

内蒙古卫健委、医保局部分信息系统、传输机房运维和安全服务及电子健康
档案数据治理服务项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250838**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古卫健委、医保局部分信息系统、传输机房运维和安全服务及电子健康档案数据治理服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 内蒙古卫健委、医保局部分信息系统、传输机房运维和安全服务及电子健康档案数据治理服务项目

项目编号： **NMGZC-G-F-250838**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]28820

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**226,700.00**

采购包最高限价（元）：**226,700.00**

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|--------------------|------|------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古本级电子健康卡管理系统运维服务 | 1.00 | 226,700.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包2：

采购包预算金额（元）：**409,000.00**

采购包最高限价（元）：**409,000.00**

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|----------------------|------|------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古自治区死亡人口登记管理系统运维服务 | 1.00 | 409,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包3：

采购包预算金额（元）：**788,000.00**

采购包最高限价（元）：**788,000.00**

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|-----------------------|------|------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古电子健康档案数据库及应用系统运维服务 | 1.00 | 788,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包4:

采购包预算金额（元）：506,950.00

采购包最高限价（元）：506,950.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|------------------------|------|------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古卫健委机房运维及网络和信息系统安全服务 | 1.00 | 506,950.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包5:

采购包预算金额（元）：240,000.00

采购包最高限价（元）：240,000.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|-----------------|------|------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古电子健康档案数据质控服务 | 1.00 | 240,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包6:

采购包预算金额（元）：504,000.00

采购包最高限价（元）：504,000.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|--------------------------|------|------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古电子健康档案数据治理专区及个人档案开放服务 | 1.00 | 504,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包7:

采购包预算金额（元）：1,864,800.00

采购包最高限价（元）：1,864,800.00

报价形式：总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|-----------------------------|------|--------------|------|----------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | 内蒙古自治区医疗保障信息平台公共服务子系统运行维护服务 | 1.00 | 1,864,800.00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

采购包5：

无

采购包6：

无

采购包7：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 王晓晓

联系电话： 5332653

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010000

联系人： 乌健鑫

联系电话： 13624713007

第二章 投标人须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|------------------------|--|
| 1 | 划分采购包情况 | 共 7 包 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 开标方式 | 远程开标 |
| 4 | 评标方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评标方法 | 采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法 采购包7：综合评分法 |
| 6 | 获取招标文件时间 | 详见招标公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告 |
| 8 | 电子投标文件递交 | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键 |
| 9 | 投标文件数量 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。 |
| 10 | 中标人确定 | 甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。 |
| 11 | 联合体投标 | 采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受 采购包7：不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 本项目不收取代理服务费 |
| 14 | 投标保证金 | 不收取保证金 |

| | | |
|----|---------------|--|
| 15 | 电子投标文件签字、盖章要求 | <p>应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p> |
| 17 | 投标客户端 | <p>投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p> |
| 18 | 面向中小企业采购 | <p>采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包2：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包4： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包5： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包6： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包7：不属于专门面向中小企业采购。</p> |
| 19 | 有效投标人家数 | <p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p> <p>采购包3：3家</p> <p>采购包4：3家</p> <p>采购包5：3家</p> <p>采购包6：3家</p> <p>采购包7：3家</p> |
| 20 | 中标供应商数量 | <p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p> <p>采购包3：1名</p> <p>采购包4：1名</p> <p>采购包5：1名</p> <p>采购包6：1名</p> <p>采购包7：1名</p> |

| | | |
|----|---------|---|
| 21 | 中标候选人数量 | 采购包1: 3名 采购包2: 3名 采购包3: 3名 采购包4: 3名 采购包5: 3名 采购包6: 3名 采购包7: 3名 |
| 22 | 报价形式 | 详见第一章,“内容及划分采购包情况”。 |
| 23 | 现场踏勘 | 采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否 采购包3: 组织现场踏勘: 否 采购包4: 组织现场踏勘: 否 采购包5: 组织现场踏勘: 否 采购包6: 组织现场踏勘: 否 采购包7: 组织现场踏勘: 否 |
| 24 | 兼投不兼中规则 | 本项目可兼投7包, 本项目可兼中7包 |
| 25 | 投标有效期 | 从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天 |
| 26 | 其他 | 供应商提供《中小企业声明函》的, 按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意(不限于)以下几点: 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”确定中小企业划型。 质疑投诉联系人: 阮佳 联系电话: 5332613 |

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款

人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

(2) CA证书无法解密投标文件的;

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件,同时生成“备用标书”,由投标人自行刻录、存储,涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”,电子存储设备(U盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时,投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行,由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标,只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的,采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

(1) CA证书无法解密投标文件的;

(2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容(包括澄清或者修改),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何,采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求,并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的,应符合以下规定:

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- （4）参加人员对开标结果进行确认；
- （5）开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人提供的2024年度经会计事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，具体内容如下：1.提供递交投标文件截止之日6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的 纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函； 提供递交投标文件截止之日前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。注：1.重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库（2022）3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包2：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人提供的2024年度经会计事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，具体内容如下：1.提供递交投标文件截止之日6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的 纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函； 提供递交投标文件截止之日前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。注：1.重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库（2022）3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包3：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人提供的2024年度经会计事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，具体内容如下：1.提供递交投标文件截止之日6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的 纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函； 提供递交投标文件截止之日前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。注：1.重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库（2022）3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包4：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人提供的2024年度经会计事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，具体内容如下：1.提供递交投标文件截止之日6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的 纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函； 提供递交投标文件截止之日前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。注：1.重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库（2022）3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包5：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人提供的2024年度经会计事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，具体内容如下：1.提供递交投标文件截止之日6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的 纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函； 提供递交投标文件截止之日前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。注：1.重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库（2022）3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包6:

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人提供的2024年度经会计事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，具体内容如下：1.提供递交投标文件截止之日6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的 纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函； 提供递交投标文件截止之日前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。注：1.重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库（2022）3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包7：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人提供的2024年度经会计事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，具体内容如下：1.提供递交投标文件截止之日6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的 纳税凭据或银行入账单为准）； 2.提供递交投标文件截止之日前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。注：1.重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库（2022）3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

特定资格要求

采购包1：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包2：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包3：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包4：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包5：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包6：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包7：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

| | |
|-------------------|--|
| 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |
|-------------------|--|

采购包2：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包3：

| | |
|-------------------|--|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

采购包4：

| | |
|-------------------|--|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 本采购包属于专门面向小微企业采购。 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

采购包5：

| | |
|-------------------|--|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

采购包6：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

| | |
|-------------------|--|
| 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |
|-------------------|--|

采购包7：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

采购包1：内蒙古本级电子健康卡管理系统运维服务。 采购包2：内蒙古自治区死亡人口登记管理系统运维服务。 采购包3：内蒙古电子健康档案数据库及应用系统运维服务。 采购包4：内蒙古卫健委机房运维及网络和信息系統安全服务。 采购包5：内蒙古电子健康档案数据质控服务。 采购包6：内蒙古电子健康档案数据治理专区及个人档案开放项目。 采购包7：内蒙古自治区医疗保障信息平台公共服务子系统运行维护服务。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|--|
| 1 | | 标的提供时间 | 自合同签订后，约定的服务期限开始后18个月。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古卫生健康委 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同签订后18个月 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古自治区卫生健康委 |
| 5 | | 验收要求 | (一)绩效考核： 采购人与投标人签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。 服务期满时，投标人提交验收申请报告，由采购人组织验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算。（二）项目验收： 绩效考核通过后，采购人组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括: 1.项目合同书规定项内容完成情况； 2.项目实施的组织管理情况； 3.项目相关文档、资料的完整性。 由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。（三）尾款支付： 项目验收通过后，采购人依据绩效考核结果支付尾款，支付标准如下： 分数90分及以上，支付项目尾款=项目金额*60%；分数60-89分，支付项目尾款=项目金额*60%*考核分数*0.01； 分数60分以下，支付项目尾款=0。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、运维服务期结束，经评估并验收合格后按照绩效考核结果支付尾款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

采购包2：

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|------------------------|
| 1 | | 标的提供时间 | 自合同签订后，约定的服务期限开始后17个月。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古卫生健康委 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同签订后17个月 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古自治区卫生健康委 |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| 5 | | 验收要求 | (一)绩效考核: 采购人与投标人签订项目绩效考核协议, 按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核, 考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法, 以大数据中心考核办法为准。服务期满时, 投标人提交验收申请报告, 由采购人组织验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价, 考核以百分制计算。(二)项目验收: 绩效考核通过后, 采购人组织评审专家开展项目验收, 项目验收的主要内容包括: 1.项目合同书规定项内容完成情况; 2.项目实施的组织管理情况; 3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告, 项目验收组成员签字, 项目验收报告作为项目合同支付依据之一。(三)尾款支付: 项目验收通过后, 采购人依据绩效考核结果支付尾款, 支付标准如下: 分数90分及以上, 支付项目尾款=项目金额*60%; 分数60-89分, 支付项目尾款=项目金额*60%*考核分数*0.01; 分数60分以下, 支付项目尾款=0。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订后, 达到付款条件起30日, 支付合同总金额的40.00% 2、项目开始9个月进行中期验收合格后, 达到付款条件起30日, 支付合同总金额的40.00% 3、运维服务期结束, 经评估并验收合格后按照绩效考核结果支付尾款, 达到付款条件起30日, 支付合同总金额的20.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金: 不缴纳 |

采购包3:

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|--|
| 1 | | 标的提供时间 | 自合同签订后, 约定的服务期限开始后17个月。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古卫生健康委 |
| 3 | | 合同履行期限 | 合同签订后17个月 |
| 4 | | 合同履行地点 | 内蒙古自治区卫生健康委 |
| 5 | | 验收要求 | (一)绩效考核: 采购人与投标人签订项目绩效考核协议, 按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核, 考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法, 以大数据中心考核办法为准。服务期满时, 投标人提交验收申请报告, 由采购人组织验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价, 考核以百分制计算。(二)项目验收: 绩效考核通过后, 采购人组织评审专家开展项目验收, 项目验收的主要内容包括: 1.项目合同书规定项内容完成情况; 2.项目实施的组织管理情况; 3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告, 项目验收组成员签字, 项目验收报告作为项目合同支付依据之一。(三)尾款支付: 项目验收通过后, 采购人依据绩效考核结果支付尾款, 支付标准如下: 分数90分及以上, 支付项目尾款=项目金额*60%; 分数60-89分, 支付项目尾款=项目金额*60%*考核分数*0.01; 分数60分以下, 支付项目尾款=0。 |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、项目开始9个月机进行中期验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 3、运维服务期结束，经评估并验收合格后按照绩效考核结果支付尾款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

采购包4:

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|--|
| 1 | | 标的提供时间 | 自合同签订后，约定的服务期限开始后14个月。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古卫生健康委 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同签订后14个月 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古自治区卫生健康委 |
| 5 | | 验收要求 | (一)绩效考核：采购人与投标人签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。服务期满时，投标人提交验收申请报告，由采购人组织验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算。（二）项目验收：绩效考核通过后，采购人组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括：1.项目合同书规定项内容完成情况；2.项目实施的组织管理情况；3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。（三）尾款支付：项目验收通过后，采购人依据绩效考核结果支付尾款，支付标准如下：分数90分及以上，支付项目尾款=项目金额*60%；分数60-89分，支付项目尾款=项目金额*60%*考核分数*0.01；分数60分以下，支付项目尾款=0。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、签订合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、运维服务期结束，经评估并验收合格后按照绩效考核结果支付尾款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

采购包5:

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|---|
| 1 | | 标的提供时间 | 自合同签订后，约定的服务期限开始后1年。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古卫生健康委 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同签订后一年 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古自治区卫生健康委 |
| 5 | | 验收要求 | 采购人组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括：1.项目合同书规定项内容完成情况；2.项目实施的组织管理情况；3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据。 |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、服务完成并经采购人组织专家论证验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

采购包6:

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|--|
| 1 | | 标的提供时间 | 自合同签订后，约定的服务期限开始后1年。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古卫生健康委 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同签订后一年 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古自治区卫生健康委 |
| 5 | | 验收要求 | 采购人组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括: 1.项目合同书规定项内容完成情况； 2.项目实施的组织管理情况； 3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、服务完成并经采购人组织专家论证验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

采购包7:

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|------------------------|
| 1 | | 标的提供时间 | 自合同签订后，约定的服务期限开始后14个月。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古呼和浩特市 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同签订后，约定的服务期限开始后14个月 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古呼和浩特市 |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| 5 | | 验收要求 | <p>(一)绩效考核:</p> <p>甲方与乙方签订项目绩效考核协议,按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核,考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法,以大数据中心考核办法为准。</p> <p>服务期满时,乙方提交验收申请报告,由甲方组织验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价,考核以百分制计算。</p> <p>(二)项目验收:</p> <p>绩效考核通过后,甲方组织评审专家开展项目验收,项目验收的主要内容包括:</p> <p>1.项目合同书规定项内容完成情况;</p> <p>2.项目实施的组织管理情况;</p> <p>3.项目相关文档、资料的完整性。</p> <p>由项目验收组出具项目验收报告,项目验收组成员签字,项目验收报告作为项目合同支付依据之一。</p> <p>(三)尾款支付:</p> <p>项目验收通过后,甲方依据绩效考核结果支付尾款,支付标准如下: 分数90分及以上,支付项目尾款=项目金额*20%; 分数80-89分,支付项目尾款=项目金额*20%*90%; 分数70-79分,支付项目尾款=项目金额*20%*80%; 分数60-69分,支付项目尾款=项目金额*20%*70%; 分数60分以下,支付项目尾款=项目金额*20%*20%。</p> |
| 6 | | 合同支付方式 | <p>1、合同签订后,自服务开始后甲方收到乙方发票30个工作日,支付合同金额的40%,达到付款条件起60日,支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、服务期满8个月经中期验收合格后,甲方收到乙方发票后,支付合同金额的40%,达到付款条件起60日,支付合同总金额的40.00%</p> <p>3、服务期满经终验通过后,按绩效考核结果支付尾款,达到付款条件起60日,支付合同总金额的20.00%</p> |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金:不缴纳 |

