

内蒙古自然资源多级一体化电子政务系统功能拓展

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250754**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古自然资源多级一体化电子政务系统功能拓展 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 内蒙古自然资源多级一体化电子政务系统功能拓展
- 项目编号： NMGZC-G-F-250754
- 采购计划备案号： 内政采计划[2025]26516
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 778,900.00
- 采购包最高限价（元）： 778,900.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自然资源多级一体化电子政务系统功能拓展	1.000	778,900.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 1、无。： 无。

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 王晓晓

联系电话： 5332653

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010000

联系人： 赵全义

联系电话： 13804798327

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名

21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p>供应商提供《中小企业声明函》的, 按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意(不限于)以下几点: 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”确定中小企业划型。</p> <p>质疑投诉联系人: 阮佳 联系电话: 5332613</p>

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>)进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人或供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人或供应商2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件或响应文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函。 2.提供递交投标文件或响应文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据或承诺函。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人或供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
无。	无。

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲

自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

内蒙古自治区自然资源厅2019年11月完成验收，平台按照“两级部署、三级应用”的方式部署于自然资源业务网，目前正在平稳运行中。但随着2024年底及2025年一系列政策文件的出台，系统运行已存在业务流程不满足自治区优化营商环境要求以及自然资源厅自身工作要求等问题，需对平台进行深入的、系统性的流程改造工作。项目拟对内蒙古自然资源多级一体化电子政务系统厅级业务系统（Web端）中矿业权（包括采矿权、探矿权）业务与综合业务涉及的相关功能的扩展。包括流程改造或新建、日常业务模块扩展、矿业权业务评审模块扩展及图形审查改造工作。流程改造或新建工作，包括调整16个跨层级审批流程、5个地灾资质审批下放流程、报部核查流程改造及2个新增组合流程，完成业务流程的优化与新建流程的需求调研与确认、流程设计、开发与测试、部署与培训、试运行与再次完善等工作。日常业务模块扩展及矿业权业务评审模块扩展工作，系统要扩展非法采矿价值认定业务、基层核查业务、遗失补领公告业务、出让合同审批（采/探）业务及临时解冻业务，需与涉及的自治区、盟市、旗县三级单位相关的业务部门进行业务调研并整理，如矿管部门、矿保部门、规划部门、地质调查部门、执法部门、司法机关及其他审查部门，设计符合业务流转需求的流程并，确认无误后投入开发、测试、部署、培训等一系列工作。矿业权业务评审模块扩展工作主要包括扩建储量报告评审业务、扩建开发利用方案评审业务、扩建复垦方案评审业务三笔业务，为提升服务效能，将线下流转的业务整合为系统层面的线上办理，通过分析相关部门的业务职能设计线上流转的专项业务流程，包括流程功能、表单、报表、数据库等功能，及配套的台账、统计等功能模块的开发工作。图形审查改造工作包括待整合的数据收集与分析、接口开发调用、图形分析功能和配置、智能审图报告输出等。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后6个月内，完成系统拓展部分；完成系统拓展部分后，系统拓展部分免费运维1年。
2		标的提供地点	内蒙古自治区自然资源厅
3		合同履约期限	合同签订后至免费运维期结束。
4		合同履约地点	内蒙古自治区自然资源厅
5		验收要求	（一）供应商提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合采购人招标文件对服务的质量要求；3.符合供应商在响应文件中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为采购人对供应商服务质量的验收依据。（二）经采购人指定人员验收，标的物达不到服务要求的，采购人可以拒收，并解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、供应商签订政府采购合同后，并出具正规、等额的普通发票。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、系统拓展完成并中期通过验收后，供应商出具正规、等额的普通发票，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 3、系统稳定运行三个月，并通过项目整体验收后，供应商出具正规、等额的普通发票。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
---	--	-------	---------------

