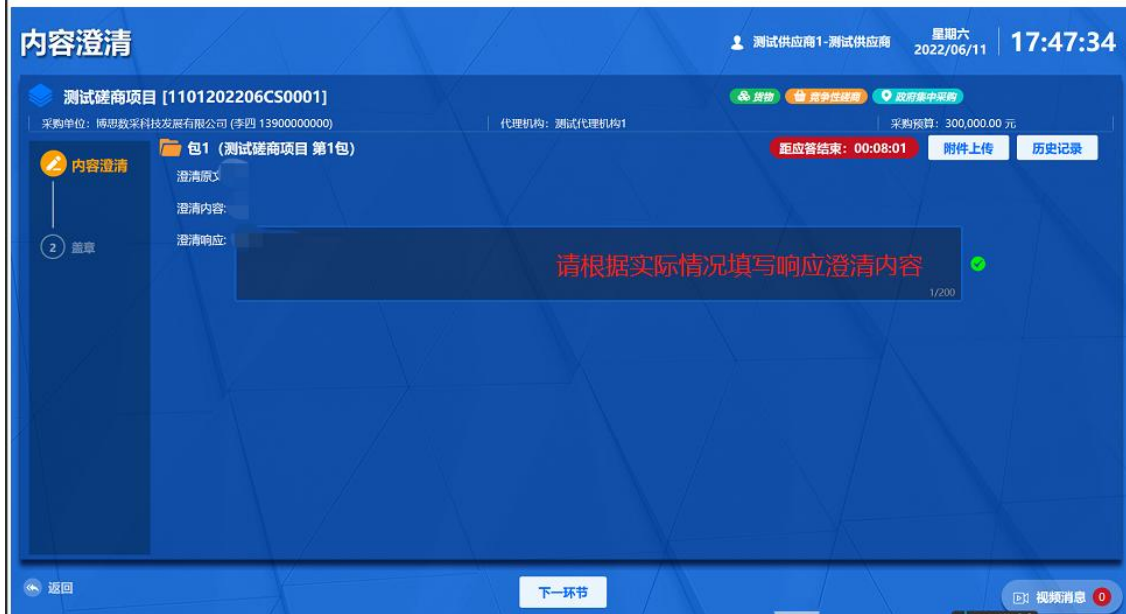


图 10-2

(3) 信息无误后，点击【电子签章】按钮进行签章，签章完成后点击【提交】按钮。如下图 10-3 所示：

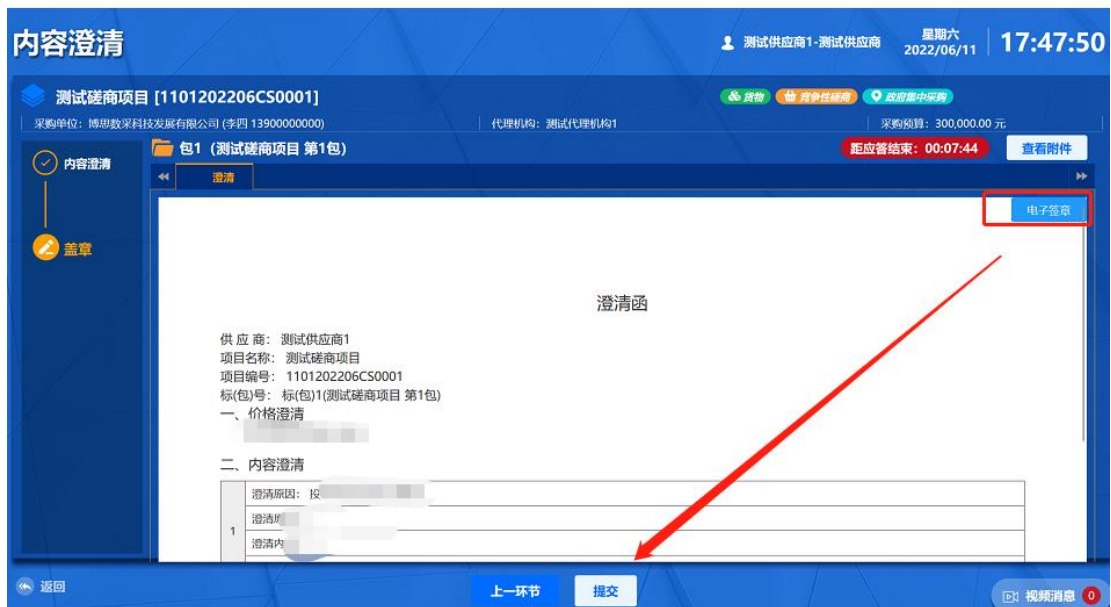


图 10-3

## 11. 项目入围情况

唯一授权供应商登录政府采购云平台，进入“框架协议-我的待办-应标-应标-已获取-投标（响应）结果”菜单里可以查看入围情况、结果通知书及结果公告。