

网络安全和信息系统等维保维护服务采购项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古医科大学附属医院

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250807**

2025年10月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古医科大学附属医院 委托，采用公开招标方式组织采购 网络安全和信息系统等维保维护服务采购项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 网络安全和信息系统等维保维护服务采购项目

项目编号： **NMGZC-G-F-250807**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]28123

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**2,340,000.00**

采购包最高限价（元）：**2,340,000.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	网络安全和信息系统等维保维护服务采购项目	1.00	2,340,000.00	年	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、特定资格要求：无。

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 王晓晓

联系电话： 5332653

采购单位名称： 内蒙古医科大学附属医院

地址： 内蒙古医科大学附属医院

邮编： 010000

联系人： 石志强

联系电话： 3451200

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名

21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p>供应商提供《中小企业声明函》的, 按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意(不限于)以下几点: 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”确定中小企业划型。</p> <p>质疑投诉联系人: 阮佳 联系电话: 5332613</p>

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>)进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古医科大学附属医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据(以税务机关 提供的纳税凭据或银行入账单为准)或“参加政府采购依法缴纳税收资金承诺书”。 2.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准)或“参加政府采购依法缴纳社会保障资金承诺书”。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据或承诺。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	无。

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

我院各类业务系统、机房设备以及安全管理需每年进行维保服务，本次项目具体包括系统医技统一智能预约系统维保服务、排队叫号系统维保服务、健康体检信息管理系统维保服务、PACS影像系统维保服务、儿科输液系统维保服务、血透智能管理系统维保服务、合理用药支持系统运维服务、云桌面系统年维保服务、护理质量数据平台运维服务、围术期电子病历信息系统维保服务、智能化消化内镜信息系统维保服务、人事管理系统功能升级和维保服务、OA系统功能改造和维保服务、病理管理系统维保和接口开发服务、DRGs管理系统维保服务、心电信息管理系统维保服务、静脉血栓栓塞症VTE智能防治系统维保服务、防统方系统软件维保服务、临床药学系统维保服务、感控工作间系统运维服务、医院感染监测系统维保服务、环境卫生学监测系统运维服务、电子发票系统维保服务、肺功能管理系统维保服务、超声管理系统维保服务、网络安全准入系统授权升级服务、综合日志审计平台维保服务、运维审计与风险控制系统维保服务、安全分析与管理平台维保服务、数据库审计与风险控制系统维保服务、入侵检测系统维保服务、数据中心机房UPS维保、数据中心机房空调维保共计33个项目内容。

其他要求：投标单位开展本项目需编写以下实施方案：一、运维服务方案：①项目管理方案；②运维服务组织架构；③设备巡检服务；④日常运维方案；⑤运维服务规范及保障措施；⑥数据采集和统计；⑦培训方案；⑧工作汇报及记录档案；⑨保密措施；二、应急方案：① 应急服务基本流程及技术支持；② 应急响应及故障服务方式；③软件及硬件应急保障方案等；三、项目人员配备：①岗位设置；②人员分工；③工作流程等。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起1年
2		标的提供地点	内蒙古医科大学附属医院
3		合同履约期限	自合同签订之日起1年
4		合同履约地点	内蒙古医科大学附属医院
5		验收要求	满足国家、内蒙古自治区和采购人相关规定进行验收
6		合同支付方式	1、合同签订后中标人提供相应付款凭证，采购人收到中标人提供的付款凭证并完成付款审批程序后30个工作日内，采购人向中标人支付合同金额的50%预付款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、验收合格后一年服务质量无问题，中标人提供相应付款凭证，采购人收到中标人提供的付款凭证并完成付款审批程序后30个工作日内向中标人支付剩余10 %项目款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：网络安全和信息系统等维保维护服务采购项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标

一、项目列表

序号	维保服务名称	服务期
1	医技统一智能预约系统维保服务	1年
2	排队叫号系统维保服务	1年
3	健康体检信息管理系统维保服务	1年
4	PACS影像系统维保服务	1年
5	儿科输液系统维保服务	1年
6	血透智能管理系统维保服务	1年
7	合理用药支持系统运维服务	1年
8	云桌面系统年维保服务	1年
9	护理质量数据平台运维服务	1年
10	围术期电子病历信息系统维保服务	1年
11	智能化消化内镜信息系统维保服务	1年
12	人事管理系统功能升级和维保服务	1年
13	OA系统功能改造和维保服务	1年
14	病理管理系统维保和接口开发服务	1年
15	DRGs管理系统维保服务	1年
16	心电信息管理系统维保服务	1年
17	静脉血栓栓塞症VTE智能防治系统维保服务	1年
18	防统方系统软件维保服务	1年
19	临床药学系统维保服务	1年
20	感控工作间系统运维服务	1年
21	医院感染监测系统维保服务	1年
22	环境卫生学监测系统运维服务	1年
23	电子发票系统维保服务	1年
24	肺功能管理系统维保服务	1年
25	超声管理系统维保服务	1年
26	网络安全准入系统授权升级服务	1年
27	综合日志审计平台维保服务	1年
28	运维审计与风险控制系统维保服务	1年
29	安全分析与管理平台维保服务	1年
30	数据库审计与风险控制系统维保服务	1年
31	入侵检测系统维保服务	1年
32	数据中心机房UPS维保	1年
33	数据中心机房空调维保	1年

二、维保服务技术参数

序号	技术指标名称	技术参数要求
		为我院医技统一智能预约系统（北京天助盈通技术有限公司产品）提供

				<p>1年7×24原厂售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1、技术服务</p> <p>系统故障、bug和问题修改：对系统故障、软件bug和问题进行修复，保证平台稳定运行，包含但不限于以下情况：系统运行故障，系统软件bug，系统前后台数据不同步、网页组件不显示或显示异常、各类模板格局和个别组件增删改、浏览器兼容等，解决系统的其他相关问题。</p> <p>平台故障诊断：当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。</p> <p>远程操作服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行一对一操作解答服务。</p> <p>安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞按照要求和时间修复，对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一资深技术分析、处理，并提供书面的正式处理回复报告。</p> <p>2、系统实施设计服务</p> <p>页面兼容性优化：当页面出现变形等视觉差异问题时，确保页面在主流浏览器版本下正常显示。</p> <p>模板调整：根据医技科室需求，按照实际情况对界面进行优化调整，或者是对检查预约凭条进行模板修改。</p> <p>3. ▲例行检查服务</p> <p>1. 针对医院系统的运行情况提供性能优化和数据迁移整体解决方案，每年至少四次工程师巡检。</p> <p>2. 应用软件的日常数据检查维护及各系统接口维护。</p> <p>3. 对应用软件存在的潜在性错误进行免费修改，该修改以版本升级形式完成。</p> <p>4. 对应用软件运行中出现的其他问题进行远程或现场的支持维护。</p> <p>5. 每次软件升级前,必须与甲方相关方沟通升级方案,得到同意后方的可进行,并按升级报告要求履行升级的具体职责,完成升级,系统稳定并且得到同意后方可撤离。</p> <p>6. 电话服务质量跟踪：每周核对服务单，跟踪服务情况，每月提交服务跟踪报告。</p> <p>7. 根据我院实际需求和发现的问题进行相应程序优化和升级，有特殊情况应及时反馈，共同讨论问题的修改计划；紧急问题应立刻进行修改，在最短时间内提供升级包。</p> <p>8. 建立完整规范的维护记录，每月一次汇总，此记录作为维护工作量计算的依据。</p> <p>9. 系统 BUG 应立即响应，一周内修改测试完毕，出现问题应 24 小时内响应，15天内修改测试完毕。</p> <p>10. 系统保养服务：提供一次系统保养服务，对系统环境进行保养，检查用户信息检查，及时禁用长期未登录或简单密码的账号，系统在</p>
--	--	--	--	--

1
医技统一智能
预约系统维保
服务

			<p>长期运行后产生的垃圾文件清理，对系统中的安全配置、常见问题进行全面排查并优化，确保系统处于最优状态运行等，提供不少于一次上述系统保养服务，和系统环境进行保养。</p> <p>11. 安全补丁更新服务：更新网站群相关的安全补丁，同时对平台基础软件Apache、tomcat等进行配置优化及版本升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。</p> <p>4、应急响应服务</p> <p>出现紧急情况遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p> <p>5、安全服务</p> <p>数据安全服务：当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</p> <p>等保支持：提供等级保护测评工作期间的技术支持服务，不满足等保要求的问题需要按照等级保护测评要求进行整改。</p> <p>攻防演练支持：提供攻防演练技术支持，配合进行演练前后相关工作。</p> <p>重大活动期间保障：在国家 and 医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p>
2	排队叫号系统维保服务		<p>为我院排队叫号系统（杭州慧能科技有限公司公司产品）提供1年7×24原厂售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1、提供应用软件的日常数据检查维护及各系统接口维护。</p> <p>2、及时配合解决由操作人员使用不当引起的系统故障处理。</p> <p>3、对应用软件存在的潜在性错误进行免费修改。</p> <p>4、对应用软件运行中出现的其他问题进行远程的支持维护。</p> <p>5、提供同一大版本内小版本的升级产品，辅助完成系统升级部署，提供小版本升级报告（包括新增优化功能价值及操作说明等内容）。</p> <p>6、针对院方提出需求时，对产品进行调整和改善。</p> <p>7、协助院方进行排队系统应用、数据库迁移，提供必要的支持和指导。</p> <p>8、院方有运维需求有特殊情况应及时反馈与院方，共同讨论问题的修改计划，按需求应立刻进行修改，在最短时间内提供升级包。</p> <p>9、系统 BUG 立即响应，一周内修改测试完毕。</p> <p>▲10、出现紧急情况遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p>
			<p>为我院健康体检管理系统（北京中科恒业科技有限公司产品）提供1年7×24原厂售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1、技术服务</p>

[illegible]

