

消防系统维保项目

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古大学

采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司

项目编号：**NMGZCS-G-F-250732**

2025年10月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古亿信招标有限责任公司 受 内蒙古大学 委托，采用公开招标方式组织采购 消防系统维保项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 消防系统维保项目
- 项目编号： **NMGZCS-G-F-250732**
- 采购计划备案号： 内政采计划[2025]28683
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）：**1,750,000.00**
- 采购包最高限价（元）：**1,750,000.00**
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	消防系统维保	1. 00	1,750,00 0.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 1、特定资格要求：投标人应在社会消防技术服务信息系统登记，通过社会消防技术服务信息系统能够查询到投标人的登记信息。

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无。

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古亿信招标有限责任公司

地址： 呼和浩特市赛罕区金隅环球中心C座（3号楼）12楼

邮编： 010090

联系人： 李冬雨、辛维平、申美清、张咪

联系电话： 0471-3289285

采购单位名称： 内蒙古大学

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区大学西路235号

邮编： 010021

联系人： 段冰清

联系电话： 0471-4994859

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：服务类，100万元及以下1.5%，100-500万元0.8%，采购代理服务收费按差额定率累进法计算
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家

20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	<p>采购包1: 组织现场踏勘: 是</p> <p>踏勘时间: 2025-11-04 09:00:00</p> <p>踏勘地点: 内蒙古大学赛罕校区和玉泉校区; 踏勘集合地: 内蒙古大学玉泉校区东院东门, 统一组织踏勘。</p> <p>联系人: 王景星</p> <p>联系电话号码: 18500141865</p>
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p>依据《内蒙古自治区财政厅关于预防和整治政府采购领域供应商围标串标违法违规行为的通告》(内财购函〔2025〕511号)的规定, (一) 供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的, 评审委员会在评审报告中对相关情况予以记录, 并作为围标串标的疑点线索移送相关部门。1.不同供应商上传或编制电子投标(响应)文件的 IP地址、MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同或投标资料制作出自同一份U盘文件等; 2.不同供应商投标保证金转入同一虚拟子账户; 3.不同供应商的投标(响应)文件混盖公章, 错放营业执照等文件的情况; 4.多个项目中部分供应商经常伴随投标且中标人相对固定。(二) 供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的, 评审委员会应认定其投标无效。1.不同供应商投标(响应)文件内容存在异常一致, 如存在错误情况、排版格式等完全相同; 2.不同供应商投标报价异常一致, 或呈规律性变化, 如报价清单各项单价存在固定比例关系; 3.不同供应商投标(响应)文件编制、装订等事宜委托同一单位或个人办理; 4.不同供应商的投标(响应)文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; 5.不同供应商投标保证金从同一单位或个人账户转出。</p>

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>)进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支

票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1** 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

**2.1.2** 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3** 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## **2.2** 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

**2.3** 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## **3. 全流程电子化交易**

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### **3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）**

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许

投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古亿信招标有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。



5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

#### 1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函（格式自拟）。（以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函（格式自拟）。（以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准） 注：须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明函。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> )“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网( <a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a> )“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不接受联合体投标）

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	投标人应在社会消防技术服务信息系统登记，通过社会消防技术服务信息系统能够查询到投标人的登记信息。

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本次消防系统维保服务是对内蒙古大学赛罕校区和玉泉校区的所有建筑每年定期进行消防专业检测和日常的维护和保养，并在赛罕校区和玉泉校区总控室设专人进行值班和检查，目的是确保学校的建筑消防设施能够达到预期的使用效果，保障学校正常的教学工作及师生的生命安全。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	自合同签订之日起一年。本项目执行续期采购，合同期满后，根据中标(成交)供应商上一年度合同履行情况由采购人确定是否续签下一年合同，考核合格，续签合同，且一年一签，最多不超过三年，合同价格不予调整。
2	★	标的提供地点	内蒙古大学赛罕校区、玉泉校区。
3	★	合同履约期限	自合同签订之日起至履约结束。
4	★	合同履约地点	内蒙古大学赛罕校区、玉泉校区。
5	★	验收要求	本项目验收严格执行内蒙古大学资产验收相关规定及《内蒙古大学消防维保服务标准和考核办法（试行）》。每月将依据《内蒙古大学消防维保服务标准和考核办法（试行）》及中标人工作职责，对中标人开展服务质量及信息化分项考核，每月考核合格即视为月度验收合格，连续十二个月验收均合格则视为项目验收合格。
6	★	合同支付方式	1、签订合同后支付，支付程序执行内蒙古大学财务制度及国库支付制度，达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00% 2、按月考核，合同履约期第6个月末支付，支付程序执行内蒙古大学财务制度及国库支付制度，达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00% 3、按月考核，合同履约期第9个月末支付，支付程序执行内蒙古大学财务制度及国库支付制度，达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00% 4、合同履约期满考核合格后支付，支付程序执行内蒙古大学财务制度及国库支付制度，达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00%
7	★	履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳比例(%): 10 缴纳说明：签订合同后3日内，中标(成交)供应商须向采购人提交履约保证金，项目验收合格后一次性退还。若中标人有违约情形，采购人将不退还履约保证金。

8	★	其他	<p>1、报账单据要求：中标人需开具增值税普通发票。</p> <p>开票信息：</p> <p>单位名称：内蒙古大学</p> <p>纳税人识别号：1215000046002920XK</p> <p>地址、电话：呼和浩特市赛罕区大学西路235号、0471-4994142</p> <p>开户行及账号：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行、15001706667050001905</p> <p>六位开票代码：5WD9RE</p> <p>2、报价</p> <p>投标人的报价应为人民币报价。投标人应充分了解该项目的总体情况以及可能影响报价的其他因素，投标报价包含采购代理服务费和完成本项目所产生的全部费用。中标人无论产生任何费用，采购人均不再另行支付中标人提出的任何增加的费用，即不再另行支付除中标价（合同价）以外的任何费用。</p>
---	---	----	---

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：消防系统维保

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目背景</p> <p>为切实加强学校消防安全管理工作，确保内蒙古大学所有校区的消防设施处于完好且有效运行状态，依据《中华人民共和国消防法》《建筑消防设施的维护管理》等相关规定，现开展内蒙古大学消防系统维保、消防设施检测、中控室值班项目的采购工作。本次项目涵盖内蒙古大学所有校区，总面积约82万平方米。</p> <p>二、消防设施维保服务要求</p> <p>消防维护系统主要包括：1.火灾自动报警系统。2.消火栓系统。3.自动喷水灭火系统。4.干粉灭火系统。5.气体灭火系统。6.防排烟通风系统。7.防火门系统。8.火灾警报和应急广播系统。9.消防电话系统。10.消防应急照明及疏散指示系统。11.灭火器系统。12.电气火灾监控系统。13.防火卷帘系统。14.消防供电系统等。负责各区域各消防系统设备的维修、维护、保养工作，定期进行月检、季检、年检工作，每次保养工作完成后填写相关的维护记录表，分别由双方负责人签字后存档。</p> <p><b>1、维保方式及内容（包括但不限于以下内容）</b></p> <p><b>1.1火灾自动报警系统的维护保养</b></p> <p><b>1.1.1维护保养工作内容</b></p> <p>（1）检查报警控制器、探测器、手动报警按钮等设备外观，确认无损坏、变形或遮挡。检查系统指示灯及显示屏状态，确保信息显示准确。每日进行至少一次系统功能自检，包括自检、消音、复位功能；每月随机抽取探测器或手动报警按钮进行模拟报警测试，验证报警功能。对系统覆盖区域进行巡查，排查安全隐患，确保设备周围无杂物</p>

堆积；

（2）定期检查所有线路（通讯总线、24V供电线路等）是否存在开路、接地或短路故障，修复或更换问题线路。测试报警功能，确保报警功能正常。测试联动功能，验证联动控制功能；

（3）对探测器逐点测试，确认灵敏度、阈值设置符合设计要求。测试备用电源在应急模式下的持续工作时间，确保满足规定要求。对系统进行检测，包括探测器功能性测试、控制器逻辑正确性、联动设备响应等；

（4）定期使用专用工具清洁探测器光学迷宫、探测窗口等部位，防止灰尘影响灵敏度。按厂商推荐周期更换备用电池，对传感元件、继电器、信号线等可能性能衰退的部件进行寿命评估，制定更换计划；

（5）检查供电状态，确保电压稳定；每月测试主备电源切换功能，记录备电持续工作时间。对备用蓄电池进行充放电试验，检查电量状态；清除电池极柱周围黄白色糊状物，涂抹保护剂防止氧化。