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：内蒙古自然资源多级一体化电子政务系统功能拓展

序号	参数性质	技术参数与性能指标																																																																																					
		<div>一、项目内容及技术要求</div> <div>根据自然资源部门机构改革、职能调整、“放管服”改革和优化营商环境要求，结合自然资源矿业权及综合业务日常管理工作需要，对内蒙古自然资源多级一体化电子政务平台的Web端、图形辅助审查子系统进行拓展。包括流程改造或新建、日常业务模块扩展、矿业权业务评审模块扩展、图形审查改造。</div> <div>（一）流程改造或新建</div> <div>1、跨层级审批流程优化改造</div> <div>原有的矿业权审批等业务采用省、市、县三级联审或市、县二级联审模式，申请人提交的材料需在各级部门间依次流转审查，不仅存在重复核验资料、流程耗时久的问题，还因多级数据传递导致效率低下。按照最新要求，需要对审批流程进行系统性优化，通过重构审批流程架构，将原本复杂的多级串联流程简化为省级或市级的单级审查模式。申请人提交的资料可直接进入省级/市级审查环节，既减少了冗余审批环节，又保障了审查质量，显著提升审批效率。涉及调整的16个业务流程，具体清单如下：</div> <div>跨层级审批流程清单表</div> <table><tr><th>序号</th><th>流程名称</th><th>调整前</th><th>调整后</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>自治区采矿权新立登记流程</td><td>三级联审</td><td>省级审查</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>自治区油气探矿权新立登记流程</td><td>三级联审</td><td>省级审查</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>自治区非油气探矿权新立登记流程</td><td>三级联审</td><td>省级审查</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>盟市采矿权新立登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>盟市非油气探矿权新立登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>盟市采矿权延续登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>盟市采矿权变更登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>盟市采矿权注销登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>盟市油气探矿权延续登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>盟市油气探矿权保留登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>盟市油气探矿权变更登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>盟市油气探矿权注销登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>盟市非油气探矿权延续登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>盟市非油气探矿权保留登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>盟市非油气探矿权变更登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>盟市非油气探矿权注销登记流程</td><td>二级联审</td><td>市级审查</td><td></td></tr></table>	序号	流程名称	调整前	调整后	备注	1	自治区采矿权新立登记流程	三级联审	省级审查		2	自治区油气探矿权新立登记流程	三级联审	省级审查		3	自治区非油气探矿权新立登记流程	三级联审	省级审查		4	盟市采矿权新立登记流程	二级联审	市级审查		5	盟市非油气探矿权新立登记流程	二级联审	市级审查		6	盟市采矿权延续登记流程	二级联审	市级审查		7	盟市采矿权变更登记流程	二级联审	市级审查		8	盟市采矿权注销登记流程	二级联审	市级审查		9	盟市油气探矿权延续登记流程	二级联审	市级审查		10	盟市油气探矿权保留登记流程	二级联审	市级审查		11	盟市油气探矿权变更登记流程	二级联审	市级审查		12	盟市油气探矿权注销登记流程	二级联审	市级审查		13	盟市非油气探矿权延续登记流程	二级联审	市级审查		14	盟市非油气探矿权保留登记流程	二级联审	市级审查		15	盟市非油气探矿权变更登记流程	二级联审	市级审查		16	盟市非油气探矿权注销登记流程	二级联审	市级审查	
序号	流程名称	调整前	调整后	备注																																																																																			
1	自治区采矿权新立登记流程	三级联审	省级审查																																																																																				
2	自治区油气探矿权新立登记流程	三级联审	省级审查																																																																																				
3	自治区非油气探矿权新立登记流程	三级联审	省级审查																																																																																				
4	盟市采矿权新立登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
5	盟市非油气探矿权新立登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
6	盟市采矿权延续登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
7	盟市采矿权变更登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
8	盟市采矿权注销登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
9	盟市油气探矿权延续登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
10	盟市油气探矿权保留登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
11	盟市油气探矿权变更登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
12	盟市油气探矿权注销登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
13	盟市非油气探矿权延续登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
14	盟市非油气探矿权保留登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
15	盟市非油气探矿权变更登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				
16	盟市非油气探矿权注销登记流程	二级联审	市级审查																																																																																				

(1) 流程改造

按照最新要求，需要对审批流程进行系统性优化，通过重构审批流程架构，将原本复杂的多级串联流程简化为省级或市级的单级审查模式。

(2) 两级系统交互改造

因系统属于自治区、盟市两级分立部署不同的系统，需对联审交互数据及业务流转接口进行改造，满足一级审查后的数据归档与查询需求。

(3) 角色权限调整

梳理原多级联审模式下各级人员权限，收回盟市、旗县级部门的复审权限，重新分配区级/盟市级审查人员权限。明确单级审查岗位的职责边界，细化各岗位操作权限和数据访问范围，确保权限分配符合单级审查业务需求。