		<div>3. 攻防演练支持：提供攻防演练技术支持，配合进行演练前后相关工作。</div> <div>4. 重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</div>																											
		<div>为我院PACS影像系统（通用电气医疗系统贸易发展（上海）有限公司产品）提供1年7×24原厂售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术支持服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</div> <div>1. 服务范围</div> <div>服务的系统包括核心PACS系统、RIS影像信息系统和其他配套服务系统，配套服务系统包括科教平台、影像浏览平台、三维影像后处理、系统集成、全院归档平台及云胶片系统等。其他服务要求：</div> <div><div>1. PACS系统服务器端的维护；</div><div>2. RIS系统的服务器的维护；</div><div>3. 临床CWEB服务器的维护；</div><div>4. GEBroker接口服务器及接口的维护；</div><div>5. AW三维服务器的维护和应用培训指导及功能维护；</div><div>6. 云报告服务系统和服务器端的维护；</div><div>7. 现有影像设备与PACS连接状态的维护；</div><div>8. 放射科登记模块；</div><div>9. 放射科QA模块；</div><div>10. 放射科报告工作站模块；</div><div>11. 临床CWEB站点，覆盖全临床科室。</div></div> <div>2、服务方式</div> <table><tr><th>服务内容</th><th>数量</th><th>周期</th></tr><tr><td>需求汇总</td><td>12次</td><td>每月一次</td></tr><tr><td>常规巡检</td><td>4次</td><td>每季度一次</td></tr><tr><td>性能优化</td><td>4次</td><td>每季度一次</td></tr><tr><td>预防性维护</td><td>4次</td><td>每季度一次</td></tr><tr><td>紧急救援</td><td>发生紧急故障时</td><td>按需服务</td></tr><tr><td>远程及电话支持</td><td>按医院要求</td><td>按需服务</td></tr><tr><td>现场需求协调</td><td>按医院要求</td><td>按需服务</td></tr><tr><td>维护培训</td><td>2次</td><td>/</td></tr></table>	服务内容	数量	周期	需求汇总	12次	每月一次	常规巡检	4次	每季度一次	性能优化	4次	每季度一次	预防性维护	4次	每季度一次	紧急救援	发生紧急故障时	按需服务	远程及电话支持	按医院要求	按需服务	现场需求协调	按医院要求	按需服务	维护培训	2次	/
服务内容	数量	周期																											
需求汇总	12次	每月一次																											
常规巡检	4次	每季度一次																											
性能优化	4次	每季度一次																											
预防性维护	4次	每季度一次																											
紧急救援	发生紧急故障时	按需服务																											
远程及电话支持	按医院要求	按需服务																											
现场需求协调	按医院要求	按需服务																											
维护培训	2次	/																											

现有设备接入服务	-	按需服务
现有阅片站点维护	150个	按需服务

3、▲服务要求

1. 需1名专职工程师7×24小时服务，出现问题时，10分钟电话响应，1小时内给予明确的处理并解决；如遇重大故障，在接到我院服务请求后2小时内到达现场解决。
2. 提供针对软件系统的安全性更新通知（FMI）。
3. 提供在线、现场软件服务，预防性维护服务。
4. 提供在线服务（远程网络或电话支持）：由资深工程师为院方提供电话支持或远程网络技术服务，解答疑问，协助院方工程师分析和修复故障；对系统进行即时诊断、故障判断，制定维护方案，系统修复等工作。
5. 提供现场服务：根据问题的严重级别，在相应的响应时间内首先通过电话和/或网络帮助院方解决问题，如果该问题不能远程解决，将提供相应的现场服务，即派遣专业工程师提供快速优质的现场服务。
6. 新增影像设备的 DICOM 接入服务。
7. 新增客户端软件安装技术服务。
8. 现有接口服务的运行维护及故障排查支持服务。
9. PACS 系统存储扩容技术支持服务。
10. 系统在运行过程中，每天对数据进行备份。如出现故障导致数据丢失，及时修复故障并对数据进行恢复。

4、系统巡检服务，服务内容包括：

1. 服务器所有服务运行正常
2. 客户端工作正常
3. 服务器各分区已用空间在95%以下
4. 服务器数据库备份正常
5. 服务器主备机之间的数据同步正常
6. 检查服务器的 Pending 队列，确保传输正常
7. 查看服务器的 Error 日志，及时处理可能出现的故障情况
8. 查看服务器 App 日志，及时处理可能出现的故障情况
9. 每月提供系统巡检报告。

5、运维需求和问题解决

根据我院实际日常业务需求和发现的程序代码问题进行相应程序优化和升级，有特殊情况应及时反馈，共同讨论问题的修改计划；紧急问题应立刻进行修改，在最短时间内提供升级包。

6、应急响应服务

出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。

PACS
影像系
统维保
服务

4

				<p>7. 数据安全服务</p> <p>当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</p> <p>8. 等保支持</p> <p>提供等级保护测评工作期间的技术支持服务，不满足等保要求的问题需按照等级保护测评要求进行整改。</p> <p>9、攻防演练支持：</p> <p>提供攻防演练技术支持，配合进行演练前后相关工作。</p> <p>重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p>
		5	儿科输液系统维保服务	<p>为我院儿科输液管理系统（杭州连帆科技有限公司产品）提供1年7×24原厂售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1、技术服务</p> <p>1. 系统故障、bug和问题修改：对系统故障、软件bug和问题进行修复，保证系统稳定运行，包含但不限于以下情况：系统运行故障，输液系统软件bug，后台数据不同步、接单数据不显示或显示异常、病人联药物联增删改、输液科室输液区接单台维护等，解决输液系统的其他相关问题。</p> <p>2. 平台故障诊断：当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。</p> <p>3. 远程操作服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行操作解答服务。</p> <p>4. 安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞按照要求和时间修复，对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一资深技术分析、处理，并提供书面的正式处理回复报告。</p> <p>2、▲例行检查服务</p> <p>1. 巡检服务：提供周期性巡检服务，对应用服务器、数据库服务器进行巡检，检查备份、磁盘空间、CPU、内存使用情况，系统在长期运行后产生的垃圾文件清理，对系统中的安全配置、常见问题进行全面排查并优化，确保系统处于最优状态运行等。</p> <p>2. 现场服务：提供两次现场服务。系统出现问题，当远程不能解决时，提供上门服务，对输液系统应用环境、配套硬件设备（PDA、打印机、呼叫按钮等），进行全面检查，及时发现各项隐患，生成现场服务记录报告。</p> <p>3. 培训服务：指导临床用户使用系统，提高用户的系统应用能力；</p>

			<p>指导信息科用户进行系统日常维护。</p> <p>4. 设备维护：免费设备维护检测，如需更换配件，收取原厂成本价（仅限乙方输液系统提供设备）</p> <p>3、需求和问题解决</p> <p>根据我院实际需求和发现的问题进行相应程序优化和升级，需求和问题按紧急程度分为：简单、中等、复杂、紧急四个级别。简单需在3个工作日内修改完成；中等需在7个工作日内修改完成；复杂原则上10个工作日内修改完成，有特殊情况应及时反馈，共同讨论问题的修改计划；紧急问题应立刻进行修改，在最短时间内提供升级包。负责本地化需求的修改，并及时合并到公共版本。</p> <p>4、应急响应服务</p> <p>出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p> <p>5、安全服务</p> <p>1. 数据安全服务：当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</p> <p>2. 等保支持：提供等级保护测评工作期间的技术支持服务，不满足等保要求的问题需要按照等级保护测评要求进行整改。</p> <p>3. 攻防演练支持：提供攻防演练技术支持，配合进行演练前后相关工作。</p> <p>4. 重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p>
			<p>为我院血透智能管理系统（学透通医疗科技(上海)有限公司产品）提供1年7×24原厂售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1、技术服务</p> <p>1. 系统故障、bug和问题修改：对系统故障、软件bug和问题进行修复，保证平台稳定运行，包含但不限于以下情况：系统运行故障，系统软件bug，系统前后台数据不同步、系统页面不显示或显示异常、各类系统模板格局和个别组件增删改、图片文章列表、浏览器兼容等，解决系统的其他相关问题。</p> <p>2. 平台故障诊断：当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。</p> <p>3. 远程操作服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行一对一操作解答服务。</p> <p>4. 安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞按照要求和时间修复，对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一技术分析、处理，并提供正式处理回复报告。</p>

				<div>2、▲版本升级</div> <div>(1) 版本更新升级，错误程序BUG定期版本升级，修复服务</div> <div>(2) 辅助医院完成系统升级部署，给临床培训新增功能的操作说明</div> <div>(3) 对相关业务用户进行系统操作培训指导</div> <div>3、服务器巡检</div> <div>1. 服务器查询：巡查服务器，对服务器环境进行查看，检查用户信息，及时禁用长期未登录或简单密码的账号，系统在长期运行后产生的垃圾文件清理，对系统中的安全配置、常见问题进行全面排查并优化，确保系统处于最优状态运行等</div> <div>2. 服务器巡检服务：巡检服务器，对系统使用的各服务，进行全面检查、对各项日志进行人工分析，及时发现各项隐患，生成巡检记录报告。</div> <div>3. 服务器状态巡检：定时查看登记硬盘，内存，CPU，系统各服务（主服务，联机服务，数据库）运行情况，形成巡检单。</div> <div>4. 安全补丁更新服务：更新服务器相关的安全补丁，同时对平台基础软件Apache、tomcat等进行配置优化及版本升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。</div> <div>4、运维需求开发和问题解决</div> <div>根据我院实际日常业务运维需求和发现的程序代码问题进行相应程序优化和升级，有特殊情况应及时反馈，共同讨论问题的修改计划；紧急问题应立刻进行修改，在最短时间内提供升级包。</div> <div>5、应急响应服务</div> <div>出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</div> <div>6、安全服务</div> <div>数据安全服务：当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</div> <div>重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</div>
--	--	--	--	--

7	合理用药支持系统运维服务	<p>为我院合理用药信息支持系统（四川美康医药软件研究开发有限公司产品）提供1年7×24原厂售后维保、产品优化、修复漏洞、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1、功能支持服务</p> <p>提供包括药物专论、药品说明书、用药教育、ICD编码、药物比较、ATC编码与DDD值、检验值、药品基本信息、临床路径、医药公式、国家基本药物、FDA妊娠分级、MCDEX时讯、医药法规、FDA药品说明书等查询功能。</p> <p>2、技术服务</p> <p>1. 提供针对软件系统的版本更新服务、按月提供最新、最权威的医学药学信息。</p> <p>3、▲每月进行检查服务</p> <p>安全补丁更新服务：更新系统相关的安全补丁，同时对平台基础软件Apache、tomcat等进行配置优化及版本升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。</p> <p>4、应急响应服务</p> <p>若系统宕机、系统大部分功能无法使用或系统性能严重下降导致网站无法访问，在2小时内确定故障原因，并给出相关修复报告，确保在最短的时间修复故障。</p> <p>5、安全服务</p> <p>重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p>
---	--------------	--