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称: 内蒙古本级电子健康卡管理系统运维服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|
|----|------|-----------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|-------|--|------|--|
| 1 | ★ | <table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>总体要求</td><td><div>1.运维保障服务期内保障内蒙古电子健康卡管理系统和加密机的正常运行；</div><div>2.按照用户实际需求，提供相关接口开发、调试、维护和升级服务。</div><div>3.投标方须提供数据迁移、数据收集、治理和分析工作服务。</div><div>4.投标方须配合采购人完成运行环境升级、等级保护测评、软件密评、渗透测试、漏洞扫描等工作，并及时修复整改。</div><div>5.投标方须配合采购人按需归集、共享业务数据。</div><div>6.按照采购人要求，按进展及时提供完整的系统技术资料和相关文档。保留完整的运维服务资料，运维期结束后交接采购人。</div><div>7.投标方需同用户签订保密协议。投标方应严格遵守信息安全和保密制度，对运维服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，投标方应承担赔偿责任。</div><div>8.投标方须配合采购人做好系统管理，及完成采购人交办与该项目相关的其他事项。</div><div>9.运维服务期内，如果该系统进行信创适配工作，则运维工作在信创系统正式上线运行时暂停，剩余服务期在信创质保期结束后接续顺延。</div><div></div></td></tr></table> | | | 总体要求 | <div>1.运维保障服务期内保障内蒙古电子健康卡管理系统和加密机的正常运行；</div> <div>2.按照用户实际需求，提供相关接口开发、调试、维护和升级服务。</div> <div>3.投标方须提供数据迁移、数据收集、治理和分析工作服务。</div> <div>4.投标方须配合采购人完成运行环境升级、等级保护测评、软件密评、渗透测试、漏洞扫描等工作，并及时修复整改。</div> <div>5.投标方须配合采购人按需归集、共享业务数据。</div> <div>6.按照采购人要求，按进展及时提供完整的系统技术资料和相关文档。保留完整的运维服务资料，运维期结束后交接采购人。</div> <div>7.投标方需同用户签订保密协议。投标方应严格遵守信息安全和保密制度，对运维服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，投标方应承担赔偿责任。</div> <div>8.投标方须配合采购人做好系统管理，及完成采购人交办与该项目相关的其他事项。</div> <div>9.运维服务期内，如果该系统进行信创适配工作，则运维工作在信创系统正式上线运行时暂停，剩余服务期在信创质保期结束后接续顺延。</div> <div></div> |
| | | | | | | |
| 总体要求 | <div>1.运维保障服务期内保障内蒙古电子健康卡管理系统和加密机的正常运行；</div> <div>2.按照用户实际需求，提供相关接口开发、调试、维护和升级服务。</div> <div>3.投标方须提供数据迁移、数据收集、治理和分析工作服务。</div> <div>4.投标方须配合采购人完成运行环境升级、等级保护测评、软件密评、渗透测试、漏洞扫描等工作，并及时修复整改。</div> <div>5.投标方须配合采购人按需归集、共享业务数据。</div> <div>6.按照采购人要求，按进展及时提供完整的系统技术资料和相关文档。保留完整的运维服务资料，运维期结束后交接采购人。</div> <div>7.投标方需同用户签订保密协议。投标方应严格遵守信息安全和保密制度，对运维服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，投标方应承担赔偿责任。</div> <div>8.投标方须配合采购人做好系统管理，及完成采购人交办与该项目相关的其他事项。</div> <div>9.运维服务期内，如果该系统进行信创适配工作，则运维工作在信创系统正式上线运行时暂停，剩余服务期在信创质保期结束后接续顺延。</div> <div></div> | | | | | |
| 2 | | <table><tr><td>业务要求一</td><td><div>1.每周开展系统服务、数据库服务器、应用服务器和加密机巡检工作。</div><div>2.投标方需对相关管理人员、技术人员、用户等提供系统优化内容相关培训工作。</div><div>3.按照采购人要求，服务期内投标方须对相关人员提供至少1次培训服务。</div></td></tr></table> | 业务要求一 | <div>1.每周开展系统服务、数据库服务器、应用服务器和加密机巡检工作。</div> <div>2.投标方需对相关管理人员、技术人员、用户等提供系统优化内容相关培训工作。</div> <div>3.按照采购人要求，服务期内投标方须对相关人员提供至少1次培训服务。</div> | | |
| 业务要求一 | <div>1.每周开展系统服务、数据库服务器、应用服务器和加密机巡检工作。</div> <div>2.投标方需对相关管理人员、技术人员、用户等提供系统优化内容相关培训工作。</div> <div>3.按照采购人要求，服务期内投标方须对相关人员提供至少1次培训服务。</div> | | | | | |

| | | | |
|---|--|-------|--|
| 3 | | 业务要求二 | <p>4.负责业务系统运行环境及业务系统本身的运维和安全。</p> <p>5.提供每月一次接口运行状态监控服务，保证接口传输数据的安全可控。在接口开发时合理设置权限，保证数据安全。</p> <p>6.对开放端口进行严格登记管理，坚持最小必要的原则，管理和收缩业务系统运行环境对外开放的端口，并每月进行一次端口清理工作。</p> <p>7.系统漏洞发布后24小时内完成修复，漏洞较多的时候修复时间不应超过48小时，修复完成后报送安全处置报告。</p> <p>8.在重大活动或者重要会议开始前和期间至少进行2次接口检查和端口清理工作。</p> |
| 4 | | 业务要求三 | <p>9.提供4名以上具有丰富经验的技术工程师作为远程支撑团队，其中项目经理1名，运维人员2名，开发人员1名，要求具有一年以上相关运维服务经验，发生突发事件时，若远程运维无法解决故障，应在5小时内到达现场解决，保障系统的正常运行。</p> <p>10.确保运维团队人员稳定，如有变更，需提前2周告知采购人，经采购人同意后方可变动。</p> |
| 5 | | 业务要求四 | <p>11.运维团队提供7×24小时响应运维服务。</p> <p>12.如遇紧急事故，应在1个小时内恢复，一般性事故应在4个小时内恢复。</p> <p>13.非工作时间或节假日提供热线或电话支持服务，如有需要，提供现场服务。</p> <p>14.重大活动或者重要会议期间按需提供现场或远程保障服务。</p> |
| 6 | | 业务要求五 | <p>15.投标方需提供应急响应服务，建立并完善应急响应投标方案。应对重大突发事件时，应做到0.5小时内响应到达现场，2小时内处理完突发事件，确保业务系统安全、稳定、可靠运行，最大限度的减轻或消除信息安全事件的危害和影响，提高预防和控制信息安全事件的能力和水平，保证信息系统安全。</p> |
| 7 | | 业务要求六 | <p>16.运维报告：投标方须每月提供运维报告，内容包含日巡检记录、系统运行情况、设备运行状态、故障处理、数据应用情况等。</p> <p>17.故障报告：针对各类事故和故障生成的报告，事件处理后2日内提交。</p> <p>18.安全报告：针对安全服务发现的安全问题，整改完成后2日内提交整改报告。</p> <p>19.终期总结报告：主要内容包括工作完成情况、运维数据统计、改进措施及合理化建议等。</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 8 | ★ | <div data-bbox="517 91 1489 1218"> <div data-bbox="544 640 649 672">履约要求</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中标人签订合同后，无法定或约定理由单方解除本合同的，需向采购人支付合同金额3%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补损失的，中标人还应进行相应赔偿。 2. 中标人应按照合同约定的期限向采购人交付本项目成果，若因投标方原因导致未按照约定时间完成本项目，每逾期10日，应向采购人支付本合同总金额5%的违约金；逾期天数超过30日，采购人有权单方解除合同，应赔偿由此给采购人造成的所有损失。 3. 中标人交付的项目成果不符合国家规定标准或采购文件要求及本合同约定的，采购人有权拒收成果并要求投标方限期整改完善，投标方应按照采购人要求及时交付符合质量要求的项目成果。由此而发生的一切费用由投标方承担，并且应赔偿由此给采购人造成的所有损失。 4. 中标人以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，构成单方违约，应向采购人承担合同金额 5% 的违约金。造成采购人损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。 5. 由于中标人服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足采购人要求，或因中标人的原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响采购人正常工作的，属于中标人单方违约，采购人可以单方解除本合同。由此造成采购人损失的，由中标人按照损失情况承担赔偿责任。 6. 中标人如将采购人商业秘密泄露给第三人或使用商业秘密使采购人遭受损失的，中标人应对采购人进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给采购人带来的损失。 </div> |
|---|---|--|

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2：

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 | |
|----|------|-----------|---|
| 1 | ★ | 服务内容 | 主要参数 |
| | | 总体要求 | <p>1.运维保障服务期内保障内蒙古自治区死亡人口登记管理系统的正常运行；</p> <p>2.按照用户实际需求，提供相关接口开发、调试、维护和升级服务。</p> <p>3.完成系统功能扩展，按照采购人要求扩展功能应在中期验收签完成。扩展功能包括：</p> <p>（1）国家死因监测系统对接：自治区死亡人口登记管理系统系统对接国家死因监测系统，通过接口自动上传报卡数据到国家死因监测系统。</p> <p>（2）死因监测统计报表：增加按照死因监测相关报表，主要包括CCD104居民病伤死亡原因报表按地区(定时+实时)、分单位(定时+实时)、分年龄段统计(定时+实时)；传染病报表统计报表(定时+实时)；居民病伤死亡原因分地区儿童死亡统计表(定时+实时)；居民病伤死亡原因分地区死因顺位统计(定时+实时)；居民病伤死亡原因分地区孕产妇死亡统计表(定时+实时)；GBD160居民病伤死亡原因报表年龄统计(定时+实时)。</p> <p>（3）短信平台对接：对接自治区政务服务局短信平台，实现用户登陆时通过短信验证码进行登陆。</p> <p>4.投标方须提供数据迁移、数据收集、治理和分析工作服务。</p> <p>5.投标方须配合采购人完成运行环境升级、等级保护测评、软件密评、渗透测试、漏洞扫描等工作，并及时修复整改。</p> <p>6.投标方须配合采购人按需归集、共享业务数据。</p> <p>7.按照采购人要求，按进展及时提供完整的系统技术资料和相关文档。保留完整的运维服务资料，运维期结束后交接采购人。</p> <p>8.投标方需同用户签订保密协议。投标方应严格遵守信息安全和保密制度，对运维服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，投标方应承担赔偿责任。</p> <p>9.投标方须配合采购人做好系统管理，及完成采购人交办与该项目相关的其他事项。</p> |
| 2 | | 业务要求一 | <p>1.每周开展系统服务、数据库服务器和应用服务器巡检工作。</p> <p>2.投标方需对相关管理人员、技术人员、用户等提供系统优化内容相关培训工作。</p> <p>3.按照采购人要求，服务期内投标方须对相关人员提供至少1次培训服务。</p> |

