## 技术参数与配置要求

# 货物需求一览表

| 序号 | 货物名称 | 数量 | 技术参数与配置要求 |
|---|---|---|---|
| 1 | 中文综合类图书（大众读物与综合性图书） | 1 批 | 投标方以下浮率报价，所有货物在合同履行期内完成。详见附件。 |

附件：

**附表　　中文综合类图书（大众读物与综合性图书）技术参数和性能指标**

| 参数性质 | 序号 | 技术规格要求 |
|---|---|---|
| √ | 1 | **投标方技术要求：**<br>1.投标方具有全国性的图书采购网络，图书来源渠道较广，经营品种丰富，对符合大学本科及以上层次的学术类图书可全品种供应，尤其是对重点学术出版社、专业学术出版社、大学出版社、地方出版社等 2024 年 1 月以后出版的图书供应有保障。与重点学术出版社、专业学术出版社、大学出版社具有供货关系，应出具下列出版社中至少 10 家供货合作证明（有效期内）或承诺：清华大学出版社、高等教育出版社、科学出版社、电子工业出版社、人民邮电出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、上海交通大学出版社、北京大学出版社、浙江大学出版社、同济大学出版社、广西师范大学出版社、华中科技大学出版社、西安交通大学出版社、天津大学出版社、复旦大学出版社、上海译文出版社人民出版社、商务印书馆、中华书局、中国社会科学出版社、法律出版社、中国经济出版社、社会科学文献出版社、国家图书馆出版社、江苏凤凰文艺出版社、知识产权出版社。<br>2.具备现货供应能力和现场采购的条件，常年备货品种不少于 15 万种。<br>3.投标方应提供符合学科结构、专业设置的出版社书目信息，尤其是能提供 2024 年以后出版的综合性图书目录。定期提供国内主要出版社、获奖图书、高被引图书以及采购方要求的其他专题书目信息。<br>4.投标方要保证采访数据格式规范，信息完整。所有电子版书目应为 MARC 和 EXCEL 两种格式，且必须包含 ISBN、正副题名、著者、出版社、出版日期、价格、装订形式、开本、页数、读者对象、内容提要等信息。提供的 MARC 格式的采访数据能在图书馆集成化系统上无障碍使用。<br>5.有书目筛查机制，保证提供的书目必须符合大学以上读者层次使用，数据中应剔除高职高专、各种职业教育及考试用书。不适合本科高校馆藏的书目数量比例小于 1%，以保证书目数据的有效性。 |
| √ | 2 | **图书采购、到货要求：** |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1.图书采购方式以订单采购为主，进行分批采购。订单由采购方提供，所有图书的品种及复本数量均由采购方决定，投标方不得自行搭配和追加非采购方确认订购的品种和复本量。<br>2.中标方须提供现场采购服务：中标方在合同期内须为采购方提供不少于 1 次的现采服务（包括参加北京书市、全国书市、大学出版社图书订购会和省内外现货采购），现采图书须在采完之日起，15 天内完成配送到馆，到书率不低于 95%。 |
| √ | 3 | **服务要求：**<br>1.投标方须明确了解采购方学校的职能和定位，提供符合大学本科以上层次的综合性图书，品种齐全，并提供优质、迅速、专业、全面的服务。<br>2.投标方应根据采购方的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。要求投标方定期或不定期走访采购单位，时常听取意见，加强与采购单位的联系与沟通。<br>3.投标方须对所购图书按照采购方要求提供全加工服务（含材料）并配送到馆。<br>4.投标方应具备提供到馆服务的能力，如到馆加工、上架、排架等。投标方应为到馆加工人员提供统一着装标识，并根据采购方要求进行规范化加工，确保加工质量和效率。<br>5.投标方应具备开展线上线下书展及读者荐购活动的能力，书展活动根据采购方需求随时开展线上或线下书展，书展及荐书活动要求至少 1 次/年，投标方应组织各大出版社配合采购方图书馆开展线下书展荐书活动并承担活动中产生的相关费用。<br>6.投标方须及时对收到的订单进行收订工作，如有重复订购、大码洋、少儿图书、特殊装订、特殊开本、散页图书等情况，应在收到订单后两个工作日内与采购方联系核实。订单中的数据如果与实际图书出现题名、定价等信息不符的情况，投标方应及时与采购方联系查询核准。<br>7.发订时为套书或丛书，配书时须配全（未出版情况除外），否则投标方须无条件补全。<br>8.所有加工细节及一些未尽事宜，双方可通过现场走访、电话等形式随时沟通，所有不确定因素投标方必须事先和采购方沟通。 |
| √ | 4 | **包装、发货及运输要求：**<br>1.货物包装大小适中，中标方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防湿和防损装卸要求的包装，以保证货物安全运输到采购方要求的地点。<br>2.每批图书货物须与编目批次完全一致，每个批次控制在 200 种以内。每包货物表面注明中标方名称、批次号、包号，包内图书码放整齐。多卷书和丛书不可拆分，须放在同一批次内；同种图书放在一起，顺序与清单一致。<br>3.每批书均附总包单及小包单各两份。总包单须放置于本批图书的第一包图书内，内容要反映本批书的批次号、条码号段、总包数、总种数、总册数、总码洋及每包的包号、每种图书的条形码号段、ISBN 号题名、出版社、单价、总价、复本量。每包须附对应的小包单，小包单必须反映本包书的包号、条码号段、种数、总册数、总码洋、每种图书的条形码号段、ISBN 号、题名、出版社、单价、总价、复本量。随时提供每个批次的电子版清单。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4.货物在发运手续办理后 24 小时内，中标方应通过电话及时通知采购方，以便采购方准备接收图书。 |
| √ | 5 | **质量保证：**<br>1.中标方须提供符合最新修订的中华人民共和国国务院令（第 343 号）《出版管理条例》相关要求和规定的正规出版物，保证按标书规定和图书订单要求向采购方提供全新正版、正价图书。须确保所供图书的意识形态安全和文化安全，无违反意识形态规定的问题。对图书内容进行二次严格把关，如发现夹杂非法、盗版、反动、迷信等图书，由中标方承担相关责任。<br>2.图书出现下列任一情况，中标方必须无条件退换或补发。<br>（1）盗版图书、存在意识形态问题的图书；<br>（2）出现装订、印刷质量问题、异味和损坏；<br>（3）不符合采购方对图书的加工要求；<br>（4）配套不齐全（包括但不限于图书随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符等情况）；<br>（5）提供的品种和数量与订货单不符；<br>（6）因内容、开本、页数等原因不符合采购方需求；<br>（7）因中标方提供的征订书目（采访数据）信息错漏而导致采购方误订；<br>（8）因中标方的二次筛查疏漏出现与采购方馆藏重复或不适合采购方入藏的图书。<br>3.中标方在处理订单时，如图书实际价格与订单价格不符，应及时与采购方相关人员沟通；凡送交采购方的图书，均以图书本身码洋作为结算书款的依据，经验收发现书款与发货清单不相符时，采购方应及时通知中标方核算。若中标方接到通知之日起 1 个工作日内不予核算，则以采购方验收的实际书款结算。<br>4.在合同期内，图书配送、加工过程中如出现质量不达标情况（包括但不限于运输过程中图书受潮或变形，加工后书标或条形码粘贴不当、覆膜易脱落、MARC 数据不完整、RFID 标签数据读取不畅等问题），中标方应在 7 天内无条件解决或更换，并承担全部责任。 |