		8	<div data-bbox="534 78 614 996">云桌面系统年维保服务</div> <div data-bbox="638 78 1484 996"> <p>为我院思杰Citrix云桌面系统提供1年7×24售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术支持服务。为保证提供可靠的售后服务，提供针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1、平台故障诊断：当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。</p> <p>2、远程操作服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行一对一操作解答服务。</p> <p>确保系统的操作系统和数据以及应用的稳定运行。</p> <p>3、▲例行检查服务</p> <p>平台巡检服务：提供1年2次巡检服务，对桌面虚拟化平台应用环境，进行全面检查、对各项日志进行人工分析，及时发现各项隐患，生成巡检记录报告。</p> <p>安全补丁更新服务：包括但不限于Citrix CVAD和NetScaler等（原厂规定范围内的升级）。</p> <p>4、应急响应服务</p> <p>若系统宕机、系统大部分功能无法使用或系统性能严重下降导致网站无法访问，在2小时内确定故障原因，并给出相关修复报告，确保在最短的时间修复故障。</p> </div>
			<div data-bbox="638 1008 1484 2139"> <p>为护理质量数据平台（医惠科技有限公司）提供1年7×24原厂售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供针对本项目的原厂售后服务承诺函原件。</p> <p>1、技术服务</p> <p>1. 系统故障、bug和问题修改：对系统故障、软件bug和问题进行修复，保证平台稳定运行，包含但不限于以下情况：系统运行故障，系统软件bug，系统前后台数据不同步、系统页面不显示或显示异常、各类系统模板格局和个别组件增删改、浏览器兼容等，解决系统的其他相关问题。</p> <p>2. 平台故障诊断：当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。</p> <p>3. 远程操作服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行一对一操作解答服务。</p> <p>4. 安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞按照要求和时间修复，对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一资深技术分析、处理，并提供正式处理回复报告。</p> <p>2、▲系统巡检</p> <p>1. 健康巡检：提供2个月1次的系统巡检服务，对系统环境进行查看，检查用户信息，及时禁用长期未登录或简单密码的账号，系统在长期运行后产生的垃圾文件清理，对系统中的安全配置、常见问题进行全面排查并优化，确保系统处于最优状态运行等</p> </div>

			<p>9</p> <p>护理质量数据 平台运维服务</p> <p>2. 隐患排查：对系统使用的各服务，进行全面检查、对各项日志进行人工分析，及时发现各项隐患，生成巡检记录报告，。</p> <p>3. 安全补丁更新服务：更新服务器系统相关的安全补丁，同时对平台基础软件等进行配置优化及版本升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。</p> <p>3、应急响应服务</p> <p>出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p> <p>4、安全服务</p> <p>提供数据安全保障服务，符合三级等保规范。</p> <p>（1）常态化数据备份：采用自动备份与手动备份相结合的方式，定期备份系统数据。并对备份数据的完整性和可恢复性进行验证，确保在突发情况下能快速恢复数据。</p> <p>（2）数据有效性校验：对系统内数据进行定期校验，重点核查因操作失误、意外断电等导致的错误数据，提前修正以避免故障扩大。</p> <p>（3）权限及安全登录机制维护：检查权限配置的有效性，确保不同层级人员的权限分配合理，严格执行权限变更审批流程，防范数据泄露风险。同时检查安全登录功能的有效性，包括时间同步准确性、密码强度校验规则执行情况、异常操作记录完整性等，防范非授权访问及操作风险。</p> <p>5、培训服务</p> <p>（1）分层培训：为系统管理员、管理人员、操作员制定针对性培训方案。系统管理员培训聚焦系统维护技术，如数据备份与恢复、接口性能优化；管理人员培训侧重系统流程与管理思想；操作员培训围绕具体操作，确保各岗位人员熟练掌握对应技能。</p> <p>（2）操作手册与知识库更新：整理系统操作常见问题及解决方法，形成动态更新的培训资料，方便用户随时查阅学习。</p>
			<p>为确保我院围术期电子病历系统（北京康惠达科技有限公司）持续稳定运行，特提供为期一年的7×24小时售后维保服务，包括日常维护、产品优化、漏洞修复、安全巡检以及技术服务。为确保服务的可靠性，提供由原厂出具的针对本项目的售后服务承诺函原件。具体服务内容涵盖以下方面：</p> <p>一、技术服务</p> <p>1、故障排除：软件运行过程中出现功能错误时，协助查找、排除软件故障，保证系统功能正常运行。</p> <p>2、报表维护：现有报表格式调整和数据调整。</p> <p>3、日常维护：协助医院建立日常维护记录，与医院系统管理人员共同检查系统运行情况，并形成系统维护记录制度和系统管理规范。</p> <p>4、数据恢复：因医院操作失误或其它原因导致病历中数据丢失（包括但不限于患者的所有病历数据，如入院记录、病程、手术记录、出院记录等），应协助医院系统维护人员恢复病历数据。（视具体情况，部分数据恢</p>

				<p>复需要医院出具说明文件)。</p> <p>5、数据调整：因医院操作失误或其它原因造成患者数据出现部分或全部错误（包括但不限于查找不到患者信息、不能编辑病历信息等），协助医院系统维护人员进行数据调整。(视具体情况，部分数据调整需要医院出具说明文件)。</p> <p>6、安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞按照要求和时间进行修复，对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一技术分析、处理，并提供处理报告。</p> <p>二、▲版本升级</p> <p>1、提供版本升级、修复服务。</p> <p>2、辅助医院完成系统升级，并为临床科室提供新功能的培训及操作说明资料。</p> <p>3、对医院相关负责人进行系统操作及流程的全面培训。</p> <p>三、巡检服务</p> <p>定期对系统模块和硬件设备运行情况，及时发现系统隐患保障系统稳定运行。</p> <p>四、运维需求和问题解决</p> <p>根据医院实际业务需求以及程序代码问题进行相应程序优化和升级，紧急问题应立刻进行修改，在最短时间内提供程序升级包。厂家需按照反馈的时间节点，确保工作的质量与效率。如遇特殊情况，厂家需及时与医院进行沟通与反馈，共同商讨问题的修改策略，以确保工作的顺利进行。</p> <p>五、应急响应服务</p> <p>出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p> <p>六、安全服务</p> <p>1、数据安全服务：当手麻系统数据意外损坏或丢失，厂家需提供必要的技术支持，协助医院利用现存的数据备份进行快速数据恢复操作，以保证损失最小化。</p> <p>2、重大活动期间保障：在涉及国家及医院重大紧急事件和活动期间，为确保系统稳定地运行，厂家必须提前对系统进行紧急巡检。同时，要求相关技术人员7×24小时待命，以便在必要时能够快速响应并妥善处理可能发生的问题，以及提供必要的技术咨询支持。</p>
	10	围术期 电子病 历信息 系统维 保服务		<p>为我院智能化消化内镜信息系统（青岛美迪康数字工程有限公司）提供1年7×24原厂售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1. 技术服务</p> <p>系统故障、bug和问题修改：对系统故障、软件bug和问题进行修复，保证平台稳定运行，包含但不限于以下情况：系统运行故障，系统软件bug，系统前后台数据不同步、网页组件不显示或显示异常、各类模板格局和</p>

				<p>个别组件增删改、浏览器兼容等，解决系统的其他相关问题。</p> <p>平台故障诊断：当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案，由医院确定最终方案。</p> <p>远程操作持服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，进行一对一操作解答服务。</p> <p>安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞按照要求和时间修复，对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一技术分析、处理，并提供书面的正式处理回复报告。</p>
				<p>2. 系统模版调整服务</p> <p>模板调整：根据医技科室需求，按照实际情况对界面进行优化调整，或者是对检查报告进行模板修改。</p>
				<p>3. 例行检查服务</p> <p>1. 针对医院系统的运行情况提供性能优化和数据迁移整体解决方案，每年至少四次工程师巡检。</p> <p>2. 应用软件的日常数据检查维护及各系统接口维护。</p> <p>3. 对应用软件存在的潜在性错误进行免费修改，该修改以版本升级形式完成。</p> <p>4. 对应用软件运行中出现的其他问题进行远程或现场的支持维护。</p> <p>5. 每次软件升级前,必须与甲方相关方沟通升级方案,得到同意后方可进行,并按升级报告要求履行升级的具体职责,完成升级,系统稳定并且得到同意后方可撤离。</p> <p>6. 电话服务质量跟踪：每周核对服务单，跟踪服务情况，每月提交服务跟踪报告。</p> <p>7. 建立完整规范的维护记录，每月一次汇总，此记录作为维护工作量计算的依据。</p> <p>8. 系统 BUG 应立即响应，一周内修改测试完毕，新增需求应 24 小时内响应，15天内修改测试完毕。</p> <p>9. 系统保养服务：提供一次系统保养服务，对系统环境进行保养，检查用户信息检查，及时禁用长期未登录或简单密码的账号，系统在长期运行后产生的垃圾文件清理，对系统中的安全配置、常见问题进行全面排查并优化，确保系统处于最优状态运行等</p> <p>10. 安全补丁更新服务：更新网站群相关的安全补丁，同时对平台基础软件Apache、tomcat等进行配置优化及版本升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。</p>
				<p>4. 应急响应服务</p> <p>出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p>

智能化
消化内
镜信息
系统维
保服务

1
1

			<p>5. 安全服务</p> <p>数据安全服务：当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</p> <p>等保支持：提供等级保护测评工作期间的技术支持服务，不满足等保要求的问题需要按照等级保护测评要求进行整改。</p> <p>攻防演练支持：提供攻防演练技术支持，配合进行演练前后相关工作。</p> <p>重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p>
			<p>为我院人事信息管理系统（内蒙古宏景科技有限公司）提供1年7×24售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术支持服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。维护服务内容及方式如下：</p> <p>一、技术支持服务</p> <p>1、应用咨询与答疑：对用户在人系统操作过程中的咨询、疑问、建议进行解答。</p> <p>2、故障申告与修复：针对人系统使用中遇到的程序错误、异常提供修复服务。</p> <p>3、系统错误补丁更新，对程序BUG、程序错误提供定期的修复补丁包服务。</p> <p>4、网络自助：提供常见问题查询、客户案例、培训课件、操作技术文档学习等自助服务菜单。</p> <p>5、公开培训服务：每年定期组织对系统管理员进行系统配置、系统实施工具等方面培训，提高系统运维能力。</p> <p>6、操作指导：指导系统管理员创新应用系统，实现管理软件与业务流程的有机结合。</p> <p>7、行业案例交流：通过组织行业交流，对行业某一业务领域研究，为客户分享优秀的业务模型和行业实践，帮助客户开拓视野，为提高业务管理水平做参考。</p> <p>二、版本升级</p> <p>提供同一大版本内小版本的升级产品，辅助客户完成系统升级部署，提供小版本升级报告。</p> <p>三、巡检服务</p> <p>不定期进行一次电话（线上）或现场巡检，对人系统应用的web应用、数据库、系统应用（登录及系统速度、用户及权限、业务饱满度、风险项目检查），形成巡检报告。定期检查备份方案及备份数据。</p> <p>• 需求开发和问题解决</p> <p>根据医院实际业务需求以及程序代码问题进行相应程序优化和升级，紧急问题应立刻进行修改，在最短时间内提供程序升级包。厂家需按照反馈的时间节点，确保工作的质量与效率。如遇特殊情况，厂家需及时与医院进行沟通与反馈，共同商讨问题的修改策略，以确保工作的顺利进行。</p>