| | | | |
|---|--|-------|--|
| 3 | | 业务要求二 | <p>4.负责业务系统运行环境及业务系统本身的运维和安全。</p> <p>5提供每周1次接口运行状态监控服务，保证接口传输数据的安全可控。在接口开发时合理设置权限，保证数据安全。</p> <p>6.对开放端口进行严格登记管理，坚持最小必要的原则，管理和收缩业务系统运行环境对外开放的端口，并每周进行1次端口清理工作。</p> <p>7.系统漏洞发布后24小时内完成修复，漏洞较多的时候修复时间不应超过48小时，修复完成后报送安全处置报告。</p> <p>8.在重大活动或者重要会议开始前和期间至少进行2次接口检查和端口清理工作。</p> |
| 4 | | 业务要求三 | <p>9.提供3名以上具有丰富经验的技术工程师作为远程支撑团队，其中项目经理1名、运维人员1名、驻场研发人员1名，要求驻场团队人员具有一年以上信息系统运维经验，能够解决数据库及应用系统常见问题，保障业务工作的正常进行，协助完成采购人交办的其他相关工作。</p> <p>10. 提供4名以上具有丰富经验的技术工程师作为二线支撑团队，要求具有一年以上相关运维经验，若发生突发事件且驻场工程师无法解决，则启动场外运维人员的支撑策略，配合驻场工程师在第一时间解决故障，保障系统的正常运行。</p> <p>11.确保运维团队人员稳定，如有变更，需提前2周告知采购人，经采购人同意后方可变动。</p> |
| 5 | | 业务要求四 | <p>12. 驻场运维服务提供工作日内5×8小时现场运维服务。</p> <p>13.驻场运维人员和二线支撑团队均需提供7×24小时热线或电话支持服务，如有需要，提供现场服务。</p> <p>14.如遇紧急事故，应在1个小时内恢复，一般性事故应在4个小时内恢复。</p> <p>15.重大活动或者重要会议期间按需提供现场或远程保障服务。</p> |
| 6 | | 业务要求五 | <p>16.投标方需提供应急响应服务，建立并完善应急响应服务方案。应对重大突发事件时，应做到0.5小时内响应到达现场，2小时内处理完突发事件，确保业务系统安全、稳定、可靠运行，最大限度的减轻或消除信息安全事件的危害和影响，提高预防和控制信息安全事件的能力和水平，保证信息系统安全。</p> |
| 7 | | 业务要求六 | <p>17.运维报告：投标方须每月提供运维报告，内容包含日巡检记录、系统运行情况、设备运行状态、故障处理、数据应用情况等。</p> <p>18.故障报告：针对各类事故和故障生成的报告，事件处理后2日内提交。</p> <p>19.安全报告：针对安全服务发现的安全问题，整改完成后2日内提交整改报告。</p> <p>20.终期总结报告：主要内容包括工作完成情况、运维数据统计、改进措施及合理化建议等。</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 8 | ★ | <div data-bbox="517 91 1489 1218"> <p>履约要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.投标人被确定为投标方后，无法定或约定理由单方解除本合同的，需向采购人支付合同金额3%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补损失的，投标方还应进行相应赔偿。 2.投标方应按照合同约定的期限向采购人交付本项目成果，若因投标方原因导致未按照约定时间完成本项目，每逾期10日，应向采购人支付本合同总金额5%的违约金；逾期天数超过30日，采购人有权单方解除合同，应赔偿由此给采购人造成的所有损失。 3.投标方交付的项目成果不符合国家规定标准或采购文件要求及本合同约定的，采购人有权拒收成果并要求投标方限期整改完善，投标方应按照采购人要求及时交付符合质量要求的项目成果。由此而发生的一切费用由投标方承担，并且应赔偿由此给采购人造成的所有损失。 4.投标方以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，构成单方违约，应向采购人承担合同金额 5% 的违约金。造成采购人损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。 5.由于投标方服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足采购人要求，或因投标方的原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响采购人正常工作的，属于投标方单方违约，采购人可以单方解除本合同。由此造成采购人损失的，由投标方按照损失情况承担赔偿责任。 6.投标方如将采购人商业秘密泄露给第三人或使用商业秘密使采购人遭受损失的，投标方应对采购人进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给采购人带来的损失。 </div> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

采购包3：

标的名称：内蒙古电子健康档案数据库及应用系统运维服务

| | | |
|----|------|-----------|
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|

| | | | |
|---|---|-------|---|
| 1 | ★ | 服务内容 | 主要参数 |
| | | 总体要求 | <p>1.运维保障服务期内蒙古电子健康档案数据库及应用系统的正常运行；</p> <p>2.按照用户实际需求，提供相关接口开发、调试、维护和升级服务。</p> <p>3.完成系统功能扩展，按照采购人要求扩展功能应在中期验收签完成。扩展功能包括：</p> <p>（1）健康档案库综合监管系统进版本迭代升级；</p> <p>（2）升级模块的操作培训</p> <p>4.投标方须提供数据迁移、数据收集、治理和分析工作服务。</p> <p>5.投标方须配合采购人完成运行环境升级、等级保护测评、软件密评、渗透测试、漏洞扫描等工作，并及时修复整改。</p> <p>6.投标方须配合采购人按需归集、共享业务数据。</p> <p>7.按照采购人要求，按进展及时提供完整的系统技术资料和相关文档。保留完整的运维服务资料，运维期结束后交接采购人。</p> <p>8.投标方需同用户签订保密协议。投标方应严格遵守信息安全和保密制度，对运维服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，投标方应承担赔偿责任。</p> <p>9.投标方须配合采购人做好系统管理，及完成采购人交办与该项目相关的其他事项。</p> <p>10.运维服务期内，如果进行系统开展信创适配工作，新增功能的信创适配工作由投标方无偿提供。</p> <p>11.运维服务期内，如果该系统进行信创适配工作，则运维工作在信创系统正式上线运行时暂停，剩余服务期在信创质保期结束后接续顺延。</p> |
| 2 | | 业务要求一 | <p>1.每周开展系统服务、数据库服务器和应用服务器巡检工作。</p> <p>2.投标方需对相关管理人员、技术人员、用户等提供系统优化内容相关培训工作。</p> <p>3.按照采购人要求，服务期内投标方须对相关人员提供至少1次培训服务。</p> |

| | | | |
|---|--|-------|---|
| 3 | | 业务要求二 | <p>4.负责业务系统运行环境及业务系统本身的运维和安全。</p> <p>5.提供每周1次接口运行状态监控服务，保证接口传输数据的安全可控。在接口开发时合理设置权限，保证数据安全。</p> <p>6.对开放端口进行严格登记管理，坚持最小必要的原则，管理和收缩业务系统运行环境对外开放的端口，并每周进行1次端口清理工作。</p> <p>7.系统漏洞发布后24小时内完成修复，漏洞较多的时候修复时间不应超过48小时，修复完成后报送安全处置报告。</p> <p>8.在重大活动或者重要会议开始前和期间至少进行2次接口检查和端口清理工作。</p> |
| 4 | | 业务要求三 | <p>9.提供4名以上具有丰富经验的技术工程师作为远程支撑团队，其中项目经理1名，运维人员2名，开发人员1名，要求具有一年以上相关运维开发经验，发生突发事件时，若远程运维无法解决故障，应在一小时内到达现场解决保障，系统的正常运行。</p> <p>10.确保运维团队人员稳定，如有变更，需提前2周告知采购人，经采购人同意后方可变动。</p> |
| 5 | | 业务要求四 | <p>11.运维团队提供7×24小时响应运维服务。</p> <p>12.如遇紧急事故，应在1个小时内恢复，一般性事故应在4个小时内恢复。</p> <p>13.非工作时间或节假日提供热线或电话支持服务，如有需要，提供现场服务。</p> <p>14.重大活动或者重要会议期间按需提供现场或远程保障服务。</p> |
| 6 | | 业务要求五 | <p>15.投标方需提供应急响应服务，建立并完善应急响应服务方案。应对重大突发事件时，应做到0.5小时内响应到达现场，2小时内处理完突发事件，确保业务系统安全、稳定、可靠运行，最大限度的减轻或消除信息安全事件的危害和影响，提高预防和控制信息安全事件的能力和水平，保证信息系统安全。</p> |
| 7 | | 业务要求六 | <p>16.运维报告：投标方须每月提供运维报告，内容包括日巡检记录、系统运行情况、设备运行状态、故障处理、数据应用情况等。</p> <p>17.故障报告：针对各类事故和故障生成的报告，事件处理后2日内提交。</p> <p>18.安全报告：针对安全服务发现的安全问题，整改完成后2日内提交整改报告。</p> <p>19.终期总结报告：主要内容包括工作完成情况、运维数据统计、改进措施及合理化建议等。</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|------|---|
| 8 | ★ | <table><tr><td>履约要求</td><td><p>1.中标人签订合同后，无法定或约定理由单方解除本合同的，需向采购人支付合同金额3%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补损失的，中标人还应进行相应赔偿。</p><p>2.中标人应按照合同约定的期限向采购人交付本项目成果，若因投标方原因导致未按照约定时间完成本项目，每逾期10日，应向采购人支付本合同总金额5%的违约金；逾期天数超过30日，采购人有权单方解除合同，应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</p><p>3.中标人交付的项目成果不符合国家规定标准或采购文件要求及本合同约定的，采购人有权拒收成果并要求投标方限期整改完善，中标人应按照采购人要求及时交付符合质量要求的项目成果。由此而发生的一切费用由投标方承担，并且应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</p><p>4.中标人以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，构成单方违约，应向采购人承担合同金额 5% 的违约金。造成采购人损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。</p><p>5.由于中标人服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足采购人要求，或因投标方的原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响采购人正常工作的，属于中标人单方违约，采购人可以单方解除本合同。由此造成采购人损失的，由中标人按照损失情况承担赔偿责任。</p><p>6.中标人如将采购人商业秘密泄露给第三人或使用商业秘密使采购人遭受损失的，中标人应对采购人进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给采购人带来的损失。</p></td></tr></table> | 履约要求 | <p>1.中标人签订合同后，无法定或约定理由单方解除本合同的，需向采购人支付合同金额3%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补损失的，中标人还应进行相应赔偿。</p> <p>2.中标人应按照合同约定的期限向采购人交付本项目成果，若因投标方原因导致未按照约定时间完成本项目，每逾期10日，应向采购人支付本合同总金额5%的违约金；逾期天数超过30日，采购人有权单方解除合同，应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</p> <p>3.中标人交付的项目成果不符合国家规定标准或采购文件要求及本合同约定的，采购人有权拒收成果并要求投标方限期整改完善，中标人应按照采购人要求及时交付符合质量要求的项目成果。由此而发生的一切费用由投标方承担，并且应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</p> <p>4.中标人以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，构成单方违约，应向采购人承担合同金额 5% 的违约金。造成采购人损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。</p> <p>5.由于中标人服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足采购人要求，或因投标方的原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响采购人正常工作的，属于中标人单方违约，采购人可以单方解除本合同。由此造成采购人损失的，由中标人按照损失情况承担赔偿责任。</p> <p>6.中标人如将采购人商业秘密泄露给第三人或使用商业秘密使采购人遭受损失的，中标人应对采购人进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给采购人带来的损失。</p> |
| 履约要求 | <p>1.中标人签订合同后，无法定或约定理由单方解除本合同的，需向采购人支付合同金额3%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补损失的，中标人还应进行相应赔偿。</p> <p>2.中标人应按照合同约定的期限向采购人交付本项目成果，若因投标方原因导致未按照约定时间完成本项目，每逾期10日，应向采购人支付本合同总金额5%的违约金；逾期天数超过30日，采购人有权单方解除合同，应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</p> <p>3.中标人交付的项目成果不符合国家规定标准或采购文件要求及本合同约定的，采购人有权拒收成果并要求投标方限期整改完善，中标人应按照采购人要求及时交付符合质量要求的项目成果。由此而发生的一切费用由投标方承担，并且应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</p> <p>4.中标人以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，构成单方违约，应向采购人承担合同金额 5% 的违约金。造成采购人损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。</p> <p>5.由于中标人服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足采购人要求，或因投标方的原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响采购人正常工作的，属于中标人单方违约，采购人可以单方解除本合同。由此造成采购人损失的，由中标人按照损失情况承担赔偿责任。</p> <p>6.中标人如将采购人商业秘密泄露给第三人或使用商业秘密使采购人遭受损失的，中标人应对采购人进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给采购人带来的损失。</p> | | | |
| 打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | | | |

采购包4：
标的名称：内蒙古卫健委机房运维及网络和信息网络安全服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 | |
|----|------|-----------|---|
| 1 | ★ | 服务内容 | 主要参数 |
| | | 总体要求一 | <p>机房硬件和基础环境运维：</p> <p>1.服务期内保障卫健委传输机房的正常运行，开展每日巡检，包括检查机房内网络和安全设备的运行状态，确保设备正常工作。定期检查各辅助设备，保证设备的正常工作状态。并生成相应的报告。</p> <p>2.检查精密空调显示单元是否正常，各设置参数是否正确，查看历史报警记录等信息。</p> <p>3.检查七氟丙烷灭火剂压力、柜式灭火设备、声光报警器、气体释放报警器、烟感探测器、感温探测器、气体灭火控制器、火灾报警控制器的运行状态，确保设备能够及时响应火灾预警。</p> <p>4.检查UPS等设备运行状态。</p> <p>5.检查设备周边环境检查，如温度、湿度、照明、防尘等情况，包括设备布线、线缆等，是否存在短路、断电等情况。</p> <p>6.根据检查情况，据实填写检查记录表，并及时汇报检查情况。</p> <p>7.如发现设备及相关配件故障，立即联系进行维修或更换，恢复设备正常运行。</p> <p>8.对于检查出的问题，按照流程及时发起修复，确保设备安全运行。</p> <p>9.对辅助设备的操作和管理，制定相关规范和制度，确保设备的正常运行和安全性。</p> <p>10.做好设备和配件的保养和维护工作，确保设备长期安全运行</p> <p>11.在保修期范围内的设备，若发生故障，由供应商联系厂家维修或更换。</p> <p>12.供应商需要准备必要的备品备件，以便设备发生故障后能在规定的时限内维修或替换故障设备。</p> <p>13.驻场人员须对运维设备及数据库进行巡检并形成报告；</p> <p>14.驻场人员对所维护的设备故障能够进行处理；</p> <p>15.提供原厂升级授权License，授权期限不少于14个月</p> <p>16.提供软件维保服务（服务期内特征库库及软件版本的更新升级）。</p> |
| | | | <p>网络和系统安全服务：</p> <p>1.漏洞扫描：每月对检测对象进行一次漏洞扫描，一年12次，并出具《漏洞扫描报告》。漏洞扫描测试主要用于识别网络、操作系统、数据库管理系统的脆弱性，发现软件和硬件中已知的弱点，如非法账号、弱口令、权限配置错误、系统补丁、文件目录及文件系统安全、不必要的端口和服务等，以决定系统是否易受到已知攻击的影响。</p> <p>2.配置核查：每季度对检测对象进行一次配置核查，一年4次，并出具《网络安全配置核查报告》。配置核查主要用于识别操作系统、数据库、中间件在配置方面的脆弱性，发现系统和组件在账号口令、认证授权、日志审计、协议安</p> |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| 2 | ★ | 总体要求 二 | <p>全、其他安全等，以决定系统是否易受到已知攻击的影响。</p> <p>3.渗透测试：每季度对检测对象进行一次渗透测试，一年4次，并出具《渗透测试报告》。要求在用户的授权和监督下，通过专业安全服务工程师模拟黑客的行为方式，采用漏洞发现技术和攻击技术对信息系统进行非破坏性的测试，结合实际软件环境提出安全修复建议并协助完成加固。</p> <p>4.安全加固：每季度一次，一年4次，并出具《漏洞处置报告》、《配置加固报告》、《渗透测试加固报告》。对于安全评估中发现的问题，结合实际情况，协助用户进行整改和安全加固，在加固过程中尽量减少对业务系统以及局域网应用的影响。加固对象一般包括主机操作系统、数据库系统、中间件、网络设备、安全设备等。对配置核查中发现的问题需根据实际应用情况做相应加固。</p> <p>5.日志分析：每季度对检测对象进行一次日志分析，一年4次，并出具《日志分析报告》。对各类信息安全系统（如防火墙、IDS/IPS、WEB服务器、WAF、数据库审计流控等）产生的日志进行数据分析，及时发现攻击事件和可疑行为。</p> <p>6.网络架构优化定制：服务期内提供至少1份网络资产检查报告（包括各类硬件设备及应用系统）和2份安全分析报告（设备和业务系统无大的变更时，如有大的变更，根据实际提供）。对网络现状、网络建设规范性、网络可靠性、网络边界安全、网络流量分析、网络通信安全、网络设备安全和网络安全管理等方面进行网络架构安全性的全面分析，并能够根据现有各类安全设备统筹定制安全配置规范，同时对整体网络中的脆弱点进行识别，评估结果包括定性和定量分析，根据结果提出优化建议方案。</p> <p>7.新上线设备及系统安全检测：对新上线的设备进行安全检测，包括主机系统漏洞检测、安全策略核查等，编制设备上线安全检测报告，并协助进行整改；对新上线的业务系统进行安全检测，包括应用系统漏洞检测等，编制新上线系统漏洞检测报告,并协助相关应用厂商进行整改；协助完成新上线业务系统的等级保护整改工作。出具《硬件设备上线安全检测报告》、《应用系统上线安全检测报告》</p> <p>8.安全态势分析：分析国内外安全形势，多途径收集安全漏洞和威胁，配合网络安全运维团队每月整理并编制《网络安全态势月报》，每个季度根据安全监测工作，对网络安全总体态势进行分析，提出建设性安全建议。出具《网络安全态势月报》、《安全建议》。</p> <p>9.安全策略优化：针对各类设备（如VPN、堡垒机、防火墙、WAF、IPS等）进行安全体检，并对检测出来的问题提出整改意见，并协助整改，同时对安全日志进行分析，根据分析结果进行策略优化及调整，及时有效的与相关设备厂家进行沟通，保障各平台、业务顺利运行。同时出具《安全策略调整记录》</p> <p>10.网络安全培训：服务期内每季度至少提供一次培训。培训内容包括但不限于技术培训、安全技术培训、安全知识竞赛培训、攻防实战培训、安全意识培训，服务期结束提供培训报告、培训记录。</p> <p>11.网络安全应急演练：服务期内至少组织开展一次应急演练，包括制定应急演练方案，参与演练，协助编制演练总结，出具《安全事件应急响应报告》。</p> |
|---|---|-----------|---|

| | | | | |
|-----------|---|---|-----------|---|
| | | <p>根据各单位需求进行安全应急演练，包括但不限于拒绝服务攻击DDOS、网页篡改、病毒事件等场景，包括需求调研、预案编制、修改完善等工作内容。安排经验丰富的高级安全工程师配合客户进行现场应急预案的操作演练，目的在于检查应急预案的可行性，同时提升安全工作人员的事件应急处理能力。</p> <p>12.网络安全事件应急响应：在紧急事件发生后迅速采取措施和行动，针对物理环境和应用系统出现的一般技术人员无法迅速解决的异常紧急事件提供安全技术支持，控制事态发展；根据出现的问题及时调整安全策略，根据现场保留情况尽可能对攻击行为进行追查，帮助用户在以后的维护中正确解决问题。紧急事件响应服务主要包括准备、识别事件、抑制、解决问题、恢复以及后续跟踪。</p> <p>13.重要时期安全防护：服务期内提供不少于4次安全保障服务和4次安全检查支撑服务</p> <p>14.重要时期（国庆、两会、春节、护网演练等重要时间段）和上级部门临时部署或要求的时间段，需加派技术专家，派出4名专业工程师提供7*24现场安全保障值守服务，实时人工研判安全日志。保障人员于保障开始前3天进驻现场，直到保障顺利结束，得到用户许可后方可撤离现场。</p> <p>15.服务提供方保证服务期内自治区网信办、自治区公安厅等上级部门或网络安全检查机构对的安全通报每年不得多于2次，不出现重大安全事故或被检查出严重的安全问题。</p> <p>16.配合自治区网信办、自治区公安厅等上级网络安全检查机构的安全检查工作，提供相关日志、数据等信息。</p> <p>17.对自治区卫健委、自治区疾控局新移交给采购方的信息系统提供安全检查服务。</p> | | |
| 3 | ★ | <table><tr><td>总体要求 三</td><td><p>1.按照采购人要求，提供完整的系统技术资料和相关文档，保留完整的运维服务资料，运维期结束后交接采购人。</p><p>2.服务方需同用户签订保密协议。服务方应严格遵守信息安全和保密制度，对运维服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，服务方应承担赔偿责任。</p><p>3.供应商须配合采购人做好系统管理，及完成采购人交办与该项目相关的其他事项。</p></td></tr></table> | 总体要求 三 | <p>1.按照采购人要求，提供完整的系统技术资料和相关文档，保留完整的运维服务资料，运维期结束后交接采购人。</p> <p>2.服务方需同用户签订保密协议。服务方应严格遵守信息安全和保密制度，对运维服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，服务方应承担赔偿责任。</p> <p>3.供应商须配合采购人做好系统管理，及完成采购人交办与该项目相关的其他事项。</p> |
| 总体要求 三 | <p>1.按照采购人要求，提供完整的系统技术资料和相关文档，保留完整的运维服务资料，运维期结束后交接采购人。</p> <p>2.服务方需同用户签订保密协议。服务方应严格遵守信息安全和保密制度，对运维服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，服务方应承担赔偿责任。</p> <p>3.供应商须配合采购人做好系统管理，及完成采购人交办与该项目相关的其他事项。</p> | | | |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | | <div>业务要求一</div> <div> <p>1.项目团队应包含项目经理1名、专职驻场安全运维工程师1名，要求驻场人员具有2-3年以上安全系统运维经验，能够独立解决网络、设备和安全服务中常见问题，保障运维和安全服务工作的正常进行。如达不到要求，采购人有权要求更换驻场人员。</p> <p>2.除驻场人员外，提供3名具有丰富经验的技术工程师作为二线支撑团队，要求具有一年以上相关运维经验，若发生突发事件且驻场工程师无法解决，则启动场外运维人员的支撑策略，配合驻场工程师在第一时间解决故障，保障运维和安服工作正常运行。</p> <p>3.确保运维团队人员稳定，如有变更，需提前2周告知采购人，经采购人同意后方可变动。</p> </div> |
| 5 | | <div>业务要求二</div> <div> <p>4.一线驻场人员提供5×8小时响应运维服务；二线运维团队提供7×24小时热线或电话支持服务，如有需要，提供现场服务。</p> <p>5.如遇紧急事故，应在1个小时内恢复，一般性事故应在4个小时内恢复。</p> <p>6.重大活动或者重要会议期间按需提供现场保障服务。</p> </div> |
| 6 | | <div>业务要求三</div> <div> <p>7.服务方需提供应急响应服务，建立并完善应急响应服务方案。应对重大突发事件时，应做到0.5小时内响应到达现场，2小时内处理完突发事件，确保机房安全、稳定、可靠运行，最大限度的减轻或消除信息安全事件的危害和影响，提高预防和控制信息安全事件的能力和水平，保证信息系统安全。</p> </div> |

业务要求
四

- 8.运维报告：供应商须每月提供运维报告，内容包含日巡检记录、系统运行情况、设备运行状态、故障处理等。
- 9.故障报告：针对各类事故和故障生成的报告，事件处理后2日内提交。
- 10.网络安全漏洞扫描报告：每月漏洞扫描结束后一周内提交。
- 11.网络安全配置核查报告：每季度配置核查结束后一周内提交。
- 12.应用系统渗透测试报告：每季度渗透测试结束后一周内提交。
- 13.漏洞处置报告、配置加固报告、渗透测试加固报告：每季度安全加固后一周内提交。
- 14.日志分析报告：每季度日志分析后一周内提交。
- 15.网络资产检查报告和安全分析报告：服务期内提供至少1份网络资产检查报告和2份安全分析报告。
- 16.硬件设备或应用系统上线安全检测报告：对新上线的设备或业务系统进行安全检测，上线后一周内提交。
- 17.网络安全态势月报和安全建议：每个季度根据安全监测工作，对网络安全总体态势进行分析，提出建设性安全建议。
- 18.安全策略调整记录：每季度提供1份。
- 19.安全事件应急响应报告：事件处理后2日内提交。
- 20.终期总结报告：主要内容包括工作完成情况、运维数据统计、安全服务数据统计、改进措施及合理化建议等。

| | | | | |
|------|--|--|------|--|
| 8 | ★ | <table><tr><td>履约要求</td><td><div><div>1.投标人被确定为供应商后，无法定或约定理由单方解除本合同的，需向采购人支付合同金额3%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补损失的，供应商还应进行相应赔偿。</div><div>2.供应商应按照合同约定的期限向采购人交付本项目成果，若因供应商原因导致未按照约定时间完成本项目，每逾期10日，应向采购人支付本合同总金额5%的违约金；逾期天数超过30日，采购人有权单方解除合同，应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</div><div>3.供应商交付的项目成果不符合国家规定标准或采购文件要求及本合同约定的，采购人有权拒收成果并要求供应商限期整改完善，供应商应按照采购人要求及时交付符合质量要求的项目成果。由此而发生的一切费用由供应商承担，并且应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</div><div>4.供应商以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，构成单方违约，应向采购人承担合同金额 5% 的违约金。造成采购人损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。</div><div>5.由于供应商服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足采购人要求，或因供应商的原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响采购人正常工作的，属于供应商单方违约，采购人可以单方解除本合同。由此造成采购人损失的，由供应商按照损失情况承担赔偿责任。</div><div>6.供应商如将采购人商业秘密泄露给第三人或使用商业秘密使采购人遭受损失的，供应商应对采购人进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给采购人带来的损失。</div></div></td></tr></table> | 履约要求 | <div><div>1.投标人被确定为供应商后，无法定或约定理由单方解除本合同的，需向采购人支付合同金额3%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补损失的，供应商还应进行相应赔偿。</div><div>2.供应商应按照合同约定的期限向采购人交付本项目成果，若因供应商原因导致未按照约定时间完成本项目，每逾期10日，应向采购人支付本合同总金额5%的违约金；逾期天数超过30日，采购人有权单方解除合同，应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</div><div>3.供应商交付的项目成果不符合国家规定标准或采购文件要求及本合同约定的，采购人有权拒收成果并要求供应商限期整改完善，供应商应按照采购人要求及时交付符合质量要求的项目成果。由此而发生的一切费用由供应商承担，并且应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</div><div>4.供应商以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，构成单方违约，应向采购人承担合同金额 5% 的违约金。造成采购人损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。</div><div>5.由于供应商服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足采购人要求，或因供应商的原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响采购人正常工作的，属于供应商单方违约，采购人可以单方解除本合同。由此造成采购人损失的，由供应商按照损失情况承担赔偿责任。</div><div>6.供应商如将采购人商业秘密泄露给第三人或使用商业秘密使采购人遭受损失的，供应商应对采购人进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给采购人带来的损失。</div></div> |
| 履约要求 | <div><div>1.投标人被确定为供应商后，无法定或约定理由单方解除本合同的，需向采购人支付合同金额3%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补损失的，供应商还应进行相应赔偿。</div><div>2.供应商应按照合同约定的期限向采购人交付本项目成果，若因供应商原因导致未按照约定时间完成本项目，每逾期10日，应向采购人支付本合同总金额5%的违约金；逾期天数超过30日，采购人有权单方解除合同，应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</div><div>3.供应商交付的项目成果不符合国家规定标准或采购文件要求及本合同约定的，采购人有权拒收成果并要求供应商限期整改完善，供应商应按照采购人要求及时交付符合质量要求的项目成果。由此而发生的一切费用由供应商承担，并且应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</div><div>4.供应商以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，构成单方违约，应向采购人承担合同金额 5% 的违约金。造成采购人损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。</div><div>5.由于供应商服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足采购人要求，或因供应商的原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响采购人正常工作的，属于供应商单方违约，采购人可以单方解除本合同。由此造成采购人损失的，由供应商按照损失情况承担赔偿责任。</div><div>6.供应商如将采购人商业秘密泄露给第三人或使用商业秘密使采购人遭受损失的，供应商应对采购人进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给采购人带来的损失。</div></div> | | | |