(4) 表单改造

原多级联审流程固化为多层级节点串联逻辑，需对审批流程架构进行改造。通过调整 workflow 引擎配置，删除盟市、旗县两级冗余审批节点的触发条件和数据流转规则，将审批流程改为“申请人提交→区级/盟市级审查→结果反馈”的单线模式。例如，修改审批流程代码中“旗县级初审通过后触发盟市级复审”的判断语句，直接关联至区级/盟市级审查环节。

(5) 数据库改造

原流程中各级审批部门需逐级调取和反馈数据，存在重复录入、格式转换等问题。优化后，统一区级/盟市级审批流程的数据接口标准，申请人提交的资料通过区级/盟市级统一入口录入后，直接存储于共享数据库，审查人员可实时调取。同时，建立数据校验机制，在区级/盟市级审查环节自动比对历史审批数据和政策法规库，减少人工核验工作量，提升数据准确性。

2、地灾资质审批下放流程改造

为深化“放管服”改革，提升地质灾害资质审批效率，现对地质灾害相关单位资质审批流程进行系统性优化。将原有审批流程按资质等级拆分为甲级资质审批与乙级资质审批两条独立流程，其中乙级资质审批权限由自治区级下放至盟市级，实现审批权限的合理分级。同步优化业务流程节点，重新规划盟市接件环节，确保盟市能够高效承接下放权限；新增地调院办理节点，充分发挥专业机构技术优势，由其对乙级资质申请进行专业技术审核，并科学配置各节点审批人员。通过流程拆分、权限下放与节点优化，形成权责清晰、运转高效的审批体系，有效缩短业务办理周期，为企业提供更便捷的审批服务。涉及整改的流程如下表：

地灾资质审批下放流程清单表

序号	流程名称	调整内容	备注
----	------	------	----

1	地质灾害防治资质单位变更审批流程	1. 拆分甲级资质、乙级资质流程 2. 乙级资质审批流程调整接件节点、增加地调院办理节点及审批人	
2	地质灾害防治资质单位注销审批流程		
3	地质灾害评估和治理工程勘查设计资质审批流程		
4	地质灾害治理工程施工单位资质审批流程		
5	地质灾害治理工程监理单位资质审批流程		

（1）业务流程设计

将原有审批流程按资质等级拆分为甲级资质审批与乙级资质审批两条独立流程，其中乙级资质审批权限由自治区级下放至盟市级，实现审批权限的合理分级。同步优化业务流程节点，重新规划盟市接件环节，确保盟市能够高效承接下放权限；新增地调院办理节点，充分发挥专业机构技术优势，由其对乙级资质申请进行专业技术审核，并科学配置各节点审批人员。

（2）角色权限收集配置

资质审批流程分类管理：在审批流程中构建甲级资质与乙级资质两条独立的审批流程。梳理甲级资质审批的关键要素，如高级专业技术人员数量、大型项目业绩要求等；乙级资质审批则侧重基础技术能力、区域项目经验等要素。为每个流程单独设置申请条件校验规则、材料审核标准及审批决策逻辑，确保不同等级资质审批的专业性和规范性。

权限分级与委托管理：开发权限管理模块，实现自治区级与盟市级审批权限的分级设置。将乙级资质审批的创建、受理、审核、决定等操作权限从自治区级系统转移至盟市级系统，并设置权限委托有效期和范围。同时，保留自治区级对盟市审批的监督权限，可随时查看乙级资质审批过程与结果，确保权限下放后审批质量不下降。

开发审批人员配置功能：支持管理员根据审批流程需求，为各节点灵活配置审批人员。针对乙级资质审批，为盟市初审、复审、决定节点分配具备相应专业能力的人员。系统自动同步人员岗位变动信息，及时更新审批节点负责人，确保权责清晰。

（3）数据库结构改造

盟市接件节点数据库结构改造：改造盟市审批系统接件模块，增加乙级资质申请专属接件入口。开发智能引导功能，申请人进入接件页面后，系统根据申请类型提供材料清单、填报指南及常见问题解答。接件人员受理申请时，系统自动校验材料完整性和格式规范性，对缺失或不合格材料实时标注并生成补正通知书，通过短信、邮件等方式通知申请人，提升接件效率。