如下图 11-1 所示：

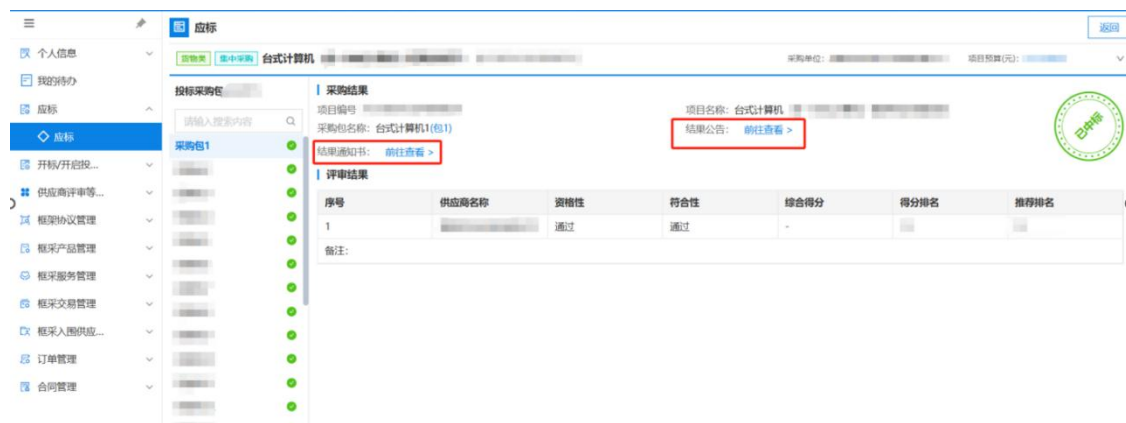


图 11-1

## 12. 签订框架协议

唯一授权供应商入围之后就可以和征集人进行框架协议的签订：点击“框架协议管理”-“框架协议列表”菜单，找到待签订的项目，点击【协议签订】按钮，查看框架协议详情后，再点击【签订】按钮，如下图 12-1 所示：