#### 1.1.2维护保养工作标准

（1）功能完好性标准：探测器动作灵敏，报警准确，主控屏正常显示报警区域和输出联动信号。手动报警按钮动作灵敏，报警准确，联动功能正常。系统在模拟火灾时，能准确显示火警信息，并触发联动设备；

（2）记录可溯性标准：维护记录完整、真实，包括测试数据、异常情况及整改建议，档案保存期限 $\geq 3$ 年。对系统增设、改动、调试等操作形成书面记录，注明变更原因、执行日期、责任人及测试结果；

（3）合规性与安全性标准：遵循国家及行业标准，确保维护操作符合消防安全管理要求。避免因维护不当造成二次隐患，如带电操作设备、使用非专用清洁工具等；

（4）环境适配性标准：探测器安装环境无粉尘、油烟、温湿度异常等影响灵敏度的因素，必要时调整安装位置或增加专用探测器类型。

### 1.2消火栓系统维护保养

#### 1.2.1维护保养工作内容

（1）检查消火栓箱体是否完好，无变形、损坏，箱门开启正常，玻璃无破损，核对箱内配件（水枪、水带、接口、破玻按钮）是否齐全，水带无老化、霉变，接口无裂纹，检查栓口橡胶是否老化、脱落，卷盘胶管是否龟裂；

（2）通过消火栓放水测试，验证启闭阀密封性及水压是否正常，试验破玻按钮，确认警铃鸣响、消防水泵启动、消防中心报警信号及水泵状态显示正常，对消火栓进行喷水测试，检查充实水柱是否达到设计要求；

（3）检查各阀门启闭状态，确保无渗漏，每季度对阀门转动部位加黄油润滑，修理关闭不严或卡涩的阀门，检查消防栓管网减压阀及过滤器，每季度清洗过滤器内杂物，检查接合器外观，确保无变形、渗漏，配置齐全；

（4）室外消火栓入冬前包扎保温材料，防止冻裂，每季度清除地下消火栓井内杂物，保持排水畅通；

（5）检查消火栓标识是否清晰，无遮挡，建立维护台账，记录检查时间、内容、结果及整改情况。

#### 1.2.2维护保养工作标准

（1）外观标准：箱体涂层完整，无锈蚀、脱漆；配件齐全，水带无破损，接口无



裂纹。栓口橡胶无老化，卷盘胶管无龟裂；

（2）功能标准：排水操作时，阀门启闭灵活，水压符合设计要求，破玻按钮触发后，警铃10秒内鸣响，消防水泵30秒内启动，消防中心显示准确。出水试验时，充实水柱达到规范要求；

（3）部件标准：阀门无渗漏，启闭灵活；过滤器内无杂物，水流畅通。水泵接合器外观完好，无变形、渗漏；

（4）环境标准：地上式消火栓保温层完整，无冻裂风险。地下消火栓井内干燥，无杂物堆积。

（5）记录与报告标准：每次维护需详细记录日期、内容、问题及处理结果，档案保存≥3年。每年出具系统性能评估报告，包含关键数据、改进建议及更新计划。

### **1.3自动喷水灭火系统维护保养**

#### **1.3.1维护保养工作内容**

（1）测试末端试水装置的水压、流量是否达标，验证系统供水能力，检查管道有无锈蚀、破损、连接松动，固定是否牢固，支吊架是否脱焊或管卡松动，发现问题及时修复、补漏、除锈或紧固处理，检查喷淋管网减压阀及过滤器，每季度清洗过滤器内杂物，确保水流畅通；

（2）测试水流指示器动作灵敏性、报警准确性及复位功能，检查消防中心显示是否正确。检查标识、组件完整性及阀门启闭状态，试验湿式报警阀、水力警铃动作是否灵敏，压力开关能否联动喷淋泵启动，消防中心报警显示是否准确，测试安全泄压阀灵敏性，检查水锤吸纳器工作有效性，检查喷淋立管自动排气阀是否堵塞或漏水；

（3）检查各阀门（如信号阀、止回阀）是否处于正常开启状态，试验楼层信号阀门开关是否灵活，消防中心是否收到关闭信号，定期检查阀门密封性，更换老化密封垫，对锈蚀部位除锈处理，对转动部位加注润滑油，检查阀门铅封是否完好，锁链是否固定在规定状态，及时修复损坏部件；

（4）手动启动喷淋泵，检查运行状态及消防中心反馈信号；每季度在消防控制室远程启动，验证联动功能，检查接口及附件是否完好，无渗漏、闷盖齐全，确保接口畅通；

（5）检查喷头是否堵塞、破损或脱落，清除周围障碍物；每季度对使用年限较长的喷头进行抽查，更换不符合要求的喷头；

（6）确保报警阀组、管道、阀门等标识清晰，无遮挡或脱落；

（7）冬季检查地上式喷头及管道保温材料是否完好，防止冻裂，清理报警阀组设置场所的排水设施，确保无积水或堵塞；

（8）检查干式系统特有的充气 and 气压维持装置，确保启停准确、充气压力值符合设计要求，检查加速排气装置和防复位锁止装置的功能；

（9）检查空气压缩机和气压控制装置的状态，测试报警阀试验时压力开关的动作情况，连锁启动快速排气阀入口电动阀和消防水泵；

（10）检查预作用阀组、电动阀和信号阀的启闭状态和标识，检查充气装置（如空气压缩机和气压控制装置）的状态，测试预作用装置电磁阀的启动和停止按钮，确保能直接手动控制预作用阀组的开启；

（11）检查报警阀组标识、组件完整性和表面损伤情况，测试预作用装置试验时水流指示器、快速排气阀入口前电动阀的动作情况和信号反馈情况，检查水力警铃的报警

铃声和消防联动控制器的信号显示。

### 1.3.2维护保养工作标准

(1) 管网及末端装置标准：末端试水装置压力、流量符合设计或规范要求，排水设施畅通。管道无锈蚀、破损、渗漏，支吊架固定牢固，过滤器内无杂物；

(2) 组件功能标准：水流指示器动作灵敏，报警准确及时，复位正常，消防中心显示报警地址正确，报警阀组组件齐全，表面无裂纹或损伤，压力开关联动喷淋泵启动，消防中心报警显示准确，安全泄压阀灵敏可靠，水锤吸纳器工作有效，自动排气阀无堵塞或漏水；

(3) 阀门标准：阀门启闭灵活，无锈蚀或渗漏，信号阀开关状态与消防中心显示一致，铅封完好，锁链固定在规定状态，阀门接触面无缺陷；

(4) 水泵及接合器标准：喷淋泵启动运行正常，消防中心反馈信号准确，远程启动功能有效，水泵接合器接口完好，无渗漏或变形，闷盖齐全；

(5) 喷头与标识标准：喷头无堵塞、破损或脱落，安装间距及与障碍物距离符合设计要求，标识清晰完整，无遮挡或脱落；

(6) 环境适应性标准：防冻措施到位，地上式喷头及管道无冻裂风险，排水设施畅通，无积水或杂物堆积；

(7) 记录与报告标准：每次维护需详细记录日期、内容、问题及处理结果，档案保存 $\geq 3$ 年。每年出具系统性能评估报告，包含关键数据、改进建议及更新计划。

## 1.4干粉灭火系统维护保养

### 1.4.1维护保养工作内容

(1) 检查防护区疏散通道是否畅通，疏散指示标志和应急照明装置是否正常，验证防护区内和入口处的声光报警装置、安全标志及干粉灭火剂喷放指示门灯是否完好，检查无窗或固定窗扇的地上/地下防护区排气装置、泄压装置是否正常，确保泄压方向朝向安全区域；

(2) 检查干粉储存容器位置、固定方式及附属件（如安全阀、进气阀、出口阀）是否动作灵活，每五年开罐取样，送专业机构检测干粉性能，受潮、变质或结块时需更换；

(3) 检查集流管、驱动气体管道和减压阀连接部位是否松动，高压胶管是否变形、裂纹或老化，验证选择阀标识是否清晰，安全销铅封是否完好，信号反馈装置是否正常，检查喷嘴安装位置、方向是否正确，密封盖是否密封良好，喷孔无堵塞；