（4）表单改造设计

地调院办理节点创建：在乙级资质审批流程中新增地调院专业审核节点。申请材料提交至地调院节点后，系统自动推送审核任务至地调院指定人员账户。地调院审核人员可在线

查看申请材料，对地质灾害防治技术方案、设备配备等进行技术审核，并通过批注、附件等形式提交审核意见，为后续审批提供专业依据。

审批节点智能流转：优化审批系统的流程引擎，设置各节点的触发条件和流转规则。以乙级资质审批为例，接件完成后自动流转至地调院审核，审核通过后依次流转至盟市初审、复审、决定节点；若审核不通过，则退回申请人修改。

3、报部核查流程改造

为适应自然资源部对矿产资源核查意见审批的新要求，需对现有流程进行改造。

(1) 流程改造

根据审批要求，对流程进行适配改造。

(2) 角色权限调整

根据报部审核意见的要求，梳理原各级各部门审查模式下各级人员权限进行调整。明确单级审查岗位的职责边界，细化各岗位操作权限和数据访问范围，确保单级审查权限的分配与使用是符合报部要求的。

(3) 表单改造

对审批流程涉及的表单进行改造，包括申请、审批等表单的字段调整、取值范围等，有必要的需扩展字典值。

(4) 数据库改造

根据业务对流程的改造需求，数据库也要相应的做调整。包括数据库表单、视图、索引等内容，涉及字段长度、类型、字典值等。

(5) 上报接口改造

根据部下发的最新上报接口规范改造上报部委的系统接口，满足以最新要求组织完善的上报内容，实现数据上传。

4、审批业务新建2个组合流程

(1) 业务流程设计

为进一步提升矿业权审批效率，优化营商环境，计划于 2025 年底前，对探矿权转采矿权相关业务流程进行深度整合优化。将原分散独立的探矿权转采矿权申请、探矿权分立以及探矿权注销等事项，创新性地整合为两个标准化组合业务流程。通过搭建统一的业务办理流程，支持矿业权人一次性提交多项业务申请材料，系统自动对申请信息进行分类、关联与整合。审批环节采用并联审批模式，相关部门通过协同工作平台同步开展审查，实现“一次申请、一套材料、一次审批”，大幅缩短业务办理时间，减少企业往返奔波，有效提升矿业权审批服务的便捷性和规范性。

新建组合流程表

新增流程名称	整合原分散流程
自治区非油气探矿权转采矿权登记流程	1. 自治区非油气探矿权分立流程
	2. 自治区非油气探矿权注销流程
	3. 自治区非油气采矿权新立

盟市非油气探矿权转采矿权登记流程	<div>4. 盟市非油气探矿权分立流程</div> <div>5. 盟市非油气探矿权注销流程</div> <div>6. 盟市非油气采矿权新立</div>
------------------	--

(2) 申请界面设计

开发标准化的探矿权转采矿权合并业务申请界面，将原分散业务的申请要素进行整合梳理。采用模块化设计，设置基础信息模块（矿业权人信息、项目名称等）、探矿权转采矿权专项模块（勘查成果、开采设计等）、探矿权分立模块（分立方案、权益分配等）、探矿权注销模块（注销原因、资产处置等）。申请人可在同一界面完成多项业务信息填报，系统自动校验必填字段，避免信息遗漏。

(3) 审批表单设计

建立申请材料智能识别与关联机制，申请人上传材料时，系统自动解析文档内容。根据业务类型对材料进行分类。同时，系统自动生成材料清单目录，清晰展示各项业务所需材料提交状态，方便申请人查漏补缺。

(4) 数据库逻辑改造

改造升级审批流程引擎，构建探矿权转采矿权合并业务的并联审批流程。当申请提交后，系统自动将申请任务分解为探矿权转采矿权审查、探矿权分立审查、探矿权注销审查等多个并行任务，实现数据自动写入现状成果。

(5) 数据共享改造

完成登记后，需将登记成果同步分配至对应审批部门（如矿产开发管理科、资源储量科等），各部门审查人员可通过协同工作平台同时开展查询、核验等工作，系统实时显示各环节的审批进度。

(二) 日常业务模块扩展

1、业务梳理与调研

(1) 扩建非法采矿价值认定业务

非法采矿价值认定业务是依据自然资源部2024年发布的《非法采矿采出矿产品价值、非法采矿或破坏性采矿造成矿产资源破坏价值认定办法及技术指南》开展的专项工作。原则上由行政执法或司法机关自行认定，由省级自然资源主管部门介入管理。