9

| | | | | |
|---------------|---------------------------|---------|----------------------|----|
| 附：1.卫健委机房设备清单 | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号 | 数量 |
| 1 | 防火墙 | 深信服 | AF-1000-L4478 | 1 |
| 2 | 探针 | 深信服 | STA-100-B420 | 1 |
| 3 | 抗DDOS | | DDOS-AMG-GUARD-2600 | 1 |
| 4 | 互联网出口防火墙 | H3C | F1000-AK155 | 1 |
| 5 | 入侵防御 | H3C | T200-M | 1 |
| 6 | VPN | 深信服 | VPN-1000-E640-HF | 1 |
| 7 | 态势感知 | 深信服 | SIP-1000-E600 | 1 |
| 8 | H3C交换机 | H3C | S5560 | 1 |
| 9 | 互联网核心交换机 | H3C | S7506E | 1 |
| 10 | 柜式七氟丙烷气体灭火装置 | 正德 | 七氟丙烷 | 2 |
| 11 | UPS机头 | EMERSON | UHA3R-0300 | 1 |
| 12 | UPS电池 | LENDUN | 6-GFM-100 12V 100A h | 32 |
| 13 | 计通动环 | 环境保镖 | 计通动环采集箱 | 1 |
| 14 | 空调 | 三菱重工海尔 | RFD12WGAR | 1 |
| 2.卫健委系统清单 | | | | |
| 序号 | 系统名称 | | | |
| 1 | 内蒙古电子健康码（卡）管理系统 | | | |
| 2 | 内蒙古自治区严重精神障碍信息系统 | | | |
| 3 | 内蒙古自治区电子健康档案数据库及应用系统 | | | |
| 4 | 基于电子病历数据库的医疗服务综合管理平台 | | | |
| 5 | 内蒙古国家卫生健康统计信息网络直报系统 | | | |
| 6 | 内蒙古自治区死亡人口信息管理系统 | | | |
| 7 | 全民健康信息平台 | | | |
| 8 | 全员人口与计划生育综合服务平台 | | | |
| 9 | 内蒙古自治区全民健康信息平台(职业健康可视化平台) | | | |
| 10 | 内蒙古自治区出生医学证明管理信息系统 | | | |

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包5：

标的名称：内蒙古电子健康档案数据质控服务

| | | |
|----|------|-----------|
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|

| | | | |
|---|---|------|--|
| 1 | ★ | 服务内容 | 具体参数要求 |
| | | 总体要求 | <p>1.1投标人应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺” 的原则开展工作。</p> <p>1.2投标人应依据相关国家标准、行业标准开展工作，本项目要求所使用的标准和规范如与投标人所执行的标准不一致时，按较高标准执行。</p> <p>1.3投标人对服务过程中接触到的各种信息，不得泄露给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。</p> <p>1.4严格遵守信息安全和保密制度，对服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因服务团队人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，应承担法律责任。</p> <p>1.5本项目在进行过程中，所产生的所有与本项目相关的，无论以任何载体形式出现的工作成果，其知识产权均属于采购人所有。</p> <p>1.6投标人保证采购人及其用户单位在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。</p> <p>1.7须提供2名以上人员驻场跟进项目实施工作，且在关键里程碑时，根据实际情况增加现场人员；二线团队人员要求不少于3人。</p> <p>1.8服务期为一年，服务期内，提供省级基本公共卫生服务质控服务。</p> <p>1.9服务期结束后，须配合采购人按照大数据中心相关要求进行项目验收等工作。</p> <p>1.10项目验收后，按要求向采购人移交包括但不限于如下交付物：数据质控软件；服务期内所有的质控报告。投标人对所有正式交付件的综合质量审查负责，确定各交付件的相关责任人，明确相关职责。</p> |
| | | | <p>2.1服务目标：内蒙古电子健康档案数据质控主要是通过借助信息化手段支撑，采集辖区内健康档案、重点人群随访、健康体检、妇幼保健等健康服务数据，借助可维护的数据质控规则库，对服务数据的完整性、规范性、一致性等多个维度开展数据质控分析，反馈质控分析结果。为医疗卫生机构提供规范可行的上报数据，助力精细化监管；为居民提供真实、有效、可开放的健康档案数据，推动健康档案务实应用。</p> <p>2.2服务范围及规模：按照国家、自治区相关政策要求，结合本地实际情况，建设“内蒙古自治区公卫服务数据质控系统”，覆盖全自治区12个盟市，建成标准化基本公共卫生服务数据库，借助全民健康信息平台的基础设施支撑，由各盟市上传基本公共卫生服务数据，统一提供省级基本公共卫生服务质控服务。系统功能包括数据标准制定、标准数据库搭建、质控规则管理、质控模型管理、质控</p> |

| | | | |
|---|---|------|--|
| 2 | ★ | 服务内容 | <p>方案管理、质控计划管理、质控计划管理、数据质量查看、数据源管理、质控报告等功能。</p> <p>通过汇集各盟市的基本公共卫生服务数据记录（如：居民健康档案、老年人体检、高血压、糖尿病、严重精神障碍、孕产妇、0-6岁儿童、中医药服务等健康管理项目），结合自定义的质控指标，对健康档案进行质量综合评价，形成全方位的质控体系。</p> <p>2.3服务内容：</p> <p>2.3.1数据标准制定：协助制定全区统一的数据标准，并经过验证测试后，在全区发布。</p> <p>2.3.2标准数据库搭建 根据制定的数据标准，建成标准化基本公共卫生服务数据库和数据对接库，依托全民健康信息平台基础获取各盟市基本公共卫生服务数据。</p> <p>2.3.3质控规则管理：质控规则管理可提供数据核查规则的定义和管理，是数据质量审核和监控管理的基础。可对基本公共卫生服务数据的业务逻辑、数据逻辑等进行规范性核查。系统预置规则库，支持修改、维护、更新。</p> <p>2.3.4质控模型管理：质控模型管理可定义公卫数据的核查方案，并关联核查规则，支持业务模型中数据项和标准质控规则的关联关系的设置查看等功能，将数据质量管理落实到各环节的可检查项中，实现流程化管理。</p> <p>2.3.5质控方案管理：根据质控模型配置公卫质控方案，包括：健康档案建档情况、高血压健康管理情况、糖尿病健康管理情况、体检情况、肺结核健康管理情况、重性精神病健康管理情况等预制方案，根据实际情况建立质控方案。</p> <p>2.3.6质控计划管理：实现数据质控计划相关的管理，包括质控计划列表、质控计划执行记录功能。</p> <p>2.3.7数据质量查看：基层医疗机构用户可查看健康档案总体质控结果、公卫质控明细数据。</p> <p>2.3.8数据源管理：主要是定义平台质量监控的对象。数据源的定义通过界面化的操作即可完成，可以从数据库表、视图或SQL方式创建检查数据源，支持建立多个数据源。并对数据源进行绩效评估，辅助用户建设和持续改进数据质量管理体系，形成一套数据质量管理的长效机制。</p> <p>2.3.9质控报告：根据质控计划、质控方案提供多种质量分析报表，并输出全面的Word质控报告，帮助用户对问题数据进行质量分析，以便用户有针对性的做质量改进。数据质量报告指标包括：业务核查情况、质控规则概况、改进建议。</p> |
|---|---|------|--|

| | | |
|---|---|--|
| 3 | ★ | <div data-bbox="418 91 1401 1270"> <p>履约要求</p> <p>3.1 投标人被确定为供应商后，无法定或约定理由单方解除本合同的，需向采购人支付合同金额3%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补损失的，供应商还应进行相应赔偿。</p> <p>3.2 供应商应按照合同约定的期限向采购人交付本项目成果，若因供应商原因导致未按照约定时间完成本项目，每逾期10日，应向采购人支付本合同总金额5%的违约金；逾期天数超过30日，采购人有权单方解除合同，应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</p> <p>3.3 供应商交付的项目成果不符合国家规定标准或采购文件要求及本合同约定的，采购人有权拒收成果并要求供应商限期整改完善，供应商应按照采购人要求及时交付符合质量要求的项目成果。由此而发生的一切费用由供应商承担，并且应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</p> <p>3.4 供应商以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，构成单方违约，应向采购人承担合同金额 5% 的违约金。造成采购人损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。</p> <p>3.5 由于供应商服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足采购人要求，或因供应商的原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响采购人正常工作的，属于供应商单方违约，采购人可以单方解除本合同。由此造成采购人损失的，由供应商按照损失情况承担赔偿责任。</p> <p>3.6 供应商如将采购人商业秘密泄露给第三人或使用商业秘密使采购人遭受损失的，供应商应对采购人进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给采购人带来的损失。</p> </div> |
|---|---|--|

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包6：
 标的名称：内蒙古电子健康档案数据治理专区及个人档案开放服务

| | | |
|----|------|-----------|
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|

| 1 | ★ | <table><tr><th>服务内容</th><th>具体参数要求</th></tr><tr><td>总体要求</td><td><p>1.1投标人应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺” 的原则开展工作。</p><p>1.2投标人应依据相关国家标准、行业标准开展工作，本项目要求所使用的标准和规范如与投标人所执行的标准不一致时，按较高标准执行。</p><p>1.3投标人对服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。</p><p>1.4严格遵守信息安全和保密制度，对服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因服务团队人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，应承担法律责任。</p><p>1.5本项目在进行过程中，所产生的所有与本项目相关的，无论以任何载体形式出现的工作成果，其知识产权均属于采购人所有。</p><p>1.6投标人保证采购人及其用户单位在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。</p><p>1.7须提供1名以上人员驻场跟进项目实施工作，且在关键里程碑或系统上线时，根据实际情况增加现场人员；二线团队人员要求不少于3人。</p><p>1.8须配合采购人提供按需归集、数据共享、数据迁移、数据收集、治理和分析等工作。</p><p>1.9服务期结束后，须配合采购人按照大数据中心相关要求进行项目验收等工作。</p><p>1.10项目验收后，按要求向采购人移交包括但不限于如下交付物：完成数据治理专区、数据共享接口对接、个人健康档案开放、数据质控系统的开发部署工作；不少于2个盟市的个人健康档案开放；内蒙古电子健康档案数据质量提升到60%的达标率。投标人对所有正式交付件的综合质量审查负责，确定各交付件的相关责任人，明确相关职责。</p><p>。</p></td></tr></table> | 服务内容 | 具体参数要求 | 总体要求 | <p>1.1投标人应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺” 的原则开展工作。</p> <p>1.2投标人应依据相关国家标准、行业标准开展工作，本项目要求所使用的标准和规范如与投标人所执行的标准不一致时，按较高标准执行。</p> <p>1.3投标人对服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。</p> <p>1.4严格遵守信息安全和保密制度，对服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因服务团队人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，应承担法律责任。</p> <p>1.5本项目在进行过程中，所产生的所有与本项目相关的，无论以任何载体形式出现的工作成果，其知识产权均属于采购人所有。</p> <p>1.6投标人保证采购人及其用户单位在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。</p> <p>1.7须提供1名以上人员驻场跟进项目实施工作，且在关键里程碑或系统上线时，根据实际情况增加现场人员；二线团队人员要求不少于3人。</p> <p>1.8须配合采购人提供按需归集、数据共享、数据迁移、数据收集、治理和分析等工作。</p> <p>1.9服务期结束后，须配合采购人按照大数据中心相关要求进行项目验收等工作。</p> <p>1.10项目验收后，按要求向采购人移交包括但不限于如下交付物：完成数据治理专区、数据共享接口对接、个人健康档案开放、数据质控系统的开发部署工作；不少于2个盟市的个人健康档案开放；内蒙古电子健康档案数据质量提升到60%的达标率。投标人对所有正式交付件的综合质量审查负责，确定各交付件的相关责任人，明确相关职责。</p> <p>。</p> |
|------|---|--|--------|--------|------|---|
| | | 服务内容 | 具体参数要求 | | | |
| 总体要求 | <p>1.1投标人应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺” 的原则开展工作。</p> <p>1.2投标人应依据相关国家标准、行业标准开展工作，本项目要求所使用的标准和规范如与投标人所执行的标准不一致时，按较高标准执行。</p> <p>1.3投标人对服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。</p> <p>1.4严格遵守信息安全和保密制度，对服务中产生的过程数据和结果数据严格保密，因服务团队人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，应承担法律责任。</p> <p>1.5本项目在进行过程中，所产生的所有与本项目相关的，无论以任何载体形式出现的工作成果，其知识产权均属于采购人所有。</p> <p>1.6投标人保证采购人及其用户单位在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。</p> <p>1.7须提供1名以上人员驻场跟进项目实施工作，且在关键里程碑或系统上线时，根据实际情况增加现场人员；二线团队人员要求不少于3人。</p> <p>1.8须配合采购人提供按需归集、数据共享、数据迁移、数据收集、治理和分析等工作。</p> <p>1.9服务期结束后，须配合采购人按照大数据中心相关要求进行项目验收等工作。</p> <p>1.10项目验收后，按要求向采购人移交包括但不限于如下交付物：完成数据治理专区、数据共享接口对接、个人健康档案开放、数据质控系统的开发部署工作；不少于2个盟市的个人健康档案开放；内蒙古电子健康档案数据质量提升到60%的达标率。投标人对所有正式交付件的综合质量审查负责，确定各交付件的相关责任人，明确相关职责。</p> <p>。</p> | | | | | |
| | | | | | | |

