

# 系统运维信息化项目绩效考核表

考核日期：

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	分值	考核得分
组织管理（10分）	计划组织	方案设计	整体服务方案明确、可行，服务资源配置合理，服务流程明确。	5	
	合同管理	档案管理的完整性	档案管理是否有效完整，相关记录文件、工作计划方案、项目进展和资金支付、工作汇报总结、重大活动和其它有关资料信息。	5	
	得分小计				
服务过程（35分）	人员管理	出勤管理	严格执行请销假制度，不得擅自离岗。驻场项目经理1天及以上假期需向运维负责人请假，驻场技术人员3天以上假期需向运维负责人请假。	5	
		人员保证	一线运维团队离岗离职须通知甲方，并征得甲方取得同意，经同意后三日之内替换人员必须到岗，且为同等级以上技术资质人员。	5	
			一线团队人数满足投标文件承诺人数和人员安排。	5	
	工作保密	保密协议签署	一线运维团队与大数据中心签署保密承诺书。	3	
			运维公司与大数据中心签署保密协议。	2	
		离职（离岗）安全管理	离职（离岗）人员严格执行脱密管理，不得将本项目涉及网络安全、应用系统安全、数据安全的资料信息带走或者透露给他人，包括但不限于：设备及系统的用户名密码、门禁密码、网络安全配置策略、系统数据等、离岗交接等。	3	
	分工及资质	团队职责	提供项目一线团队评价人员名单分工和资质（提供复印件）。	2	
			提供项目二线团队评价人员名单分工和资质（提供复印件）。	2	
		资质要求	提供运维团队所在公司投标时相关资质（提供复印件）。	2	
	服务满意度	数据资源管理服务满意度	服务对象对服务企业支撑数据资源共享、开放管理等工作的满意程度。	2	
		标准、规范使用人员满意度	服务对象对服务项目的满意程度。	2	
		购买主体满意度	购买主体对服务项目的满意程度。	2	
	得分小计				
	方案报	定期报告	定期上报月报、半年报（提供纸质版和电子版）。月报、半年报上报时间：下月第三个工作日前	5	

系统拓展及运维 (55分)	告	事件报告	系统运行期间发生的相关事件，须提交事件报告或说明。	5	
	系统功能拓展	流程改造或新建	各模块功能均实现，系统运行正常，无漏洞。	5	
		日常业务模块扩展	各模块功能均实现，系统运行正常，无漏洞。	5	
		矿业权业务评审模块扩展	各模块功能均实现，系统运行正常，无漏洞。	5	
		图形审查改造	各模块功能均实现，系统运行正常，无漏洞。	5	
	运维项目管理	进度控制	对应用系统实现接口开发、功能提升、新功能部署、BUG升级、漏洞补丁，满足质量要求和预期，需要在规定时间内完成。（最长时间不得超过三个月）	5	
	应用系统安全	等保测评整改	配合做好等保测评整改工作，最长整改时间不能超过一个月。	4	
		密码测评整改	配合做好密码测评整改工作，规定时间内完成。	4	
		漏洞整改	配合做好应用系统安全漏洞整改工作，需要在规定时间内完成漏洞整改工作，最长时间不得超过一个月。	4	
		备份策略	制订本应用系统的数据备份策略，并且有执行性。 对应用系统数据进行本地备份并按照备份策略执行，更新频率一天一次。	4	
		应急响应	出现网络安全事件时，1小时内提供应急响应相关服务，发生影响广泛的网络安全事故时，30分钟内提供应急响应相关服务，规定时间内解决故障，及时、安全、稳妥排除故障及隐患。最长时间不超过24小时。	4	
	得分小计				
得分总计					
被考核方代表（签字）					
考核人（签字）：					

系统运维信息化项目绩效考核得分汇总表		
项目名称：		
日期：		
序号	考核成员	评分 （100分）
1		
2		
3		
4		
5		
平均分		
被考核方代表 （签字）		