(4) 检查驱动气体储瓶压力是否在规定范围内，拆检气瓶组测试瓶阀密封性并进行水压试验，定期对减压阀进行动作试验，观察二次压力是否符合规定值；

(5) 检查灭火控制器工作状态，确保主备电正常，通过报警联动模拟干粉喷放，验证保护区声光报警信号、联动设备（如通风机、门窗）动作是否正常；

(6) 冬季检查地上式设备保温材料是否完好，防止冻裂，定期清理报警阀组场所排水设施，确保无积水或堵塞。

### 1.4.2维护保养工作标准

(1) 防护区及入口装置标准：疏散通道畅通，标识清晰，声光报警装置响应灵敏，排气装置、泄压装置工作正常，泄压方向符合设计要求；

(2) 干粉储存装置标准：容器固定牢固，附属件动作灵活，无锈蚀或损伤，干粉质量符合标准，充装量误差不超过设计量的5%；

(3) 管网及组件标准：集流管、管道连接可靠，无松动、腐蚀或泄漏，选择阀标识清晰，安全销铅封完好，信号反馈装置准确，喷头安装位置正确，喷孔畅通，密封性良好；

(4) 驱动装置与动力气瓶标准：驱动气体储瓶压力在规定范围内，气瓶组密封性良好，减压阀动作灵敏，二次压力符合设计值；

(5) 报警与联动系统标准：灭火控制器工作正常，主备电切换无故障，模拟启动试验中，声光报警信号及时，联动设备动作准确可靠；

(6) 环境适应性标准：防冻措施到位，地上式设备无冻裂风险，排水设施畅通，无积水或杂物堆积；

(7) 记录与报告标准：每次维护需详细记录日期、内容、问题及处理结果，档案保存 $\geq 3$ 年。每年出具系统性能评估报告，包含关键数据、改进建议及更新计划。

### **1.5 气体灭火系统维护保养**

#### **1.5.1 维护保养工作内容**

(1) 检查防护区出入通道是否畅通，报警信号、安全标志是否清洁齐全，采光及事故照明是否完好，检查烟感、温感探测器表面，清除灰尘及污染物（如轻质粉尘、漆），确保灵敏度，检查防虫网罩、迷宫口、喷嘴孔口是否堵塞，确保气体释放畅通；

(2) 对灭火剂储存容器进行称重或检查压力，若低于设计允许值，需重新灌装或替换，检查低压二氧化碳灭火系统储存装置的液位计，灭火剂损失超过10%时及时补充，检查容器及容器阀、单向阀、连接管等组件是否无碰撞变形、锈蚀，保护涂层是否完好，铭牌及标志是否清晰；

(3) 检查电源指示灯是否正常，控制盘启动试验功能是否可靠，定期测试控制盘的报警、延时及联动功能，确保灵敏度和动作可靠性；

(4) 检查连接导线是否完好，端子是否松动，启动钢瓶卸下电磁阀，测试动作灵活性，用气动和手动方式检查选择阀开启动作是否灵活，检查安全阀放气口是否畅通，检查系统中所有软管是否变形、老化或开裂，必要时进行耐压试验或更换，检查灭火剂输送管道是否损伤或堵塞，必要时进行严密性试验和吹扫；

(5) 撤下1个防护区启动装置的启动线，进行电控部分联动试验，确保启动正常，对每个防护区进行一次模拟自动喷气试验，通过报警联动检验气体灭火控制盘功能，进行主用量灭火剂储存容器切换为备用量的模拟操作试验。

#### **1.5.2 维护保养工作标准**

(1) 防护区环境标准：通道畅通，标识清晰醒目，采光及事故照明完好，探测器表面清洁，无灰尘及污染物，防虫网罩、迷宫口无堵塞，喷嘴孔口畅通，无障碍物；

(2) 灭火剂储存装置标准：灭火剂储存容器压力不低于设计储存压力的90%，低压二氧化碳灭火系统液位计显示正常，灭火剂损失不超过10%，容器及组件无碰撞变形、锈蚀，保护涂层完好，铭牌及标志清晰；

(3) 灭火控制盘标准：电源指示灯正常，控制盘启动试验功能可靠，报警、延时及联动功能灵敏度高，动作可靠；

(4) 系统组件标准：电磁阀与控制阀连接导线完好，端子无松动；电磁阀动作灵活，选择阀与安全阀开启动作灵活，安全阀放气口畅通，软管无变形、老化或开裂，管道无损伤或堵塞；

（5）周期性功能测试标准：模拟启动试验中，电控部分联动正常，启动可靠，模拟喷气试验中，气体灭火控制盘功能正常，喷气可靠，切换操作试验中，主用量与备用量切换正常；

（6）记录与报告标准：每次维护需详细记录日期、内容、问题及处理结果，档案保存 $\geq 3$ 年。每年出具系统性能评估报告，包含关键数据、改进建议及更新计划。

## **1.6防排烟通风系统维护保养**

### **1.6.1维护保养工作内容**

（1）检查风机外壳、支架是否锈蚀变形，进风口/出风口是否堵塞，风管连接处是否密封，查看电源线路、控制柜是否老化或破损，验证控制面板指示灯、按钮、开关是否正常，测试手动启停功能。短时启动风机，监听轴承、叶轮是否有异响，观察电机运行是否平稳。确保消防通道畅通，报警信号、安全标志清晰，采光及事故照明完好；

（2）定期进行轴承润滑（补充或更换高温润滑脂），调整皮带松紧度（适用于皮带传动风机），清洁叶轮积灰、油污，检查裂纹或变形，必要时做动平衡校准；

（3）紧固电缆接头、端子排螺丝，测试电机绝缘电阻，清洁控制柜内灰尘，检查继电器、接触器触点是否烧蚀，确保控制逻辑与消防报警系统同步；

（4）检查排烟阀门、电源是否正常，定期对楼层实施自动控制实验。检查风阀灵活性、稳固性，进行润滑和封堵，修补破损绝热层、防潮层，定期清洗带过滤网的风口过滤网，紧固送回风口。

### **1.6.2维护保养工作标准**

（1）外观与状态标准：风机外壳、支架无锈蚀、变形，进风口/出风口无杂物堵塞，风管连接处密封良好，控制柜标志清晰，仪表、指示灯显示正常，开关及控制按钮灵活可靠；

（2）电气系统标准：电源线路、控制柜无老化、破损，电机绝缘电阻 $\geq 1\text{M}\Omega$ ，继电器、接触器触点无烧蚀，控制逻辑与消防报警系统同步，手动、自动切换装置功能正常；

（3）机械部件标准：轴承润滑良好，无过量或缺失；皮带松紧度适中，联轴器牢固；叶轮清洁无裂纹，动平衡校准后振动明显降低；传动机构无变形、损伤；

（4）阀门与风管标准：排烟阀门、送风口无变形、损伤，周围无障碍物；风管连接法兰无损伤，螺栓紧固，阀件完整，易熔片无脱落，动作正常；旋转机构灵活，制动机构、限位器符合要求，风阀开启准确、稳固，手动、远程启闭操作可完全打开；

（5）性能与安全标准：风口风速符合设计要求（排烟风速 $\geq 10\text{m/s}$ ），余压值达标（防烟楼梯间 $40\sim 50\text{Pa}$ ，前室 $25\sim 30\text{Pa}$ ），联动功能正常，火灾探测器报警后，相应送风阀、排烟阀自动开启，风机启动并反馈信号，系统在最大负荷下运行30分钟，电流、电压、温度等参数符合出厂标准；

（6）记录与报告标准：详细记录每次保养内容、发现的问题及处理措施，建立维护档案，发现重大隐患需立即停用并上报，确保合规性。

## **1.7防火门系统维护保养**

### **1.7.1维护保养工作内容**

（1）检查防火门门板、门框是否变形、破损，玻璃防火门需确认玻璃无破损、密封胶条无脱落。检查闭门器、顺序器（双扇门专用）、锁具等五金配件是否安装牢固，无松动或损坏；

(2) 确保防火门保持常闭状态（常开式防火门除外），严禁用物品卡住门体。手动推开后松开，门应能缓慢回关至完全闭合，无卡顿或停在中途；

(3) 检查防火门周围是否堆放杂物，确保通道畅通；确认安全标志、报警信号清晰；

(4) 用干布擦拭闭门器、顺序器、锁具、合页表面灰尘，对合页轴、闭门器活动关节、锁芯等部位加注专用润滑油，确保活动顺畅；

(5) 清理门框、门板四周的防火膨胀密封条表面污垢，检查密封条是否老化、收缩、脱落。若密封条断裂或失去弹性，需立即更换同规格防火密封条；

(6) 针对常开式防火门，测试火灾自动报警系统与防火门的联动功能，确认常开防火门能在30秒内自动关闭，检查备用电源（如蓄电池）电量是否充足。

#### 1.7.2维护保养工作标准

(1) 外观与状态标准：门体与门框：无变形、破损，玻璃防火门玻璃完整，密封胶条无脱落，闭门器无漏油，外壳无破损；顺序器连杆无弯曲、卡滞；锁具启闭灵活，锁舌能正常伸出/缩回，常闭防火门能自动闭合，无缝隙或卡阻；常开防火门联动功能正常，备用电源充足；