| |
|--|
| <p>为贯彻落实《全国医疗卫生机构信息互通共享三年攻坚行动方案(2023-2025年)》要求，为切实发挥居民电子健康档案在健康管理中的基础支撑，提升信息便民惠民服务水平，改善就医体验，推进电子健康档案管理平台与区域范围内医疗卫生机构电子病历系统及妇幼保健、免疫规划、慢病管理、地方病防治、老年健康信息等重点公共卫生业务系统的条块融合和信息共享，提高电子健康档案管理平台层级。为实现公卫、基层、医保、妇幼、疫苗接种系统的数据共享对接，打通数据传输通道，实现区域内医保、妇幼保健、免疫规划、慢病管理、老年健康等重点公共卫生业务系统与居民电子健康档案的信息动态归集和共享，有效提高电子健康档案数据质量和服务效果，数据治理和开放主要内容如下：</p> <p>2.1个人健康档案数据治理专区</p> <p>2.1.1标准管理：包括数据元、数据元值域管理，数据字典管理，核心规范参数管理；</p> <p>2.1.2数据汇聚：通过数据采集工具应用、库表采集、接口采集、数据迁移等方式实现数据汇集；</p> <p>2.1.3数据治理：通过主索引、主数、元数据管理，进行数据清洗、数据整合、数据转换，同时对数据治理过程进行监控；</p> <p>2.1.4数据清洗：根据规范标准要求，设置质控规则，对数据完整性、逻辑、值域范围查、规范性、业务关联、重复数据等规则筛查，实现并对质控评估，质控风险预警；</p> <p>2.1.5综合监管：对数据采集、数据治理、数据清洗进行监管分析。</p> <p>2.2条块融合和信息共享</p> <p>2.2.1公共卫生系统对接：支持个人基本信息、个人健康信息、体检信息、慢病随访记录、基层医疗机构就诊信息接口开发；</p> <p>2.2.2医保系统对接：支持医保参保信息、就医信息接口开发；</p> <p>2.2.3妇幼系统对接：支持孕产妇、儿童信息接口开发；</p> <p>2.2.4预防接种服务系统对接：支持疫苗接种信息接口开发。</p> <p>2.3个人健康档案开放</p> <p>2.3.1个人健康档案信息调阅：提供个人基本信息、个人健康信息、体检信息、慢病信息、随访记录、就诊信息、医保参保信息、孕产妇信息、儿童信息、疫苗接种记录调阅功能；</p> <p>2.3.2后台监控管理：通过用户对个人健康档案调阅服务整体情况的使用次数、频率、时长等方面进行监控分析管理；</p> <p>2.3.3纠错反馈管理：建立信息纠错与反馈处理机制，通过用户反馈的错误信息自动化汇总，由相关部门专业人员进行识别确认，及时处理用户提交的问题与建议；</p> <p>2.3.4与蒙速办对接：包括认证接口对接、授权接口对接、用户信息接口对接、H5调阅接口对接、纠错反馈接口对接。</p> |
|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 3 | ★ | <div data-bbox="419 73 595 1301">履约要求</div> <div data-bbox="595 73 1401 1301"> <p>3.1 投标人被确定为供应商后，无法定或约定理由单方解除本合同的，需向采购人支付合同金额3%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补损失的，供应商还应进行相应赔偿。</p> <p>3.2 供应商应按照合同约定的期限向采购人交付本项目成果，若因供应商原因导致未按照约定时间完成本项目，每逾期10日，应向采购人支付本合同总金额5%的违约金；逾期天数超过30日，采购人有权单方解除合同，应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</p> <p>3.3 供应商交付的项目成果不符合国家规定标准或采购文件要求及本合同约定的，采购人有权拒收成果并要求供应商限期整改完善，供应商应按照采购人要求及时交付符合质量要求的项目成果。由此而发生的一切费用由供应商承担，并且应赔偿由此给采购人造成的所有损失。</p> <p>3.4 供应商以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，构成单方违约，应向采购人承担合同金额 5% 的违约金。造成采购人损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。</p> <p>3.5 由于供应商服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足采购人要求，或因供应商的原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响采购人正常工作的，属于供应商单方违约，采购人可以单方解除本合同。由此造成采购人损失的，由供应商按照损失情况承担赔偿责任。</p> <p>3.6 供应商如将采购人商业秘密泄露给第三人或使用商业秘密使采购人遭受损失的，供应商应对采购人进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给采购人带来的损失。</p> </div> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

采购包7:

标的名称：内蒙古自治区医疗保障信息平台公共服务子系统运行维护服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 | | |
|----|------|-----------|---|--|
| 1 | ★ | 名称 | 一级指标 | 服务内容 |
| | | 总体要求 | 总体运维工作 | 1.提供医保公共服务系统业务运维保障服务，功能优化调整和业务新需求处理；提供包含城乡居民参保登记、灵活就业人员参保登记、家庭账户共济等多项功能模块运维保障服务。 2.提供系统性能优化服务、国家医保局下发系统升级服务、系统及中台服务日常巡检、日常持续性的系统业务优化需求。 3.提供专项数据应用服务、咨询解答服务、业务培训服务、安全检查协助服务。 |
| | | | 运维人员要求 | 要求项目团队成员（含项目经理）总体不少于14人，其中专职驻场运维工程师4人，二线支撑团队不少于10人。 |
| | | | 运维系统规模要求 | 每日对应用服务器、数据库服务器、redis进行一次巡检服务，共计170余台设备。 |
| | | | 验收要求 | 按照大数据中心相关要求提交验收材料，配合完成验收。 |
| | | | 工作时间要求 | 按要求提供工作日内5*8小时现场运维服务，在重大活动期间，提供7*24小时运维服务（含值班值守），保障本项目涉及系统安全稳定运行。 |
| 2 | | (一)技术要求 | | |
| | | ▲运维保障 | 处理运维系统相关的需求、分析排查并进行问题处理，保障医保网上办事大厅（个人和单位）、内蒙古医保APP、内蒙医保支付宝和微信小程序、蒙速办医保专区、国家医保APP内蒙古医保专区、政务事项接口应用、医保移动支付接口应用等安全稳定运行。 | |
| 3 | | 性能优化 | 定期对系统的业务功能进行性能评估，识别性能瓶颈和改进需求，制定针对性的功能优化方案，以提升系统的整体性能和稳定性，同时制定功能优化实施计划，确保不会对现有业务产生负面影响，并按照优化完成结果形成性能优化记录。 | |
| 4 | | ▲系统升级 | 根据国家医保局下发的中台及子系统的新代码版本，提供版本升级服务，以满足最新的工作要求，包括但不限于国家医保局下发的数据库脚本测试、版本更新前的测试、生产环境的版本部署以及生产环境的试运行等，并提供系统升级方案、系统升级记录、系统升级报告。 | |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| 5 | | 功能变更 | 按照医保政策调整及业务需求，提供系统业务功能变更或调整。包括但不限于完成与内蒙古医保APP、支付宝和微信小程序、与医保平台各业务系统、政务服务平台、蒙速办等相关的业务功能开发或调整工作，提供相关测试记录。 |
| 6 | | 数据服务 | 按要求完成业务数据查询统计、数据处理、数据分析、数据共享等相关工作，规范提供相关数据服务记录。 |
| 7 | | 日常巡检 | 1.定期巡检中台服务、公共服务、移动端服务和政务服务等运行情况，提供日巡检记录。 2.及时排查系统运行异常问题并协同解决，形成分析处理报告。 |
| 8 | | ▲热线问题处理 | 处理解决与业务系统相关的12345热线工单，每周提供问题处理记录。 |
| 9 | | ▲安全加固 | 1.若在安全检查中检测出系统本身存在安全问题，按要求对软件应用安全漏洞进行修复并配合复测，提供安全加固记录。 2.配合开展网络安全等级保护、商用密码应用安全性评估工作，完成整改。 3.配合完成安全检查、应急演练、攻防演练、容灾演练等工作。 4.按要求配合开展系统自检自查工作，提供自检自查报告。 |
| 10 | | 咨询解答 | 1.对参保单位办理职工参保登记（增员）、参保人员减员申报、缴费申报与变更、报表打印、居民参保申报等医保业务，提供业务办理指南及问题咨询解答； 2.对在一体化政务服务平台、国家局医保公共服务平台等渠道进行的相关医保业务办理及操作，提供问题咨询解答服务，指导参保单位和基层服务网点完成业务办理。 3.按要求对其他相关问题提供咨询解答服务。 |

| | | |
|----|--|---|
| 11 | | <div>▲项目团队要求</div> <div><div>1.投标人应组建满足本项目实际需要的项目服务团队，负责保障系统的稳定运行。按照内蒙古自治区大数据中心第三方技术服务人员管理办法对运维人员进行统一管理，安排的项目人员必须固定，若有替换，须经采购人同意，否则由投标人承担相关责任。</div><div>2.项目运维人员须有运维或者开发经验，且熟练掌握应用架构、数据库操作与系统维护技术。具体要求如下： (1) 一线驻场运维工程师能够解决数据库及应用系统常见问题，保障业务工作的正常进行，协助完成用户交办的其他相关工作。 (2) 二线支撑团队高效配合一线驻场工程师在第一时间内完成任务或解决问题。</div><div>3.项目经理需须具有3年以上的信息化项目管理经验，具有信息化项目管理能力。</div></div> |
| 12 | | <div>项目培训要求</div> <div>根据采购人要求提供对应的内容培训，须选派具有相应专业经验的讲师进行培训，并提供培训所需要的技术支持。服务期内提供不少于12次培训。</div> |
| 13 | | <div>项目文档要求</div> <div>在项目执行全过程中，按照项目验收规范要求制作各类文档，包括但不限于开工文档（运维方案、项目人员名单、角色分工、项目计划等）、升级测试文件、巡检文件、故障报告、阶段性总结报告等。</div> |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-----------|--|
| 14 | | ▲应急响应服务要求 | 系统出现故障后，在接到采购人故障报修电话 20 分钟内响应，在 1 小时内到达现场提供服务，维护人员每 30 分钟反馈故障排查处理情况，按照应急响应方案时间要求解决问题，故障恢复后 30 分钟内反馈结果并与 3 个工作日提供书面故障处理报告。 |
| 15 | | ▲服务保障 | 须具备完备的服务保障体系，须配合采购人积极开展相关工作，包括但不限于指派专人负责平台重大活动的保障、问题处理及协调排查、技术支持、方案编制、业务规划完善等。 |
| 16 | ★ | 保密要求 | 须对项目技术文件、采购人提供的所有内部资料、技术文档、系统数据（包含原始数据和衍生数据）和信息等予以保密。须与采购人签订保密协议并严格遵守。 |
| 17 | | 其它要求 | 须协助采购人响应外部单位、内部单位以及第三方机构针对本项目涉及各项服务的相关检查、考核等工作。服务内容包括但不限于协助采购人准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | | |

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包2：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|--------|--|----------------|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00% | 按照财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）对小型、微型企业和残疾人福利性单位提供的本企业生产产品（由本单位承担的工程/提供服务）的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。不重复享受政策。 | 开标一览表 分项报价表 |

采购包3：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包4:

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包5:

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包6:

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包7:

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|--------|---|----------------|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表 分项报价表 |

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包2:

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包3:

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包4：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包5：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |

| | | |
|---|-------------|---|
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包6:

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包7:

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |

| | | |
|---|-----------|---|
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|--------|--|----------------|----|--|
| | | | | | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | 服务满足程度 | 服务满足程度标准如下： 根据投标服务与招标文件规定的服务内容及要求中业务要求一至业务要求六中 19 项内容的满足程度进行评分的满足程度，全部满足得 19 分，一项不满足扣 1 分，扣完为止。 | 19.0000 | 客观 | |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------|---|---------|----|--|
| 项目实施方案 | <p>投标人须根据本项目技术参数和服务内容要求和项目实际编制项目实施方案，方案要求结构规范合理，内容健全且具有高可执行性，具体包括但不限于：1.需求分析；2.建设目标；3.建设内容与重点；4.项目架构与技术路线设计；5.服务团队等内容。上述五项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|--------|---|--------|----|--|
| 服务质量保障 | <p>根据投标人提供的服务保障措施进行评审，包括但不限于：1.服务质量保障制度规范；2.服务质量保障流程与措施；3.服务质量保障管理；4.服务质量保障反馈与改进措施。上述四项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得8分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：服务保障措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 8.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|--------|----|--|

| | | | | | |
|-------------|-------------|---|---------------|-----------|--|
| <p>技术评审</p> | <p>服务承诺</p> | <p>投标人须提供以下服务承诺： 投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加工作的团队人员保持一致，如因特殊原因导致不一致，需要经采购人同意，且承诺团队人员变更不得超过20%；另外拟投入的项目团队人员不能与采购人的其他运维项目的人员重复，否则采购人有权终止项目并解除合同、索赔或拒付款，项目由此带来的风险，均由投标人承担（得3分）。 （ 投标人须根据以上内容提供承诺函并加盖公章，不提供者或未盖章不得分）</p> | <p>3.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------|-------------|---|---------------|-----------|--|

| | | | | |
|--------|---|--------|----|--|
| 风险控制方案 | <p>投标人根据开展工作可能预见的风险因素编制风险控制方案。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；风险控制中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止，未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：风险控制措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 5.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|--------|---|---------|----|--|
| 安全服务方案 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全服务方案进行评价，包括但不限于：1.安全服务方案概述；2.安全运维管理服务；3.安全咨询与审计服务；4.安全等保测评与风险评估服务；5.安全培训服务。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|------|---|---------|----|--|
| 应急方案 | <p>投标人提供的应急方案包括但不限于：1.应急预案；2.应急组织架构与职责分工；3.应急响应处置流程；4.应急响应服务措施；5.应急处置报告等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得10分；应急方案中如有一处内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止，未提供者不得分。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：应急方案措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|--|------|--|--------|----|--|
| | 培训方案 | 根据项目业务需求，需要投标人为用户厅局拟定培训方案，内容包括不限于： 1. 培训目标； 2. 培训需求分析； 3. 培训内容设计； 4. 培训方式； 5. 培训计划等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得 5 分；培训方案中如有一处内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止，未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：培训方案不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 5.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|------|---|--------|----|--|
| | 企业业绩 | 企业业绩，标准如下： 投标人提供自2022年1月1日至今签署的同类业绩，每提供一项业绩合同得2分，最高累计得8分，不提供不得分。注：需提供合同复印件并加盖公章，内容清晰可见，否则不得分。 | 8.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|------|---|--------|----|--|

| | | | | | |
|-------------|-------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>同方以甲</p> | <p>人员资质</p> | <p>1.项目组成员具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理工程师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得4分，最多得4分； 2.项目组成员具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书中级证书的，每提供1个证书得2分，最多得分8分。 本项满分12分。</p> | <p>12.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | 价格分标准如下： 投标报价得分= （评标基准价/投标报价）×价格权 值×100%（注：满足招标文件要 求且投标价格最低的投标报价为评 标基准价。） 最低报价不是中标的 唯一依据。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 （C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文 件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|--------------------|
| 无 | | | | | |

