

内蒙古林草局、农牧厅网络安全运维项目第二期合同款绩效考核表

考核日期：

一级指标	二级指标	三级指标	评 价 标 准	分值	考核得分
组织管理（10分）	计划组织	方案设计	整体服务方案明确、可行，服务资源配置合理，服务流程明确。	5	
	档案管理	档案管理的完整性	档案管理是否有效完整，相关记录文件、工作计划方案、项目进展和资金支付、工作汇报总结、重大活动和其它有关资料信息。	5	
	得分小计				
服务过程（40分）	人员管理	出勤管理	严格执行请销假制度，不得擅自离岗。驻场人员1天及以上假期需向运维负责人请假。	5	
		人员保证	项目团队成员离岗离职须通知甲方，并征得甲方取得同意，经同意后三日之内替换人员必须到岗，且为同等级以上技术资质人员。	5	
			项目团队人数满足投标文件承诺人数和人员安排。	5	
	工作保密	保密协议签署	与大数据中心签署保密承诺书。	5	
			与大数据中心签署保密协议。	5	
		离职（离岗）安全管理	离职（离岗）人员不得将本项目涉及网络安全、应用系统安全、数据安全的资料信息带走或者透露给他人，包括但不限于：设备及系统的用户名密码、门禁密码、网络安全配置策略、系统数据等、离岗交接等。	3	
	分工及资质	团队职责	提供项目团队人员名单、人员资质。	2	
			提供项目团队分工。	2	
		资质要求	提供投标时相关资质。	2	
		甲方满意度	甲方对服务项目的满意程度。	3	
		厅局满意度	服务厅局对服务项目的满意程度。	3	
	得分小计				
	方案报告	定期报告	定期上报月报，半年报（提供纸质版和电子版）。（月报、半年报上报时间：下月第三个工作日前）	5	
		事件报告	服务期内发生的安全事件，须提交事件报告或说明。	5	
	日常工作	日常巡检	检查应用系统、服务器、存储设备、网络设备以及安全设备安全情况，确保无网络安全事故。	5	
		重保巡检	重要节假日检查应用系统、服务器、存储设备、网络设备以及安全设备安全情况，确保无网络安全事故。	5	
		问题处理	对各个应用系统、硬件的安全问题及时进行处理，并记录形成文档，同时出具处理报告。	5	

安全运维 (50分)	网络安全	服务开展	按时开展漏洞扫描服务、配置核查服务、安全加固服务、日志分析服务、新上线设备及系统安全评估服务、网络安全运维规范、规程制定服务、网络监测预警服务、防火墙等安全设备策略配置服务，并提供检查报告。	5	
		安全培训	配合开办安全培训，规定时间完成。	5	
		应急演练	配合开展应急演练，规定时间完成。	5	
		网络安全风险和问题处置	网络安全风险和问题处置率达到100%。	5	
		应急响应	出现网络安全事件时，安全事件发生后在30分钟内响应，1个小时应急处理。及时、安全、稳妥排除故障及隐患。	5	
	得分小计				
	得分总计				
被考核方代表（签字）					
考核人（签字）：					

信息化项目绩效考核得分汇总表		
项目名称：		
日期：		
序号	考核成员	评分（100分）
1		
2		
3		
4		
5		
平均分		
被考核方代表 （签字）		