					<p>五、应急响应服务</p> <p>1、提供24小时电话咨询服务。</p> <p>2、提供节假日维护人员的联系电话，节假日期间响应时间为八小时。</p> <p>3、在维护期内，如系统软件紧急故障（如：整个系统不能正常运行或瘫痪）故障，在接到通知后30分钟响应，2小时内到达现场，24小时内排除故障。</p> <p>六、安全服务</p> <p>1、数据安全服务：当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</p> <p>2、重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p> <p>七、运维调整需求</p> <p>1、SSL证书</p> <p>1. tomcat部署https证书；</p> <p>2. 移动M3平台、医掌宝平台二开适配调整。</p> <p>2、奖金二次分配</p> <p>1. 增加预分配功能，在向科室发布绩效信息前可对多个绩效项目预分配金额，信息发布后，对科室修改预分配金额进行权限控制。发布绩效信息支持全院批量发布和核算部门单独发布；</p> <p>2. 增加绩效系统和人事系统部门)、员工的对应关系；</p> <p>3. 增加岗位或员工的核算标准)、岗位分值或有效分值等核算参数的自动计算功能；</p> <p>4. 增加一月多次绩效发放功能；</p> <p>5. 增加外部人员信息库；</p> <p>6. 增加分配结果的提交)、审核以及报表打印功能。</p> <p>3、考勤管理</p> <p>1. 增加自动创建考勤数据上报功能，每月可以设定固定日期，自定义时间，自动生成考勤数据；（原来有人事考勤员手工创建）</p> <p>2. 增加报表（长期病事假人员名单）；</p> <p>3. 针对由于考勤管理员维护班组成员不及时的情况，调整了考勤班组设置，优化了自动增减班组功能；</p> <p>4. 增加了部门考勤管理员查看本部门人员考勤申请以及申请的功能；</p> <p>5. 增加考勤数据检查的功能，每个月对异常情况自动进行检查，检查成功后自动通知绩效管理科。</p> <p>4、岗位聘用</p>
			1	人事管	
			2	理系统	
				功能升	
				级和维	
				保服务	

			<div>1. 新增预报名业务（包括授分类、报名类表单）；</div> <div>2. 由于聘岗方案调整：系统需对岗位聘用实施方案调整（如：岗位聘用申报业务、岗位聘用量化赋分系统自动化及统计分析等业务调整）。</div> <div>5、高层次人才：高层次人才新增7张报表。</div> <div>6、绩效科业务</div> <div>1. 增加对核算部门与核算员工的代码)名称以及相关核算信息的维护)查询功能；</div> <div>2. 增加岗位或员工的核算标准)岗位分值或有效分值等核算参数的维护与查询功能；</div> <div>3. 增加新报表：员工绩效花名册)员工考勤花名册以及二者合并花名册；</div> <div>4. 增加科室核算参数)员工核算参数)工作量)成本控制等绩效相关数据信息的发布功能。</div> <div>7、绩效科业务</div> <div>1. 新增考勤信息数据视图，并按照绩效科需求增加退休日期、退休办理日期等数据字段，按照绩效科需求增加考勤校验功能。原来是考勤管理员导出excel表传给绩效科，绩效科根据excel表，进行数据加工、数据校验，然后导入到绩效数据库中，现在由系统进行校验后一键导出，节约了人工处理时间和提高了数据质量；</div> <div>2. 为绩效科在新旧绩效方案制定过程中的数据处理工作提供技术支持。</div>
			<div>一、我院OA系统（北京致远互联软件股份有限公司产品）根据我院实际工作需要，进行如下功能升级改造和开发工作，具体要求如下：</div> <div>1、短信密码找回：基于现有协同办公系统实现用户登录密码找回功能，要求与我院现有短信平台集成，通过短信网关将协同办公系统中用户所绑定的手机号码发送手机验证码实现密码找回功能。</div> <div>2、数据修复：要求基于协同办公系统提供自助运维工具进行系统数据修复服务，包含表单数据清理、指定数据清理、公文数据清理、公文文号修改、异常待办转已办、公文正文/附件替换、流程强制撤销7项数据修复服务。</div> <div>3、协同H5页面集成：快速接入微信服务号、企业微信。提供组织结构同步、应用管理，从配置到应用，提供可视化配置端，简洁、清晰、操作便捷。要求与我院现有协同办公系统消息数据无缝集成，包括人员信息、组织架构信息自动同步；公文管理、会议管理、流程管理、文档管理等功能进行全面待办、消息对接，确保业务100%连续性。要求移动端审批界面与移动办公APP界面的功能按钮和操作习惯保持一致，确保用户使用便捷。</div> <div>4、工作流升级：基于现有协同办公系统流程引擎进行平滑升级并增加流程功能，包括流程仿真、流程相关数据、环形流程、流程智能预测、流程节</div>

			<p>点动作封装、流程版本管理、流程模板审批后发布、流程消息设置、流程泳道功能。</p> <p>5、公文表单升级：基于现有协同办公系统中公文管理、表单管理、人事信息进行数据升级，优化组织架构内容，公文和表单重新设计，流程优化改造。</p> <p>6、为了保证我院OA系统全院范围使用，解决由于授权用户数有限导致的全院用户不能全部使用OA的问题，需要把OA手机移动端APP授权由原来的2400个授权用户数升级成960个并发用户数，达到全院职工均可登录使用OA系统的要求。</p> <p>二、▲为我院OA系统提供1年7×24原厂售后维保、修复漏洞、安全巡检、技术支持服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。运维服务内容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 技术支持服务 <ol style="list-style-type: none"> 系统故障、bug和问题修改：对系统故障、软件bug和问题进行修复，保证平台稳定运行。提供原厂400电话受理用户反馈的产品功能问题、产品功能咨询、产品功能建议等。 平台故障诊断：当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。 远程操作支持服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行一对一操作解答服务。 安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞修复，根据安全漏洞情况及时进行安全补丁更新服务。 例行检查服务、年服务报告：每季度提供一次服务器巡检、系统巡检服务。提供季度巡检报告和年度服务报告。 安全补丁更新服务：更新OA系统相关的安全补丁，同时对平台基础软件tomcat等进行版本升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。 本地现场/远程支持服务：本地运维顾问现场/远程服务，受理用户反馈的系统环境问题、产品应用咨询、产品功能需求；保证在出现系统应用紧急问题情况下，1小时到现场；一般问题2小时内响应，非工作时间4小时响应，须现场服务的问题应8小时内到达现场。 本地培训和支持服务，本地运维顾问提供集中培训支持。 提供在线客服、在线工单、在线问答、在线预约等在线人工服务，受理用户反馈的产品功能问题、产品应用咨询、产品功能建议。 提供在线自助服务，包括单位信息查询，支持查看本单位运维服务信息；服务进度查询，支持实时查看问题处理进度，并支持线上催办、问题确认及满意评价；智能客服机器人，提供智能客服机器人7×24小时在线问答自助服务。
--	--	--	---

		1 4	<p>病理管理系统 维保和 接口开 发服务</p> <p>为我院的病理质控与资料管理系统（上海朗珈软件有限公司产品）提供1年7×24原厂售后维保、软件升级与调整、安全管理、技术培训、定期巡访服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1、维保服务范围</p> <p>维保服务产品：为我院病理科使用的病理质控与资料管理系统软件；</p> <p>维保服务范围：包括上海朗珈公司提供给我院病理科使用的所有工作站点软件系统（包括报告站及相关技术站点等）；</p> <p>维保服务期限：为我院提供病理质控与资料管理系统软件维保项目合同签订后一年的软件免费保修及维护的维保承诺。维保期内免工时费。</p> <p>2、软件升级与调整</p> <p>需对我院病理科使用的病理质控与资料管理系统软件的错误进行免费的修改完善；对于一般性的软件问题，应在10个工作日内解决；</p> <p>3、安全管理</p> <p>（1）需配合我院的安全管理措施，建立并维护病理质控与资料管理系统的安全机制；</p> <p>（2）需提供所有病理质控与资料管理系统的安装程序和安装说明，提供系统数据备份和恢复说明；</p> <p>（3）需根据我院病理科的要求进行权限设置，并根据要求调整相关人员密码权限；</p> <p>（4）维护服务响应时间：系统维护响应时间为1小时，在电话支持无法确定或无法解决问题时，维修工程师需在48小时内到达现场维修；</p> <p>（5）一般性故障解决时间为半个工作日，如遇特殊故障，需尽快予以解决。</p> <p>4、定期巡访</p> <p>（1）需维修工程师平均每季度一次到我院病理科现场进行病理质控与资料管理系统的维护和保养工作。在系统出现故障征兆及时解决问题。</p> <p>（2）对系统出现的异常现象，需建立文字性的记录，采取相应的技术措施。</p> <p>（3）需按照维护手册，定期对系统进行备份等维护工作。</p> <p>5、满足电子病历五级评级需要，开发DICOM接口，在报告审核时，将报告图像转换成DICOM格式存储在磁盘相应目录中。</p>
			<p>为我院DRGs系统（东华医为科技有限公司产品）提供1年7×24售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>一、技术服务</p> <p>1、系统故障、bug和问题修改：对系统故障、软件bug和问题进行修复，保证平台稳定运行，包含但不限于以下情况：系统运行故障，系统软件bug，系统前后台数据不同步、系统页面不显示或显示异常、各类系统模板格局和个别组件增删改、图片文章列表、浏览器兼容等，解决系统的其他相</p>