采购包2:

采购包2:

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|------------|------|---|----|-------|--------------------|
| 分值构成 | | 技术部分 71.00 分 商务部分 19.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素 分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文 件格式文件 |

| | | | | | |
|--|--------|--|---------|----|--|
| | 服务满足程度 | 服务满足程度标准如下： 根据投标服务与招标文件规定的服务内容及要求中业务要求一至业务要求六中20项内容的满足程度进行评分，全部满足得20分，一项不满足扣1分，扣完为止。 | 20.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------|---|---------|----|--|
| 项目实施方案 | <p>投标人须根据本项目技术参数的服务内容要求和项目实际编制项目实施方案，方案要求结构规范合理，内容健全且具有高可执行性，具体包括但不限于：1.需求分析；2.建设目标；3.建设内容与重点；4.项目架构与技术路线设计；5.服务团队等内容。上述五项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|--------|--|--------|----|--|
| 服务质量保障 | 根据投标人提供的服务保障措施进行评审，包括但不限于： 1.服务质量保障制度规范；2.服务质量保障流程与措施；3.服务质量保障管理；4.服务质量保障反馈与改进措施 。上述四项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得 8分 ；每缺少一项内容扣 2分 ；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣 1分 ，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：服务保障措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 8.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|-------------|-------------|---|---------------|-----------|--|
| <p>技术评审</p> | <p>服务承诺</p> | <p>投标人须提供以下服务承诺： 投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加工作的团队人员保持完全一致，如因特殊原因导致不一致，需要经采购人同意，且承诺团队人员变更不得超过20%；另外拟投入的项目团队人员不能与采购人的其他运维项目的人员重复，否则采购人有权终止项目并解除合同、索赔或拒付款，项目由此带来的风险，均由投标人承担（得3分）。 （ 投标人须根据以上内容提供承诺函并加盖公章，不提供者或未盖章不得分）</p> | <p>3.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------|-------------|---|---------------|-----------|--|

| | | | | |
|--------|--|--------|----|--|
| 风险控制方案 | 投标人根据开展工作可能预见的风险因素编制风险控制方案。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；风险控制中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止，未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：风险控制措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 5.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|--------|----|--|

| | | | | |
|--------|---|---------|----|--|
| 安全服务方案 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全服务方案进行评价，包括但不限于：1.安全服务方案概述；2.安全运维管理服务；3.安全咨询与审计服务；4.安全等保测评与风险评估服务；5.安全培训服务。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|------|--|---------|----|--|
| 应急方案 | 投标人提供的应急方案包括但不限于：1.应急预案；2.应急组织架构与职责分工；3.应急响应处置流程；4.应急响应服务措施；5.应急处置报告等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得10分；应急方案中如有一处内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止，未提供者不得分。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：应急方案措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|---------|----|--|

| | | | | | |
|--|------|---|--------|----|--|
| | 培训方案 | 根据项目业务需求，需要投标人为用户厅局拟定培训方案，内容包括不限于：1.培训目标；2.培训需求分析；3.培训内容设计；4.培训方式；5.培训计划等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得5分；培训方案中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止，未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：培训方案不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 5.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|---|---------------|----|--|
| 商务评审 | 企业业绩 | 企业业绩，标准如下： 投标人提供自 2022年1月1日 至今签署的同类业绩，每提供一项业绩合同得 1分 ，最高累计得 4分 ，不提供不得分。 注：需提供合同复印件并加盖公章，内容清晰可见，否则不得分。 | 4.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------------|-------------|--|----------------|-----------|--|
| <p>同方以甲</p> | <p>人员资质</p> | <p>1.投标人拟投入的项目经理具有具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师 (计算机技术与软件专业技术资格)证书的得3分。 2.投标人拟为本项目配备的团队中其他人员（项目经理除外）： 具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师 (计算机技术与软件专业技术资格)证书的，每提供1人得2分，最多得4分；具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统架构设计师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的，每提供1人得2分，最多得4分； 具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理工程师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的，每提供1人得2分，最多得4分。 本项满分15分。 注： 以上证书不提供不得分，本项目团队成员不可重复计分（每个人只计一证），需将以上证书的扫描件及投标人近期为其缴纳社保证明材料制作在响应文件中，否则不得分。</p> | <p>15.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----|---|---------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | 价格分标准如下： 投标报价得分= （评标基准价/投标报价）×价格权 值×100%（注：满足招标文件要 求且投标价格最低的投标报价为评 标基准价。） | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|-----|-----|---|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 (C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文 件格式文件 |
|----|-------------------------------|----------------------|--------------|--|--------------------|
| 1 | 小型、微型企业，监 狱企业，残疾人福利 性单位 | 非联合体或联合体各 方均为小微企业 | 20.00% | 按照财政部《政府采 购促进中小企业发展 暂行办法》(财库（20 11)181 号）、《财政 部、民政部、中国残 疾人联合会关于促进 残疾人就业政府采购 政策的通知》（财库 【2017】141 号）对 小型、微型企业和残 疾人福利性单位提供 的本企业生产产品（ 由本单位承担的工程/ 提供服务）的价格给 予 10%的扣除，用扣 除后的价格参与评审 。不重复享受政策。 | 分项报价表 开标一览表 |

采购包3:

采购包3:

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|------------|------|--|----|-------|--------------------|
| 分值构成 | | 技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素 分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文 件格式文件 |

| | | | | | |
|--|--------|---|---------|----|--|
| | 服务满足程度 | 服务满足程度标准如下： 根据投标服务与招标文件规定的服务内容及要求中业务要求一至业务要求六中19项内容的满足程度进行评分的满足程度，全部满足得19分，一项不满足扣1分，扣完为止。 | 19.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---------------|---|----------------|-----------|---|
| <p>项目实施方案</p> | <p>投标人须根据本项目技术参数的服务内容要求和项目实际编制项目实施方案，方案要求结构规范合理，内容健全且具有高可执行性，具体包括但不限于：1.需求分析；2.建设目标；3.建设内容与重点；4.项目架构与技术路线设计；5.服务团队等内容。上述五项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。</p> | <p>10.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------------|---|----------------|-----------|---|

| | | | | |
|--------|---|--------|----|--|
| 服务质量保障 | <p>根据投标人提供的服务保障措施进行评审，包括但不限于：1.服务质量保障制度规范；2.服务质量保障流程与措施；3.服务质量保障管理；4.服务质量保障反馈与改进措施。上述四项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得8分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：服务保障措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 8.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|--------|----|--|

| | | | | | |
|-------------|-------------|--|---------------|-----------|---|
| <p>技术评审</p> | <p>服务承诺</p> | <p>投标人须提供以下服务承诺： 投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加工作的团队人员保持完全一致，如因特殊原因导致不一致，需要经采购人同意，且承诺团队人员变更不得超过20%；另外拟投入的项目团队人员不能与采购人的其他运维项目的人员重复，否则采购人有权终止项目并解除合同、索赔或拒付款，项目由此带来的风险，均由投标人承担（得3分）。</p> <p>（ 投标人须根据以上内容提供承诺函并加盖公章，不提供者或未盖章不得分）</p> | <p>3.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------|-------------|--|---------------|-----------|---|

| | | | | |
|--------|--|--------|----|--|
| 风险控制方案 | 投标人根据开展工作可能预见的风险因素编制风险控制方案。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；风险控制中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止，未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：风险控制措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 5.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|--------|----|--|

| | | | | |
|--------|--|---------|----|--|
| 安全服务方案 | 根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全服务方案进行评价，包括但不限于： 1. 安全服务方案概述； 2. 安全运维管理服务； 3. 安全咨询与审计服务； 4. 安全等保测评与风险评估服务； 5. 安全培训服务。上述 5 项内容中每有 1 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 10 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|---------|----|--|

| | | | | |
|-------------|--|----------------|-----------|--|
| <p>应急方案</p> | <p>投标人提供的应急方案包括但不限于：1.应急预案；2.应急组织架构与职责分工；3.应急响应处置流程；4.应急响应服务措施；5.应急处置报告等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得10分；应急方案中如有一处内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止，未提供者不得分。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：应急方案措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>10.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------|--|----------------|-----------|--|

| | | | | | |
|--|------|---|--------|----|---|
| | 培训方案 | <p>根据项目业务需求，需要投标人为用户厅局拟定培训方案，内容包括不限于：1.培训目标；2.培训需求分析；3.培训内容设计；4.培训方式；5.培训计划等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得5分；培训方案中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止，未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：培训方案不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 5.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|------|---|---------------|----|--|
| | 企业业绩 | 企业业绩，标准如下： 投标人提供自 2022年1月1日 至今签署的同类业绩，每提供一项业绩合同得 2分 ，最高累计得 8分 ，不提供不得分。 注：需提供合同复印件并加盖公章，内容清晰可见，否则不得分。 | 8.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|------|---|---------------|----|--|

| | | | | | |
|-------------|---------------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>同方以甲</p> | <p>投标方及服务团队人员能力</p> | <p>1. 投标人提供项目相关的软件著作权证书（提供证书扫描件）凡提供1个得1分，最多得5分。 2.项目组成员应具备具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发项目管理类证书的得7分。 本项满分12分。</p> | <p>12.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | 价格分标准如下： 投标报价得分= （评标基准价/投标报价）×价格权 值×100%（注：满足招标文件要 求且投标价格最低的投标报价为评 标基准价。） 最低报价不是中标的 唯一依据。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 （C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文 件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|--------------------|
| 无 | | | | | |

采购包4:

采购包4:

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|------------|------|---|----|-------|--------------------|
| 分值构成 | | 技术部分 71.00 分 商务部分 19.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素 分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文 件格式文件 |

| | | | | | |
|--|--------|--|---------|----|--|
| | 服务满足程度 | 服务满足程度标准如下： 根据投标服务与招标文件规定的服务内容及要求中业务要求一至业务要求六中20项内容的满足程度进行评分，全部满足得20分，一项不满足扣1分，扣完为止。 | 20.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------|---|---------|----|--|
| 项目实施方案 | <p>投标人须根据本项目技术参数的服务内容要求和项目实际编制项目实施方案，方案要求结构规范合理，内容健全且具有高可执行性，具体包括但不限于：1.需求分析；2.建设目标；3.建设内容与重点；4.项目架构与技术路线设计；5.服务团队等内容。上述五项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|--------|---|---------|----|--|
| 安全服务方案 | <p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全服务方案进行评价，包括不限于：1.安全服务方案概述；2.安全运维管理服务；3.安全咨询与审计服务；4.安全等保测评与风险评估服务；5.安全培训服务。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|--------|---|--------|----|--|
| 服务质量保障 | <p>根据投标人提供的服务保障措施进行评审，包括但不限于：1.服务质量保障制度规范；2.服务质量保障流程与措施；3.服务质量保障管理；4.服务质量保障反馈与改进措施。上述四项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得8分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：服务保障措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 8.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|------|--|--------|----|---|
| 服务承诺 | <p>投标人须提供以下服务承诺： 投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加工作的团队人员保持完全一致，如因特殊原因导致不一致，需要经采购人同意，且承诺团队人员变更不得超过20%；另外拟投入的项目团队人员不能与采购人的其他运维项目的人员重复，否则采购人有权终止项目并解除合同、索赔或拒付款，项目由此带来的风险，均由投标人承担（得3分）。</p> <p>（ 投标人须根据以上内容提供承诺函并加盖公章，不提供者或未盖章不得分）</p> | 3.0000 | 客观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|------|--|--------|----|---|

| | | | | |
|--------|---|--------|----|--|
| 风险控制方案 | <p>投标人根据开展工作可能预见的风险因素编制风险控制方案。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；风险控制中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止，未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：风险控制措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 5.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|------|---|---------|----|--|
| 应急方案 | <p>投标人提供的应急方案包括但不限于：1.应急预案；2.应急组织架构与职责分工；3.应急响应处置流程；4.应急响应服务措施；5.应急处置报告等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得10分；应急方案中如有一处内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止，未提供者不得分。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：应急方案措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|--|------|---|--------|----|---|
| | 培训方案 | <p>根据项目业务需求，需要投标人为用户厅局拟定培训方案，内容包括不限于：1.培训目标；2.培训需求分析；3.培训内容设计；4.培训方式；5.培训计划等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得5分；培训方案中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止，未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：培训方案不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 5.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|------|--|--------|----|--|
| | 企业能力 | 1.企业业绩，标准如下： 根据投标企业同类项目业绩,自2022年5月1日至投标截止时间以服务合同为准，提供一个合同1分，本项最多得5分。 2.供应商漏洞挖掘能力，提供供应商在CNVD或CNNVD的原创漏洞提交证书，每具备1个，得0.4分，总分4分。 注：需提供合同复印件并加盖公章，内容清晰可见，否则不得分。 | 9.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|------|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|-------------|-------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>同方以甲</p> | <p>人员资质</p> | <p>1.项目经理具有CISP证书，CISP-PTE证书，每具备1个证书得2分，最多得4分。； 2.驻场及二线服务工程师具有CISP证书，CISP-PTE证书，每具备1个证书得1.5分，最多得6分。驻场工程师与项目经理不可为同一人。注：团队人员须提供自2025年1月1日至投标截止时间在职证明的材料，证明材料可通过二维码查询真伪。</p> | <p>10.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------|-------------|---|----------------|-----------|--|

| | | | | | |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | 价格分标准如下： 投标报价得分= （评标基准价/投标报价）×价格权 值×100%（注：满足招标文件要 求且投标价格最低的投标报价为评 标基准价。） 最低报价不是中标的 唯一依据。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 （C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文 件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|--------------------|
| 无 | | | | | |