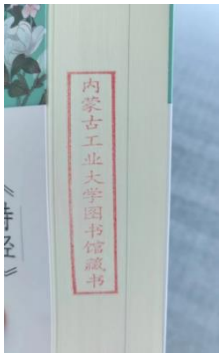
| | | |
|---|---|---|
| √ | 6 | **图书加工参数**<br>采购方发出订单后，中标方须两周内返回带条码号且符合采购方要求的 MARC 加工数据，并提供图书的物理加工及数据加工，具体要求如下：<br>1.为每册图书加盖“内蒙古工业大学图书馆藏书”章，具体位置在书名页出版社上方正中，尽量不遮挡文字，见图 1-1，尺寸为 5cm×5cm，字体宋体，字号 32 号，加粗。<br>2.为每册图书加盖“内蒙古工业大学图书馆藏书”条形书口章，见图 1-2，尺寸为 9cm×1.4cm，字体宋体，字号 20 号，加粗。具体位置在书口的正中央位置，上下居中、左右居中，文字从上到下。<br> <br><br>图 1-1<br>  <br><br>图 1-2<br>图 1　图书馆藏章加盖示例<br>3.为每册图书粘贴经久耐用的同号条形码 3 个。每个条形码均须覆一层符合行业标准的膜。一个条码的下方距书名页下边缘 2.5cm 处（出版社附近）、一个贴在图书正文第 11～21 页中的任何一页的天头位置，一个贴在图书最后一页空白处（除封底）粘贴条码时不能遮挡文字、图片等。条形码下方须清晰显示出“内工大图 CB**”字样，左对齐，字体为黑体，加粗，字号为 10 号。具体见图 2。<br> <br><br>图 2-1<br> <br><br>图 2-2 |