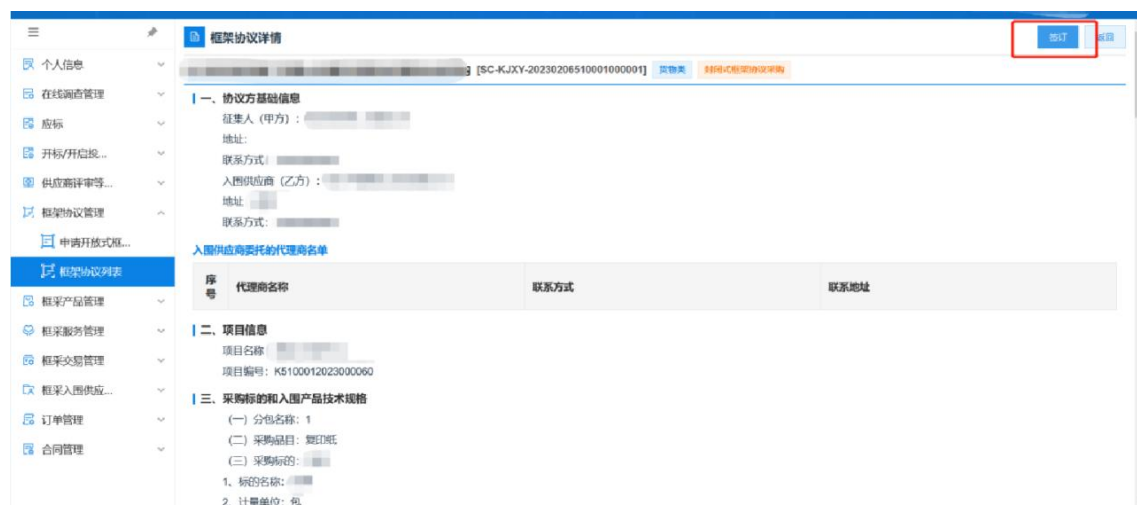


图 12-1

# 13. 授权委托代理商

## 13.1. 委托代理商管理

唯一授权供应商入围框架协议之后，可以授权委托代理商进行交易。唯一授权供应商也可以授权本单位为委托代理商进行交易。

委托方式有“按框架协议委托”和“按代理商商委托”两种方式。

### 13.1.1 按框架协议委托

(1) 依次点击“框采入围供应商管理-委托代理商管理-委托代理商”菜单，再点击【按框架协议委托】按钮，如下图 13-1 所示：

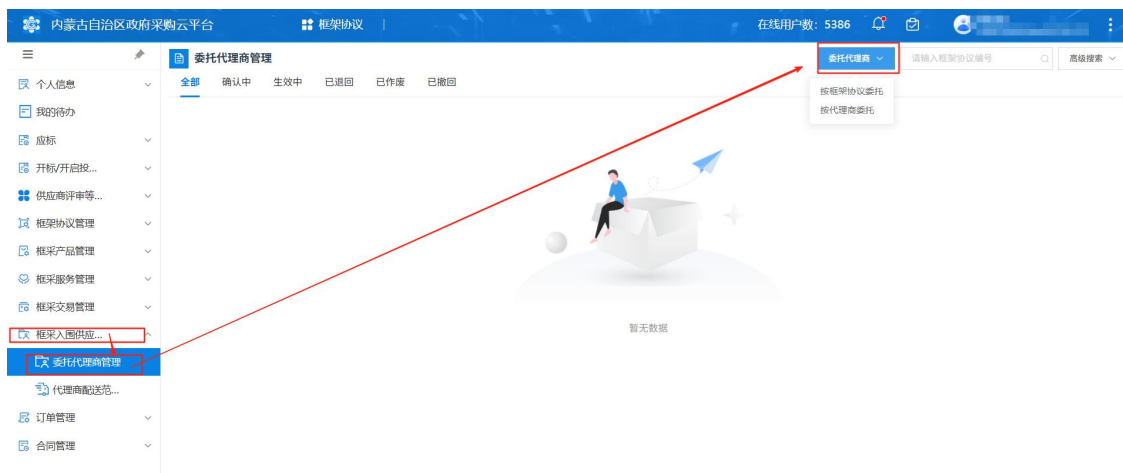