(2) 密封性标准：防火密封条，完整无脱落、老化或破损，膨胀型密封条无油污覆盖，门扇关闭后严密贴合门框，无漏烟风险；

(3) 功能与安全标准：关门速度均匀，无“急关”或“关不严”情况，关闭时间在5-20秒之间，双扇门关闭时“先关副门、后关主门”，无门扇碰撞或关闭不严，与火灾自动报警系统联动的防火门，接收到火灾信号后能自动关闭，并反馈信号至消防控制中心；

(4) 记录与报告标准：每次保养记录检查时间、内容、发现问题、处理措施及保养人，档案至少留存3年，发现门板破损、密封条脱落、闭门器漏油等紧急问题，需立即停用并更换部件，设置警示标识。

### 1.8火灾警报系统和应急广播系统维护保养

#### 1.8.1维护保养工作内容

(1) 检查报警控制器面板指示灯、显示屏，确认系统运行正常，无故障或异常报警，检查探测器、手动报警按钮等设备外观是否完好，无损坏、变形或遮挡；清理设备表面灰尘，避免影响灵敏度。每日进行至少一次系统功能自检，确认报警输出、联动信号等功能正常，查询系统历史记录，检查是否有未处理的故障或报警事件；

(2) 对报警设备（手动/自动）进行测试，确保报警功能正常，测试时系统保持手动状态，避免联动误动作，测试后恢复自动状态；

(3) 对联动设备（如排烟风机、喷淋阀）进行测试，确保联动响应时间符合要求；

(4) 检查现场通讯总线、供电线路、多线式负载线路，修复开路、接地或短路故障；

(5) 清洁探测器外壳、进风口和探头周边，必要时进行灵敏度校正，排除环境因素导致的漂移；

(6) 检查备用电源（UPS/蓄电池）容量、放电时间，确保停电时系统仍可工作；电池使用超5年需强制更换；

(7) 试验火灾应急广播设备的功能是否正常。在试验中不论扬声器当时处于何种

工作状态，都应能紧急切换到火灾事故广播上，音响清晰；

（8）检查保养消防扬声器，测试楼层扬声器的效果，声响是否响亮清晰；

（9）定期对消防广播主机进行一次检测维护保养；

（10）试验消防广播的选层广播功能是否正常。

#### 1.8.2维护保养工作标准

（1）设备状态标准：报警控制器指示灯、显示屏、音响器件完好，外部线路无缺损，接线端子无松脱，线标清晰，探测器安装牢固，外观无破损，灵敏度符合出厂标准（响应阈值在规定范围内），手动报警按钮触点及机械部件功能正常，触发后控制器显示位置准确，联动设备响应时间在规定范围内，联动逻辑正确；

（2）功能与性能标准：火灾探测器或手动按钮触发后，控制器应在10秒内发出声光报警，并显示火灾部位，设备或线路故障时，控制器应在100秒内发出故障信号，并显示故障类型和位置，执行自检时，受控设备无动作；自检时间超过1分钟或无法自动停止时，不影响非自检部位功能，手动消除报警信号后，再次输入报警信号应能重新启动；复位后系统恢复正常监视状态；消防应急广播系统强制切换功能正常，且音响响亮、清晰，扬声器外观完好，声响效果响亮、清晰，应急广播主机运转灵活、可靠，控制功能正常，消防应急广播系统选层准确、可靠，功能正常；

（3）电源与电池标准：主电源断电时，备用电源应在5秒内自动投入，系统运行正常，备用电源在标准负载下持续工作时间 $\geq 30$ 分钟（符合GB 4717要求），电池外观无变形、鼓胀、漏液现象；极柱连接可靠，外观有金属光泽；

（4）记录与报告标准：每次维护需记录日期、人员、发现问题、处理措施、更换部件等信息，档案保存 $\geq 3$ 年，每年出具系统性能评估报告，包含关键数据（如误报率、联动成功率）、改进建议及更新计划。

### 1.9消防电话系统维护保养

#### 1.9.1维护保养工作内容

（1）使用吸尘器、干软布清洁消防电话主机、分机及插孔外观，清除灰尘和污垢，确保按键操作灵活，检查电话主机指示灯、显示屏、音响器件是否正常，确认设备无损坏或遮挡，检查所有接线端子是否松动、锈蚀，必要时紧固螺丝或进行接线端烫锡处理；

（2）测试分机与插孔的通讯质量，确保呼叫铃声清晰、通话语音响亮，主机显示位置准确。测试总机自检、消音、复位、录音、记录和显示功能，确保功能完好。模拟连接线路故障，检查总机故障报警响应时间、显示位置及故障指示灯状态；

（3）检查录音设备与电话系统的连接是否正常，包括模拟连接（线缆松动、语音质量）和数字连接（网络通信、物理网卡状态）；

（4）根据产品说明书，更换老化设备（如电话手柄、插孔）；对老旧设备进行升级；

（5）每次保养后，对消防电话总机进行复位和自检操作，等待2分钟确认主机处于正常监视状态。

#### 1.9.2维护保养工作标准

（1）设备状态标准：消防电话主机、分机及插孔外观完好，无灰尘、污垢或破损；按键操作灵活，无卡滞现象，所有接线端子紧固无松动，接线无锈蚀现象；模拟连接线缆无松动，数字连接网络通信正常，主机指示灯、显示屏工作正常，无异常报警或故

障显示；

（2）功能与性能标准：分机与插孔呼叫铃声清晰，通话语音响亮无杂音；主机显示呼叫位置准确，无延迟或错误。自检、消音、复位、录音、记录和显示功能完好；故障报警响应时间 $\leq 60$ 秒，显示位置准确。录音设备与电话系统连接正常，录音语音质量清晰，录音策略执行无误；

（3）操作与响应标准：分机呼叫总机时，总机响应时间 $\leq 5$ 秒；总机呼叫分机时，分机响应时间 $\leq 3$ 秒，按下面板静音键后，当前报警声立即消除，消音指示灯点亮；复位后系统恢复正常监视状态，连接线断路时，总机故障报警响应时间 $\leq 60$ 秒，显示故障位置准确，故障指示灯点亮；

（4）记录与报告标准：每次维护需记录日期、人员、发现问题、处理措施及更换部件等信息，档案保存 $\geq 3$ 年，每年出具系统性能评估报告，包含关键数据（如通讯成功率、故障率）、改进建议及更新计划。

### **1.10消防应急照明及疏散指示系统维护保养**

#### **1.10.1维护保养工作内容**

（1）检查灯具外壳是否破损、变形，疏散指示标志字迹是否清晰，发现损坏及时修复或更换，确认指示灯、显示屏、音响器件工作正常，无异常报警，每日手动触发试验按钮，验证应急照明能否在5秒内点亮；

（2）定期模拟主电源断电，测试备用电源自动切换功能，确保切换时间 $\leq 5$ 秒，检查应急照明灯具持续照明时间；

（3）检查电源线、信号线连接是否牢固，无松动、脱落或老化现象，对自带蓄电池灯具进行放电测试，确保电压、充放电性能符合要求；

（4）检查应急照明控制器接线端子是否松脱，线标标识是否清晰，设备接口接触是否良好，用电压表测量应急照明分配电装置在应急工作状态下的输出电压值，确保符合设计要求；

（5）用专用清洁工具或软布清洁灯具表面、控制器内部及线路板灰尘，更换老化或失效的电池、指示灯、按钮等部件，确保系统可靠性；

（6）定期对每一防火分区进行1次火灾状态下的自动应急启动功能检查，验证系统响应时间 $\leq 5$ 秒。

#### **1.10.2维护保养工作标准**

（1）设备状态标准：灯具、控制器外壳完好，无破损、变形、腐蚀；标识清晰，指示灯正常，设备安装牢固，位置正确，高度、角度适宜，不影响人员通行，电源线、信号线连接规范，无松动、破损、裸露；线路外皮无变硬、龟裂等老化现象；

（2）功能与性能标准：正常供电中断后，应急照明灯应在5秒内自动点亮，持续照明时间符合标准，疏散指示标志箭头方向准确，表面亮度均匀主备电源自动切换时间 $\leq 5$ 秒，切换过程中设备运行稳定，备用电池容量满足设计要求，充满电后持续供电时间符合标准（如火灾自动报警系统 $\geq 3$ 小时），自检、消声、一键检查、故障报警功能正常，远程控制、编组控制、故障显示等功能响应时间 $\leq 10$ 秒；

（3）电池维护标准：每季度对蓄电池进行放电测试，防止钝化；每年完全充放电一次，维持电池容量，蓄电池容量低于额定容量80%时，或出现表面严重变形、漏液时，应及时更换；