1				1 5	DRGs 管理系 统维保 服务	<p>关问题。</p> <p>2、平台故障诊断：当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。</p> <p>3、远程操作支持服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行一对一操作解答服务。</p> <p>4、安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞按照要求和时间修复，对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一技术分析、处理，并提供正式处理回复报告。</p> <p>二、版本升级</p> <p>1、提供需求版本更新升级，错误程序BUG定期版本升级，修复服务</p> <p>2、完成系统升级部署，给职能科室及临床科室培训功能的操作说明及相关业务用户进行系统操作培训指导。</p> <p>三、服务器巡检</p> <p>1、服务器查询：巡查服务器，对服务器环境进行查看，检查用户信息，及时禁用长期未登录或简单密码的账号，系统在长期运行后产生的垃圾文件清理，对系统中的安全配置、常见问题进行全面排查并优化，确保系统处于最优状态运行等</p> <p>2、服务器巡检服务：巡检服务器，对系统使用的各服务，进行全面检查、对各项日志进行人工分析，及时发现各项隐患，生成巡检记录报告。</p> <p>3、服务器状态巡检：定时查看登记硬盘，内存，CPU，系统各服务（主服务，联机服务，数据库）运行情况，形成巡检单。</p> <p>4、安全补丁更新服务：更新服务器相关的安全补丁，同时对平台基础软件tomcat等进行配置优化及版本升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。</p> <p>四、运维需求开发和问题解决</p> <p>根据我院实际日常业务运维需求和发现的程序代码问题进行相应程序优化和升级，有特殊情况应及时反馈，共同讨论问题的修改计划；紧急问题应立刻进行修改，在最短时间内提供升级包。</p> <p>五、应急响应服务</p> <p>出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p> <p>六、安全服务</p> <p>1、数据安全服务：当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</p> <p>2、重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p>
						<p>为我院心电信息管理系统（北京麦迪克斯科技有限公司）提供1年7×24售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>一、技术服务</p>

				<p>1、确保系统的正常运行，保障所有心电数据的数字化存储，以及院内心电数据信息共享的正常运行。</p> <p>2、确保门诊、急诊、住院部心电的正常运行和日常问题解答及出现问题修复。</p> <p>3、每季度派遣相应工程师对院内心电网络系统项目进行维护，优化，调试，以及BUG修复等。</p> <p>二、维保内容</p> <p>1、技术服务</p> <p>（1）提供7×24小时电话、微信、邮件、远程接入访问等远程高级技术支持，满足日常运维服务要求。</p> <p>（2）业务咨询：解答项目单位对于系统涉及的业务信息咨询。</p> <p>2、系统健康巡检</p> <p>（1）维保范围为院内心电系统进行维护。系统包括：十二导心电分析系统、多导联心电分析系统、数字心电图机相关软件、硬件。</p> <p>3、故障处理</p> <p>（1）第一时间提供解决方案进行处理，确保不发生责任事故造成信息系统业务应用服务中断，处理完毕后提交《故障处理报告》，提供预防故障的建议。</p> <p>4、技术支持</p> <p>（1）对系统应用参数配置变更、业务流程维护、常规数据修复等配置工作及时处理。</p> <p>（2）按客户服务要求，在质保期内提供同一构架内版本系统软件升级支持，进行升级测试，并参与运维工单管理，实施软件升级。</p> <p>（3）针对业务系统由于硬件、软件更换、生产大楼搬迁等原因需要进行业务系统迁移等情况，由工程师现场对业务系统进行重新部署、数据导入，使系统恢复正常运行状态。</p> <p>（4）提供专家高级咨询服务，协助查找业务系统存在的问题，如处理性能、业务流程、业务增长等。通过深入应用分析、广泛调研结合专家经验与实际情况提出可行的改善方案或深化应用解决方案，并协助方案实施。</p> <p>（5）协助完成与业务系统相关的平台整合、应用集成等工作。</p> <p>（6）在质保期内提供同一构架内版本现有对接接口功能对接。</p> <p>5、紧急救援服务</p> <p>（1）根据需求，在发生核心业务系统不可用事件时，提供紧急救援服务，最大限度确保业务连续性 & 数据完整性。</p> <p>7、其他专项技术支持服务</p> <p>根据用户要求，开展核心业务系统其他专项技术支持工作，包括提供系统更新、培训等高级服务。提供咨询服务、故障排除、报表维护、需求变更（已应用模块）、日常维护；数据维护包括：数据恢复、数据调整、系统bug排除、测试支持等</p>
--	--	--	--	--

▲为我院静脉血栓栓塞症VTE智能防治系统（北京惠每云科技有限公司）提供1年7×24售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。

- 服务内容

1. 系统日常运维服务

系统问题处理服务：提供系统方面问题的咨询服务，及时响应医院提出的系统问题，保障问题处理时效性，输出问题处理记录。

系统实用操作手册：向用户提供最新的操作手册。

系统故障及时处理：针对系统出现应用故障进行及时响应处理，保障系统运行稳定性。

服务器巡检服务：一年一次的服务器巡检，包括但不限于操作系统、CUP、内存、磁盘占用，中间件、数据库应用情况进行巡检，保障系统稳定运行，出具巡检报告。

产品功能巡检服务：一年一次的产品功能巡检服务，包括系统接口运行稳定性，产品功能应用稳定性，功能完整性，数据展现完整性进行稳定性巡检，出具巡检报告。

数据采集巡检服务：一年一次的数据采集巡检服务，对系统应用所需的采集服务进行稳定性巡检，保障数据采集服务稳定性，出具巡检报告。

2. 知识库更新服务

知识库现场更新：对于无法满足云端更新条件的医院，提供一年两次的知识库内现场更新服务，并提供知识库更新内容详情。

知识库云端更新：对于满足云端更新条件的医院，提供知识库云端每月一次更新，并提供知识库更新内容详情。

3. 系统运营服务

现场运营回访：提供一年一次的现场医院产品使用情况回访，并针对回访情况进行总结及处理，进一步提高系统应用效果，并输出运营巡访报告。

现场运营培训：提供一年一次的现场培训记录，针对医院新医生进行系统强化培训，并输出系统培训记录。

- 运维服务内容

1. 热线电话

用户系统出现问题时，可以从支持服务中心得到及时有效的电话支持。支持时间为7×24小时。故障受理后，维护人员将在规定时间内做出响应，先通过电话指导进行常规检查，判断故障范围，根据故障难度进行处理。针对一般故障的故障，可以通过电话在线帮助客户解决问题，在线解决不了的，公司第一时间调度工程师现场服务。

2. 远程网络支持

公司还提供远程网络支持服务。根据医院的需要，医院还可选用支持服务中心的远程互联网服务，支持服务中心的工程师将通过网络技术，远程操作，检查问题，解决部分小型故障等问题，以便快速地解决客户的问题。

3. 现场响应

如果问题不能通过电话、远程网络的方式解决，支持服务中心会派出经验丰富的工程师到现场为用户解决问题。服务人员将在8小时内可到达现场，7×24小时内解决客户问题。

4. 技术支持服务

系统故障、bug和问题修改：对系统故障、软件bug和问题进行修复，保证平台稳定运行，包括但不限于以下情况：系统运行故障，系统软件bug，系统前后台数据不同步、网页组件不显示或显示异常、各类模板格局和个别组件增删改、浏览器兼容等，解决系统的其他相关问题。

平台故障诊断：当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。

远程操作支持服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行一对一操作解答服务。

安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞按照要求和时间修复，对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一资深技术分析、处理，并提供书面的正式处理回复报告。

5. 系统实施设计服务

页面兼容性优化：当页面出现变形等视觉差异问题时，确保页面在主流浏览器版本下正常显示。

6. 例行检查服务

针对医院系统的运行情况提供性能优化和数据迁移整体解决方案，每年至少四次工程师巡检。

应用软件的日常数据检查维护及各系统接口维护。

对应用软件存在的潜在性错误进行免费修改，该修改以版本升级形式完成。

对应用软件运行中出现的其他问题进行远程或现场的支持维护。

每次软件升级前,必须与甲方相关方沟通升级方案,得到同意后方可进行,并按升级报告要求履行升级的具体职责,完成升级,系统稳定并且得到同意后方可撤离。

电话服务质量跟踪：每周核对服务单，跟踪服务情况，每月提交服务跟

			<p>踪报告。</p> <p>建立完整规范的维护记录，每月一次汇总，此记录作为维护工作量计算的依据。</p> <p>系统 BUG 应立即响应，一周内修改测试完毕，新增需求应 24 小时内响应，15天内修改测试完毕。</p> <p>系统保养服务：提供一次系统保养服务，对系统环境进行保养，检查用户信息检查，及时禁用长期未登录或简单密码的账号，系统在长期运行后产生的垃圾文件清理，对系统中的安全配置、常见问题进行全面排查并优化，确保系统处于最优状态运行等</p> <p>安全补丁更新服务：更新网站群相关的安全补丁，同时对平台基础软件 Apache、tomcat等进行配置优化及版本升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。</p> <p>7. 应急响应服务</p> <p>出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p> <p>8. 安全服务</p> <p>数据安全服务：当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</p> <p>等保支持：提供等级保护测评工作期间的技术支持服务，不满足等保要求的问题需要按照等级保护测评要求进行整改。</p> <p>攻防演练支持：提供攻防演练技术支持，配合进行演练前后相关工作。</p> <p>重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p>
--	--	--	---

18	防统方系统软件维保服务	<p>为我院防统方系统（南京横渡医疗技术有限公司）提供1年7×24售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术支持服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>一、技术支持服务</p> <p>1、维保服务内容：软件升级和维护，并按维修手册要求提供定期维护保养服务。</p> <p>2、定期巡检：每季度巡检1次，以便及时发现一些隐患，更换有潜在故障的部件。并出具医院统方数据检测分析报告，内容包括系统现在运行情况，哪些方面存在问题隐患及解决方案，总结同期系统的运行情况，并提出日常维护的建议，根据巡检报告，做出以后工作重点和建议。根据不同类别监管人员工作需求提供技术培训。</p> <p>3、服务方式：现场服务、电话、E-Mail远程服务等。电话响应时间7×24小时。</p> <p>二、故障处理与应急响应</p> <p>如系统故障，在接到通知后1小时内予以响应并提出解决方案；若需要工程师前往现场，一般要求在24小时内指派熟悉医院情况的工程师到达指定现场；工程师在到达现场后，进行现场调查，一般要求在2小时内排除故障，在完成故障处理后出具产品维护报告，包含问题的原因、解决办法以及建议。48小时内无法解决的需提供备用方案，并与医院方商讨应急处理方案，不得对医院方的正常使用造成延误。每次维护过程需要有记录并要双方签字确认。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系统数据安全 <p>定期检查医院方数据备份、数据恢复和数据安全的措施及执行情况，对发现的问题提出整改建议，并记录检查情况。</p> ● 培训服务 <p>提供系统培训服务，保证提供培训手册、运维手册等培训相关资料，保障采购人的相关工作人员能够熟练使用本系统，并能够处理简单的系统故障。</p>
----	-------------	---