图 13-1

(2) 选择需要委托的框架协议、代理商之后点击【确认】按钮，如下图 13-2、图 13-3 所示：

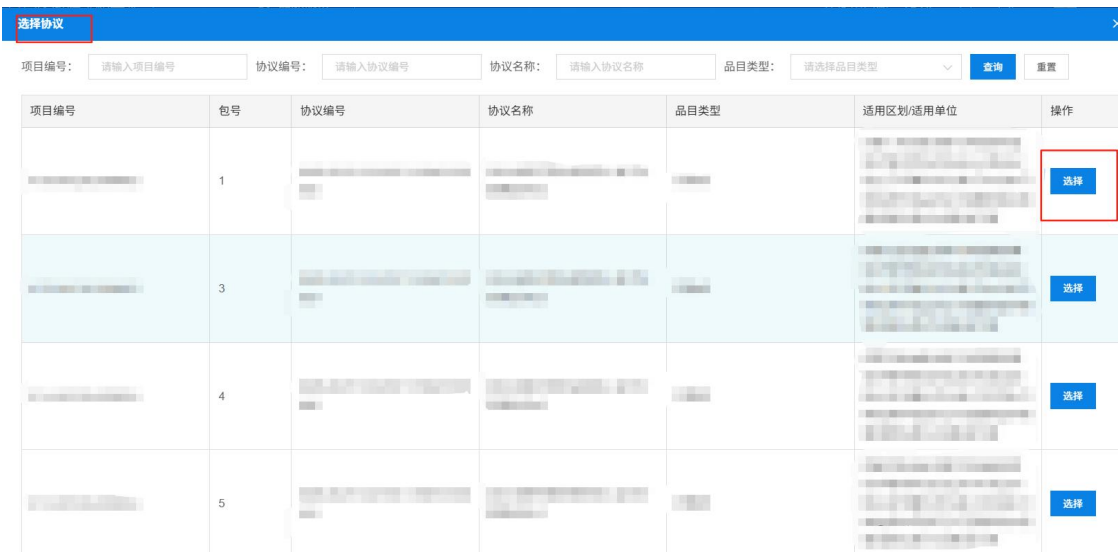


图 13-2

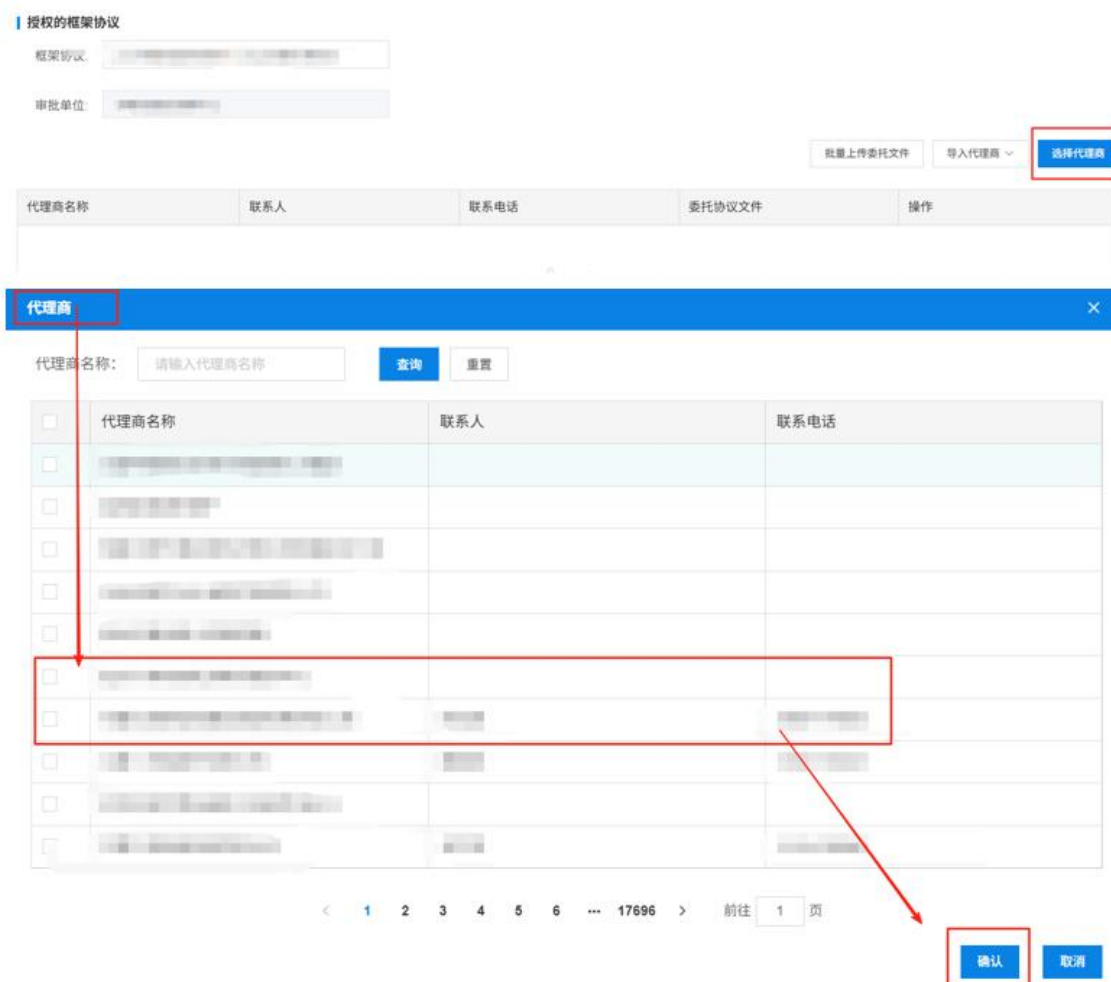


图 13-3

(3) 点击【上传文件】上传委托协议，上传完成后点击【提交】，

等待征集人确认委托代理信息，图下如 13-4、图 13-5 所示：



图 13-4