（4）记录与报告标准：每次维护需记录日期、人员、发现问题、处理措施及更换

部件等信息，档案保存 $\geq 3$ 年，每年出具系统性能评估报告，包含关键数据（如应急时间、故障率）、改进建议及更新计划。

### **1.11 灭火器系统维护保养**

#### **1.11.1 维护保养工作内容**

（1）检查灭火器筒体是否变形、腐蚀或损伤，铭牌、操作说明是否清晰完整，铅封、保险销是否完好无损。查看压力表指针是否在绿色区域（正常范围），若指针在红色区域（压力不足）或黄色区域（压力过高），需及时处理。检查喷嘴是否堵塞、变形，喷射软管是否老化、开裂。确保灭火器配置点符合安装图表要求，配置点及其灭火器箱上有发光指示标识，且灭火器未被遮挡或挪用；

（2）每月对灭火器进行全面检查，包括外观、灭火剂、压力、密封性和操作性能。检查灭火剂是否在有效期内，干粉是否结块，二氧化碳重量是否符合要求。检查筒体、阀门、喷嘴等部位的密封性，确保无泄漏现象。检查操作机构是否灵活可靠，推车式灭火器行走机构是否灵活。对灭火器表面、喷粉管及保险销进行清洁整理，对活动部位进行润滑保养。

#### **1.11.2 维护保养工作标准**

（1）外观与标识标准：灭火器筒体无变形、腐蚀或损伤，铭牌、操作说明清晰完整，铅封、保险销完好无损，喷嘴无堵塞、变形，喷射软管无老化、开裂，配置点符合安装图表要求，有发光指示标识，且未被遮挡或挪用；

（2）压力与性能标准：压力表指针在绿色区域（正常范围），确保灭火剂喷射动力充足，操作机构灵活可靠，推车式灭火器行走机构灵活，干粉灭火器需防潮防结块，二氧化碳灭火器需称重检查泄漏，水基型灭火器需防冻；

（3）灭火剂与密封标准：灭火剂在有效期内，干粉无结块，二氧化碳重量符合要求。筒体、阀门、喷嘴等部位密封良好，无泄漏现象；

（4）记录与管理标准：建立灭火器维保记录档案，详细记录每次维保的时间、内容、结果等信息，对维保过程中发现的问题及时记录，并提出整改建议。定期向使用单位提交灭火器维保报告，报告内容包括维保情况、存在问题及整改建议等。

### **1.12 电气火灾监控系统维护保养**

#### **1.12.1 维护保养工作内容**

（1）检查监控设备表面是否存在机械损伤，人机界面是否整洁，按键、显示器、指示灯等是否正常。确认探测器安装位置干燥、清洁，远离热源及强电磁场，避免油污、灰尘、腐蚀性气体侵袭。每日查看系统显示屏，确认时间显示正确，历史记录无异常；定时进行系统功能自检，发现问题及时处理；

（2）每月对报警设备（手动/自动）进行测试，确保报警功能正常，对联动设备进行功能测试，确保联动功能正常，检查现场通讯总线、24V供电线路、多线式负载线路，修复开路、接地或短路故障，紧固松动接头，去除锈蚀并镀锡处理，用软布擦拭设备外壳，断电后打开外壳，用风枪和小毛刷清理内部灰尘，检查接线端子并紧固；

（3）检查制造商网站，关注固件和软件更新，修复漏洞、改进功能，提升系统安全性，对探测器、监控设备参数进行校准，确保数据采集准确，与站端监控设备通信正常；

（4）每年对每条现场通讯总线、24V供电线路、多线式负载线路进行短路、断路及接地功能测试，确保检测功能正常，测试备用电源在供电情况下的持续工作时间，若



电池持续时间不足或使用超过5年（锂电池/铅酸电池），强制更换，参照产品说明书，逐年检查设备寿命，到期产品及时更换备品。

#### 1.12.2维护保养工作标准

（1）设备状态标准：设备表面无机械损伤，人机界面整洁，按键、显示器、指示灯无破损或异常闪烁。系统指示正常，显示屏界面显示正确，系统时间同步，无火警或故障信号误报。报警设备响应时间符合设计要求，联动设备动作准确，无误操作或延迟；

（2）线路与数据标准：通讯总线、供电线路、负载线路无开路、接地或短路故障，接头连接紧密，无氧化或锈蚀。探测器采集的电力运行参数、温度数据准确，与站端监控设备通信正常，无数据丢失或错误；

（3）软件与参数标准：固件和软件为最新版本，修复已知漏洞，功能符合设计要求。探测器、监控设备参数与出厂设置一致，响应阈值标定准确，确保系统高效运行；

（4）环境与安全标准：探测器安装位置干燥、清洁，温度、湿度适宜，远离热源及强电磁场。设备接地良好，防护罩安全可靠，无缺损；电源线路稳定，无电压波动或过载风险；

（5）记录与管理标准：详细记录每次维护的时间、内容、结果，档案保存≥3年，便于追踪设备运行情况和维护历史。符合《中华人民共和国消防法》及相关消防安全规定，操作规程严格执行。

### 1.13防火卷帘系统维护保养

#### 1.13.1维护保养工作内容

（1）检查卷帘门整体外观，重点观察帘面、导轨、卷轴及箱体是否存在变形、锈蚀或机械损伤。帘面钢板应无明显凹陷、划痕，相邻帘片连接紧密无脱扣；导轨两侧保持平行，槽内无石块、木屑等异物堆积，槽壁与帘片间隙控制在2-5mm。每日进行1次手动升降测试（通过手动链条或摇杆驱动卷帘），操作时感受升降过程是否顺畅，无卡滞异响。卷帘降至1.5米高度时，手动刹车装置应立即生效，静止时间不小于30秒；升至顶部时，限位装置应自动停止，避免脱轨。每日对控制按钮、指示灯及联动信号进行基础测试。烟感/温感联动功能可结合消防控制室模拟信号测试，观察卷帘是否在接收到信号后30秒内启动下降动作。清除卷帘门下部及导轨内的妨碍设备启闭的物品，确保运行轨道畅通；

（2）对传动链条、轴承及导轨进行润滑维护。传动链条使用高温润滑脂，均匀涂抹于链节间隙；轴承检查润滑脂状态，若出现硬化或流失，需清理旧脂后补充新脂；导轨槽壁涂抹薄层石墨粉，重点处理转角及底部易磨损区域；

（3）检查帘面底部密封胶条（防火膨胀密封件）是否老化或破损，若出现开裂或收缩需及时更换；两侧导轨与墙体间隙用防火密封胶填补，胶层厚度不小于5mm；

（4）每月至少一次检查卷帘运行状态，确保开合灵活顺畅，锁定系统工作正常，特别注意检查锁定装置的连接是否牢固；

（5）检查电机、开关、线路等电气元件，确保安全可靠。使用转速表测试电机运行转速，电流表检测工作电流，查卷轴同轴度，轴承磨损量，链条伸长率，超限时需整体更换，对控制箱、按钮箱、遥控器等操作灵敏度进行测试，确保指示灯正常，箱体无损坏，检查紧急停电系统，确保在停电情况下防火卷帘能正常使用；检查紧急开启装置

，确保在紧急情况下可以迅速开启卷帘；

（6）模拟火灾场景测试联动功能：触发相邻烟感探测器，观察卷帘是否分两步下降，使用红外热像仪检测帘面表面温度，检查防火涂料是否脱落。测量导轨垂直度，检查箱体与墙体固定螺栓是否松动，测试卷帘升降速度，超出范围时需调整电机驱动参数或更换传动部件。

#### 1.13.2维护保养工作标准

（1）设备状态标准：设备表面无机械损伤，人机界面整洁，按键、显示器、指示灯无破损或异常闪烁。系统指示正常，显示屏界面显示正确，系统时间同步，无火警或故障信号误报。报警设备响应时间符合设计要求，联动设备动作准确，无误操作或延迟。帘面底部密封胶条无老化或破损，两侧导轨与墙体间隙防火密封胶填充密实，无烟雾渗透；

（2）性能参数标准：垂直升降速度2-7.5m/min，侧卷式速度 $\leq 3\text{m/min}$ 。运行转速偏差 $\leq \pm 5\%$ ，工作电流不超过额定电流的1.1倍。卷轴同轴度偏差 $\leq 0.5\text{mm/m}$ ，轴承径向间隙滚动轴承 $\leq 0.1\text{mm}$ 、滑动轴承 $\leq 0.2\text{mm}$ ，链条伸长量 $\leq 2\%$ 。帘面表面温度背火面平均温度 $\leq 140^{\circ}\text{C}$ ，单点最高温度 $\leq 180^{\circ}\text{C}$ ；防火涂料脱落面积不超过单幅帘面的5%；

（3）安全与合规标准：电机、开关、线路等电气元件绝缘完好，接地可靠，无电气故障隐患。维护保养时切断电源，操作过程符合安全规范，避免意外事故发生。符合相关消防安全规定；