通过相关业务部门调研，经办案单位提交申请书、调查报告、证明材料等，自然资源厅受理后组织技术及业务审查，包括明确价值认定，或对开采方法性质（是否破坏性）是否存在争议等内容。

(2) 扩建基层核查业务

通过相关业务部门调研，针对发证权限归属于上级部门的矿种办理业务时，需征求基层的意见，通过扩建基层核查业务，新建相应的审批流程及管理模块，线下办理整合为线上系统流转管理。

(3) 扩建遗失补领公告业务

依据《自然资源部关于进一步完善矿产资源勘查开采登记管理的通知》（自然资规〔2

023) 4号) 第十六条, 矿业权人遗失许可证需向原登记机关申请补办, 登记机关应发布10个工作日公告; 2024年修订的《矿产资源法》明确矿业权受法律保护, 补领程序需保障国家权益和矿业秩序。

通过相关业务部门调研, 新增矿业权遗失补领公告业务, 满足矿业权人的许可证或登记证因遗失、损毁等原因需补领的, 在矿业权人主体资格存续且无抵押、转让争议的情况, 通过公告无异议后, 进行补领。

(4) 扩建出让合同审批(采/探)业务

通过相关业务部门调研, 系统扩建出让合同审批(采/探)业务, 将原线下签订出让合同的工作迁移到线上办理, 通过技术手段, 以系统流转的形式, 将采矿或探矿的合同签订过程全部转换为线上电子形式, 做到合同签订线上办, 且全程留痕可查。

(5) 扩建临时解冻业务

通过相关业务部门调研, 针对部分业务的实际需求, 存在要临时解冻的业务需求, 以系统的业务流程方式, 实现对冻结的矿业权进行临时解冻, 满足特定业务的需要。

2、模块扩展内容及要求

(1) 流程设计

根据业务梳理情况, 厘清涉及的部门、业务审查逻辑、并发或单向流转要求等内容, 设计业务流程图, 进行扩建开发。

(2) 表单设计

设计匹配业务所需的表单, 包括申请表、符合各级各部门要求的审查表、组件清单模板、归档清单模板、查询表单等内容。

(3) 数据库设计

根据业务需要, 扩建数据库, 包括增加相应字段、设计表格, 明确主键、外键, 创建视图、索引、存储过程、触发器等, 建立映射关系, 需要时扩展字典值等内容。

(4) 扩展权限配置管理

根据业务需要, 扩展系统的权限配置管理, 增加相关的部门管理、角色内容, 满足新增业务的用户及其权限管理需求。

(5) 增加相应的管理模块

为系统更好的服务于业务, 需增加业务相关的管理模块, 包括但不限于台账管理、查询模块的新建或扩展、统计模块的新建或扩展等内容。

(6) 测试改造

根据设计的业务进行测试验证, 对部分不满足需要的再行调整、测试, 直至满足各级各部门应用要求。

(7) 用户培训

对扩展业务设计的普通用户、审批用户及管理员等一系列业务或管理相关人员进行统一的培训指导。

(三) 矿业权业务评审模块扩展

1、业务梳理与调研

(1) 扩建储量报告评审业务

针对探矿权转采矿权、采矿权变更矿种或范围, 油气矿产探明地质储量变化或其他矿产累计查明量变化超30%/达中型规模以上及建设项目压覆重要矿产等情况, 进行储量报告评

审。通过相关业务部门调研，系统扩建储量报告评审模块，实现线上对该业务的审批管理，做到全程留痕可查，也为下一步办理后续业务提供基础资料做好准备。

（2）扩建开发利用方案评审业务

针对采矿权新立登记、扩大矿区范围（开采区域）、开采主矿种变更、开采方式变更，资源储量变化超30%或达中型规模以上，缩小开采区域且涉及储量变化及法规/技术规范重大调整等情况，应进行开发利用方案评审。通过相关业务部门调研，系统扩建开发利用方案评审模块，实现线上对该业务的审批管理，做到全程留痕可查，也为下一步办理后续业务提供基础资料做好准备。

（3）扩建复垦方案评审业务

针对采矿权新立、扩大矿区范围、变更矿种或开采方式，矿区范围涉及永久基本农田、生态保护红线等敏感区域，矿山服务年限超5年需定期修编（每5年修编，每10年重编）等情况，应进行复垦方案评审。通过相关业务部门调研，系统扩建复垦方案评审模块，实现线上对该业务的审批管理，做到全程留痕可查，也为下一步办理后续业务提供基础资料做好准备。