			<p>为我院临床药学系统（四川美康医药软件研究开发股份有限公司产品）提供1年使用许可及1年十次的更新、产品优化、安全巡检、技术服务。</p> <p>一、技术支持服务</p> <p>远程操作支持服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行一对一操作解答服务。</p> <p>二、▲版本升级</p> <p>1、版本更新升级</p> <p>2、辅助医院完成系统升级部署，给临床培训新增功能的操作说明</p> <p>3、对相关业务用户进行系统操作培训指导</p> <p>三、服务器巡检</p> <p>1、服务器查询：巡查服务器，对服务器环境进行查看，检查用户信息，及时禁用长期未登录或简单密码的账号，系统在长期运行后产生的垃圾文件清理，对系统中的安全配置、常见问题进行全面排查并优化，确保系统处于最优状态运行等</p> <p>2、服务器巡检服务：巡检服务器，对系统使用的各服务，进行全面检查、对各项日志进行人工分析，及时发现各项隐患，生成巡检记录报告。</p> <p>3、服务器状态巡检：定时查看登记硬盘，内存，CPU，系统各服务（主服务，联机服务，数据库）运行情况，形成巡检单。</p> <p>4、服务器巡检服务按照一季度一次。</p> <p>四、应急响应服务</p> <p>出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p> <p>五、安全服务</p> <p>1、数据安全服务：当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</p> <p>2、重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p>
19	临床药 学系统 维保服 务		<p>为我院感控工作间系统（湖南德雅曼达科技有限公司）提供1年7×24系统运行和维护、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术支持服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1、技术服务</p> <p>系统故障、bug和问题修改：对系统故障、软件bug和问题进行修复，保证平台稳定运行，包含但不限于以下情况：系统运行故障，系统软件bug，系统前后台数据不同步、网页组件不显示或显示异常、各类模板格局和个别组件增删改、浏览器兼容等，解决系统的其他相关问题。</p> <p>平台故障诊断：当系统出现故障无法使用时，由工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。</p> <p>远程操作服务：主要包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，通过线上远程软件进行辅助，对客户进行一对一操作解答服务。</p>

			<p>安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞按照要求和时间修复，对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一技术分析、处理，并提供书面的正式处理回复报告。</p> <p>2、系统实施设计服务</p> <p>页面兼容性优化：当页面出现变形等视觉差异问题时，确保页面在主流浏览器版本下正常显示。</p> <p>模板调整：根据医技科室需求，按照实际情况对界面进行优化调整，或者是对检查预约凭条进行模板修改。</p> <p>4. 例行检查服务</p> <p>1. 针对医院系统的运行情况提供性能优化和数据迁移整体解决方案，每年至少四次工程师巡检。</p> <p>2. 应用软件的日常数据检查维护及各系统接口维护。</p> <p>3. 对应用软件存在的潜在性错误及BUG进行免费修改，该修改以版本升级形式完成。</p> <p>4. 对应用软件运行中出现的其他问题进行支持维护。</p> <p>5. 电话服务质量跟踪：每周核对服务单，跟踪服务情况，每月提交服务跟踪报告。</p> <p>6. 合同有效期内，免费提供产品清单内功能升级服务。其中，由于政策变化导致功能清单内的软件系统功能中的表单内容或格式需变更，双方共同协商确认后，德雅曼达将及时免费更新到系统中。</p> <p>7. 建立完整规范的维护记录，每月一次汇总。</p> <p>8. 系统保养服务：提供一次系统保养服务，对系统环境进行保养，检查用户信息检查，及时禁用长期未登录或简单密码的账号，系统在长期运行后产生的垃圾文件清理，对系统中的安全配置、常见问题进行全面排查并优化，确保系统处于最优状态运行等</p> <p>9. 安全补丁更新服务：更新网站群相关的安全补丁，同时对平台基础软件Apache、tomcat等进行配置优化及版本升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。</p> <p>4、应急响应服务</p> <p>出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p> <p>5、安全服务</p> <p>数据安全服务：当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</p> <p>攻防演练支持：提供攻防演练技术支持，配合进行演练前后相关工作。</p> <p>重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p>
--	--	--	--

21	医院感染监测系统维保服务	<p>为我院传染病实时监测系统（杭州杏林信息科技有限公司）提供1年7×24售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术支持服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。维护服务内容及方式：</p> <p>一、▲技术服务</p> <p>1、使用咨询：安排工程师回答医院专职人员操作的疑惑，解决使用中遇到的问题，解答报卡命中规则、统计指标相关的疑问。</p> <p>2、技术服务：解决业务系统提供数据与真实情况不一致的问题；针对系统在日常运行中出现的bug，数据不同步，系统页面异常等相关问题进行日常维护；解析杏林DCS系统设计、实现的错误问题。</p> <p>3、数据备份运行情况检查：对实际运行系统进行半年检查，确认日常的本机备份以及异地备份任务是否正常执行，备份的内容是否可用等。</p> <p>4、数据恢复与系统迁移：根据我院实际拥有的最新备份数据，帮助进行数据恢复；根据我院要求将系统部署到另外的服务器上。</p> <p>二、巡检服务</p> <p>每半年对服务器运行环境进行巡检，并完成巡检报告，巡检内容包括：服务器内存情况评估、硬盘情况评估、系统运行稳定性评估等。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 现场支持 <p>维护期内，提供系统软件产品的故障排除服务，保证用户的正常运行使用，针对一些独特的、不可预知的、客户自身不能处理的突发事故，厂家承诺提供上门服务，若突发事故由硬件或第三方因素造成，相关费用由客户承担，具体金额双方自由协商。若因本软件自身功能缺陷不能正常运行，厂家提供免费技术支持和服务。</p> <p>四、应急响应服务</p> <p>出现应急响应问题，遵照《内蒙古医科大学附属医院信息系统突发事件应急预案应急预案》执行。</p> <p>五、安全服务</p> <p>数据安全服务：提供符合要求的安全机制确保本系统及所连接的系统的数据安全，保证数据不被非法利用和盗用。</p>
----	--------------	--

22	环境卫生学监测系统运维服务	<p>为我院环境卫生学专家系统（杭州杏林信息科技有限公司）提供1年7×24售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术支持服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。维护服务内容</p> <p>及方式：</p> <p>一、技术服务</p> <p>1、使用咨询：提供各类监测业务优质的监测方法；解读各类监测业务相关数据；讲解系统功能应用，高效开展各项监测业务。</p> <p>2、技术服务：工程师专人解答各类问题处理，保证使用科室反馈的问题能够第一时间完成处理。</p> <p>3、及时针对国家最新规范/医院需求的进行现有模块优化以及相应的标准维护。</p> <p>4、提供最新的环境监测监测规章制度，并提供专业解读。</p> <p>二、▲协助更新及优化年度计划</p> <p>1、安排人员协助我院进行下一年度环境监测计划的制定及系统对应内容调整。</p> <p>2、涉及到新增科室、账号的情况，进行系统对应内容调整并开展新进人员培训。</p> <p>三、应急响应服务</p> <p>技术支持服务：支持电话、E-Mail远程服务、微信公众号服务。工作日内，电话响应时间不超过1小时，到现场时间不超过48小时。</p> <p>四、安全服务</p> <p>1、每季度定期巡查服务器系统备份机制，确保正常运行；</p> <p>2、基于医院要求制定个性化备份方案，确保数据安全。</p>
----	---------------	--

		<div>2</div> <div>3</div> <div>电子发</div> <div>票系统</div> <div>维保服</div> <div>务</div>	<p>为我院电子发票系统（内蒙古航天信息有限公司）提供1年7×24售后维保、产品优化、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。维护服务内容及方式：</p> <p>1.技术服务</p> <p>1.1 使用咨询：安排工程师回答医院专职人员操作的疑惑，解决使用中遇到的问题。</p> <p>1.2 技术服务：解决电子发票管理系统供数据与真实情况不一致的问题；针对系统在日常运行中出现的bug，数据不同步，系统页面异常等相关问题进行日常维护。</p> <p>1.3 数据备份运行情况检查：对实际运行系统进行半年检查，确认日常的本机备份任务是否正常执行，备份的内容是否可用等。</p> <p>1.4 数据恢复与系统迁移：根据我院实际拥有的最新备份数据，帮助进行数据恢复；根据我院要求将系统部署到另外的服务器上。</p> <p>2.巡检服务</p> <p>每半年对服务器运行环境进行巡检并完成巡检报告，巡检内容包括：服务器内存情况评估、硬盘情况评估、系统运行稳定性评估等。</p> <p>3.▲现场支持</p> <p>维护期内，提供系统软件产品的故障排除服务，保证用户的正常运行使用，针对一些独特的、不可预知的、客户自身不能处理的突发事故，厂家承诺提供上门服务。若因本软件自身功能缺陷不能正常运行，厂家提供免费技术支持和服务。</p> <p>4.应急响应服务</p> <p>技术支持服务：支持电话、E-Mail远程服务、微信公众号服务。工作日内，电话响应时间不超过1小时，到现场时间不超过48小时。</p> <p>5.安全服务</p> <p>数据安全服务：提供符合要求的安全机制确保本系统及所连接的系统的数据安全，保证数据不被非法利用和盗用。</p> <p>为我院肺功能信息化系统（北京易优联科技有限公司产品）提供1年7×24原厂售后维保、软件系统故障排除、重新恢复、优化设置、修复漏洞、安全巡检、技术服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函。</p> <p>1、维护内容</p> <p>对肺功能信息化系统提供维护、定期巡检等，具体内容如下：</p> <p>（1）系统应用程序维护：设备系统重装或者出现其它问题时对肺功能信息化系统进行维护；</p> <p>（2）数据维护：数据库是支撑业务运作的基础平台，定期检查运行状态。以及数据的备份与恢复等；</p> <p>（3）当系统出现故障时，公司工程师30分钟内做出响应。在2小时内提供远程解决问题，若无法通过远程解决在24小时内现场技术支持；</p> <p>（4）每季度对系统设备做例行巡检，分析系统设备的运行状况并提出</p>
--	--	---	---