（4）记录与管理标准：详细记录每次维护的时间、内容、结果，档案保存期限不少于3年。记录应包含日期、维护人员签字、巡检/保养项目、发现问题、处理措施、测试数据、最终状态等信息，每年年底对全年记录进行统计分析，重点关注高频故障点、部件更换频率，据此调整维护计划。

### 1.14消防供电系统维护保养

#### 1.14.1维护保养工作内容

（1）检查配电柜、配电箱外壳是否变形或破损，柜门能否正常关闭，门锁是否完好，确保电缆桥架、电缆沟无积水或杂物堆积，电缆外皮无破损、老化或龟裂。观察电线接头是否松动、过热或氧化，发现异常及时处理。使用万用表、钳形电流表监测电压、电流、功率等参数，确保电压稳定（三相平衡），电流在额定范围内，避免过载。检查电机运转声音是否正常，有无异常振动或摩擦声；测试电机温度（通过触摸或红外测温仪），确认控制开关、接触器、继电器动作正常，指示灯显示正确；

（2）定期更换发电机机油、滤清器，检查冷却系统、燃油系统和润滑系统，切断电源后，用毛刷清除配电柜内灰尘，保持电气元件清洁。检查母线连接是否牢固，拧紧松动螺栓，防止接触不良发热。对断路器、接触器进行分合闸测试，检查动作可靠性，必要时清洁润滑。检查二次回路接线是否松动或破损，确保控制信号正常传输。启动一次应急发电机，检查启动性能，测试输出电压和频率是否符合消防设备要求；

（3）测量电缆绝缘电阻，判断绝缘性能；检查电缆固定情况，防止振动或外力导致移位或受损，检查电缆标识是否清晰准确，便于维护管理；

（4）模拟火灾场景，测试配电系统与排烟风机、消防水泵等设备的联动启动功能，确认供电切换不影响设备运转。检查双电源切换装置与火灾报警系统的通讯状态，确保故障信号实时上传；

(5) 对消防水泵、喷淋泵进行满载测试, 模拟市电中断带载运行1小时, 验证持续供电能力。根据使用年限更换老化设备。

#### 1.14.2 维护保养工作标准

(1) 设备状态标准: 设备表面无机械损伤, 标识清晰, 接线端子无松动或氧化。系统指示正常, 电压、电流参数符合设计要求, 无过载或异常发热。与排烟风机、消防水泵等设备联动可靠, 切换时间 $\leq 30$ 秒。蓄电池组外观无鼓包漏液, 单节电压达标, 极柱无氧化物; 发电机启动时间符合要求, 输出稳定;

(2) 性能参数标准: 主电源电压波动范围 $\leq \pm 5\%$ , 三相平衡; 备用电源切换后电压稳定。电缆绝缘电阻值 $\geq 2\text{M}\Omega$ , 低于标准需排查修复。专用接地干线截面积 $\geq 25\text{mm}^2$ , 接地电阻值 $\leq 4\Omega$ 。应急电源逆变器带载转换效率 $\geq 90\%$ ;

(3) 记录与管理标准: 记录测试时间、项目名称、操作人员、检测数据、异常情况以及整改建议, 档案保存期限 $\geq 3$ 年。一般问题24小时内修复, 重大问题立即停用设备并采取临时措施, 72小时内完成维修。

### 2、消防设施维保工作职责

#### 2.1 项目负责人

(1) 具备能够在火灾发生的初期阶段迅速采取有效措施进行扑灭, 同时能够熟练操作和使用各类灭火设施(包括微型消防站设施), 确保在紧急情况下能够最大限度地控制和消除火情, 保障人员和财产安全的能力。

(2) 制定消防维保计划: 消防维保项目负责人需要根据相关法规和标准制定消防设备和系统的维保计划。该计划应包括设备的定期检查、维修以及紧急响应的准备。

(2) 组织维保工作: 项目负责人需要协调并组织团队进行消防设备和系统的日常维护工作。应确保维护工作的顺利进行, 并监督维保人员的工作质量和效率。

(3) 定期检查消防设备: 消防维保项目负责人需要定期检查各类消防设备的运行状况, 包括灭火器、消防栓、报警器等。要及时发现设备的故障或损坏, 并采取相应的修复措施。

(4) 配合应急演练: 消防维保项目负责人需要配合上级主管部门的应急演练活动, 确保消防设备和系统在紧急情况下的正常运行并及时响应。

(5) 参与培训与教育: 项目负责人应与相关部门合作, 组织消防培训和教育活动, 提高员工对于消防设备和系统操作的认知和技能水平。

(6) 全面负责学校消防维保类项目的管理和实施, 包括项目的启动、规划、执行、监控和收尾等各个环节。

(7) 项目负责人积极协调、组织落实与上级部门等相关单位的工作任务, 建立良好的合作关系, 确保项目的顺利进行。

(8) 要贯彻《中华人民共和国消防法》, 制定消防安全管理制度和消防安全操作规程, 确保消防工作的规范化、制度化。

(9) 项目负责人要进行现场监督检查防火工作, 督促落实火灾隐患整改, 确保消防设施完备、消防道路畅通。

#### 2.2 维保技术人员

(1) 熟悉建(构)筑物竣工后的总平面布局图、建筑消防设施平面布置图、建筑消防设施系统图及安全出口布置图、重点部位位置图等;

(2) 维保情况、消防安全检查情况及巡查情况的记录;

- (3) 消防设施一览表,包括消防设施的类型、数量、状态等内容;
- (4) 消防系统控制逻辑关系说明、设备使用说明书、系统操作规程、系统和设备维护保养制度等;
- (5) 设备运行状况、接报警记录、火灾处理情况、设备检修维保报告等资料需定期保存和归档;
- (6) 依据计划对设备进行定期的维护,确保设备的正常运行;
- (7) 在系统设备发生故障时,对系统设备故障进行紧急处理,尽快使之恢复正常运行,并做好故障处理结果记录,正确使用劳动安全防护用品以及生产工具,确保人身及设备的安全;
- (8) 维修保养期内保证消防设施设备完好,及时更换损坏设备、元器件,对故障零部件提供临时备件,保障消防设施能够在紧急状态下发挥作用;对故障零部件确需更换的,向甲方提出建议,并出示更换部件报废证明;
- (9) 对设备的质量和安​​全负责,认真完成,并按时上交各类记录和报表;
- (10) 做好现场设备的保养工作,随时对现场进行巡视,在第一时间了解系统运行现状,及时处理一般性问题,并对较大故障/事故进行快速响应,并应将现场所发生情况实时向采购人和项目负责人进行汇报。

### 3、备品备件

单价800元及以下的备品备件,由投标人负责更换,若年度累计金额(不含税)超过50000元,超出部分由采购人支付;

单价800元以上的备品备件,由采购人提供,投标人负责完成安装调试。

注:上述投标人承担的所有工作内容及相关费用均需包含在本次投标报价中,采购人不再另行支付其他费用。

## 三、消防设施维保检测技术要求

### ★1、技术规范依据

- GB50140-2005《建筑灭火器配置设计规范》
- GB35181-2017《重大火灾隐患判定方法》
- GB50016-2014《建筑设计防火规范》(2018版)
- GB50263-2007《气体灭火系统施工及验收规范》
- GB50370-2005《气体灭火系统设计规范》
- GB50261-2017《自动喷水灭火系统施工及验收规范》
- GB50084-2017《自动喷水灭火系统设计规范》
- GB50166-2019《火灾自动报警系统施工及验收规范》
- GB50116-2013《火灾自动报警系统设计规范》
- GB50303-2015《建筑电气安装施工质量验收规范》
- GB4717-2024《火灾报警控制器》
- GB16806-2006《消防联动控制系统》
- GB25201-2010《建筑消防设施的维护管理》
- GB22134-2008《火灾自动报警系统组件兼容性要求》
- GB/T 44481-2024《建筑消防设施检测技术规范》

## 2、检测内容

### 2.1火灾自动报警系统

- (1) 对探测器和手动报警装置进行试验;
- (2) 对火灾报警控制器(联动型)、火灾显示盘和CRT显示器进行相关功能测试;
- (3) 对远程监控系统进行相关功能测试;
- (4) 对试验监管装置、警报装置进行相关功能测试;
- (5) 强制切断非消防电源功能测试;
- (6) 关于排烟阀、电动防火阀和空调系统的测试;
- (7) 对防火门、防火卷帘的测试;
- (8) 其他相关测试。

### 2.2消火栓系统

- (1) 室内及室外消火栓功能测试;
- (2) 消防水炮相关功能测试;
- (3) 启泵按钮功能测试;
- (4) 流量开关、压力开关联动启泵功能测试;
- (5) 消火栓泵的远程启动及最不利点消火栓、智能消防水炮功能测试;
- (6) 智能消防水炮模拟自动启动测试。