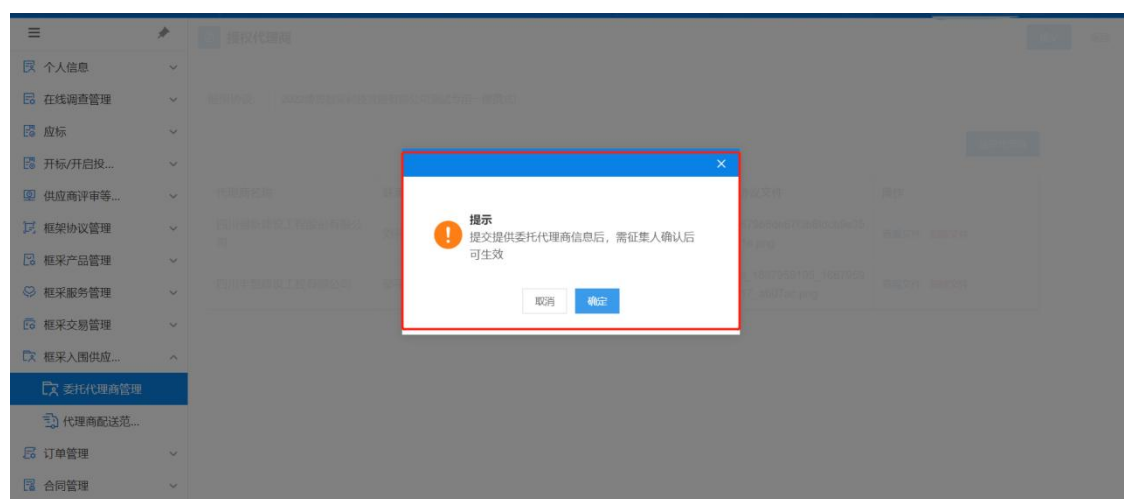


图 13-5

### 13.1.2 按代理商委托

(1) 依次点击“框采入围供应商管理-委托代理商管理-委托代理商”菜单，点击【按代理商委托】按钮，如下图 13-6 所示：

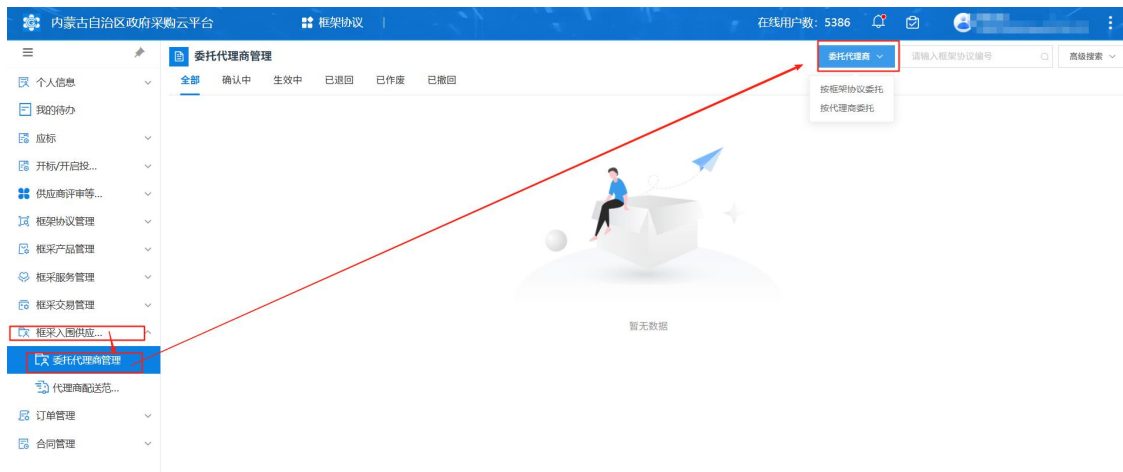


图 13-6

(2) 选择需要委托的代理商、委托协议之后点击【确认】按钮，如下图 13-7、图 13-8 所示：

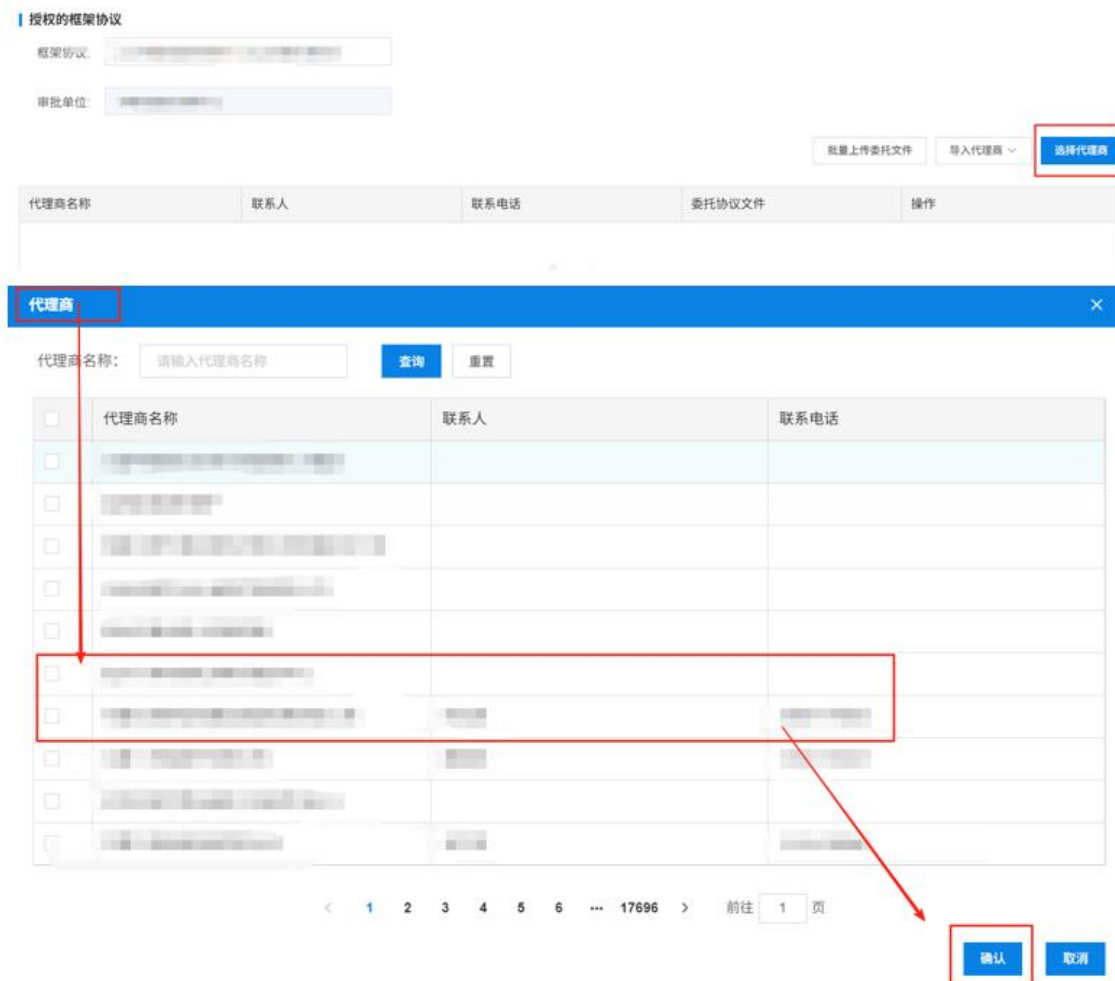


图 13-7