2、模块扩展内容及要求

（1）流程设计

根据业务梳理情况，厘清涉及的部门、业务审查逻辑、并发或单向流转要求等内容，设计业务流程图，进行扩建开发。

（2）表单设计

设计匹配业务所需的表单，包括申请表、符合各级各部门要求的审查表、组件清单模板、归档清单模板、查询表单等内容。

（3）数据库设计

根据业务需要，扩建数据库，包括增加相应字段、设计表格，明确主键、外键，创建视图、索引、存储过程、触发器等，建立映射关系，需要时扩展字典值等内容。

（4）扩展权限配置管理

根据业务需要，扩展系统的权限配置管理，增加相关的部门管理、角色内容，满足新增业务的用户及其权限管理需求。

（5）增加相应的管理模块

为系统更好的服务于业务，需增加业务相关的管理模块，包括但不限于台账管理、查询模块的新建或扩展、统计模块的新建或扩展等内容。

（6）测试改造

根据设计的业务进行测试验证，对部分不满足需要的再行调整、测试，直至满足各级各部门应用要求。

（7）用户培训

对扩展业务设计的普通用户、审批用户及管理员等一系列业务或管理相关人员进行统一的培训指导。

（四）图形审查改造

为进一步提升矿业权审批的科学性与效率，对矿业权审批系统中的图形审查子系统进行全面升级。通过整合自然保护地、水源地保护区、生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界、林地、草原、文物保护范围等多源空间数据，构建覆盖各类禁限采区域的综合数

据库。在矿业权申请受理阶段，系统自动调用相关数据，对申请区域进行空间重叠分析，并生成可视化的重叠分析报告。针对经系统判定不涉及禁限采区域的报件申请，在审查流程中自动跳过征求相关主管部门意见环节，实现审批流程的智能精简，有效缩短审批周期，同时强化生态保护与资源开发的统筹管理能力。

1、数据收集整合

数据接入与格式统一：搭建多源数据接入平台，支持常见地理空间数据格式的接入。针对自然保护区、水源地保护区等不同类型数据，制定统一的数据转换标准，将各类数据转换为审批系统可识别的通用格式，确保数据在系统内的兼容性与一致性。

数据分层管理与存储：按照数据类型（如生态保护类、土地利用类、文物保护类等）对整合后的数据进行分层管理，在数据库中建立对应的图层。采用空间数据库进行存储，利用其空间索引功能，提升数据查询与分析效率。为每个图层设置属性字段，详细记录数据来源、更新时间、数据版本等信息，便于数据的维护与追溯。

动态数据更新机制：与各数据提供部门建立数据共享与更新通道，定期获取自然保护区范围调整、永久基本农田划定变更等数据更新内容。开发自动化数据更新脚本，当接收到新数据时，自动对数据库中的对应图层进行增量更新或全量替换，确保审批系统使用的空间数据始终保持时效性和准确性。

2、接口开发调用

（1）定制统一接口标准

开发统一标准的数据接口，实现审查备案单位系统与自然资源多级一体化电子政务平台审批系统的双向适配。采用RESTful API标准，明确接口的数据传输协议（HTTPS）、请求参数、响应格式等规范。审查备案单位系统按照接口标准进行改造，实现数据的主动推送；审批系统也同步做好适配，能够准确接收并解析数据，保障数据在两个系统间稳定、高效传输，避免因接口不兼容导致的数据传输中断。

（2）矿业权审批要件自动化同步

按照“谁审查、谁提供”的原则，当矿业权人申请矿业权业务时，报件清单中的开发利用方案及审查意见、矿产资源储量报告及评审意见（非密）、矿山地质环境保护与土地复垦方案及相关审查公示结果应由审查备案单位同步到自然资源多级一体化电子政务平台的审批系统中，不再由矿业权人重复提供。

（3）审查结果自动采集

审查备案单位在完成开发利用方案、矿产资源储量报告、矿山地质环境保护与土地复垦方案等审查工作后，系统自动触发采集程序。通过应用程序接口（API）自动获取审查意见、评审结果等关键信息，无需人工手动提取和整理，减少数据录入错误和时间成本。