### 2.3自动喷水灭火系统

- (1) 水源供水能力功能测试;
- (2) 消防储水设备测试;
- (3) 报警阀组相关功能及联动功能测试;
- (4) 消防管网功能测试
- (5) 末端试水装置、楼层末端试水阀压力及相关功能测试;
- (6) 核对水流指示器信号反馈功能;
- (7) 系统充气、排气功能测试;
- (8) 喷头年度测试。

### 2.4干粉灭火系统

- (1) 检查容器外观、压力表读数、称重装置剩余量,确认安全泄压装置无堵塞或损坏;
- (2) 核对型号规格,检查安装位置,吹扫喷孔确保无堵塞;
- (3) 核对管道材质、规格及弯曲半径,检查坡度、法兰连接紧固性、焊接质量;
- (4) 检查驱动气体储瓶外观、压力表读数、充装量误差;
- (5) 检测电磁驱动线圈电阻,模拟动作。检查气动驱动管路压力、密封性;
- (6) 检测探测器灵敏度、安装位置。检查报警显示、声光信号及联动启动。检测备用电源持续供电情况。

### 2.5气体灭火系统

- (1) 电控部分的联动试验测试;
- (2) 对每个防护区进行模拟自动喷气试验,对其相关功能进行测试;

- (3) 以手/自动方式进行模拟喷气试验, 检验系统报警、联动功能;
- (4) 测试紧急启动/停止按钮的紧急启停功能;
- (5) 测试防护区通风换气功能。
- (6) 贮存容器外观质量、规格、压力表、颜色、编号、记录、安装;
- (7) 贮瓶间温度、相对湿度、灯光照度;
- (8) 集流管外观质量、泄压装置; 高压软管和单向阀外观质量、安装位置;
- (9) 选择阀的设置;
- (10) 气体驱动装置、气动管路安装;
- (11) 电磁驱动装置及电气连接线路; 手动和重力驱动装置;
- (12) 管道及附件外观质量、管道安装情况;
- (13) 喷嘴外观质量、安装间距、安装状况;
- (14) 火灾探测器报警功能、选择阀功能、气体灭火系统自动启动、延时启动量;
- (15) 贮瓶间手动启动功能、防护区外手动应急操作功能、紧急阻断功能、喷气指示、声报警、光报警。

## 2.6防排烟通风系统

- (1) 测试风口手动/自动开启功能;
- (2) 测试送风机手动/自动启动、停止功能;
- (3) 测试最大负荷状态下, 系统送风量、风速、风压;
- (4) 通过报警联动, 检查送风口、防火阀、送风机自动开启和启动功能;
- (5) 测试排烟阀、电动排烟窗、挡烟垂壁、排烟防火阀的相关功能;
- (6) 测试最大负荷状态下, 系统排烟量、风速;
- (7) 通过报警联动, 检查电动挡烟垂壁、挡烟排烟阀、电动排烟窗联动开启功能, 测试排烟防火阀的动作性能;
- (8) 消防控制室能否显示各设备的状态, 能否控制各设备的启、停, 并显示反馈型号; 能否停止相关通风空调并显示反馈信号进行功能测试。
- (9) 机械加压送风防烟: 加压送风量、正压送风值; 防烟楼梯间的加压送风口的布置及结构形式; 风机抽验、送风机主备电源切换功能; 送风管道设置及材料、风速确定;
- (10) 机械排烟: 防烟区排烟口位置、性能; 排烟管道材料及与可燃物距离; 风机抽验、排烟机主备电源切换功能; 防烟区排烟量; 排烟防火阀的设置、风速确定; 进风系统的设置及送风量。

## 2.7防火门及防火卷帘系统

- (1) 试验非电动防火门的启闭功能及密封性能;
- (2) 试验防火卷帘的手动、机械应急和自动控制功能、信号反馈功能、密闭性能;
- (3) 通过报警联动, 监测防火卷帘门自动释放功能及喷水冷却装置的联动启动功能;
- (4) 测试有延时功能的防火卷帘的延时时间、声光指示。
- (5) 防火卷帘外观质量;
- (6) 电源线及控制回路布线、探测器与帘板表面距离、手动控制按钮、卷帘门的喷水保护;

(7) 防火门外观质量(喷漆、外表缺损);

(8) 启闭性能(开启方向、顺序关闭功能、自动关闭功能、顺序器顺序关闭功能、闭门器自动关闭功能、常开防火门自动关闭)。

## **2.8 火灾警报和应急广播系统**

(1) 测试扬声器音量、音质;

(2) 测试卡座的播音、录音功能;

(3) 测试功放的扩音功能;

(4) 测试分配盘的选层广播功能;

(5) 测试合用广播系统应急强制切换系统;

(6) 测试主、备扩音机切换功能。

## **2.9 消防电话系统**

(1) 测试消防电话主机与电话分机、插孔电话之间通话质量;

(2) 测试电话主机录音功能。

## **2.10 消防应急照明及疏散指示系统**

(1) 切断正常供电,测量应急灯具照度,电源切换、充电、放电功能;

(2) 通过报警联动,检测应急灯具自动投入功能;

(3) 测试应急电源供电时间。

## **2.11 灭火器系统**

(1) 全面检查灭火器的配置及外观;

(2) 核对选型、压力和有效期,对同一批次的灭火器随机抽取一定数量进行灭火、喷射等性能试验。

(3) 灭火器设置点距离、设置点位置、使用环境及数量等。

## **2.12 电气火灾监控系统**

(1) 检查电气火灾监控探测器外壳是否完好,标识是否清晰,对剩余电流传感器和温度传感器进行校准,确保测量精度。

(2) 检查监控设备主机外壳是否完好,显示屏、指示灯、按键等部件是否正常,测试主机与探测器之间的通信是否稳定,检查备用电源(如蓄电池)是否能自动切换并持续供电。

(3) 检测触发报警信号,检查声光报警器是否能发出明显警报。

(4) 检查剩余电流报警阈值是否符合设计要求,模拟剩余电流突变,检查系统响应时间。

(5) 检查温度报警阈值是否符合设计要求,用标准温度计对比探测器测温值,检查误差,对同一线路的多点测温探测器进行同步测试。

(6) 测试系统在正常电弧(如开关动作产生的电弧)下的抗误报能力。

(7) 检查线路敷设是否规范,有无破损、老化现象,检查系统接地是否可靠,线路防火保护措施是否到位,检查线路连接是否牢固,有无松动、腐蚀现象。

(8) 测试系统从接收到报警信号到发出声光报警的时间,检查系统是否能准确记录报警信息,并通过网络或短信等方式传输至管理人员。

## **2.13 消防供电系统**

(1) 消防电源设置及功能;

- (2) 关于发电机相关功能;
- (3) 应急照明充、放电功能;
- (4) 储油量;
- (5) 非消防电源的联动切换功能。

### 3、检测要求

对学校消防设施设备的性能及运行状况开展一次全面检测，以此核查各楼宇消防设施、设备及器材的安装配置是否符合现行消防规范。检测工作完成后，投标人需针对消防工程检查中发现的不符合项，结合国家相关消防技术标准、规范以及项目设计文件，系统剖析问题成因与潜在安全隐患，编制具有针对性和可操作性的整改方案。投标人应在采购人完成对不符合项的整改确认后开展复检工作，并在两周内出具消防设施设备检测报告（报告须上传至社会消防服务技术平台，并提供截图）。

#### 4. 消防设施检测人员工作职责

(1) 遵守法律法规和技术标准:认真学习和执行国家及地方有关消防设施检测的法律法规和技术标准，确保检测工作的合法性和规范性。

(2) 制定检测计划:根据采购人的检测需求和实际情况，制定详细的消防设施检测计划，并明确检测的时间、地点、项目、人员及其它相关事项。

(3) 实施检测:按照检测计划，携带必要的检测工具和设备，对消防设施进行全面的检测。检测过程中，应严格按照操作规程和安全规定进行，确保检测结果的准确性和可靠性。

(4) 记录和报告:在检测过程中，应及时、准确记录检测数据并填写相应的检测记录表。检测完成后，应及时编写检测报告，并对报告内容负责。报告内容应包括检测结果、存在问题及整改建议等。

