

基于林草局林业大数据平台的林地管理功能升级项目第三期合同款绩效考核表

考核日期：

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	分值	考核得分
组织管理 (10分)	计划组织	方案设计	整体服务方案明确、可行，服务资源配置合理，服务流程明确。	5	
	合同管理	档案管理的完整性	档案管理是否有效完整，相关记录文件、工作计划方案、项目进展和资金支付、工作汇报总结、重大活动和其它有关资料信息。	5	
	得分小计				
服务过程 (35分)	人员管理	出勤管理	严格执行请销假制度，不得擅自离岗。项目经理1天及以上假期需向运维负责人请假，技术人员3天以上假期需向运维负责人请假。	5	
		人员保证	一线团队离岗离职须提前通知甲方，替换人员具备相同及以上技能，且为同等级以上技术资质人员，征得甲方同意后三日之内替换人员必须到岗，。	5	
			一线团队人数满足投标文件承诺人数和人员安排。	5	
	工作	保密协议	一线团队与大数据中心签署保密承诺书。	3	
		签署	开发公司与大数据中心签署保密协议。	2	
	保密	离职（离岗）安全管理	离职（离岗）人员不得将本项目涉及网络安全、应用系统安全、数据安全的信息资料带走或者透露给他人，包括但不限于：设备及系统的用户名密码、门禁密码、网络安全配置策略、系统数据等。离岗	3	
		团队职责	提供项目一线团队评价人员名单分工和资质（提供复印件）。	2	
			提供项目二线团队评价人员名单分工和资质（提供复印件）。	2	
	分工及资质	资质要求	提供开发团队所在公司投标时相关资质（提供复印件）。	2	
服务满意度	服务满意度	数据资源管理服务满意度	服务对象对服务企业支撑数据资源共享、开放、管理等工作的满意程度。	2	
		标准、规范使用人员满意度	服务对象对服务项目的满意程度。	2	

		购买主体满意度	购买主体对服务项目的满意程度。	2	
	得分小计				
应用系统运维（55分）	业务保障	系统可用率	核心系统月度实际运行时间 ÷ 计划运行时间（通常要求≥99.9%或99.99%）	5	
		业务中断时长	因运维故障导致的业务停摆总时长（按业务重要级区分，核心系统中断≤1小时/年）	6	
		业务需求响应及时率	运维团队对业务部门提出的系统调整、功能支持等需求的及时响应比例（通常要求≥95%）	6	
	技术运维	故障修复率/平均修复时间（MTTR）	已修复故障数 ÷ 总故障数（≥98%）；故障发生到解决的平均时长（≤4小时）	5	
		变更成功率	运维变更（如系统升级、配置调整）中一次成功的比例（≥95%）	5	
		安全事件发生率	因运维漏洞导致的安全事件（如数据泄露、黑客攻击）次数（年度≤1次）	5	
	成本控制	成本超支率	（实际运维费用-预算运维费用）÷ 预算运维费用（通常要求≤5%）	5	
		资源利用率	服务器CPU平均利用率优化至40%-80%以上。	2	
			存储使用率优化至40%-80%以上）	2	
			自动备份运维覆盖率≥90%；	2	
	业务价值	成本控制	模块功能与业务需求匹配度≥95%；	3	
			业务部门满意度≥90分（满分100分，较无此模块前提升10-15分）	3	
		业务效度提升率	替代人工操作的模块，业务处理时间缩短60%；	3	
			辅助决策的模块业务周期缩短50%。	3	
	得分小计				
得分总计					
被考核方代表（签字）					
考核人（签字）：					

系统运维信息化项目绩效考核得分汇总表		
项目名称：		
日期：		
序号	考核成员	评分 （100分）
1		
2		
3		
4		
5		
平均分		
被考核方代表 （签字）		