3、图形分析功能和配置

禁限采区域智能判定：系统根据重叠分析结果，自动判断矿业权申请区域是否涉及禁限采区域。设置判定规则库，明确各类禁限采区域的禁止或限制开采条件（如生态保护红线内严禁开采、自然保护区核心区禁止商业性开采等）。当申请区域不满足任何禁限采条件时，系统自动标记该报件为“无禁限采区域冲突”，并触发后续流程优化机制。

审查流程自动化控制：基于禁限采区域判定结果，对矿业权审批流程进行自动化控制。对于标记为“无禁限采区域冲突”的报件申请，系统自动跳过向自然资源、生态环境、文物保护等相关主管部门征求意见的环节，直接进入下一审查阶段；对于存在禁限采区域冲突

的报件，系统按原流程正常发起部门征求意见流程，并在审查界面中突出提示冲突信息，提醒审查人员重点关注。

审查意见智能关联：在审查过程中，系统将重叠分析报告与审查意见进行智能关联。审查人员在填写审查意见时，可直接调用分析报告中的数据与结论，避免重复录入信息。同时，系统记录审查人员对分析报告的引用情况，便于后续对审查过程进行追溯与核查，确保审查工作的规范性和可查性。

重叠分析算法实现：在图形审查子系统中集成空间分析引擎，采用空间叠加分析算法，对矿业权申请区域与自然保护地、生态保护红线等各类禁限采区域图层进行空间重叠计算。系统自动识别申请区域与禁限采区域的重叠面积、位置范围等信息，并以可视化的方式在地图上标注显示，直观呈现分析结果。

可视化展示与交互：在审批系统界面中提供可视化地图展示功能，审查人员可通过放大、缩小、平移地图等操作，详细查看申请区域与禁限采区域的空间关系。点击地图上的图层要素，可弹出属性窗口，显示该要素的详细信息（如自然保护地的名称、级别、保护范围等）。同时，支持将地图分析结果导出为图片、PDF 等格式，方便在审查过程中进行汇报与存档。

4、智能审图报告输出

基于重叠分析结果，系统按照预设模板自动生成重叠分析报告。报告内容包括申请区域基本信息、与各禁限采区域的重叠情况描述、重叠区域示意图等。对于无重叠的申请区域，报告中明确标注“未涉及禁限采区域”；对于存在重叠的区域，详细说明涉及的禁限采区域类型、重叠比例及可能产生的影响，为后续审查工作提供清晰的参考依据。

（五）运维内容及要求

1、需提供系统拓展部分功能使用指导及问题解答，系统运行效率、安全性能优化，进行Bug修复，安全漏洞修复，等保及密测评问题整改，问题处理和应急响应等服务，确保业务系统安全、稳定、可靠运行。

2、提供应急响应服务。建立并完善应急响应服务方案，应对重大突发事件时，做到0.5小时内响应到达现场，2小时内完成突发事件处理。

二、项目建设期要求

项目系统功能拓展要求自合同签订之日起6个月内完成，系统功能拓展完成后对拓展部分提供1年的质保免费运维服务。

三、其他要求

1、系统拓展阶段

结合项目内容、工期、工作量实际情况，要求供应商为该项目配置项目经理1人，实施人员4人，研发测试人员3人。

供应商每月定期向采购人提交项目进度书面报告。

拓展工作完成后，供应商向采购人提交项目阶段验收报告，提请供应商组织验收组对项目拓展部分进行验收。

2、免费运维阶段

验收合格进入免费运维期后，提供1名工程师5×8小时驻场运维服务，7×24小时远程服务，必要时升级二线或研发处理。

每月提交一次运维管理报告，免费运维期结束后，提交一份运维总报告及项目整体完成

		情况报告，并向采购人提交项目验收申请，提请供应商组织验收组对项目进行整体验收。 3、供应商中标后需同采购人签订保密协议，并严格遵守保密条款，未经采购人允许不得将相关资料、信息泄露给第三方，不得有任何利用相关资料、信息侵害采购人利益的行为，泄露国家秘密须承担法律责任；采购人有权要求供应商服务结束之后销毁所有和本项目有关的数据和文档，在合同结束后，供应商仍有保守采购人各项数据秘密的责任。
打“★”号条款为实质性条款，若有任一条款偏离或不满足则导致废标。方案，并通过审查，未通过审查不得支付首付款		