采购包5:

采购包5:

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|------------|------|---|----|-------|--------------------|
| 分值构成 | | 技术部分 70.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素 分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文 件格式文件 |

| | | | | | |
|--|--------|--|---------|----|--|
| | 项目实施方案 | 投标人须根据本项目技术参数的服务内容和项目实际编制项目实施方案，方案要求结构规范合理，内容健全且具有高可执行性，具体包括但不限于：1.需求分析；2.建设目标；3.建设内容与重点；4.项目架构与技术路线设计；5.服务团队等内容。上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得15分；每缺少1项内容扣3分；每项中如有1处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。 | 15.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------|--|---------|----|--|
| 项目进度安排 | <p>投标人须根据项目工作量、工作强度合理规划，要求内容完整，可行性强，包括但不限于：1.进度计划安排；2.进度保障措施；3.进度监管与资源调整；4.其它备用方案内容。上述4项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少1项内容扣2.5分；每项中如有1处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：项目进度安排不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|---------|----|--|

| | | | | |
|--------|---|---------|----|--|
| 服务质量保障 | <p>根据投标人提供的服务保障措施进行评审，包括但不限于：1.服务质量保障制度规范；2.服务质量保障流程与措施；3.服务质量保障管理；4.服务质量保障反馈与改进措施。上述4项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少1项内容扣2.5分；每项中如有1处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：服务保障措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|------|--|--------|----|--|
| 技术评审 | 服务承诺 | <p>投标人须提供以下服务承诺： 投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加工作的团队人员保持完全一致，如因特殊原因导致不一致，需要经采购人同意，且承诺团队人员变更不得超过20%；另外拟投入的项目团队人员不能与采购人的其他运维项目的人员重复，否则采购人有权终止项目并解除合同、索赔或拒付款，项目由此带来的风险，均由投标人承担（得5分）。</p> <p>（ 投标人须根据以上内容提供承诺函并加盖公章，不提供者或未盖章不得分）</p> | 5.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------|--|---------|----|--|
| 风险控制方案 | <p>投标人根据开展工作可能预见的风险因素编制风险控制方案。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得10分；每缺少1项内容扣2分；每项中如有1处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：风险控制措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|---------|----|--|

| | | | | |
|------|---|---------|----|--|
| 培训方案 | 根据项目业务需求，需要投标人为用户厅局拟定培训方案，内容包括不限于：1.培训目标；2.培训需求分析；3.培训内容设计；4.培训方式；5.培训计划等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高最高得10分；每缺少1项内容扣2分；每项中如有1处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：培训方案不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|---|---------|----|--|

| | | | | |
|------|--|---------|----|--|
| 应急方案 | 投标人提供的应急方案包括但不限于：1.应急预案；2.应急组织架构与职责分工；3.应急响应处置流程；4.应急响应服务措施；5.应急处置报告等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得10分；应急方案中如有一处内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止，未提供者不得分。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：应急方案措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|---------|----|--|

| | | | | | |
|--|------|---|---------|----|--|
| | 研发能力 | <p>1.根据项目实际需求，投标人提供能证明系统研发能力的软件著作权，如数据分析、数据安全、可视化展示、档案管理等。每提供一项得5分，同类软著不重复记分。2.投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS证书），1-3级及以上的得5分，3级以下的得2分，本项最多5分。注：提供证书扫描件加公章。</p> | 10.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|-------------|---------------|---|----------------|-----------|---|
| <p>同方以甲</p> | <p>服务团队实力</p> | <p>投标人拟为本项目配备的服务团队： 1.供应商拟派项目负责人具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的高级信息系统管理项目管理证书、网络工程师证书得5分，否则不得分。 2.供应商拟派技术负责人具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的数据库系统工程师资格证书的，得5分，否则不得分。 注：提供人员身份证、专业证书的扫描件并加盖公章，否则不得分。</p> | <p>10.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|----------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包6:

采购包6:

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|---|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分 69.00 分 商务部分 21.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|--------|--|---------|----|--|
| | 项目实施方案 | 投标人须根据本项目技术参数的服务内容要求和项目实际编制项目实施方案，方案要求结构规范合理，内容健全且具有高可执行性，具体包括但不限于：1.需求分析；2.建设目标；3.建设内容与重点；4.项目架构与技术路线设计；5.服务团队等内容。上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得15分；每缺少1项内容扣3分；每项中如有1处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。 | 15.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------|--|---------|----|--|
| 项目进度安排 | <p>投标人须根据项目工作量、工作强度合理规划，要求内容完整，可行性强，包括但不限于：1.进度计划安排；2.进度保障措施；3.进度监管与资源调整；4.其它备用方案内容。上述4项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少1项内容扣2.5分；每项中如有1处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：项目进度安排不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|---------|----|--|

| | | | | |
|--------|---|---------|----|--|
| 服务质量保障 | <p>根据投标人提供的服务保障措施进行评审，包括但不限于：1.服务质量保障制度规范；2.服务质量保障流程与措施；3.服务质量保障管理；4.服务质量保障反馈与改进措施。上述4项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求最高得10分；每缺少1项内容扣2.5分；每项中如有1处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：服务保障措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|------|--|--------|----|--|
| 技术评审 | 服务承诺 | <p>投标人须提供以下服务承诺： 投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加工作的团队人员保持完全一致，如因特殊原因导致不一致，需要经采购人同意，且承诺团队人员变更不得超过20%；另外拟投入的项目团队人员不能与采购人的其他运维项目的人员重复，否则采购人有权终止项目并解除合同、索赔或拒付款，项目由此带来的风险，均由投标人承担（得4分）。</p> <p>（ 投标人须根据以上内容提供承诺函并加盖公章，不提供者或未盖章不得分）</p> | 4.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------|--|---------|----|--|
| 风险控制方案 | 投标人根据开展工作可能预见的风险因素编制风险控制方案。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得10分；每缺少1项内容扣2分；每项中如有1处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：风险控制措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|---------|----|--|

| | | | | |
|------|---|---------|----|--|
| 培训方案 | 根据项目业务需求，需要投标人为用户厅局拟定培训方案，内容包括不限于：1.培训目标；2.培训需求分析；3.培训内容设计；4.培训方式；5.培训计划等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高最高得10分；每缺少1项内容扣2分；每项中如有1处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：培训方案不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|--|------|--|---------|----|--|
| | 应急方案 | 投标人提供的应急方案包括但不限于：1.应急预案；2.应急组织架构与职责分工；3.应急响应处置流程；4.应急响应服务措施；5.应急处置报告等内容。要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的最高得10分；应急方案中如有一处内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止，未提供者不得分。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：应急方案措施不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|------|---|---------|----|--|
| | 研发能力 | 根据投标人近三年（自2022年1月1日以来）内完成的同类业绩进行评审，以合同签订日期为准，每提供1个业绩，得3分，最高得12分。 注：投标人需提供需提供合同扫描件，签订合同日期和内容清晰可见，否则不得分并加盖投标人公章。 | 12.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|------|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|--------|--|--------|----|--|
| 同方以甲 | 服务团队实力 | 投标人拟为本项目配备的服务团队： ： 投标方提供的项目团队成员应具有 有人力资源和社会保障部与工业和 信息化部联合颁发的系统集成项目 管理工程师、中国管理科学研究院 职业教育研究院颁发的软件测评工 程师、工业和信息化部教育与考试 中心信息系统运维管理工程师，每 提供一个证书得3分，满分9分； 注：提供人员身份证、专业证书的 扫描件并加盖公章，否则不得分。 | 9.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应 提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 其他材料 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|----------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包7：

采购包7：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|---|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分 72.00 分 商务部分 18.00 分 报价得分 10.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|-------|--|---------|----|---|
| | 参数满足度 | <p>根据以上17项运维服务内容及服务管理要求做出响应，完全满足服务内容要求的得22分。技术参数要求中标注“★”的参数为不可偏离参数，即投标人必须完全响应，否则将被判定为无效投标，标注“★”的参数为2项；技术参数中标注“▲”的参数为重要参数，标注“▲”的参数为7项，重要参数全部响应的得14分，有一项不满足的扣2分。一般参数（指未标注“▲”及“★”的条款）为8项。一般参数全部响应的得8分，有一项不满足的扣1分。注：本招标文件具体要求中序号所列数字（如“1”“2”“3”...）为一条（标题除外）</p> | 22.0000 | 客观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | |
|------|---|--------|----|--|
| 项目理解 | <p>1.投标人对自治区医疗保障信息平台进行解读，包括但不限于：（1）总体目标；（2）总体原则；（3）总体要求；2.投标人对内蒙古自治区医疗保障信息平台架构解读，包括但不限于：（1）总体应用架构；（2）总体数据架构；（3）技术路线；上述6项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得1.5分，最高9分；每缺少一项内容扣1.5分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形；方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 9.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|---------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>运维需求分析</p> | <p>投标人根据本项目系统实际情况进行运维需求分析，具体包括但不限于：（1）系统现状；（2）业务现状；（3）系统关联情况；（4）系统服务对象；（5）系统服务保障；上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得2分，最高10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>10.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------------|---|----------------|-----------|--|

| | | | | | |
|------|------|---|---------|----|--|
| 技术评审 | 运维方案 | <p>投标人根据本项目技术要求、服务要求和项目实际情况编制项目运维方案，具体包括但不限于：（1）运维服务团队；（2）运维服务内容；（3）运维服务管理；（4）运维服务保障措施；（5）分析运维过程中项目重点、可能出现的疑难点，并制定解决方案。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得2分，最高10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------------|--|---------------|-----------|--|
| <p>运维安全保障方案</p> | <p>投标人根据本项目系统实际情况，提供运维安全保障方案，包括但不限于：（1）系统运维安全风险分析；（2）系统运维安全体系设计；（3）系统运维安全保障措施及实施计划；上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得2分，最高6分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>6.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-----------------|--|---------------|-----------|--|

| | | | | |
|------|--|---------|----|--|
| 应急方案 | <p>投标人根据本项目实际情况，提供运维应急响应方案,包括但不限于：</p> <p>（1）应急预案设计；（2）应急事件级别分类及应急响应时间；（3）应急响应流程；（4）应急处置；（5）应急培训及演练；上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得2分，最高10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|---------|----|--|

| | | | | | |
|--|-------------|--|---------------|-----------|--|
| | <p>培训方案</p> | <p>投标人须根据运维需求编制运维服务培训方案，包括但不限于：（1）培训目标；（2）培训计划；（3）培训方式；（4）培训内容；（5）培训师资。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得1分，最高5分；每缺少一项内容扣1分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形；方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>5.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|--|-------------|--|---------------|-----------|--|

| | | | | | |
|--|--------|--|--------|----|--|
| | 服务团队实力 | <p>服务团队要求： 1.配备项目经理，项目经理应具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书（计算机技术与软件专业技术资格）。提供得3分，未提供不得分。（注：需提供人员相关证书或证明复印件并加盖公章）； 2.项目团队成员（项目经理除外）：（1）具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的数据库工程师证书（计算机技术与软件专业技术资格）；（2）具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理工程师证书（计算机技术与软件专业技术资格）； 每提供一个证书得2.5分，满分5分；以上证书不提供不得分，本项目团队成员不可重复计分（每个人只计一证）。（注：需提供人员相关证书或证明复印件并加盖公章，否则不得分）</p> | 8.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|--------|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|------|----|---|---------|----|--|
| 同方以甲 | 业绩 | <p>根据投标人近三年（2022年11月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。</p> | 10.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|----------|---|----------------|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 分项报价表 开标一览表 |

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | <p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p> |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | <p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p> |
| 验收人员名单及组成 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p> |
| 验收评价及结论 | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p> |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p> |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | <p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p> |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | <p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p> |
| 验收人员名单及组成 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p> |
| 验收评价及结论 | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p> |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p> |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包6：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包7：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表