(5) 隐患整改和跟踪:根据检测结果，对于存在问题的消防设施，应及时向采购人报告，并协助采购人进行整改。同时应对整改情况进行跟踪和验证，确保问题得到有效解决。

(6) 技术支持和培训:对于采购人提出的关于消防设施检测的技术问题，应给予解答和支持。同时可根据采购人的需求，提供消防设施检测的相关培训和建议。

(7) 安全管理:严格执行国家有关消防安全的规定，确保检测现场的安全和卫生。检测过程中，应注意个人安全防护措施，避免发生意外事故。

(8) 保密义务:对于在执行消防设施检测任务过程中接触到的采购人商业秘密和敏感信息，应严格保密，未经采购人同意，不得泄露给任何第三方。

(9) 持续学习和发展:关注消防设施检测领域的新技术、新方法和新标准，不断提升自身的专业技能和检测能力。

(10) 完成采购人交办的其他任务:根据采购人的需要和要求，完成其他临时性工作任务。

### 四、中控室值班技术要求

1、配备值班人员具备良好的沟通协调能力，具备良好的个人身体健康状况及心理素质，具有正常履行职责的身体条件，适应倒班工作，无职业禁忌症，无犯罪记录。



- 2、消防控制室必须严格实行每日24小时专人值班制度，每班不应少于2人，每班工作时间不应超过8小时。
- 3、负责对各种消防控制设备的监视和运用，不得擅自离职守，做好检查、操作等工作。
- 4、熟悉本系统所采用消防设施的基本原理、功能，熟练掌握操作技术，协助技术人员进行修理、维护，不得擅自拆卸、挪用或停用，保证设备正常运行。
- 5、发生火灾要尽快确认，及时、准确启动有关消防设备，正确有效地组织扑救及人员疏散，并应直拨119向消防队报警。消防队到场后，要如实报告情况，协助消防人员扑救火灾，保护火灾现场，调查火灾原因。
- 6、对消防控制室设备及通讯器材等要进行经常性的检查，定期做好各系统功能试验，以确保消防设施各系统运行状况良好。做好交接班工作，认真填写值班记录及系统运行登记表和控制器日检登记表。
- 7、宣传贯彻消防法规、遵守防火安全管理制度，完成各项技术工作和日常管理工作。
- 8、积极参加消防专业培训，不断提高业务素质。

## 五、项目人员要求

### ★1、管理人员

- 1.1本项目须配备技术负责人1名，持有一级注册消防工程师证书，全面负责本项目所有工作内容的技术事宜。
- 1.2本项目须配备项目负责人2名，持有一级注册消防工程师证书，根据采购人要求提供驻场服务，主要负责消防设施维保、中控室值班的管理工作和校区微型消防站应急处置工作。

### ★2、技术服务人员

- 2.1本项目须配备消防设施检测人员6名，具备专业的资质和丰富的经验，其中2名持有一级注册消防工程师证书；2名持有高级消防设施操作员（职业方向：消防设施检测维修保养）或建（构）筑物消防员高级（三级）证书；2名持有中级消防设施操作员（职业方向：消防设施检测维修保养）或建（构）筑物消防员中级（四级）证书。须对学校消防设施设备的性能及运行状况开展一次全面检测，以此核查各楼宇消防设施、设备及器材的安装配置是否符合相应规范。检测工作完成后，投标人须针对消防工程检查中发现的不符合项，结合国家相关消防技术标准、规范以及项目设计文件，系统剖析问题成因与潜在安全隐患，编制具有针对性和可操作性的整改方案。
- 2.2本项目须配备消防设施维保技术人员4名，其中2名持有高级消防设施操作员（职业方向：消防设施检测维修保养）或建（构）筑物消防员高级（三级）证书；2名持有中级消防设施操作员（职业方向：消防设施检测维修保养）或建（构）筑物消防员中级（四级）证书。承担内蒙古大学两个校区消防设施的维护保养工作，提供全天候（7×24小时）的维保服务并保证采购人系统有效运行。
- 2.3中控室值班人员要求：负责内蒙古大学所有校区中控室的值班任务，消防控制室必须严格实行每日24小时专人值班制度，每班不应少于2人，每班工作时间不应超过

		<p>8小时。人员全部持有中级消防设施操作员(职业方向：消防设施监控操作)或建（构）筑物消防员中级（四级）证书。</p> <p>注：上述各岗位人员不得兼任，且所有人员均须提供本项目所列出的对应证书扫描件及与投标单位签订的劳动合同扫描件。</p> <p>说明：①本次消防维保所涉及的楼宇详见附件。</p> <p>②标注“★”条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不收取投标保证金）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分5.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	消防系统维保计划	根据投标人提供的消防系统维保计划进行评审，包括：①设备的定期检查方案；②设备的维修方案；③紧急响应方案。上述三项内容中每一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>消防系统组织维保工作方案</p>	<p>根据投标人提供的消防系统组织维保工作方案进行评审，包括：①消防系统日常维护工作方案；②消防系统巡查工作方案；③消防系统安全检查工作方案；④消防系统检查防火工作方案。上述四项内容中每一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------------	--	---------------	-----------	--



消防系统维保方案	根据投标人提供的消防系统维保方案进行评审，包括：①消防系统维保的管理和实施方案；②消防系统维保工具和设备的配备方案；③消防系统维保数据的记录和报告的编写方案。上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>2.5分</b> ，最高得 <b>7.5分</b> ；每缺少一项方案内容的扣 <b>2.5分</b> ，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣 <b>0.5分</b> ，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。	7.5000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

<p>消防设施检测方案</p>	<p>根据投标人提供的消防设施检测方案进行评审，包括：①消防设施检测计划；②消防设施检测工具和设备的配备方案；③消防设施检测数据的记录和报告的编写方案。上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得7.5分；每缺少一项方案内容的扣2.5分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。</p>	<p>7.5000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	消防培训及档案资料管理方案	<p>根据投标人提供的消防培训及档案资料管理方案进行评审，包括：①消防培训方案；②消防教育活动方案；③消防档案资料定期保存和归档方案。上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得<b>1.5分</b>，最高得<b>4.5分</b>；每缺少一项方案内容的扣<b>1.5分</b>，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣<b>0.3分</b>，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。</p>	4.5000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务质量保障方案	<p>根据投标人提供的服务质量保障方案进行评审，包括：①质量管理目标；②质量保障计划；③质量保障措施。上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

应急预案	<p>根据投标人提供的应急预案进行评审，包括：①对设备的故障或损坏采取的修复措施；②对故障零部件提供临时备件方案；③对消防系统设备发生故障时紧急处理方案；④一般性问题的响应及解决措施；⑤较大故障/事故的响应及解决措施；⑥对发生火灾时组织扑救及人员疏散方案。上述六项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。</p>	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

<p>消防安全及保密方案</p>	<p>根据投标人提供的消防安全及保密方案进行评审，包括：①针对本项目制定的消防安全管理制度；②针对本项目制定的消防安全管理制度的落实措施；③针对本项目制定的消防安全操作规程；④针对本项目制定的保密制度；⑤针对本项目制定的保密制度的落实措施。上述五项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得<b>1.5</b>分，最高得<b>7.5</b>分；每缺少一项方案内容的扣<b>1.5</b>分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣<b>0.3</b>分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或套用其他项目方案等。</p>	<p>7.5000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------------	--	---------------	-----------	--

<p>项目管理机构</p>	<p>根据投标人提供的项目管理机构进行评审，包括：①人员配备情况；②岗位设置；③岗位职责分工。上述三项内容中每有一项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>注：①人员配备情况“缺陷或不足”是指人员配备信息过于简略，仅列出姓名等基础信息；包含与项目团队人员配备无关的文字内容；人员配备情况与项目实际需求不匹配；明显套用其他项目的人员配备方案，与本项目特点不契合；人员配备信息前后矛盾。②岗位设置“缺陷或不足”是指岗位设置不切合行业实际；岗位设置内容凭空编造，与项目实际需求不符，存在不必要的岗位或缺失关键岗位；岗位设置内容过于简略，仅列出岗位名称，未说明设置的必要性和合理性；套用其他项目的岗位设置方案；岗位设置内容前后互相矛盾。③岗位职责分工“缺陷或不足”是指岗位职责分工不切合行业实际；岗位职责分工内容凭空编造，与实际工作情况不符；岗位职责分工内容过于简略；套用其他项目的岗位职责分工方案；岗位职责分工内容前后互相矛盾。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	---

商务评审	业绩	<p>投标人自<b>2022年1月</b>起至投标文件提交截止时间止（以合同签订时间为准），承接过的同类项目，每提供一个同类业绩得<b>1分</b>，最高得<b>5分</b>。注：需提供完整合同或合同关键页扫描件（合同关键页至少包含合同首页、合同主要内容页、双方签署盖章页、合同签署日期页等），同一业主单位（包括同一集团下的不同分支机构）的多个业绩只算一个，或同一项目不同年份的合同只按一份计算，不重复计算分数。</p>	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	--	--------	----	--



价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

**1.1**采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**1.2**政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

**1.3**采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5**采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表