5 合同签订的同时签订设备部分提供1年质保免费运维服务承诺书。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

- 一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。
分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

- 二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。
- 三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
- 四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目整体理解和认识	<p>供应商提供的对项目整体理解和认识，包括但不限于：①对项目整体的认知程度；②对采购需求理解程度；上述2项内容中每有1项分析内容完整、思路清晰、层次细化，有具体详细的分析且符合项目要求的得5分；每缺少一项内容的扣5分，每项中每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>本项最多得10分。（注：需求分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：分析内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或分析内容生搬硬造，与项目实际情况不符，存在偏差；或分析内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	-----------	---	---------	----	---

系统拓展部分技术方案	供应商提供的方案中系统拓展部分技术内容完整性和编制水平，包括但不限于：①流程改造或新建；②日常业务模块扩展；③矿业权业务评审模块扩展；④图形审查改造；上述4项拓展内容中每有1项，且设计了详细的实现路径、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，得5分，最多得20分；每缺少1项内容的扣5分，每项中如有1处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（注：需求分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：分析内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或分析内容生搬硬造，与项目实际情况不符，存在偏差；或分析内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	--	---------	----	--

运维服务方案	<p>供应商提供的运维服务方案，包括但不限于：①系统的日常维护方案；②数据维护方案；③安全性维护方案；④其它技术支持服务。上述4项内容中每有1项，且方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求，明确有效的得4分，最高得16分；每缺少1项方案内容的扣4分，每项中如有1处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（注：需求分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：分析内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或分析内容生搬硬造，与项目实际情况不符，存在偏差；或分析内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	16.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>质量管理方案</p>	<p>供应商提供的服务质量保障措施，包括但不限于①各阶段服务质量保障计划；②具体的保障措施。上述2项内容中每有1项，且方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求，明确有效的得2分，最高得4分；每缺少1项方案内容的扣2分，每项中如有1处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。（注：需求分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：分析内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或分析内容生搬硬造，与项目实际情况不符，存在偏差；或分析内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>4.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---------------	---	---------------	-----------	--

进度计划	供应商提供的项目实施进度及保障措施，包括但不限于：①项目各阶段节点设置的合理性；②交付（实施）期限进度保障措施。上述2项内容中每有1项，且方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最多得4分；每缺少1项内容的扣2分，每项中如有1处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。（注：需求分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：分析内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或分析内容生搬硬造，与项目实际情况不符，存在偏差；或分析内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

培训方案	<p>供应商提供的培训服务方案，包括但不限于①培训团队架构；②培训需求识别与分级；③培训实施流程；④培训资源保障。上述4项内容中每有1项，且方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求，明确有效的得1分，最多得4分；方案内容每缺少1项的扣1分，每项中如有1处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。（注：需求分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：分析内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或分析内容生搬硬造，与项目实际情况不符，存在偏差；或分析内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

应急方案	供应商提供的故障响应，包括但不限于①应急响应机制；②应急解决方案；③应急保障措施。上述3项内容中每有1项，且方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求，明确有效的得1分，最多得3分；方案内容每缺少1项的扣1分，每项中如有1处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。（注：需求分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：分析内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或分析内容生搬硬造，与项目实际情况不符，存在偏差；或分析内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	保密方案	供应商提供的保密性措施进，包括但不限于：①人员培训和管理；②保密制度和保密落实等内容。上述2项内容中每有1项，且方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最多得4分；每缺少1项内容的扣2分，每项中如有1处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。（注：需求分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：分析内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或分析内容生搬硬造，与项目实际情况不符，存在偏差；或分析内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	<p>供应商需提供2022年10月1日至投标文件递交截止之日承接同类项目的业绩，每提供一项得2分，本项最高得10分。（备注：业绩证明文件要求至少包括合同首页、签字盖章页，以及能体现项目内容的合同页面，以合同签订时间为准）</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	---	----------------	----	--

项目人员	项目经理需具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书，提供得3分。除项目经理外，项目的其他成员需具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师、系统分析师、软件设计师、系统集成项目管理工程师、数据库系统工程师、信息系统管理工程师证书，每提供一个高级证书得3分，每提供一个中级证书得2分，最多得12分。本项最多除项目经理外得15分（注：需提供人员证书的扫描件及在职证明，1人1证计分，如1人多证的只计算1证，按得分高的计，不提供不得分。）	15.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表