图 2-3

图 2　三个条形码的贴放位置

4.为每册图书粘贴带有索书号的红色双线书标 2 张，尺寸为 3.8cm×2.5cm。一张粘贴在书脊的下方起向上 3cm 处，另一张粘贴在最后一页（除封底）空白处的左上角，条形码下方。打印时索书号时，字母、数字依次从左至右，书脊索书号粘贴时须从下到上，索书号字体为宋体，加粗，字号 12 号，左对齐。若索书号较长，可适当缩小字体，但最低不能小于 10 号。书标需要覆一层符合行业标准的膜，且覆膜能够完全覆盖书标，横向长度比书标长 3cm（左右各多出 1.5cm），见图 3。

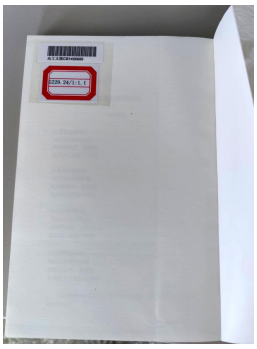
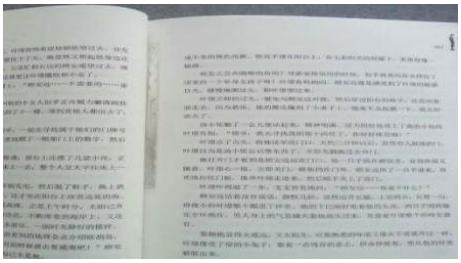


图 3-1　　图 3-2

图 3　书标的贴法

5.为每册图书提供超高频 RFID 标签，工作频率 860MHz~960MHz，保证在采购方的设备上无障碍使用。RFID 标签粘胶具有持粘性，要求大小：长≤105mm，宽≤6.0mm，厚≤0.3mm；符合国家产品质量相关标准。如因 RFID 标签灵敏度等问题出现读写障碍，则认定中标方违约，中标方承担一切相关责任。

粘贴要求：一册书一条 RFID 标签。标签贴在图书正文的 20-30 页之间。标签上端与书页上沿的距离为 1-1.5cm。标签要紧贴书脊贴，不能打折，且要隐蔽性良好，牢固、无遗漏。具体见图 4。



| | | |
|---|---|---|
| | | 图 4　RFID 标签粘贴样例<br>6.将财产号、条码号录入至 906 字段中；编目数据按照符合 CALIS 标准。丛书、多卷书等采取分散著录方式，分清卷次，例：上、中、下册等。多卷书或分册书只标总价的在分卷或分册平均分配，如上中下三册总价为 99 元，则上中下三册在 906 字段价格分别为 33 元、33 元、33 元，如上中下三册总价为 100 元，则上中下三册在 906 字段的价格分别为 33 元、33 元、34 元。<br>7.同一书名、同一著者、同一出版社的不同版本或译本的书，在“种次号”后面加（2）、（3）……，或（2023）、（2024）……等。其中，（2）代表第 2 版，（2023）代表 2023 版。<br>8.每个编目批次最多包含 200 种图书，且图书发货批次与编目批次完全一致。著录好的编目数据按批次及时返给采购方进行审校，中标方根据审校后的数据对图书进行加工。 |