			<p>预防性改进措施和建议；</p> <p>（5）及时响应并解决肺功能室提出的问题；</p> <p>（6）解决软件冲突造成的故障；对计算机临时文件进行清除；</p> <p>（7）定期清理肺功能检查生成的相关日志；</p> <p>（8）安全漏洞修复：对系统出现的安全漏洞按照要求和时间修复，对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行技术分析、处理，并按照要求和时间修复。</p> <p>（9）报告上传的相关日志的生成和跟踪状态；</p> <p>（10）对肺功能数据定期进行查看，确保数据准确性；</p> <p>（11）提供定期的巡检服务：包括服务器巡检、科室客户端巡检、应用系统运行环境、性能执行情况巡检等；</p> <p>（12）不定期的电话回访，了解系统运行情况；</p> <p>（13）对由操作人员使用不当引起的系统故障进行处理；</p> <p>（14）对肺功能信息化系统运行中出现的其他问题进行远程或现场的支持维护。</p> <p>2、技术服务</p> <p>（1）▲在维护期间内，保持运维工程师1人，提供系统运维、巡检等服务，如公司需调换运维工程师，提前告知医院，并安排一个月的交接期。如甲方对运维人员不满意，则及时更换。</p> <p>（2）设立24小时技术支持热线，提供技术咨询；提供7×24小时（每周7天，每天24小时的全天候不间断服务，全年无休假）有关技术问题的解答及支持。</p> <p>（3）当系统出现故障，在接到通知后的30分钟内远程网络或电话技术支持，在2小时内提供远程解决问题，若无法通过远程解决需在24小时内现场技术支持。</p> <p>（4）保障相关软件的安全、正常运行。</p> <p>（5）现场维护期间遵守医院的各项规章制度，严格遵守国家法律法规和内蒙古医科大学附属医院制定的相关制度，在系统运行过程中来源于医院的数据、信息（包括但不限于患者信息、员工信息、财务数据等非公开的、保密的或敏感的信息和数据）予以保密，只在正常使用系统产品的范围内进行使用。不向任何未经院方授权的第三方提供医院的任何数据及信息。</p> <p>（6）在每次故障处理完成后，第一时间告知科室并做好记录。</p> <p>（7）不得将医院任何的数据、口令、资料外泄。</p> <p>3、安全服务</p> <p>数据安全服务：当数据意外损坏或丢失，需使用现存的数据备份进行迅速技术恢复，保证损失最小化。</p> <p>重大活动期间保障：在国家和医院有重大紧急事件和活动时，提前对系统进行紧急巡检，确保系统安全稳定运行，确保技术人员7×24小时待命，随时联系处置问题和咨询技术。</p>
--	--	--	--

25	超声管 理系统 维保服 务	<p>为我院的超声信息管理系统（南京睿影通医疗科技有限公司产品）提供1年7×24原厂售后维保、软件升级与调整、安全管理、技术培训、定期巡访服务。为保证提供可靠的售后服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。</p> <p>1、维保服务范围</p> <p>维保服务产品：为我院超声科使用的超声信息管理系统软件；</p> <p>维保服务范围：为我院超声科使用的所有图文工作站点软件系统；</p> <p>维保服务期限：为我院提供超声信息管理系统软件维保项目合同签订后一年的软件免费保修及维护的维保承诺。维保期内免工时费。</p> <p>2、软件升级与调整</p> <p>（1）需对我院超声科使用的超声信息管理系统软件的错误进行免费的修改完善；对于一般性的软件问题，应在10个工作日内解决；对于特殊性的软件问题，在取得我方谅解情况下，可以适当延长解决期限；</p> <p>（2）对软件提供免费的升级和调整服务，对我方提出的合理要求，需尽量满足。</p> <p>3、安全管理</p> <p>（1）需配合我院的安全管理措施，建立并维护超声信息管理系统的安 全机制；</p> <p>（2）需提供所有超声信息管理系统的安装程序和安装说明，提供系统数据备份和恢复说明；</p> <p>（3）需根据我院超声科的要求进行权限设置，并根据要求调整相关人员密码权限；</p> <p>（4）维护服务响应时间：系统维护响应时间为1小时，在电话支持无法确定或无法解决问题时，维修工程师需在48小时内到达现场维修；</p> <p>（5）一般性故障解决时间为半个工作日，如遇特殊故障，需尽快予以解决。</p> <p>4、定期巡访</p> <p>（1）▲需专业维修工程师平均每季度进行一次维护巡检，每年不低于一次现场到我院超声科现场进行超声信息管理系统的维护和保养工作。在系统出现初期故障征兆即及时解决问题，最大限度保证系统稳定高效运行。</p> <p>（2）对系统出现的异常现象，需建立文字性的记录，采取相应的技术措施。</p> <p>（3）需按照维护手册，定期对系统进行备份等维护工作。</p>
----	------------------------	--

26	网络安全准入系统授权升级服务	<p>为我院网络安全准入系统（奇安信网神信息技术（北京）股份有限公司）扩容采购终端准入授权点数2000点4年授权服务，同时续保现有点数3000点4年授权服务，提供设备原厂点数授权服务承诺函并加盖制造商公章。</p> <p>1、软件升级服务：提供免费产品升级（包括但不限于：因故障修补或功能完善引起的产品更新；因相关标准/协议/规范变更引起的产品升级；原厂商在此期间的版本升级）。软件补丁服务包含预防式补丁服务和响应式补丁服务。</p> <p>2、策略调优服务：针对现网的产品和调优需求，进行策略优化调整建议并实施，调优策略实施后进行观察评估，以确保为最佳调优实施方案。</p> <p>3、应急响应服务：需提供配合割接、变更、调研、升级等需现场的服务。需提供配合现场协助第三方安全检查涉及的现网产品的相关技术支持。需提供协助定位现网设备相关问题，并提出解决方案。</p> <p>4、电话支持服务：提供7×24小时电话支持服务。</p> <p>5、远程支持服务：对于通过电话指导不能解决的故障，需通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。</p> <p>6、现场支持服务：对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，厂家工程师需迅速提供现场支持服务，快速到现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。</p>
----	----------------	---

27	综合日志审计平台维保服务	<p>为我院日志审计平台（杭州安恒信息技术股份有限公司产品）1台提供1年软硬件设备售后维保服务，提供7×24响应服务。，提供1年7×24硬件设备和配套软件售后维保服务，提供7×24响应服务。提供设备原厂商的维保服务许可文件，可直接用于现网设备许可延期升级。提供设备原厂售后维保服务承诺函并加盖制造商公章。</p> <p>1、软件升级服务：提供免费产品升级（包括但不限于：因故障修补或功能完善引起的产品更新；因相关标准/协议/规范变更引起的产品升级；原厂商在此期间的版本升级）。软件补丁服务包含预防式补丁服务和响应式补丁服务。</p> <p>2、硬件质保服务：提供现有设备质保服务，硬件故障时如确需要返厂维修需为我院提供应急设备使用，确保业务正常。</p> <p>3、定期巡检服务：每季度开展一次检查现有设备的运行状况、健康状态、攻击日志等，形成检查记录并输出巡检报告，解答技术问题，并给出优化调整建议，主动提供更新产品软件版本，确保设备处于最新、安全、可用状态。</p> <p>4、策略调优服务：针对现网的产品和调优需求，进行策略优化调整建议并实施，调优策略实施后进行观察评估，以确保为最佳调优实施方案。</p> <p>5、应急响应服务：需提供配合割接、变更、调研、升级等需现场的服务。需提供配合现场协助第三方安全检查涉及的现网产品的相关技术支持。需提供协助定位现网设备相关问题，并提出解决方案。</p> <p>6、电话支持服务：提供7×24小时电话支持服务。</p> <p>7、远程支持服务：对于通过电话指导不能解决的故障，需通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。</p> <p>8、现场支持服务：对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，厂家工程师需迅速提供现场支持服务，快速到现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。</p>
----	--------------	--

28	运维审计与风险控制系统维保服务	<p>为我院运维审计与风险控制系统（杭州安恒信息技术股份有限公司产品）提供1年7×24硬件设备和配套软件售后维保服务，提供7×24响应服务。提供设备原厂商的维保服务许可文件，可直接用于现网设备许可延期升级。提供设备原厂售后维保服务承诺函并加盖制造商公章。</p> <p>1、软件升级服务：提供免费产品升级（包括但不限于：因故障修补或功能完善引起的产品更新；因相关标准/协议/规范变更引起的产品升级；原厂商在此期间的版本升级）。软件补丁服务包含预防式补丁服务和响应式补丁服务。</p> <p>2、硬件质保服务：提供现有设备质保服务，硬件故障时如确需要返厂维修需为我院提供应急设备使用，确保业务正常。</p> <p>3、定期巡检服务：每季度开展一次检查现有设备的运行状况、健康状态、攻击日志等，形成检查记录并输出巡检报告，解答技术问题，并给出优化调整建议，主动提供更新产品软件版本，确保设备处于最新、安全、可用状态。</p> <p>4、策略调优服务：针对现网的产品和调优需求，进行策略优化调整建议并实施，调优策略实施后进行观察评估，以确保为最佳调优实施方案。</p> <p>5、应急响应服务：需提供配合割接、变更、调研、升级等需现场的服务。需提供配合现场协助第三方安全检查涉及的现网产品的相关技术支持。需提供协助定位现网设备相关问题，并提出解决方案。</p> <p>6、电话支持服务：提供7×24小时电话支持服务。</p> <p>7、远程支持服务：对于通过电话指导不能解决的故障，需通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。</p> <p>8、现场支持服务：对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，厂家工程师需迅速提供现场支持服务，快速到现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。</p>
----	-----------------	--