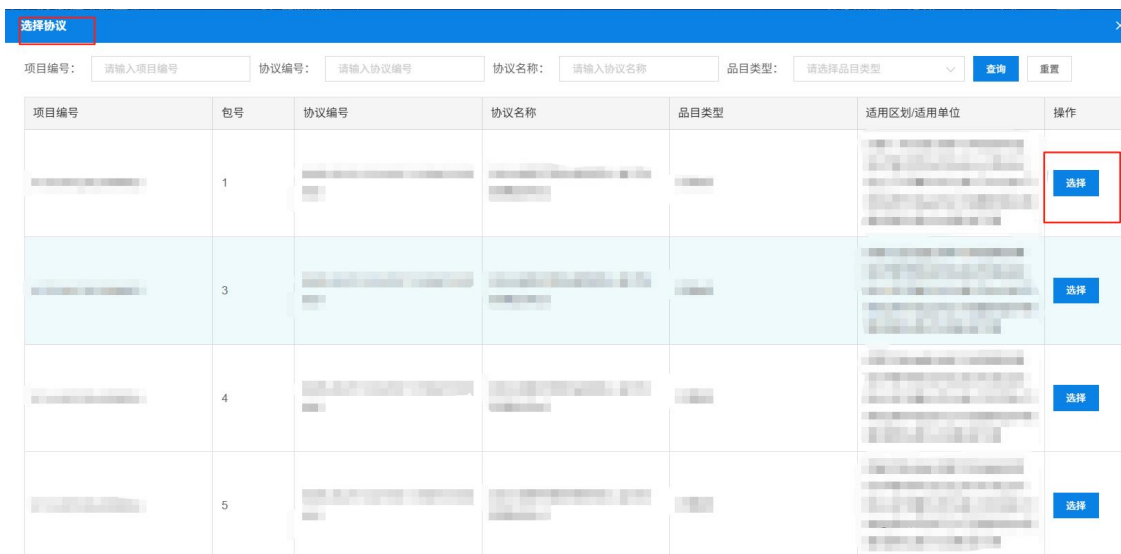


图 13-8

(3) 点击【上传文件】按钮上传委托协议，上传完成后点击【提交】按钮，等待征集人确认委托代理信息，图下如 13-9、图 13-10 所示：



图 13-9

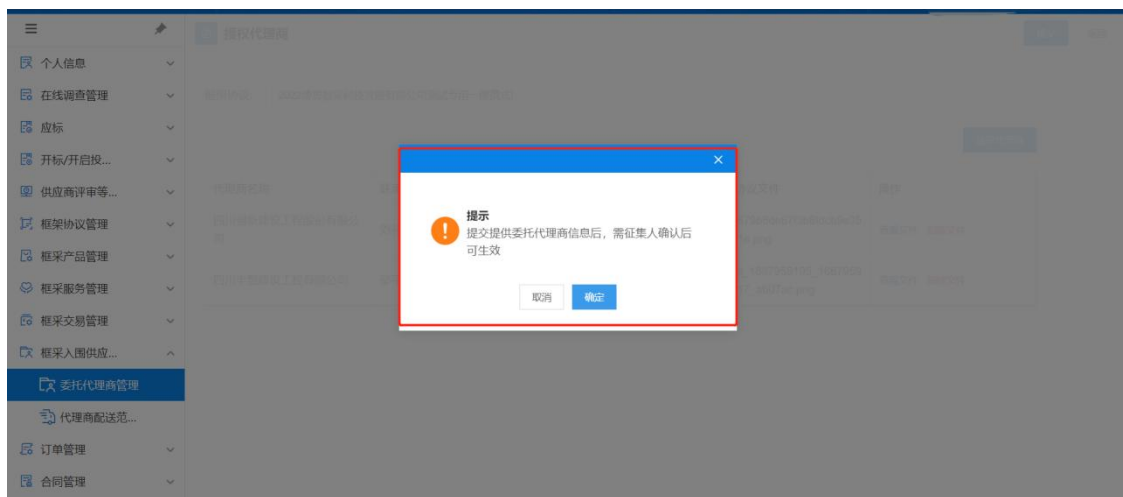


图 13-10

提示：可以在“委托代理商管理”菜单查看征集人确认情况，如下图所示 13-11 所示：

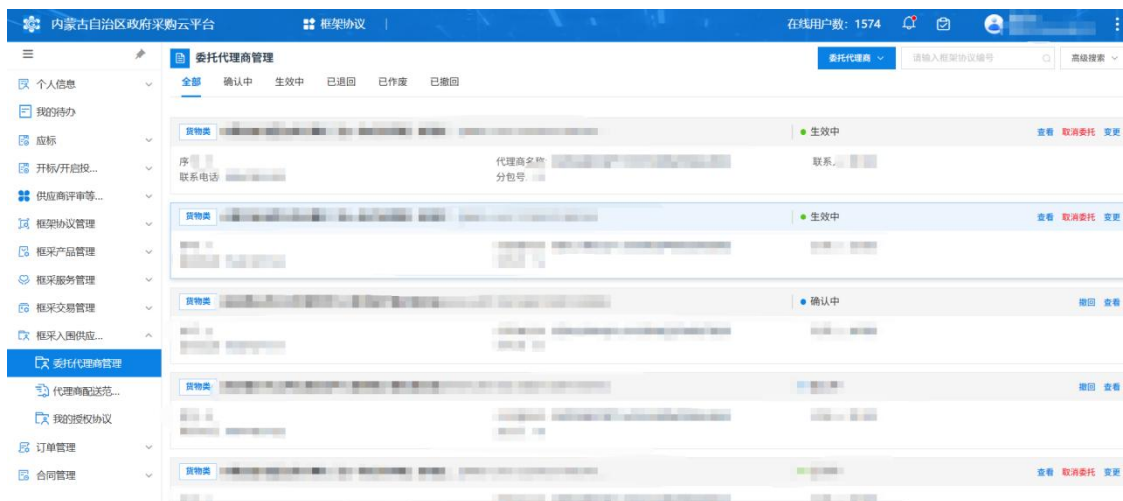


图 13-11

## 13.2. 设置代理商配送范围

设置代理商配送范围后，对应区划的采购人可与该代理商进行交易。

依次点击“框采入围供应商管理-代理商配送范围管理”菜单，选择代理商，点击【设置配送范围】完成委托代理商授权，如下图所示 13-12 所示：

代理商配送范围管理

序号	框架协议编号	框架协议	分包号	代理商名称	联系人	联系电话	配送范围	操作
1	SC-KJXY-20230206...		1					设置配送范围
2	SC-KJXY-20230202...		1					设置配送范围
3	SC-KJXY-20220426...		1					设置配送范围
4	SC-KJXY-20230111...		1					设置配送范围
5	SC-KJXY-20230105...		1					设置配送范围
6	SC-KJXY-20221230...		1					设置配送范围
7	SC-KJXY-20221227...		1					设置配送范围
8	SC-KJXY-20221227...		1					设置配送范围
9	SC-KJXY-20221227...		1					设置配送范围
10	SC-KJXY-20221222...		1					设置配送范围

10条/页 1 2 3 4 5 6 ... 9 页 1 页

图 13-12