29	安全分析与管理平台维保服务	<p>为我院安全分析与管理平台（杭州安恒信息技术股份有限公司产品）提供1年7×24硬件设备和配套软件售后维保服务，提供7×24响应服务。提供设备原厂商的维保服务许可文件，可直接用于现网设备许可延期升级。提供设备原厂售后维保服务承诺函并加盖制造商公章。</p> <p>1、软件升级服务：提供免费产品升级（包括但不限于：因故障修补或功能完善引起的产品更新；因相关标准/协议/规范变更引起的产品升级；原厂商在此期间的版本升级）。软件补丁服务包含预防式补丁服务和响应式补丁服务。</p> <p>2、硬件质保服务：提供现有设备质保服务，硬件故障时如确需要返厂维修需为我院提供应急设备使用，确保业务正常。</p> <p>3、定期巡检服务：每季度开展一次检查现有设备的运行状况、健康状态、攻击日志等，形成检查记录并输出巡检报告，解答技术问题，并给出优化调整建议，主动提供更新产品软件版本，确保设备处于最新、安全、可用状态。</p> <p>4、策略调优服务：针对现网的产品和调优需求，进行策略优化调整建议并实施，调优策略实施后进行观察评估，以确保为最佳调优实施方案。</p> <p>5、应急响应服务：需提供配合割接、变更、调研、升级等需现场的服务。需提供配合现场协助第三方安全检查涉及的现网产品的相关技术支持。需提供协助定位现网设备相关问题，并提出解决方案。</p> <p>6、电话支持服务：提供7×24小时电话支持服务。</p> <p>7、远程支持服务：对于通过电话指导不能解决的故障，需通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。</p> <p>8、现场支持服务：对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，厂家工程师需迅速提供现场支持服务，快速到现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。</p>
----	---------------	---

30	数据库 审计与 风险控 制系统 维保服 务	<p>为我院数据库审计与风险控制系统（杭州安恒信息技术股份有限公司产品）提供1年7×24硬件设备和配套软件售后维保服务，提供7×24响应服务。提供设备原厂商的维保服务许可文件，可直接用于现网设备许可延期升级。提供设备原厂售后维保服务承诺函并加盖制造商公章。</p> <p>1、软件升级服务：提供免费产品升级（包括但不限于：因故障修补或功能完善引起的产品更新；因相关标准/协议/规范变更引起的产品升级；原厂商在此期间的版本升级）。软件补丁服务包含预防式补丁服务和响应式补丁服务。</p> <p>2、硬件质保服务：提供现有设备质保服务，硬件故障时如确需要返厂维修需为我院提供应急设备使用，确保业务正常。</p> <p>3、定期巡检服务：每季度开展一次检查现有设备的运行状况、健康状态、攻击日志等，形成检查记录并输出巡检报告，解答技术问题，并给出优化调整建议，主动提供更新产品软件版本，确保设备处于最新、安全、可用状态。</p> <p>4、策略调优服务：针对现网的产品和调优需求，进行策略优化调整建议并实施，调优策略实施后进行观察评估，以确保为最佳调优实施方案。</p> <p>5、应急响应服务：需提供配合割接、变更、调研、升级等需现场的服务。需提供配合现场协助第三方安全检查涉及的现网产品的相关技术支持。需提供协助定位现网设备相关问题，并提出解决方案。</p> <p>6、电话支持服务：提供7×24小时电话支持服务。</p> <p>7、远程支持服务：对于通过电话指导不能解决的故障，需通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。</p> <p>8、现场支持服务：对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，厂家工程师需迅速提供现场支持服务，快速到现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。</p>
----	--------------------------------------	--

31	入侵检测系统维保服务	<p>为我院入侵检测系统2台（杭州安恒信息技术股份有限公司产品）提供1年7×24硬件设备和配套软件售后维保服务，提供7×24响应服务。提供设备原厂商的维保服务许可文件，可直接用于现网设备许可延期升级。提供设备原厂售后维保服务承诺函并加盖制造商公章。</p> <p>1、软件升级服务：提供免费产品升级（包括但不限于：因故障修补或功能完善引起的产品更新；因相关标准/协议/规范变更引起的产品升级；原厂商在此期间的版本升级）。软件补丁服务包含预防式补丁服务和响应式补丁服务。</p> <p>2、硬件质保服务：提供现有设备质保服务，硬件故障时如确需要返厂维修需为我院提供应急设备使用，确保业务正常。</p> <p>3、定期巡检服务：每季度开展一次检查现有设备的运行状况、健康状况、攻击日志等，形成检查记录并输出巡检报告，解答技术问题，并给出优化调整建议，主动提供更新产品软件版本，确保设备处于最新、安全、可用状态。</p> <p>4、策略调优服务：针对现网的产品和调优需求，进行策略优化调整建议并实施，调优策略实施后进行观察评估，以确保为最佳调优实施方案。</p> <p>5、应急响应服务：需提供配合割接、变更、调研、升级等需现场的服务。需提供配合现场协助第三方安全检查涉及的现网产品的相关技术支持。需提供协助定位现网设备相关问题，并提出解决方案。</p> <p>6、电话支持服务：提供7×24小时电话支持服务。</p> <p>7、远程支持服务：对于通过电话指导不能解决的故障，需通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。</p> <p>8、现场支持服务：对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，厂家工程师需迅速提供现场支持服务，快速到现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。</p> <p>9、服务团队</p> <p>①项目经理：</p> <p>▲供应商应指定本公司1名具有三年以上管理经验的人员，且由供应商缴纳社保的正式员工，担任网络安全设备维保服务分项项目经理。该项目经理需具备注册信息安全工程师和计算机技术与软件专业技术资格中级证书-信息安全工程师。</p> <p>②服务人员：</p> <p>▲二线服务团队人员均应为供应商公司缴纳社保的正式员工，其中具备有计算机技术与软件专业技术资格中级证书-信息安全工程师应不少于2人。</p>
----	------------	--

			32	数据中心机房UPS维保	<p>为我院门诊楼及外科楼数据中心机房3台艾默生UPS（2台APM150，1台APM60K）提供1年7×24硬件设备售后维保服务。提供设备原厂售后维保服务承诺函并加盖制造商公章。</p> <p>1、巡检服务：提供UPS设备和配套电池每月一次的设备巡检和日常维护服务，并出具巡检报告，发现问题第一时间给出解决方案。</p> <p>2、维修服务：对于损坏的设备进行及时维修。</p> <p>3、故障抢修：UPS系统出现瘫痪或即将瘫痪的重大故障时，在最短时间内派工程师或专家到现场对UPS系统进行恢复性维修，恢复UPS系统供电，将损失减小到最小。</p> <p>4、现场维修：设备出现报警或者发生故障，需要派技术人员到现场对UPS进行维修或问题诊断解决。</p> <p>5、灾变应急:应具有强雷击、水灾、地震、火灾等灾害引起UPS系统重大故障处理能力。发生重大故障时，第一时间到现场应急处理。</p> <p>6、为保证服务质量，对服务人员有要求如下：</p> <p>▲本服务要求1名工程师与信息部进行服务对接。该服务工程师为供应商公司缴纳社保的正式员工，应具备智能化系统集成项目经理（高级）资格认证和中级电气工程师资格认证。</p>	
			33	数据中心机房空调维保	<p>为我院门诊楼及外科楼数据中心机房7台艾默生机房专用空调（Pex2060型号3台，Pex1025、DME12、Pex1035、SDC1030各一台）提供1年7×24硬件设备售后维保服务。提供设备原厂售后维保服务承诺函并加盖制造商公章。</p> <p>1、巡检服务：提供每月一次的设备巡检和日常维护服务，并出具巡检报告，发现问题第一时间给出解决方案。</p> <p>2、外机清洗和滤网更换服务：每季度更换过滤网，每年2次室外机清洗。</p> <p>3、维修服务：对于损坏的设备进行及时维修。</p> <p>5、故障抢修：空调系统出现瘫痪或即将瘫痪的重大故障时，在第一时间派工程师或专家到现场对空调系统进行恢复性维修，恢复空调系统供电，将损失减小到最小。</p> <p>6、远程技术支持：通过远程的方式为客户提供技术咨询、指导、支持等服务。服务方式分为：电话、专线电话、电子邮件、网络远程诊断和网络远程排障。7×24小时服务。</p> <p>7、现场维修：设备出现报警或者发生故障，需要派技术人员到现场对UPS进行维修或问题诊断解决。</p> <p>8、灾变应急:应具有强雷击、水灾、地震、火灾等灾害引起空调系统重大故障处理能力。发生重大故障时，在最短时间进行应急响应。</p> <p>9、为保证服务质量，对服务人员有要求如下：</p> <p>（1）现场对接人员</p>	
打“★”号条款为实质性条款，若有任					何一条负偏	▲本服务要求1名工程师与信息部进行服务对接。该服务工程师为供应商公

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分68.00分 商务部分12.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数满足情况	<p>根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”的技术参数响应程度打分，完全满足或优于采购需求的得26分（正偏离不加分），标记“▲”参数为重要技术条款，有一项负偏离扣2分；无标记的参数为一般技术条款，有一项负偏离扣1分，扣完为止。注：1.标记“▲”参数必须提供佐证材料（按参数中的相关要求提供佐证材料），如佐证材料中不体现或负偏离或未提供的，视为负偏离。评审时佐证材料与技术偏离表不符，以佐证材料为准。2.标记“▲”参数需提供的佐证材料，在投标文件技术偏离表中醒目标注页码所在位置。</p>	26.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	----------	--	---------	----	---

<p>运维服务方案</p>	<p>投标人根据本项目采购需求提供运维服务方案，包括但不限于：①项目管理方案；②运维服务组织架构；③设备巡检服务；④日常运维方案；⑤运维服务规范及保障措施；⑥数据采集和统计；⑦培训方案；⑧工作汇报及记录档案；⑨保密措施。上述9项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得18分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>18.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	---	----------------	-----------	---

应急方案	<p>针对突发情况，提供应急方案：包括但不限于① 应急服务基本流程及技术支持；② 应急响应及故障服务方式；③软件及硬件应急保障方案等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	--	---------	----	---

	项目人员配备	针对本项目提供的人员配备方案，包括但不限于：①岗位设置；②人员分工；③工作流程等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	同类业绩	<p>投标人自2022年1月1日起至提交投标文件截止之日，同类项目业绩（须提供合同原件的扫描件，应至少提供合同关键内容页、签字盖章页，日期以合同签订日期为准），每有一个有效业绩的得1分,最多得8分。</p>	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>同方以甲</p>	<p>售后服务方案</p>	<p>根据投标人针对本项目提供的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于：（1）售后服务人员配置方案（2）售后响应时间（售后服务时限、缺陷处理时限）；每缺少一项内容扣2分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣0.5分，本项最多得4分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离实际情况。</p>	<p>4.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表